

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru stabilirea componenței Colegiului director al Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău –
formă actualizată și aprobarea modificării Regulamentului de
organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Buzău – Capitolul III

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Buzău înregistrată sub nr. 10198/12.07.2018;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 10199/12.07.2018;
- avizul de legalitate al Secretarului Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 130/29.12.2004 privind înființarea și organizarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 296/27.11.2017 privind aprobarea numărului de personal, numărului de funcții publice și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 299/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială – formă actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 292/20.12.2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/01.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. „a” și „d”, alin. (2) lit. „c”, alin. (5) pct. 2 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se stabilește componența Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – forma actualizată după cum urmează:

1. Președinte – Mihai-Laurențiu Gavrilă, Secretarul Județului Buzău;

Membri:

2. Loredana-Elena Dorobanțu; Director executiv, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
3. Maria-Mirela Ioniță, Director executiv adjunct asistență socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
4. Mihaela Cojocă, Director executiv adjunct economic, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
5. Romeo Ardeleanu, Director executiv, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău;
6. Sorin Burlacu, Manager, Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău;
7. Gina Chivulescu, Manager, Teatrul „George Ciprian” Buzău;
8. Mihai-Ciprian Pîrvu, șef Serviciu Monitorizare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
9. Daniela-Cristina Moldoveanu, șef Serviciu Resurse umane și salarizare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
10. Amelia-Petrinela Albulescu, șef Serviciu buget, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
11. Costina-Corina Adam, șef Serviciu achiziții publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;

Art. II. CAPITOLUL III CONDUCEREA DGASPC BUZĂU din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială – formă actualizată, aprobat conform anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială – formă actualizată, cu modificările și completările ulterioare, se modifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. III. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 320/21.12.2017 pentru stabilirea componenței Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău își încetează aplicabilitatea.

Art. IV. Secretarul Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităților și instituțiilor interesate, precum și publicarea pe site-ul autorității publice județene.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ



Nr. _____
BUZĂU, 19 IULIE 2018

Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean Buzău
nr. ____ din data de _____

„REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI BUZĂU

.....
CAPITOLUL III

CONDUCEREA DGASPC BUZĂU

Art.15 (1) Conducerea D.G.A.S.P.C. Buzău se asigură de directorul executiv, cu sprijinul Colegiului director, care are rol consultativ."

(2) Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău este ajutat de 2 directori executivi adjuncți, dintre care unul coordonează activitățile din domeniul asistenței sociale, iar unul coordonează activitatea economico-financiară a instituției.

Art.16 (1) Personalului din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Buzău, încadrat în funcții publice de consilieri, auditori, consilieri juridici, inspectori, referenți de specialitate, referenți, i se aplică prevederile Statutului funcționarilor publici. Restul personalului este încadrat în baza contractelor individuale de muncă și i se aplică prevederile Codului muncii.

(2) Personalul se numește și/ sau se angajează prin concurs, pe principiul competenței profesionale, conform prevederilor legale.

(3) Personalului D.G.A.S.P.C. Buzău îi sunt interzise încălcarea confidențialității informațiilor deținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a secretului de serviciu, precum și pretinderea sau primirea de foloase necuvenite, funcționarilor publici fiindu-le incidente și prevederile statutului funcționarilor publici privitoare la conflictul de interese, incompatibilități, principiile care guvernează conduita profesională și obținerea de alte venituri din surse legal statornice.

(4) În realizarea atribuțiilor de serviciu, personalul direcției are obligația să soluționeze cu maximă operativitate și competență profesională întreaga problemă derivă din acestea, stabilită în detaliu în fișele fiecărui post și după caz, potrivit standardelor în materie.

Art.17 (1) Componenta nominală a Colegiului director al D.G.A.S.P.C. Buzău se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

(2) Componenta Colegiului director este constituită, în primul rând, din Secretarul județului Buzău, Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău și Directorii executivi adjuncți ai D.G.A.S.P.C. Buzău.

(3) Din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C Buzău fac parte din componența Colegiului director următorii:

Șeful Serviciului monitorizare, șeful Serviciului resurse umane și salarizare, șeful Serviciului buget și șeful Serviciului achiziții publice.

