

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am înscriseri în cazierul judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de recrutare /selecție pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL și mă angajez ca în situația în care voi fi selectat în lista scurtă a candidaților, să depun, în original, în maxim 3 zile, cazierul judiciar pentru a proba cele declarate.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am înscriseri în cazierul fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL și mă angajez ca în situația în care voi fi selectat în lista scurtă a candidaților, să depun, în original, în maxim 3 zile, cazierul fiscal pentru a proba cele declarate.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

privind adeverința medicală

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL și mă angajez ca în situația în care voi fi selectat în lista scurtă a candidaților, să depun, în original, în maxim 3 zile, adeverință medicală pentru a proba cele declarate mai sus.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

Dețin statutul de independent față de Societatea DOMENII PREST SERV SRL descris în art. 138² alin. 2 din Legea 31/1990 privind societățile;

Nu dețin statutul de independent față de Societatea DOMENII PREST SERV SRL așa cum este acesta descris în art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

Semnătura,

DECLARAȚIE

privind procedura penală

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu a fost inițiată și nici nu este în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva mea.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că fac parte din _____ consilii de administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de recrutare / selecție pentru pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL.

Data,

Semnătura ,

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____, având CNP _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, domiciliat/ă în _____, în calitate de candidat pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 (nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului) și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL.

Data,

Semnătura,

PLAN DE INTERVIU
privind selecția membrilor în consiliul de administrație la Societatea
Domenii Prest Serv S.R.L.

1. Data desfășurării interviului: data, ora 10.00 .
2. Locul desfășurării interviului: Consiliul Județean Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr.48, Municipiul Buzău, Județul Buzău, camera
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - dosarul de candidatură
 - matricea profilului de candidat
 - declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare criteriu, așa cum au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrației aprobată prin HCJ nr. 80/2018.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.
6. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute la interviu, respectiv rezultatele finale: prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul Consiliului Județean Buzău.
7. Rezultatele pot fi contestate în scris, la registratura Consiliului Județean Buzău, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Comisia de selecție:

- președinte:
- membri:

Nota: Datele concrete de desfășurare a interviului vor fi stabilite ulterior, în funcție de derularea celorlalte etape.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului

Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație al Societății Domenii Prest Serv S.R.L.

	1. Competente specifice sectorului	Președinte	Membrul nr.1	Membrul nr.2	Membrul nr.3	Membrul nr.4	Membrul nr.5
I. Competente	1. Competente specifice sectorului						
	1.1 Capacitatea de a gestiona tehnic, comercial și economic activele societății						
	1.2 Capacitatea de a integra în decizii și acțiuni, imperativele profitabilității						
	1.3 Capacitatea de a puncta interesele autorității publice tutelare și ale societății – negociere integrativă						
	2. Competente profesionale de importanță strategică / tehnica						
	2.1 Planificare strategică						
	2.2 Leadership						
	2.3 Marketing și orientare către rezultate						
	2.4 Managementul investițiilor						
	2.5 Management financiar						
	3. Competente de guvernanta corporativa						
	3.1 Management prin obiective						
	3.2 Organizare și optimizarea proceselor						
	3.3 Monitorizarea activă a rezultatelor						
	3.4 Managementul resurselor						
3.5 Managementul performanței							

	4. Reputatia personala si profesionala							
II. Trasaturi	4.1 Credibilitate							
	4.2 Capacitate de relationare							
	4.3 Capacitatea de a influenta, convinge si motiva							
	4.4 Capacitatea de asumare a responsabilitatilor							
	5. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor							
III. Cerinte prescriptive si proscriptive (conformitate)	5.1 Studii economice							
	5.2 Studii în domeniul științelor ingineresti							
	5.3 Experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani							
	5.4 Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență							
	5.5 Cel puțin 3 ani de experiență în administrarea sau managementul unor societati, inclusiv societăți din sectorul privat							
	5.6 Înscrieri în cazierul judiciar							
	5.7 Înscrieri în cazierul fiscal							
	5.8 Număr mandate concomitente							
	5.9 Statutul de funcționar public sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau al altor institutii publice							

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

ANUNȚ PRESĂ

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară a Societății DOMENII PREST SRL, prin Comisia de selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație al acestei societăți, organizează procesul de recrutare/selecție al candidaților pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății. Dosarele de înscriere ale candidaților se vor depune la sediul Consiliul Județean Buzău, din municipiul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu, nr.48, județul Buzău – Registratură, până la data de inclusiv, ora Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la selecție și conținutul dosarului de înscriere sunt afișate la sediul Consiliului Județean Buzău și pe site-ul Consiliului Județean Buzău (cjbuzău.ro). Informații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Buzău, persoana de contact Dobre Lorena – consilier juridic -Direcția Juridică, precum și telefonic la numerele 0238/714.198, 0238/727988 interior 209.

Nota: Datele concrete pentru depunerea dosarelor de înscriere vor fi stabilite ulterior, în funcție de derularea celorlalte etape.

A N U N Ţ

(varianta pentru publicare pe site-ul institutiei si în Planul de selecție)

Consiliul Județean Buzău, în calitate de **autoritate publică tutelară**, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a 3 (trei) membri pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății **DOMENII PREST SERV SRL**

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Buzău, mun.Buzău, bld.Nicolae Bălcescu, nr.48, jud. Buzău, în perioada februarie-iunie 2018.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Depunerea dosarelor la registratura Consiliului Județului Buzău;
2. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
3. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă.
4. Interviu și selecția finală a candidaților.
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- cel puțin un membru trebuie să aibă studii economice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, contabil, de audit sau financiar;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii în științe ingineresti;
- cel puțin un membru cu minim 3 ani experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusive societăți din domeniul privat;
- nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, întrucât societatea face parte din categoria întreprinderilor publice în cazul cărora sunt incidente prevederile art. 28 alin.(2) din OUG 109/2011;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- toti membrii consiliului de administrație sunt administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată,

cu modificările și completările ulterioare;

- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României în conformitate cu prevederile art. 33 din OUG 109/2011;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opisul documentelor depuse;
- copia actului de identitate și a celorlalte acte în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae- modelul european;
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost și nici nu se află în situația desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr.5;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unuia duce la eliminarea candidatului.

□ Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului de candidatură.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate comisiei de selecție la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Județean Buzău și pe pagina de internet a Societății DOMENII PREST SERV SRL.

Dosarul de candidatură se va depune până la data de, ora la registratura Consiliului Județean Buzău, în dosar plic închis și sigilat sau prin poștă la adresa Consiliului Județean Buzău, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL/ Numele, prenumele și domiciliul candidatului / A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității candidaților*"

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, după depunerea declarației de intenție, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul Consiliului Județean Buzău. Declarația de intenție se va depune de către candidații aflați în lista scurtă în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Buzău, Direcția Juridică, persoana de contact Dobre Lorena sau telefonic la numerele 0238/714.198, 0238/727988 interior 209.

Notă: Datele concrete pentru depunerea dosarelor de înscriere vor fi stabilite ulterior, în funcție de derularea celorlalte etape.