



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,

cjbuzau@yahoo.com



**Secretariatul Comisiei pentru organizarea concursului de proiecte de management la
Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, constituită potrivit prevederilor
Dispoziției nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău
Nr. 12873 / 21.09.2017**

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de
Director / Manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009, Consiliul județean Buzău organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Director / Manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău.

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului județean Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, Municipiul Buzău, conform următorului calendar:

- **16.10.2017** – data limită pentru depunerea proiectelor de management de către candidați;
- **25-26.10.2017** – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor;
- **30.10.2017** – data limită pentru analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor – prima etapă;
- **06.11.2017** - susținerea proiectelor de management în cadrul interviului înregistrat audio – a doua etapă.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane și management unități sanitare din cadrul Consiliului județean Buzău, telefon: 0238/713697 sau 0238/414112, int.134.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România.

II. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul major *științe umaniste și arte*, ramura de științe *arte*, domeniul de licență *muzică*, specializarea *pedagogie muzicală* sau ramura de științe *studii culturale*, domeniul de licență *studii culturale*, specializarea *etnologie* sau în ramura de științe *științe ale comunicării*;
- experiență în specialitatea studiilor/în domeniul de activitate al instituției pe un post prevăzut cu studii superioare, de minim 3 ani;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.

DOSAR DE CONCURS

În vederea participării la concurs, candidații depun personal, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs – pe formatul emis de autoritate;
- curriculum vitae (modelul aprobat prin anexa la H.G.nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (pe modelul publicat) și, după caz, în management necesare ocupării postului de conducere;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data limită stabilită pentru analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior datei de depunere a dosarului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România. În cazul în care deține o funcție de conducere va completa o declarație pe proprie răspundere că va renunța la aceasta dacă va fi declarat admis la concurs;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit din funcție / nu i-a încetat contractul de muncă/ raportul de serviciu / contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani.

Documentele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

PROIECTUL DE MANAGEMENT

Candidații trebuie să depună proiectele de management până la data de 16.10.2017, ora 16⁰⁰, respectând cerințele din caietul de obiective aprobat de Consiliul județean Buzău prin Hotărârea nr. 114/2017.

Proiectul de management se întocmește pentru o perioadă de 5 ani cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor din actele normative indicate în bibliografie.

Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați pe un număr de 40 file scrise pe o singură față + anexe, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectele de management vor fi depuse în plic sigilat, listat și electronic în format PDF pe CD, în trei exemplare, fără a fi legate, îndosariate, copertate, fără cuprins sau alte mențiuni decât cele din caietul de obiective.

La formatarea lucrării se vor respecta următoarele reguli tehnice:

1. Formatul paginii este A4, scris cu Font Verdana, corp 12, spațiere la 1 rând;

2. Inițializarea paginilor va fi următoarea:

- stânga (left): 3,00 cm; dreapta (right): 1,5 cm;
- sus (top): 1,5 cm; jos (bottom): 1,5 cm;
- numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Numerotarea paginilor începe de la 1;
- textul va fi aliniat stânga-dreapta/justified ;
- titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv alineatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea "Paragraf/Paragraph");

- tabelele se numerotează cu cifre arabe, de la 1 la „n”. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat;
- este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

BIBLIOGRAFIE

- **Constituția României** din 1991, republicată în 2003, Monitorul oficial partea I nr. 758/29.10.2003;
- **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O.nr. 123/2007;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.817/2008;
- **Ordonanța de Urgență nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 1038 / 2006;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.301/2009** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultura, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 828/2009;
- **Legea nr. 53/2003 - CODUL MUNCII**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 345/2011;
- **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – M.O. nr. 1105/2004;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice – M.O. nr.390/2016;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – M.O. nr. 423/2016;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 597/2002;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O.nr. 799/2003;
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.296/1998;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 444/2015;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.84/2002;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.663/2001;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.448/1998;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 618/2006;
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr.646/2006.