R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

MONITORUL OFICIAL

Anul XXV
Nr. 1, ianuarie-martie 2016

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

MONITORUL OFICIAL

Anul XXV
Nr. 1, ianuarie-martie 2016

Redacția și administrația:
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
Municipiul Buzău, b-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Tel. 0238-414.112

Apare sub îngrijirea unui colectiv de redacție format din:
Mirela Oprea, Marian Oprea, Gabriel Toader și Ionel Sandu.

Tehnoredactare computerizată: Serviciul de Informatică al Consiliului Județean Buzău

ISSN 1224-5380

Pentru a opera cu referințele de tip link/hyperlink din acest document se va folosi acțiunea **clic** *pe link, în formatul PDF, pentru a naviga până la locația vizată.*

C U P R I N S

I. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEŢEAN

Hotărârea nr. 1/2016 privind repartizarea pe comune, orașe și municipii a sumei de 8.961.000 lei reprezentând cote defalcate din impozitul pe venit în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza O.U.G. nr. 2/2015, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2016 și estimări pe anii 2017-2019 (aici) **9**

Hotărârea nr. 2/2016 privind repartizarea pe comune, orașe și municipii a sumei de 7.093.000 lei reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza O.U.G. nr. 2/2015, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2016 și estimări pe anii 2017-2019 (aici) **13**

Hotărârea nr. 3/2016 privind aprobarea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene în anul 2016 și estimări pentru anii 2017-2019 (aici) **18**

Hotărârea nr. 6/2016 privind aprobarea bugetului propriu al Județului Buzău pe anul 2016 (aici) **20**

Hotărârea nr. 7/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău (aici) **48**

Hotărârea nr. 8/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Școlar de Educație Inclusivă Buzău (aici) **51**

Hotărârea nr. 9/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău (aici) **54**

Hotărârea nr. 10/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Special pentru Deficienți de Vedere Buzău (aici) **57**

Hotărârea nr. 11/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău (aici) **60**

Hotărârea nr. 12/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Școlar de Educație Inclusivă Rm. Sărat (aici) **63**

Hotărârea nr. 13/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Spitalului Județean de Urgență Buzău (aici) **66**

Hotărârea nr. 14/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Bibliotecii Județene ”Vasile Voiculescu” Buzău (aici) **69**

Hotărârea nr. 15/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Muzeului Județean Buzău (aici) **72**

Hotărârea nr. 16/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Teatrului ”George Ciprian” Buzău (aici) **76**

Hotărârea nr. 17/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău (aici) **79**

Hotărârea nr. 18/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău (aici) **82**

Hotărârea nr. 19/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Camerei Agricole Județene Buzău (aici) **86**

Hotărârea nr. 21/2016 pentru aprobarea Programului anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul propriu al judeţului Buzău în anul 2016 (aici) **89**

Hotărârea nr. 25/2016 privind revocarea și, respectiv, validarea unor membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Buzău (aici) **92**

Hotărârea nr. 29/2016 privind aprobarea Programului de lucrări de întreținere curentă/periodică și reparații drumuri și poduri aflate în administrarea Consiliului Județean Buzău și, respectiv, a Programului de reabilitare, modernizare și/sau asfaltare drumuri și poduri aflate în administrarea Consiliului Județean Buzău prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2016 (aici) **94**

Hotărârea nr. 31/2016 privind alocarea sumei de 616.000 lei din fondul de rezervă constituit la nivelul bugetului propriu al Județului Buzău pe anul 2016 comunei Vintilă Vodă (aici) **101**

Hotărârea nr. 32/2016 privind aprobarea repartizării unor sume destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, în anul bugetar 2016 și a Metodologiei de alocare a sumelor (aici) **103**

Hotărârea nr. 33/2016 privind aprobarea participării Consiliului Județean Buzău în calitate de coorganizator al Festivalului Internațional de Film Buzău ”BUZZ CEE” – Ediția I 2016 (aici) **161**

Hotărârea nr. 34/2016 privind completarea taxelor și tarifelor de nivel județean pentru anul 2016 la Biblioteca Județeană ”V. Voiculescu” Buzău (aici) **163**

Hotărârea nr. 35/2016 privind aprobarea structurii rețelei școlare a învățământului special la nivelul județului Buzău pentru anul școlar 2016-2017 (aici) **165**

Hotărârea nr. 40/2016 privind aprobarea Listei cu propuneri de proiecte ce urmează a fi promovate de Consiliul Județean Buzău pentru finanțare din fonduri structurale 2014-2020 (aici) **168**

Hotărârea nr. 47/2016 privind însușirea Planului strategic pentru anul 2016 al Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Buzău (aici) **173**

Hotărârea nr. 55/2016 privind aprobarea parteneriatului dintre Consiliul Județean Buzău cu Direcția Generală Anticorupție prin Serviciul Județean Anticorupție Buzău și Transparency International România în vederea promovării unei cereri de finanțare în cadrul P.O.C.A. 2014-2020, Axa prioritară 2, obiectiv strategic 2.2 (aici) **194**

Hotărârea nr. 80/2016 privind stabilirea costului mediu lunar în semestrul II al anului 2015 pentru o persoană cu handicap care beneficiază de protecție specială în două unități de asistență socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău (aici) **196**

Hotărârea nr. 83/2016 privind aprobarea Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene – formă actualizată (aici) **198**

Hotărârea nr. 84/2016 privind aprobarea organizării și coorganizării de către Consiliul Județean Buzău a unor manifestări dedicate Zilei Internaționale a Copilului – 1 iunie (aici) **217**

Hotărârea nr. 85/2016 privind aprobarea parteneriatului dintre Consiliul Județean Buzău, Teatrul ”George Ciprian” și Asociația ”Bulevardul Culturii” în vederea coorganizării Festivalului Internațional de Teatru Independent de comedie ”Comic 7B” – ediția I – 2016 (aici) **219**

Hotărârea nr. 86/2016 privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Buzău și Inspectoratul de Poliție Județean Buzău (aici) **240**

Hotărârea nr. 87/2016 privind aprobarea listei asociațiilor și fundațiilor cărora li se acordă subvenții de la bugetul județului Buzău în anul 2016 pentru activități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998 (aici) **242**

II. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU

H.C.L. nr. 19/2016 privind modificarea prețurilor și tarifelor locale de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pe bază de gaze naturale, practicate de Regia Autonomă Municipală ”RAM” Buzău și a prețului local de facturare la populație (aici) **244**

H.C.L. nr. 24/2016 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubrizare din municipiul Buzău (aici) **247**

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

H O T Ă R Â R E

privind repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a sumei de 8.961.000 lei reprezentând cote defalcate din impozitul pe venit, în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza OUG nr.2/2015, pentru susţinerea programelor de dezvoltare locală şi pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanţare locală pe anul 2016 şi estimări pe anii 2017-2019

Consiliul judeţean Buzău;

Având în vedere:

— expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean Buzău, înregistrată la nr. 181/06.01.2016;
— avizul Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
— prevederile Legii nr.339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016;
— decizia nr.47/29.12.2015 a şefului Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Buzău, comunicată prin adresa nr. 47988 / 29.12.2015 înregistrată la Consiliul judetean Buzau la nr. 17570 / 29.12.2015;
— prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.”b”, alin.(3) lit.”a” şi art.97 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a sumei de 8.961.000 lei reprezentând cote defalcate din impozitul pe venit, în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contráctate în baza OUG nr.2/2015, pentru susţinerea programelor de dezvoltare locală şi pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanţare locală pe anul 2016 şi estimări pe anii 2017-2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Preşedintele Consiliului judeţean Buzău va asigura executarea prezentei hotărâri prin direcţiile aparatului de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău.

Art.3. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităţilor şi instituţiilor publice interesate, precum şi publicarea hotărârii pe site-ul autorităţii şi în Monitorul Oficial al Judeţului Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 1
Buzău, 08 ianuarie 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 6 abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU

Anexa
la HCJ nr.1/2016

REPARTIZAREA

pe comune, oraşe şi municipii a sumei de 8.961.000 lei reprezentând cote defalcate din impozitul pe venit în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza OUG nr.2/2015, pentru susţinerea programelor de dezvoltare locală şi pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanţare locală pe anul 2016 şi estimări pe anii 2017-2019

Nr. Crt.	DENUMIRE UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Propuneri 2016	ESTIMĂRI		
			2017	2018	2019
	MUNICIPII				
1	**Municipiul Buzau**		405,000	500,000	596,000
2	**Municipiul Rm. Sarat**	831,000	405,000	503,000	596,000
	Total municipii	**831,000**	**810,000**	**1,003,000**	**1,192,000**
	ORASE				
3	**Orasul Nehoiu**	183,000	100,000	100,000	100,000
4	**Orasul Patarlagele**	150,000	100,000	100,000	100,000
5	**Orasul Pogoanele**	150,000	100,000	100,000	100,000
	Total orase	**483,000**	**300,000**	**300,000**	**300,000**
	COMUNE				
6	**Amaru**	81,000	100,000	100,000	100,000
7	**Balta Alba**	81,000	100,000	100,000	100,000
8	**Balaceanu**	81,000	100,000	100,000	100,000
9	**Beceni**	81,000	100,000	100,000	100,000
10	**Berca**	100,000	100,000	100,000	100,000
11	**Bisoca**	81,000	100,000	100,000	100,000
12	**Blajani**	100,000	100,000	100,000	100,000
13	**Boldu**	81,000	100,000	100,000	100,000
14	**Bozioru**	105,000	100,000	100,000	100,000
15	**Bradeanu**	81,000	100,000	100,000	100,000
16	**Braiesti**	81,000	100,000	100,000	100,000
17	**Breaza**	81,000	100,000	100,000	100,000
18	**Buda**	81,000	100,000	100,000	100,000
19	**Calvini**	80,000	100,000	100,000	100,000
20	**C.A.Rosetti**	81,000	100,000	100,000	100,000
21	**Canesti**	110,000	100,000	100,000	100,000
22	**Catina**	81,000	100,000	100,000	100,000
23	**Cernatesti**	81,000	100,000	100,000	100,000
24	**Chiliile**	180,000	100,000	100,000	100,000
25	**Chiojdu**	81,000	100,000	100,000	100,000
26	**Cilibia**	81,000	100,000	100,000	100,000
27	**Cislau**	100,000	100,000	100,000	100,000
28	**Cochirleanca**	110,000	100,000	100,000	100,000
29	**Colti**	100,000	100,000	100,000	100,000
30	**Costesti**	81,000	100,000	100,000	100,000
31	**Cozieni**	81,000	100,000	100,000	100,000
32	**Florica**	81,000	100,000	100,000	100,000
33	**Galbinasi**	81,000	100,000	100,000	100,000
34	**Gheraseni**	70,000	100,000	100,000	100,000
35	**Ghergheasa**	81,000	100,000	100,000	100,000
36	**Glodeanu Sarat**	81,000	100,000	100,000	100,000
37	**Glodeanu Silistea**	81,000	100,000	100,000	100,000
38	**Grebanu**	50,000	100,000	100,000	100,000
39	**Gura Teghii**	81,000	100,000	100,000	100,000
40	**Largu**	105,000	100,000	100,000	100,000

Nr. Crt.	DENUMIRE UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Propuneri 2016	ESTIMĂRI		
			2017	2018	2019
41	Lopatari	81,000	100,000	100,000	100,000
42	Luciu	100,000	100,000	100,000	100,000
43	Magura	110,000	100,000	100,000	100,000
44	Maracineni	81,000	100,000	100,000	100,000
45	Margaritesti	120,000	100,000	100,000	100,000
46	Merei	80,000	100,000	100,000	100,000
47	Mihailesti	81,000	100,000	100,000	100,000
48	Manzalesti	81,000	100,000	100,000	100,000
49	Movila Banului	81,000	100,000	100,000	100,000
50	Murgesti	140,000	100,000	100,000	100,000
51	Naieni	140,000	100,000	100,000	100,000
52	Odaile	140,000	100,000	100,000	100,000
53	Padina	81,000	100,000	100,000	100,000
54	Pardosi	140,000	100,000	100,000	100,000
55	Panatau	81,000	100,000	100,000	100,000
56	Pietroasele	81,000	100,000	100,000	100,000
57	Pirscov	80,000	100,000	100,000	100,000
58	Podgoria	81,000	100,000	100,000	100,000
59	Posta Calnau	80,000	100,000	100,000	100,000
60	Puiesti	81,000	100,000	100,000	100,000
61	Racoviteni	130,000	100,000	100,000	100,000
62	Rimnicelu	81,000	100,000	100,000	100,000
63	Robeasca	140,000	100,000	100,000	100,000
64	Rusetu	81,000	100,000	100,000	100,000
65	Sageata	130,000	100,000	100,000	100,000
66	Sahateni	81,000	100,000	100,000	100,000
67	Sapoca	140,000	100,000	100,000	100,000
68	Sarulesti	81,000	100,000	100,000	100,000
69	Scortoasa	81,000	100,000	100,000	100,000
70	Scutelnici	81,000	100,000	100,000	100,000
71	Siriu	81,000	100,000	100,000	100,000
72	Smeeni	80,000	100,000	100,000	100,000
73	Stilpu	81,000	100,000	100,000	100,000
74	Tintesti	81,000	100,000	100,000	100,000
75	Tisau	81,000	100,000	100,000	100,000
76	Topliceni	80,000	100,000	100,000	100,000
77	Ulmeni	81,000	100,000	100,000	100,000
78	Unguriu	130,000	100,000	100,000	100,000
79	Vadu Pasii	70,000	100,000	100,000	100,000
80	Valea Rimnicului	80,000	100,000	100,000	100,000
81	Valea Salciei	130,000	100,000	100,000	100,000
82	Vernesti	81,000	100,000	100,000	100,000
83	Vintila Voda	81,000	100,000	100,000	100,000
84	Viperesti	110,000	100,000	100,000	100,000
85	Vilcelele	140,000	100,000	100,000	100,000
86	Zarnesti	81,000	100,000	100,000	100,000
87	Ziduri	140,000	100,000	100,000	100,000
	Total comune	**7,647,000**	**8,200,000**	**8,200,000**	**8,200,000**
	Total	**8,961,000**	**9,310,000**	**9,503,000**	**9,692,000**

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

H O T Ă R Â R E

privind repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a sumei de 7.093.000 lei reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza OUG nr.2/2015, pentru susţinerea programelor de dezvoltare locală şi pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanţare locală pe anul 2016 şi estimări pe anii 2017-2019

Consiliul judeţean Buzău;

Având în vedere:

— expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean Buzău, înregistrată la nr.182/06.01.2016;
— avizul Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
— prevederile Legii nr.339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016;
— decizia nr.47/29.12.2015 a şefului Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Buzău, comunicată prin adresa nr. 47988/ 29.12.2015 înregistrată la Consiliul judetean Buzau la nr. 17570/ 29.12.2015;
— prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.”b”, alin.(3) lit.”a” şi art.97 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a sumei de 7.093.000 lei reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza OUG nr.2/2015, pentru susţinerea programelor de dezvoltare locală şi pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanţare locală pe anul 2016 şi estimări pe anii 2017-2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Preşedintele Consiliului judeţean Buzău va asigura executarea prezentei hotărâri prin direcţiile aparatului de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău.

Art.3. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităţilor şi instituţiilor publice interesate, precum şi publicarea hotărârii pe site-ul autorităţii şi în Monitorul Oficial al Judeţului Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 2
Buzău, 08 ianuarie 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 6 abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU

Anexa
la HCJ nr. 2/2016

REPARTIZAREA

pe comune, oraşe şi municipii a sumei de 7.093.000 lei reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată în vederea echilibrării bugetelor locale pentru achitarea arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza OUG nr.2/2015, pentru susţinerea programelor de dezvoltare locală şi pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanţare locală pe anul 2016 şi estimări pe anii 2017-2019

Nr. Crt.	DENUMIRE UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Propuneri 2016	ESTIMĂRI		
			2017	2018	2019
	MUNICIPII				
1	**Municipiul Buzau**		528,000	626,000	724,000
2	**Municipiul Rm. Sarat**	513,000	528,000	627,000	724,000
	Total municipii	**513,000**	**1,056,000**	**1,253,000**	**1,448,000**
	ORASE				
3	**Orasul Nehoiu**	150,000	110,000	115,000	120,000
4	**Orasul Patarlagele**	150,000	110,000	115,000	120,000
5	**Orasul Pogoanele**	150,000	110,000	115,000	120,000
	Total orase	**450,000**	**330,000**	**345,000**	**360,000**
	COMUNE				
6	**Amaru**	70,000	90,000	90,000	90,000
7	**Balta Alba**	70,000	90,000	90,000	90,000
8	**Balaceanu**	70,000	90,000	90,000	90,000
9	**Beceni**	70,000	90,000	90,000	90,000
10	**Berca**	100,000	90,000	90,000	90,000
11	**Bisoca**	70,000	90,000	90,000	90,000
12	**Blajani**	100,000	90,000	90,000	90,000
13	**Boldu**	70,000	90,000	90,000	90,000
14	**Bozioru**	105,000	90,000	90,000	90,000
15	**Bradeanu**	70,000	90,000	90,000	90,000
16	**Braiesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
17	**Breaza**	70,000	90,000	90,000	90,000
18	**Buda**	70,000	90,000	90,000	90,000
19	**Calvini**	70,000	90,000	90,000	90,000
20	**C.A.Rosetti**	70,000	90,000	90,000	90,000
21	**Canesti**	110,000	90,000	90,000	90,000
22	**Catina**	70,000	90,000	90,000	90,000
23	**Cernatesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
24	**Chiliile**	110,000	90,000	90,000	90,000
25	**Chiojdu**	70,000	90,000	90,000	90,000
26	**Cilibia**	70,000	90,000	90,000	90,000
27	**Cislau**	100,000	90,000	90,000	90,000
28	**Cochirleanca**	110,000	90,000	90,000	90,000
29	**Colti**	100,000	90,000	90,000	90,000
30	**Costesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
31	**Cozieni**	70,000	90,000	90,000	90,000

Nr. Crt.	DENUMIRE UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Propuneri 2016	ESTIMĂRI		
			2017	2018	2019
32	**Florica**	70,000	90,000	90,000	90,000
33	**Galbinasi**	70,000	90,000	90,000	90,000
34	**Gheraseni**	70,000	90,000	90,000	90,000
35	**Ghergheasa**	70,000	90,000	90,000	90,000
36	**Glodeanu Sarat**	70,000	90,000	90,000	90,000
37	**Glodeanu Silistea**	70,000	90,000	90,000	90,000
38	**Grebanu**	70,000	90,000	90,000	90,000
39	**Gura Teghii**	70,000	90,000	90,000	90,000
40	**Largu**	105,000	90,000	90,000	90,000
41	**Lopatari**	70,000	90,000	90,000	90,000
42	**Luciu**	70,000	90,000	90,000	90,000
43	**Magura**	100,000	90,000	90,000	90,000
44	**Maracineni**	70,000	90,000	90,000	90,000
45	**Margaritesti**	100,000	90,000	90,000	90,000
46	**Merei**	70,000	90,000	90,000	90,000
47	**Mihailesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
48	**Manzalesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
49	**Movila Banului**	70,000	90,000	90,000	90,000
50	**Murgesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
51	**Naieni**	70,000	90,000	90,000	90,000
52	**Odaile**	70,000	90,000	90,000	90,000
53	**Padina**	70,000	90,000	90,000	90,000
54	**Pardosi**	70,000	90,000	90,000	90,000
55	**Panatau**	70,000	90,000	90,000	90,000
56	**Pietroasele**	70,000	90,000	90,000	90,000
57	**Pirscov**	70,000	90,000	90,000	90,000
58	**Podgoria**	70,000	90,000	90,000	90,000
59	**Posta Calnau**	70,000	90,000	90,000	90,000
60	**Puiesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
61	**Racoviteni**	70,000	90,000	90,000	90,000
62	**Rimnicelu**	70,000	90,000	90,000	90,000
63	**Robeasca**	70,000	90,000	90,000	90,000
64	**Rusetu**	70,000	90,000	90,000	90,000
65	**Sageata**	100,000	90,000	90,000	90,000
66	**Sahateni**	70,000	90,000	90,000	90,000
67	**Sapoca**	70,000	90,000	90,000	90,000
68	**Sarulesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
69	**Scortoasa**	70,000	90,000	90,000	90,000
70	**Scutelnici**	70,000	90,000	90,000	90,000
71	**Siriu**	70,000	90,000	90,000	90,000
72	**Smeeni**	70,000	90,000	90,000	90,000
73	**Stilpu**	70,000	90,000	90,000	90,000
74	**Tintesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
75	**Tisau**	70,000	90,000	90,000	90,000
76	**Topliceni**	70,000	90,000	90,000	90,000
77	**Ulmeni**	70,000	90,000	90,000	90,000
78	**Unguriu**	70,000	90,000	90,000	90,000

Nr. Crt.	DENUMIRE UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Propuneri 2016	ESTIMĂRI		
			2017	2018	2019
79	**Vadu Pasii**	30,000	90,000	90,000	90,000
80	**Valea Rimnicului**	70,000	90,000	90,000	90,000
81	**Valea Salciei**	100,000	90,000	90,000	90,000
82	**Vernesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
83	**Vintila Voda**	70,000	90,000	90,000	90,000
84	**Viperesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
85	**Vilcelele**	70,000	90,000	90,000	90,000
86	**Zarnesti**	70,000	90,000	90,000	90,000
87	**Ziduri**	70,000	90,000	90,000	90,000
	Total comune	**6,130,000**	**7,380,000**	**7,380,000**	**7,380,000**
	Total	**7,093,000**	**8,766,000**	**8,978,000**	**9,188,000**

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor cu drumurile judeţene în anul 2016 şi estimări pentru anii 2017-2019

Consiliul judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean Buzău nr.183/06.01.2016;
- avizul Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.4 lit.”c” din Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr.339/2015;

În temeiul art.91 alin.(1) lit.”b”, alin.(3) lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă repartizarea în bugetul propriu al judeţului, suma de 9.221.000 lei reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor privind drumurile judeţene în anul 2016 şi estimările pe anii:
- 2017 suma de 9.966.000 lei,
- 2018 suma de 10.215.000 lei,
- 2019 suma de 10.491.000 lei.

Art.2. Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău şi Direcţia economică din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii instituţiilor şi autorităţilor publice interesate, precum şi publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr.3
Buzău,08 ianuarie 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru”, 1 vot „împotrivă”, 6 abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

— expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată la nr.697/15.01.2016;
— raportul Direcţiei economice a Consiliului Judeţean Buzău înregistrat la nr.698/15.01.2016;
— sinteza proiectului de buget propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 adusă la cunoştinţă publică în data de 06.01.2016 conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
— avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
— rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
— adresa Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Buzău nr.48000/29.12.2015 înregistrată la Consiliul judeţean Buzău sub nr.17569/29.12.2015;
— Hotărârea Consiliul judeţean Buzău nr. 5/2016 privind aprobarea utilizării în anul 2016 a excedentului anual al bugetului propriu al judeţului Buzău rezultat la încheierea exerciţiului bugetar la 31 decembrie 2015;
— prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
— prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91 alin.(1) lit.”b”, alin.(3) lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.(1). Bugetul propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 cuprinde resursele financiare la dispoziţia administraţiei judeţene şi repartizarea acestora în vederea realizării acţiunilor privind autoritatea publică judeţeană, alte servicii generale, tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi, transferuri cu caracter general, apărare, ordine publică şi siguranţa naţională, învăţământ, sănătate, cultură şi religie, asistenţă socială, locuinţe şi servicii de dezvoltare publică, protectia mediului, agricultură, transporturi şi comunicaţii şi alte acţiuni economice.

(2). Bugetul propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 este alcătuit din secţiunea de funcţionare şi secţiunea de dezvoltare.

(3). Bugetul propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabileşte la venituri în sumă de 259.526.000 lei, iar la cheltuieli în sumă de 294.526.000 lei, cu un deficit de 35.000.000 lei.

(4). Bugetul Secţiunii de funcţionare se stabileşte la venituri în sumă de 199.486.000 lei, iar la cheltuieli în sumă de 199.486.000 lei.

(5). Bugetul Secţiunii de dezvoltare se stabileşte la venituri în sumă de 60.040.000 lei, iar la cheltuieli în sumă de 95.040.000 lei.

(6). Deficitul secţiunii de dezvoltare în sumă de 35.000.000 lei se acoperă din excedentul anilor precedenţi.

(7). Bugetul propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 detaliat la venituri pe surse iar la cheltuieli pe destinaţii, capitole şi subcapitole, pe secţiunea de funcţionare şi secţiunea de dezvoltare este prezentat în anexa nr.1.

Art.2. Impozitele, taxele şi celelalte venituri în baza cărora se fac încasări în anul 2016 la bugetul propriu al judeţului Buzău, precum şi categoriile de cheltuieli sunt prevăzute în anexa nr.4.

CAPITOLUL II
STRUCTURA VENITURILOR SECŢIUNII DE FUNCŢIONARE

Art.3. Resursele financiare ale secţiunii de funcţionare ale bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 sunt: impozite şi taxe locale, cote şi sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanţarea cheltuielilor curente, subvenţii de la alte administraţii pentru finanţarea cheltuielilor curente, vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare, care se prezintă cu valoare negativă.

Art.4. Încasarea veniturilor bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se va face în conformitate cu reglementările în vigoare, precum şi cu prevederile Legii nr.339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016.

Art.5. Veniturile secţiunii de functionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 în sumă de 199.486.000 lei se prezintă astfel:

LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	**PROGRAM 2016**
VENITURI TOTAL I+II+III+IV+V	**199.486.000**
Din care:	
I.VENITURI PROPRII	**5.168.000**
Din care:	
a) VENITURI CURENTE	**5.168.000**
Din care:	
-impozit pe mijloace de transport deţinute de persoane juridice	750.000
-taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare	500.000
-venituri din concesiuni şi închirieri	750.000
-contribuţii persoane asistate	3.168.000

DENUMIREA INDICATORILOR	PROGRAM 2016
II.COTE ŞI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	**53.882.000**
Din care:	
a) cota de 11,25% din impozitul pe venit	37.314.000
b) sume alocate de Direcţia Generală a Finanţelor Publice Buzău din impozitul pe venit 18,50%	16.568.000
III. SUME DEFALCATE DIN TVA – TOTAL (a+b+c)	**79.962.000**
Din care:	
a) sume defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judeţului	57.623.000
b)sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor privind drumurile	9.221.000
c)sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetului propriu al judeţului Buzău	13.118.000
IV. SUBVENŢII – TOTAL	**60.514.000**
Din care*:*	
- subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea drepturilor persoanelor cu handicap	58.742.000
- subvenţii primite de la bugetul de stat pentru finanţarea sănătăţii	922.000
- subvenţii primite de la Ministerul Agriculturii pentru Camera Agricolă judeţeană Buzău	850.000
V. Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	**-40.000**

CAPITOLUL III
REGIMUL ŞI DESTINAŢIA CHELTUIELILOR SECŢIUNII DE FUNCŢIONARE A BUGETULUI PROPRIU AL JUDEŢULUI BUZĂU

Art.6. Cheltuielile prevăzute în secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 reprezintă limite maxime care nu pot fi depăşite, iar modificarea lor se va face numai în condiţiile legii. Angajarea şi efectuarea de lucrări, procurarea de bunuri şi servicii de către instituţiile şi serviciile publice finanţate din bugetul propriu al judeţului Buzău, se fac numai cu respectarea prevederilor legale, a statutului şi regulamentelor aprobate şi în limitele creditelor bugetare alocate.

Art.7. În structura economică, cheltuielile secţiunii de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se prezintă astfel:

LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	PROGRAM 2016
CHELTUIELI TOTAL	**199.486.000**
Din care:	
CHELTUIELI CURENTE (a+b+c+d+e+f+g+h)	**199.486.000**
Din care:	
a) cheltuieli de personal	59.558.000
b) bunuri şi servici, din care:	42.124.000
c) dobânzi	1.800.000
d) fond de rezervă bugetar	2.000.000
e) transferuri între unităţi ale administraţiei publice	8.900.000

DENUMIREA INDICATORILOR	PROGRAM 2016
f) asistenţă socială	69.414.000
g) alte cheltuieli	6.190.000
h) rambursări de credite interne	9.500.000

Art.8. Pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Buzău, precum şi pentru instituţiile şi serviciile publice finanţate integral sau parţial de la bugetul propriu al judeţului Buzău, numărul posturilor bugetare va fi dimensionat la nivelul alocaţiei bugetare pe anul 2016 în baza organigramelor şi statelor de funcţii ale acestora aprobate de Consiliul Judeţean.

Art.9. Cheltuielile pentru autoritatea publică judeţeană ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 17.500.000 lei din care: 8.500.000 lei cheltuieli de personal şi 9.000.000 lei bunuri şi servicii.

Art.10.(1). Cheltuielile pentru alte servicii generale ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 3.650.000 lei din care : 1.100.000 lei cheltuieli de personal, 550.000 lei bunuri şi servicii, 2.000.000 lei fond de rezervă bugetară;

(2). Din totalul cheltuielilor pentru alte servicii generale pentru Direcţia de evidenţă a persoanelor se stabilesc cheltuieli în sumă de 1.150.000 lei din care : 900.000 lei cheltuieli de personal, 250.000 lei bunuri şi servicii;

(3). Fondul de rezervă bugetară pe anul 2016 se stabileşte în sumă de 2.000.000 lei.

(4). Pentru alte cheltuieli (alegeri) pe anul 2016 se stabileşte suma de 500.000 lei din care : 200.000 lei cheltuieli de personal, 300.000 lei bunuri şi servicii.

Art.11. Cheltuielile pentru tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi ce se finanţează din Secţiunea de funcţionarea a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 1.940.000 lei din care : 1.940.000 lei bunuri şi servicii (comisioane şi dobânzi bancare)

Art.12. Cheltuielile pentru apărare (Centrul Militar judeţean) ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 418.000 lei din care: 418.000 lei bunuri şi servicii.

Art.13. Cheltuielile pentru ordine publică şi siguranţa naţională(ISUJ Neron Lupascu) ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 350.000 lei din care: 350.000 lei bunuri şi servicii.

Art.14.(1). Cheltuielile pentru învăţământ ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 28.352.000 lei din care : 14.210.000 lei cheltuieli de personal, 3.470.000 lei bunuri şi servicii şi 10.672.000 lei asistenţă socială.

(2). Din totalul cheltuielilor pentru învăţământ, pentru învăţământul preuniversitar de stat ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 cheltuielile în sumă de 10.672.000 lei reprezintă asistenţă socială (produse lactate şi de panificaţie pentru preşcolari şi elevii din clasele I-VIII şi consum de fructe în şcoli).

(3). Pentru învăţământul special ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se

stabilesc cheltuieli în sumă de 17.680.000 lei din care: 14.210.000 lei cheltuieli de personal, 3.470.000 lei bunuri şi servicii.

Art.15. Cheltuielile pentru sănătate ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 12.222.000 lei din care 300.000 bunuri şi servicii pentru Maternitatea Buzau, 922.000 lei pentru finanţarea cheltuielilor cu personalul medical al cabinetelor medicale din unităţile de învăţământ special şi personalul medical de la CAMS Pogoanele, 1.500.000 lei transferuri curente către instituţii publice şi 9.500.000 lei rambursare credite interne;

Art.16. Cheltuielile pentru cultură, recreere şi religie ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 13.740.000 lei din care: 1.900.000 lei cheltuieli de personal, 550.000 lei bunuri şi servicii, 6.300.000 lei transferuri către instituţii publice pentru cheltuieli curente, 4.990.000 lei alte cheltuieli (contribuţie salarizare personal neclerical 3.390.000 lei, sprijin culte 300.000 lei, asociaţii şi fundaţii 1.000.000 lei, programe nerambursabile 150.000 lei şi alte servicii în domeniul culturii, recreerii şi religiei 150.000 lei).

Art.17.(1). Cheltuielile de asistenţă socială ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 99.042.000 lei din care: 33.000.000 lei cheltuieli de personal, 7.000.000 lei bunuri şi servicii, 58.842.000 lei ajutoare sociale în numerar şi 200.000 lei alte cheltuieli (asociaţii şi fundaţii - programe nerambursabile).

(2). Din totalul cheltuielilor de asistenţă socială pentru Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului cheltuielile ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 98.742.000 lei din care: 33.000.000 lei cheltuieli de personal, 7.000.000 lei bunuri şi servicii, 58.742.000 lei ajutoare sociale în numerar.

(3). Din totalul cheltuielilor de asistenţă socială pentru alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 300.000 lei din care: 200.000 lei alte cheltuieli (asociaţii şi fundaţii - programe nerambursabile) şi 100.000 lei asistenţă socială (ajutoare sociale în numerar).

(4). Suma de 100.000 lei prevăzută la titlul asistenţă socială poate fi utilizată prin dispoziţii ale Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău pentru acordarea de ajutoare de urgenţă pentru situaţii sociale şi medicale deosebite, pentru stimulente elevilor şi/sau cadrelor didactice cu rezultate deosebite.

Art.18. Cheltuielile pentru protecţia mediului ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 232.000 lei din care: 232.000 lei bunuri şi servicii.

Art.19. Cheltuielile pentru agricultură, silvicultură, piscicultură şi vânătoare ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 1.100.000 lei din care 1.100.000 lei transferuri curente pentru Camera Agricolă Judeţeană Buzău.

Art.20. Cheltuielile pentru transporturi şi comunicaţii ce se finanţează din Secţiunea de funcţionare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 20.040.000 lei din care: 20.040.000 lei bunuri şi servicii.

Art.21. Cheltuielile pentru alte acţiuni economice ce se finanţează din bugetul propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 900.000 lei din care: 900.000 lei alte cheltuieli în vederea achitării obligaţiilor cu titlu de cotizaţii şi contribuţii ale Consiliului Judeţean Buzău în calitate de membru fondator şi partener al unor asociaţii de dezvoltare intercominitară, după cum urmează:

-400.300 lei Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ”Sărata Monteoru”;

-400.000 lei ”Agenţia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est”;

-50.000 lei Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ”Buzău 2008”;

-10.000 lei Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situaţii de Urgenţă;

-500 lei Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ”Eco Buzău 2009”;

-500 lei Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ”Ţinutul Buzăului”;

-38.700 lei alte contribuţii.

CAPITOLUL IV
STRUCTURA VENITURILOR SECŢIUNII DE DEZVOLTARE

Art.22. Resursele financiare ale Secţiunii de dezvoltare ale bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 sunt: vărsăminte din secţiunea de funcţionare şi subvenţii pentru cheltuieli de capital.

Art.23. Veniturile Secţiunii de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 în sumă de 60.040.000 lei se prezintă astfel:

LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	PROGRAM 2016
VENITURI TOTAL I+II	**60.040.000**
I.Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	**40.000**
II. SUBVENŢII	**60.000.000**
Din care:	
Finanţarea Programului National de Dezvoltare Locală	60.000.000

CAPITOLUL V
REGIMUL ŞI DESTINAŢIA CHELTUIELILOR SECŢIUNII DE DEZVOLTARE A BUGETULUI PROPRIU AL JUDEŢULUI BUZĂU

Art.24. Cheltuielile prevăzute în Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 reprezintă limite maxime care nu pot fi depăşite, iar modificarea lor se va face numai în condiţiile legii.

Art.25. În structura economică, cheltuielile Secţiunii de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se prezintă astfel:

LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	PROGRAM 2016
CHELTUIELI TOTAL, din care:	**95.040.000**
Cheltuieli de capital	**94.740.000**
Alte transferuri pentru cheltuieli de capital	**300.000**

Art.26. Cheltuielile pentru autoritatea publică judeţeană ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 1.885.000 lei pentru cheltuieli de capital.

Art.27. Cheltuielile pentru apărare (Centrul Militar judeţean) ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 400.000 lei pentru cheltuieli de capital.

Art.28. Cheltuielile pentru ordine publică şi siguranţa naţională (Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean „Neron Lupaşcu") ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 40.000 lei pentru cheltuieli de capital.

Art.29. Cheltuielile pentru învăţământ ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 920.000 lei pentru cheltuieli de capital.

Art.30. Cheltuielile pentru sănătate ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 10.305.000 lei pentru cheltuieli de capital.

Art.31. Cheltuielile pentru cultură, recreere şi religie ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 875.000 lei din care: 675.000 lei cheltuieli de capital şi 200.000 lei altre transferuri de capital.

Art.32. Cheltuielile de asistenţă socială ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 460.000 lei pentru cheltuieli de capital din care:100.000 lei pentru expertize tehnice + DALI + PT pentru proiecte 2014-2020-Axa 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale - aplicant Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău şi 360.000 lei pentru expertize tehnice + DALI + PT + Audit energetic pentru proiecte 2014-2020 Axa 3 Eficientizare energetică - aplicant Consiliul judeţean.

Art.33. Cheltuielile pentru protecţia mediului ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 1.085.000 lei din care: 985.000 lei cheltuieli de capital şi 100.000 lei alte transferuri pentru cheltuieli de capital.

Art.34. Cheltuielile pentru transporturi şi comunicaţii ce se finanţează din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 se stabilesc în sumă de 79.070.000 lei pentru cheltuieli de capital.

Art.35. Obiectivele de investiţii finanţate din Secţiunea de dezvoltare a bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 sunt prezentate în anexa nr.2.

Art.36. Utilizarea în anul 2016 a împrumutului contractat este conform anexei nr.3

CAPITOLUL VI
DISPOZIŢII FINALE

Art.37. Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.38. Pentru rezolvarea cu operativitate a unor situaţii neprevăzute se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul propriu al judeţului cu avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale , buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat a Consiliului judeţean Buzău.

Art.39. Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin direcţiile aparatului de specialitate şi ordonatorii secundari/terţiari de credite nominalizaţi.

