

## CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

**Comisia de selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație al  
Societății Domenii Prest Serv SRL constituită prin Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Buzău nr.30/07.02.2018**

### Proces-verbal

#### privind rezultatele evaluării candidaților înscriși în lista lungă și crearea listei scurte

Comisia de selecție a constatat prin analiza comparată a candidaturilor și raportare la profilul candidaților faptul că :

- Dosarul de candidatură înregistrat sub nr.10438/18.07.2018, candidat IOSEF CONSTANTIN este complet, fiind depusă scrisoarea de intenție în data de 08.08.2018;
- Dosarul de candidatură înregistrat sub nr.10794/26.07.2018, candidat RUSU VALENTIN este complet, fiind depusă scrisoarea de intenție în data de 16.08.2018;
- Dosarul de candidatură înregistrat sub nr.10985/31.07.2018, candidat NEDELCU RADU VALENTIN este complet, fiind depusă scrisoarea de intenție în data de 23.08.2018.

În lista scurtă vor fi selectate următoarele candidaturi:

- IOSEF CONSTANTIN
- RUSU VALENTIN
- NEDELCU RADU VALENTIN

Candidații și-au completat dosarele de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului de candidatură. Originalele actelor depuse în copie la dosar vor fi prezentate comisiei de selecție la proba de interviu.

#### COMISIA DE SELECȚIE,

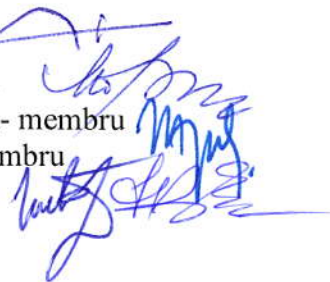
- **PETRE IULIAN**, Director executiv DAPI - președinte
- **OPREA MIRELA**, Director executiv DJAPL - membru
- **LUNGU MARIUS**, Director executiv adjunct Direcția Economică- membru
- **RADULESCU FLORICA**, Șef Serviciu Resurse Umane- membru
- **DOBRE LORENA**, Consilier juridic DJAPL- membru

**PLAN DE INTERVIU**  
**privind selecția membrilor în consiliul de administrație la Societatea**  
**Domenii Prest Serv S.R.L.**

1. Data desfășurării interviului: data 03.09.2018, ora 11.00.
2. Locul desfășurării interviului: Consiliul Județean Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr.48, Municipiul Buzău, Județul Buzău.
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.  
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - dosarul de candidatură
  - matricea profilului de candidat
  - declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare criteriu, așa cum au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrației aprobată prin HCJ nr. 80/2018.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.
6. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute la interviu, respectiv rezultatele finale: prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul Consiliului Județean Buzău.
7. Rezultatele pot fi contestate în scris, la registratura Consiliului Județean Buzău, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Comisia de selecție:

- **PETRE IULIAN**, Director executiv DAPI - președinte
- **OPREA MIRELA**, Director executiv DJAPL - membru
- **LUNGU MARIUS**, Director executiv adjunct Direcția Economică- membru
- **RADULESCU FLORICA**, Șef Serviciu Resurse Umane- membru
- **DOBRE LORENA**, Consilier juridic DJAPL- membru



**FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU****Numele și prenumele candidatului****Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație al Societății Domenii Prest Serv S.R.L.**

	<b>1. Competente specifice sectorului</b>	<b>Presedinte comisie</b>	<b>Membrul nr.1</b>	<b>Membrul nr.2</b>	<b>Membrul nr.3</b>	<b>Membrul nr.4</b>	<b>Membrul nr.5</b>
<b>I. Competente</b>	<b>1. Competente specifice sectorului</b>						
	1.1 Capacitatea de a gestiona tehnic, comercial și economic activele societății						
	1.2 Capacitatea de a integra în decizii și acțiuni, imperativele profitabilității						
	1.3 Capacitatea de a puncta interesele autorității publice tutelare și ale societății – negociere integrativă						
	<b>2.Competente profesionale de importanta strategica / tehnica</b>						
	2.1 Planificare strategică						
	2.2 Leadership						
	2.3 Marketing si orientare catre rezultate						
	2.4 Managementul investitiilor						
	2.5 Management financiar						
	<b>3. Competente de guvernanta corporativa</b>						
	3.1 Management prin obiective						
	3.2 Organizare si optimizarea proceselor						
	3.3 Monitorizarea activă a rezultatelor						
	3.4 Managementul resurselor						
3.5 Managementul							

	performantei						
	<b>4. Reputatia personala si profesionala</b>						
<b>II. Trasaturi</b>	4.1 Credibilitate						
	4.2 Capacitate de relationare						
	4.3 Capacitatea de a influenta, convinge si motiva						
	4.4 Capacitatea de asumare a responsabilitatilor						
	<b>5. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor</b>						
<b>III. Cerinte prescriptive si proscriptive (conformitate administrativa)*</b>	5.1 Studii economice						
	5.2 Studii în domeniul științelor inginerești						
	5.3 Experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani						
	5.4 Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență						
	5.5 Cel puțin 3 ani de experiență în administrarea sau managementul unor societati, inclusiv societăți din sectorul privat						
	5.6 Înscrieri în cazierul judiciar						
	5.7 Înscrieri în cazierul fiscal						
	5.8 Număr mandate concomitente						
	5.9 Statutul de funcționar public sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau al altor institutii publice						

**Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert**