

R O M Ȃ N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: <http://www.cjbuzau.ro>

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro,

consjudbuzau@yahoo.fr, consjudbuzau@gmail.com



Nr. 3425 - 6 MAR. 2017

**Aprobat,
PREȘEDINTE**

PETRE EMANOIL NEAGU



REFERAT

**privind aprobarea demarării procedurii de selecție de parteneri în cadrul
Programului Operațional Capacitate Administrativa - Cererea de proiecte
CP4/2017**

Consiliul Județean Buzău intenționează să promoveze în perioada imediat următoare, în calitate de aplicant, o cerere de finanțare în cadrul **Programului Operațional Capacitate Administrativa - Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020.**

Pentru conturarea activităților ce vor fi prevăzute în cadrul acestei cereri de finanțare, Consiliul Județean Buzău are în vedere identificarea unor parteneri ai proiectului cu care urmează a încheia protocoale/acorduri de parteneriat pentru desfășurarea de activități specifice, eligibile în cadrul acestui apel. În considerarea celor precizate mai sus, propunem ca în perioada 06-20 martie 2017 Consiliul Județean Buzău să fie demarată o campanie de selecție de parteneri – persoane juridice interesate să desfășoare activități pliate pe specificul liniei de finanțare.

În aceste condiții va fi necesară realizarea unei proceduri de selecție a potențialilor parteneri, procedură ce presupune publicarea pe site-ul propriu al Consiliului Județean Buzău a anunțului de intenție în vederea aplicării în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativa - Cererea de proiecte CP4/2017.

Anexăm la prezentul referat:

1. Modelul de adresă privind anunțul de intenție privind selectarea de parteneri în vederea aplicării în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativa - Cererea de proiecte CP4/2017,
2. Componenta comisiei de evaluare și selecție a dosarelor înaintate de participanții la procedura de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul procedurii,
3. Procedura de selecție a dosarelor și Grila de evaluare din cadrul procedurii.

Șef serviciu,
Liliana Nicolae
Liliana Nicolae

ANUNT SELECTIE PARTENER

Consiliul Judetean Buzau anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener în vederea depunerii unei Cereri de finanțare pentru Programul Operațional Capacitate Administrativa - Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea Cererilor de finanțare sunt specificate în Ghidurile Solicitantului POCA.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

1. Experiența anterioară în implementarea de proiecte cu finanțare publică rambursabilă/nerambursabilă pre/post aderare;
2. Experiența anterioară în implementarea de proiecte în parteneriate cu instituții publice;
3. Experiența relevantă în implementarea de activități în domeniul formării, activități de elaborare studii și politici publice.

CONDITII GENERALE:

1. Pot fi parteneri în cadrul acestei cereri de proiecte următoarele tipuri de instituții:
 - ✓ unități administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii;
 - ✓ subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București;
 - ✓ unități administrativ-teritoriale vizate de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD);
 - ✓ ONG-uri;
 - ✓ parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică);
 - ✓ instituții de învățământ superior acreditate.
2. Nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare.

DEPUNEREA DOSARELOR DE PARTICIPARE

Dosarul va conține următoarele documente:

- a) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada eligibilității partenerului.
- b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în documentele de implementare POCA, în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților

- Europene, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in situatiile prevazute de art. 93 (1), art. 94 si art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;
- c) Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele de a asigura resursele financiare si umane necesare in implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a acestuia;
 - d) Cererea de participare completata si semnata cu precizarea pentru ce tip de partener aplica candidatul (conform formularului anexat);
 - e) O descriere a experientei relevante a participantului insotita de documente care atesta ca participantul are experienta relevanta (de exemplu parteneriate, contracte incheiate sau in curs de derulare);
 - f) CV-urile in format Europass in limba romana ale expertilor cheie propusi de participant pentru proiect impreuna cu documentele justificative (diplome, certificate, adeverinte etc.) care sa ateste informatiile despre educatie si formare profesionala;
 - g) Propunere de proiect care sa cuprinda: scop, obiective specifice, activitati, rezultate estimate, buget estimativ, echipa de implementare/experti.