Art.40. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a prevederilor prezentei hotărâri prin publicarea acesteia pe site-ul şi în Monitorul oficial ale judeţului, precum şi transmiterea hotărârii, autorităţilor şi instituţiilor interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZAU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 6
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

ANEXA nr.1 la HCJ nr. 6/2016

DENUMIRE INDICATORI			2016	ESTIMARI		
				2017	2018	2019
TOTAL VENITURI		**00.**	**259,526.00**	**278,423.00**	**280,931.00**	**283,501.00**
TOTAL CHELTUIELI		**00.**	**294,526.00**	**278,423.00**	**280,931.00**	**283,501.00**
VENITURILE SECŢIUNII DE FUNCŢIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL		**00.01**	**199,486.00**	**218,423.00**	**220,931.00**	**223,501.00**
VENITURI PROPRII(00.02+37.02)		**48.02**	138,932.00	144,151.00	146,659.00	149,229.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)		00.02	138,972.00	144,151.00	146,659.00	149,229.00
A. VENITURI FISCALE (cod 04.02+07.02+11.02+16.02+1		00.03	**135,094.00**	**142,244.00**	**144,752.00**	**147,322.00**
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02		04.02	**53,882.00**	**56,037.00**	**57,158.00**	**58,301.00**
11,25%	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	37,314.00	38,807.00	39,583.00	40,375.00
18,50%	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor	04.02.04	16,568.00	17,230.00	17,575.00	17,926.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.03+07.02.50)		07.02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03				
	Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50				
Sume defalcate din TVA (cod		11.02	**79,962.00**	**84,957.00**	**86,344.00**	**87,771.00**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judeţelor		11.02.01	57,623.00	58,792.00	59,526.00	60,294.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor privind drumurile		11.02.05	9,221.00	9,966.00	10,215.00	10,491.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale		11.02.06	13,118.00	16,199.00	16,603.00	16,986.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod		16.02	**1,250.00**	**1,250.00**	**1,250.00**	**1,250.00**
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)		16.02.02	750.00	750.00	750.00	750.00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice		*16.02.02.01*				
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice		*16.02.02.02*	750.00	750.00	750.00	750.00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare		16.02.03	500.00	500.00	500.00	500.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati		16.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)		18.02	**0.00**	**0.00**	0.00	**0.00**
Alte impozite si taxe		18.02.50				
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)		00.12	**3,878.00**	**1,907.00**	**1,907.00**	**1,907.00**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)		00.13	**750.00**	**750.00**	**750.00**	**750.00**
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+		30.02	750.00	750.00	750.00	750.00
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăţilor şi companiilor naţionale		30.02.01				
Venituri din concesiuni si inchirieri		30.02.05	750.00	750.00	750.00	750.00
Venituri din dividende		30.02.08				
Alte venituri din proprietate		30.02.50				
Venituri din dobanzi (cod 31.02.03)		31.02	0.00			
Alte venituri din dobanzi		31.02.03				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02-		00.14	**3,128.00**	**1,157.00**	**1,157.00**	**1,157.00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati		33.02	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din prestari de servicii		33.02.08				
Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese		33.02.10				
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social		33.02.12				
Taxe din activitati cadastrale si agricultura		33.02.24				
Contribuţia lunară a părinţilor pentru întreţinerea copiilor în unităţile de protecţie socială		33.02.27	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri		33.02.28				
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati		33.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 3		34.02	0.00			
Taxe extrajudiciare de timbru		34.02.02				
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise		34.02.50				
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03-		35.02	0.00			
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiil		35.02.01				
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a		35.02.02				

DENUMIRE INDICATORI		2016	ESTIMARI		
			2017	2018	2019
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	35.02.03				
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50				
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.09+36.02.50)	36.02	3,168.00	1,157.00	1,157.00	1,157.00
Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive	36.02.01				
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor pub	36.02.05	3,168.00	1,157.00	1,157.00	1,157.00
Taxe speciale	***36.02.06***				
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11				
Alte venituri	36.02.50				
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02	37.02	-40.00	0.00	0.00	0.00
Donatii si sponsorizari	37.02.01				
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu	***37.02.03***	***-40.00***			
Alte transferuri voluntare	37.02.50				
III. OPERAŢIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16	**0.00**			
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.50)	40.02	**0.00**			
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor	40.02.06				
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice şi juridice	40.02.07				
Împrumuturi temporare din trezoreria statului	40.02.10				
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	***40.02.11***				
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	40.02.50				
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	**60,514.00**	**74,272.00**	**74,272.00**	**74,272.00**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PU	00.18	**60,514.00**	**74,272.00**	**74,272.00**	**74,272.00**
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.20)	42.02	**60,514.00**	**74,272.00**	**74,272.00**	**74,272.00**
Curente	**00.20**	60,514.00	74,272.00	74,272.00	74,272.00
Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	58,742.00	72,500.00	72,500.00	72,500.00
Subventii primite din Fondul de Interventie	42.02.28				
Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29				
Subvenţii pentru compensarea creşterilor neprevizionate ale preţurilor la combustibili	42.02.32				
Sprijin financiar pentru constituirea familiei	42.02.33				
Subvenţii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34				
Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea unităţilor de asistenţă medico-sociale	42.02.35	302.00	302.00	302.00	302.00
Subvenţii pentru acordarea trusoului pentru nou-născuţi	42.02.36				
Subventii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea programelor de electrificare	42.02.37				
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investitii in turism	42.02.40				
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	620.00	620.00	620.00	620.00
Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.02.42				
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea camerelor agricole	42.02.44	850.00	850.00	850.00	850.00
Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor finantate din Fondul Social European	42.02.45				
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru achitarea obligaţiilor restante ale centralelor de termoficare	42.02.46				
Subventii de la alte administratii	**43.02**	**0.00**			
Subventii primite de la adm centrala pt finantarea unor activitati-impadurire terenuri degradate	43.02.20				
VENITURILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.17+45.02) - TOTAL	***00.02 SD***	**60,040.00**	**60,000.00**	**60,000.00**	**60,000.00**
VENITURII PROPRII (cod 00.02)	**48.02**	40.00	0.00	0.00	0.00
VENITURI CURENTE	**00.02**	**40.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02	***37.02***	40.00	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	***37.02.04***	***40.00***			
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	**00.15**				
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	**39.02**	0.00			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01				
Venituri din privatizare	39.02.04				

DENUMIRE INDICATORI		2016	ESTIMARI		
			2017	2018	2019
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07				
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	***39.02.10***				
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PU	00.18	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.19)	**42.02**	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
De capital (cod 42.02.05+42.02.06 +42.02.07+42.02.09+42.02.16+42.02.17 la 42.02.20)	**00.19**	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi	42.02.06				
Finanţarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.07				
Finanţarea programului de pietruire a drumurilor comunale şi alimentare cu apă a satelor (cod 42.02.09.01+42.02.09.02+42.02.09.03)	42.02.09	0.00	0.00	0.00	0.00
Finanţarea subprogramului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea şi/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	*42.02.09.01*				
Finanţarea subprogramului privind alimentarea cu apă a satelor	*42.02.09.02*	0.00			
Finanţarea subprogramului privind canalizarea şi epurarea apelor uzate	*42.02.09.03*				
Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sănătate(cod 42.02.16.01+42.02.16.02+42.02.16.03)	42.02.16	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentelor de comunicaţii în urgenţă în sănătate	*42.02.16.01*				
Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea reparaţiilor capitale în sănătate	*42.02.16.02*				
Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea altor investiţii în sănătate	*42.02.16.03*				
Subventii pentru finalizarea lucrarilor de constructie a asezamintelor culturale	42.02.17				
Subvenţii din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea investiţiilor în sănătate (cod 42.02.18.01+42.02.18.02+48.02.18.03)	*42.02.18*	0.00	0.00	*0.00*	0.00
Subvenţii din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentelor de comunicaţii în urgenţă în sănătate	*42.02.18.01*				
Subvenţii din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea reparaţiilor capitale în sănătate	*42.02.18.02*				
Subvenţii din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea altor investiţii în sănătate	*42.02.18.03*				
Subvenţii către bugetele locale pentru finanţarea programului multianual de asistenţa tehnică pentru pregătirea proiectelor de investiţii publice finanţate prin Programul operaţional regional 2007-2013	42.02.19				
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare	42.02.20				
Finantarea Programelor de Dezvoltare Locala	42.02.65	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Subventii de la alte administratii	**43.02**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Subventii primite de la adm centrala pt finantarea unor activitati-impadurire terenuri degradate	43.02.20				
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si	**45.02**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
(cod 45.02.01.01+45.02.01.02+45.02.01.03)	45.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume primite în contul plăţilor efe	45.02.01.01	0.00		0.00	0.00
Sume primite în contul plăţilor efe	45.02.01.02				
Prefinanţare	45.02.01.03				
45.02.02.01+45.02.02.02+45.02.02.03)	**45.02.02**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sume primite în contul plăţilor efe	**45.02.02.01**				
Sume primite în contul plăţilor efe	**45.02.02.02**				
Prefinanţare	**45.02.02.03**				
CHELTUIELI - TOTAL (rd.24+35+36+39+40)	00	**294,526.00**	**278,423.00**	**280,931.00**	**283,501.00**
CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE	*01*	**199,486.00**	**218,423.00**	**220,931.00**	**223,501.00**
Cheltuieli curente (rd.25 la rd.34)	01	**199,486.00**	**218,423.00**	**220,931.00**	**223,501.00**
Cheltuieli de personal	10	59,558.00	60,858.00	61,858.00	63,358.00
Bunuri si servicii	20	42,124.00	51,478.00	52,701.00	53,476.00
Dobanzi	30	1,800.00	1,500.00	1,285.00	1,080.00

DENUMIRE INDICATORI		2016	ESTIMARI		
			2017	2018	2019
Subventii					
Fonduri de rezerva	50	2,000.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	8,900.00	8,900.00	8,900.00	8,900.00
Alte transferuri	55.01				
Asistenta sociala	57	69,514.00	82,172.00	82,172.00	82,172.00
Alte cheltuieli	59	6,090.00	5,890.00	5,890.00	5,890.00
Operatiuni financiare		**9,500.00**	**5,625.00**	**5,625.00**	**5,625.00**
Imprumuturi acordate					
Rambursari de credite externe si interne		9,500.00	5,625.00	5,625.00	5,625.00
Plăţi efectuate în anii precedenţi şi recuperate în anul curent		0.00	0.00	0.00	0.00
EXCEDENT(+)/DEFICIT(-) (rd.01VF-rd.01CF)		0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE	*02*	***95,040.00***	***60,000.00***	***60,000.00***	***60,000.00***
Alte transferuri de capital din EXCEDENT Centrul de cultura si ar	51.02	200.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri de capital-nutrienti	51.02	*100.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*
Cheltuieli de capital	71	**60,040.00**	**60,000.00**	**60,000.00**	**60,000.00**
Cheltuieli de capital din EXCEDENT	71	34,700.00	0.00	0.00	0.00
EXCEDENT(+)/DEFICIT(-) (rd.02VD-rd.01CD)		-35,000.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve					
PE CAPITOLE:					
Autoritati publice si actiuni externe	51 02	**19,385.00**	**20,000.00**	**22,000.00**	**25,000.00**
Sectiunea de functionare	01	17,500.00	20,000.00	22,000.00	25,000.00
Cheltuieli de personal	10	8,500.00	10,000.00	11,000.00	12,500.00
Bunuri si servicii	20	9,000.00	10,000.00	11,000.00	12,500.00
Cheltuieli de capital, din care: TOTAL	71	1,885.00	0.00	0.00	0.00
Strategia judeteana privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice pentru perioada 2014-2020	71	100.00			
Planul judetean de gestionare a Deseurilor pe perioada 2014-2020	71	100.00			
Reabilitare acoperis Galeriile de arta, B-dul N.Balcescu nr37	71	100.00			
Reabilitare cladire Consiliul judetean	71	450.00			
Dotari independente si alte cheltuieli de investitii	71	1,000.00			
Reabilitare cladire B-dul N.Balcescu nr.44	71	135.00			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
Alte servicii publice generale	54 02	**3,650.00**	**3,450.00**	**3,950.00**	**4,450.00**
Sectiunea de functionare	01	3,650.00	3,450.00	3,950.00	4,450.00
Cheltuieli de personal	10	1,100.00	900.00	900.00	900.00
Bunuri si servicii	20	550.00	550.00	550.00	550.00
Fonduri de rezerva	50	2,000.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00
Sectiunea de dezvoltare	02	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital	71	0.00	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:					
1) Directia pentru evidenta persoanei Buzau		***1,150.00***	***1,150.00***	***1,150.00***	***1,150.00***
Sectiunea de functionare	01	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00
Cheltuieli de personal	10	900.00	900.00	900.00	900.00
Bunuri si servicii	20	250.00	250.00	250.00	250.00
Sectiunea de dezvoltare	02	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital	71	0.00	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
2) Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatii		***2,000.00***	***2,000.00***	***2,500.00***	***3,000.00***
Sectiunea de functionare	01	2,000.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00
Fonduri de rezerva	50	2,000.00	2,000.00	2,500.00	3,000.00
3)Alte cheltuieli (Alegeri)		***500.00***	***300.00***	***300.00***	***300.00***
Sectiunea de functionare	01	500.00	300.00	300.00	300.00
Cheltuieli de personal	10	200.00			
Bunuri si servicii	20	300.00	300.00	300.00	300.00
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi	55 02	**1,940.00**	**1,541.00**	**1,320.00**	**1,110.00**
Sectiunea de functionare	01	1,940.00	1,541.00	1,320.00	1,110.00
Bunuri si servicii (comisioane)	20	140.00	41.00	35.00	30.00
Dobanzi	30	1,800.00	1,500.00	1,285.00	1,080.00

DENUMIRE INDICATORI		2016	ESTIMARI		
			2017	2018	2019
Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei	56 02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sectiunea de functionare	01	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51 01		0.00	0.00	0.00
Aparare	60 02	**818.00**	**350.00**	**350.00**	**350.00**
Sectiunea de functionare	01	418.00	350.00	350.00	350.00
Bunuri si servicii	20	418.00	350.00	350.00	350.00
Sectiunea de dezvoltare	02	400.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital (Achitat transa II-imobil Bistritei)	71	400.00			
Ordine publica si siguranta nationala	61 02	**390.00**	**350.00**	**350.00**	**350.00**
Sectiunea de functionare	01	350.00	350.00	350.00	350.00
Bunuri si servicii	20	350.00	350.00	350.00	350.00
Sectiunea de dezvoltare	02	40.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital (centrala instiintare avertizare alarmare)	71	40.00			
Invatamant	65 02	**29,272.00**	**27,352.00**	**27,352.00**	**27,352.00**
Sectiunea de functionare	01	28,352.00	27,352.00	27,352.00	27,352.00
Cheltuieli de personal	10	14,210.00	14,210.00	14,210.00	14,210.00
Bunuri si servicii	20	3,470.00	3,470.00	3,470.00	3,470.00
Asistenta sociala	57	10,672.00	9,672.00	9,672.00	9,672.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0.00	0.00	0.00	0.00
Sectiunea de dezvoltare	02	920.00			
Cheltuieli de capital (expertize+DALI+PT+audit energetic pt proiecte 2014-2020-Axa 3 Eficientizare energetica/ Axa 10.1 Imbunatatirea infrastructurii educationale)	71	920.00			
din care:					
1) Corn, lapte si mere		10,672.00	9,672.00	9,672.00	9,672.00
Sectiunea de functionare	01	10,672.00	9,672.00	9,672.00	9,672.00
Asistenta sociala (9672 produse lactate si de panif+1000 mere)	57	10,672.00	9,672.00	9,672.00	9,672.00
2) Centrul scolar de educatie incluziva Buzau		**6,000.00**	**6,000.00**	**6,000.00**	**6,000.00**
Sectiunea de functionare	01	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
Cheltuieli de personal	10	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00
Bunuri si servicii	20	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
3) Scoala speciala de arte si meserii Buzau		***2,850.00***	***2,850.00***	***2,850.00***	***2,850.00***
Sectiunea de functionare	01	2,850.00	2,850.00	2,850.00	2,850.00
Cheltuieli de personal	10	2,510.00	2,510.00	2,510.00	2,510.00
Bunuri si servicii	20	340.00	340.00	340.00	340.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
4) Liceul pentru deficienti de vedere Buzau		***2,850.00***	***2,850.00***	***2,850.00***	***2,850.00***
Sectiunea de functionare	01	2,850.00	2,850.00	2,850.00	2,850.00
Cheltuieli de personal	10	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00
Bunuri si servicii	20	250.00	250.00	250.00	250.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
5)Centru de resurse si asistenta educationala Buzau		***2,480.00***	***2,480.00***	***2,480.00***	***2,480.00***
Sectiunea de functionare	01	2,480.00	2,480.00	2,480.00	2,480.00
Cheltuieli de personal	10	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00
Bunuri si servicii	20	80.00	80.00	80.00	80.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
6)Scoala profesionala de arte si meserii Rm Sarat		***3,500.00***	***3,500.00***	***3,500.00***	***3,500.00***
Sectiunea de functionare	01	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Cheltuieli de personal	10	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00
Bunuri si servicii	20	700.00	700.00	700.00	700.00
Sectiunea dezvoltare	02	0.00			
Cheltuieli de capital	71	0.00			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
Sanatate	66 02	**22,527.00**	**8,347.00**	**8,347.00**	**8,347.00**
Sectiunea de functionare	01	12,222.00	8,347.00	8,347.00	8,347.00

DENUMIRE INDICATORI		2016	ESTIMARI		
			2017	2018	2019
Cheltuieli de personal	10	848.00	848.00	848.00	848.00
Bunuri si servicii	20	374.00	374.00	374.00	374.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Restituie imprumut Maternitatea Buzau	81.02.05	9,500.00	5,625.00	5,625.00	5,625.00
Sectiunea de dezvoltare	02	10,305.00	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
din care:					
1) Finantarea cabinetelor medicale scolare (DSP)		***922.00***	***922.00***	***922.00***	***922.00***
Sectiunea de functionare	01	922.00	922.00	922.00	922.00
Cheltuieli de personal	10	848.00	848.00	848.00	848.00
Bunuri si servicii	20	74.00	74.00	74.00	74.00
2) Spitalul judetean de Urgenta Buzau		***21,605.00***	***7,425.00***	***7,425.00***	***7,425.00***
Sectiunea de functionare	01	***11,300.00***	***7,425.00***	***7,425.00***	***7,425.00***
Bunuri si servicii	20	300.00	300.00	300.00	300.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Restituie imprumut Maternitatea Buzau	81.02.05	9,500.00	5,625.00	5,625.00	5,625.00
Sectiunea de dezvoltare	02	10,305.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital Maternitatea Buzau (alim enegie el etapa II)	71	500.00			
Dotari medicale si nemedicale Maternitate	71	9,500.00			
Cheltuieli de capital (expertize+DALI+PT pt proiecte 2014-2020-Axa 3 Eficientizare energetica/ Axa 8 Dezv infrastructurii sanitare)	71	305.00			
Cultura, recreere si religie	67 02	**14,615.00**	**13,590.00**	**13,590.00**	**13,590.00**
Sectiunea de functionare	01	13,740.00	13,590.00	13,590.00	13,590.00
Cheltuieli de personal	10	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00
Bunuri si servicii	20	550.00	550.00	550.00	550.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00
Alte cheltuieli	59	4,990.00	4,840.00	4,840.00	4,840.00
ASOCIATII SI FUNDATII, SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE (700-cluburi,300-festivalul de film si teatru,300-programe nerambursabile)		1,300.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00
SALARIZARE PERSONAL NECLERICAL		3,390.00	3,390.00	3,390.00	3,390.00
SUSTINERE CULTE		300.00	300.00	300.00	300.00
Sectiunea de dezvoltare	02	**875.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Cheltuieli de capital (documentatii tehnico-economica+DALI+PT pt proiecte 2014-2020-Axa 5 Restaurarea, conservarea si modernizarea Centrului turistic si cultural de interes regional/Consolidare, restaurare si dotare Biblioteca judeteana Buzau-Axa 5)	71	675.00	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0.00	0.00	0.00	0.00
1) Biblioteca judeteana V.Voiculescu Buzau		**2,450.00**	**2,450.00**	**2,450.00**	**2,450.00**
Sectiunea de functionare	01	2,450.00	2,450.00	2,450.00	2,450.00
Cheltuieli de personal	10	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00
Bunuri si servicii	20	550.00	550.00	550.00	550.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
2) Muzeul judetean Buzau		***2,550.00***	***2,550.00***	***2,550.00***	***2,550.00***
Subventii	X	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
Venituri propii	X	50.00	50.00	50.00	50.00
Sectiunea de functionare	01	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00
Cheltuieli de personal	X	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00
Bunuri si servicii	X	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
Cheltuieli de capital	X				
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
3) Teatrul judetean Buzau		***1,500.00***	***1,500.00***	***1,500.00***	***1,500.00***
Subventii	X	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Venituri propii	X	250.00	250.00	250.00	250.00
Sectiunea de functionare	01	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Cheltuieli de personal	X	780.00	780.00	780.00	780.00
Bunuri si servicii	X	970.00	970.00	970.00	970.00
	X				
4) Centrul Judetean de Cultura si Arta Buzau		**2,250.00**	**2,250.00**	**2,250.00**	**2,250.00**
Subventii	X	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00

DENUMIRE INDICATORI		2016	ESTIMARI		
			2017	2018	2019
Venituri propii	X	200.00	200.00	200.00	200.00
Sectiunea de functionare	01	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00
Cheltuieli de personal	X	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00
Bunuri si servicii	X	1,370.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00
Capital	X	0.00	0.00	0.00	0.00
7) Transfer de capital pentru finalizare investitie Galeriile de Arta - Centrul judetean de cultura si arta Buzau		***200.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
Sectiunea de dezvoltare		200.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri de capital din EXCEDENT	51.02	200.00	0.00	0.00	0.00
Asigurari si asistenta sociala	68 02	**99,502.00**	**112,650.00**	**112,650.00**	**112,650.00**
Sectiunea de functionare	01	99,042.00	112,650.00	112,650.00	112,650.00
Cheltuieli de personal	10	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
Bunuri si servicii	20	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
Asistenta sociala	57	58,842.00	72,500.00	72,500.00	72,500.00
ASOCIATII SI FUNDATII (200 programe neramb)	59	200.00	150.00	150.00	150.00
Sectiunea de dezvoltare	02	460.00	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0.00			
1) DGASPC Buzau		***99,202.00***	***112,500.00***	***112,500.00***	***112,500.00***
Sectiunea de functionare	01	98,742.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00
Cheltuieli de personal	10	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
Bunuri si servicii	20	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
Asistenta sociala	57	58,742.00	72,500.00	72,500.00	72,500.00
2)Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale		***300.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
Sectiunea de functionare	01	300.00	0.00	0.00	0.00
Asistenta sociala (acordarea de ajutoare de urgenta pentru situatii sociale si medicale deosebite, pentru stimulente elevilor şi/sau cadrelor didactice cu rezultate deosebite)	57	100.00			
ASOCIATII SI FUNDATII (200 programe neramb)	59	200.00			
Sectiunea de dezvoltare, din care:	02	460.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital ***proiect 2014-2020 Axa 8 -Dezv infrastructurii sociale -aplicant DGASPC***	71	100.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital (expertize tehnice+DALI+PT+Audit energetic pt proiecte 2014-2020 Axa 3 Eficientizare energetica -aplicant CJ)	71	360.00			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85				
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70 02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sectiunea de functionare	01	0.00	0.00	**0.00**	0.00
Bunuri si servicii	20	0.00	0.00	**0.00**	0.00
Sectiunea de dezvoltare	02				
Cheltuieli de capital	71	0.00			
Protectia mediului	74 02	***1,317.00***	***100.00***	***100.00***	***100.00***
Sectiunea de functionare	01	232.00	100.00	100.00	100.00
Bunuri si servicii(100+132 audit mediu -sisteme de informare in domeniul mediului)	20	232.00	100.00	100.00	100.00
Sectiunea de dezvoltare	02	1,085.00	0.00	0.00	0.00
Alte trasferuri de capital (Controlul nutrientilor)	51.02	100.00			
Cheltuieli de capital ***impadurire terenuri agricole degradate Gheraseni***	71	585.00			
Cheltuieli de capital (SF+PTpt Programul Operational Infrastructura Mare POIM pt proiecte 2014-2020-Consolidarea siturilor Penteleu+Siriu	71	400.00			
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83 02	**1,100.00**	**1,100.00**	**1,100.00**	**1,100.00**
Buget de stat	X	850.00	850.00	850.00	850.00
Buget local	X	250.00	250.00	250.00	250.00
Venituri propii	X	300.00	300.00	300.00	300.00
Sectiunea de functionare	01	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51.01	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
Cheltuieli de personal	X	1,260.00	1,260.00	1,260.00	1,260.00
Bunuri si servicii	X	140.00	140.00	140.00	140.00
cheltuieli de capital	X	0.00			
Transporturi	84 02	**99,110.00**	**88,693.00**	**88,922.00**	**88,202.00**
Sectiunea de functionare	01	20,040.00	28,693.00	28,922.00	28,202.00
Bunuri si servicii	20	20,040.00	28,693.00	28,922.00	28,202.00
Sectiunea de dezvoltare	02	79,070.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Cheltuieli de capital	71	79,070.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Buget de stat		60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
din care:					

DENUMIRE INDICATORI		2016	ESTIMARI		
			2017	2018	2019
Program PNDL (Modernizare DJ 220 Sarulesti-Valea Salciei km 78+200-93+400=10.000/Reabilitare DJ203L km 17+200-29+400 Pirscov Cozieni=10.000/Reabilitare DJ 203K, Maracineni-Podu Muncii, km 38+000-75+000=15.000/Reabilitare Pod Vadu Pasii=10.000/ 1.Reabilitare DJ 203L, km 29+400-31+900, Cozieni Bozioru=1.000/ 2.Reabilitare DJ 203L, km 31+900-37+000=1.000/ 3.Reabilitare DJ 203L, km 37+000-43+150=1.000/ 4.Reabilitare DJ 203L, km 43+150-50+000=1.000/ 5.Consolidare corp drum DJ 203L, km 17+200-43+150 =1.000/ 6.Modernizare DJ203G, km0+00-12+000,Costesti (DN2)-Stilpu(DN1B)-Merei(DJ205)=1.000/ 7.Modernizare DJ 205A, Lipia-Ciobanoia(DJ205),km 1+600-6+700=1.000/ 8.Modernizare DJ204C, lim.Jud.Vrancea-Bisoca-Sarulesti-Vintila Voda, km 60+000-84+500 =1.000/ 9.Modernizare DJ203A, Podu Muncii-Campulungeanca-Margaritesti, km 0+000-10+000=1.000/ 10.Reabilitare si modernizare DJ220, Ghergheasa-Balaceanu-Cochirleanca-Boboc-Posta Cîlnau(E85), km 6+000-38+000=1.000/ 11.Reabilitare DJ 203K,km 116+000-127+600, Gura Teghii-Nehoiaşu, jud.Buzau=1.000/ 12.Modernizare DJ203K, km105+000-116+000, Plaiul Nucului-Gura Teghii =1.000/ 13.Modernizare DJ203K, km105+000-116+000, Plaiul Nucului-Gura Teghii =1.000/ 14.Reabilitare pod pe DJ 203K, km 80+000, loc. Vintila Voda, jud. Buzau=1.000/15.Reabilitare pod pe DJ 203K, km 127+500, jud.Buzau=1.000)	71	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Modernizare DJ 220, Sarulesti-Valea Salciei km78+200-93+700 dirig santier	71	110.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare DJ 203L, km 17+200-29+400, Pirscov Cozieni dirig santier	71	200.00			
Reabilitare DJ 203K, Maracineni-Podu Muncii, km 38+000-75+000 PT+DALI	71	200.00			
Reabilitare Pod Vadu Pasii dirig santier	71	400.00			
Refacere pod pe DJ 220, km60+500, peste pârâul Câlnău, com.Pardosi, jud Buzau BL (executie+dirig santier)	71	1,350.00			
Reabilitare DJ 203L, km 29+400-31+900, Cozieni Bozioru	71	500.00			
Reabilitare DJ 203K,km 116+000-127+600, Gura Teghii-Nehoiaşu, jud.Buzau	71	1,000.00			
Modernizare DJ 203H km 16+000-25+500, Buda-Alexandru Odobescu (lim jud Vrancea) BL	71	3,410.00			
Reabilitare DC 69, Sibiciul de Sus-lim.com.Colti, oraş Patârlagele, jud,Buzau	71	2,400.00			
Reabilitare DC 44 Sarânga, jud.Buzau	71	100.00			
Modernizare DJ 103P, km 0+000-5+000, Chiojdu	71	1,500.00			
Reabilitare pod peste pârâul Slănic pe DJ 203K, km 80+000, Vintilă Vodă	71	500.00			
Refacere si consolidare DJ 102F, km 19+500-25+500, Cănesti-Chiliile	71	2,400.00			
Refacere si restabilire circulatie DJ 204C, km 81+200 Sărulesti	71	2,500.00			
Refacere DJ203G,km 37+800, Poiana Pinului	71	1,300.00			
***Cheltuieli de capital** (expertize tehnice +DALI+PT pt Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala -proiecte 2014-2020-Axa 6 -Stimularea mobilitatii la nivel regional prin modernizarea infrastructurii rutiere de transport pe tronsoanele: Robeasca-Vadu Pasii=500.000; Vintila Voda-Plaiul Nucului=500.000;Pietroasele-Breaza-Naieni=200.000)*	71	1,200.00			
Alte actiuni economice	87 02	**900.00**	**900.00**	**900.00**	**900.00**
Sectiunea de functionare	01	900.00	900.00	900.00	900.00
Alte cheltuieli	59	900.00	900.00	900.00	900.00
Sectiunea de dezvoltare	02	0.00			
Participare la capitalul social al societatilor comerciale	72.01.01	0.00			
EXCEDENT(+)/DEFICIT(-)(rd.00V-rd.00C)		-35,000.00	0.00	0.00	0.00

CONTRASEMNEAZĂ
DIRECTOR EXECUTIV
EC. LIVIU CIOLAN

ANEXA nr.2
la HCJ nr. 6/2016

LISTA
OBIECTIVELOR DE INVESTITII

LEI

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Realizari până în 2014	Executie 2015	Program 2016	ESTIMARI		
					2017	2018	2019
0	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL : din care	**7,015,434**	**12,111,202**	**94,740,000**	**60,000,000**	**60,000,000**	**60,000,000**
A.	**LUCRĂRI ÎN CONTINUARE**	**7,015,434**	**12,111,202**	**48,345,000**	**45,000,000**	**45,000,000**	**45,000,000**
Cap. 66.02	**Sănătate**	**2,933,697**	**1,623,632**	**500,000**	**0**	**0**	**0**
1	Lucrări execuţie Maternitatea Buzau (alimentare en.electrica etapa II 50+450)	2,933,697	1,623,632	500,000			
Cap. 74.02	**Protecţia Mediului**	**2,424,598**	**4,861**	**585,000**	**0**	**0**	**0**
1	Impadurire terenuri degradate	2,424,598	4,861	585,000			0
Cap. 84.02	**Transporturi**	**1,657,139**	**10,482,709**	**47,260,000**	**45,000,000**	**45,000,000**	**45,000,000**
1	Modernizare DJ 220, Sarulesti-Valea Salciei km78+200-93+700 (PNDL 10.000 +110 BL dir santier)	57,371	5,260,448	10,110,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2	Reabilitare DJ 203L, km 17+200-29+400, Pîrscov Cozieni (PNDL 10.000+200 BL dir santier)	170,617	3,444,933	10,200,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
3	Reabilitare DJ 203K, Maracineni-Podu Muncii, km 38+000-75+000 (PNDL 15.000+200 BL PT+DALI)	170,688		15,200,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
4	Reabilitare Pod Vadu Pasii (PNDL 10.000+400 BL dir santier)	5,476	59,066	10,400,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
5	Refacere pod pe DJ 220, km60+500, peste pârâul Câlnău, com.Pardosi, jud Buzau BL (executie+dirig santier)	1,252,987	1,718,262	1,350,000			
B.	**LUCRĂRI NOI**			**31,295,000**	**15,000,000**	**15,000,000**	**15,000,000**
Cap. 51.02	**Autorităţi executive**			**685,000**	**0**	**0**	**0**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Realizari până în 2014	Executie 2015	Program 2016	ESTIMARI		
					2017	2018	2019
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reabilitare acoperiş Galeriile de artă Buzău -B-dul N.Bălcescu nr.37			100,000			
2	Reabilitare cladire - B-dul N.Bălcescu nr.44			135,000			
3	Reabilitare cladire Consiliul judeţean Buzau			450,000			
Cap. 84.02	**Transporturi**			**30,610,000**	**15,000,000**	**15,000,000**	**15,000,000**
1	Reabilitare DJ 203L, km 29+400-31+900, Cozieni Bozioru(PNDL 1000+500 BL)			1,500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2	Reabilitare DJ 203L, km 31+900-37+000, Bozioru-Lacu (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
3	Reabilitare DJ 203L, km 37+000-43+150, Lacu-Braiesti(PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
4	Reabilitare DJ 203L, km 43+150-50+000,Braiesti-Bratilesti-DJ203K (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
5	Consolidare corp drum DJ 203L, km 17+200-43+150 Pirscov-Braiesti(PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
6	Modernizare DJ203G, km0+00-12+000,Costesti (DN2)-Stilpu(DN1B)-Merei(DJ205) PNDL			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
7	Modernizare DJ 205A, Lipia-Ciobanoia(DJ205),km 1+600-6+700 (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
8	Modernizare DJ204C, lim.Jud.Vrancea-Bisoca-Sarulesti Vintila Voda, km 60+000-84+500 (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
9	Modernizare DJ203A, Podu Muncii-Campulungeanca-Margaritesti, km 0+000-10+000 (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
10	Reabilitare si modernizare DJ220, Ghergheasa-Balaceanu-Cochirleanca-Boboc-Posta Cîlnau(E85), km 6+000-38+000 (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
11	Reabilitare DJ 203K,km 116+000-127+600, Gura Teghii Nehoiaşu, jud.Buzau (PNDL 1000+1000 BL)			2,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Realizari până în 2014	Executie 2015	Program 2016	ESTIMARI		
					2017	2018	2019
0	1	2	3	4	5	6	7
12	Modernizare DJ203K, km105+000-116+000, Plaiul Nucului-Gura Teghii (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
13	Modernizare DJ220, km 58+000-64+000, Batogu-Pardosi,L=6 km, jud Buzau (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
14	Reabilitare pod pe DJ 203K, km 80+000, loc. Vintila Voda, jud. Buzau (PNDL 1000+500 BL)			1,500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
15	Reabilitare pod pe DJ 203K, km 127+500, Nehoiasu ,jud.Buzau (PNDL)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
16	Modernizare DJ 203H km 16+000-25+500, Buda-Alexandru Odobescu (lim jud Vrancea) BL			3,410,000			
17	Reabilitare DC 69, Sibiciul de Sus-lim.com.Colti, oraş Patârlagele, jud,Buzau- BL			2,400,000			
18	Reabilitare DC 44 Sarânga, jud.Buzau-BL			100,000			
19	Modernizare DJ 103P, km 0+000-5+000, Chiojdu-BL			1,500,000			
20	Refacere si consolidare DJ 102F, km 19+500-25+500, Cănesti-Chiliile-BL			2,400,000			
21	Refacere si restabilire circulatie DJ 204C, km 81+200 Sărulesti-BL			2,500,000			
22	Refacere DJ203G,km 37+800, Poiana Pinului-BL			1,300,000			
C	**ALTE CHELTUIELI DE INVESTIŢII**			**13,870,000**	**0**	**0**	**0**
Cap. 51.02	**Autoritati executive**			**410,000**	**0**	**0**	**0**
1	Strategia judeteana privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice pentru perioada 2014-2020			100,000			
2	Planul judeţean de gestionare a Deşeurilor pe perioada 2014-2020			100,000			

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Realizari până în 2014	Executie 2015	Program 2016	ESTIMARI		
					2017	2018	2019
0	1	2	3	4	5	6	7
3	Servicii de elaborare Strategia de Dezvoltare Durabila si Planul de Actiuni ale Judetului Buzau-Cresterea eficientei energetice a imobilelor proprietate publica a Judetului Buzau			60,000			
4	Servicii de elaborare Strategia de dezvoltare si promovare a turismului in judetul Buzau 2016-2020			150,000			
Cap 65.02	**Învătământ**			**920,000**	**0**	**0**	**0**
1	Expertize tehnice+DALI+PT+Audit energetic pt Eficientizare energetica proiecte 2014-2020-Axa 3-scoli speciale -Lic.sp.pt def de vedere Bz-150.000; CSEI Bz-75.000; CSEI Rm S-100.000; LIC.Tehn.sp pt copii cu def auditive Bz-100.000.			425,000			
2	Expertize tehnice+DALI+PT+Audit energetic pt Îmbunatatirea infrastructurii educationale proiecte 2014-2020-Axa 10.1-scoli speciale -Lic.sp.pt def de vedere Bz-165.000; CSEI Bz-165.000; CSEI Rm S-165.000;			495,000			
Cap 66.02	**Sanatate**			**9,805,000**	**0**	**0**	**0**
1	Maternitate (Dotari medicale, nemedicale, cheltuieli de investitii)			**9,500,000**			
2	Expertize tehnice+DALI+PT pt Eficientizare energetica proiecte 2014-2020-Axa 3-Spitalul jud de Urgenta Bz-85.000+Cladire dermato-venerice-45.000			130,000			
3	Expertize tehnice+DALI+PT pt Dezv infrastructurii sanitare proiecte 2014-2020-Axa 8-Extindere si dotare UPU Spitalul jud de Urgenta Bz			175,000			
Cap 67.02	**Cultură, recreere. religie**			**675,000**	**0**	**0**	**0**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Realizari până în 2014	Executie 2015	Program 2016	ESTIMARI		
					2017	2018	2019
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Documentatii tehnico-economica DALI+PT pt Restaurarea, conservarea si modernizarea Centrului turistic si cultural de interes regional-proiecte 2014-2020-Axa 5			500,000			
2	Documentatii tehnico-economica DALI+PT pt Consalidare, restaurare si dotare Biblioteca judeteana Buzau-proiecte 2014-2020-Axa 5			175,000			
Cap 68.02	**Asistenta sociala**			**460,000**	**0**	**0**	**0**
1	Expertize tehnice+DALI+PT+Audit energetic pt Eficientizare energetica proiecte 2014-2020-Axa 3-Complexe de serv pt copii+centre de recuperare aferente DGASPC			360,000			
2	DGASPC-proiect 2014-2020 Axa 8-Dezv infrastructurii sociale-aplicant DGASPC Bz			100,000			
Cap. 74.02	**Protecţia Mediului**			**400,000**	**0**	**0**	**0**
1	SF+PT pt Programul Operational Infrastructura Mare-POIM pt proiecte 2014-2020 Consolidarea managementului Siturilor Penteleu+Siriu			400,000			
Cap. 84.02	**Transporturi**			**1,200,000**	**0**	**0**	**0**
1	Expertize tehnice+DALI+PT pt Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala - proiecte 2014-2020-Axa 6 -Stimularea mobilitatii la nivel regional prin modernizarea infrastructurii rutiere de transport pe tronsoanele: Robeasca-Vadu Pasii=500.000; Vintila Voda-Plaiul Nucului=500.000;Pietroasele-Breaza-Naieni=200.000.			1,200,000			
D	**DOTĂRI INDEPENDENTE ŞI ALTE CHELTUIELI**			**1,230,000**	**0**	**0**	**0**
Cap. 51.02	**Autorităţi publice**			**790,000**	**0**	**0**	**0**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Realizari până în 2014	Executie 2015	Program 2016	ESTIMARI		
					2017	2018	2019
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Consiliul județean			790,000			
Cap. 60.02	**Aparare**			**400,000**	**0**	**0**	**0**
1	Imobil-Centrul Militar Judetean -Transa II cumparare			400,000	0		
Cap. 61.02	**Ordine publica si siguranta nationala**			**40,000**	**0**	**0**	**0**
1	Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Buzau			40,000	0		

Contrasemnează,
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Liviu Ciolan

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU
Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507
web: http://www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@yahoo.fr, consjudbuzau@gmail.com

SRAC Certificat Nr.3935 ISO 9001

ANEXA nr.3
la HCJ nr. 6/2016

LISTA
OBIECTIVELOR DE INVESTITII FINANTATE DIN CREDIT INTERN

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Realizari până în 2014	Executie 2015	Program 2016	Estimari		
					2017	2018	2019
0	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL : din care	**0**	**0**	**45,000,000**	**0**	**0**	**0**
A.	**LUCRĂRI ÎN CONTINUARE**	**0**	**0**	**22,500,000**	**0**	**0**	**0**
Cap. 66.02	**Sanatate**	**0**	**0**	**22,500,000**	**0**	**0**	**0**
1	Reabilitare structurală si functionala a Spitalului judetean de urgenta Buzau-executie lucrari			22,500,000			
C	**ALTE CHELTUIELI DE INVESTIŢII**	**0**	**0**	**22,500,000**	**0**	**0**	**0**
Cap. 66.02	**Sanatate**	**0**	**0**	**22,500,000**	**0**	**0**	**0**
1	Dotari Maternitatea noua-Sectie exterioara a Spitalului judetean de Urgenta Buzau			22,500,000			

Contrasemnează,
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Liviu Ciolan

ANEXA nr. 4
la HCJ nr. 6/2016

CATEGORIILE DE VENITURI ŞI CHELTUIELI
aferente bugetelor locale pe anul 2016
Veniturile şi cheltuielile aferente bugetelor proprii ale judeţelor

A. Venituri

(impozite, taxe şi alte venituri)
1. Impozit pe profit de la regiile autonome şi societăţile comerciale de sub autoritatea consiliilor judeţene1)
2. Cote şi sume defalcate din impozitul pe venit:
a) Cote defalcate din impozitul pe venit
b) Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale
3. Alte impozite pe venit, profit şi câştiguri din capital :
a) Alte impozite pe venit, profit şi câştiguri din capital
4. Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată:
a) Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judeţelor
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri
c) Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale
d) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular sau confessional acreditat
5. Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfăşurarea de activităţi:
a) Impozitul pe mijloacele de transport
b) Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare
6. Venituri din proprietate:
a) Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome de sub autoritatea consiliilor judeţene
b) Venituri din concesiuni şi închirieri
c) Venituri din dividende
d) Alte venituri din proprietate
7. Venituri din prestări de servicii şi alte activităţi:
a) Venituri din prestări de servicii
b) Contribuţia lunară a părinţilor pentru întreţinerea copiilor în unităţile de protecţie socială
c) Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputaţii şi despăgubiri
d) Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi
8. Amenzi, penalităţi şi confiscări:
a) Venituri din amenzi şi alte sancţiuni aplicate potrivit dispoziţiilor legale
b) Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate şi alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii
c) Alte amenzi, penalităţi şi confiscări
9. Diverse venituri:
a) Vărsăminte din veniturile şi/sau disponibilităţile instituţiilor publice
b) Taxe speciale
c) Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe
d) Venituri din ajutoare de stat recuperate
e)Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate in cursul procesului de executare silita
f) Alte venituri
10. Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile:
a) Donaţii şi sponsorizări
b) Alte transferuri voluntare
c) Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a

bugetelui local (evidenţiate cu semnul minus)
d) Vărsăminte din secţiunea de funcţionare
e) Sume primate din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene
11. Venituri din valorificarea unor bunuri:
a) Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice
b) Venituri din privatizare
c) Venituri din vânzarea unor bunuri aparţinând domeniului privat
d) Depozite speciale pentru construcţii de locuinţe
12. Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate
a) Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
b) Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice şi juridice
c) Împrumuturi temporare din trezoreria statului
d) Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secţiunii de funcţionare
e) Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secţiunii de dezvoltare
f) Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare
g) Sume primate in cadrul mecanismului decontării cererilor de plată
h) Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate
13. Alte operaţiuni financiare:
a) Disponibilităţi rezervate pentru plăţi ale unităţilor de învăţământ special şi a altor instituţii publice de pe raza altor unităţi administrative-teritoriale decât cea pe raza căreia îşi desfăţoară activitatea consiliul judeţean
14. Subvenţii de la bugetul de stat:
a) Aeroporturi de interes local
b) Planuri şi regulamente de urbanism
c) Finanţarea acţiunilor privind reducerea riscului seismic al construcţiilor existente cu destinaţie de locuinţă
d) Subvenţii pentru finanţarea programelor multianuale prioritare de mediu şi gospodărire a apelor
e) Finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap
f) Finanţarea unor cheltuieli de capital ale unităţilor de învăţământ preuniversitar
g) Subvenţii primite din Fondul Naţional de Dezvoltare
h) Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea investiţiilor în sănătate
i) Subvenţii din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea investiţiilor în sănătate
j) Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele localenecesare derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile(FEN) postaderare
k) Subvenţii primate din Fondul de interventie
l) Finanţarea lucrărilor de cadastru imobiliar
m) Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea unităţilor de asistenţă medico-sociale
n) Subvenţii din bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiţii în turism
o) Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea sănătăţii
p) Sume primite de administraţiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA
q) Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea camerelor agricole
r) Subvenţii primite de la bugetul de stat pentru finanţarea unor programe de interes naţional
s) Subvenţii primite de la bugetul de stat pentru finanţarea investiţiilor pentru instituţii publice de sistenţă socială şi unităţi de asistenţă medico sociale
ş) Sume alocate din bugetul de stat aferente corectiilor financiare

t) Finantarea Programului de Dezvoltare Locala
ţ) Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica
u) Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020
15. Subvenţii de la alte administraţii:
a) Subvenţii de la bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetele locale, pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă şi subvenţionarea locurilor de muncă
b) Subvenţii primite de la alte bugete locale pentru instituţiile de asistenţă socială pentru persoanele cu handicap
c) Subvenţii primite de la bugetele consiliilor locale şi judeţene pentru ajutoare în situaţii de extremă dificultate
d) Alte subvenţii primate de la administraţia centrală pentru finanţarea unor activităţi
e) Subventii primite din bugetele locale pentru clasele de invatamant de masa organizate in unitatile de invatamant special
f) Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020
16 Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari
a) Fondul European de Dezvoltare Regională
b) Fondul Social European
c) Fondul de Coeziune
d) Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală
e) Fondul European de Pescuit
f) Instrumentul de Asistenţă pentru Preaderare
g) Instrumentul European de Vecinătate şi Parteneriat
h) Programe comunitare finanţate în perioada 2007 – 2013
i) Alte facilităţi şi instrumente postaderare
j) Mecanismul financiar SEE
k) Mecanismul financiar norvegian
l) Programul de cooperare elveţiano-român vizând reducerea disparităţilor economice şi sociale în cadrul Uniunii Europene extinse
m) Asistenţă tehnică pentru mecanismele financiare SEE
n) Fondul naţional pentru relaţii bilaterale afferent mecanismelor financiare SEE
17.Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului fin a) Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
b) Fondul Social European(FSE)
c) Fondul de Coeziune(FC)
d) Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(FEADR)
e) Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime (FEPAM)
f) Instrumentul de Asistenţă pentru Preaderare(IPA II)
g) Instrumentul European de Vecinătate (ENI)

B. Cheltuieli

1. Autorităţi publice şi acţiuni externe:
a) Autorităţi executive
2. Alte servicii publice generale:
a) Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale
b) Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat
c) Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de autorităţile administraţiei publice locale
d) Servicii publice comunitare de evidenţă a persoanelor
e) Alte servicii publice generale
3. Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi

4. Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administraţiei:
a) Transferuri din bugetele proprii ale judeţelor pentru finanţarea centrelor pentru protecţia copilului
b) Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate
5. Apărare:
a) Apărare naţională (Centre militare)
6. Ordine publică şi siguranţă naţională:
a) Ordine publică
a1) Poliţie locală
b) Protecţia civilă şi protecţia contra incendiilor (protecţia civilă nonmilitară)
c) Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice şi siguranţei naţionale
7. Învăţământ:
a) Învăţământ preşcolar şi primar *)
a 1) Învăţământ preşcolar *)
a 2) Învăţământ primar *)
b) Învăţământ secundar*)
b 1) Învăţământ secundar inferior*)
c) Învăţământ nedefinibil prin nivel
c1) Învăţământ special
d) Alte cheltuieli în domeniul învăţământului
8. Sănătate:
a) Servicii medicale în unităţi sanitare cu paturi
a 1) Spitale generale
a 2) Unităţi medico-sociale
b) Servicii de sănătate publică
c) Alte cheltuieli în domeniul sănătăţii
c 1) Alte instituţii şi acţiuni sanitare
9. Cultură, recreere şi religie:
a) Servicii culturale
a 1) Biblioteci publice judeţene
a 2) Muzee
a 3) Instituţii publice de spectacole şi concerte
a 4) Şcoli populare de artă şi meserii
a 5) Centre pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale
a 6) Consolidarea şi restaurarea monumentelor istorice
a 7) Alte servicii culturale
b) Servicii recreative şi sportive
b 1) Sport
c) Servicii religioase
d) Alte servicii în domeniile culturii, recreerii şi religiei
10. Asigurări şi asistenţă socială:
a) Asistenţă acordată persoanelor în vârstă
b) Asistenţă socială în caz de boli şi invalidităţi
b 1) Asistenţă socială în caz de invaliditate
c) Asistenţă socială pentru familie şi copii
d) Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale
11. Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică:
a) Alimentare cu apă şi amenajări hidrotehnice
a 1) Alimentare cu apă
a 2) Amenajări hidrotehnice
b) Alte servicii în domeniile locuinţelor, serviciilor şi dezvoltării comunale
12. Protecţia mediului:
a) Reducerea şi controlul poluării
b) Salubritate şi gestiunea deşeurilor
b 1) Colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor

c) Alte servicii in domeniul protectiei mediului
13. Acţiuni generale economice, comerciale şi de muncă:
a) Acţiuni generale economice şi comerciale
a 1) Prevenire şi combatere inundaţii şi gheţuri
a 2) Programe de dezvoltare regională şi socială
a 3) Alte cheltuieli pentru acţiuni generale economice şi comerciale
b) Actiuni generale de munca
b 1) Masuri active pentru combaterea somajului
14. Combustibili şi energie:
a) Energie termică
b) Alte cheltuieli privind combustibili şi energie
15. Agricultură, silvicultură, piscicultură şi vânătoare:
a) Agricultură
a 1) Camere agricole
a 2) Protecţia plantelor şi carantina fitosanitară
16. Transporturi:
a) Transport rutier
a 1) Drumuri şi poduri
b) Transport aerian
b 1) Aviaţia civilă
b 2)Aeroporturi
c)Transport feroviar
c 2)Transport pe calea ferata
d) Alte cheltuieli în domeniul transporturilor
17. Alte acţiuni economice:
a) Zone libere
b) Turism
c) Proiecte de dezvoltare multifuncţionale
d) Alte acţiuni economice

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr.699/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr.700/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale,cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Buzău, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Buzău, aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZAU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 7
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
DIRECTIEI PENTRU EVIDENTA PERSOANELOR
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM	ESTIMARI		
	2016	2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**
A.1. VENITURI (a+b) din care:	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**
a) alocatii de la bugetul propriu al judetului				
b) sume defalcate din TVA	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**	**1,150,000**
a) cheltuieli de personal	900,000	900,000	900,000	900,000
b) bunuri si servicii	250,000	250,000	250,000	250,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI din care:				
alocatii de la bugetul propriu al judetului				
B.2. CHELTUIELI				
din care:				
cheltuieli de capital				

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr.701 /15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr.702/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZAU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 8
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA (SC 1) BUZAU
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI 2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI (a+b+c) din care:	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**
a) alocatii de la bugetul propriu al judetului	921,000	224,000	0	0
b) sume defalcate din TVA	5,079,000	5,776,000	6,000,000	6,000,000
c) sume defalcate din TVA pt hotarâri judecatoresti pt plata salariilor în inv special	0	0	0	0
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**	**6,000,000**
a) cheltuieli de personal	3,900,000	3,900,000	3,900,000	3,900,000
b) bunuri si servicii	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI din care:	0			
alocatii de la bugetul propriu al judetului				
B.2. CHELTUIELI din care:	0			
cheltuieli de capital	0			

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 703/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr. 704/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive Buzău, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive Buzău .

