

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei de alocare a unor sume din
bugetul Județului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor
sportive de drept public și privat înființate pe raza
UAT Județul Buzău**

Consiliul Județean Buzău

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Buzău înregistrată sub nr. 8968/20.06.2018;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 8969/20.06.2018;
- avizul de legalitate al Secretarului Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- prevederile art. 3, art. 18¹ alin. (2), lit. „a” și „b”, art. 67¹ alin. (2) și (3), art. 69 alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu Normele de aplicare ale legii aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 cu modificările ulterioare,

În temeiul art.91 alin.(1), lit. „f” și art.97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Metodologia de alocare a unor sume din bugetul Județului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Județul Buzău prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Contractul-cadru de finanțare este prevăzut în Metodologia menționată la alin. (1).

Art. 2. Se reconfirmă Comisia de evaluare a solicitărilor cluburilor sportive pentru finanțarea activității în următoarea componență:

1. Baci Gabriel-Paul - consilier județean;
2. Mărăcine Nicolae - consilier județean;
3. Lungu Marius - director executiv adjunct, Direcția economică;
4. Răican Doinița- Elena - șef serviciu, Direcția juridică și administrație publică locală;

5. Călin Nicoleta - consilier, Direcția economică.

Art. 3. Articolul 3 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 32/2016 își încetează aplicabilitatea pe data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 4. Direcția economică și Comisia de evaluare prevăzută la art. 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităților interesate precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU**

MIHAI - LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 145
BUZĂU, 28 IUNIE 2018**

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri de cei 30 consilieri județeni prezenți.

METODOLOGIA
de alocare a unor sume din bugetul Județului Buzău
pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept
public și privat înființate pe raza UAT Județul Buzău

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta Metodologie are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru repartizarea sumelor din bugetul județului, pentru finanțarea activității cluburilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramuri sportive.

1.1 CADRU LEGAL:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2001;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 DEFINIȚII

În înțelesul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b) Acțiune de pregătire sportivă – acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

- c) Competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- d) Competiție sportivă internă – competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- e) Competiție sportivă internă de nivel național – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- f) Competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- g) Competiție sportivă internă de nivel județean – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- h) Competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- i) Competiție sportivă internațională – competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- j) Alte acțiuni sportive – acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- k) Alimentație de efort – tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- l) Susținătoare de efort – substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au ca scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidrog (WADA);
- m) Participanți la acțiunile sportive – sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea activității sportive. (regimul juridic prevăzut de art 67¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000);
- n) Solicitant – club sportiv de drept public și privat;
- o) Bugetul de cheltuieli al programului sportiv – cheltuielile aferente, detaliate pe categorii, conform normelor legale în vigoare;

- p) Contract de finanțare – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Buzău și beneficiar pentru sumele repartizate;
- q) Fonduri publice – sume alocate din bugetul Județului Buzău;
- r) Beneficiar – solicitantul cărui i se repartizează sume prin contractul de finanțare.

1.3 PRINCIPIILE care stau la baza repartizării sumelor sunt:

- a) Acces la repartizarea sumelor – asigurarea condițiilor pentru ca orice structură sportivă locală, constituită ca structură nonprofit în condițiile legii și care desfășoară activități sportive, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- b) Transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii;
- c) Tratatul egal – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de verificare a criteriilor pentru repartizarea sumelor, astfel încât orice solicitant, astfel cum este definit în prezenta Metodologie, să aibă șanse egale de a i se repartiza fonduri.

CAPITOLUL II – CRITERII ȘI CONDIȚII MINIMALE DE FINANȚARE

2.1 Pentru a participa la procedura de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții reprezentând criteriile de repartizare:

- a) Să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a Județului Buzău - Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS);
- b) Să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) Să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior (se va depune în termenul prevăzut de lege);
- d) Să nu aibă obligații de plată exigibile față de instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor și față de bugetul local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are sediul – Certificat fiscal;
- e) Să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul general consolidat – Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară;
- f) Să nu se afle în litigiu cu autoritatea publică căreia îi solicită repartizarea sumelor;
- g) Să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de repartizare – Declarație pe propria răspundere;
- h) Să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii – Statut, Act Constitutiv;
- i) Să facă dovada unei contribuții financiare proprii pe bază de declarație la depunerea solicitării;