(4) Dintre șefii altor servicii publice de interes județean fac parte din componența Colegiului director următorii:

- Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău;
- Managerul Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău;
- Managerul Teatrului „George Ciprian” Buzău.

(5) Președintele Colegiului director este Secretarul județului Buzău.

(6) Președintele Colegiului director are următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Colegiului director;
- b) asigură respectarea cvorumului privind desfășurarea ședințelor și adoptarea hotărârilor Colegiului director;
- c) semnează hotărârile adoptate de Colegiul director;
- d) semnează procesele-verbale ale ședințelor Colegiului director;
- e) semnează toate documentele emise de Colegiul director;
- f) coordonează activitatea Secretariatului Colegiului director;
- g) reprezintă Colegiul director în relația cu Consiliul Județean Buzău, cu alte autorități și instituții publice sau cu terții.

(7) În situația în care președintele Colegiului director nu își poate exercita atribuțiile, acestea sunt exercitate de către Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău sau de către un director executiv adjunct al D.G.A.S.P.C. Buzău, desemnat prin dispoziție a Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău.

(8) Colegiul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău, a Președintelui Colegiului director sau a unuia dintre directorii executivi adjuncți ai D.G.A.S.P.C. Buzău.

(9) Convocarea Colegiului director se face cu cel puțin 2 zile lucrătoare anterior datei stabilite pentru desfășurarea ședinței, prin grija Secretariatului Colegiului director. Convocarea se face individual pentru Președintele și membrii Colegiului director iar la convocare se vor atașa propunerea de ordine de zi, proiectele de hotărâri propuse spre aprobare, precum și fundamentările sau alte documente aferente acestora.

(10) La ședințele Colegiului director participă, în calitate de invitați cu statut permanent, din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău, șeful Serviciului juridic și contencios, șeful Serviciului pentru intervenție în domeniul asistenței sociale, evaluare și consiliere și șeful Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, iar din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, Directorul executiv al Direcției juridice și administrație publică locală și Șeful Serviciului resurse umane și management unități sanitare.

(11) La ședințele Colegiului director pot participa, fără drept de vot, președintele Consiliului Județean Buzău și alți consilieri județeni, membri ai Comisiei pentru protecția copilului Buzău, ai Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Buzău, precum și alte persoane invitate de Colegiul director.

(12) La fiecare ședință a Colegiului director se încheie un proces-verbal, redactat de Secretariatul Colegiului director, care se semnează de către Președintele colegiului director și de către membrii Secretariatului.

(13) Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează activitatea D.G.A.S.P.C. Buzău; propune Directorului executiv măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților D.G.A.S.P.C. Buzău;

b) eliberează avizul consultativ pentru proiectul bugetului propriu al D.G.A.S.P.C. Buzău și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

c) eliberează avizul consultativ pentru proiectele strategiei, planului de acțiune subsecvent și rapoartelor elaborate de Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău, potrivit prevederilor de la art. 18 alin. (3) lit. d) și e) din prezentul regulament;

d) eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale D.G.A.S.P.C. Buzău, precum și de rectificare a bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;

e) propune Consiliului Județean Buzău aprobarea înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Buzău, altele decât bunurile imobile, în condițiile legii;

f) propune Consiliului Județean Buzău concesionarea sau închirierea de bunuri ori servicii de către D.G.A.S.P.C. Buzău, în condițiile legii;

g) eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Buzău, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliului Județean Buzău, în condițiile legii;

h) propune măsuri tranzitorii cu privire la structura organizatorică, funcționarea și atribuțiile structurilor/serviciilor/unităților nou-înființate, până la aprobarea revizuirii regulamentului de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C. Buzău de către Consiliul Județean Buzău;

i) eliberează avizul consultativ pentru propunerile privind categoriile de sporuri, cuantumurile acestora, precum și alte drepturi de natură salarială sau asimilate salariilor pentru personalul D.G.A.S.P.C. Buzău, în condițiile legii;

j) eliberează avizul consultativ pentru proiectele de programe de formare/perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău, potrivit legii;

k) eliberează avizul consultativ pentru proiectele de strategie anuală și de program anual aferente activității de achiziții publice a D.G.A.S.P.C. Buzău;

l) eliberează avizul consultativ pentru propunerile privind numirea/promovarea temporară în funcții publice/contractuale de conducere vacante, precum și pentru delegarea temporară a exercitării atribuțiilor unor astfel de funcții;