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 9
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU ANEXA

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU COPII CU DEFICIENŢE AUDITIVE BUZĂU
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI		
		2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI (a+b+c) din care:	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
a) alocatii de la bugetul propriu al judetului	450,000	450,000	0	0
b) sume defalcate din TVA	2,400,000	2,400,000	2,850,000	2,850,000
c) sume defalcate din TVA pt hotarâri judecatoresti pt plata salariilor in inv special	0	0		
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
a) cheltuieli de personal	2,510,000	2,510,000	2,510,000	2,510,000
b) bunuri si servicii	340,000	340,000	340,000	340,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI din care:	0			
alocatii de la bugetul propriu al judetului				
B.2. CHELTUIELI din care:	0			
cheltuieli de capital				

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr.705 /15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr.706/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Liceului Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Liceului Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea

domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Liceului Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Liceului Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Liceul Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 10
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
LICEULUI SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE BUZAU
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI		
		2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI (a+b+c) din care:	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
a) alocatii de la bugetul propriu al judetului	450,000	450,000	296,000	0
b) sume defalcate din TVA	2,400,000	2,400,000	2,554,000	2,850,000
c) sume defalcate din TVA pt hotarâri judecatoresti pt plata salariilor in inv special				
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**	**2,850,000**
a) cheltuieli de personal	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
b) bunuri si servicii	250,000	250,000	250,000	250,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI din care:		**0**	**0**	**0**
alocatii de la bugetul propriu al judetului	0			
B.2. CHELTUIELI din care:	0	**0**	**0**	0
cheltuieli de capital		**0**	**0**	0

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr.707/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr.708 /15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 11
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
CENTRULUI JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA BUZAU
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI		
		2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	2,480,000	2,480,000	2,480,000	2,480,000
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	2,480,000	2,480,000	2,480,000	2,480,000
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI (a+b+c)	2,480,000	2,480,000	2,480,000	2,480,000
din care:				
a) alocatii de la bugetul propriu al judetului	280,000	280,000	280,000	0
b) sume defalcate din TVA	2,200,000	2,200,000	2,200,000	2,480,000
c) sume defalcate din TVA pt hotarâri judecatoresti pt plata salariilor in inv special				
A.2. CHELTUIELI - (a+b)	2,480,000	2,480,000	2,480,000	2,480,000
din care:				
a) cheltuieli de personal	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
b) bunuri si servicii	80,000	80,000	80,000	80,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI	0			
din care:				
alocatii de la bugetul propriu al judetului				
B.2. CHELTUIELI	0			
din care:				
cheltuieli de capital				

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Rm. Sărat

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 709/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr.710/15.01.2016;
- avizul Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Rm. Sărat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Rm. Sărat este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Rm. Sărat aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Rm. Sărat.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Rm. Sărat reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Rm. Sărat ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 12
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

(Doamna consilier judeţean Panait Eliza-Mariana nu participă la vot fiind sub incidenţa art. 46 alin. (1) coroborat cu art. 98 din Legea nr. 215/2001).

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
CENTRULUI ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ RM SARAT
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI		
		2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI (a+b+c) din care:	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**
a) alocatii de la bugetul propriu al judetului	900,000	900,000	900,000	614,000
b) sume defalcate din TVA	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,886,000
c)sume defalcate din TVA pt hotarari judecatoresti pt plata salariilor in inv special	0	0		
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**	**3,500,000**
a) cheltuieli de personal	2,800,000	2,800,000	2,800,000	2,800,000
b) bunuri si servicii	700,000	700,000	700,000	700,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI din care:	0			
alocatii de la bugetul propriu al judetului				
B.2. CHELTUIELI din care:	0			
cheltuieli de capital				

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Spitalului Judeţean de Urgentă Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 711/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr. 712/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr.119/30 iulie 2010 pentru aprobarea protocolului de predare-preluare a managementului asistenţei medicale pentru Spitalul Judeţean de Urgentă Buzău;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. n 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale,cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.d) alin.(5), lit.a, punctul 3, al art.97, art.98 şi art.115 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Spitalului Judeţean de Urgenţă Buzău, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Spitalului Judeţean de Urgenţă Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare şi secţiunea de dezvoltare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

(3). Bugetul secţiunii de dezvoltare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor de capital si cheltuielile de capital respective.

Art.3. Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Spitalului Judeţean de Urgenţă Buzău, aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Spitalului Judeţean de Urgenţă Buzău.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Spitalul Judeţean de Urgenţă Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi autorităţilor şi instituţiilor publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 13
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
SPITALULUI JUDEŢEAN DE URGENŢĂ BUZAU
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI 2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**99,730,000**	**99,710,000**	**99,710,000**	**99,710,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**99,895,000**	**99,710,000**	**99,710,000**	**99,710,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI (a+b+c+d+e+f) din care:	**99,545,000**	**99,710,000**	**99,710,000**	**99,710,000**
a)Venituri proprii (concesiuni, inchirieri, presari servicii, alte venituri)	1,550,000	1,550,000	1,550,000	1,550,000
b) Contracte incheiate cu casa de sanatate	96,660,000	96,660,000	96,660,000	96,660,000
c)Subventii de la bugetul de stat pentru spitale				
d)Subventii pentru institutiile publice (Consiliul local)				
e) Alte venituri				
f)Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii (CJ)	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
g) Venituri din dobanzi				
f) Vărsăminte din Sectiunea Funcţionare pentru finantare Sectiunea Dezvoltare cu semnul (-)	**-165,000**			
A.2. CHELTUIELI - (a+b+c) din care:	**99,695,000**	**99,710,000**	**99,710,000**	**99,710,000**
a) cheltuieli de personal	63,000,000	63,000,000	63,000,000	63,000,000
b) bunuri si servicii	36,435,000	36,710,000	36,710,000	36,710,000
c) Burse	260,000	260,000	260,000	260,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	**185,000**	**0**	**0**	**0**
B.1. VENITURI (a+b) din care:	**185,000**			
a) Varsaminte din Sectiunea Functionare	165,000			
b) Venituri din valorificarea unor bunuri	20,000	0	0	0
B.2. CHELTUIELI din care:	**200,000**	**0**	**0**	**0**
cheltuieli de capital proprii	200,000			
DEFICIT* (150 SF/15 SD)	**-165,000**			

* Deficitul va fi finantat din excedentul anilor precedenti

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec.Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Bibliotecii judeţene "V. Voiculescu" Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 713/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr.714 /15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit."b" din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit."b" alin.(3), lit."a" şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Bibliotecii judeţene "*V. Voiculescu*" Buzău, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Bibliotecii judeţene "*V. Voiculescu*" Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare şi secţiunea de dezvoltare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Bibliotecii judeţene "V. Voiculescu" Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Bibliotecii judeţene "V. Voiculescu" Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Bibliotecii judeţene "*V. Voiculescu*" Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Biblioteca judeţeană "*V. Voiculescu*" Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 14
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**
DIRECTIA ECONOMICA

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
BIBLIOTECII JUDETENE BUZAU
PE ANUL 2016
ŞI ESTIMĂRI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI		
		2017	2018	2019
TOTAL VENITURI (A.I +B.I)	**2,450,000**	**2,450,000**	**2,450,000**	**2,450,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.II + B.II) **din care:**	**2,450,000**	**2,450,000**	**2,450,000**	**2,450,000**
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.I. VENITURI din care:	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000
alocatii de la bugetul propriu al jud	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000
A.II. CHELTUIELI - (a+b) din care:	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000
a) cheltuieli de personal	1,900,000	1,900,000	1,900,000	1,900,000
b) bunuri si servicii	550,000	550,000	550,000	550,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	0			
B.I. VENITURI din care:	0	0	0	0
alocatii de la bugetul propriu al jud	0	0	0	0
B.II. CHELTUIELI din care:	0	0	0	0
cheltuieli de capital	0			

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Muzeului judeţean Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 715/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr.716/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr.260/2014 privind darea imobilului proprietate publică a judeţului Buzău, situat în municipiul Buzău, Bd-ul N. Bălcescu nr.50, în administrarea unor instituţii de cultură de interes judeţean;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.(1). Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Muzeului judeţean Buzău pe surse de finanţare, astfel:

a) Bugetul de venituri şi cheltuieli finanţat din venituri proprii şi subvenţii prevăzut în anexa nr.1;
b) Bugetul de venituri şi cheltuieli finanţat din fonduri externe nerambursabile prevăzut în anexa nr.2.

(2). Anexele nr.1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Pentru asigurarea funcţionalităţii imobilului din municipiul Buzău, B-dul N. Bălcescu nr.50, dat în administrarea unor instituţii de cultură de interes judeţean, Muzeul judeţean va avea calitatea de titular în contractele privind furnizarea unor utilităţi publice (apă-canal, energie termică, energie electrică), pentru mentenanţa sistemelor de alarmare incendiu, supraveghere

şi alarmare efracţie precum şi pentru întreţinere teren aferent cu spatii verzi, în beneficiul şi al celorlalţi coadministratori – Teatru "George Ciprian" Buzău şi Centrul de Cultură şi Artă Buzău.

(2). Sumele aferente contractelor menţionate la alin.(1) sunt prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli finanţat din venituri proprii şi subvenţii.

(3). Prevederile art.7 lit. "b"şi "c" ale Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr.260/2014 se completează cu prevederile alin.(1).

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Muzeului judeţean Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Muzeului judeţean Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Muzeului judeţean Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Muzeul judeţean Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 15
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL MUZEULUI JUDETEAN BUZAU (SURSA G) PE ANUL 2016 SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI		
		2017	2018	2019
TOTAL VENITURI (A.1. + B.1.)	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2.)	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**
A.1. VENITURI din care:	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
a) venituri proprii	50,000	50,000	50,000	50,000
b) transferuri intre unitati ale administratiei publice	2,550,000	2,550,000	2,550,000	2,550,000
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**	**2,600,000**
a) cheltuieli de personal	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000
b) bunuri si servicii	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI din care:				
transferuri intre unitati ale administratiei publice				
B.2. CHELTUIELI din care:				
cheltuieli de capital				

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec.Liviu Ciolan

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL MUZEULUI JUDETEAN BUZAU (SURSA D) PE ANUL 2016 SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI 2017	2018	2019
TOTAL VENITURI	**239340.0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL CHELTUIELI	**240000.0**	**0**	**0**	**0**
din care:				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
VENITURI (1+2) din care:	**239340.0**	**0**	**0**	**0**
1.Cofinantare publica acordata in cadrul Mecanismului SEE (42 08 60)	239340.0			
2.Prefinantare				
CHELTUIELI (1+2) din care:	**240000.0**	**0**	**0**	**0**
1.Cofinantare nationala Mecanismului SEE (56 17 01)	36000.0			
2.Finantare externa nerambursabila (56 17 02)	204000.0			
DEFICIT*	**-660.0**			

* Deficitul va fi finantat din excedentul anilor precedenti.

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec.Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Teatrului "George Ciprian" Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 717/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr. 718/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit."b" din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit."b" alin.(3), lit."a" şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Teatrului "George Ciprian" Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Teatrului "George Ciprian" Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Teatrului "George Ciprian" Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Teatrului "George Ciprian" Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Teatrului "*George Ciprian*" Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Teatrul "*George Ciprian*" Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 16
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
TEATRULUI ,, GEORGE CIPRIAN ,, BUZAU
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM	ESTIMARI		
	2016	2017	2018	2019
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**
TOTAL CHELTUIELI	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**
A.1. VENITURI din care:	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**
a) venituri proprii	250,000	250,000	250,000	250,000
b) transferuri intre unitati ale administratiei publice	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**	**1,750,000**
a) cheltuieli de personal	780,000	780,000	780,000	780,000
b) bunuri si servicii	970,000	970,000	970,000	970,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	**0**			
B.1. VENITURI din care:				
transferuri intre unitati ale administratiei publice				
B.2. CHELTUIELI din care:				
cheltuieli de capital				

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Centrului Judeţean de Cultură şi Artă Buzău pe anul 2016

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 719/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr. 720/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr.6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Centrului Judeţean de Cultură şi Artă Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Judeţean de Cultură şi Artă Buzău pe anul 2016 este alcătuit din secţiunea de funcţionare si secţiunea de dezvoltare.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2015 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Judeţean de Cultură şi Artă Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Centrului Judeţean de Cultură şi Artă Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului Judeţean de Cultură şi Artă Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Centrul Judeţean de Cultură şi Artă Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 17
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
CENTRULUI JUDETEAN DE CULTURA SI ARTA
PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM	ESTIMARI		
	2016	2017	2018	2019
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**2,650,000**	**2,450,000**	**2,450,000**	**2,450,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**2,650,000**	**2,450,000**	**2,450,000**	**2,450,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI din care:	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000
a) venituri proprii	200,000	200,000	200,000	200,000
b) transferuri intre unitati ale administratiei publi	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000
a) cheltuieli de personal	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
b) bunuri si servicii	1,370,000	1,370,000	1,370,000	1,370,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
B.1. VENITURI din care:	200,000			
transfer de capital	200,000			
B.2. CHELTUIELI din care:	200,000			
cheltuieli de capital	200,000			

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr.721/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr. 722/15.01.2016;
- avizul de legalitate al secretarului Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr.198/2015 privind trecerea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Rm. Sărat de sub autoritatea Consiliului Județean Buzău în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
- prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii Publice către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata;
- prevederile art.19, alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b”, alin.(3) lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.(1). Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău pe surse de finanţare, astfel:

a) Bugetul de venituri şi cheltuieli finanţat integral de la buget prevăzut în anexa nr.1;
b) Bugetul de venituri şi cheltuieli finanţat din fonduri externe nerambursabile prevăzut în anexa nr.2.

(2). Anexele nr.1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016, se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău, (aprobat conform art.1), cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.3. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi serviciilor publice judeţene interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 18
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

(Domnii consilieri judeţeni David Ştefan şi Petre Adrian-Robert nu participă la vot fiind sub incidenţa art. 46 alin. (1) coroborat cu art. 98 din Legea nr. 215/2001).

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA nr.1**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI A
JUDETULUI BUZAU PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM	ESTIMARI		
	2016	2017	2018	2019
TOTAL VENITURI	**99,764,000**	**113,422,000**	**113,422,000**	**113,422,000**
TOTAL CHELTUIELI	**99,764,000**	**113,422,000**	**113,422,000**	**113,422,000**
din care:				
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
VENITURI - TOTAL(1+2+3+4) **din care:**	99,664,000	113,422,000	113,422,000	113,422,000
1.alocatii de la bugetul propriu al judetului Buzau	11,268,000	12,120,000	12,120,000	12,120,000
2. Sume defalcate din TVA pentru sustinerea sistemului de protectie a copilului si a centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	28,732,000	27,880,000	27,880,000	27,880,000
3.Subventii de la bugetul de stat pentru finanţarea drepturilor persoanelor cu handicap	58,742,000	72,500,000	72,500,000	72,500,000
4.Subventii primite de la bugetul de stat pentru	922,000	922,000	922,000	922,000
CHELTUIELI din care:	99,664,000	113,422,000	113,422,000	113,422,000
CHELTUIELI DE FUNCTIONARE din care:	99,664,000	113,422,000	113,422,000	113,422,000
a1)cheltuieli de personal DGASPC	33,000,000	33,000,000	33,000,000	33,000,000
a2)cheltuieli de personal pt.personalul medical	848,000	848,000	848,000	848,000
b1) bunuri si servicii DGASPC	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000
b2) bunuri si servicii pt. cabinetele medicale din	74,000	74,000	74,000	74,000
c) ajutoare sociale in numerar	58,742,000	72,500,000	72,500,000	72,500,000
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
VENITURI	100,000			
Alocatii de la bugetul propriu al judetului Buzau	100,000	0	0	0
CHELTUIELI	100,000	0	0	0
Cheltuieli de capital	100,000	0	0	0

Contrasemneaza
Director Economic Executiv
Ec. Liviu Ciolan

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA nr.2**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI A
JUDETULUI BUZAU (SURSA D) PE ANUL 2016
SI ESTIMARI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI		
		2017	2018	2019
TOTAL VENITURI	**22,740**	**0**	**0**	**0**
TOTAL CHELTUIELI	**151,590**	**0**	**0**	**0**
din care:				
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE				
VENITURI (1+2) din care:	**22,740**	**0**	**0**	**0**
1.Cofinantare publica acordata in cadrul Mecanismului Financiar Norvegian (42 08 61)	22,740			
2.Prefinantare Mecanismului Financiar Norvegian (45 08 18 63)				
CHELTUIELI (1+2) din care:	**151,590**	**0**	**0**	**0**
1.Cofinantare nationala Mecanismului Financiar Norvegian (56 18 01)	22,740			
2.Finantare externa nerambursabila (56 18 02)	128,850			
DEFICIT*	**-128,850**			

* Deficitul va fi finantat din excedentul anilor precedenti

Contrasemneaza
Director Economic Executiv
Ec. Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Camerei Agricole Judeţene Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrate sub nr. 723/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice înregistrat sub nr. 724/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- prevederile art.19 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91, alin.(1) lit.”b” alin.(3), lit.”a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Camerei Agricole Judeţene Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1). Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 al Camerei Agricole Judeţene Buzău este alcătuit din secţiunea de funcţionare.

(2). Bugetul secţiunii de funcţionare cuprinde veniturile necesare finanţării cheltuielilor curente pentru realizarea competenţelor stabilite prin lege şi cheltuielile curente respective.

Art.3.(1). Pentru asigurarea unei bune execuţii a bugetului pe anul 2016 se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău să opereze modificări în bugetul de venituri şi cheltuieli al Camerei Agricole Judeţene Buzău aprobat conform art.1, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico - sociale, buget - finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului a Consiliului Judeţean Buzău, la propunerea conducerii Camerei Agricole Judeţene Buzău.

(2). Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al Camerei Agricole Judeţene Buzău reprezintă limite maxime ce nu pot fi depăşite.

Art.4. Direcţia economică a Consiliului Judeţean Buzău şi Camera Agricolă Judeţeană Buzău ca ordonator terţiar de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a hotărârii prin publicare pe site-ul propriu al Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului, precum şi comunicarea acesteia Instituţiei Prefectului judeţului Buzău şi instituţiei publice interesate.

PREŞEDINTE
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 19
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU **ANEXA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL
CAMEREI AGRICOLE JUDEŢENE BUZAU
PE ANUL 2016
ŞI ESTIMĂRI 2017-2019

LEI

INDICATORI	PROGRAM 2016	ESTIMARI 2017	2018	2019
TOTAL				
TOTAL VENITURI (A.1 + B.1)	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**
TOTAL CHELTUIELI (A.2 + B.2)	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**
din care:				
A. SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE				
A.1. VENITURI (a+b) din care:	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**
a) subventii MADR	850,000	850,000	850,000	850,000
b) alocatii de la bugetul propriu al judetului	250,000	250,000	250,000	250,000
c) venituri proprii	300,000	300,000	300,000	300,000
d) varsaminte din sectiunea de functionare pt finantarea sectiunii de dezvoltare				
A.2. CHELTUIELI - (a+b) din care:	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**	**1,400,000**
a) cheltuieli de personal	1,260,000	1,260,000	1,260,000	1,260,000
b) bunuri si servicii	140,000	140,000	140,000	140,000
B. SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE		0	0	0
B.1. VENITURI din care:	**0**	**0**	**0**	**0**
varsaminte din sectiunea de functionare				
B.2. CHELTUIELI din care:	**0**	**0**	**0**	**0**
cheltuieli de capital				

Contrasemneaza
Director economic executiv
Ec.Liviu Ciolan

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Programului anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul propriu al judeţului Buzău în anul 2016

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău nr. 683/15.01.2016;
- raportul Direcţiei economice nr. 684/15.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău pentru aprobarea Bugetului propriu al judeţului Buzău în anul 2016;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi non-profit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială,

În temeiul art. 91 lit. „f" şi art. 97 din Legea nr. 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Programul anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul propriu al judeţului Buzău pe anul 2016 pentru activităţi nonprofit de interes general prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Biroul colaborare instituţii şi servicii publice din cadrul Direcţiei juridice şi administraţie publică locală va asigura publicarea prezentei hotărâri

în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în cel mult 30 de zile de la aprobare.

(2). Secretarul judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor şi persoanelor interesate.

PREŞEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

AVIZAT,

SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU

MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 21
BUZĂU, 25 ianuarie 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

Anexa la
Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău
Nr. 21/2016

PROGRAMUL
FINANŢĂRI NERAMBURSABILE PENTRU ANUL 2016

Domenii sectoriale reprezentând principalele direcţii de finanţare a activităţilor nonprofit de interes general şi asistenţă socială:

		Buget (lei)	*)Sursa de finanţare din bugetul propriu al judeţului în anul 2015
I.	**ACTIVITĂŢI SPORTIVE**	**850.000**	**67.02**
I.1.	Promovarea sportului de echipă	700.000	
I.2.	Promovarea sportului individual	100.000	
I.3.	Sport de masă	50.000	
II.	**ASISTENŢĂ SOCIALĂ**	**200.000**	**68.02**
	Total:	**1050.000**	

*) Capitolul 67.02 – Cultură recreere şi religie;
Capitolul 68.02 – Asistenţă socială.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind revocarea şi respectiv, validarea unor membri ai Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău

Consiliul Judeţean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrat sub nr. 855/19.01.2016;
- raportul Direcţiei juridice şi administraţie publică locală înregistrat sub nr.856/19.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- aprobarea exercitării votului deschis în plenul şedinţei;
- Hotărârea Consiliului Judeţean nr.285/2015 privind alegerea unui vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Buzău;
- Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău nr. 16/2016 pentru desemnarea unui reprezentant al comunităţii locale în componenţa Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău;
- Hotărârile Consiliului Judeţean Buzău nr. 135/2012 privind desemnarea consilierilor judeţeni şi nr. 136/2012, privind validarea componenţei nominale a Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.9, alin. (2) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.787/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică;
- prevederile art.17 – 20 din Legea nr.218/2002 privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91 alin.(1) lit.”f”, art.92 şi art.97 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. (1). Se revocă din calitatea de membru al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău domnul Baciu Gabriel - Paul, ca urmare a alegerii sale în funcţia de vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Buzău.

(2). Se validează în calitate de membru al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău doamna **Panait Eliza-Mariana**.

Art. 2. (1). Se revocă din calitatea de membru al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău domnul Anghelescu Horaţiu-Silviu.

(2). Se validează domnul Netcu Enache în calitate de membru al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău.

Art. 3. Se validează domnul Nicolae Dănuţ – inspector şef al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Neron Lupaşcu” al Judeţului Buzău în calitate de membru al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău.

Art. 4(1). Componenţa actualizată a Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău este:

1.	Marian Sorin - Gheorghe	- subprefectul judeţului Buzău;
2.	Bodea Gheorghe	- consilier judeţean – grup PSD;
3.	Panait Eliza-Mariana	- consilier judeţean – grup PSD;
4.	Rotaru Eduard	- consilier judeţean – grup PSD;
5.	Tănase Valentin	- consilier judeţean independent;
6.	Florescu Raul - Ioan	- consilier judeţean – grup PNL;
7.	Vasilescu Bogdan - Cristian	- consilier judeţean – grup UNPR;
8.	Netcu Enache	- reprezentant al comunităţii locale;
9.	Bănică Liviu	- reprezentant al comunităţii locale;
10.	Meşca Adrian	- reprezentant al comunităţii locale;
11.	Ionescu Pavel	- reprezentantul Corpului Naţional al Poliţiştilor, Filiala Buzău;
12.	Micheten Florinel	- inspectorul şef al Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Buzău;
13.	Pantazi Laurenţiu	- inspectorul şef al Inspectoratului de Poliţie Judeţean Buzău;
14.	Nicolae Dănuţ	- inspector şef al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Neron Lupaşcu” al Judeţului Buzău.

(2). Articolele 1 şi 1(1) din Hotărârile Consiliului Judeţean nr.135/2012, respectiv nr. 136/2012, se modifică corespunzător.

Art. 5. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituţiei Prefectului Judeţului Buzău şi persoanelor interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE – EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 25
BUZĂU, 25 IANUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 5 abţineri de cei 24 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului de lucrări de întreţinere curentă / periodică şi reparaţii drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Buzău şi respectiv, a Programului de lucrări de reabilitare, modernizare şi/sau asfaltare drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Buzău prin Programul Naţional de Dezvoltare Locală în anul 2016

Consiliul Judeţean Buzău;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău, înregistrată sub nr. 2861/19.02.2016;
- raportul Direcţiei pentru administrarea patrimoniului şi investiţii a Consiliului Judeţean Buzău nr. 2862/19.02.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău, dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 91 alin (1) lit. b), alin (3) lit. d) şi alin (5) lit. a) pct. 12 şi art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Se aprobă *Programul de lucrări de întreţinere curentă/periodică şi reparaţii drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Buzău în anul 2016* prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă *Programul de lucrări de reabilitare, modernizare şi/sau asfaltare drumuri şi poduri aflate în administrarea Consiliului Judeţean Buzău în anul 2016 prin Programul Naţional de Dezvoltare Naţională aprobat prin OUG 28/2013* prevăzut în anexa nr. 2.

Art.2. Direcţia pentru administrarea patrimoniului şi investiţii a Consiliului judeţean va lua toate măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Secretarul judeţului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităţilor şi instituţiilor interesate precum şi publicitatea acesteia pe site-ul autorităţii judeţene.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 29
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 8 abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU
Direcţia administrare patrimoniu şi Investiţii

Anexa 1
la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 29/2016

PROGRAM LUCRĂRI DE ÎNTREŢINERE CURENTĂ/PERIODICĂ ŞI REPARAŢII DRUMURI ŞI PODURI JUDEŢENE ÎN ANUL 2016

A. LUCRĂRI ÎN CONTINUARE

Întreţinere curentă pe timp de iarnă 2015-2016 **3.500.000 lei**

1.Acord cadru pentru execuţia lucrărilor de întreţinere curentă şi periodică drumuri şi poduri judeţene, pe timp de vară (2016-2017), din care: 5.300.000 lei

101.1 Întreţinerea părţii carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (plombe, balast)

101.2 Întreţinerea comună tuturor drumurilor (curăţare platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, întreţinere mijloace siguranţa circulaţiei, asigurarea esteticii rutiere)

101.3 Întreţinerea curentă a podurilor, pasajelor, podeţelor

107. Siguranţa rutieră (recensământul circulaţiei, aprovizionare cu indicatoare, montarea indicatoare, executare marcaje, amenajare intersecţii, eliminarea punctelor periculoase)

111. Protejarea corpului drumului şi a platformei drumului (şanţuri şi rigole pavate, corecţii locale de albii, drumuri de acces şi podeţe laterale)

112. Întreţinerea periodică a podurilor, pasajelor, podeţelor (înlocuirea îmbrăcăminţii pe cale, înlocuirea hidroizolaţiei, înlocuire borduri şi mână curentă, refacere casiuri, sferturi de con, scări de acces)

B. LUCRĂRI NOI

2. Acord cadru pentru execuţia lucrărilor de întreţinere curentă drumuri şi poduri judeţene, pe timp de iarnă (2016-2018) 300.000 lei

3. Acord cadru pentru execuţia lucrărilor de covoare asfaltice şi tratamente bituminoase (2016-2017), din care: 8.000.000 lei

(ptr 2016 – 22 km trat.bit. + 20 km covor)

- **Covoare asfaltice – 46,55 km (Propuneri 2016-2017)**
  - DJ 203I, Cilibia - 1,1 km
  - DJ 203C, Movila Banului – Câmpeni – 3,7 km
  - DJ 203C, Florica – 1,7 km
  - DJ 204C, Săruleşti – 2,0 km
  - DJ 203C, DN 1B – Clondiru – 4,8 km
  - DJ 203C, Movila Banului – 3,0 km
  - DJ 103R, Greceanca – Vintileanca – 6,0 km
  - DJ 203E, Ruşeţu – 2,0 km
  - DJ 102F, Berca – Scorţoasa – 4,0 km
  - DJ 203K, Gura Teghii – 3,0 km

- DJ 205B, Năieni – Săhăteni – 4,0 km
- DJ 205A, Lipia – 2,0 km
- DJ 203D, Scutelnici – Brădeanu – 2,0 km
- DJ 215A, Blăjani – 1,5 km
- DC69, Pătîrlagele-Colţi – 3,754 km
- DC44, Şarânga – 2,0 km

- **Tratamente bituminoase – 70,3km (Propuneri 2016-2017)**
  - DJ 202, km 0+000-18+500, Puieşti - 12,5 km
  - DJ 203E, km 28+000-46+525, Ruşeţu- Padina – 18,525 km
  - DJ 203N, km 3+473-17+773, Ruşeţu – limită judeţ – 14,3 km
  - DJ 214, km 0+000-15+000, Caragele-Ruşeţu – 15,0 km
  - DJ 203D, km 0+000-12+000, Scutelnici-Brădeanu – 10,0 km

- **Consolidări zone alunecătoare** **2.300.000 lei**
  - DJ 203K, Mânzăleşti, km 86+360-86+700
  - DJ 220, Buda – Valea Salciei (3 pct) km 70+600; 70+800; 78+300
  - DJ 220, Pardoşi km 64+300-64+500
  - DJ 102F, Berca, km 2+200
  - DJ 102F, Joseni, km 3+300
  - DJ 203A, Livada, km 19+000; 20+100; 22+800
  - DJ 215A, Blăjani, km 4+600-5+050
  - DJ 220, Vulcanii Noroioşi (2 pct)
  - DJ 102L, Chiojdu, km 11+050
  - DJ 102B, Zeletin, km 25+100

- **Proiectare şi expertizare drumuri si poduri** **640.000 lei**

- Expertiză + DALI DJ203G, Poiana Pinului
- Expertiză + DALI DJ 203K, Mânzăleşti, km 86+360-86+700
- Expertiză + DALI DJ 220, Buda – Valea Salciei (3 pct) km 70+600; 70+800; 78+300
- Expertiză + DALI DJ 220, Pardoşi km 64+300-64+500
- Expertiză + DALI DJ 102F, Berca, km 2+200
- Expertiză + DALI DJ 102F, Joseni, km 3+300
- Expertiză + DALI DJ 203A, Livada, km 19+000; 20+100; 22+800
- Expertiză + DALI DJ 215A, Blăjani, km 4+600-5+050
- Expertiză + DALI DJ 220, Vulcanii Noroioşi (2 pct)
- Expertiză + DALI DJ 102L, Chiojdu, km 11+050
- Expertiză + DALI DJ 102B, Zeletin, km 25+100

TOTAL **20.040.000 lei**

Director executiv,
IULIAN PETRE

Director executiv adjunct,
LUMINIŢA BĂCANU

ANEXA 2
la Hotărârea Consiliului Judeţean
Buzău nr. 29/2016

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU
D.A.P.I.

OBIECTIVE DE INVESTITII, IN CONTINUARE, FINANTATE PRIN PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE LOCALA(PNDL) - 2016

1. Modernizare DJ 220, km 87+400-93+700, Sarulesti – Valea Salciei, jud. Buzau,L=6,3 km
Valoare investitie : 15.814.884.05 lei
Decontat : 4.883.150.14 lei (buget de stat – 3.243.459,20lei, buget local – 229.910,45 lei)
Rest : 10.931.733,91 lei(buget de stat – 10.749.048,32lei, buget local – 182.685,59 lei)
Procent realizare investitie : 32,88%

2. Reabilitare DJ 203L, km17+200-29+400, L=12,2km
Valoare investitie : 25.005.611 lei
Decontat : 3.615.550,46 (buget de stat – 3.412.425,35lei , buget local – 203.125,11 lei)
Rest : 21.390.060,54 lei(buget de stat –21.072.582,65 lei , buget local – 317.477,89 lei)
Procent realizare investitie : 14,45%

3. Reabilitare DJ 203 K ,km 38+000 -75+000, Maracineni -Podu Muncii
Valoare investitie : 107.931.351 lei
Decontat : 170.687,75 lei (– buget local)
Rest : 107.760.663,25 lei(buget de stat –104.907.841 lei , buget local –2.852.822,25lei)
Procent realizare investitie : 0,52%
In curs de executie proiect

4. Refacere pod peste raul Buzau satul Vadu Pasii - extravilan- com Vadu Pasii
Valoare investitie : 32.847.589,49 lei
Decontat : 63.406,37 lei (– buget local)
Rest : 32.784.183,12 lei(buget de stat – 32.123.471,38lei , buget local – 660.711,74lei)
In curs de executie proiect

OBIECTIVE DE INVESTITII NOI

1. Reabilitare DJ 203L, km 29+400-31+900, L=2,5km
Valoare investitie : 12.369.560 lei

2. Reabiltare DJ 203L, km 31+900-37+000, L=5,1km
Valoare investitie : 12.368.950 lei

3. Reabiltare DJ 203L,km 37+000-43+150, L =6,15km
Valoare investitie : 12.372.930 lei

4. Reabiltare DJ 203L, km43+150-50+000,L=6,85km
Valoare investitie : 12.372.630 lei

5. Consolidare corp drum DJ 203L,km 17+200-43+150, L=25,9km
Valoare investitie : 12.372.550 lei

6. Modernizare DJ203G, km 0+000-12+000,Costesti(DN2)-Stalpu(DN1B)-Merei(DJ205)
Valoare investitie : **21.349.950 lei**

7. Modernizare DJ205A,Lipia-Ciobanoaia (DJ205), km 1+600-6+700
Valoare investitie : **12.019.641 lei**

8. Modernizare DJ 204C, lim. Jud. Vrancea-Bisoca-Sarulesti- Vintila Voda, km 60+000-84+500, L=24,5km
Valoare investitie : **59.663.371 lei**

9. Modernizare DJ203A, Podu Muncii –Campulungeanca –Margaritesti, km 0+000-10+000, L=10km
Valoare investitie : **15.000.000 lei**

10. Reabilitare si modernizare DJ220,Ghergheasa-Balaceanu-Cochirleanca- Boboc- Posta Calnau(E85), km 6+000-38+000, L=32km
Valoare investitie : **62.083.840 lei**

11. Reabilitare DJ203K, km 116+000-127+600, Gura Teghii - Nehoiasu, jud. Buzau
Valoare investitie : **52.598.001 lei**

12. Modernizare DJ203K, km105+000 - 116+000, Plaiul Nucului - Gura Teghii
Valoare investitie : **25.000.000 lei**

13. Modernizare DJ 220, km 58+000-64+000, Batogu- Pardosi, L=6 km, judetul Buzau
Valoare investitie : **17.050.322 lei**

2

PODURI

1 Reabilitare pod pe DJ 203K, km 80+000, loc. Vintila Voda, jud. Buzau
Valoare investitie : **5.000.000 lei**

2. Reabilitare pod pe DJ 203K, km 127+500, , jud. Buzau
Valoare investitie : **5.000.000 lei**

3

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind alocarea sumei de 616.000 lei din fondul de rezervă constituit la nivelul bugetului propriu al Judeţului Buzău pe anul 2016 comunei Vintilă Vodă

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată la nr. 2737/17.02.2016;
- raportul comun al Direcţiei juridice şi administraţie publică locală şi Direcţiei economice înregistrat la nr. 2738/17.02.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- adresa Căminului pentru persoane vârstnice Vintilă Vodă înregistrată la Consiliul Judeţean Buzău sub nr. 1400/28.01.2016;
- adresa Unităţii Administrativ-Teritoriale Vintilă Vodă înregistrată la Consiliul Judeţean Buzău sub nr. 2719/17.02.2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al Judeţului Buzău în anul 2016;
- prevederile art. 36 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91 alin. (1) lit.”b”, alin. (3) lit. „a” şi art.97 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Se aprobă alocarea sumei de 616.000 lei din fondul de rezervă constituit la nivelul bugetului propriu al Judeţului Buzău pentru anul 2016, Unităţii Administrativ-Teritoriale Vintilă Vodă, Judeţul Buzău, cu destinaţia asigurării cheltuielilor curente de funcţionare (cheltuieli de personal şi cheltuieli cu bunuri şi servicii) a Căminului pentru persoane vârstnice din comuna Vintilă Vodă.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) acoperă necesarul de fonduri pentru perioada februarie – iulie 2016.

Art. 2. (1) Unitatea Administrativ-Teritorială Vintilă Vodă prin Primar, va prezenta Consiliului Judeţean Buzău cont de execuţie, însoţit de documente justificative, până la data de 31 august pentru plăţile efectuate din suma alocată.

(2) Sumele rămase neutilizate se vor restitui în contul Consiliului Judeţean Buzău până cel mai târziu 31 decembrie 2016.

Art. 3 Direcţia economică va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor şi instituţiilor interesate precum şi publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI – LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 31
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 8 abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea repartizării unor sume destinate finanţării activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale, participante la competiţiile naţionale şi/sau internaţionale, în anul bugetar 2016 şi a Metodologiei de alocare a sumelor

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată la nr. 1928/04.01.2016;
- raportul comun al Direcţiei economice şi Direcţiei juridice şi administraţie publică locală înregistrat la nr. 1929/04.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile art. 2,3,18[1], alin. (1), lit. „b" şi 69 din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al Judeţului Buzău pe anul 2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 21/2016 pentru aprobarea Programului anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Judeţului Buzău în anul 2016,

În temeiul art.91 alin. (1) lit."f" şi art.97 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă repartizarea sumei de 700.000 lei din bugetul Judeţului Buzău pe anul 2016 pentru finanţarea activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale, participante la competiţiile naţionale şi/sau internaţionale, din care 450.000 lei pentru ramura sportivă handbal şi 250.000 lei pentru ramura sportivă rugby.

Art.2. Repartizarea sumelor prevăzute la art. 1 se realizează în două tranşe, pentru activităţile sportive de performanţă desfăşurate în anul bugetar 2016, aferente anului competiţional 2015-2016, respectiv 2016-2017.

Art.3. Se aprobă Metodologia şi Contractul-cadru de repartizare a sumelor destinate finanţării activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit, participante la competiţiile naţionale şi/sau internaţionale, prevăzute în anexa nr. 1.

Art.4.(1) Corespunzător prevederilor art. 1, anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 21/2016 se modifică după cum urmează:

a) pct. I1 Promovarea sportului de echipă - 50.000 lei;
b) pct. I2 Promovarea sportului individual - 50.000 lei.

(2) Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 21/2016 se va actualiza (republica) cu modificările prevăzute la alin. (1).

Art.5.(1) Ghidul solicitantului privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Judeţean Buzău şi aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 33/2015 în baza Legii nr. 350/2005, se modifică corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Ghidul astfel revizuit este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.(1) Se constituie Comisia de evaluare a solicitărilor de repartizare a sumelor pentru activităţile sportive de performanţă a structurilor non-profit în următoarea componenţă:

1. Lungu Marius, Director executiv adjunct, Direcţia economică;
2. Răican Doiniţa-Elena, Şef serviciu juridic – contencios, Direcţia juridică şi administraţie publică locală;
3. Călin Nicoleta, Consilier, Direcţia economică.

(2) Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău pentru semnarea contractelor de finanţare în baza propunerilor formulate de Comisia de evaluare şi a prevederilor art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.7. Direcţia economică şi Direcţia juridică şi administraţie publică locală vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor interesate precum şi publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI – LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 32
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 8 abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului
Judeţean Buzău nr. 32/2016

METODOLOGIA
de repartizare a sumelor destinate finanţării activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit, participante la competiţiile naţionale şi/sau internaţionale

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

Prezenta Metodologie are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii pentru repartizarea sumelor din bugetul judeţului pe anul 2016, pentru finanţarea activităţilor de performanţă a structurilor sportive de interes local, participante la competiţiile naţionale şi/sau internaţionale, organizate în conformitate cu statutul şi regulamentele federaţiilor sportive naţionale pe ramurile de sport handbal şi rugby.

1.1 CADRU LEGAL:

- Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fondurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea Administraţiei Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

1.2 DEFINIŢII

În înţelesul prezentei Metodologii, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) Activitate sportivă de performanţă – complex de acţiuni/activităţi fizice menite să valorifice aptitudinile individului într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi obţinerea victoriei;
b) Autoritate finanţatoare – Consiliul Judeţean Buzău;

c) Solicitant – structură sportivă locală, constituită ca structură non-profit în condiţiile legii, participantă la competiţii sportive naţionale şi internaţionale, organizate în conformitate cu statutul şi regulamentele federaţiilor sportive naţionale pe ramură de sport, care depune o cerere de repartizare a unor sume din bugetul judeţului pentru finanţarea activităţii sportive;
d) Bugetul programului sportiv – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării programului sportiv şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
e) Contract de finanţare – contract încheiat, în condiţiile legii, între Consiliul Judeţean Buzău şi beneficiar pentru sumele repartizate;
f) Fonduri publice – sume alocate din bugetul Judeţului Buzău;
g) Beneficiar – solicitantul căruia i se repartizează sume prin contractul de finanţare;
h) Ramură sportivă - handbal şi rugby;
i) An competiţional – anul competiţional 2015-2016 şi/sau 2016-2017;

1.3 PRINCIPIILE care stau la baza repartizării sumelor sunt:

a) Acces la repartizarea sumelor – asigurarea condiţiilor pentru ca orice structură sportivă locală, constituită ca structură nonprofit în condiţiile legii, participantă la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale, organizate în conformitate cu statutul şi regulamentele federaţiilor sportive naţionale pe ramură de sport handbal şi rugby, să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile regulamentului beneficiar;
b) Eficacitatea utilizării fondurilor publice – folosirea criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor financiare pentru repartizarea sumelor;
c) Transparenţa – punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii;
d) Tratamentul egal – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de verificare a criteriilor pentru repartizarea sumelor, astfel încât orice solicitant, astfel cum este definit în prezenta Metodologie, să aibă şanse egale de a i se repartiza fonduri;
e) Neretroactivitatea – excluderea posibilităţii destinării sumelor repartizate unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare cu excepţia cheltuielilor efectuate şi neplătite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv, în limita plafonului sumelor ce pot fi alocate;
f) Cofinanţarea – repartizarea sumelor trebuie însoţită de o contribuţie din partea beneficiarului de minim 5% din valoarea totală a proiectului sportiv;
g) Excluderea cumulului – aceeaşi activitate urmărind realizarea unui program sportiv, nu poate beneficia de repartizarea mai multor sume de la aceeaşi categorie de autorităţi ale administraţiei publice, decât în limita fondurilor neacoperite din bugetul anual aprobat pentru anul competiţional.

CAPITOLUL II – CRITERII ŞI CONDIŢII MINIMALE DE FINANŢARE

2.1 Pentru a participa la procedura de repartizare a sumelor pentru finanţarea activităţilor, solicitanţii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiţii reprezentând criterii de repartizare:

a) Să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condiţiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a Judeţului Buzău - Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS);
b) Să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană;
c) Să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilanţ contabil vizat pe anul anterior (se va depune în termenul prevăzut de lege);
d) Să nu aibă obligaţii de plată exigibile faţă de instituţia publică căreia îi solicită repartizarea sumelor şi faţă de bugetul local al unităţii administrativ-teritoriale pe raza căreia îşi are sediul – Certificat fiscal;
e) Să nu aibă obligaţii de plată exigibile către bugetul general consolidat – Certificat fiscal valabil de la Administraţia Financiară;
f) Să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită repartizarea sumelor;
g) Să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de repartizare – Declaraţie pe propria răspundere;
h) Să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii – Statut, Act Constitutiv;
i) Să facă dovada unei contribuţii financiare de minimum 5% din valoarea totală a sumelor solicitate a fi repartizate;
j) Să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
k) Să depună cererea de repartizare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
l) Să depună bugetul programului sportiv detaliat pe articole de cheltuieli însoţit de o notă de fundamentare analitică a acestora;
m) Să depună declaraţie privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative şi a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către alt finanţator;
n) Să depună programul sportiv aferent anului competiţional;
o) Să depună copia certificatului de înregistrare fiscală.

Autoritatea finanţatoare poate cere solicitantului orice alte documente pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condiţiilor mai sus menţionate.

2.2 Cazuri de neacordare a finanţării

Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul judeţului, structura sportivă care:

a) Nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către bugetul local şi/sau bugetul general consolidat;
b) Furnizează informaţii false în documentele prezentate;
c) A comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un contract de finanţare, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
e) Nu depune declaraţiile pe propria răspundere necesare susţinerii cererii;
f) Nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;
g) A depus cererile după termenul limită de depunere;
h) A depus cereri ce au ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
i) Are conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătoreşti;
j) Se face vinovat de declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de comisia de verificare;
k) A încălcat un contract încheiat cu administraţia publică privind finanţarea unui proiect;
l) A depus cereri care nu sunt semnate şi ştampilate în original.

Pentru aceeaşi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare de la aceeaşi autoritate în decursul unui an competiţional, cu excepţia cazului în care, ca urmare a rezultatelor, participă la o competiţie internaţională.

CAPITOLUI III – DEPUNEREA SOLICITĂRILOR DE REPARTIZARE A SUMELOR DIN BUGETUL JUDEŢULUI PE ANUL 2016

3.1 Calendar operaţional

1. Pentru activităţile aferente anului competiţional 2015-2016:

- Depunerea cererii de repartizare însoţită de documentele solicitate, până în data de 29.02.2016;
- Verificarea îndeplinirii de către solicitanţi a condiţiilor impuse prin Metodologie de către Comisia de evaluare, în data de 03.03.2016;
- Propunerea şi aprobarea repartizării sumelor solicitanţilor, respectiv semnarea contractelor de finanţare pentru sumele repartizate destinate finanţării activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale cu beneficiarii, până în data de 07.03.2016 (aprobarea sumelor prin dispoziţia ordonatorului de credite).

2. Pentru activităţile aferente anului competiţional 2016-2017:

- Depunerea cererii de repartizare însoţită de documentele solicitate, până în data de 30.06.2016;
- Verificarea îndeplinirii de către solicitanţi a condiţiilor impuse prin Metodologie de către Comisia de evaluare, până în data de 08.07.2016;
- Propunerea şi aprobarea repartizării sumelor solicitanţilor şi respectiv semnarea contractelor de finanţare pentru sumele repartizate destinate finanţării activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale cu beneficiarii, în termen de 5 zile de la emiterea dispoziţiei ordonatorului de credite.

În cazul în care beneficiarul participă la o competiţie internaţională, ca urmare a rezultatelor obţinute, poate solicita justificat, suplimentarea sumelor repartizate în termen de maximum cinci zile de la data la care a luat la cunoştinţă despre acest fapt.

3.2 Documentaţia de solicitare a sprijinului financiar se întocmeşte într-un singur exemplar (set), îndosariat, cuprinzând:

- Cererea de repartizare;
- Declaraţia pe proprie răspundere cu privire la falsul în declaraţii;
- Raport de activitate al entităţii sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitalul II – Criterii şi Condiţii Minimale de Finanţare;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul şi actul constitutiv;
- Certificat de înregistrare fiscală.

3.3 (1) Toate documentele se depun în plic închis, la sediul Consiliului Judeţean Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, cu menţiunea: SOLICITARE DE REPARTIZARE SUME, PENTRU ANUL COMPETIŢIONAL _____ ; Numele şi adresa completă a solicitantului.

(2) Solicitanţii păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume se poate obţine de la registratura Consiliului Judeţean Buzău sau accesând site-ul www.cjbuzau.ro.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE VERIFICARE

4.1 Comisia de evaluare a îndeplinirii condiţiilor impuse prin Metodologie are următoarele atribuţii:

- Verifică programele sportive în conformitate cu prevederile Metodologiei;
- Verifică îndeplinirea cerinţelor impuse;
- Verifică corectitudine documentaţiei aferente cererii de repartizare a sumelor;
- Propune ordonatorului de credite repartizarea sumelor pentru finanţarea activităţilor programelor sportive, în ordinea descrescătoare a nivelului competiţional la care activează structura sportivă, pentru fiecare ramură de sport;

4.2 Comisia de evaluare îşi desfăşoară activitatea la sediul Consiliului Judeţean Buzău, la datele stabilite prin prezenta Metodologie, fiind asigurat secretariatul acesteia prin intermediul Direcţiei economice.

CAPITOLUL V – DISPOZIŢII FINALE

5.1 Contractul de finanţare se încheie în baza Dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău de repartizare a sumelor stabilite prin procesul-verbal al comisiei de evaluare a îndeplinirii condiţiilor de acordare a finanţării.

5.2 Verificarea documentelor justificative pentru plăţile efectuate de structurile sportive locale se realizează de către Direcţia economică.

Anexă la Metodologia
de repartizare a sumelor destinate finanţării activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit, participante la competiţiile naţionale şi/sau internaţionale

JUDEŢUL BUZĂU	**JUDEŢUL BUZĂU**
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU	**structura sportivă locală**
PREŞEDINTE	
Nr. ___din _____2016	**Nr. _____din _____2016**

CONTRACT DE FINANŢARE
- cadru -

pentru sumele repartizate destinate finanţării activităţilor de performanţă a structurilor sportive locale, participante în cadrul Campionatului naţional de _____şi/sau în cadrul Campionatului internaţional de _____

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU, cu sediul în Municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, judeţul Buzău, reprezentat prin Preşedinte, _____, având cont nr. _____ deschis la Trezoreria Buzău, cod fiscal _____,

şi

(structura sportivă locală), cu sediul în localitatea _____, str. _____nr. _____, Judeţul Buzău, telefon/fax _____, certificat de identitate sportivă _____, cod fiscal nr. _____, cont nr. _____deschis la _____sucursala Buzău, reprezentat prin _____şi _____.

În baza dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare,

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanţării activităţilor de performanţă ale _____.

II.SCOP ŞI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanţarea acţiunilor/activităţilor specifice sportului de performanţă, pentru participarea echipei de _____la competiţiile sportive desfăşurate în anul 2016 în cadrul Campionatului naţional/internaţional de _____, având ca obiective:

- Clasarea echipei pe unul din locurile ___ în _____ în sezonul 2015-2016/2016-2017.
- Promovarea practicării ramurii sportive _____în rândul copiilor şi tinerilor;

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____mii lei, în limita căreia se vor deconta, pe bază de documente justificative, categorii de cheltuieli de natura celor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă şi alte acte normative care reglementează finanţarea activităţilor sportive de performanţă efectuate pentru realizarea acţiunilor/activităţilor sportive desfăşurate în scopul prevăzut în prezentul contract.

Categoriile de cheltuieli sunt prevăzute în anexa la prezentul contract de finanţare, pe baza bugetului _____.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la 30 iunie 2016, pentru anul competiţional 2015-2016, respectiv 31 decembrie 2016 pentru anul competiţional 2016-2017.

V. MODALITATE DE PLATĂ

La semnarea contractului de finanţare se acordă, la cererea beneficiarului, un avans de până la 20% din suma alocată, iar ulterior, în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării şi verificării raportului financiar însoţit de documente justificative ale cheltuielilor efectuate, suma alocată iniţial va fi reîntregită.

Avansul va fi garantat prin scrisoare de garanţie bancară sau poliţă de asigurare.

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoţită de documente care atestă efectuarea plăţii (contracte sau facturi însoţite de chitanţă, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul".

Documentele care atestă plăţile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoţite de situaţia activităţilor specifice pentru realizarea cărora a fost efectuată plata, întocmită conform unei proceduri de decontare elaborată de finanţator şi pusă la dispoziţia beneficiarului.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanţatorul nu va acorda suma necesară reîntregirii avansului, până la depunerea documentelor respective.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

6.1 Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în prezentul contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare şi cu programul sportiv;
b) Să obţină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competiţiile internaţionale;
c) Să întocmească şi să transmită situaţia activităţilor specifice, în condiţiile stabilite în prezentul contract;
d) Să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/angajate, în condiţiile şi la termenele stabilite în prezentul contract;
e) Să promoveze imagine Judeţului Buzău prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afişe, pliante, panouri publicitare şi bannere pe marginea terenului;

f) Să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare, respectiv autorităţile publice cu atribuţii în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;

g) Să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale, a prevederilor prezentului contract şi programului sportiv, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) Să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, programul sportiv şi contractele sportive, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

i) Să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituţia finanţatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mişcare, a sportivilor care participă la acţiunile finanţate;

j) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract;

k) Să transmită, la finalul campionatului/finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract.

6.2 Consiliul Judeţean Buzău are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) Să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;

c) În cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

7.2 Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituţia finanţatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfăşurării acţiunilor/activităţilor respective.

VIII. FORŢA MAJORĂ

exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

IX. LITIGII

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

X. DISPOZIŢII FINALE

10.1 Regimul de gestionare a sumelor alocate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

10.2 Prevederile contractului au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

10.3 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor şi se consemnează într-un act adiţional.

10.4 Documentaţia depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexă la prezentul contract şi face parte integrantă din acesta.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU
PREŞEDINTE

STRUCTURA SPORTIVĂ LOCALĂ

_____

DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC

_____

AVIZAT,
Direcţia juridică şi administraţie publică locală

DIRECTOR EXECUTIV,

_____

ANEXA – Model la contractul de finanţare

Programul, proiectul, acţiunea/activitatea sportivă	**Categorii de cheltuieli***	**Suma bugetată (lei)**	**Suma alocată (lei)**
Program: promovarea sportului de performanţă **Proiect:** participarea la _____ **Activităţi/Acţiuni** în cadrul proiectului:_____	1. Cheltuieli cu personalul, inclusiv obligaţii BS şi BAS		
	2. Cheltuieli cu taxe şi alte obligaţii conform regulamentului Federaţiei		
	3. Cheltuieli cu echipament sportiv		
	4. Combustibil		
	5. Susţinătoare efort		
	6. Chirii şi utilităţi locaţii sportive		
	7. Cheltuieli asigurări auto şi persoane		
	8. Cheltuieli cantonamente, meciuri de pregătire, meciuri oficiale, premieri		
	9. Cheltuieli de întreţinere sediu		
	10. Cheltuieli cu poşta şi telefon		
	11. Cheltuieli cu hrana acordată sportivilor		
	12. Semicantonamente, meciuri oficiale		
	13. Reclamă şi publicitate		
	Alte cheltuieli, inclusiv taxe de transferuri prevăzute de lege		
	TOTAL		

* Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din suma alocată sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare şi alte acte normative care reglementează finanţarea activităţilor sportive de performanţă.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ANEXA nr. 2
la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău
Nr. 32/2016

GHIDUL SOLICITANTULUI PRIVIND REGIMUL FINANŢĂRILOR NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDEŢEAN BUZĂU

CUPRINS

CAPITOLUL I ..... pag. 119
I.1. Dispoziţii generale
I.2. Legislaţia în baza cărora se acordă finanţările
I.3. Definiţii
I.4. Domeniu de aplicare
I.5. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă
I.6.Informare publică şi transparenţă decizională
CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanţării ..... pag. 122
CAPITOLUL III- Criterii de acordare a finanţărilor nerambursabile….. pag. 126
CAPITOLUL IV – Organizarea şi functionarea comisiei de selecţionare şi evaluare……... pag. 133
CAPITOLUL V – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor pag. 134
CAPITOLUL VI - Încheierea, îndeplinirea şi finalizarea contractului de finanţare nerambursabilă…….. pag. 139

Anexe în vederea aplicării:
Anexa 1 – Cererea de finanţare ..... pag. 144
Anexa 2 – Bugetul proiectului ..... pag. 147
Anexa 3 – Declaraţie pe proprie raspundere ..... pag. 149
Anexa 4 – Declaraţie de parteneriat ..... pag. 150
Anexa 5 – Declaraţie de imparţialitate ..... pag. 151
Anexa 6 – Curriculum Vitae ..... pag. 152
Anexe privind încheierea şi derularea contractului
Anexa 7- Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar pag. 154
Anexa 8 - Formular pentru raportări intermediare şi finale..... pag. 155
Anexa 9 - Declaraţie de imparţialitate a membrilor Comisiei de selecţionare şi evaluare..... pag. 160

METODOLOGIA GENERALĂ

pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului Consiliului Judeţean Buzău, alocate pentru activităţi nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005

OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI:
Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuţiei sectorului non-profit la creşterea şi încurajarea participării active a cetăţenilor la viaţa comunităţii.

CAPITOLUL I

I.1. DISPOZIŢII GENERALE

- Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţii finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă acordate de la bugetul propriu al Consiliului Judeţean Buzău.
- Se aplică tuturor solicitanţilor persoane fizice şi juridice fără scop patrimonial care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile şi obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL" al finanţărilor nerambursabile de la bugetul judeţului Buzău, în vederea atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă.
- Solicitanţii care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii, cluburi sportive constituite potrivit legii, cu domiciliul/sediul pe raza judeţului Buzău şi care propun desfăşurarea unor proiecte în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanţărilor nerambursabile.
- Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

I.2. LEGISLAŢIA ÎN BAZA CĂREIA SE ACORDĂ FINANŢĂRILE

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi non profit de interes general;
- Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, modificat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 236/2006;
- Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului;
- Ordonanţa Guvernului. nr. 51/1998, privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor şi proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr. 245/2001, modificată şi completată de O.U.G. nr.2/2008, aprobată prin Legea nr.199/2008;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

I.3. DEFINIŢII

În înţelesul prezentului ghid al solicitantului, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care produce un profit economic în mod direct pentru o persoană fizica sau juridică;

b) activitate nonprofit – obiectivul propus printr-un proiect pentru rezolvarea unei necesităţi a comunităii sau sprijinirea unor iniţiative care derivă din atribuţiile Consiliului judeţean;

c) autoritate finanţatoare - Consiliul Judeţean Buzău;

d) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

e) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform Ghidului Solicitantului;

f) cerere de finanţare - Formularul şi anexele completate de către solicitant, în vederea obţinerii finanţării;

g) contract de finanţare nerambursabilă – contract încheiat, în condiţiile legii, între Consiliul Judeţean Buzău, în calitate de autoritate finanţatoare şi beneficiar;

h) finanţare nerambursabilă – grant - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Buzău;

i) fonduri publice – sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Judeţean Buzău;

j) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

k) Comisia de selecţie şi evaluare – comisie constituită dintr-un număr de 5 membri în scopul selecţionării şi evaluării proiectelor propuse.

I.4. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţului Buzău, cu excepţia contractelor de subvenţie pentru activităţi de asistenţă socială în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenta socială.

Proiecte pentru care se aplică prezenta procedură sunt în următoare domenii sectoriale**:**

- activităţi cultural-recreative şi turism;
- tineret, educaţie şi activităţi civice;
- sport (cu cele trei secţiuni: sport de echipă, sport individual şi sport de masă).

Prezentul ghid nu se aplică fondurilor speciale de intervenţie în caz de calamitate şi de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate şi nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanţarile nerambursabile nu se acordă pentru activitaţi generatoare de profit şi nici pentru activitaţi din domeniile reglementate de Legea nr. 122/2002 pivind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor prezentului ghid, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activitaţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de Comisia de selecţionare şi evaluare.

I.5. PRINCIPIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

1. libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
2. eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
3. transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
4. tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, în acelaşi an fiscal;
6. neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare de minimum 10%;
7. cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului;
8. anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local.

Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a cheltuielilor în cadrul unui proiect în baza unui contract încheiat între părţi.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

În cazul aplicarii cu mai multe proiecte în aceeaşi sesiune de selecţie şi evaluare, trebuie precizată ordinea importanţei lor, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanţat.

În cazul în care există un singur participant la procedura de selecţie pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de catre Finanţator, procedura de selecţie se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecţiei, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare narambursabilă acestuia, în condiţiile legii sau de a repeta procedura.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost

contractate în perioada executării contractului potrivit art.13 din Legea 350/2005.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

I.6.INFORMARE PUBLICĂ ŞI TRANSPARENŢĂ DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de selecţionare şi evaluare, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor nr. Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Capitolul II

II. 1. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANŢĂRII

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o Comisie, cu respectarea cerinţelor prevăzute la art. 8 din Legea nr. 350/2005.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

Procedura de selecţie de proiecte va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile (în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a şi pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău la adresa: http://www.cjbuzau.ro);
b) publicarea anunţului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare (în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, în două cotidiene locale şi pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău la adresa: http://www.cjbuzau.ro);
c) depunerea proiectelor, la Registratura Consiliului Judeţean Buzău sau prin poştă, în termenul limită stabilit;
d) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
e) evaluarea propunerilor de proiecte;
f) comunicarea rezultatelor şi a punctajelor obţinute inclusiv pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău;
g) înaintarea listelor proiectelor propuse şi respinse pentru finanţare spre aprobare prin Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean, cu avizul prealabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului şi al Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor;
h) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă (în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a şi pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău la adresa http://www.cjbuzau.ro)

i) încheierea contractelor de finanţare nerambursabilă.

Documentaţia de solicitare a finanţării, redactată în limba română, se va depune în plicuri închise, în două exemplare (original şi copie) la Registratura Consiliului Judeţean Buzău, situată pe Bdul N. Bălcescu, nr.48 sau poate fi transmisă prin poştă, cu confirmare de primire cu menţiunea ***„În atenţia Secretariatului executiv al comisiei de selecţionare şi evaluare a proiectelor de finanţare nerambursabilă, conform legii 350/2005”***.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

În vederea organizării sesiunii de selecţionare a proiectelor de finanţare nerambursabilă, documentaţiile prevăzute in Ghidul solicitantului se vor publica în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare pe site-ul oficial.

II.2. Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele acte:

A. Pentru persoane juridice:

a) formularul de solicitare a finanţării conform Anexei nr. 1 a Ghidului solicitantului;
b) bugetul proiectului conform Anexei nr. 2 a Ghidului solicitantului;
c) declaraţia pe propria răspundere conform Anexei nr. 3 şi copie după actul de identitate;
d) declaraţia de parteneriat, conform Anexei nr. 4 a Ghidului solicitantului, dacă este cazul;
e) declaraţie de imparţialitate a beneficiarului conform Anexei nr. 5 a Ghidului solicitantului;
f) CV-uri ale echipei de proiect, conform Anexei nr. 6 a Ghidului solicitantului;
g) documente care să dovedească înfiinţarea şi funcţionarea legală a entităţii: - actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante din care să rezulte că acesta funcţionează pe raza judeţului Buzău şi actele adiţionale, după caz (copii, cu menţiunea „conform cu originalul)”;
h) certificatul de înregistrare fiscală (copie, cu menţiunea „conform cu originalul)”;
i) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul şi partenerii săi şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (în original);
j) extras de cont emis de către o unitate bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, deschis special pentru implementarea proiectului, menţionat în cererea de finanţare;
k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul;
l) Certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive (copie, cu menţiunea „conform cu originalul)”;
m) situaţia financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la Administraţia Finanţelor Publice a judeţului Buzău (în copie);
n) dovada existenţei surselor de finanţare proprii şi/sau oferite de terţi: - extras de cont bancar; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi, etc;

o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

B. Pentru persoane fizice:

a) Formularul de solicitare a finanţării conform Anexei nr.1 a Ghidului solicitantului;
b) Bugetul proiectului conform Anexei nr.2 a Ghidului solicitantului;
c) CV-uri ale echipei de proiect, conform Anexei 6 a Ghidului solicitantului
d) declaraţia pe propria răspundere, conform Anexei nr. 3 a ghidului solicitantului;
e) declaraţia de parteneriat, conform Anexei nr. 4 a Ghidului solicitantului, dacă este cazul;
f) declaraţie de imparţialitate a beneficiarului conform Anexei nr. 5 a ghidului solicitantului;
g) extras de cont emis de către o unitate bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, deschis special pentru implementarea proiectului, menţionat în cererea de finanţare;
h) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul şi partenerii săi şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (în original);
i) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituţii publice sau organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul;
j) dovada existenţei surselor de finanţare proprii şi/sau oferite de terţi; - extras de cont bancar; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi, etc.
k) copie după actul de identitate;
l) alte documente considerate relevante de către aplicant.

II.3.CLARIFICĂRI

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care doreşte să depună o documentaţie de solicitare a finanţării nerambursabile, în condiţiile Legii nr. 350/2005 are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

II.4. FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii şi al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

II.5. ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE NERAMBURSABILA

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabila, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitanţii – candidaţi nu a îndeplinit condiţiile de calificare;

b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limita de depunere a propunerilor de proiecte;
- nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele cuprinse în documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerilor de proiecte;
- conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare;
- prin valoarea inclusa în propunerea financiară a fost depăşita suma propusa în programul anual al finanţării nerambursabile;

c) circumstanţe excepţionale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabila sau este imposibila încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii finanţatoare faţa de participanţii la procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabila.

Autoritatea finanţatoare va comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabila în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

II.6. DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabileşte prin anunţul de participare, şi nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunţului de participare.

În cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorităţii Finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puţin de 15 zile. În acest caz se va include în anunţul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile.

CAPITOLUL III

CRITERII DE ACORDARE A FINANŢĂRILOR NERAMBURSABILE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate (criterii de atribuire) care se referă la:

- organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă;
- proiectele care pot primi o finanţare nerambursabilă;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanţarea nerambursabilă.

Comisia de selecţionare şi evaluare are dreptul sa respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabila nu respectă cerinţele prevăzute în Ghidul Solicitantului;

b) propunerea de proiect conţine propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare.

III.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

III.1.1. Pentru a fi eligibili la accesarea fondurior nerambursabile, solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să fie persoană fizică sau juridică, cu statut de asociaţie sau fundaţie constituită conform legii, sau club sportiv cu prioritate de interes judeţean;
- solicitantul trebuie să aibă activităţile din proiect incluse în documentele statutare;
- solicitanţii trebuie să aibă sediul social înregistrat în judeţul Buzău;
- să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca un intermediar;
- scopul proiectului să prezinte un interes public.

III.1.2. Potenţialii solicitanţi **nu pot fi acceptaţi în procedura de evaluare** dacă:

- sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au activităţile administrate de către tribunal (reorganizare judiciară), au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situaţie analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislaţia şi reglementările în vigoare;
- au suferit condamnări definitive şi/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- au suferit condamnări definitive şi/sau irevocabile pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terţi;
- este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, precum şi a impozitelor şi taxelor locale;

b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greşeală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanţatoare sau terţii pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere din care să rezulte pentru solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanţare nerambursabilă cu Autoritatea Finanţatoare, pentru aceeaşi activitate nonprofit în decursul aceluiaşi an fiscal ori, mai are contractată o finanţare nerambursabilă cu această Autoritate în cursul aceluiaşi an calendaristic dar, nivelul finanţării depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate „Programului Anual" aprobat.

e) nu a respectat un contract de finanţare anterior (în acest caz va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanţare pe o perioadă de un an calendaristic);

f) a prezentat declaraţii inexacte la sesiunea anterioară.

Comisia de selecţie şi evaluare are dreptul să ceară solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea.

Aplicanţii trebuie să depună odată cu cererea de finanţare o declaraţie pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situaţiile de la punctele de mai sus (Anexa nr. 3).

III.1.3. Parteneriate şi eligibilitatea partenerilor

Organizaţiile solicitante pot acţiona individual sau asociate într-un consorţiu cu alte organizaţii partenere. Partenerii solicitantului pot fi organizaţii non-profit sau alţi actori ai societăţii civile. *Partenerii solicitanţilor trebuie să satisfacă aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitanţii*. Solicitantul va fi organizaţia conducătoare (*„lider"*), şi în cazul selecţiei, va fi partea contractantă (*„Beneficiarul"*).

III.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecţionare:

a) proiectele sunt de interes public judeţean;
b) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a beneficiarului finanţării prin:

- experienţă în domeniul administrării altor programe şi/sau proiecte similare;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experienţă în colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi din străinătate, după caz.
- documentaţia prezentată este completă şi respectă prevederile din ghidul solicitantului.

III.2.1 CATEGORII DE PROIECTE PENTRU DOMENIUL SECTORIAL ACTIVITĂŢI CULTURAL RECREATIVE ŞI TURISM

PROIECTE ELIGIBILE

Consiliul Judeţean Buzău consideră importantă şi oportună sprijinirea culturii prin finanţarea unor proiecte care îşi propun:

- creşterea accesului cetăţenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerilor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spaţii alternative;
- dezvoltarea cooperării culturale internaţionale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural naţional şi internaţional;
- creşterea gradului de consum al culturii scrise şi dezvoltarea posibilităţii de autoexprimare;
- creşterea gradului de implicare a cetăţenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale şi arte plastice;
- creşterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiţiei, istoriei, ştiinţei şi artei la nivelul judeţului Buzău;
- sporirea accesului la cultură pentru societatea civilă prin păstrarea şi promovarea patrimoniului cultural, a turismului cultural şi obiceiurilor populare şi tradiţiei culturale;
- promovarea produselor culturale oferite de organizaţii şi instituţii în domeniul cultural în rândul diverselor categorii de populaţie din judeţul Buzău;
- promovarea valorilor culturale contemporane din judeţul Buzău prin intermediul proiectelor şi acţiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului şi culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-şi face cunoscută opera.

ACTIVITĂŢI ELIGIBILE

- organizarea de seminarii, conferinţe, simpozioane, dezbateri şi întâlniri cu personalităţi ştiinţifice şi culturale;
- organizarea de târguri, expoziţii, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural;
- organizarea de expoziţii de artă, carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în ţară şi în străinătate sau participarea la astfel de evenimente;
- desfăşurarea de activităţi de instruire, training, consiliere de către personal specializat;
- proiecte pilot care urmăresc inovarea în domeniul cultural;
- apariţii editoriale, manifestări teatrale, alte acţiuni artistice.

III.2.2 CATEGORII DE PROIECTE ÎN DOMENIUL TINERETULUI, EDUCAŢIEI ŞI ACTIVITĂŢILOR CIVICE

PROIECTE ELIGIBILE

Autoritatea publică judeţeană consideră importantă şi oportună sprijinirea educaţiei prin finanţarea unor proiecte care îşi propun:

- sprijinirea iniţiativelor educaţionale inovatoare;
- promovarea educaţiei civice şi a cunoştinţelor despre administraţia publică în vederea dezvoltării capacităţii de interacţiune cetăţean-administraţie;
- creşterea calităţii procesului instructiv-educativ;
- realizarea unor campanii de informare privind apărarea drepturilor omului;
- creşterea gradului de informare şi sensibilizare asupra vieţii comunităţii şi dezvoltarea unei atitudini civice;
- intensificarea relaţiilor de parteneriat dintre instituţiile de învăţământ şi alţi actori sociali;
- promovarea ideii de voluntariat şi creşterea numărului de voluntari;
- conştientizarea necesităţii de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;

ACTIVITĂŢI ELIGIBILE

- organizarea de internship-uri în vederea întăririi legăturii dintre elevi, studenţi şi piaţa muncii;
- organizarea unor study-visit în scopul realizării unui schimb de experienţă cu profesionişti din localităţile vizitate;
- înfiinţarea de centre de voluntariat;
- organizarea de activităţi care promovează formarea tinerilor ca buni cetăţeni, cunoaşterea şi respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoaşterea drepturilor şi îndatoririlor cetăţeneşti în scopul convieţuirii armonioase cu semenii;
- organizarea de seminarii, conferinţe, simpozioane, dezbateri şi întâlniri , de activităţi şi programe cu caracter educativ care tratează probleme privind alimentaţia, fumatul, folosirea alcoolului, bolile cu transmitere sexuală, prevenirea folosirii drogurilor şi ecologia umană, etc.
- **sprijinirea pregătirii tinerilor pentru a fi capabili să elaboreze proiecte, pentru a participa în cadrul unor schimburi naţionale şi internaţionale în domeniul activităţilor de tineret;**
- creşterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte şi activităţi extracuriculare.
- organizarea de activităţi directe/evenimente cu impact direct şi măsurabil la nivelul judeţului Buzău: întâlniri, expoziţii, concursuri şi alte activităţi;
- organizarea de activităţi educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri şi adulţi;
- elaborarea unor materiale informative şi de promovare (broşuri, pliante, afişe, produse şi materiale multimedia, cataloage etc.);
- activităţile care propagă tematica managementului eficient al apei, aerului, solului, terenurilor, energiei, transporturilor, habitatelor, sau educaţia pentru mediu.

III.2.3 CATEGORII DE PROIECTE ÎN DOMENIUL SPORTULUI

A. 1. Promovarea sportului de echipă (handbal, fotbal, baschet, volei, rugby, hochei pe gheaţă, futsal, oină, crichet);

2. Promovarea sportului individual (gimnastică, atletism, şah, lupte, patinaj, aeromodelism, judo, tenis, ciclism, etc).

Scop: Valorificarea aptitudinilor specifice într-un sistem organizat de selecţie, pregătire, competiţie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau rezultate în competiţii naţionale şi internaţionale.

Obiective:

- evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului la reprezentarea şi sporirea prestigiului judeţului Buzău pe plan naţional şi internaţional;
- susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive;
- susţinerea activităţii sportive la nivelul copiilor, juniorilor şi seniorilor;
- perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
- susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive;
- susţinerea sporturilor de iarnă;
- obţinerea de rezultate în competiţii naţionale şi internaţionale;
- promovarea valenţelor educative ale sportului;
- iniţierea şi organizarea de programe şi acţiuni de atragere a tinerilor la practicarea sportului;
- sprijinirea organizării sau participarea, după caz, la competiţii oficiale locale/naţionale/internaţionale.

B. Sportul de masă

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educaţie, recreere, ca parte integrantă a modului de viaţă, în vederea menţinerii sănătăţii a individului şi societăţii.

Obiective:

- menţinerea şi valorificarea tradiţiilor în domeniul sportului;
- încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;
- atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive pentru sănătate şi recreere.

ACTIVITĂŢI ELIGIBILE

- sprijinirea participării la competiţii desfăşurate la nivel naţional, şi internaţional sau la nivel local, considerate de Autoritatea Finanţatoare ca având un impact major asupra comunităţii;
- susţinerea disciplinelor şi probelor sportive în funcţie de tradiţia şi gradul de dezvoltare la nivelul judeţului Buzău;
- organizarea competiţiilor şi concursurilor sportive la nivel judeţean cu impact determinat prin numărul de participanţi şi numărul de spectatori.

Notă: Lista activităţilor eligibile propuse pentru fiecare domeniu este orientativă. Alte activităţi decât cele propuse pot fi considerate

eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiţii optime.

III.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

III.3.1. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu legislaţia prevăzută la capitolul I.2.

Numai "Cheltuielile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanţare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, **bugetul constituie atât o estimare a costului cât şi un plafon al „ cheltuielillor eligibile".** Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte preţurile pieţei, şi nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract şi să respecte principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;

b) să fie realizate pe durata implementării proiectului, aşa cum este definită această perioadă în contract;

c) să fie într-adevăr realizate şi înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie susţinute de actele originale şi toate documentele justificative corespunzătoare;

Corespunzător acestor condiţii, cheltuielile eligibile pot include:

- Costuri de resurse umane:

Costul personalului implicat direct in realizarea activităţilor proiectului, sub forma salariilor şi altor forme de remunerare (onorarii), plus contributiile obligatorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale etc, stabilite prin legi specifice, aferente sumelor acordate. Cuantumurile salariilor/onorariilor nu trebuie să le depăşească pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau partenerii săi, după caz, şi se acordă personalului, altul decât cel permanent, în baza convenţiilor civile în scopul realizării proiectului, (ex. artişti, regizori, antrenori, arbitri, etc.)

- Atenţie! ***Sunt considerate eligibile cheltuielile cu personalul din cadrul proiectului în cuantum de maximum 30% din valoarea finanţării făcută de Autoritatea Contractantă.***

- Fond de premiere a participanţilor în cadrul concursurilor organizate.

- Costuri administrative: costuri sediu şi utilităţi. Se vor deconta cheltuieli administrative în limita a maxim **8%** din valoarea cheltuielilor eligibile;

- Costuri pentru consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, echipament sportiv, medicamente/vitamine/susţinătoare/încălzitoare şi altele necesare în cadrul proiectului, în funcţie de specificul activităţilor propuse;

- **Costurile de achiziţie pentru mijloace fixe şi pentru echipamente de birotica** dacă acestea corespund preţurilor pieţei şi dacă sunt necesare pentru realizarea activităţilor propuse (mobilier, echipamente şi bunuri cu valoare de inventar);

- **Costuri de închiriere** pentru echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi (pentru activităţi sportive, spectacole, seminarii, cursuri, expoziţii etc.);

- **Costuri de cazare şi masă** doar în situaţia în care acestea sunt imperios necesare derulării proiectului pentru persoane implicate în derularea activităţilor din proiect;

- **Costuri cu transportul intern şi internaţional al participanţilor/invitaţilor** (bilete transport, costuri închiriere autocar, bonuri de benzină etc.). Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport.

- **Alte costuri şi servicii**: costuri care nu intra în categoriile mai sus menţionate, dar care se justifică concret pentru activităţile proiectului (diseminarea informaţiilor inclusiv prin mass-media, evaluarea specifică a proiectului, traduceri, copiere, tehnoredactare, developari filme foto, montaje filme, taxe de înscriere/participare, asigurări medicale ale sportivilor, , intrări la muzee, etc.);

- Achiziţii servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, **care nu se încadrează la categoriile onorarii**. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, servicii medicale, întreţinerea suprafeţei de joc, etc.;

- Costuri pentru tipărituri: broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, căţi etc.;

- Publicitate/acţiuni promoţionale ale proiectului (costuri legate de diseminarea informaţiilor despre proiect, realizarea şi actualizarea unei pagini web, materiale promoţionale, etc.);

- Taxe (pentru înscriere la concursuri, vize anuale, legitimări, etc).

- **Altele:** costuri privind amenajări (lucrări de igienizare a spaţiului destinat desfăşurării activităţilor proiectului).

III.3.2. Cheltuieli neeligibile

- datorii şi provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- comisioane bancare;
- articole deja finanţate printr-o altă finanţare;
- cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;
- dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
- credite la terţe părţi;
- consultanţă pentru întocmirea proiectului;
- pierderi din schimb valutar;
- alte costuri care nu au relevanţă în atingerea obiectivelor proiectului;
- achiziţionarea de autovehicule, terenuri sau clădiri, jucători;
- contribuţiile în natură ale beneficiarului. Aceste contribuţii nu pot fi tratate ca şi cofinanţare adusă de Beneficiar.
- sprijinirea persoanelor fizice sinistrate;
- băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;
- realizarea de studii şi cercetări, etc.;

Notă: Contribuţia în natură

Orice contribuţie în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia **nu reprezintă o cheltuială efectivă şi nu este un cost eligibil**.

III. 4. Mărimea finanţărilor nerambursabile:

Valorile următoare, minime şi maxime, se aplică finanţărilor nerambursabile pentru proiecte care pot fi finanţate în cadrul programului:

A. ACTIVITĂŢI CULTURAL RECREATIVE ŞI TURISM

- valoare minimă: 5.000 RON;
- valoare maximă: 10.000 RON;

B. ACTIVITĂŢI ÎN DOMENIUL TINERETULUI, EDUCAŢIEI ŞI CIVICE

- valoare minimă: 5.000 RON;
- valoare maximă: 10.000 RON;

C. DOMENIUL SECTORIAL SPORT

a) Sport de echipă

- valoare minimă: 5.000 RON;
- valoare maximă: 10.000 RON;

b) Sport individual

- valoare minimă: 5.000 RON;
- valoare maximă: 10.000 RON;

c) Sportul pentru toţi

- valoare minimă: 3.000 RON;
- valoare maximă: 7.500 RON;

Capitolul IV

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI DE SELECŢIONARE ŞI EVALUARE

1. Selecţionarea şi evaluarea solicitărilor se va face de către Comisia constituită în acest sens, formată din 7 mambri, în următoarea componenţă: 3 reprezentanţi deliberativ (consilieri judeţeni nominalizaţi prin hotărâre a consiliului Judeţean Buzău), Secretarul Judeţului Buzău şi 3 funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Buzău.

Fiecare membru al Comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevăzut la Anexa nr. 5 a prezentului Ghid al solicitantului.

2. Secretariatul executiv al Comisiei de selecţionare şi evaluare va fi format din trei membri, doi din cadrul Direcţiei Juridice şi Administraţiei Publică Locală şi unul din cadrul Direcţiei economice;

3. Componenţa nominală a Comisiei de selecţie şi evaluare, precum şi componenţa Secretariatului executiv vor fi aprobate prin Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean.

4. Membrii Comisia au următoarele atribuţii:

- participă la şedinţele de evaluare;
- analizează şi evaluează tehnic şi financiar, propunerile de proiecte selecţionate în conformitate cu criteriile;
- semnează grilele de evaluare şi listele cu propuneri de finanţare;
- stabilesc sumele, reprezentând finanţările nerambursabile, în funcţie de punctajul obţinut în baza criteriilor de evaluare;
- păstrează confidenţialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul Comisiei.

5. Secretariatul executiv al Comisiei are următoarele atribuţii:

- asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a a anunţurilor privind Programul anual al finanţărilor nerambursabile, deschiderea sesiunii de selecţie şi evaluare, a rezultatelor evaluării şi a raportului final;

- preia de la Registratura Consiliului Judeţean Buzău toate cererile de finanţare însoţite de documentele suport (în plicuri sigilate) şi le păstrează sigilate până la data la care Comisia de selecţionare şi evaluare îşi începe activitatea;

- verifică îndeplinirea de către solicitant a conformităţii administrative şi a criteriilor de eligibilitate;

- asigură convocarea membrilor Comisiei în şedinţele de lucru şi întocmirea documentelor elaborate de Comisie;

- păstrează confidenţialitatea datelor cuprinse în documentele verificate;

- întocmeşte toate documentele specifice activităţii, transmite şi urmăreşte corespondenţa, până la validarea rapoartelor şi închiderea dosarelor de finanţare;

- urmăreşte derularea contractelor de finanţare nerambursabilă;

- transmite rapoartele financiare intermediare/finale spre verificare şi validare Direcţiei Economice a Consiliului Judeţean Buzău.

- arhivează documentele.

Capitolul V

PROCEDURA SELECŢIONĂRII ŞI EVALUĂRII PROIECTELOR

V.1. Conformitatea administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu Capitolul II, din prezentul Ghid.

Dacă lipseşte oricare din documentele solicitate proiectul va fi respins din oficiu, fără a mai trece în faza de evaluare.

Orice informaţie lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

V.2. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului şi partenerilor, respectiv dacă aceştia sunt persoane fizice sau juridice, fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite potrivit legii, cluburi sportive cu domiciliul/sediul pe raza judeţului Buzău şi/sau care propun desfăşurarea unor proiecte în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanţărilor nerambursabile.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ şi depuse de solicitanţi eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnica şi financiară.

Verificarea documentaţiei şi a condiţiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către Secretariatul executiv)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înfiinţării organizaţiei	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ SI ELIGIBILITATE		
	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanţare nerambursabilă, cel publicat pentru această sesiune		
3. Este inclusă o copie alături de original		
4. Fiecare partener a completat şi a semnat o declaraţie de parteneriat conform cu prevederile din Ghidul solicitantului şi aceasta este inclusă în propunere, dacă este cazul		
5. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în RON, este conform cu prevederile din Ghidul solicitantului (vezi Anexa nr. 2) şi este inclus în propunere		
6. Durata proiectului este conform perioadei maxim permisă		
7. Declaraţile solicitantului au fost completate şi au fost semnate. (Anexa nr.4 şi Anexa nr. 5 la prezentul Ghid)		
8. Contribuţia solicitantului este de minim 10% din valoarea finanţării.		
9. Documentele suport cerute sunt ataşate (cele enumerate la **Capitolul II** din Ghidul Solicitantului)		
10. Solicitantul este eligibil		
11. Partenerul(ii) este /sunt eligibil/i (dacă este cazul)		
12. Proiectul se încadrează într-unul din domeniile programului		

V.3. Evaluarea tehnică şi financiară

Evaluarea calităţii propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conţinute în Grilele de Evaluare prezentate în continuare.

Criteriile de selecţie sunt destinate evaluării capacităţii operaţionale şi financiare a solicitanţilor, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanţare stabile şi suficiente pentru desfăşurarea activităţii pe toată durata proiectului;
- au competenţele profesionale şi calificările cerute pentru implementarea şi finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil şi pentru partenerii solicitantului.

Criteriile de acordare a finanţării permit evaluarea calităţii propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităţilor, bugetului şi concordanţei acestora cu obiectivul programului şi rezultatele proiectului.

Cererile de finanţare nerambursabilă vor fi examinate şi evaluate de către Comisia de selecţie şi evaluare a proiectelor din domeniul solicitat.

V.3.1. Grilă de evaluare pentru (activităţi cultural-recreative şi turism, activităţi pentru tineret, educaţie şi activităţi civice)

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. Capacitatea financiară şi operaţională	**15**
1.1.Solicitantul şi/sau partenerii au suficientă experienţă în managementul de proiect?	4
1.2.Solicitantul şi/sau partenerii au suficiente resurse umane (echipa de proiect), sunt adecvate pentru implementarea proiectului, au cunoştinţe legate de domeniul abordat? Atribuţiile membrilor echipei de proiect acoperă în totalitate activităţile prevăzute pentru managementul şi implementarea proiectului?	4
1.3.Posedă solicitantul şi partenerii acestuia suficientă capacitate de management (echipament şi abilitatea de a administra bugetul proiectului)?	4
1.4. Resursele materiale sunt suficiente?Dispun solicitantul şi/sau partenerii de surse de cofinanţare stabile şi suficiente?	3
2. Relevanţă şi coerenţă	**35**
2.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată?	10
2.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART-**S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)**	10
2.3. Cât de clar definit şi strategic este ales Grupul/grupurile ţintă?	5
2.4. În ce măsură proiectul conţine elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluţii inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiţii, etc.)	5
2.5. În ce măsură proiectul se încadrează în prioritățile de dezvoltare a judeţului?	5
3. Metodologie	**25**
3.1. Cât de necesare, realiste şi coerente între ele sunt activităţile propuse în cadrul proiectului? (coerenţă=obiective-activităţi-rezultate-impact în rândul grupului ţintă şi al comunităţii)	10
3.2. Cât de clar şi realist este calendarul activităţilor?	5
3.3. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activităţile propuse? Conţine proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cat de coerent este prezentat impactul proiectului?	5
3.4. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect? **Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1**	5
4. Durabilitate	**20**
4.1. În ce măsură proiectul va avea un impact tangibil (concret, palpabil, evident) asupra grupului/grupurilor ţintă?	10
4.2. În ce măsură activităţile proiectului vor putea fi continuate şi după încheierea acestei finanţări?	5
4.3. În ce măsură proiectul devine model pentru alte proiecte?	5
5. Buget şi eficacitatea costurilor	**15**
5.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli? • Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate? • Exista corelare perfectă între buget şi sursele de finanţare? • Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului? • Bugetul respectă modelul standard şi este corect calculat? • Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program?	10
5.2. . În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activităţile propuse pentru implementarea proiectului? Bugetul este complet şi perfect corelat cu activităţile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului şi cu rezultatele anticipate?	5
Punctaj maxim	**100**

V.3.2. Grilă de evaluare pentru activităţi sportive - sport de echipă şi sport individual

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Anvergura proiectului	**50**
1.1. Pentru organizare şi/sau participare competiţii oficiale naţionale şi internaţionale **sau** 1.2.Pentru participare sau organizare competiţii/activităţi neoficiale	30 10
1.3.Pentru numărul sportivilor selecţionaţi pentru activităţile din proiect:	
Copii/juniori: peste 15/sub 15	10/7
Doar seniori: peste 15/sub 15	10/7
2. Relevanţa proiectului în contextul sportiv	**10**
Reprezentare club sportiv/sportiv la nivel internaţional/naţional **sau**	10
Reprezentare club sportiv/sportiv la nivel judeţean	5
3. Fezabilitatea proiectului	**15**
3.1. În ce măsură proiectul se poate realiza, având în vedere resursele la care are acces organizaţia?	10
3.2. În ce măsură activităţile proiectului se vor putea realiza, având în vedere calendarul propus al acestora şi limitele admise?	5
4.Impactul asupra grupului ţintă şi beneficiarilor	**10**
5. Buget şi eficacitatea costurilor	**15**
5.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli? • Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate? • Exista corelare perfectă între buget şi sursele de finanţare? • Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului? • Bugetul respectă modelul standard şi este corect calculat? • Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program?	10
5.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activităţile propuse pentru implementarea proiectului? Bugetul este complet şi perfect corelat cu activităţile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului şi cu rezultatele anticipate?	5
Punctaj maxim	**100**

V.3.3. Grilă de evaluare pentru activităţi sportive - promovarea sportului de masă

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Anvergura proiectului	**50**
2.1.Pentru organizare şi/sau participare competiţii naţionale şi internaţionale, **sau** 2.2.Pentru organizare sau participare în competiţii judeţene/locale	30 10
2.3. Pentru numărul sportivilor selecţionaţi în activităţile din proiect	
Copii/juniori peste 50/sub 50	10/7
Seniori: peste 50/sub 50	10/7
2. Relevanţa proiectului în contextul sportiv	**10**
Reprezentare club sportiv la nivel internaţional/naţional **sau**	10
Reprezentare club sportiv la nivel judeţean	5
3. Fezabilitatea proiectului	**15**
3.1. În ce măsură proiectul se poate realiza, având în vedere resursele la care are acces organizaţia?	10
3.2. În ce măsură activităţile proiectului se vor putea realiza, având în vedere calendarul propus al acestora şi limitele admise?	5
4.Impactul asupra grupului ţintă şi beneficiarilor	**10**
5. Buget şi eficacitatea costurilor	**15**
5.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli? • Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate? • Exista corelare perfectă între buget şi sursele de finanţare? • Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului? • Bugetul respectă modelul standard şi este corect calculat? • Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program?	10
5.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activităţile propuse pentru implementarea proiectului? Bugetul este complet şi perfect corelat cu activităţile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului şi cu rezultatele anticipate?	5
Punctaj maxim	**100**

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanţare un proiect care nu a întrunit un minimum de 60 puncte.

V.3.4 CONTESTAŢII

Împotriva Dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău de aprobare a finanţărilor nerambursabile se poate face contestaţie în condiţiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului Administrativ.

CAPITOLUL VI - ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ŞI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

VI.1. Încheierea contractului de finanţare

Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie între Consiliul Judeţean Buzău în calitate de Autoritate Finanţatoare prin reprezentantul legal al autorităţii executive – Preşedinte şi Solicitantul al cărui proiect a fost selecţionat, în calitate de BENEFICIAR în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor prin Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău.

La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum şi bugetul proiectului (Anexele nr. 1 şi nr. 2).

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze declaraţia de imparţialitate (Anexa nr. 5).

VI.2. Procedura privind derularea contractului de finanţare

Pentru a fi recunoscute la decontare plăţile, inclusiv acoperirea cofinanţării Beneficiarului, acestea vor fi efectuate din contul distinct, deschis special, la o unitate bancară.

Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate şi oportune de către comisia de evaluare şi selecţie şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile sunt descrise în ghidul solicitantului;

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Cu excepţia primei tranşe, finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative şi numai după ce acestea au fost aprobate de către Autoritatea Finanţatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Finanţatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile (tranşa de decontare) mai înainte de validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanţatorului în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activităţii.

Validarea se face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

Autoritatea finanţatoare dispune efectuarea plăţii către beneficiar prin virament în contul bancar al acestuia.

Consiliul Judeţean Buzău - în calitate de Autoritate Finanţatoare - îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final, în scopul

completării dosarului finanţării nerambursabile, conform prevederilor legale in vigoare.

Autoritate Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate să solicite, prin notificare scrisă justificată şi aprobată de autoritatea finanţatoare, schimbarea duratei de derulare a activităţilor, a datei, a locului şi /sau a altor elemente a căror modificare poate influenţa strucutra bugetului, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele iniţiale.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzuta de O.U.G nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

Contractul de finanţare nerambursabilă va prevedea, sub sancţiunea nulităţii, obligaţia Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organelor de control abilitate pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

VI.3. Procedura de raportare şi control

Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte AUTORITĂŢII FINANŢATOARE următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activităţii şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia finanţatorului.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu modelele prevăzute în anexele la prezentul ghid al solicitantului şi vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoţite de documente justificative (copii cu menţiunea „conform cu originalul”) pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse direct sau prin poştă la Registratura Consiliului Judeţean Buzău cu adresa de înaintare întocmită conform modelului din anexa 7.

Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.

Comisia de evaluare şi selecţie va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, **dar nu mai târziu de 15 decembrie.**

VI.4 Reguli generale pentru efectuarea plăţilor:

-achiziţiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanţare în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare , iar emiterea documentelor de către furnizori se poate face numai pe numele beneficiarului de finanţare;

-documentele suport pentru plăţile prin bancă sunt: factură fiscală, ordinele de plată, nota de receptie care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plăţii;

-documentele suport în cazul plăţilor prin casă sunt: factură fiscală, chitanţă, registrul de casă, nota de recepţie care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plăţii; ordinele de deplasare însoţite de dispoziţiile de plată către casierie şi documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;

-în cazul în care se achiziţionează diverse materiale acestea se vor detalia pe factura fiscală, cu produsele respective cumpărate, inclusiv nr. bucăţi, preţ unitar;

-pentru evidenţierea încasărilor şi plăţilor prin bancă se vor anexa: extrasele de cont ale operaţiunilor, aşezate în ordine cronologică din prima zi până în ultima zi de derulare a plăţilor proiectului, precum şi ordinele de plată ;

-în cazul în care costurile eligibile la sfârşitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat, contribuţia finanţatorului se va rezuma la suma rezultată din costurile considerate eligibile;

-în situaţia în care vor apare sume de recuperat, pentru acestea se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere. Majorările se vor aplica din ziua următoare expirării termenului fixat pentru restituirea sumelor reprezentând cheltuieli stabilite ca fiind neeligibile;

-nu se acceptă spre decontare cheltuieli care nu au nici o legătură cu obiectul proiectului;

-nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal, ci numai pe bază de factură însoţită de bon fiscal sau chitanţă cu excepţia cheltuielilor cu combustibilul.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

RESURSE UMANE - pentru pentru plata salariilor/onorariilor şi a contribuţiilor aferente: ordine de plată sau dispoziţie de plată şi după caz ,state de plată, în copie;

FOND DE PREMIERE PENTRU PARTICIPANTI - pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de organizarea unei acţiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii pentru participanţi, beneficiarul finanţării nerambursabile va prezenta:

-regulamentul de organizare a concursului din care să rezulte modul în care se vor desemna câştigătorii şi cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;

-procesul verbal semnat de toţi membrii comisiei din care să rezulte numele câştigătorilor;

-statul de plată care să cuprindă: numele şi prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reţinut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului.

CHELTUIELI ADMINISTRATIVE ŞI CHELTUIELI OCAZIONATE DE ACHIZIŢIONAREA DE BUNURI ŞI SERVICII - factură fiscală, însoţită de chitanţă/ordin de plată/bon fiscal, în copie;

ÎNCHIRIERI DE SPAŢII ŞI APARATURĂ - Pentru organizarea de ateliere de lucru, seminarii, conferinţe, simpozioane, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experienţă şi alte acţiuni similare, pot fi închiriate spaţii, instalaţii (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare şi echipamente periferice şi alte bunuri necesare desfăşurării acţiunilor. Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanţării nerambursabile trebuie să prezinte autorităţii finanţatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii;
- factură fiscală;
- confirmarea de către beneficiarul finanţării nerambursabile a faptului că acest contract a fost îndeplinit şi plata poate fi efectuată;
- ordinul de plată sau chitanţa din care să rezulte plata facturii.

CAZARE, TRANSPORT ŞI MASĂ PENTRU PARTICIPANŢI - reprezentanţii beneficiarului de finanţare nerambursabilă şi/sau participanţii la activităţile proiectelor finanţate pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuate la ducere şi la înapoiere în cazul în care efectuarea acestora este necesară pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor proiectului finanţat de autoritatea finanţatoare:

-pe calea ferata, pe orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanţe de până la 300 km, şi după tariful clasei I, pe distanţe mai mari de 300 km;

- cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului de finanţare nerambursabilă, dacă acesta are asemenea posibilităţi, cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii; justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinaţia deplasării, distanţa în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul deplasărilor în străinatate pentru justificarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- invitaţia primită din partea unei organizaţii sau a altor parteneri externi;
- documente din care să rezulte plata anumitor cheltuieli, cum ar fi: costul transportului în trafic internaţional, precum şi pe distanţa dus-întors dintre aeroport sau gară şi locul de cazare;
- costul transportului documentaţiilor, materialelor sau obiectelor necesare îndeplinirii misiunii;

În cazul în care are loc o deplasare a unui grup de persoane şi se doreşte ca deplasarea acestuia să se facă cu un microbuz sau autocar, pentru justificarea cheltuielilor se vor prezenta următoarele:

-contractul încheiat cu furnizorul de servicii in baza O.U.G nr. 34/19.04.2006 cu modificările şi completările ulterioare;

-factura fiscală şi chitanţa sau ordinul de plată;

Decontarea cheltuielilor de cazare se ca face numai în baza documentelor justificative (factura, ordin de plată sau chitanţă), cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 1860/2006 pentru deplasările în ţară şi cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate. Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în structuri de primire turistice în

limita tarifelor practicate în structurile de două stele, cu exceptia cazărilor efectuate pentru invitaţi din străinătate, pentru care se acceptă tarifele de cazare ale structurilor de primire turistice de 3 stele. În situaţia în care se organizează mese pentru organizarea unor acţiuni de protocol, limitele maxime admise în cadrul cărora pot fi efectuate astfel de cheltuieli sunt:

-cafea, apă minerală, sucuri sau alte trataţii oferite, în limita sumei de 6.5 lei/zi/persoană;

- cheltuieli zilnice de masă pentru invitaţi în următoarele limite:

- 60 lei/zi/persoană dacă se asigură 3 mese; - 50 lei/zi/persoană dacă se asigură 2 mese; - 25 lei/zi/persoană dacă se asigură 1 masă.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.

Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare, cât şi ulterior validării raportului final.

Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

ACŢIUNI PROMOŢIONALE ŞI DE PUBLICITATE

Beneficiarii de finanţări nerambursabile pot să utilizeze fondurile alocate şi pentru acţiuni promoţionale şi publicitare, constând în: anunţuri publicitare, pliante, inscripţionari pe diverse materiale, spoturi audio-video, organizare de seminarii etc. Documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt: contractul de furnizare de servicii, factura fiscala, chitanţa sau ordinul de plată; copie după anunţul publicitar; caseta şi graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, spot care va fi de maximum 30 sec; model al pliantului publicitar. În cadrul acţiunilor promoţionale şi de publicitate va fi menţionat obligatoriu finanţatorul: Consiliul Judeţean Buzău.

TIPĂRITURI

Pentru justificarea cheltuielilor cuprinse la capitolul bugetar "Tipărituri", vor fi prezentate următoarele documente; contractul de furnizare de servicii încheiat în baza O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, factura fiscală, chitanţa sau ordinul de plată, proces verbal de recepţie care să confirme faptul că serviciul respectiv a fost prestat. Se va anexa cel puţin 1 ex. din tipăritură, iar pe aceasta va fi menţionat obligatoriu finanţatorul: Consiliul Judeţean Buzău.

Anexa nr. 1

FORMULAR DE CERERE DE FINANŢARE

Atenţie!
Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.
Formularul NU se completează de mână.

A. APLICANTUL

1.Solicitant:

Denumirea legală completă :	
Statut juridic	
Cod fiscal/(CNP-persoană fizica):	
Adresa:	
Telefon/Fax :	
E-mail:	
Persoană de contact: Nume, prenume, adresă de e-mail, nr. telefon	

2.Date bancare:

Denumirea băncii: Numărul de cont (IBAN): Titular:

3.Datele reprezentantului legal:

Nume: Tel./Fax: …….…….. E-mail: ..... Semnătura

4.Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume: Tel./Fax: …….…….. E-mail: ..... Semnătura

5.Descrierea solicitantului (maximum 2 pagini):

5.1.Activităţi principale în ultimii 3 ani; 5.2. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor (max. 3 proiecte pe care le consideraţi relevante); 5.3. Descriere detaliată a resurselor la care are acces organizaţia: - totalul veniturilor pentru anul precedent; - numărul total al membrilor organizaţiei, din care: salariaţi, colaboratori, voluntari, sportivi legitimaţi, etc; - echipamente, spaţii de birouri şi alte resurse; - finanţări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obţinute în ultimii trei ani (titlul proiectului, suma, finanţatorul, rezultatul proiectului).

Notă: Aceste informaţii vor fi utilizate pentru evaluare.

B. PARTENERUL (-ii) proiectului(dacă este cazul):

DESCRIEREA PARTENERILOR

Această secţiune trebuie completată pentru fiecare organizaţie parteneră în parte.

Fiecare partener va depune declaratia pe propria răspundere (în conformitate cu Capitolul II şi Anexa NR.3 din Ghidul Solicitantului).

	Partener 1
Denumirea legală completă :	
Statut juridic	
Cod fiscal:	
Adresă oficială:	
Persoana de contact :	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa de e-mail:	
Număr de angajaţi	
Alte resurse relevante	
Experienţa în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul şi implicarea în pregătirea şi derularea proiectului propus	

Acest tabel poate fi multiplicat, conform necesităţilor.

Acest formular de cerere trebuie însoţit de o declaraţie de parteneriat semnată şi datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul propus în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

C. PROIECTUL

6.Titlul proiectului şi domeniul pe care se aplică:
7.Locul desfăşurării proiectului (localitate):
8.Durata proiectului: de la ..... până la .....

9.Rezumatul proiectului (max. 30 de rânduri), structurat astfel:
- scopul;
- obiectivele proiectului;
- grupuri ţintă, beneficiari;
- activităţile principale;
- rezultatele estimate;

10. Justificarea proiectului (max ½ pagina)::
Prezentaţi următoarele informaţii:

(a) modul în care proiectul intenţionează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;

(b) relevanţa proiectului pentru obiectivele programului de finanţare;

Corelaţi scopul şi obiectivele proiectului dumneavoastră cu obiectivul general şi obiectivele domeniului în care se încadrează proiectul dumneavoastră.

(c) identificarea problemelor şi necesităţilor legate de grupul ţintă/zonă precum şi numărul estimat de beneficiari direcţi şi indirecţi.

11. Descrierea activităţilor:
Descrierea detaliată a activităţilor se face după următoarea structură, activităţile fiind subordonate obiectivelor:

Obiectivul nr.. :…….
Activitatea nr….
Denumire:…….
Descrierea :…….
Responsabil *(funcţia din echipa de proiect sau partener de proiect):*
Etc…….

12. Planul activităţilor:

Planul de activităţi trebuie să ofere **imaginea succesiunii** derulării fiecărei activităţi.

Planul proiectului este orientativ si nu trebuie să menţioneze date exacte, ci numai să se indice prin bifare "luna 1", "luna 2" etc.

Planul proiectului nu trebuie să conţină descrierea detaliată a activităţilor, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificaţi că acestea corespund cu cele menţionate la ***secţiunea 11 Descrierea activităţilor****). Inclusiv lunile fără activităţi trebuie cuprinse în acest plan şi reflectate în durata totală a proiectului.*

Toate activităţile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. Durata proiectului şi a fazelor sale trebuie să fie realiste.

Atenţie ! Atunci când planificaţi activităţile, vă rugăm să acordaţi atenţie deosebită termenelor contractuale pentru plata tranşelor (avans, tranşă intermediară/finală).

Planul de activităţi al proiectului trebuie conceput în următorului format:

Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	…	Responsabil
Activitatea 1							
Activitatea 2							
Etc.							

Echipa propusă pentru implementarea proiectului: enumeraţi componenţa echipei de proiect, precizând în linii mari responsabilităţile pentru fiecare funcţie.

13. Rezultatele scontate: **ţinând cont de caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificaţi:**

- Proceduri de evaluare:

Enumeraţi şi descrieţi procedurile pe care intenţionaţi să le folosiţi pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor. Vor fi cuantificate rezultatele şi impactul activităţilor.(maxim 5 rânduri)

- Beneficii: **situaţia grupurilor ţintă/beneficiarilor**

Vă rugăm să prezentaţi în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor ţintă - relevante faţă de nevoile identificate în secţiunile anterioare.

Capacităţile manageriale şi tehnice ale grupurilor ţintă sau ale partenerilor (unde este cazul)

Arătaţi cum va îmbunătăţi proiectul capacităţile tehnice şi manageriale ale grupurilor ţintă şi ale partenerilor (dacă este cazul).

14. Mediatizare: **Prezentaţi modul de mediatizare pentru derularea şi realizările proiectului, publicaţii şi alte elemente de publicitate. Prezentaţi modul în care se va asigura vizibilitatea contribuţiei Autorităţii Finanţatoare.**

15. Ordinea de prioritate (în cazul în care acelaşi solicitant aplică mai multe proiecte):

Data:
Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Stampila instituţiei / organizaţiei

Anexa nr. 2

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizaţia/Persoana fizica.....
Proiectul .....
Perioada şi locul desfăşurării .....

Capitol de buget	**Unităţi de măsură**	**Cost/ unitate (Lei)**	**Nr. de unit.**	**Costul total (Lei)**	**Contribuţie Autoritate Contractantă (fonduri publicei)**	**Contribu-ţie bene-ficiar**
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1.Resurse umane[1] 1.1.Salarii echipa de implementare 1.2. Salarii colaboratori						
2**. Fond de premiere pentru concursuri**						
3.**Cheltuieli administrative**[2] 3.1. Utilităţi (apă, canal, electricitate, comunicaţii, gaze, costuri de încălzire)						
4**.Consumabile** – rechizite de birou						
5.Echipamente şi bunuri[3] ……[4]						
6.**Închirieiri**[5] 6.1. Chiria pentru spaţiul alocat acţiunii 6.2. Chirie autoturism						
7.**Cazare +masă**[6]						
*8.**Transport*** 8.1. Transport internaţional 8.2. Transport local						
9. **Alte costuri, servicii** 9.1. Publicaţii[7] 9.2. Materiale promoţionale 9.4. Traduceri 9.5. Servicii foto, servicii copiere 9.6. Acţiuni de vizibilitate a proiectului						
*10. **Altele*** 10.1.Lucrări de renovare şi igienizare[8]						
Total						
Procent %						

[1]inclusiv taxele cu asigurările sociale şi alte costuri aferente salariilor
[2] se vor deconta cheltuielile administrative în limita a 8% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului
[3]se vor deconta cheltuielile cu echipamentele care sunt indispensabile desfăşurării activităţilor proiectelor

[4]se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziţionate în cadrul proiectului
[5]vor fi recunoscute doar contractele de închiriere legal întocmite
[6]se pot include: produse protocol pentru întâlniri, produse alimentare pentru diferite acţiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice şi tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului
[7] se poate include tipărirea de pliante, broşuri, fluturaşi, postere, afişe, cărţi
[8]vor fi decontate cheltuielile cu lucrările de renovare şi igienizare care sunt indispensabile desfăşurării activităţilor proiectului.

Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului – contribuţia Autorităţii Contractante şi contribuţia beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente şi să fie în concordanţă cu graficul de activităţi prevăzut pe proiect.

2. SURSE DE FINANŢARE PRECONIZATE

Completaţi tabelul de mai jos pentru a furniza informaţiile cu privire la sursele de finanţare preconizate pentru finanţarea proiectului.

SURSE DE FINANŢARE PRECONIZATE

	Suma RON	**Procentaj din total %**
Contribuţia financiară a solicitantului		
Contribuţie proprie		
Donaţii		
Sponsorizări		
Alte surse		
Contribuţia solicitată Autorităţii Finanţatoare		
TOTAL GENERAL		

Preşedintele organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul de proiect
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

Ştampila

NOTA BENE : beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea informaţiilor financiare furnizate în acest tabel

Anexa nr. 3

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ..... , str. .....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul poştal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. .....,codul numeric personal ..... , în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/clubului sportiv..... ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în niciuna dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată ;
b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
c) nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică ;
e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura,
.....

Data .....

Anexa nr. 4

DECLARAŢIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relaţie esenţială între două sau mai multe organizaţii, care presupune împărţirea responsabilităţilor în derularea proiectului finanţat de către Autoritatea Finanţatoare. Pentru a asigura o derulare uşoară a proiectului, Autoritatea Finanţatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimţind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toţi partenerii au citit formularul de cerere şi au înţeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanţare nerambursabilă să fie înaintată Autorităţii Finantatoare.

2. Toţi partenerii au citit contractul standard de finanţare nerambursabilă şi au înţeles care vor fi obligaţiile care le revin în cadrul contractului dacă finanţarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Finantatoare şi să îi reprezinte în relaţiile cu Autoritatea Finanţatoare privind punerea în aplicare a proiectului.

3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi şi să-i informeze în totalitate asupra evoluţiei proiectului.

4. Toţi partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive şi financiare – către Autoritatea Finantatoare.

5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activităţi, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finantatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toţi partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanţatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit şi consimţit asupra conţinutului proiectului înaintat Autorităţii Finantatoare. Ne angajăm să acţionăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul şi data ……

Nume	
Organizaţie	
Funcţie	

Nume	
Organizaţie	
Funcţie	

Semnatura şi ştampila
……

Semnatura şi ştampila
…….

Fiecare partener va primi un exemplar al declaraţiei de parteneriat.

Anexa nr. 5

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante _____ în ceea ce priveşte implementarea proiectului _____mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:
Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Data:

Anexa nr.6

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae Europass	Atasaţi fotografie (opţional)
Informaţii personale	
Nume / Prenume	**Nume Prenume**
Adresa(e)	Numărul imobilului, numele străzii, codul poştal, localitatea, ţara
Telefon(-oane)	Eliminaţi rândul daca este cazul Mobil: Eliminaţi rândul daca este cazul
Fax(uri)	Eliminaţi rândul daca este cazul
E-mail(uri)	Eliminaţi rândul daca este cazul
Nationalitate(-tati)	Eliminaţi rândul daca este cazul
Data naşterii	Eliminaţi rândul daca este cazul
Sex	Eliminaţi rândul daca este cazul
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional	**Eliminaţi rândul dacă este cazul**
Experienţa profesională	
Perioada	Menţionaţi pe rând fiecare experienţa profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminaţi rândul dacă este cazul
Funcţia sau postul ocupat	
Principalele activităţi şi responsabilităţi	
Numele şi adresa angajatorului	
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	
Educaţie şi formare	
Perioada	Menţionaţi pe rând fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obţinută	
Disciplines principale studiate / competenţe dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	

Nivelul in clasificarea naţionala sau internaţionala | Eliminaţi rândul dacă este cazul

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e) | **Precizaţi limba maternă (daca este cazul specificaţi a doua limbă maternă)**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare	**Înţelegere**				**Vorbire**				**Scriere**	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs orale		Exprimare scrisă	
Limba										
Limba										

(*) Nivelul cadrului european comun de referinţă pentru limbi

Competente şi abilităţi sociale | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Competenţe şi aptitudini organizatorice | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Competenţe şi aptitudini tehnice | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Competenţe şi aptitudini artistice | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Alte competenţe şi aptitudini | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Permis(e) de conducere | Menţionaţi dacă deţineţi un permis şi categoria. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Informaţii suplimentare

Indicaţi alte informaţii utile care nu au fost menţionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinţe etc.

Anexe

Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, daca este cazul

Anexa nr. 7

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către,
Consiliul Judeţean Buzău

Alăturat vă înaintăm raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr._____,
aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr._____din data de _____având titlul_____
_____
_____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal
Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____ Numele şi prenumele_____

Semnătura _____ Semnătura _____

Ştampila organizaţiei (daca e cazul)

Anexa nr. 8

FORMULAR
pentru raportări intermediare/finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr.....din data de.....
Organizaţia/ Persoana fizica:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....

Denumirea Proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract).

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

RAPORT DESCRIPTIV
INTERMEDIAR/FINAL
aferent tranşei alocate în data de……

- Acest raport trebuie completat şi semnat de către conducătorul organizaţiei, coordonatorul de proiect, responsabilul financiar şi de persoana de contact.
- Informaţia oferită mai jos trebuie să corespundă cu informaţia financiară care apare în raportul financiar.
- Vă rugăm completaţi raportul folosind un computer
- Vă rugăm extindeţi paragrafele după necesitate.
- Autoritatea Finanţatoare va respinge orice rapoarte completate greşit sau incomplete.
- Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
- Vă rugăm nu uitaţi să ataşaţi la acest raport copii după documentele justificative.

I. Raport de activitate

1. Descriere

1.1. Numele beneficiarului contractului de finanţare:

1.2. Numele şi funcţia Persoanei de contact:

1.3. Numele partenerilor în Proiect:

1.4. Titlul Proiectului:

1.5. Numărul contractului:

1.6. Data de început şi data de sfârşit a perioadei de raportare[1]:

1.7. Beneficiarii finali / grupurile ţintă:

2. Evaluarea implementării activităţilor Proiectului

3. Activităţile proiectului

Vă rugăm enumeraţi toate activităţile conform proiectului de la momentul ultimului raport intermediar – dacă e cazul, sau pe tot parcursul perioadei de raportare

[1] Întreaga perioadă de implementare a Proiectului

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare

- Valoarea totală a proiectului , conform cererii de finanţare depuse……
- Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanţare nerambursabilă nr……../……, respective suma de ……
- Valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului …… lei, din care :

- contribuţie proprie a Beneficiarului, respectiv suma …… lei;
- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de le bugetul Consiliului Judeţean Buzău, în baza contractului de finanţare nr…… din ……, respectiv suma …….. lei, din care:

sume utilizate conform documentelor anexate: ..... lei
sume neutilizate : ..... lei

2. **Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate** (facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, nir-uri, bonuri de consum, tabele cu participanţi, state de plată etc.) – se vor enumera toate documentele anexate.

Nr. Crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract			Total buget	Execuţie			Total execuţie
		Contrib. AutoritateFinanţatoare	Contrib. proprie beneficiar	Alte surse (donaţii, Sponsorz. etc.)		Contrib. Autoritate Finanţatoare	Contrib. proprie beneficiar	Alte surse (donaţii, sponsorizări, etc.)	
1.	**Resurse umane**								
2.	**Fond de premiere**								
3.	**Cheltuieli administrative**								
4.	**Consumabuile**								
5.	**Echipamente şi bunuri**								
6.	**Închirieri**								
7.	**Cazare şi masă**								
8.	**Transport**								
9.	**Alte costuri şi servicii**								
10.	**Altele**								
	TOTAL								
	%				**100**				

3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr.şi data document	Suma totală	Contribuţie finanţator	Contribuţie Aplicant

Preşedintele organizaţiei/instituţiei:
(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:
(numele, prenumele şi semnătura)
Data .....
Ştampila

159

Anexa nr. 9

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de selecţionare şi evaluare

Subsemnatul .....deţin, ca membru al Comisiei de selecţionare şi evaluare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes general, care pot primi finanţare de la bugetul propriu al Consiliului Judeţean Buzău, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de selecţionare şi evaluare de către organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, instituţii şi srvicii publice de interes judeţean care pot primi finanţare de la bugetul propriu al Consiliului Judeţean Buzău.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume:
Data .....

Semnătura .....

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea participării Consiliului Judeţean Buzău în calitate de coorganizator al Festivalului Internaţional de Film Buzău „BUZZ CEE" – Ediţia I 2016

Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău,
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău, înregistrată sub nr. 2716/17.02.2016;
- raportul comun al Direcţiei juridice şi administraţie publică locală şi Direcţiei economice înregistrat sub nr. 2717/17.02.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- cererea nr. 17185/21.12.2015, a Asociaţiei CULTURALL;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr.6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al judeţului Buzău pe anul 2016,

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. „e" şi alin. (6) lit. „a" şi art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. Se aprobă participarea Consiliului Judeţean Buzău în calitate de coorganizator al Festivalului Internaţional de Film Buzău „Buzz Cee" – Ediţia I 2016, conform proiectului prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă alocarea sumei de **122.545 lei** din bugetul propriu al judeţului Buzău pentru anul 2016, **Cap. 76.02 – Cultură, recreere, religie, Titlul 59 – Alte cheltuieli, Secţiunea Funcţionare**, pentru desfăşurarea evenimentului prevăzut la art. 1.

Art. 3. (1) Suma menţionată la art. 2. se va utiliza pentru cheltuielile prevăzute în Anexa nr. 2.

(2) În termen de 30 de zile de la finalizarea evenimentului Asociaţia CULTURALL, cu sediul în municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, bloc 30, ap. 1, judeţul Buzău, CUI – 35670020, va prezenta documente justificative privind desfăşurarea festivalului şi utilizarea sumei.

(3) Anexele[1] nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Direcţia economică va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul judeţului Buzău va asigura publicitatea prezentei hotărâri, precum şi comunicarea acesteia instituţiilor, serviciilor publice şi persoanelor juridice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE – EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 33
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru”, 7 voturi „împotrivă”, 1 abţinere de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

[1] Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Buzău.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru completarea taxelor şi tarifelor de nivel judeţean pentru anul 2016 la Biblioteca Judeţeană „V. Voiculescu” Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău, înregistrată la nr.2483/15.02.2016;
- raportul Biroului coordonare şi colaborare instituţii şi servicii publice înregistrat sub nr. 2484/15.02.20162016;
- adresa Bibliotecii Judeţene „V. Voiculescu” Buzău nr.197/09.02.2016 înregistrată la Consiliul Judeţean Buzău sub nr.2109/09.02.2016
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile anexei nr. 9 la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 274/2015 privind stabilirea taxelor şi tarifelor de nivel judeţean pentru anul 2016;
- prevederile Legii nr.334/2002 a bibliotecilor, republicată şi actualizată,

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.”b”, alin.(3) lit.”c” şi art.97 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Anexa nr. 9 la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 274/2015 având ca obiect „TARIFE pentru serviciile furnizate utilizatorilor de către Biblioteca Judeţeană „V. Voiculescu” Buzău în anul 2016” se completează cu punctele 8,9,10, cu următorul cuprins:

Nr. Crt.	SPECIFICAŢIE	U.M.	TARIF Lei/U.M.
8.	Eliberare permis de bibliotecă tip card, valabil 5 ani.	buc.	5,00
9.	Tehnoredactare computerizată şi listare format A4 – maxim 10 pagini.	pag.	6,00
10.	Laminare documente A4	pag.	2,00

Art. 2. Biblioteca Judeţeană „V. Voiculescu” Buzău şi direcţiile de specialitate ale Consiliului Judeţean Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii celor interesaţi precum şi publicarea acesteia pe site-ul autorităţii judeţene.

PREŞEDINTE
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 34
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea structurii reţelei şcolare a învăţământului special la nivelul judeţului Buzău pentru anul şcolar 2016 -2017

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată la nr. 16249/07.12.2015;
- raportul Direcţiei juridice şi administraţie publică locală înregistrat la nr. 16250/07.12.2015;
- avizul conform al Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului înregistrat la Consiliul Judeţean Buzău sub nr. 16249/14.01.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 5556/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, cuprinderea efectivelor de preşcolari şi elevi din unităţile de învăţământ particular şi confesional, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2016-2017;
- adresele Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău nr.10581 şi 10589 din 24.11.2015;
- adresa Liceului Special pentru Deficienţe de Vedere Buzău nr.1528/27.11.2015;
- adresa Centrului Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Buzău nr.2424/07.12.2015;
- adresa Centrului Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Rm. Sărat nr.3123/07.012.2015;
- prevederile art. 61, alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91 alin. (1) lit.”f”, alin. (2) lit „e” şi art.97 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă structura reţelei şcolare a învăţământului special la nivelul judeţului Buzău pentru anul şcolar 2016 – 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor şi instituţiilor interesate (inclusiv Ministerului Educaţiei Naţionale) precum şi publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI – LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 35
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

Anexă la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 35/2016

REŢEAUA
şcolară a învăţământului special – judeţul Buzău
pentru anul şcolar 2016 – 2017

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL SPECIAL	GRĂDINIŢĂ SPECIALĂ/ŞCOALĂ GIMNAZIALĂ SPECIALĂ/
1.	**Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă**	
	Localitatea:	Buzău
	Nivel şcolarizare/Învăţământ special	PRE/PRI/GIM/LIC.TEH
	Adresa:	Str.Horticolei nr.56 Telefon: 0238/713792 Fax: 0238/406209 e-mail: cseibuzau@gmail.com
2.	**Liceul special pentru deficienţi de vedere**	
	Localitatea:	Buzău
	Nivel şcolarizare/Învăţământ special	PRE/PRI/GIM/LIC.SPECIAL/POS
	Adresa:	Str. Horticolei nr.54 Telefon:0238/725546 Fax: 0238/725545 e-mail: lpdv_bz@yahoo.com
3.	**Liceu tehnologic special pentru copii cu deficienţe auditive**	
	Localitatea:	Buzău
	Nivel şcolarizare/Învăţământ special	PRE/PRI/GIM/LIC.TEH
	Adresa:	Str.Horticolei nr.52 Telefon:0238/725706 Fax: 0238/723001 e-mail: speciala2buzau@yahoo.com
4.	**Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă**	
	Localitatea:	Rm.Sărat
	Nivel şcolarizare/Învăţământ special	PRE/PRI/GIM/LIC.TEH
	Adresa:	Str. Micşunelelor, nr. 29 Tel/fax 0238.562329 e-mail: rmsarat05@yahoo.com

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Listei cu propuneri de proiecte ce urmează a fi promovate de Consiliul Judeţean Buzău pentru finanţare din fonduri structurale 2014-2020

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău, înregistrată la nr.2727/17.02.2016;
- raportul comun al Direcţiei de dezvoltare regională, Direcţiei pentru administrarea patrimoniului şi investiţii, Direcţiei juridice şi administraţie publică locală, şi Direcţiei economice înregistrat sub nr. 2728/17.02.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 privind aprobarea bugetului propriu al Judeţului Buzău în anul 2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 22/2016 pentru aprobarea Programului de achiziţii publice al Consiliului Judeţean Buzău pe anul 2016;

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.”f” din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Lista cu propuneri de proiecte ce urmează a fi promovate de Consiliul Judeţean Buzău pentru finanţare din fonduri structurale 2014-2020, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Lista prevăzută la art. 1 se va completa în funcţie de noi oportunităţi identificate prin ghiduri de accesare fonduri structurale aprobate.

Art. 3. Direcţiile de specialitate ale Consiliului Judeţean Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor şi instituţiilor interesate precum şi afişarea pe site-ul autorităţii.

PREŞEDINTE
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 40
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 8 abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

Anexa la HCJ nr. 40/2016

Lista cu propunerile de proiecte ce urmează a fi promovate de Consiliul Judeţean Buzău pentru finanţare din fonduri structurale 2014 – 2020

AXA PRIORITARA	Nr. crt.	PROPUNERI DE PROIECTE	Obs.
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 -2020			
AXA PRIORITARA 3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții PRIORITATEA DE INVESTITII 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor OPERATIUNEA B cladiri publice	1	Eficientizarea energetică a clădirii Spitalului Județean de Urgență Buzău	
	2	Eficientizarea energetică a clădirii Dermato-venerice – Compartiment al Spitalului Județean de Urgență Buzău	
	3	Eficientizarea energetică a construcţiei situate în municipiul Buzău, strada Horticolei nr. 52, cu destinaţia de Liceu Tehnologic Special pentru Copii cu Deficienţe Auditive şi Centru rezidenţial pentru copilul cu deficienţe de auz nr.10, Buzău.	
	4	Eficientizarea energetică a construcţiei situate în municipiul Buzău, strada Horticolei nr. 54, cu destinaţia de Liceu Special pentru Deficienţi de Vedere şi Centru rezidenţial pentru copilul cu deficienţe de vedere nr.11, Buzău.	
	5	Eficientizarea energetică a Centrului Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Buzău.	
	6	Eficientizarea energetică a Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă Râmnicu Sărat.	

	7	Eficientizarea energetică a Complexului de Servicii Comunitare nr. 3, Buzău.	
	8	Eficientizarea energetică a Centrului de recuperare şi reabilitare a persoanelor adulte cu handicap Râmnicu Sărat.	
	9	Eficientizarea energetică a Complexului de Servicii pentru copilul cu Handicap Sever nr.8, Buzău.	
	10	Eficientizarea energetică a Centrului rezidenţial pentru recuperarea şi reabilitarea copilului cu tulburări de comportament nr. 5 Beceni.	
AXA PRIORITARĂ 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural PRIORITATEA DE INVESTITII 5.1 Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural	1	Restaurarea, conservarea și modernizarea Centrului turistic și cultural de interes regional (fostul spital IC Bratianu)	
	2	Consolidare, restaurare și dotare Biblioteca județeană "Vasile Voiculescu" Buzău	
AXA PRIORITARĂ 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională PRIORITATEA DE INVESTITII 6.1 Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale	1	Stimularea mobilităţii la nivel regional prin modernizarea infrastructurii rutiere de transport pe tronsonul Robeasca – Vadu Paşii, judeţul Buzău	
	2	Stimularea mobilităţii la nivel regional prin modernizarea infrastructurii rutiere de transport pe tronsonul Vintilă Vodă – Plaiul Nucului, judeţul Buzău	
	3	Stimularea mobilităţii la nivel regional prin modernizarea infrastructurii rutiere de transport pe tronsonul Pietroasele – Breaza – Năeni - Săhăteni, judeţul Buzău	
AXA PRIORITARĂ 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale PRIORITATEA DE INVESTITII 8.1 Investiţiile în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin	1	Extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Buzău	

îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale			
PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU INFRASTRUCTURĂ MARE (POIM) 2014 - 2020			
AXA PRIORITARĂ 4 Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului ăi decontaminarea siturilor poluate istoric OBIECTIVUL SPECIFIC 4.1. Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate	1	Consolidarea managementului sitului ROSCI0190 Penteleu	
	2	Consolidarea managementului sitului ROSCI0229 Siriu	
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ (POCA) 2014-2020			
AXA PRIORITARĂ 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente OBIECTIVUL SPECIFIC 2.2 Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice		Asigurarea cresterii transparentei, eticii si integritatii in cadrul administratiei publice locale din judetul Buzau	

[înapoi la copertă]
[înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind însuşirea Planului strategic pentru anul 2016 al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău

Consiliul Judeţean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău, înregistrată sub nr.2066/08.02.2016;
- raportul Direcţiei juridice şi administraţie publică locală, înregistrat sub nr.2067/08.02.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- procesul – verbal al şedinţei Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău din 17 decembrie 2015 în care s-a discutat şi aprobat Planul strategic pentru anul 2016;
- prevederile art.20 – 23 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a autorităţii teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002;
- prevederile art.18 lit.”a” din Legea nr.218/2002 privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91 alin.(1) lit. „f” şi art. 97 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se ia act de Raportul privind activitatea desfăşurată de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a judeţului Buzău în anul 2015, prevăzut în Anexa nr. 1.

Art.2. Se însuşeşte Planul strategic pentru anul 2016 al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău, prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 3. (1) Contribuţia financiară a Consiliului Judeţean Buzău la realizarea obiectivelor stabilite conform Capitolului 4 al Planului strategic se va analiza pe parcursul execuţiei bugetului propriu al judeţului Buzău pentru anul 2016, în funcţie de resursele disponibile.

(2) Anexele nr.1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Secretarul Judeţului Buzău va asigura aducerea la cunoştinţă publică a Planului strategic şi îl va comunica autorităţilor şi instituţiilor publice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE – EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI–LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 47
BUZĂU, 25 FEBRUARIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

Anexa nr. 1
la HCJ nr. 47/2016

R A P O R T
privind activitatea desfăşurată de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Judeţului Buzău în anul 2015

În baza prevederilor Legii nr.218/2002 privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române cu modificările şi completările ulterioare şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a autorităţii teritoriale de ordine publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Buzău (ATOP) este constituită ca organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, a cărui activitate se desfăşoară în interesul comunităţii, funcţionând pe lângă Consiliul Judeţean Buzău.

Pentru îndeplinirea atribuţiilor sale cu caracter permanent, ATOP Buzău are constituit un secretariat executiv, format din două persoane din cadrul Direcţiei juridice şi administraţie publică locală din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean, care asigură primirea şi transmiterea corespondenţei, pregătirea materialelor pentru şedinţele de plen şi de comisii, redactarea proceselor-verbale etc.

ATOP Buzău îşi desfăşoară activitatea în baza unui Program de activitate întocmit anual, ocupându-se de un spectru larg de probleme, dintre care amintim pe cele mai importante:

- identifică logistica pentru eficientizarea exercitării serviciului poliţienesc;
- recomandă iniţierea unor măsuri în domeniul asigurării climatului de siguranţă publică;
- urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă minimali;
- ia măsuri de antrenare a populaţiei la activităţi de asigurare a ordinii publice şi a siguranţei bunurilor persoanei.

În luna decembrie a anului 2015 în cadrul ATOP Buzău a fost discutat Planul strategic cuprinzând principalele obiective ale activităţii Inspectoratului de Poliţie Judeţean Buzău pentru anul 2016. Acest document se referă la obiective şi priorităţi de interes naţional privind activitatea poliţiei, obiective şi priorităţi de interes local privind creşterea capacităţii operative a unităţilor de poliţie în domenii ca:

- prevenirea violenţei în familie şi delicvenţei juvenile;
- prevenirea criminalităţii în mediul rural;
- creşterea gradului de siguranţă rutieră;
- combaterea infracţiunilor contra patrimoniului;
- criminalitatea economico-financiară;
- marketingul de imagine şi transparenţa instituţională;
- indicatorii de performanţă minimali pentru serviciul poliţienesc;
- bugetul şi dotarea poliţiei.

Ca şi în anii trecuţi, activitatea ATOP Buzău s-a desfăşurat în cadrul şedinţelor, în plen şi pe cele 3 comisii, având loc 14 şedinţe de plen şi câte 10 şedinţe pe fiecare comisie în parte. În cadrul şedinţelor de plen au fost adoptate 15 hotărâri de însuşire a materialelor prezentate.