- j) Să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) Să depună cererea de repartizare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) Să depună bugetul de cheltuieli al programului sportiv detaliat pe articole de cheltuieli;
- m) Să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către alt finanțator;
- n) Să depună programul sportiv pentru care solicită alocare de sumă;
- o) Să depună copia certificatului de înregistrare fiscală.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului orice alte documente pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

2.2 Cazuri de neacordare a finanțării

Nu va beneficia de sume alocate de la bugetul județului, structura sportivă care:

- a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;
- b) Furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) A comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) Nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;
- f) Nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;
- g) A depus cererile după termenul limită de depunere;
- h) A depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i) Are conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- j) Se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de verificare;
- k) A încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- l) A depus cereri care nu sunt semnate și ștampilate în original.

CAPITOLUL III – Categorii de cheltuieli ce pot fi efectuate din sumele alocate

3.1 Sunt admise tipurile de cheltuieli prevăzute de art. 67¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000 coroborat cu Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

3.2 Justificarea cheltuielilor din sumele alocate de la bugetul Județului Buzău precum și dovada contribuției proprii se realizează de către beneficiari , pe bază de documente, astfel:

- Pentru activitățile sportive care se finalizează până la sfârșitul lunii octombrie a anului financiar, până la 30 noiembrie;
- Pentru activitățile sportive care se finalizează până la sfârșitul lunii decembrie a anului financiar, până la 30 ianuarie a anului următor.

3.3 Sumele rămase necheltuite sau pentru care nu se prezintă documente justificative valabile și legale ori sunt cheltuieli neconforme normelor financiare menționate la pct. 3.1 se restituie la bugetul județului Buzău.

3.4 Plata sumei alocate se face într-o singură tranșă.

CAPITOLUL IV – ALTE PREVEDERI

4.1 În scopul alocării de sume în condițiile prezentei metodologii se organizează o singură sesiune de evaluare, după aprobarea bugetului propriu anual al Județului și a sumei alocate cu titlu de finanțare a activităților sportive.

4.1.1 Cu titlu de excepție pentru anul 2018, se organizează două sesiuni, a doua în semestrul II.

4.2 Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un singur exemplar (set), îndosariat, cuprinzând:

- Cererea de repartizare;
- Declarația pe proprie răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitalul II – Criterii și Condiții Minimale de Finanțare;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul și actul constitutiv;
- Certificat de înregistrare fiscală.

4.3 (1) Toate documentele se depun în plic închis, la sediul Consiliului Județean Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, cu mențiunea: SOLICITARE DE REPARTIZARE SUME, PENTRU ANUL COMPETIȚIONAL ____ ; Numele și adresa completă a solicitantului.

(2) Solicitanții păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume se poate obține de la registratura Consiliului Județean Buzău sau accesând site-ul www.cjbuzau.ro.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE VERIFICARE

4.4 Comisia de evaluare a îndeplinirii condițiilor impuse prin Metodologie are următoarele atribuții:

- Verifică programele sportive în conformitate cu prevederile Metodologiei;
- Verifică îndeplinirea cerințelor impuse;
- Verifică corectitudine documentației aferente cererii de repartizare a sumelor;
- Propune ordonatorului de credite repartizarea sumelor pentru finanțarea activităților programelor sportive, în ordinea descrescătoare a nivelului competițional la care activează structura sportivă, pentru fiecare ramură de sport;

4.5 Comisia de evaluare își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Buzău, la datele stabilite prin prezenta Metodologie, fiind asigurat secretariatul acesteia prin intermediul Direcției economice.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

5.1 Contractul de finanțare se încheie în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Buzău de repartizare a sumelor stabilite prin procesul-verbal al comisiei de evaluare a îndeplinirii condițiilor de acordare a finanțării.

5.2 Verificarea documentelor justificative pentru plățile efectuate de structurile sportive locale se realizează de către Direcția economică.

**Anexă la Metodologia
de repartizare a sumelor destinate finanțării activităților de
performanță a structurilor sportive locale, constituite ca structuri
nonprofit, participante la competițiile naționale și/sau internaționale**

**JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE**

Nr. ____ din _____

**JUDEȚUL BUZĂU
structura sportivă locală**

Nr. ____ din _____

**CONTRACT DE FINANȚARE
- cadru -**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU, cu sediul în Municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, județul Buzău, reprezentat prin Președinte, _____, având cont nr. _____ deschis la Trezoreria Buzău, cod fiscal _____,

și

(structura sportivă locală), cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, Județul Buzău, telefon/fax _____, certificat de identitate sportivă _____, cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____ sucursala Buzău, reprezentat prin _____ și _____.

În baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. ____ 2018 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a unor sume din bugetul Județului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Județul Buzău,

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță ale _____.

II. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților sportive, având ca obiective:

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____mii lei, în limita căreia se vor deconta, pe bază de documente justificative, categorii de cheltuieli conform prevederilor Metodologiei.

(2) Bugetul activităților sportive este prevăzut în anexa la prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la sfârșitul anului _____

V. MODALITATE DE PLATĂ

Documentele care atestă plățile efectuate se vor depune la termenele prevăzute în metodologie, respectiv _____.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1 Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a)** Să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;
- b)** Să obțină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competițiile internaționale;
- c)** Să întocmească și să transmită situația activităților specifice, în condițiile stabilite în prezentul contract;
- d)** Să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/angajate, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;
- e)** Să promoveze imagine Județului Buzău prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, panouri publicitare și bannere pe marginea terenului;

- f) Să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare, respectiv autoritățile publice cu atribuții în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;
- g) Să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract și programului sportiv, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, programul sportiv și contractele sportive, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) Să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) Să transmită, la finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract.

6.2 Consiliul Județean Buzău are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) Să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;
- c) În cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

VIII. FORȚA MAJORĂ exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

IX. LITIGII

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

10.2 Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

10.3 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

10.4 Documentația depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexă la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE**

STRUCTURA SPORTIVĂ LOCALĂ

DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC

**AVIZAT,
Direcția juridică și administrație
publică locală**

DIRECTOR EXECUTIV,

ANEXA – Model la contractul de finanțare

Programul, proiectul, acțiunea/activitatea sportivă	Categorii de cheltuieli*	Suma estimată (lei)
Program: _____		
Proiect: participarea la _____		
Activități/Acțiuni în cadrul proiectului: _____		

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 8968/20.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Metodologiei de alocare a unor sume din
bugetul Județului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor
sportive de drept public și privat înființate pe raza
UAT Județul Buzău

Prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 32/2016 – art. 3 s-a aprobat Metodologia de repartizare a sumelor destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit, participante la competițiile naționale și internaționale în baza art. 18¹ din Legea nr. 69/2000.

În baza acestei Metodologii, Consiliul Județean Buzău a alocat sume, pe ramuri sportive stabilite, în anul 2016, 2017 și primul trimestru 2018.

Ultimele modificări ale Legii nr. 69/2000 prin Legea nr. 90/16.04.2018 de aprobare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului.

Ca urmare, este necesară revizuirea metodologiei de alocare a sumelor pentru activitățile sportive, începând cu denumirea acestei metodologii.

Noua metodologie se va aplica cu semestrul II 2018 și se va menține componența Comisiei de evaluare care a funcționat până în prezent, alcătuită din consilieri județeni și funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
Nr. 8969/20.06.2018

RAPORT
privind aprobarea Metodologiei de alocare a unor sume din
bugetul Județului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor
sportive de drept public și privat înființate pe raza
UAT Județul Buzău

Articolul 18¹ din Legea nr. 69/2000, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 90/2018, prevede:

„(2). Prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale se pot alocă sume din bugetul local pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza UAT;
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza UAT, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

.....
De asemenea, conform art. 67¹ alin. (3) din legea menționată, procedura, criteriile, categoria de participanți la activitățile sportive etc. se stabilesc prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale atunci când acestea alocă sume pentru finanțarea activităților sportive.

Noua metodologie nu este mult diferită, revizuirea vizând:

- titlul acesteia, denumirea structurii sportive participante la competiții naționale și/sau internaționale, fiind înlocuită cu finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Județul Buzău;
- eliminarea organizării a două sesiuni de evaluare a cererii (prin raportare la organizare tur-retur a unor competiții, în condițiile în care pot fi finanțate programe/proiecte sportive;
- introducerea/radierea unor termeni și expresii;
- stabilirea principiilor care stau la baza alocării în concordanță cu noile prevederi ale Legii nr. 69/2000;
- modalitatea de justificare a cheltuirii sumelor alocate și termenul până la care se pot depune.

Acestea ar fi câteva din principalele elemente de noutate stabilite prin această metodologie, aplicabilă cu semestrul II 2018.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA