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pana la data de 08.03.2017, ora 14,00, inclusiv, la adresa de e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim o zi lucratoare.

Entitatile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul de participare in plic inchis, in doua exemplare – un original si o copie, la sediul Consiliului Județean Buzău pana la data de 10.03.2017, ora 14,00

EVALUAREA SI SELECTIA DOSARELOR DE PARTICIPARE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate.

Punctajul maxim posibil obtinut este de 100 de puncte. Vor fi declarati „admisii” participantii care intrunesc un punctaj de peste 80 de puncte. Vor fi declarati „respinsi” participantii care intrunesc 80 de puncte sau mai putin. Vor fi declarati castigatori participantii „admisii” care intrunesc numarul cel mai mare de puncte pentru categoria vizata. In cazul retragerii castigatorului se va putea solicita pentru parteneriat urmatorul participant „admis” pe categoria vizata.

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face in termen de trei zile lucratoare de la data finala de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul institutiei, fiind disponibile si la Serviciul Cancelarie din cadrul Consiliului Județean Buzău

Eventualele contestatii se pot depune in termen de maxim doua zile lucratoare de la data comunicarii rezultatelor. Rezultatele definitive dupa analizarea contestatiilor vor fi publicate pe site-ul institutiei si prin afisarea la sediul Consiliului Județean Buzău in termen de maxim trei zile lucratoare de la data solutionarii acestora.

Anuntarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face in termen de o zi lucratoare de la publicarea rezultatelor contestatiilor.

Anexa nr.1 - Formular cerere

CEREREA DE PARTICIPARE

Nume solicitant.....
cu sediul in..... document de
infiintare:....., cod fiscal nr., emis de
.....din data de, cont bancar nr.
..... deschis la Trezoreria/Banca
....., cu sediul in
..... reprezentat de
..... in calitate de adresa
postala
telefon..... e-mail....., solicit
participarea la selectia pentru Partener in cadrul Programului Operational Capacitate
Administrativa POCA 2014-2020.

Reprezentant partener:

Semnatura

Data

Anexa nr. 2 - GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Conditii obligatorii	DA	NU
	Partenerul face parte din categoria de parteneri mentionata in POCA		
	Partenerul face dovada ca are experienta in management de proiect, formare, implementare de politici publice, elaborare de ghiduri/norme/strategii/proceduri/studii.		
	Partenerul indeplineste toate criteriile de natura institutionala, legala si financiara conform prevederilor din Ghidul Solicitantului CP 4/2017		
	<p>Partenerul este o persoana juridica, entitate constituita conform legii, inregistrata in Romania:</p> <p>a) Partenerul nu se incadreaza intr-una din situatiile de mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. este in incapacitate de plata, in stare de insolventa conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz; 2. este in stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile prevazute anterior;nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, si bugetului local in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania; 3. este declarat intr-o situatie grava de incalcare a prevederilor legislatiei privind achizitiile publice si/sau a obligatiilor asumate printr-un contract/acord de finantare din fonduri publice. 4. a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de <i>res judicata</i> (ex. impotriva careia nu se poate face recurs); 5. este vinovat de grave greseli profesionale pe care autoritatea contractanta le poate dovedi prin orice mijloace. 		

Nr. Crt.	Criterii de selectie	Punctaj maxim	Punctaj Acordat
1	Resursele umane, CV-urile si documentele suport ale expertilor, in conformitate cu specificatiile tehnice: -experienta expertilor este corelata cu activitatile proiectului – 10 puncte -cunoasterea regulilor de functionare si a specificului institutiilor publice (teoretic si practic) – 10 puncte -participare in calitate de expert in 5 proiecte finantate din fonduri nerambursabile – 10 puncte	30	
2	Experienta participantului ca Beneficiar/Partener/Furnizor in domeniul derularii de proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile : - 1 proiect POCA/PODCA – 30 puncte sau -1 proiect finantat din fonduri nerambursabile – 10 puncte -2 proiecte finantate din fonduri nerambursabile – 20 de puncte -3 sau mai multe proiecte finantate din fonduri nerambursabile– 30 de puncte	30	
3	Calitatea propunerii de proiect <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea propunerii realizate cu obiectivele ghidului de finantare (5 puncte) • Propunerea de buget trebuie sa fie corelata cu cerintele ghidului de finantare (5 puncte) • Complexitatea rezultatelor si livrabilor propuse in proiect (maxim 15 puncte) • Elemente de metodologie si abordare legate de promovarea proiectului (max 15 puncte). 	40	