Principalele teme dezbătute în cadrul **şedinţelor de plen** au fost:

- evaluări periodice ale activităţii desfăşurate de efectivele Inspectoratului de Poliţie Judeţean Buzău în anul 2015;

- evaluări periodice ale activităţii desfăşurate şi rezultatele obţinute de Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Buzău în anul 2015;
- evaluări periodice ale activităţii desfăşurate şi rezultatele obţinute de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Buzău în anul 2015;
- analiza activităţilor desfăşurate de alte instituţii şi servicii publice, precum Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău, Direcţia Sanitar-Veterinară şi Siguranţa Alimentelor, Direcţia Judeţeană de Sănătate Publică Buzău, Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor Buzău referitoare la fenomene cu impact asupra climatului de ordine şi siguranţă publică;
- identificarea surselor bugetare şi extrabugetare pentru dotarea Inspectoratului de Poliţie Judeţean Buzău;
- analiza activităţii Poliţiei Municipiului Buzău şi Poliţiei Municipiului Râmnicu Sărat privind asigurarea ordinii şi liniştii publice.

Pe comisii, principalele probleme abordate au fost:

Comisia de coordonare, situaţii de urgenţă şi pentru petiţii:
- identificarea şi atragerea organizaţiilor neguvernamentale în acţiuni de prevenire a criminalităţii;
- analiza privind modul de soluţionare a petiţiilor adresate Inspectoratului de Poliţie Judeţean Buzău de cetăţenii judeţului referitoare la încălcarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;
- analiza activităţilor desfăşurate în domeniul delincvenţei juvenile şi stabilirea măsurilor pentru limitarea faptelor în care sunt implicaţi minorii;
- analiza activităţii instituţiilor investite cu atribuţii de sprijin a persoanelor aflate în situaţii de risc, ori cu comportamente inadecvate;
- modalităţile de antrenare a populaţiei în activităţi de asigurare a ordinii publice şi pentru protejarea bunurilor personale.

Comisia de planificare, stabilire şi evaluare a indicatorilor de performanţă minimali:
- urmărirea periodică a stadiului indicatorilor de performanţă minimali pentru serviciul poliţienesc în anul 2015;
- analiză asupra dinamicii reclamaţiilor privind fapte penale cu autori necunoscuţi în anul 2015;
- analiza măsurilor întreprinse pentru menţinerea unui climat de siguranţă în traficul rutier şi pentru prevenirea evenimentelor rutiere;
- analiza situaţiei persoanelor aflate în risc victimal, a stărilor conflictuale şi stabilirea măsurilor pentru înlăturarea acestor stări de pericol.

Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanţă şi drepturile omului:
- întărirea colaborării Inspectoratului de Poliţie Judeţean Buzău cu Inspectoratul Şcolar Judeţean şi participarea la întâlnirile organizate

cu cadrele didactice în scopul reducerii gradului de victimizare în rândul minorilor şi de implicare a acestora în comiterea de infracţiuni;
- modalităţile de antrenare a populaţiei în activităţi de asigurare a ordinii publice şi pentru protejarea bunurilor personale;
- consultări cu reprezentanţii comunităţii locale referitoare la priorităţile siguranţei persoanei şi ordinii publice.

În anul 2015 au fost înregistrate în Registrul de intrare-ieşire a corespondenţei ATOP Buzău 60 de acte.

ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE ŞI REZULTATELE OBŢINUTE DE EFECTIVELE INSPECTORATULUI DE POLIŢIE JUDEŢEAN BUZĂU ÎN ANUL 2015

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creşterea gradului de siguranţă şi protecţie pentru cetăţeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranţa stradală, siguranţa rutieră şi siguranţa transporturilor.

2. Prevenirea şi combaterea infracţionalităţii organizate şi transfrontaliere, destructurarea grupărilor infracţionale.

3. Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupţiei, contrafacerii de mărfuri, a infracţiunilor din domeniul achiziţiilor publice precum şi prin protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene.

4. Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale, financiare şi informaţionale necesare dezvoltării şi menţinerii capacităţii operaţionale a Poliţiei Române.

PREVENIREA ŞI COMBATEREA CRIMINALITĂŢII

Activitatea de prevenire a fost orientată pentru asigurarea unui sistem integrat bazat pe atragerea de parteneri şi apropierea de comunitate şi a cunoscut o evoluţie constantă din punct de vedere calitativ. S-a acţionat pentru identificarea priorităţilor şi perfecţionarea instrumentelor de lucru care au impus schimbări de natură a aduce un plus de eficienţă, în special colaborarea cu formaţiunile operative în toate fazele managementului de proiect şi orientarea activităţii spre rezolvarea unor probleme punctuale.

Principalii indicatori minimali de evaluare a performanţei poliţieneşti înregistraţi în anul 2015 sunt:

***1. Volumul infracţionalităţii stradale în zona localităţilor urbane*:**

În judeţul Buzău acest gen de infracţionalitate a scăzut comparativ cu anul 2014 de la **583** la **573 fapte sesizate** (**-10**/-**1,8%)**. Trendul a fost înregistrat, atât în mediul urban, cât şi în mediul rural.

În urban, infracţiunile stradale sesizate au scăzut de la **485 la 477 de fapte**, respectiv o diminuare cu 8 infracţiuni, trendul fiind dat Poliţia municipiului Buzău (care a scăzut cu **5** sesizări de la **380** la **375 de sesizări**.

Principalele genuri de fapte stradale au înregistrat următoarele valori: tâlhăriile **au scăzut** de la **38** la **37 sesizări** (în urban de la **34** la **32),** iar numărul de furturi s-a diminuat de la **525** la **521** fapte (în urban de la **444** la **439**).

În ceea ce priveşte prinderile în flagrant realizate de efectivele inspectoratului privind infracţiunile de acest gen, la nivelul judeţului Buzău s-au înregistrat creşteri comparativ cu anul 2014 de la **28 la 33 infracţiuni**.

2. Descoperirea ilegalităţilor în domeniul silvic:

Au fost aplicate un număr de **746 de** sancţiuni contravenţionale, prevăzute de Legea nr.171/2010 privind constatarea şi sancţionarea contravenţiilor silvice, în valoare de 8.076.200 **lei**, fiind **confiscat material lemnos** în cantitate totală de 2.388,74 mc. Au fost înregistrate dosare penale privind **265 infracţiuni** la regimul silvic, din care **219 (+30) de infracţiuni** reprezintă fapte penale privind tăieri ilegale şi furturi de arbori, iar **46** de infracţiuni au fost reţinute în sarcina persoanelor ce desfăşoară activităţi în cadrul operatorilor economici, fiind fapte conexe săvârşite în concurs cu infracţiuni economice. Totodată, cu ocazia activităţilor desfăşurate în perioada sărbătorilor de iarnă au fost confiscaţi 726 de pomi de Crăciun.

3. Volumul infracţionalităţii juvenile, îndeosebi în unităţile de învăţământ şi în zona adiacentă acestora.

În anul 2015 pe raza judeţului Buzău au fost săvârşite un număr de 352 de infracţiuni, care au fost comise de 484 de autori minori.

În ceea ce priveşte infracţionalitatea **în mediul şcolar,** în perioada anului 2015, la nivelul judeţului Buzău, au fost înregistrate **37** de **infracţiuni** (**17** în mediul urban şi **20** în mediul rural), toate fiind comise în interiorul unităţilor de învăţământ şcolare.

Au fost săvârşite 15 furturi (-8), 12 loviri sau alte violenţe (+5), 6 purtări abuzive (+5), o distrugere, trei sesizări privesc infracţiuni din alte categorii.

Nu au fost sesizate fapte de mare violenţă ori cu un grad de pericol social ridicat săvârşite de către minori, inclusiv de către elevi.

4. Riscul rutier. Diminuarea numărului de accidente grave de circulaţie rutieră şi a consecinţelor acestora, precum şi intensificarea combaterii actelor de încălcare a legislaţiei rutiere.

În anul 2015 în judeţul Buzău s-au produs **198 de accidente de circulaţie grave**, în urma cărora **s-au înregistrat 52 de morţi** şi **181 de persoane rănite grav**.

În ceea ce priveşte activitatea de combatere a actelor de încălcare a legislaţiei rutiere, în perioada supusă analizării, efectivele cu atribuţii de poliţie rutieră au organizat **1072 de acţiuni** şi **controale**, din care **973** cu efective proprii şi **99** cu alte forţe, în sistem integrat.

Cu ocazia activităţilor desfăşurate, la nivelul judeţului, au fost constatate **114576 (+11277** contravenţii), din care **110760 (+11646**) contravenţii la regimul circulaţiei, au fost reţinute **3586 de permise de conducere auto (+133)** în vederea suspendării dreptului de a conduce şi retrase până la remedierea defecţiunilor **1120 (+ 150) certificate de înmatriculare.**

La regimul circulaţiei rutiere au fost constatate un număr de **975 infracţiuni(+84**).

5. Volumul infracţiunilor cu violenţă la nivelul judeţului:

În perioada respectivă pe raza judeţului Buzău, au fost înregistrate 14 infracţiuni comise cu mare violenţă (8 infracţiuni de omor, 4 tentative de omor şi 2 loviri sau vătămări cauzatoare de arme).

Celelalte fapte comise cu violenţă înregistrează următoarele valori:

- **vătămările corporale** au scăzut de la 3 **la 2 sesizări (-1).**
- **lovirile sau alte violenţe** au scăzut de la 1986 la **1.798 fapte** (**-188).**
- **infracţiunile contra libertăţii şi integrităţii sexuale** au scăzut de la **122** la 115 fapte penale **(-7);**

6. Volumul infracţiunilor de furt:

În cadrul infracţiunilor contra patrimoniului, furturile deţin o pondere de **65,7%** şi se află în scădere de la **3795 la 3586 de sesizări (-209,-5,5%).**

Indicatorii statistici operativi privind principalele **categorii de furturi** au înregistrat următoarele valori:

- **Furturile din auto** au scăzut cu **17,1%, de la 339 fapte la 281 (-58**), în timp ce **furturile din componente auto** au scăzut cu **37,2%, de la 102 la 64 de fapte (-38);**
- **Furturile de animale şi păsări** înregistrează scăderi de la **165 la 145** de fapte, pe fondul diminuării acestui gen de furturi în mediul rural **(-24).**
- **Furturile de auto** au scăzut de la **39 la 34 fapte penale (-5).**
- **Furturile din societăţi comerciale** au crescut de la **469 la 533 sesizări (+64)**
- **Furturile din** locuinţă au înregistrat o creştere de la **656 la 719 fapte (+ 63).**

7. Constatările în domeniul evaziunii fiscale, contrabandei, corupţiei, contrafacerii de mărfuri, a infracţiunilor din domeniul achiziţiilor publice, precum şi prin protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene.

În anul 2015, activitatea de constatare a infracţiunilor economico-financiare la nivelul judeţului a înregistrat **o scădere** de la **1123 la 958** de infracţiuni. Această situaţie se datorează în principal datorită dezincriminării unor infracţiuni ca urmare a intrării în vigoare a noilor coduri.

Pe genuri de infracţiuni economico-financiare se constată o creştere **a numărului de infracţiuni constatate faţă de primul trimestru din anul 2014 în ceea ce priveşte infracţiunile de abuz în serviciu de la** 50 la 53 **şi infracţiunile prevăzute în Legea 656/2002 privind prevenirea şi sancţionarea spălării banilor de la** 12 la 16.

Analizând în detaliu activitatea desfăşurată în domeniul **evaziunii fiscale**, **în anul 2015 au fost constatate 310 infracţiuni**, cu un prejudiciu cauzat la finalizare de 11.870.324 lei, **recuperat în proporţie de** 26%**, adică** 3.081.028 lei.

Pe linia prevenirii şi combaterii ilegalităţilor ce se comit în **domeniul contrabandei, transportului şi comercializării produselor din tutun,** au fost confiscate 501.810 ţigarete (25.091 pachete) **şi** 2.576 kg. tutun vrac şi 34 dispozitive folosite pentru confecţionarea ţigaretelor, **fiind înregistrate** 16 **dosare penale în acest domeniu în care s-au efectuat cercetări împotriva a** 23 persoane **din care** 6 au fost reţinute**, ulterior dispunându-**

se măsura arestului preventiv într-o situaţie iar faţă de 4 dintre ele a fost luată măsura controlului judiciar.

În ceea ce priveşte activitatea pe linia prevenirii şi combaterii ilegalităţilor ce se comit în **domeniul bancar**, atât în ceea ce priveşte fraudele bancare, cât şi în domeniul emiterii de instrumente bancare**, este de menţionat că** s-au constatat **156 infracţiuni**, prejudiciul cauzat fiind de 1.383.614 lei.

8. Constatarea în ceea ce priveşte regimul armelor şi muniţiilor.

Au fost constatate **82 de infracţiuni**, respectiv 48 pentru nerespectarea regimului armelor, muniţiilor, precum şi materiilor explozive - articolele 342 şi 346 din C.P. şi 34 pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 126/1995.

Au fost aplicate **92 de** sancţiuni contravenţionale şi au fost ridicate în vederea confiscării **53 de arme,** din care **29 letale** şi **24 neletale**. De asemenea s-a confiscat cantitatea de **1.053** cartuşe.

A fost luată măsura anulării dreptului de deţinere, port şi folosire arme şi muniţii letale în **127 cazuri**, iar în 8 **cazuri** a fost luată măsura suspendării dreptului de deţinere port şi folosire arme**.**

Analiza indicatorilor statistici în domeniu evidenţiază în continuare faptul că judeţul Buzău **nu reprezintă o piaţă ilegală pentru operaţiuni cu arme şi muniţii, fenomenul având un caracter izolat**, **cu manifestări simple, fără pericol social ridicat şi fără un impact mediatic deosebit,** în anul 2015 nefiind înregistrate evenimente în care au fost folosite arme de foc.

***9. Menţinerea indicatorilor privind timpul de intervenţie la evenimente*:**

La nivelul judeţului Buzău, timpii de intervenţie în urma apelurilor prin S.N.U.A.U. 112 au fost menţinuţi în parametrii normali, fără depăşirea acestora.

În anul 2015, efectivele inspectoratului au intervenit la 5.880 de evenimente, dintre acestea **2.359 fiind** înregistrate în mediul urban (intervenindu-se în mai puţin de 10 minute în 2341 situaţii - **99,2%**) şi **3.521 de cazuri** în mediul rural (pentru care în 2.592 de cazuri - **73,6%** din cazuri intervenţia a durat sub 10 minute).

10. Prevenirea unor manifestări grave în ceea ce priveşte tulburarea ordinii şi liniştii publice cu impact mediatic, în care ar putea fi implicate grupări infracţionale.

La nivelul judeţului Buzău au fost desfăşurate activităţi specifice pentru prevenirea şi combaterea unor astfel de fapte, acţionându-se în zonele şi mediile frecventate de membrii grupărilor infracţionale.

În perioada supusă analizei, pe raza judeţului Buzău **nu s-au înregistrat evenimente cu impact asupra membrilor comunităţii**, de natură a tulbura ordinea şi liniştea publică, efectivele cu atribuţii în domeniu motorizând în permanenţă activităţile membrilor grupărilor infracţionale.

COOPERAREA INTERINSTITUŢIONALĂ:

În cadrul cooperării interinstituţionale au fost stabilite moduri de acţiune în comun pentru prevenirea şi combaterea criminalităţii stradale, infracţionalităţii din mediul şcolar, din domeniul silvic, la nivelul comunităţilor rurale, dar şi în alte domenii importante cum ar fi asigurarea ordinii publice pe

timpul manifestărilor publice-inclusiv as celor legate de sărbătorirea unor zile ale comunităţilor, competiţiilor sportive, monitorizarea stărilor conflictuale cu impact mediatic, etc.

A fost asigurată cooperarea cu **Direcţia Judeţeană de Informaţii Buzău, S.T.S. Buzău, S.J.A. Buzău, S.I.P.I. Buzău, I.J.J. Buzău, I.S.U.J. Buzău, Biroul pentru Imigrări Buzău, D.E.P.A.B.D. Buzău, Serviciului comunitar de eliberare a paşapoartelor, Serviciului de eliberare a permiselor de conducere şi înmatriculări, precum şi cu Direcţiile de poliţie locală Buzău şi Râmnicu Sărat** şi cu **alţi parteneri** din sistemul de siguranţă publică.

Au fost intensificate activităţile desfăşurate în comun cu **Prefectura judeţului, Consiliul judeţean Buzău, Autoritatea teritorială de Ordine Publică**, **autorităţile locale** în vederea realizării activităţilor de siguranţă publică la nivelul judeţului şi asigurarea unui climat civic normal.

Se poate exemplifica elaborarea **Planului Teritorial Comun de Acţiune pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile** de la începutul anului şcolar 2015/2016 .

Colaborarea cu **unităţile de parchet** şi cu **instanţele judecătoreşti** a făcut ca activitatea desfăşurată de efectivele de poliţie judiciară din cadrul inspectoratului să se deruleze normal, fără a fi înregistrate sincope ori abateri.

Totodată, Inspectoratul de Poliţie Judeţean Buzău s-a preocupat în permanenţă de încheierea unor parteneriate cu autorităţile locale, instituţii publice şi private, organizaţii guvernamentale, în vederea derulării unor activităţi comune pentru prevenirea şi combaterea fenomenului infracţional.

Se pot exemplifica protocoalele de colaborare cu **S.C. Electrica S.A Buzău, S.C. A.N.I.F.S.A. Buzău, S.C. Romtelecom S.A.** sau **S.C. OMV Petrom S.A.Buzău** pentru prevenirea şi combaterea furturilor de componente sau produse ori parteneriatul încheiat cu **Asociaţia judeţeană sportivă Buzău** pe linia prevenirii şi combaterii violenţei în sport.

Totodată pentru crearea unui cadru instituţional necesar desfăşurării în bune condiţii a activităţilor poliţiei, la nivelul instituţiei au fost continuate activităţile stabilite în anii anteriori prin protocoale de colaborare cu diferite organisme neguvernamentale cu preocupări în domeniul prevenirii criminalităţii existente la nivelul judeţului: **,,Fundaţia Amprenta", Fundaţia ,,Sf. Sava de la Buzău", Asociaţia ,,1 Iunie 2001" Buzău, Societatea Naţională de Cruce – Roşie – Filiala Buzău, Asociaţia de Tineret, Cultură şi Educaţie ,,Speranţa Râmniceană", Asociaţia A-CAR – Filiala Buzău, Fundaţia ,,Crucea Alb Galbenă" -Filiala Buzău, Centrul de prevenire-evaluare şi consiliere antidrog, Asociaţia de părinţi a Colegiului Naţional B.P. Haşdeu.**

COOPERAREA INTERNAŢIONALĂ

În perioada analizată doi lucrători de poliţie din cadrul unităţii au participat la misiune internaţională pentru asigurarea suportului operativ autorităţilor judiciare străine în localitatea Paris – Franţa, iar un ofiţer a desfăşurat activităţi specifice în spaţiul ex-sovietic.

În perioada 26.04 – 01.05.2015 şeful inspectoratului a efectuat în Spania, o vizită de studiu transnaţională, pentru schimb de bune practici în prevenirea

şi combaterea violenţei domestice şi a traficului de persoane, organizată în cadrul proiectului „START – o viaţă de calitate în siguranţă”

Totodată, **4 poliţişti (3 ofiţeri şi 1 agent**) sunt selecţionaţi, aflându-se în rezerva I.G.P.R., pentru a participa la misiuni similare în spaţiul european.

Poliţiştii din cadrul Serviciului de Investigaţii Criminale au participat la **8 misiuni** de cooperare privind extrădarea 8 persoane urmărite internaţional, arestate în din Italia, Germania, Marea Britanie .

Au fost executate 24 **Mandate Europene de Arestare** emise de autorităţile judiciare din Spania, Italia, Franţa, Austria, Germania, Belgia, Finlanda şi Ungaria.

Rezultate bune au fost obţinute în urma schimbului de informaţii şi pe linia **traficului internaţional de autovehicule**, fiind identificate pe raza judeţului Buzău, un număr de **7 autovehicule sustrase** în afara graniţelor ţării.

ASIGURAREA ŞI UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIAR-LOGISTICE

În acest domeniu, s-a acţionat pentru:

- optimizarea şi eficientizarea activităţii logistice a unităţii;

- creşterea capacităţii operaţionale prin gestionarea eficientă a resurselor financiare şi logistice;

- îmbunătăţirea condiţiilor de lucru şi de locuit în mediul rural;

- crearea unor condiţii optime de lucru cu publicul şi de primire în audienţă a cetăţenilor.

Achiziţionarea bunurilor materiale şi a serviciilor s-a desfăşurat în baza planului anual de achiziţii şi a planurilor de aprovizionare tehnico-materiale aprobate, fiind realizate achiziţii directe în sumă de 1.867135,91 lei **fără** TVA, din care on-line în valoare de 1.201.441,44 lei, iar off-line în valoare de 665.694,47 lei.

Ca urmare a unei gestionări atente a resurselor materiale şi financiare, s-a reuşit aducerea la îndeplinire a obiectivelor stabilite, activităţile curente desfăşurându-se în condiţii optime.

Una dintre priorităţile de acţiune în domeniul asigurării şi optimizării resurselor logistice a constituit-o menţinerea în stare de funcţionare a întregului parc auto, în limita fondurilor financiare alocate, fiind luate măsuri de executare a reparaţiilor cu mijloace şi forţe proprii, exploatarea corectă a mijloacelor de transport, precum şi de perfecţionarea pregătirii de specialitate a personalului tehnic.

P R E Ş E D I N T E,

prof.Gheorghe Bodea

Anexa nr. 2 la
Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 47/2016

PLANUL STRATEGIC

al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Buzău pentru anul 2016

CAPITOLUL 1

OBIECTIVELE NAŢIONALE PRIORITARE IDENTIFICATE ÎN STRATEGIA POLIŢIEI ROMÂNE

Strategia Poliţiei Române se constituie ca principal instrument de lucru pentru managementul activităţii poliţieneşti, precum şi ca prim-document, ce este oferit cetăţenilor pentru a cunoaşte ariile pe care serviciile publice poliţieneşti oferite de Poliţia Română se concentrează.

Scopul principal al strategiei este de a identifica priorităţile de acţiune în asigurarea activităţii de prevenire şi combatere a fenomenului infracţional, de garantare şi apărare a drepturilor şi libertăţilor constituţionale, a siguranţei cetăţenilor, a proprietăţii publice şi private şi de asigurare a climatului necesar funcţionării instituţiilor statului, în conformitate cu prevederile legii.

Principalele direcţii de acţiune pentru anul 2016, sunt cele care se desprind din direcţiile de acţiune cuprinse în **Programul de guvernare 2013-2016**, a **obiectivelor generale ale I.G.P.R. aprobate în şedinţa Consiliului Superior**, precum şi a priorităţilor rezultate din **Planul Strategic Instituţional al MAI 2014 – 2016** şi din **Strategia Naţională de Ordine şi Siguranţă Publică 2015-2020** .

Totodată, un rol important în stabilirea obiectivelor activităţii I.P.J. Buzău pentru perioada imediat următoare, are şi **„Raportul privind activitatea desfăşurată de Ministerul Afacerilor Interne în anul 2014 şi principalele obiective pentru anul 2015”**, aprobat prin hotărârea C.S.A.T. cu nr. 47/09.06.2015.

Cetăţenii vor înţelege mai bine care sunt direcţiile pe care ne vom focaliza cu prioritate capabilităţile dezvoltate şi vor afla care sunt modalităţile prin care serviciile publice poliţieneşti vor fi realizate.

Prin acest document se oferă managementului poliţienesc de la toate structurile subordonate inspectoratului o viziune unitară a modului în care trebuie să-şi concentreze eforturile, iar managerii vor fi responsabili de modul în care aceste priorităţi vor fi urmărite şi livrate de structurile pe care le coordonează.

De asemenea, strategia de acţiune oferă partenerilor noştri informaţii despre priorităţile şi interesele noastre în dezvoltarea relaţiilor de colaborare.

Prezentul document condensează priorităţile strategice stabilite la nivel internaţional sau naţional prin documente programatice, cu incidenţă în sfera de activitate poliţienească, respectiv:

- Strategia de Securitate Naţională a României;
- Strategia de prevenire şi combatere a traficului de fiinţe umane;
- Planul naţional unic de acţiune pentru combaterea traficului de fiinţe umane;
- Strategia de prevenire a criminalităţii.

2. <u>OBIECTIVELE POLIŢIEI ROMÂNE</u>

1. Creşterea gradului de siguranţă şi protecţie pentru cetăţeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranţa stradală, siguranţa rutieră şi siguranţa transporturilor

2. Prevenirea şi combaterea infracţionalităţii organizate şi transfrontaliere, destructurarea grupărilor infracţionale

3. Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupţiei, contrafacerii de mărfuri, a infracţiunilor din domeniul achiziţiilor publice precum şi prin protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene

4. Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupţiei, contrafacerii de mărfuri, a infracţiunilor din domeniul achiziţiilor publice precum şi prin protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene

3. CADRUL STRATEGIC ŞI METODOLOGIA DE LUCRU

Strategia naţională de prevenire a criminalităţii, stabilind obiectivele şi liniile generale de acţiune ale activităţii de prevenire la nivel naţional, include strategii şi programe sectoriale de la nivelul următoarelor instituţii:

- Ministerul Afacerilor Interne Internelor
- Ministerul Justiţiei
- Ministerul Educaţiei şi Cercetării
- Ministerul Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei
- Ministerul Sănătăţii
- Ministerul Mediului şi Gospodăririi Apelor
- Ministerul Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei
- Autoritatea Naţională de Control
- Avocatul Poporului
- Agenţia Naţională Antidrog
- Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie
- Oficiul de Prevenire şi Combatere a Spălării Banilor
- Serviciul Român de Informaţii
- Consiliul Naţional de Prevenire a Criminalităţii.

Metodologia de lucru în cadrul Strategiei de prevenire a criminalităţii implică:

- conlucrarea interinstituţională la nivel naţional, regional, local;
- coordonarea politicilor administrative şi judiciare prin intermediul Consiliului Naţional de Prevenire a Criminalităţii;
- sincronizarea reţelei justiţiei penale (colaborare efectivă şi coordonată între parchet, poliţie şi alte organe de investigare fără atribuţii judiciare);
- consultarea permanentă şi implementarea măsurilor preventive împreună cu parteneri din societatea civilă (organizaţii neguvernamentale în acordarea de asistenţă victimelor, mediul de afaceri în prevenirea criminalităţii economico-financiare, unităţi de învăţământ pentru realizarea unui mediu sigur pentru elevi etc.);
- transparenţa măsurilor şi a modului de implementare.

4. DOMENII PRIORITARE ALE ACTUALEI STRATEGII DE ACŢIUNE:

- prevenirea şi combaterea infracţionalităţii judiciare,
- prevenirea violenţei în familie şi delincvenţei juvenile,
- prevenirea şi combaterea criminalităţii în mediul rural,
- creşterea gradului de siguranţă rutieră,
- prevenirea şi combaterea infracţiunilor contra patrimoniului,
- descoperirea şi combaterea criminalităţii economico-financiare.

CAPITOLUL 2

Obiective şi priorităţi de interes local

Nr. crt.	Obiective	Activităţi planificate	Termen
1.	Creşterea gradului de siguranţă şi protecţie pentru cetăţeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranţa stradală, siguranţa rutieră şi siguranţa transporturilor.	– Combaterea eficientă a fenomenului infracţional stradal prin folosirea judicioasă a resurselor din sistemul de ordine şi siguranţă publică, din mediul urban şi întărirea şi creşterea mobilităţii structurilor de poliţie din mediul rural	Decembrie 2016
		– Organizarea unor acţiuni preventiv-combative pentru reducerea şi scăderea dinamicii accidentelor de circulaţie, cu prioritate a acelora care au drept consecinţe pierderi de vieţi omeneşti,	
		– Desfăşurarea de activităţi în cooperare cu I.S.U.J. Buzău, Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Buzău şi Poliţia locală pentru prevenirea şi combaterea infracţionalităţii judiciare, în special a infracţionalităţii stradale,	
		– Derularea activităţilor de menţinere a ordinii publice în sistem integrat, pentru reducerea infracţionalităţii stradale şi din mijloacele de transport în comun, prin angrenarea, într-un mediu comun de cooperare, a structurilor M.A.I. şi a altor autorităţi de securitate şi ordine publică şi societăţi private de securitate,	
		– Organizarea unor acţiuni preventive în zona unităţilor de învăţământ, cu accent in intervalele orare în care se impune întrucât se face afluirea –defluirea de la procesul de învăţământ	
		– Intensificarea activităţilor poliţieneşti pentru descoperirea faptelor la regimul armelor şi muniţiilor şi continuarea măsurilor de retragere şi ridicare a armelor şi muniţiilor deţinute ilegal, precum şi verificarea permanentă a condiţiilor de păstrare şi utilizare a armelor deţinute legal,	
		– Asigurarea măsurilor de ordine şi siguranţă publică pentru desfăşurarea în bune condiţiuni a alegerilor locale şi parlamentare ,	
		– Combaterea faptelor cu violenţă, prioritatea acordându-se măsurilor de destructurare a grupărilor infracţionale (structurate sau care generează conflicte stradale).	

Nr. crt.	Obiective	Activităţi planificate	Termen
		– Aplicarea noului cadru legislativ apărut în special în domeniul aplicării şi executării măsurilor contravenţionale pazei şi securizării bunurilor şi persoanelor,	
		- Organizarea şi executarea măsurilor care se impun pentru descoperirea faptelor de braconaj piscicol şi cinegetic,	
		– Organizarea unor activităţi în vederea prevenirii şi combaterii delictelor silvice şi prezervarea fondului forestier din judeţul Buzău.	
		– Organizarea şi participarea la misiuni în situaţiile de urgenţă,cu resurse conform registrului de riscuri şi capabilităţi al judeţului Buzău, în conformitate cu competenţele conferite de lege,	
		– Participarea la acţiunile în sistem integrat pentru prevenirea unor incidente grave ce se pot produce pe fondul nerespectării normelor p.s.i. în unităţile de alimentaţie publică cu lucrători din cadrul I.S.U.J. Buzău şi I.J.J. Buzău, precum şi cu alte instituţii cu atribuţii în domeniu,	
		– Iniţierea de acţiuni punctuale pentru prinderea persoanelor şi descoperirea bunurilor urmărite,	
		– Adoptarea unor programe prioritare de prevenire a fenomenului infracţional specifice segmentelor de infracţionalitate cu trend ascendent sau pentru zone cu risc criminogen,	
		– Impulsionarea activităţii de sprijin a structurilor de profil pentru prevenirea şi combaterea crimei organizate, a traficului ilicit de droguri şi a celorlalte substanţe interzise	
		– Implementarea, împreună cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău, a unor proiecte preventive axate pe faptele cu violenţă în mediul şcolar, consumul de droguri şi accidente rutiere	
		– Încheierea unor parteneriate cu autorităţile locale, instituţii publice şi private, organizaţii guvernamentale şi derularea unor acţiuni comune pentru prevenirea şi combaterea fenomenului infracţional	
		– Asigurarea unei intervenţii operative la apelurile telefonice prin S.N.U.A.U. 112 atât în mediul urban, cât şi în mediul rural	

Nr. crt.	Obiective	Activităţi planificate	Termen
		– Derularea de proiecte/campanii de prevenire a delicvenţei juvenile şi a victimizării minorilor.	
2.	Prevenirea şi combaterea infracţionalităţii organizate şi transfrontaliere, destructurarea grupărilor infracţionale	– Perfecţionarea pregătirii continuă în domeniul cooperării poliţieneşti internaţionale, atât prin introducerea în tematica de pregătire a unor teme specifice, cât şi prin participarea la cursuri de carieră profesională, simpozioane, schimburi de experienţă, instruiri pentru transferul de cunoştinţe, colocvii, alte forme de pregătire organizată (mentoring şi training)	Decembrie 2016
		– Cooperarea între instituţiile de aplicare a legislaţiei în domeniu.	
		– Implementarea măsurilor din programul naţional privind „Sistemul naţional de raportare a incidentelor”-S.N.R.I.	
		– Schimb de informaţii şi activităţi operative cu organismele similare din spaţiul extern sau cu alte structuri internaţionale din sistemul judiciar, inclusiv pentru prinderea persoanelor urmărite sau căutate şi identificarea obiectelor introduse în urma alertelor S.I.S.	
		– Utilizarea permanentă a bazelor de date, inclusiv a celor legate de S.I.S., utilizarea în mai mare măsură a bazelor de date cu corespondenţă externă	
		– Cooperarea permanentă cu procurorii din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Ploieşti pentru punerea în executarea a mandatelor europene de arestare	
		– Participarea la misiuni de cooperare poliţienească internaţională,	
		– Realizarea unui parteneriat real şi atragerea de fonduri de la A.T.O.P. şi autorităţi locale în vederea asigurării unor echipamente de protecţie necesar executării misiunilor specifice serviciului ,	
		– Organizarea de activităţi specifice conform competenţei conferite de legea de organizare şi funcţionare a instituţiei pentru prevenirea apariţiei unor incidente grave ce pot afecta grav siguranţa naţională cum ar fi infracţiunile comise în Franţa în luna noiembrie 2015.	

Nr. crt.	Obiective	Activităţi planificate	Termen
3	Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupţiei, contrafacerii de mărfuri, a infracţiunilor din domeniul achiziţiilor publice precum şi prin protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene	– Intensificarea activităţilor proprii şi în cooperare cu organismele ce au atribuţii în combaterea fraudelor îndreptate împotriva bugetului consolidat al statului, ori intereselor financiare ale Uniunii Europene pentru descoperirea ilegalităţilor şi aspectelor de mare criminalitate în cele 9 domenii prioritare: produse energetice, alcool şi băuturi alcoolice, tutun şi produse din tutun, mărfuri agroalimentare, transporturi, turism, construcţiilor şi materialelor de construcţii, exploatarea şi prelucrarea materialului lemnos, utilizarea forţei de muncă la negru şi gri, – Continuarea colaborării cu Oficiul Registrului Comerţului şi instituţiile de credit în scopul prevenirii şi combaterii fraudelor bancare, a faptelor de înşelăciune cu instrumente de plată ori în care sunt implicate firme „fantomă" – Continuarea colaborării cu organismele cu atribuţii în domeniul protejării drepturilor de proprietate intelectuală pentru instrumentarea cazurilor constatate – Intensificarea activităţilor de descoperire a ilegalităţi săvârşite cu ocazia încheierii contractelor de achiziţii publice şi corupţie – Intensificarea activităţilor pentru descoperirea fraudelor cu grad de complexitate ridicat, cu accent pe faptele prin care se aduc prejudicii bugetului consolidat al statului	Decembrie 2016
4.	Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale, financiare şi informaţionale necesare dezvoltării şi menţinerii capacităţii operaţionale a Poliţiei Române	– Realizarea unui parteneriat real şi atragerea de fonduri de la A.T.O.P. şi autorităţi locale în vederea asigurării unor echipamente de protecţie necesar desfăşurării serviciului – Elaborarea, promovarea şi implementarea unor politici şi programe privind pregătirea profesională, creşterea calităţii vieţii personalului în vederea reconsolidării statutului poliţistului şi a celorlalţi angajaţi din instituţie – Desfăşurarea unor activităţi publicitare care constau în realizarea unor materiale documentare, participarea la emisiuni radio şi TV, realizarea de buletine informative, promovarea în presa scrisă a politicilor echipei manageriale – Mediatizarea activităţilor şi a rezultatelor obţinute de către efectivele de poliţie rutieră – Prezentarea in mass-media a cazurilor solutionate si a noilor tendinte in domeniul criminalităţii	Decembrie 2016

Nr. crt.	Obiective	Activităţi planificate	Termen
		– Asigurarea implementării cerinţelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal la nivelul sistemelor informatice	
		– Asigurarea accesului la informaţiile de interes public, soluţionarea solicitărilor primite de la cetăţeni, formulate în baza Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare	
		– Implementarea noii Concepţii privind activitatea de prevenire a faptelor de corupţie în instituţie, conform Ordinului MAI nr. 86/2013	
		– Primirea cetăţenilor în audienţă de către conducerea unităţii, conform programului de audienţe	
		– Îmbunătăţirea dialogului cu organizaţiile sindicale şi profesionale ale poliţiştilor şi personalului contractual, în vederea asigurării drepturilor conferite de lege	
		Realizarea unor proiecte de atragere a fondurilor europene şi implementarea acestora în vederea creşterii calităţii condiţiilor de muncă	
		– Participarea la conferinţe de presă şi briefing-uri susţinute pe probleme privind evoluţii în planul reformei instituţionale la nivel local, adoptarea şi implementarea unor proiecte şi concepte, precum şi prezentarea unor subiecte de actualitate din activitatea poliţiei	
		– Realizarea unei comunicări permanente cu reprezentanţii mass-media prin asigurarea documentării acestora în vederea publicării unor articole de substanţă privind activitatea poliţiei, vizite ale conducerii inspectoratului la redacţiile publicaţiilor, posturilor de radio şi TV locale, încheierea de protocoale în limita interesului manifestat de redacţii şi permanentizarea practicii de invitare a ziariştilor la acţiunile desfăşurate de poliţie, precum şi tratarea solicitărilor mass-media şi ale reprezentanţilor societăţii civile cu maximă operativitate disponibilitate şi corectitudine	

CAPITOLUL 3

Indicatorii de performanţă minimali pentru serviciul poliţienesc în anul 2016

1.Menţinerea unui climat normal de siguranţă civică pe perioada desfăşurării campaniilor electorale şi scrutinelor privind alegerile locale şi parlamentare prin prevenirea evenimentelor electorale.

2. Volumul infracţionalităţii stradale în zona localităţilor urbane.

3. Volumul infracţionalităţii juvenile, îndeosebi în unităţile de învăţământ şi în zona adiacentă acestora.

4. Riscul rutier. Diminuarea numărului de accidente grave de circulaţie rutieră şi a consecinţelor acestora, precum şi intensificarea combaterii actelor de încălcare a legislaţiei rutiere.

5. Menţinerea indicatorilor privind timpul de intervenţie la evenimente.

6. Prevenirea unor manifestări grave în ceea ce priveşte tulburarea ordinii şi liniştii publice cu impact mediatic, în care ar putea fi implicate grupări infracţionale.

7. Volumul infracţiunilor cu violenţă la nivelul judeţului.

8. Volumul infracţiunilor de furt.

9. Numărul constatărilor în domeniul evaziunii fiscale, contrabandei, corupţiei, contrafacerii de mărfuri, a infracţiunilor din domeniul achiziţiilor publice, precum şi prin protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene.

10. Activitatea de constatare în ceea ce priveşte regimul armelor şi muniţiilor.

CAPITOLUL 4

nevoile suplimentare pentru dotările materiale necesare îmbunătăţirii activităţii I.P.J. Buzău şi structurilor proprii pe anul 2016

1. Achiziţionarea a 3 panouri publicitare electronice pe drumurile publice din judeţ :

- în municipiul Buzău – 1 panou electronic cu imagini color postat pe b-dul Unirii în zona restaurantului Mc' Donalds

- alte 2 panouri pe DN 2 E 85 la intrările/ieşirile din judeţul Buzău în punctele Han Ovidiu (comuna Glodeanu Sărat) şi intersecţia cu D.C. 120 pe raza comunei Podgoria.

Argumente: - informarea participanţilor la traficul rutier cu privire la condiţiile de circulaţie pe drumurile publice din judeţ, diferite recomandări preventive, etc.

▪ preţ estimativ 50.000 euro cu sistemul aferent

2. Achiziţionarea a 5 camere video rotative pentru securizarea unor spaţii publice din municipiul Buzău .

- în municipiul Buzău la ieşirile/intrările din localitate situate în punctele Pod Mărăcineni, Pasarela Nehoiu, pe D.N. 10 la ieşirea spre comuna Verneşti, pe D.N. 2 B zona podului spre Brăila, precum şi pe D.J. 203 D la ieşirea spre comuna Ţinteşti- zona Transbuz.

Argumente: - acoperirea adecvată a punctelor obligatorii de intrare /ieşire din municipiul Buzău pentru identificarea autoturismelor sau persoanelor date în consemn;

▪ preţ estimativ 13.000 euro sistemul aferent unei camere (camera de supraveghere video, consola rotativă, hard disk, fibră optică) – cost total aprox. 65.000 euro.

3. Achiziţionarea unui autoturism de teren pentru intervenţia la evenimente în locuri greu accesibile din zona montană cum ar fi valea Buzăului şi Valea Slănicului.

Argumente: - eficientizarea intervenţiei la evenimente în locuri greu accesibile, diminuarea timpului de reacţie pentru luarea măsurilor specifice la evenimente ;

▪ preţ estimativ 15.000 euro

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea parteneriatului dintre Consiliul Judeţean Buzău cu Direcţia Generală Anticorupţie prin Serviciul Judeţean Anticorupţie Buzău şi Transparency Internaţional România în vederea promovării unei cereri de finanţare în cadrul P.O.C.A. 2014-2020, Axa prioritară 2, obiectiv strategic 2.2

Consiliul judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean Buzău, înregistrată la nr. 3711/04.03.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- raportul procedurii de selecţie parteneri pentru implementarea proiectului „Asigurarea creşterii transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul administraţiei publice locale din Judeţul Buzău" P.O.C.A. 2014-2020;
- adresa Consiliului Judeţean Buzău nr. 3285/26.02.2016 către Ministerul Afacerilor Interne – Direcţia Generală Anticorupţie;
- adresa Ministerului Afacerilor Interne – Direcţia Generală Anticorupţie înregistrată sub nr. 3652/01.03.2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 40/25.02.2016 pentru aprobarea Listei cu propuneri de proiecte ce urmează a fi promovate de Consiliul Judeţean Buzău pentru finanţare din fonduri structurale 2014-2020;
- Strategia Naţională Anticorupţie 2012-2015 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2012, prelungită prin Memorandum din 09 septembrie 2015 până la 31 decembrie 2017;
- Strategia Naţională pentru Consolidarea Administraţiei Publice 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 909/2014,

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. „e", alin. (6) lit. „a" şi art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Buzău, Direcţia Generală Anticorupţie prin Serviciul Judeţean Anticorupţie Buzău şi Transparency Internaţional România în vederea depunerii cererii de finanţare, respectiv a colaborării şi implementării proiectului „Asigurarea creşterii transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul administraţiei publice locale din Judeţul Buzău" în cadrul Programului Operaţional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 – Administraţie şi sistem judiciar accesibil şi transparent,

obiectiv strategic 2.2 – Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art.2. Cererea de finanţare, bugetul proiectului, responsabilităţile financiare asumate de aplicant – autoritatea publică judeţeană şi acordurile de parteneriat, se vor supune aprobării de către Consiliul Judeţean Buzău.

Art.3**.** Secretarul judeţului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităţilor, instituţiilor şi persoanelor juridice interesate.

PREŞEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 55
BUZĂU, 10 MARTIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 1 abţinere de cei 26 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind stabilirea costului mediu lunar în perioada iunie-decembrie 2015 pentru o persoană cu handicap care beneficiază de protecţie specială în două unităţi de asistenţă socială din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 4709/22.03.2016;
- nota de fundamentare a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău înregistrată sub nr. 4605/21.03.2015;
- avizul de legalitate al Secretarului Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- hotărârea nr. 4/16.03.2016 a Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- prevederilor HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. ,,f”şi art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se stabileşte costul mediu lunar în perioada iunie-decembrie 2015 pentru o persoană cu handicap care beneficiază de protecţie specială în regim rezidenţial în Centrul rezidenţial pentru copilul cu deficienţe de auz nr. 10 Buzău şi în Centrul rezidenţial pentru copilul cu deficienţe de vedere nr. 11 Buzău, din structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Costurile medii lunare stabilite prin prezenta hotărâre constituie element de referinţă pentru contractarea interinstituţională a serviciilor sociale furnizate persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reşedinţa în alte judeţe.

(2) Totodată, costurile medii lunare reprezintă element de calcul al pretenţiilor formulate de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău în raport cu alte autorităţi ale administraţiei publice judeţene, în legătură cu asigurarea decontării serviciilor sociale furnizate persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reşedinţa în alte judeţe.

Art. 3. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor şi instituţiilor interesate, precum şi publicarea pe site-ul autorităţii publice judeţene.

PREŞEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 80
BUZĂU, 31 MARTIE2016

Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", - abţineri de cei 27 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

Domnii consilieri judeţeni David Ştefan şi Petre Adrian-Robert nu participă la vot fiind sub incidenţa art. 46 alin. (1) coroborat cu art. 98 din Legea nr. 215/2001).

Anexa la
Hotărârea Consiliului Judeţean
Buzău nr. 80/2016

COSTUL MEDIU LUNAR AL CHELTUIELILOR
REALIZAT IN PERIOADA IUNIE-DECEMBRIE 2015

	CRCDA nr. 10 Buzau	CRCDV nr. 11 Buzau
iunie 2015	2210,03	1540,92
iulie 2015	0	0
august 2015	0	0
septembrie 2015	2266,62	1829,18
octombrie 2015	2053,01	1843,80
noiembrie 2015	3752,10	1907,13
decembrie 2015	5304,08	3840,90

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Normativului privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor judeţene - formă actualizată

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 4561/18.03.2016;
- raportul Direcţiei pentru administrarea patrimoniului şi investiţii înregistrat sub nr. 4562/18.03.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Ordinului ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 289/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor judeţene" indicativ AND 525 - 2013;
- prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.91 alin.(1) lit. "d", alin. (5) lit. „a" pct. 12 şi art.97 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Normativul privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor judeţene prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre

Art.2. Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 150/31.07.2014 îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Direcţia pentru administrarea patrimoniului şi investiţii va asigura punerea în aplicare a Normativului aprobat conform art. 1.

Art. 4. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor interesate precum şi publicarea acesteia pe site–ul autorităţii publice judeţene şi în Monitorul Oficial al judeţului Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE–EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 83
BUZĂU, 31 MARTIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, 7 abţineri de cei 27 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului Judeţean
Buzău nr. 83/2016

NORMATIV
privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor judeţene

Capitolul I – Generalităţi

Obiect şi domeniu de aplicare

Art.1 Prezentul normativ reglementează modul de organizare a intervenţiilor pentru combaterea poleiului şi înzăpezirii drumurilor publice, precum şi modul de conducere şi coordonare a acestei activităţi în vederea asigurării viabilităţii drumurilor pe timp de iarnă.

Art.2 Consiliul Judeţean Buzău în calitate de administrator al drumurilor judeţene prin aparatul de specialitate va organiza sistemul de informare şi control al stării drumurilor judeţene precum şi modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă prin caietele de sarcini întocmite pentru procedura de atribuire.

Notaţii
În înţelesul prezentului Normativ, termenii de mai jos se definesc după cum urmează:

a) C.N.A.D.N.R. – Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România
b) S.D.N. – Secţia de Drumuri Naţionale
c) I.P.J. – Inspectoratul Judeţean de Poliţie
d) I.S.U. – Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă
e) A.N.M. – Administraţia Naţională de Meteorologie
f) C.J.S.U. – Comandamentul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă
g) C.J. – Consiliul Judeţean
h) C.L. – Consiliul Local
i) D.N. – Drum Naţional
j) D.J. – Drum Judeţean
k) D.C. – Drum Comunal
l) S.S.M. – Securitate şi Sănătate în Muncă
m) P.S.I. – Paza şi Stingerea Incensiilor
n) M.Z.A. – Media Zilnică Anuală
o) A.T.B. – Autobasculantă

Prevederi generale

Art.3 Administratorul drumului îşi va organiza atât sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, cât şi modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

Art.4 Pe timp de viscol, ninsoare abundentă sau alte fenomene meteorologice care pot genera probleme în trafic, se vor lua următoarele măsuri:

1. Administratorul drumului va monta mijloacele de semnalizare rutieră corespunzătoare de restricţionare a circulaţiei şi va informa utilizatorii drumului despre măsurile luate.
2. Utilizatorii vor fi informaţi asupra posibilităţii accesului pe sectorul de drum restricţionat.
3. Aprobarea pentru închiderea temporară a circulaţiei rutiere pe un sector de drum afectat de fenomenele menţionate, pentru drumurile judeţene care asigură legătura dintre municipiile-reşedinţă de judeţ şi comune, se dă de către comandamentul de iarnă constituit la nivel de judeţ la iniţiativa Consiliului judeţean Buzău, iar pentru celelalte drumuri judeţene de către Consiliul judeţean Buzău în colaborare cu Poliţia rutieră.

Art.5 (1) În cazuri de urgenţă, când starea timpului impune închiderea circulaţiei rutiere pe un sector de drum pentru a se evita producerea unor evenimente grave ce ar putea periclita viaţa participanţilor la trafic şi când sistemul de informare existent nu permite luarea operativă a aprobării menţionate la art. 4, administratorul poate opera închiderea circulaţiei cu instalarea mijloacelor de semnalizare corespunzătoare şi a informării participanţilor la trafic.

(2) În aceste cazuri, în termenul cel mai scurt posibil, administratorul va informa factorii interesaţi asupra măsurilor dispuse.

(3) Conducerea Consiliului judeţean Buzău va informa instituţiile abilitate cu privire la măsurile de închidere a circulaţiei rutiere pe drumurile judeţene.

Art.6 Pe timp de viscol, avertizat cu cod galben şi/sau portocaliu, roşu se va interveni doar în situaţia când sunt în pericol vieţi omeneşti sau distrugeri materiale pe reţeaua de drumuri publice.

Art.7 Participanţii la trafic au obligaţia să îşi pregătească corespunzător autovehiculele pentru circulaţia pe timp de iarnă, conform legii şi să se informeze asupra condiţiilor meteo-rutiere din zona în care urmează să facă deplasarea.

Pentru nerespectarea prevederilor de mai sus, participanţii la trafic sunt direct răspunzători şi vor suferi consecinţele legale în vigoare.

Terminologie

Art.8 - Terminologia uzuală este cea stabilită prin SR 4032/1 - Lucrări de drumuri. Terminologie, precum şi prin alte standarde conexe lucrărilor de drumuri. Pentru terminologia neutilizată în mod curent în domeniul întreţinerii drumurilor, redăm termenii cu definiţia acestora din Dicţionarul explicativ al limbii române, cu interpretarea şi efectele produse asupra drumurilor, astfel:

A) Fenomene meteorologice:

- *precipitaţii* - particule de apă lichidă, solidă sau în amestec care cad din nori şi ating suprafaţa solului. Referirile la cantităţile de precipitaţii se fac de

regulă la cantitatea de apă căzută în 24 de ore. Se măsoară în milimetri (înălţimea stratului de apă depus pe m² sau echivalentul în litri. Dacă precipitaţiile sunt solide, se echivalează grosimea stratului de zăpadă, în funcţie de densitatea sa, cu cantitatea de apă corespunzătoare).

Definiţii privind forma precipitaţiilor:

- ploaie - precipitaţie atmosferică sub formă de picături provenite din condensarea vaporilor din atmosferă;
- burniţă - precipitaţie caracterizată prin picături foarte fine de apă şi foarte apropiate între ele, care cad lent dintr-o pătură noroasă, relativ densă şi în majoritatea cazurilor joasă, care uneori atinge suprafaţa solului sub formă de ceaţă;
- ninsoare - precipitaţie sub formă de cristale de gheaţă, izolate sau unite între ele; ninsoarea poate fi *slabă* când fulgii sunt rari ori ninsoarea este *măruntă* (fulguială), *abundentă*, când fulgii sunt mari şi deşi, sau *normală*;
- lapoviţă - precipitaţie constituită dintr-un amestec de picături de apă şi fulgi de zăpadă care cade la temperaturi în jur de zero grade;
- grindină - precipitaţie sub formă de particule de gheaţă, fie transparente, fie parţial sau în totalitate opace, de formă sferică, conică sau neregulată; deşi este o formă în care pot cădea precipitaţiile, grindina are aceleaşi reguli de tratare ca şi fenomenele speciale, din cauza pagubelor deosebite pe care le produce;

Fenomenele speciale - sunt acelea care au un impact deosebit asupra economiei naţionale, în transport, în agricultură sau industrie. Acestea sunt:

- ceaţă (pâclă, negură) - suspensie în atmosferă de picături de apă foarte mici, în general de dimensiuni microscopice care reduce vizibilitatea (sub un km) la suprafaţa solului. Ceaţa slabă care nu reduce vizibilitatea sub un km se numeşte aer ceţos;
- chiciură (promoroacă) - depunere pe obiectele terestre, ca urmare a îngheţării picăturilor de apă supraîncărcate care se lovesc de suprafeţele obiectelor, fie sub acţiunea mişcării lor dezordonate, fie sub acţiunea vântului;
- măzăriche - precipitaţie atmosferică sub formă de bobiţe de zăpadă sau de gheaţă;
- brumă - depunere de gheaţă pe obiectele de la sol, cu aspect general cristalin, provenită direct din sublimarea vaporilor de apă conţinuţi în aerul ambient; frecvent bruma se formează după răsăritul sau apusul soarelui, dar la fel de bine şi în cursul nopţii. Pe baze statistice s-a stabilit că fenomenul este obişnuit în intervalul 15 octombrie-20 martie, după 29 martie brumele fiind considerate târzii, iar înainte de 15 octombrie, timpurii;
- îngheţ la sol - scăderea temperaturii suprafeţei solului sub zero grade în timp ce temperatura în adăpost de regulă rămâne superioară acestui prag şi se datorează înainte de toate radiaţiei nocturne;
- polei - depunere de gheaţă, compactă şi netedă, în general transparentă, care provine din îngheţarea picăturilor de ploaie sau de burniţă suprarăcite pe obiectele a căror suprafaţă au o temperatură negativă ori puţin mai mare de 0° C.

Poleiul de pe sol nu trebuie confundat cu gheaţa la sol (gheţuşca), formată prin unul din următoarele procese:

- apa rezultată din precipitaţii lichide, îngheţată ulterior pe suprafaţa solului;

- apa provenită din topirea parţială sau totală a stratului de zăpadă care a acoperit solul îngheaţă din nou;

- zăpada care acoperă solul devine compactă şi tare (bătătorită şi alunecoasă) datorită circulaţiei rutiere;

- freezing rain (ploaie care îngheaţă) – fenomen meteorologic destul de rar ce apare în lunile de iarnă, atunci când picăturile de ploaie ating solul sau obiecte cu temperaturi negative de la sol. În aceste condiţii măsurile preventive sunt anihilate, iar măsurile de combatere ineficiente. Singura soluţie este oprirea circulaţiei până la încetarea fenomenului.
- vânt - mişcare a aerului în raport cu suprafaţa solului, caracterizată prin viteză şi direcţie de deplasare care se determină cu instrumente şi repere în teren, iar interpretarea se face conform tabelului Scara Beaufort;
- vijelie - se caracterizează printr-o variaţie puternică a vântului; viteza vântului creşte brusc (poate depăşi 100 km/h) pentru o perioadă de timp scurt, uneori de ordinul minutelor, însoţită şi de o schimbare a direcţiei, în majoritatea cazurilor la fel de rapidă. Terminarea fenomenului este la fel de bruscă. Vijelia precede sau însoţeşte norii orajoşi; momentul ei de declanşare corespunde cu cel al creşterii bruşte de presiune şi umezeală relative şi de scădere a temperaturii aerului. Cerul capătă un aspect întunecat. Din cauza prafului ridicat de pe sol, vizibilitatea scade mult şi baza norului orajos nu mai este vizibilă.
- viscol - vânt suficient de puternic şi turbulent, care depăşeşte tăria 4 pe scara Beaufort, însoţit ori nu de ninsoare sau care transportă zăpada la suprafaţa solului; când fenomenul este intens şi vizibilitatea verticală este redusă, nu se poate şti dacă este transportată numai zăpada de la sol sau şi ninsoarea. Când se poate determina cu precizie dacă este vorba de zăpada de pe sol şi nu ninsoare, aceasta se va numi zăpadă spulberată şi nu viscolită.

Ca mod de manifestare viscolele pot fi:

a) viscolul de sus (viscol sau ninsoare) - este produs de vântul puternic concomitent cu ninsoare, antrenând zăpada în cădere;

b) viscolul de jos (viscolul de sol) - este produs de vânt puternic care spulberă zăpada afânată căzută anterior pe suprafaţa solului;

c) viscolul general - este determinat de viscolul de sus (căderi de zăpadă), concomitent cu viscolul de jos (antrenarea zăpezii căzută anterior).

Ţinând seama de viteza vântului pot fi:

a) viscole moderate -- când viteza vântului este cuprinsă între 6 şi 10 m/s;

b) viscole tari - când viteza vântului este cuprinsă între 11 şi 16 m/s;

c) viscole violente - când viteza vântului este mai mare de 17 m/s;

d) furtuni de zăpadă - viscolul general cu o viteză a vântului mai mare de 17 m/s, când transportul zăpezii este foarte intens, iar vizibilitatea este redusă; în cazul viscolelor lucrările de deszăpezire sunt întrerupte;

- vizibilitate - distanţa maximă până la care un obiect, luat ca punct de reper, rămâne vizibil în condiţii atmosferice date. În legătură cu starea meteo, vizibilitatea se reduce datorită ploii, ceţii, viscolului. Se consideră:
  - vizibilitate bună - pentru distanţe mai mari de 300 m;
  - vizibilitate redusă - pentru distanţe cuprinse între 50 m şi 300 m;
  - vizibilitate foarte redusă - pentru distanţe mai mici de 50 m;

- zăpadă (omăt, nea, ninsoare) - precipitaţie solidă sub formă de fulgi albi alcătuiţi din cristale de apă îngheţată sau, referitor la existenţa acesteia, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi când temperatura solului este sub 0° C.

B) Consecinţe ale fenomenelor meteorologice:

- înzăpezirea - depuneri de zăpadă pe platforma drumului rezultate din ninsori abundente sau viscole antrenând cantităţi mari de zăpadă, unde poziţia drumului faţă de vânt şi profilul transversal favorizează formarea unor grosimi de zăpadă de peste 0,3 m pe sectoare continue sau discontinue;
- grad de înzăpezire - etalon sau criteriu pentru aprecierea felului în care se produce înzăpezirea. Este influenţat de configuraţia profilului transversal al drumului, poziţia drumului faţă de direcţia vântului, tăria vântului (viteza), volumul de precipitaţii. Exprimă de regulă pericolul de înzăpezire prin factorii care îl determină, dar şi înzăpezirea produsă la un anumit moment din timpul iernii;
- fenomene de înzăpezire - mod de depunere a zăpezii, cum ar fi:
- suluri de zăpadă - depuneri repetate dezvoltate pe platforma drumului (parţial sau total), mai înalte spre partea de unde suflă vântul;
- depuneri de zăpadă cu grosime aproape constantă pe o lungime de drum.

C) Cu privire la desfăşurarea traficului rutier:

- accident (de circulaţie) - evenimentul care întruneşte cumulativ următoarele condiţii:

a) s-a produs pe un drum deschis circulaţiei publice ori a avut originea într-un asemenea loc;

b) a avut ca urmare decesul, rănirea uneia sau a mai multor persoane ori avarierea a cel puţin unui vehicul sau alte pagube materiale;

c) în eveniment a fost implicat cel puţin un vehicul în mişcare;

d) s-a produs ca urmare a încălcării unei reguli de circulaţie;

- asigurarea circulaţiei - ansamblu de măsuri care se iau pentru desfăşurarea circulaţiei, îndepărtarea obstacolelor, îmbunătăţirea condiţiilor de rulare;
- bariere de dezgheţ - restricţionarea temporară a circulaţiei vehiculelor grele, prin limitarea sarcinii admise pe osie în perioada de dezgheţ pentru a proteja sectoarele de drum sensibile la îngheţ-dezgheţ;
- blocare - închiderea unei artere de circulaţie, oprirea circulaţiei autovehiculelor datorită aglomerării, diminuării condiţiilor de circulaţie sau a unor accidente de circulaţie;
- coliziune în lanţ sau carambol - accident rutier în care sunt implicate cel puţin 3 vehicule, circulând în sens opus sau în acelaşi sens;
- derapare - lunecare necontrolată, întâmplătoare, a autovehiculelor pe suprafaţa carosabilă în special în sens transversal, de regulă influenţată de fenomenele meteorologice;
- devierea circulaţiei pe ruta ocolitoare - dirijarea circulaţiei pe o altă rută decât pe cea obişnuită.
- Se folosesc bariere, indicatoare de dirijare şi, după caz, piloţi de circulaţie.
- devierea circulaţiei în carosabil - închiderea uneia sau a mai multor benzi de circulaţie şi dirijarea circulaţiei în mod succesiv pe o singură bandă;

- lunecare - mişcare a vehiculelor datorată alunecării roţilor, favorizată de pierderea aderenţei pneurilor la suprafaţa îmbrăcăminţilor rutiere. Se manifestă pe suprafeţe acoperite cu polei, mâzgă, noroi, zăpadă, gheaţă sau substanţe uleioase existente pe partea carosabilă.
- siguranţa circulaţiei - ansamblu de măsuri care se iau pentru îndepărtarea riscului de accidente de circulaţie, avertizarea unor pericole, semnalarea unor restricţii, dirijare sau coordonare a circulaţiei, creşterea fluenţei circulaţiei;
- trafic rutier - totalitatea vehiculelor care se deplasează pe un sector de drum într-o perioadă de timp.

D) Unităţi operative de acţiune:

- bază de deszăpezire - unitate operativă de acţiune în timpul iernii, operativitatea constituind şi principalul criteriu de organizare pornind de la importanţa economică şi socială a tronsoanelor de drum pe care le deserveşte. Dispune de personal de informare şi intervenţie, mijloace de intervenţie, spaţii de cazare şi garare, materiale antiderapante, mijloace de informare. Este condusă de un cadru tehnic de specialitate şi cu experienţă;
- punct de sprijin - subunitate din cadrul sistemului, ale cărei dotări sunt utilizate în perioada de iarnă pentru depozitarea materialelor antiderapante, gararea utilajelor de patrulare, gararea temporară a utilajelor de intervenţie şi cazarea muncitorilor. Face parte din reţeaua de informare, având şi dotările necesare;

E) Asigurarea condiţiilor de circulaţie:

- combaterea înzăpezirii - ansamblu de măsuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zăpadă pe platforma drumului. Începe cu măsurile de menţinere a circulaţiei în timpul ninsorilor, continuă cu deszăpezirea şi se finalizează cu îndepărtarea zăpezii;
- combaterea lunecuşului (poleiului) - acţiunea de răspândire de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluţie ori în amestec de materiale granulare (nisip, zgură, cenuşi), pentru îndepărtarea poleiului sau lunecuşului;
- deszăpezire - curăţarea ori degajarea zăpezii parţial sau pe toată lăţimea părţii carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depăşeşte 15 cm;
- îndepărtarea zăpezii - acţiune de curăţare a zăpezii de pe toată platforma drumului, inclusiv a cordoanelor de zăpadă care pot favoriza o altă înzăpezire;
- nivelul de viabilitate al unui drum sau al unui sector de drum pe timp de iarnă - caracterizează modul de organizare privind programul de lucru, dotarea cu utilaje şi intervalele de timp maxim necesare intervenţiilor;
- prevenirea înzăpezirii - ansamblu de măsuri care se iau pentru diminuarea sau îndepărtarea tendinţei de înzăpezire: panouri parazăpezi, perdele de protecţie, copertine antiavalanşe, corectarea profilului transversal al drumului, îndepărtarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu utilaje;
- prevenirea producerii poleiului - măsura de răspândire preventivă a unor produse chimice (clorură de sodiu în stare granulară sau soluţie), când se

anunţă condiţii favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui;

Modul în care fenomenele meteorologice influenţează traficul rutier

- ceaţa - reduce vizibilitatea atmosferică. În condiţii de temperaturi scăzute indiferent de densitate produce chiciură, iar pe suprafaţa îmbrăcăminţilor rutiere condens. Când se manifestă cu caracter general, pe zone geografice mai mari, este anunţată prin buletinele meteorologice. În multe situaţii apare instantaneu sau pe sectoare izolate de drum. Poate fi însoţită de burniţă.
- burniţă - este specifică perioadelor de trecere toamnă-iarnă-primăvară. Apare şi în timpul iernii în condiţii de temperaturi pozitive şi presiune atmosferică scăzută. Generează mâzgă sau noroi pe partea carosabilă unde activităţile de pe terenurile limitrofe favorizează transportul de noroi. Când temperatura atmosferică scade spre valori negative, favorizează producerea poleiului. Pe sectoare de drum cu zăpadă pe partea carosabilă produce lunecuş, mărind riscul unor coliziuni sau accidente. Favorizează tasarea zăpezii, creşterea gradului de umiditate al acesteia şi transformarea ei în gheaţă când este tasată şi apare îngheţ brusc. Ajută la reducerea grosimii stratului de zăpadă de pe sol şi la formarea unei cruste la suprafaţa acestuia, reducând efectul vântului de antrenare a zăpezii şi deci riscul de viscol.
- dezgheţul - se manifestă în perioada martie-aprilie pe sectoarele de drum ce conţin în patul drumului în zona de îngheţ terenuri argiloase sensibile la îngheţ-dezgheţ, prin scăderea capacităţii portante a structurii rutiere, iar prin efectul circulaţiei grele în această perioadă se produce degradarea puternică a drumului.
- ploaia - se manifestă şi în perioada de iarnă când condiţiile atmosferice sunt favorabile. Poleiul provocat de ploaie se produce brusc şi în strat gros. În aceste condiţii măsurile preventive sunt anihilate, iar măsurile de combatere ineficiente. Singura soluţie este oprirea circulaţiei până la încetarea fenomenului. Are efect puternic de spălare a sărurilor de pe partea carosabilă răspândite preventiv sau rămase de la intervenţiile anterioare. În multe cazuri se transformă în ninsoare şi favorizează aderenţa zăpezii pe suprafaţa îmbrăcăminţii rutiere. Are efect distructiv asupra zăpezii. Pe sectoarele unde s-a întârziat acţiunea de deszăpezire apariţia ploii creează dificultăţi la îndepărtarea zăpezii.
- ninsoarea - se manifestă în forme variate (vezi definiţie). De regulă, ninsorile în zona de munte sunt abundente, afectând circulaţia rutieră prin acumularea unui strat gros pe partea carosabilă şi într-o perioadă scurtă de timp. În cazul unor grosimi de 15-30 cm se circulă îngreunat, iar când grosimile sunt mai mari, circulaţia autovehiculelor se poate întrerupe. În timpul ninsorii vizibilitatea atmosferică se reduce simţitor. Când temperatura aerului este în jurul limitei de îngheţ, ninsoarea umedă sub acţiunea circulaţiei se tasează şi devine lunecoasă (pod de gheaţă), situaţie în care traficul greu are dificultăţi pe rampe, iar riscul de lunecuş şi derapaj este iminent.
- chiciura - nu este periculoasă în timpul formării. Odată cu creşterea temperaturii aerului, fenomenul de formare a chiciurii se întrerupe temporar sau pentru o durată mai mare. În această situaţie chiciura se desprinde de pe obiectele pe care s-a format şi cade pe sol. Pe sectoarele de drum cu plantaţie mare, a cărei coroană se desfăşoară deasupra părţii carosabile,

chiciura căzută creează lunecuş, care, fiind prezent numai în dreptul arborilor, surprinde şi conduce la accidente.

- viscolul - afectează traficul rutier prin depunerea zăpezii pe platforma drumului. Obstacolele create sub formă de suluri sau straturi continue, ocupând parţial ori în totalitate platforma drumurilor, îngreunează circulaţia rutieră sau o întrerup. Efectul viscolului depinde de poziţia şi înălţimea obstacolelor care favorizează înzăpezirea, de volumul de zăpadă pe care îl poate antrena, de vântul şi de tăria vântului. În această situaţie evoluţia înzăpezirii în timpul viscolului este diferită pe un anumit sector de drum, iar cei care circulă pe reţeaua rutieră în această perioadă pot fi surprinşi şi blocaţi în zăpadă, cu consecinţe grave. Urmările viscolului sunt mai grave pe traseele din zonele de podiş şi subcarpatice prin gradul de înzăpezire, iar în zona de câmpie modul de manifestare face aproape imposibilă deplasarea pe drumurile publice, chiar la primele manifestări ale vântului. În zonele mai grav afectate, durata de întrerupere a circulaţiei este mai mare şi are legătură directă cu procentul din lungimea reţelei de drumuri acoperită cu zăpadă, înălţimea stratului de zăpadă şi densitatea acesteia.

F) Semnificaţia generală a codurilor în cazul avertizărilor meteorologice:

- cod verde – nu sunt prognozate fenomene meteorologice periculoase;
- cod galben – fenomenele meteorologice prognozate (averse, descărcări electrice, intensificări de vânt, temperaturi ridicate, răcirea vremii) sunt obişnuite pentru zona respectivă, dar temporar pot deveni periculoase pentru anumite activităţi; există risc de creşeteri de debite şi niveluri ale apelor;
- cod portocaliu – sunt prognouate fenomene meteorologice periculoase de intensitate mare (vânt, ploi abundente, descărcări electrice, grindină, caniculă, ger); există riscul de viituri pe râurile mici;
- cod roşu – sunt prognozate fenomene meteorologice de intensitate foarte mare (vânt, ploi abundente, descărcări electrice, grindină, caniculă, ger); există risc de viituri majore.

Referinţe

Art.9 În prezentul Normativ se fac referiri la următoarele:

a) Ordonanţa Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
c) Normele metodologice privind condiţiile de închidere a circulaţiei şi de instituire a restricţiilor de circulaţie în vederea executării de lucrări în zona drumului public şi/sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordinul ministrului de interne şi al ministrului transporturilor nr. 1112/411/2000;
d) SR 1848/1-2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare şi mijloace de semnalizare rutieră. Clasificare, simboluri şi amplasare;
e) STAS 4032/1-2001 – Lucrări de drumuri. Terminologie

Capitolul II – Organizarea intervenţiilor pentru asigurarea circulaţiei rutiere în perioada de iarnă

Art.10 Consiliul judeţean Buzău, în calitate de administrator al drumurilor judeţene, va stabili următoarele măsuri pentru asigurarea circulaţiei rutiere în timpul iernii:
a) întocmirea anuală a protocoalelor cu Serviciile de poliţie rutieră.
b) măsuri pregătitoare (reparaţii asfaltice, colmatări, tăierea şi îndepărtarea vegetaţiei care poate provoca înzăpezirea, montare panouri parazăpezi, alte lucrări de menţinere a viabilităţii drumurilor);
c) montarea semnalizării rutiere specifice pe timpul iernii;
d) măsuri de prevenire şi combatere a poleiului şi măsuri de deszăpezire.

Art.11 Măsurile organizatorice pe timp de iarnă sunt:
a) repartizarea drumurilor judeţene pe zone de acţionare (anexa A)
b) stabilirea nivelurilor de intervenţie a drumurilor (conform modelului prezentat în anexa nr. 1);
c) întocmirea planului operativ de acţiune pe timpul iernii (anexa nr.2);
d) organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de execuţie a lucrărilor pentru perioada de iarnă.

Art.12 Anual, reţeaua de drumuri judeţene va fi analizată şi clasificată pe niveluri de intervenţie şi va fi transmisă şi la C.N.A.D.N.R.

Art.13 În funcţie de nivelul de intervenţie pe timp de iarnă, administratorul drumurilor va solicita organizarea pe unităţi operative de acţiune (bazele de deszăpezire, punctele de sprijin şi de informare) respectând prevederile din tabelul nr. 2.

Art.14 (1) În baza nivelului de intervenţie pe timp de iarnă aprobat, serviciile de specialitate din cadrul Consiliului judeţean Buzău vor întocmi planul operativ de acţiune pe timpul iernii, care va fi analizat şi aprobat până la data de 1 august.

(2) Planul operativ de acţiune pe timpul iernii se întocmeşte, de regulă, pe perioada 15 noiembrie anul curent-15 martie anul viitor, conform anexei nr. 2, şi va avea ca anexe, după atribuirea contractelor, următoarele:

1. Centralizatorul materialelor chimice şi antiderapante pe baze de deszăpezire prevăzute în Planul operativ de acţiune pe timpul iernii, conform anexei nr. 2.1;
2. Centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de transport prevăzute în Planul operativ de acţiune pe timpul iernii, conform anexei nr. 2.2;
3. Centralizatorul bazelor de deszăpezire şi al punctelor de sprijin pe zone climaterice, conform anexei nr. 2.3;
4. Lista sectoarelor de drum care se vor apăra cu panouri parazăpezi pe timpul iernii, conform anexei nr. 2.4;
5. Lista mijloacelor de comunicare ce vor funcţiona pe timpul iernii, conform anexei nr. 2.5;
6. Lista zonelor/bazelor din cadrul Consiliului judeţean Buzău cu adresa unităţii, responsabilii de zonă şi numerele de telefon de la serviciu, conform anexei 2.6;

7. Lista bazelor de deszăpezire, cu adresa unităţii, şeful bazei şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă, conform anexei nr. 2.7.

Clasificarea drumurilor pe niveluri de intervenţie (N.I.) după nivelurile de viabilitate în timpul iernii se face în conformitate cu prevederile următoare:

Tabelul nr. 1

Nr crt	Niveluri de viabilitate	Niveluri de intervenţie	Încadrarea drumurilor publice pe niveluri de viabilitate în timpul iernii, în funcţie de:	
			Clasa tehnică	Importanţa economică şi administrativă a drumurilor
1	NIVELUL I	N.I. 1	I, II şi o parte din III MZA >8000	Autostrăzile, drumurile publice cu 4 benzi de circulaţie, drumurile publice cu două benzi de circulaţie care leagă capitala de municipiile-reşedinţă de judeţşi cele care leagă municipiile de municipiile-reşedinţă de judeţ. Drumurile publice (naţionale, judeţene sau comunale) care asigură legătura cu gările, porturile, aeroporturile, punctele de trecere a frontierei sau care condiţionează aprovizionarea centrelor economice importante cu materii prime, alimente sau forţă de muncă şi drumurile naţionale ce leagă staţiunile turistice
2	NIVELUL II	N.I. 2	IV şi restul drumurilor din clasa tehnică III MZA 750-800	Restul drumurilor naţionale care fac parte din clasa tehnică III şi drumurile judeţene care asigură legătura cu centrele de comună
3	NIVELUL III	N.I. 3	V MZA<750	Restul drumurilor publice care trebuie menţinute în stare de viabilitate
4	NIVELUL IV	N.I. 4	MZA<500	Sectoarele de drumuri publice cu trafic redus de vehicule

Formaţia de utilaje şi echipamente corespunzătoare nivelurilor de intervenţie

Tabelul nr. 2

Nivel de intervenţie	Formaţie de utilaje	Nr. Buc	*Km echivalenţi
N.I. 2	**Utilaj multifuncţional cu tracţiune integrală, echipat cu: • lamã pentru zãpadã, având L = min. 2,8 m, H cu ridicãtura = min. 1m, sistem de rotaţie stânga-dreapta şi/sau plug universal cu geometrie variabilã, cu douã lame mobile ce permit poziţionarea acestora sub unghiuri diferite (ascuţit, obtuz, 180 grade) L = min. 2,5 m H = min. 1,1 m • turbofreza L= 2,2 m, cap. = min. 3.300 m^3/orã, înãlţime cuţit H = min. 1,6 m • rãspânditor cu cap. min. 3 m^3 montat pe şasiul maşinii de bazã • instalaţie de preumectare cu cap. min. 800 l (numai dacă există instalaţie de clorurã de calciu) • perie mecanicã frontalã L = min. 2,1 m • cablu/barã rigidã de remorcare autovehicule cu masa totalã ≤ 12 t • echipamentele trebuie sã fie acţionate de la pupitre montate în cabina	2	40-60

Nivel de intervenţie	Formaţie de utilaje	Nr. Buc	*Km echivalenţi
	autovehiculelor		
	Tractor de mare capacitate , cu tracţiune integral, având minim 250CP şi echipat cu: • lamã pentru zãpadã, având L = min. 2,8 m, H cu ridicãtura = min. 1m, sistem de rotaţie stânga-dreapta şi/sau plug universal cu geometrie variabilã, cu douã lame mobile ce permit poziţionarea acestora sub unghiuri diferite (ascuţit, obtuz, 180 grade) L = min. 2,5 m H = min. 1,1 m	La cerere	Bază deszăpezire
	**ATB, având formula roţilor min 4x4, 6x4 sau 8x4 şi sarcina utilă min 10.000 kg, echipat dupa caz cu: • lamã L = min. 2,8 m Sistem de rotaţie stânga-dreapta • RSP cap. min. 6 m^3 opţional instalaţie de preumectare • cablu/barã rigidã de remorcare autovehicule cu masa totalã ≤ 12 t • Echipamentele trebuie sã fie acţionate de la pupitre montate în cabina autovehiculelor	2	50
	***Autofreză • tracţiune integrală • cap. min. 5.000 m^3/orã	2 la cerere	CJ
	Buldoexcavator având tracţiune integrală, dotat cu cupa frontală de min 0,8 mc şi/sau plug	1 la cerere	Bază deszăpezire/ pct sprijin
	Încărcător frontal pe pneuri având cupa de min. 2 m^3	1	Bază deszăpezire/ pct sprijin
	***Autoremorcher cu masa max admisă de 26t, având formula roţilor min 8x4, dotat cu instalaţii speciale pentru tractare şi remorcare autotrenuri: • cabestan • troliu • braţ special pentru ridicat cu sarcina min 8,5 tf	La cerere	CJ
	Autoutilitarã cu cabinã dublã având: • 5-7 locuri • sarcina utilã min. 750 kg • panou special de semnalizare pentru închiderea circulaţiei	La cerere	Bază deszăpezire
	Autogreder având putere motor min 160 CP	1 la cerere	CJ
	***Automacara min 40t	La cerere	CJ
	***Buldozer pe şenile având puterea motor min 140 CP echipat cu: • Lamă L=min 2,8 m, H=cu ridicătura min 1m	La cerere	CJ
	***Excavator pe şenile având puterea motor min 140 CP, cupă min 2 mc	La cerere	CJ
N.I. 3	ATB, având formula roţilor min 4x4, 6x4 sau 8x4 şi sarcina utilă min 10.000 kg, echipat dupa caz cu: • lamã L = min. 2,8 m H = cu ridicãtura min. 1,065 m Sistem de rotaţie stânga-dreapta	1 şi 1 la cerere	50

Nivel de intervenţie	Formaţie de utilaje	Nr. Buc	*Km echivalenţi
	• RSP cap. min. 6 m^3 opţional instalaţie de preumectare • cablu/barã rigidã de remorcare autovehicule cu masa totalã ≤ 12 t • Echipamentele trebuie sã fie acţionate de la pupitre montate în cabina autovehiculelor		
	Tractor de mare capacitate , cu tracţiune integral, având minim 250CP şi echipat cu: • lamã pentru zãpadã, având L = min. 2,8 m, H cu ridicãtura = min. 1m, sistem de rotaţie stânga-dreapta şi/sau plug universal cu geometrie variabilã, cu douã lame mobile ce permit poziţionarea acestora sub unghiuri diferite (ascuţit, obtuz, 180 grade) L = min. 2,5 m H = min. 1,1 m	La cerere	Bază de deszăpezire
	***Autofreză • tracţiune integral • cap. min. 5.000 m^3/orã	La cerere	Bază deszăpezire
	Buldoexcavator având tracţiune integrală, dotat cu cupa frontală de min 0,8 mc şi/sau plug	La cerere	Bază deszăpezire
	Încărcător frontal pe pneuri având cupa de min. 2 m^3	1	Bază deszăpezire
	***Autoremorcher cu masa max admisă de 26t, având formula roţilor min 8x4, dotat cu instalaţii speciale pentru tractare şi remorcare autotrenuri: • cabestan • troliu • braţ special pentru ridicat cu sarcina min 8,5 tf	La cerere	CJ
	Autoutilitarã cu cabinã dublã având: • 5-7 locuri • sarcina utilã min. 750 kg • panou special de semnalizare pentru închiderea circulaţiei	La cerere	Bază deszăpezire
	***Autogreder având putere motor min 160 CP	1 La cerere	CJ
	***Automacara min 40t	La cerere	CJ
	***Buldozer pe şenile având puterea motor min 140 CP echipat cu: • Lamă L=min 2,8 m, H=cu ridicătura min 1m	La cerere	CJ
	***Excavator pe şenile având puterea motor min 140 CP, cupă min 2 mc	La cerere	CJ

*) 1 Km echivalent = 7.000 m².
**) Administratorul drumului public poate înlocui în raport de 1/1 utilajul multifuncţional cu ATB acolo unde condiţiile meteo climatic şi încadrarea drumurilor publice pe niveluri de viabilitate în timpul iernii permit acest lucru
***) Administraţiile de drumuri publice, altele decât cele care au în administrare drumurile naţionale şi autostrăzile, îşi pot stabili singure numărul autoutilajelor specifice „la cerere". Administraţiile de drumuri publice, altele decât cele care au în administrare drumurile naţionale şi autostrăzile, pot suplimenta lista cu numărul de autoutilaje specifice necesare activităţii de deszăpezire în funcţie de condiţiile meteo specifice zonei. Autoutilajele „la cerere" sunt utilaje solicitate în perioadele cu prognoze meteorologice nefavorabile şi evenimente neprevăzute (accidente rutiere, accidente tehnice, etc.)

Art.15 Administratorul drumului public poate efectua modificări ale structurii formaţiei de autoutilaje specifice la o subunitate în funcţie de condiţiile hidrologice şi climatice ale sectoarelor de drum din administrare.

Art.16 După aprobarea planului operativ pe timp de iarnă, Direcţia pentru Administrarea Patrimoniului şi Investiţii va întocmi:
- documentaţiile specifice aferente achiziţiilor publice;
- caiete de sarcini;
- liste de cantităţi;
- estimarea valorică;
- organizarea procedurii privind atribuirea contractelor.

Art.17 Lista sectoarelor de drumuri judeţene ce vor fi apărate cu panouri parazăpezi şi lungimea acestora se vor evidenţia conform anexei 2.4, ea putând fi completată în funcţie de necesităţi pe parcursul derulării contractelor privind activitatea de deszăpezire.

(1) Panourile parazăpezi metalice, de lemn sau din material plastic aflate în dotarea Consiliului judeţean ce urmează a fi folosite pentru apărarea drumurilor vor fi inventariate de reprezentanţii Consiliului judeţean Buzău, iar montarea lor se va face în funcţie de disponibilizarea terenurilor şi se vor preda pe bază de proces verbal cu reprezentantul executantului.

(2) Termenele de montare vor fi comunicate Consiliilor locale pe raza cărora urmează a fi montate, în vederea acordării sprijinului necesar în relaţiile cu proprietarii terenurilor pe care acestea urmează să se monteze.

Art.18 (1) Aprovizionarea cu materiale antiderapante (nisip) şi substanţe chimice (sare) sau amestec material antiderapant-substanţe chimice se va desfăşura în 10 zile de la semnarea contractelor, pe baza programelor întocmite de reprezentanţii Consiliului judeţean Buzău, astfel încât activitatea să se desfăşoare în condiţii bune:
- depozite în bazele stabilite după atribuirea contractelor;
- pe drumurile aflate în administrare, în zona podurilor, rampelor, curbelor, punctelor periculoase;
- în funcţie de necesităţi, acolo unde este cazul.

(2) Proporţia recomandată a amestecului antiderapant şi sare poate fi până la 1:1, în conformitate cu prevederile legale, urmând ca în caietul de sarcini să se prevadă procente, după caz.

Art.19 Cantităţile de carburanţi (benzină, motorină) pentru minim 14 zile de acţionare vor fi asigurate pe răspunderea executantului şi se vor menţine la acest nivel prin completare pe toată perioada de desfăşurare a contractelor de deszăpezire.

Art.20 Informările şi prognozele meteo primite de la ANM, ISU, în cazul codului galben/portocaliu/roşu se vor transmite şi unităţilor de intervenţie.

Art.21 Verificarea pregătirii acţiunilor pe timp de iarnă se realizează de reprezentanţii Consiliului judeţean.

(1) În perioada 1 noiembrie-30 noiembrie, după atribuirea contractelor de iarnă, se va verifica obligatoriu stadiul pregătirilor de iarnă la fiecare bază.

Rezultatul acestor verificări se consemnează într-un proces-verbal, în care se înscrie, după caz, numărul de utilaje şi cantitatea de material antiderapant.
(2) Orice modificare produsă de înlocuirea unui utilaj va fi făcută în scris în maxim 24 ore de la momentul înlocuirii.

Art.22 – Calendarul privind responsabilităţile în pregătirea activităţii pe timpul iernii este prevăzut în anexa nr.3.

Capitolul III – Prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii drumurilor judeţene şi apărarea acestora împotriva degradării pe timp de dezgheţ

Art.23 Caracteristicile generale ale fiecărui nivel de intervenţie sunt prezentate în tabelul nr. 3 şi sunt obligatorii pentru toţi administratorii drumurilor publice. Intervalele de timp maxim necesare pentru intervenţiile menţionate sunt prezentate în tabelul nr. 3, ele putând fi depăşite numai în cazuri excepţionale (viscole de durată sau viscole repetate, perturbarea acţiunii de deszăpezire produsă de blocarea vehiculelor pe drum).

Tabelul nr. 3

Nivel interv.	Interval de timp admis intervenţiilor pe drumuri				
	Deszăpezire drum pe o bandă de circulație	Deszăpezire drum toată partea carosabilă	Curăţarea zăpezii de pe platf. drum	Răspândire materiale antiderapante	
				Răspândire preventivă	Răspândire ptr combatere polei şi înzăpezire
N.I. 2	**12 ore** după încetarea viscolului sau a ninsorii viscolite	**36 de ore** după încetarea viscolului sau a ninsorii viscolite	**Maxim 3 zile**	Când prognoza meteo sau mijl de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, gheţii sau a ninsorii şi în perioada în care se manifestă variaţii de temperat.	Maxim 5 ore de la semnalarea fenomenului
N.I. 3	**16 ore** după încetarea viscolului sau a ninsorii viscolite	**48 de ore** după încetarea viscolului sau a ninsorii viscolite	Maxim 4 zile	Când prognoza meteo sau mijl de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, gheţii sau a ninsorii şi în perioada în care se manifestă variaţii de temperat.	Maxim 7 ore de la semnalarea fenomenului
N.I. 4	Fără prioritate, numai în cazul asigurării circulaţiei pe sectoarele de drum respective				

Art.24 (1) Prevenirea înzăpezirii drumurilor se realizează prin patrularea cu utilaje. Această acţiune se desfăşoară în timpul ninsorilor liniştite sau când viscolele sunt slabe (tăria vântului sub 30 km/oră), iar zăpada spulberată nu poate imobiliza utilajele pe drum. În cazul în care tăria vântului creşte peste valoarea menţionată şi zăpada este spulberată în cantităţi din ce în ce mai mari, acţiunea de patrulare încetează şi utilajele se retrag, după caz, lucrând până la baza de reşedinţă sau, dacă nu este posibil, până la prima localitate de pe traseu, în scopul menţinerii condiţiilor de circulaţie pentru autoturisme, autobuzele sau autocamioanele care sunt cuprinse de viscol.

(2) În această situaţie bazele de deszăpezire adiacente vor fi anunţate pentru a lua măsuri de închidere a circulaţiei în zone de viscol. Măsura se va lua cu sprijinul organelor de poliţie şi se aduce la cunoştinţa publică prin buletine rutiere speciale cu recomandarea de a nu se pleca în cursă spre zonele respective.

(3) În zonele cu viscole frecvente nu se admite menţinerea cordoanelor de zăpadă pe platforma drumului, degajându-se mai întâi partea corespunzătoare direcţiei vântului dominant.

(4) Ninsoarea liniştită în grosime de 10-20 cm de zăpadă produce îngreunarea circulaţiei, iar la o grosime de zăpadă de peste 20 cm se poate lua măsura de închidere a circulaţiei în cazuri bine justificate.

(5) În cazul în care tăria vântului în timpul viscolului depăşeşte 30 km/h, iar zăpada spulberată se depune în urma utilajelor de deszăpezire, făcând ineficientă activitatea acestora, se va înceta acţiunea de patrulare sau deszăpezire până la încetarea viscolului.