COMPONENTĂ
COMISIA DE EVALUARE

**pentru selectarea de parteneri pentru o aplicație ce va fi promovată în
cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă - Cererea de
proiecte CP4/2017**

Nr. crt.	Nume și Prenume
1.	Nicolae Liliana Mioara
2.	Sava Cătălina Flavia
3.	Șerban Daniela Florentina

COMPONENTĂ
COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**din cadrul procedurii pentru selectarea de parteneri pentru o aplicație ce
va fi promovată în cadrul Programului Operațional Capacitate
Administrativă - Cererea de proiecte CP4/2017**

Nr. crt.	Nume și Prenume
1.	Olaru Liviu Cosmin
2.	Rădulescu Florica
3.	Miftode Mirela Ortansa

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECTARE A PARTENERILOR
ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE POCA**

1. SCOPUL

1.1. Prezenta procedură descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a partenerilor într-un proiect finanțat POCA.

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Consiliului Județean Buzău pentru acțiunea de „selectare partener” într-un proiect finanțat POCA.

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. Asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structural finanțate din FSE prin POCA, în calitate de partener al Consiliului Județean Buzău.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor în proiecte POCA pentru care Consiliul Județean Buzău aplică în calitate de beneficiar.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise de către Consiliul Județean Buzău în calitate de viitor beneficiar al proiectului.

2.3. La procedură participă persoanele responsabile din cadrul Consiliului Județean Buzău, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Reglementări internaționale

- Directive europene

3.2. Legislația primară

- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structural și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

3.3. Legislația secundară

- HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structural și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

3.4. Alte documente, inclusive reglementări interne ale entității publice

- Ghidul solicitantului – Condiții Specifice

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Consiliul Județean Buzău în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți (Anexa 1).

Activitatea presupune:

Selectarea în cadrul unui proiect finanțat POCA din etapa de redactare a cererii de finanțare.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Profesionalism;
- Operativitate;
- Asigurarea egalității de șanse;
- Confidențialitate.

Principii specific în activitatea de implementare de proiecte:

- Principiul Independenței – personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției;
- Principiul Obiectivității – informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului;
- Principiul Respectului față de partener – presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptului la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea și implementarea proiectelor finanțate prin POCA.

4.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția Beneficiarului de a selecta partenerul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Proces verbal de evaluare oferte;
- Adresa de acceptare a partenerului;
- Acordul de parteneriat.

4.4. Conținutul și rolul documentelor:

	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1	Anunt	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului	Intenția de selectare a partenerului
2	Decizie de numire a comisiei de evaluare	3 membri	Nominalizarea evaluatorilor ofertelor
3	Proces verbal de evaluare oferte	Prezentarea ofertelor depuse	Stabilirea ofertei câștigătoare
4	Adresa de acceptare a partenerului	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
5	Acordul de Parteneriat	Se vor evidenția activitățile asumate prin Acordul de Parteneriat	Acordul de Parteneriat

4.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare ale procesului:

- Ghidul solicitantului Condiții Specifice.

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții specifice, prin încheierea unui Acord de Parteneriat ce va fi anexat Contractului de Finanțare, în măsura în care proiectul va fi acceptat.

Date de ieșire ale procesului:

- Anunț privind criteriile pentru selecția unui partener privat în vederea accesării și derulării unui proiect POCA;
- Decizia de numire a comisiei de evaluare;
- Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte:
 - a) Statutul organizației/actul constitutive prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților solicitate.
 - b) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului;
 - c) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului CP4/2017, în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;

- d) Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia;
 - e) Cererea de participare completată și semnată cu precizarea pentru ce tip de partener aplică candidatul (conform formularului anexat);
 - f) O descriere a experienței relevante a participantului însoțită de documente care atestă că participantul are experiența relevantă (de exemplu parteneriate, contracte încheiate sau în curs de derulare);
 - g) CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect.
 - h) Documente justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile despre educație și formare profesională prezentate în CV-uri (vezi mai jos, punctul j, cerința de depunere a CV-urilor experților).
 - i) Propunere de proiect care să cuprindă: scop, obiective specifice, activități, rezultate estimate, echipa de implementare/experti.
- Proces verbal de evaluare oferte;
 - Adresa de acceptare a partenerului;
 - Acordul de parteneriat.

Nu pot face obiectul selectării ca partener:

- Cei care au interdicție de a aplica pe POCA pentru perioada pentru care au fost excluși;
- Cei care sunt implicați în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Buzău;
- Cei care sunt implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.

Criterii de departajare a ofertelor depuse:

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Condiții obligatorii	DA	NU
	Partenerul face parte din categoria de parteneri menționată în POCA		
	Partenerul face dovada că are experiență în management de proiect, formare, implementare de politici publice, elaborare de ghiduri/norme/strategii/proceduri.		
	Partenerul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului CP4/2017		
	Partenerul este o persoană juridică, entitate constituită conform legii, înregistrată în România: a) Partenerul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:		

	<p>1. este în incapacitate de plată, în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;</p> <p>2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;</p> <p>3. este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice.</p> <p>4. a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forța de <i>res judicata</i> (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);</p> <p>5. este vinovat de grave greșeli profesionale pe care autoritatea contractantă le poate dovedi prin orice mijloace.</p>		
--	---	--	--

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<p>Resursele umane, CV-urile și documentele suport ale experților, în conformitate cu specificațiile tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența experților este corelată cu activitățile proiectului – 10 puncte - cunoașterea regulilor de funcționare și a specificului instituțiilor publice – 10 puncte - participare în calitate de expert în 5 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile – 10 puncte 	30	
2	<p>Experiența participantului ca Beneficiar/Partener/Furnizor în domeniul derulării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect POCA/PODCA – 30 de puncte sau 	30	

	<p>- 1 proiect finanțat din fonduri nerambursabile – 10 puncte</p> <p>- 2 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile – 20 de puncte</p> <p>- 3 sau mai multe proiecte finanțate din fonduri nerambursabile – 30 de puncte</p>		
3	<p>Calitatea propunerii de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea propunerii realizate cu obiectivele ghidului de finanțare (5 puncte) • Propunerea de buget trebuie să fie corelată cu cerințele ghidului de finanțare (5 puncte) • Complexitatea rezultatelor și livrabilelor propuse în proiect (maxim 15 puncte) • Elemente de metodologie și abordare legate de promovarea proiectului (max 15 puncte). 	40	

Anexa nr. 3

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta.

Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.

Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1 PĂRȚILE

<denumire solicitant în cadrul POCA> în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul <titlu proiect >și lider de parteneriat, <se vor insera datele de identificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției - central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

și

2. <denumire instituție parteneră> + < datele de identificare ale partenerului>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției - central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

3. < denumire instituție parteneră>+ < datele de identificare ale partenerului>, cu următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

4. < denumire instituție parteneră>+ < datele de identificare ale partenerului>, cu următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

În calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: <titlul proiectului>, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, de la data semnării în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară <nr. axei prioritare><titlul axei prioritare>, obiectivul specific <nr. obiectivului specific><titlul obiectivului specific>.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. <număr cerere de proiecte> și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.**
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.
- (11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat	De ex.: Metodologia „X” și Strategia „X”			
Partener 1				
Partener ...				
TOTAL				

Art. 7 PLĂȚI

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțepărți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
- (3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art. 13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [] în () exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în ... exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat			
Partener 1			
Partener 2			
Partener ...			