(6) Numai în situaţii cu totul excepţionale, când sunt în pericol vieţi omeneşti, datorită surprinderii pe drum a unor autovehicule sau a unor utilaje de deszăpezire, la solicitarea comandamentului judeţean de deszăpezire, se va putea interveni cu autofreze echipate corespunzător, având asigurată obligatoriu legătura radiotelefonică cu baza de plecare. Intervenţia cu autofreza echipată corespunzător, inclusiv cu mijloace de legătură radio/telefonic, se va face cu acordul administratorului drumului.

(7) În lipsa autofrezelor se vor solicita prin Comandamentul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă alte mijloace de intervenţie corespunzătoare.

Art.25 Combaterea poleiului şi înzăpezirii se face utilizând materiale antiderapante (nisip), substanţe chimice (sare) sau amestec material antiderapant-substanţe chimice.

(1) Amestecurile trebuie să fie omogene, iar răspândirea lor cât mai uniformă pe suprafaţa părţii carosabile.

(2) Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafaţa carosabilului mai mari de -7°C.

(3) Sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcăminte bine etanşeizată doar cu avizul administratorului drumului public.

(4) Pentru temperaturi mai scăzute se poate utiliza şi clorura de calciu sau fondanţi chimici echivalenţi.

Art.26 Se interzice tractarea de către utilajele de deszăpezire a vehiculelor rămase pe drum, cu excepţia celor singulare, care împiedică acţiunea de deszăpezire.

Art.27 Utilajele utilizate pentru combaterea poleiului şi înzăpezirii şi de însoţire vor fi dotate cu semnale speciale luminoase de avertizare cu lumină galbenă, montate astfel încât să fie vizibile din toate direcţiile. Acestea vor funcţiona numai în timpul acţiunii sau al deplasării spre locul de acţiune. Punctele extreme ale gabaritului acestor utilaje se vor marca cu steguleţe galbene sau lumini de gabarit.

Art.28 Autovehiculele de însoţire şi utilajele de deszăpezire vor fi dotate cu GPS racordat la staţia de monitorizare de la Consiliul judeţean Buzău sau codurile de acces vor fi predate responsabilului de zonă al Consiliului judeţean, şi după caz, cu telefon mobil sau staţie radio emisie-recepţie, având totodată instalaţiile de lumini şi semnalizări prevăzute de lege.

Art.29 Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi înzăpezirii şi privind deszăpezirea drumurilor din administrare pe timp de iarnă, pe fiecare bază de deszăpezire se va face prin informările zilnice întocmite în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini.

Art. 30 Pentru desfăşurarea întregii activităţi pe perioada de iarnă se vor respecta normativele în vigoare privind SSM şi PSI.

Art. 31 Prevederile prezentului normativ au caracter orientativ şi de recomandare, condiţiile specifice şi generale pentru această activitate fiind stipulate în caietele de sarcini aferente acestei activităţi.

Anexa nr. 3

Calendarul privind îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activităţii pe timpul iernii

Nr crt	Denumirea sarcinii	Termen de execuţie
1	Întocmirea propunerilor de încadrare a drumurilor pe niveluri de viabilitate/intervenţie în timpul iernii şi înaintarea acestora la C.N.A.D.N.R.	15.06
2	Întocmirea Planului operativ de acţiune pe timpul iernii şi înaintarea lui spre aprobare conducerii CJ	15.07
3	Aprobarea Planului operativ de acţiune pe timpul iernii	01.08
4	Punerea în ordine a drumurilor, pentru intrarea în iarnă	15.10
5	Organizarea reţelei de coordonare operativă şi informare	Permanent pe perioada de derulare a contractului
6	Pregătirea bazelor de deszăpezire şi a punctelor de sprijin	15.11
7	Aprovizionarea bazelor cu carburanţi pentru 14 zile de funcţionare	01.11-15.11
8	Aprovizionarea cu materiale antiderapante	01.11-15.11
9	Montarea indicatoarelor pentru semnalizarea rutieră pe timpul iernii	15.11-30.11
10	Montarea panourilor parazăpezi	15.11-30.11
11	Verificarea pregătirii acţiunilor pe timp de iarnă	01.11-30.11

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

H O T Ă R Â R E
pentru aprobarea organizării şi coorganizării de către Consiliul Judeţean Buzău a unor manifestări dedicate Zilei Internaţionale a Copilului – 1 iunie

Consiliul Judeţean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean, înregistrată la nr. 4502/17.03.2016;
- raportul comun al Direcţiei economice şi Cabinet consilieri Preşedinte, înregistrat la nr. 4503/17.03.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- adresa nr. 7581/2015 a Inspectoratului Şcolar al Judeţului Buzău înregistrată la Consiliul Judeţean Buzău sub nr. 12672/2015;
- adresa Şcolii Gimnaziale Lunca Pripor, oraş Nehoiu nr. 195/2016 înregistrată la Consiliul Judeţean Buzău sub nr. 1973/2016;
- adresa Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă" Buzău nr. 679/2016 înregistrată la Consiliul Judeţean Buzău sub nr. 3077/2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 16/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al Judeţului Buzău pe anul 2016,

În temeiul art. 91, alin.(1), lit. „c", alin.(6), lit. „a" şi al art. 97, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă organizarea de către Consiliul Judeţean Buzău a unor activităţi (concursuri sportive de şah, desen, spectacol pentru copii dedicate Zilei Internaţionale a Copilului – 1 iunie.

(2) Conform alin. (1) se va aloca de la bugetul propriu al judeţului pe anul 2016 suma de maxim 20.000 lei.

Art.2. Se aprobă participarea Consiliului Judeţean Buzău cu calitatea de coorganizator, în parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău a Festivalului – Concurs Judeţean „Sub semnul copilăriei" Ediţia a XI-a cu asumarea unei finanţări proprii de 2700 lei cu destinaţia diplome, premii, mape, baloane.

Art.3. Se aprobă participarea Consiliului Judeţean Buzău cu calitatea de coorganizator în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Lunca pripor, oraş Nehoiu a proiectului regional de educaţie rutieră „Cupa Nehoiului" – ediţia a II-a cu asumarea unei finanţări proprii de 2400 lei cu destinaţia diplome, premii, benere, pancarde şi costuri transport excursie participanţi.

Art.4. Se aprobă participarea Consiliului Judeţean Buzău cu calitatea de coorganizator, în parteneriat cu Şcoala Gimnazială „Ion Creangă” Buzău, a festivalului – concurs Naţional „Drag mi-e jocul românesc” ediţia a V-a, cu asumarea unei finanţări proprii de 7.000 lei cu destinaţia premii (medalii, cupe, plachete aniversare).

Art.5. Sumele alocate conform art. 1-4 se asigură de la bugetul propriu al judeţului Buzău,Capitolul 51 „Autorităţi publice şi acţiuni externe”, Titlul „Bunuri şi servicii”.

Art.6. Instituţiile partenere menţionate la art. 2-4 vor prezenta Consiliului Judeţean Buzău – Direcţiei economice, documente justificative privind utilizarea sumelor aprobate de la bugetul judeţului Buzău conform destinaţiei.

Art.7. Direcţia economică şi Structura Cabinet Preşedinte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Secretarul Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor şi instituţiilor interesate precum şi publicarea în Monitorul Oficial online al Consiliului judeţean Buzău.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 84
BUZĂU, 31 MARTIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 28 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abţineri de cei 27 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea parteneriatului dintre Consiliul Judeţean Buzău, Teatrul „George Ciprian" şi Asociaţia „Bulevardul Culturii" în vederea coorganizării Festivalului Internaţional de Teatru Independent de Comedie „Comic 7B" – ediţia I - 2016

Consiliul Judeţean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean, înregistrată la nr. 4607/21.03.2016;
- raportul comun al Direcţiei economice şi Direcţiei juridice şi administraţie publică locală, înregistrat la nr. 4608/21.03.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- adresa Asociaţiei „Bulevardul Culturii" cu sediul în comuna Pietroasele, Judeţul Buzău înregistrată la nr. 4506/17.03.2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 6/2016 pentru aprobarea bugetului propriu al Judeţului Buzău pe anul 2016,

În temeiul art. 91, alin.(1), lit. „e"şi alin.(6), lit. „a" şi al art. 97, din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Buzău, Teatrul „George Ciprian" şi Asociaţia „Bulevardul Culturii" în vederea coorganizării Festivalului Internaţional de Teatru Independent de Comedie „Comic 7B" – ediţia I – 2016, 3-9 octombrie.

(2) Fişa descriptivă a proiectului cultural este prevăzută în anexa nr. 1.

Art.2. (1) Consiliul Judeţean Buzău îşi asumă responsabilitatea cofinanţării, prin alocarea sumei de 125.535 lei din bugetul propriu al Judeţului Buzău pentru anul 2016, Capitolul 76.02 – „Cultură, recreere, religie", Titlul 59 „alte cheltuieli", secţiunea Funcţionare.

(2) Suma alocată de Consiliul Judeţean Buzău se va utiliza cu destinaţia prevăzută în anexa nr. 2.

Art.3. Teatrul „George Ciprian” în calitate de coorganizator al Festivalului, va pune la dispoziţie infrastructura tehnică şi resursa umană pentru desfăşurarea unor spectacole, în baza unui acord de parteneriat ce va fi perfectat cu Asociaţia „Bulevardul Culturii”.

Art.4. În termen de 30 zile de la finalizarea evenimentului, Asociaţia va prezenta documentele justificative privind utilizarea sumei aprobată conform art. 2.

Art.5. Direcţia economică va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Secretarul judeţului va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor, instituţiilor şi persoanelor juridice interesate precum şi publicarea în monitorul of online al Consiliului Judeţean Buzău şi pe site-ul autorităţii.

PREŞEDINTE,

PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU

MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 85
BUZĂU, 31 MARTIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 28 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abţineri de cei 27 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

ANEXA nr. 1
la Hot. Cons. Jud. Buzău
nr. 85 /2016

BUZAU INTERNATIONAL

INDEPENDENT COMIC THEATRE FESTIVAL

Festival de teatru pentru ca:

Este stiut de multi ani ca buzoienii sunt mari iubitori de teatru si de arta in general, iar acest festival va fi un eveniment de inalta clasa, cu o importanta componenta internationala, care va raspunde nevoilor cultural-artistice ale acestui public deja informat si educat in aceasta directie.

Conceptul festivalului este realizat de actorul Cristi Martin, cunoscut si apreciat de public mai ales ca actor de comedie, cu sprijinul actorului Iulian Ilinca, de asemenea o vedeta a zonei de umor.

Festivalul va avea darul de a reconsolida pozitia Buzaului pe harta culturala a regiunii si a tarii, pentru ca va fi un eveniment-reper, de tinuta, unic prin modul in care a fost gandit conceptul.

COMIC 7 B

Festival de teatru independent de comedie pentru ca:

Spectacolele de teatru independent nu sunt, in prezent, bine reprezentate in festivaluri in tara, fiind oarecum nedreptatite, in ciuda calitatii lor indiscutabile. Iar comedia este o componenta predominanta a teatrului independent.

Pe de alta parte, unii dintre cei mai mari actori romani si straini sunt implicati in spectacole produse independent, in montari de exceptie, realizate de regizori de notorietate sau aflati in plina ascensiune.

Acest eveniment va oferi un bine-meritat spatiu cultural competitional acestor proiecte si, prin aceasta, va contribui la dezvoltarea unei dimensiuni a teatrului care, la nivel mondial, este recunoscuta ca producatoare de mari valori artistice.

COMIC 7 B

Ce inseamna "Comic 7 B"

Denumirea festivalului a fost aleasa pentru a exprima elementele centrale ale conceptului:

- ✓ este un festival de comedie (teatru de comedie, improvizatie ca gen de teatru si caricatura)
- ✓ durata sa va fi de 7 zile, la inceputul lunii octombrie a fiecarui an
- ✓ B este legatura cu judetul si orasul Buzau
- ✓ este o denumire cu alura internationala, asa cum va fi si festivalul

COMIC 7 B

Vremea comediei

Prima editie a Comic 7 B se va desfasura in perioada 3 – 9 octombrie 2016.

Am ales perioada de desfasurare a festivalului astfel incat sa fie optima pentru participarea publicului, dar si pentru a evita suprapunerea cu alte evenimente de orice fel.

De asemenea, festivalul se va desfasura pe durata a sapte zile si in mai multe locatii, pentru a putea oferi cat mai multe spectacole si reprezentatii pentru public.

COMIC 7 B

Ce va insemna festivalul pentru Buzau

✓ Un moment cultural complex, care sa ofere locuitorilor judetului si intregii zone spectacole de exceptie, devenind un reper de arta si cultura al regiunii

✓ O oportunitate de promovare a teatrului de comedie si a umorului sub diferite forme

✓ Ampla promovare a judetului si a potentialului sau cultural, turistic si de afaceri

✓ O sansa ca publicul sa interactioneze cu nume grele ale teatrului romanesc, precum si cu echipe de actori, regizori si producatori de teatru straini, dand astfel greutate evenimentului

✓ Un plus imediat, dar si pe termen lung, pentru un numar semnificativ de initiative de afaceri din judet – cu precadere in domeniile legate de turism si ospitalitate

✓ Nu in ultimul rand, oportunitati de implicare si dezvoltare pentru elevii si studentii din Buzau, prin workshop-uri si seminarii, precum si sansa de a colabora practic la realizarea festivalului

COMIC 7 B

Sectiunile si structura festivalului

Festivalul va avea doua sectiuni cu structura de concurs:

- ✓ **Teatru independent de comedie** – in care vor participa spectacolele romanesti, precum si cele din strainatate. Vor fi acordate premii si trofee pentru *Cel mai bun spectacol independent de comedie*, *Cel mai bun actor* si *Cea mai buna actrita*. Vor participa 8 spectacole romanesti si 3 straine.
- ✓ **Improvizatie de show** – care este un gen de teatru original si extrem de apreciat in strainatate si, in ultimii ani, si in Romania. Vor fi acordate premii si trofee pentru primele trei cele mai bune trupe de improvizatie, precum si un premiu al publicului, acordat prin voturi pe site-ul festivalului. Vor participa 10 trupe de improvizatie.

In afara concursului: sectiunea de caricatura, in cadrul careia vor fi organizate expozitii ale unor celebri caricaturisti, in pricipalele locatii ale festivalului

Participarea internationala

Vor fi invitate sa participe la festival, in concurs, trei spectacole independente de comedie, selectate dintre cateva din Franta, Marea Britanie, Republica Moldova, Israel si Canada.

Pentru a asigura o participare de calitate in festival, reprezentanțele Institutului Cultural Roman din Israel si Chisinau, cu care se va deschide o colaborare pentru aceasta ocazie, vor face recomandari de trupe si spectacole din tarile in care activeaza,

Logistic, traducerea spectacolelor derulate in limbi straine va fi asigurata prin subtitrarea pieselor si afisarea subtitrarii pe ecrane mari, adiacente scenei.

COMIC 7 B

Participarea internationala

Participarea internationala va aduce festivalului plus-valoarea care sa-l evidentieze si mai mult in zona, precum si in aria festivaliera a genului.

In plus, componenta internationala va aduce beneficii inclusiv la nivelul notorietatii turistice a zonei, precum si in ceea ce priveste potentialele colaborari culturale in Europa si nu numai.

Aceasta componenta va avea un caracter special: **vor fi invitate trupe si spectacole care sa aiba legatura cu Romania si chiar cu Buzaul.**

Cum? Numerosi actori, regizori si producatori romani activeaza in prezent in strainatate, ca parte a unor trupe independente de teatru. Cativa sunt chiar buzoieni de origine. Ei au fost deja contactati si si-au manifestat interesul pentru un astfel de eveniment si bucuria de a participa la festival.

Activitati in afara concursului

Pentru a intregi festivalul si pentru a-i conferi si mai multa substanta, vor fi organizate in afara programului de festival mai multe **workshop-uri de dezvoltare personala prin tehnici de actorie si improvizatie**. La o parte din ele, elevii si studentii din Buzau vor beneficia de intrare libera, primind astfel informati care ii vor ajuta sa fie mai buni comunicatori, mai pregatiti, mai eficienti.

Workshop-urile vor fi sustinute de **actorul Cristi Martin**, care are o experienta de cativa ani in domeniu si rezultate semnificative, precum si de **regizorul Bogdan Gagu, buzoian**, care pregateste actori amatori si profesionisti.

COMIC 7 B

Activitati in afara concursului

In plus, pentru copiii din Buzau, vor fi prezentate doua **spectacole de teatru pentru copii**, in timpul zilei.

Tot **pentru copii, va fi organizat un atelier de actorie**, sustinut de actrita Alexandra Timofte, a carei experienta in activitatile pentru copii ajunge la aproape un deceniu.

COMIC 7 B

FESTIVALUL INTERNATIONAL DE TEATRU INDEPENDENT DE COMEDIE
COMIC 7 B
BUZAU, 3 – 9 OCTOMBRIE 2016

PROGRAM FESTIVAL

ZIUA 1 – Luni, 3 octombrie

Sala Teatrului George Ciprian
19.00 – Gala de deschidere – prezentarea festivalului, a juriului, a competitiei etc.
20.00 – Spectacol de teatru romanesc, in competitie

22.00 – Cocktail de deschidere

ZIUA 2 – Marti, 4 octombrie

11.00 – 14.00 – Workshop de dezvoltare personala prin tehnici de actorie si improvizatie, sustinut de actorul Cristi Martin - preferabil, pentru elevi si studenti

11.00 – 13.00 – Workshop de actorie pentru copii, sustinut de actrita Alexandra Timofte – pentru copii

Sala Teatrului George Ciprian
18.00 – spectacol teatru romanesc 1
20.30 – spectacol teatru romanesc 2

Sala Consiliului Judetean
18.30 – show improvizatie 1
20.30 - – show improvizatie 2

ZIUA 3 – Miercuri, 5 octombrie

12.00 – 14.00 – Spectacol de teatru de comedie in aer liber – pentru anumiti invitati si pentru publicul din locatia unde se va desfasura – satul dacic de la Naeni,aflat in constructie. In afara concursului.

14.00 – 15.30 – pentru invitatii selectati, excursie la Podgoria Naeni, pranz si degustare de vin la Crama din localitate

Sala Teatrului George Ciprian
18.00 – spectacol teatru romanesc 1
20.30 – spectacol teatru romanesc 2

Sala Consiliului Judetean
18.30 – show improvizatie 1
20.30 - – show improvizatie 2

ZIUA 4 – Joi, 6 octombrie

11.00 – 14.00 – Workshop de actorie sustinut de regizorul Bogdan Gagu

Sala Teatrului George Ciprian
11.00 – 13.00 – Spectacol de teatru pentru copii

18.00 – spectacol teatru romanesc 1
20.30 – spectacol teatru invitat din strainatate

Sala Consiliului Judetean
18.30 – show improvizatie 1
20.30 - – show improvizatie 2

ZIUA 5 – Vineri, 7 octombrie

10.30 – 16.00 – Excursie pentru anumiti invitati la locatii celebre ale judetului: Vulcanii Noroiosi *sau* Muzeul Chihlimbarului Colti si locuintele rupestre de la Alunis.

Alternativa: vizitarea Muzeului Judetean de Istorie, cu ghidaj in romana si engleza

Sala Teatrului George Ciprian
11.00 – 13.00 – Spectacol de teatru pentru copii

18.00 – spectacol teatru romanesc 1
20.30 – spectacol teatru invitat din strainatate

Sala Consiliului Judetean
18.30 – show improvizatie 1
20.30 - – show improvizatie 2

22.00 – Petrecerea sponsorului privat principal

ZIUA 6 – Sambata, 8 octombrie

10.00 – 14.00 – Excursie pentru anumiti invitati la locul descoperirii tezaurului Closca cu puii de aur, cu ghidaj in romana si engleza. Apoi vizita la podgoriile Pietroasa, cu pranz si degustare de vin la Crama Pietroasa.

Sala Teatrului George Ciprian

18.00 – spectacol teatru romanesc 1
20.30 – spectacol teatru invitat din strainatate

Sala Consiliului Judetean
18.30 – show improvizatie 1
20.30 - – show improvizatie 2

ZIUA 7 – Duminica, 9 octombrie

Sala Consiliului Judetean
19.00 – Gala de premiere. Momente de entertainment asigurate de o trupa de improvizatie, un caricaturist live, un magician.
Inchiderea festivalului

22.00 – Petrecerea de inchidere

******

ANEXA nr. 2
la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 85 / 31.03.2016

FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU INDEPENDENT DE COMEDIE
„COMIC 7 B"
BUZĂU, 3- 9 OCTOMBRIE 2016

A. PROIECȚIE BUGETARĂ – contribuția Consiliului Județean Buzău

Denumire	**Suma estimată**	**Suma solicitată**
Închiriere şi operare aparatură de spectacol în aer liber (scenă, echipament sunet, lavaliere, scaune)	15000	15000
Închiriere aparatură specială 2 Gale (proiector şi ecran proiecție video, echipament sunet, microfoane)	3500	3500
Transport echipamente	2000	2000
Transport organizat la evenimente şi excursii	4000	4000
Transport intern actori, invitați speciali, juriu, prezentatori, echipă	4300	2500
Transport internațional – 12 persoane – actori, regizori, Preşedintele Juriului (dl. Silviu Purcărete)	17800	17800
Cazare juriu – 6 pers. x 6 nopți, single	8400	8400
Cazare prezentatori şi organizatori workshop-uri	600	600
Cazare actori, regizori invitați din străinătate (câte o noapte)	2000	2000
Cazare actori, regizori şi improvizatori români (câte o noapte, doar pentru spectacolele târzii)	8000	8000
Cazare invitați speciali din România	1500	0
Diurne masă – 65 pers. x 7 zile x 50 lei/zi *	22750	7735
Premii pentru câştigători: Cel mai bun spectacol - 5000 lei Cel mai bun actor/cea mai bună actriță – câte 3500 lei Locul I - Improvizație – 5000 lei Locul II - Improvizație - 4000 lei Locul III – Improvizație – 3000 lei Premiul publicului la Improvizație – 1500 lei	27000	17000
Design şi producție trofee – 7 bucăți	7000	7000
Materiale promoționale – tipărituri (400 afişe, 10000 flyere, 500 programe, 70 mape, 6 roll-up bannere, 3 bannere stradale, 1 mesh 3x5m)	14300	10000

Promoționale speciale şi alte tipărituri (pixuri, genți, tricouri pentru voluntari, ecusoane, brățări invitați)	5000	5000
Spațiu promovare outdoor (3 luni) – mun. Buzău, Rm. Sărat şi alte 3 oraşe din județul Buzău	10000	10000
Servicii de concept şi creație grafică, realizare şi declinare grafică	5000	5000
		125535 lei

* Diurna se decontează conform prevederilor legale – 17 lei/zi.

B. Necesar buget festival – DIFERENȚE – alte contribuții

Capitolul 1 – Cheltuieli cu tehnica, logistica, organizare si administrativ

Denumire categorie	Diferenta de acoperit (lei)
Onorarii de reprezentatie actori & regizori romani in concurs (8 spectacole teatru si 10 show-uri improvizatie, plus un spectacol in aer liber, in afara concursului si un spectacol pt copii)	31000
Onorarii de reprezentatie actori straini (3 spectacole)	3800
Remuneratii performeri din Gala de inchidere (o trupa de improvizatie, un caricaturist live, un magician)	3200
Chirii locatii 3 workshop-uri	600
Echipa tehnica – minimum 5 persoane	5000
Servicii traducere si sincronizare 3 spectacole straine	3500
Inchiriere si operare aparatura spectacol in aer liber (scena, echipament sunet, lavaliere, scaune)	0
Inchiriere aparatura speciala 2 Gale (proiector si ecran proiectie video, echipament sunet, microfoane)	0
Transport echipamente	0
Transport organizat la evenimente si excursii	0
Cheltuieli administrative - echipamente de birou (2 laptopuri, 5 telefoane mobile, 1 imprimant, birotica si papetarie), energie electrica, alte necesitati administrative	7000

Total diferențe necesar buget Cap. 1 – 54.100 lei

Capitolul 2 – Cheltuieli cu invitatii

Denumire categorie	Diferenta de acoperit (lei)
Transport intern actori, invitati speciali, juriu, prezentatori, echipa	1800
Transport international – 12 persoane - actori, regizori, plus Presedintele Juriului, dl. Silviu Purcarete	0
Cazare juriu – 6 pers * 7 nopti, single	0
Cazare prezentatori si organizatori workshopuri - 4 persoane	0
Cazare actori, regizori invitati din strainatate (cate o noapte)	0
Cazare actori, regizori si improvizatori romani (cate o noapte, doar pt. spectacolele tarzii)	0
Cazare invitati speciali Romania	1500
Diurne masa – 65 pers * 7 zile * 50 lei/zi/pers	15015
Premii in bani pentru castigatori: Cel mai bun spectacol = 5000 lei Cel mai bun actor / Cea mai buna actrita = cate 3500 lei Locul I Improvizatie = 5000 lei Locul II Improvizatie = 4000 lei Locul III Improvizatie = 3000 lei Premiul publicului la improvizatie = 1500 lei	10000
Design si productie trofee – 7 bucati	0
Protocol organizare conferinta de presa, petreceri si alte cheltuieli administrative – pranzuri in excursii, degustari vin, cocktail deschidere, party final, excursii -	11000

Total diferențe necesar buget Cap. 2 – 39.315 lei

Capitolul 3 – Cheltuieli cu promovarea

Denumire categorie	Diferențe de acoperit (lei)
Materiale promotionale – tiparituri (400 afise, 10.000 flyere, 500 program, 70 mape, 6 roll-up bannere, 3 bannere stradale, 1 mesh 3*5m)	4300
Creare si administrare website festival	4000
Realizare spoturi de promovare video si audio	2200
Promotionale speciale si alte tiparituri - pixuri, genti, tricouri pt voluntari, ecusoane, bratari invitati	0
Productie bilete (~ 11.000 buc.) si abonamente tiparite (~ 500 buc.)	1800
Cadouri pentru jurnalisti si invitatii speciali – 100 buc.	5000
Achizitie spatiu promovare media	12500
Pachet promovare social media (3 luni)	1500
Achizitie spatiu promovare outdoor (3 luni) – mun. Buzau, orasele Rm. Sarat si alte 3 orase ale judetului Buzau	0
Servicii de concept si creatie grafica, realizare si declinare grafica	0

Total diferențe necesar buget Cap. 3 – 31.300 lei

Capitolul 4 – Cheltuieli cu onorariile

Denumire categorie	Diferențe de acoperit (lei)
Onorarii membrii jurii – 6 persoane	27000
Onorarii prezentatori pt. cele 2 Gale	5200
Onorarii 2 cameramani, 2 fotografi	3200
Onorariu director festival (pt. 3 luni)	6000
Onorariu selectioner (pt. 2 luni)	2500
Onorariu coordonator invitati si logistica (2 luni)	3000
Onorariu director de PR si marketing (3 luni)	6000
Onorariu PR & Marketing Executive (3 luni)	2500
Onorariu director tehnic (2 luni)	3400
Onorariu coordonator voluntari (2 luni)	3000
Onorariu director financiar (1,5 luni)	2200
Onorarii personal auxiliar – 5 persoane	3000

Total diferențe necesar buget Cap. 4 – 67.000 lei

TOTAL DIFERENȚE NECESAR BUGET – 191.715 LEI

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Judeţean Buzău şi Inspectoratul de Poliţie Judeţean Buzău

Consiliul Judeţean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului judeţean, înregistrată la nr. 4666/21.03.2016;
- raportul Direcţiei juridice şi administraţie publică locală, înregistrat la nr. 4667/21.03.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- Programele Inspectoratului de Poliţie Judeţean Buzău de prevenire a delicvenţei juvenile şi a victimizării minorilor, respectiv privind prevenirea infracţiunilor contra patrimoniului pentru anul 2016;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 16/2016 privind aprobarea bugetului propriu al Judeţului Buzău pentru anul 2016,

În temeiul art. 91, alin.(1), lit. „e”şi alin.(6), lit. „a” şi al art. 97, din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Se aprobă Protocolul de colaborare între Consiliul Judeţean Buzău şi Inspectoratul de Poliţie Judeţean Buzău având ca scop desfăşurarea unor campanii de informare antiinfracţională şi autoprotecţie victimală a grupurilor ţintă: elevi şi cadre didactice, femei, pensionari, persoane cu dizabilităţi.

(2) Protocolul de colaborare este prevăzut în anexa[1] care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

[1] Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Buzău.

Art.2. Direcţia juridică şi administraţie publică locală va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul judeţului va asigura comunicarea hotărârii autorităţilor şi instituţiilor interesate precum şi afişarea pe site-ul autorităţii.

PREŞEDINTE,
PETRE - EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 86
BUZĂU, 31 MARTIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 28 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abţineri de cei 27 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea listei asociaţiilor şi fundaţiilor cărora li se acordă subvenţii de la bugetul judeţului în anul 2016 pentru activităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău nr. 4889/25.03.2016;
- raportul Comisiei de evaluare şi selecţie a asociaţiilor care pot primi subvenţii de la bugetul judeţului, înregistrat la nr. 4894/25.03.2016;
- avizul de legalitate al Secretarului judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului judeţean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 33/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia şi a grilei de evaluare a asociaţiilor şi fundaţiilor care pot primi subvenţii de la bugetul judeţului pentru activităţi de asistenţă socială;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 43/2016 privind actualizarea componenţei Comisiei de evaluare şi selecţie a asociaţiilor şi fundaţiilor care pot primi subvenţii de la bugetul judeţului pentru activităţi de asistenţă socială;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Buzău nr. 21/2016 pentru aprobarea Programului anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul propriu al judeţului Buzău în anul 2016, modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău nr. 32/2016;
- prevederile Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998,

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. „f" şi art.97 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă lista asociaţiilor/fundaţiilor române cu personalitate juridică şi sediu social în judeţul Buzău, care administrează structuri de asistenţă socială, cărora li se acordă subvenţii, precum şi cuantumul acestora, de la bugetul propriu al judeţului Buzău în anul 2016 după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire asociaţie/fundaţie	Număr beneficiari /lună	Sumă lunar acordată (lei)	Cuantum aprilie – decembrie 2016 (lei)
1.	Asociaţia pentru Dezvoltare Comunitară Nehoiu	47	2.350 (50 lei/pers.)	21.150
2.	Fundaţia „Crucea Alb-Galbenă" România – Filiala Buzău	80	9.600 (120 lei/pers.)	86.400
3.	Societatea Naţională de Cruce Roşie din România – Filiala Buzău	50	4.500 (90 lei/pers.)	40.500
4.	Asociaţia „Centrul de pregătire pentru o viaţă independentă în limbaj mimico-gestual"	50	5.750 (115lei/pers.)	51.750

Art.2 Se respinge cererea Asociaţiei de Ajutor AMURTEL – Centrul de zi „Izvorul speranţei" Pănătău ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de evaluare în faza verificării componenţei documentaţiei de solicitare a subvenţiei.

Art.3. (1). Subvenţia stabilită în condiţiile art. 1 se acordă lunar, începând cu luna aprilie 2016, până în luna decembrie, inclusiv.

(2). Sumele primite cu titlu de subvenţie, rămase neutilizate la sfârşitul anului 2016 în contul asociaţiei/fundaţiei, se restituie de către aceasta la bugetul propriu al judeţului Buzău până la data de 31 decembrie 2016.

Art.4. În termen de 7 (şapte) zile de la adoptarea prezentei hotărâri, se vor perfecta convenţiile pentru acordarea de servicii de asistenţă socială cu persoanele juridice prevăzute la art. 1.

Art. 5. Secretarul judeţului Buzău, Direcţia juridică şi administraţie publică locală şi Direcţia economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Secretarul judeţului Buzău va asigura publicarea prezentei hotărâri pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău şi în Monitorul oficial al judeţului Buzău, precum şi transmiterea acesteia instituţiilor şi persoanelor juridice interesate.

PREŞEDINTE,
PETRE – EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEŢULUI BUZĂU,
MIHAI - LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 87
BUZĂU, 31 MARTIE 2016

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", - abţineri de cei 28 consilieri judeţeni prezenţi şi Preşedintele Consiliului Judeţean Buzău.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -

H O T Ă R Â R E

privind modificarea preţurilor şi tarifelor locale de producere, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice pe bază de gaze naturale, practicate de Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău şi a preţului local de facturare la populaţie

Consiliul Local al Municipiului Buzău, judeţul Buzău, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Buzău, înregistrată sub nr. 38/CLM/2016, prin care se propune modificarea preţurilor şi tarifelor locale de producere, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice pe bază de gaze naturale, practicate de Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău şi a preţului local de facturare la populaţie, începând cu 01 martie 2016;

- raportul Direcţiei Tehnice, auditul Compartimentului Audit Public Intern, precum şi avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- Hotărârea nr. 10/ 2016 a Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Municipale "RAM" Buzău;

- prevederile art. 3, alin. (1), (2) şi (4) din Ordonanţa Guvernului nr. 36/2006 privind unele măsuri pentru funcţionarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a populaţiei, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 483/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- Decizia ANRE nr. 2398/26.11.2015 privind aprobarea preţurilor reglementate pentru energia termică livrată în anul 2016 din centrala de cogenerare aparţinând SC Ecogen Energy SA Buzău;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 6/29.01.2015 pentru aprobarea preţurilor locale de producere şi furnizare a energiei termice, din CAF - uri pe bază de gaze naturale, în municipiul Buzău de către Societatea Comercială "Ecogen Therm" SRL Buzău, emisă în baza avizului ANRSC nr. 228044/19.12.2014;

- Avizul ANRSC nr. 402356/02.02.2016 privind modificarea preturilor si tarifelor locale de producere, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice pe bază de gaze naturale în municipiul Buzău, de către Regia Autonomă Municipală „RAM" Buzău, judeţul Buzău;

- Decizia Curţii de Conturi-Camera de Conturi Buzău nr. 49/12.01.2016 ;

- prevederile art. 8, alin. (2), lit. d) şi e), art. 14 şi art. 40 din Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

In temeiul art. 36, alin. (2), lit. d) şi alin. (6), lit. a), pct.14, art. 45, alin. (1) şi alin. (2), lit. a), art. 49 şi art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr.

215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1.- Se aprobă modificarea preţurilor şi tarifelor locale de producere, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice pe bază de gaze naturale practicate de Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău începând cu 01.03.2016, după cum urmează:

ACTIVITATEA/SERVICIUL	**Preţ/tarif pentru populaţie, cu TVA**	**Preţ/tarif pentru agenţi economici, fără TVA**
	lei/Gcal	**lei/Gcal**
1	2	3
Tarif local, exclusiv TVA, pentru serviciile de transport şi furnizare a energiei termice, pe bază de gaze naturale, de la SC Ecogen Energy SA Buzău şi SC Ecogen Therm SRL Buzău, destinată agenţilor economici	x	57,10
Tarif local, inclusiv TVA, în cotă de 20%, pentru serviciile de transport şi furnizare a energiei termice, pe bază de gaze naturale, de la SC Ecogen Energy SA Buzău şi SC Ecogen Therm SRL Buzău, destinată populaţiei	68,52	x
Tarif local, exclusiv TVA, pentru serviciile de distribuţie şi furnizare a energiei termice, pe bază de gaze naturale, de la SC Ecogen Energy SA Buzău şi SC Ecogen Therm SRL Buzău, destinată agenţilor economici	x	141,48
Tarif local, inclusiv TVA, în cotă de 20%, pentru serviciile de distribuţie şi furnizare a energiei termice, pe bază de gaze naturale, de la SC Ecogen Energy SA Buzău şi SC Ecogen Therm SRL Buzău, destinată populaţiei	169,78	x
Preţ local, exclusiv TVA, pentru activitatea de producere în CT, pe bază de gaze naturale, cu acciză şi pentru serviciile de transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice, pe bază de gaze naturale, destinată agenţilor economici	x	295,30
Preţ local, inclusiv TVA, în cotă de 20%, pentru activitatea de producere în CT, pe bază de gaze naturale, cu acciză şi pentru serviciile de transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice, pe bază de gaze naturale, destinată populaţiei	354,36	x

Art.2.- Se aprobă preţul local pentru energia termică furnizată din reţeaua de transport SACET pentru agenţii economici de 289,55 lei/Gcal, fără TVA

Art.3.- Se aprobă preţul local pentru energia termică furnizată din reţeaua de transport SACET pentru populaţie de 300,68 lei/Gcal, inclusiv TVA.

Art.4.- Se aprobă preţul local pentru energia termică furnizată din reţeaua de distribuţie pentru agenţii economici de 392,54 lei/Gcal, fără TVA.

Art.5.- Se aprobă preţul local pentru energia termică furnizată din reţeaua de distribuţie pentru populaţie de 442,29 lei/Gcal, inclusiv TVA.

Art.6.- Se aprobă preţul local de facturare a energiei termice livrată populaţiei de 185,24 lei/Gcal, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, furnizată populaţiei din municipiul Buzău prin sisteme centralizate, în scopul încălzirii locuinţelor şi al preparării apei calde menajere.

Art.7.- Diferenţa dintre preţul de producere, transport, distribuţie şi furnizare a energiei termice livrată populaţiei şi preţul local al energiei termice facturate populaţiei se asigură din bugetul local al municipiului Buzău.

Art.8.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcţiei Tehnice, Serviciului Gospodărie Urbană, Biroului Indrumare şi Control Asociaţii de Proprietari şi Compartimentului Audit Public Intern, precum şi Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
consilier Alexandru Dunel

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Ștefan Nedelcu

Buzău, 25 februarie 2016
Nr. 19

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în şedinţa din data de 25 februarie 2016, cu respectarea prevederilor art. 45, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată şi actualizată, cu un număr de 18 voturi pentru, 2 abţineri şi - voturi împotrivă, din numărul total de 23 consilieri în funcţie şi 20 consilieri prezenţi la şedinţă.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
-CONSILIUL LOCAL-

H O T Ă R Â R E
privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubrizare din municipiul Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, judeţul Buzău, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Buzău, înregistrată sub nr.30/CLM/2016, prin care se propune majorarea tarifelor pentru serviciul public de salubrizare care se vor practica de Societatea Comercială "RER Ecologic Service " S.A. Buzău, începând cu data de 01 martie 2016;
- raportul Direcţiei Tehnice, auditul Compartimentului Audit Public Intern, precum şi avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- prevederile art. 9, alin. (2), lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin. (1), lit. k) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, modificată şi completată prin Legea nr. 99/2014.

In temeiul art. 36, alin. (1) şi alin. (2) lit.d), alin.(6), lit.a-14), art. 45 alin.(1), art. 49 şi art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale ,republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă majorarea tarifelor pentru serviciul public de salubrizare care se vor practica de Societatea Comercială " RER Ecologic Service " S.A. în municipiul Buzău, începând cu data de 01 martie 2016, la nivelurile prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Contractul de concesiune a serviciilor publice de salubrizare nr. 3.450 din 02 martie 2006 se modifică, prin act adiţional, în mod corespunzător, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.- Cu data de 01 martie 2016 se abrogă Hotărârea nr. 154/2013 a Consiliului Local privind majorarea tarifelor pentru serviciul public de salubrizare din municipiul Buzău.

Art.4.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcţiei Tehnice, Serviciului Gospodărie Urbană şi Protecţia Mediului, Compartimentului Audit Public Intern, precum şi Societatea Comercială " RER Ecologic Service " S.A. Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
consilier Fănică Bârlă

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Ștefan Nedelcu

Buzău, 25 februarie 2016
Nr. 24

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în şedinţa din data de 25 februarie 2016, cu respectarea prevederilor art.45, alin.(1), lit.a) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale ,republicată şi actualizată, cu un număr de 12 voturi pentru, 2 abţineri, şi 6 voturi împotrivă, din numărul total de 23 consilieri în funcţie şi 20 consilieri prezenţi la şedinţă.

A N E X A
la Hotărârea nr. 24 din 25 februarie 2016
a Consiliului Local al Municipiului Buzău

T A R I F E L E
pentru serviciile publice de salubrizare din municipiul Buzău, valabile începând cu data 01 martie 2016

Nr. crt.	Denumire operaţiune	Unitate de măsură	Tarif anterior -lei-	Tarif aplicabil cu 01.03.2016 -lei-
0	1	2	3	4
I.	**Măturatul şi spălatul căilor publice:**			
1.	măturat manual carosabil	lei/1000 m.p.	21,7	21,13
2.	măturat manual trotuar	lei/1000 m.p.	36,21	35,24
3.	răzuit rigola	lei/m.p.	0,35	0,37
4.	curăţat guri de scurgere	lei/buc.	32,15	35,09
5.	măturat mecanizat carosabil	lei/km	42,61	24,11
6.	stropit carosabil	lei/m.p.	0,0073	0,0071
7.	încărcat manual reziduuri în auto	lei/to	9,92	12,29
8.	întreţinere curăţenie spaţii verzi şi trotuare	lei/1000 m.p.	9,04	8,75
9.	spălat carosabil	lei/m.p.	0,37	0,38
10.	aspirat carosabil	lei/1000 m.p.	48,36	65,14
11.	măturat mecanizat carosabil şi trotuare (măturătoare Boschung)	lei/oră	155,00	173,92
12.	colectat, transportat, depozitat deşeuri voluminoase (crengi,iarbă,resturi vegetale)	lei/mc	80,6	103,04
13.	colectat, transportat şi depozitat deşeuri stradale	lei/tonă	152,52	163,08
II.	**Activităţi conexe:**			
1.	vidanjare ape pluviale (numai la comanda primăriei)	lei/m.c.	35,96	53,32
2.	colectat, transportat şi depozitat gunoi-depozite necontrolate	lei/tonă	152,52	163,08
3.	Colectat, transportat, deşeuri din construcţii şi amenajări	lei/tonă	tarif nou	74,78
III.	**Dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare:**			
1.	dezinsecţie la sol	lei/m.p.	0,032	0,035
2.	dezinsecţie - aviotratament	lei/m.p.	0,055	0,062
3.	dezinfecţie spaţii închise	lei/m.p.	1,25	1,48
4.	deratizare	lei/m.p.	0,03	0,034
IV.	**Menajer**			
1.	Agenţi economici	lei/m.c.	86,80	101,3
2.	Asociaţii locatari, case	lei/pers./	9,00	11,10

Nr. crt.	Denumire operaţiune	Unitate de măsură	Tarif anterior -lei-	Tarif aplicabil cu 01.03.2016 -lei-
V.	**Deszăpezire manual şi mecanic:**			
1.	sărăriţă (cu apa caldă şi sare)	lei/oră funcţionare	460,04	445,20
2.	sărăriţă (cu sare şi nisip)	lei/oră funcţionare	487,32	471,60
3.	sărăriţă (cu sare)	lei/oră funcţionare	1256,12	1215,60
4.	sărăriţă (fără material antiderapant)	lei/oră funcţionare	199,64	193,2
5.	curăţat manual zăpada	lei/m.p.	1,18	1,14
6.	curăţat manual gheaţa	lei/m.p.	1,36	1,32
7.	împrăştiat manual material antiderapant	lei/1000 m.p.	2,67	2,58
8.	pluguit mecanic	lei/oră funcţionare	205,84	199,20
9.	utilaj cu RSP şi lamă (cu apă caldă şi sare)	lei/oră funcţionare	631,16	610,8
10.	utilaj cu RSP şi lamă (cu sare şi nisip)	lei/oră funcţionare	592,72	573,6
VI.	**Tarif utilaje:**			
1.	încărcător frontal (komatsu, buldoexcavator, tractor cu cupă)	lei ora/ funcţionare	161,2	182,26
2.	încărcător frontal (wola)	lei ora/ funcţionare	198,4	204,98
3.	tractor cu remorca(John Deere cu remorca 12t)	lei ora/ funcţionare	175,24	175,24
4.	autobasculantă 16 tone	lei ora/ funcţionare	167,4	184,44
5.	autobasculantă 8 tone	lei ora/ funcţionare	161,2	190,21
6.	abrollkiper	lei ora/ funcţionare	213,28	253,86
7.	autocurăţitor canalizare	lei ora/ funcţionare	297,6	329,39

La asociaţiile de locatari nu se va mai factura chiria la containere sau pubele.

Tarifele conţin TVA conform legislaţiei în vigoare.

[înapoi la copertă] [înapoi la cuprins]