m) eliberează avizul consultativ pentru propunerile de proiecte cu finanțare din fonduri europene sau alte fonduri internaționale/naționale, în care D.G.A.S.P.C. Buzău are calitatea de aplicant/beneficiar sau partener;

n) eliberează avizul consultativ pentru propunerile de parteneriat/colaborare cu persoane juridice române sau străine pentru realizarea în comun de proiecte/programe/acțiuni în domeniul asistenței sociale;

o) analizează și propune măsuri cu privire la îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina D.G.A.S.P.C. Buzău prin acte de constatare și control ale instituțiilor și autorităților cu astfel de atribuții;

p) colaborează cu comisiile de specialitate și cu comisiile speciale ale Consiliului Județean Buzău, la solicitarea acestora sau din proprie inițiativă, pe orice temă sau problemă care vizează activitatea D.G.A.S.P.C. Buzău;

r) eliberează avizul consultativ pentru toate inițiativele D.G.A.S.P.C. Buzău care, conform legii, sunt în competența de analiză și decizie a plenului Consiliului Județean Buzău.

(14) Colegiul director îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

(15) Ședințele Colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a Președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Colegiul director adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi. Hotărârile se semnează de Președintele Colegiului director sau de înlocuitorul acestuia și se contrasemnează de Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău sau de înlocuitorul acestuia.

(16) Se organizează Secretariatul Colegiului director, format din doi funcționari publici/contractuali din aparatul de specialitate al D.G.A.S.P.C. Buzău, din care cel puțin unul are studii superioare juridice, desemnați prin dispoziție a Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău.

(17) Secretariatul Colegiului director are următoarele atribuții principale:

a) redactează convocatorul și ordinea de zi pentru ședințele Colegiului director, precum și proiectele de hotărâri ale Colegiului director;

b) redactează celelalte documente emise de Colegiul director;

c) redactează și semnează procesele-verbale ale ședințelor Colegiului director;

d) asigură comunicarea convocărilor, a hotărârilor și a corespondenței Colegiului director;

e) organizează și gestionează evidența corespondenței și a hotărârilor Colegiului director;

d) gestionează registrul de procese-verbale ale ședințelor Colegiului director;

e) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Colegiul director.

Art.18 (1) Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv emite dispoziții.

(2) Directorul executiv reprezintă D.G.A.S.P.C. Buzău în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Directorul executiv îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin D.G.A.S.P.C. Buzău în calitate de persoană juridică;
- b) exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- c) întocmește proiectul bugetului propriu al D.G.A.S.P.C. Buzău și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării Consiliului Județean Buzău;
- d) coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean, proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
- e) coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare Colegiului director și apoi Comisiei pentru protecția copilului;
- f) elaborează statul de personal al D.G.A.S.P.C. Buzău; exercită drepturile și îndeplinește obligațiile angajatorului privitor la recrutarea personalului D.G.A.S.P.C. Buzău, încheierea și executarea contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Buzău statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Buzău, cu avizul Colegiului director;
- g) controlează activitatea personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău și aplică sancțiunile disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) este vicepreședintele Comisiei pentru Protecția Copilului Buzău și reprezintă D.G.A.S.P.C. Buzău în relațiile cu aceasta;
- i) elaborează fișele de post pentru personalul din subordinea directă; elaborează propunerile de fișă de post pentru directorii executivi adjuncți, pe care le înaintează Consiliului Județean Buzău;
- j) asigură executarea hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului.

În exercitarea atribuțiilor de conducere a instituției și de asigurare a bunei funcționări a acesteia, Directorul executiv :

- a) coordonează activitatea tuturor structurilor D.G.A.S.P.C. Buzău;
- b) controlează modul în care sunt îndeplinite atribuțiile serviciilor din structura direcției;
- c) coordonează activitatea personalului din structurile D.G.A.S.P.C. Buzău;

- d) urmărește implementarea de măsuri și metode eficiente de conducere și organizare a muncii, în vederea creșterii calității activității;
- e) analizează activitatea instituției și solicită rapoarte, date statistice, informații de la structurile direcției, dispune măsuri operative pentru îmbunătățirea activității;
- f) asigură buna colaborare între structurile din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău;
- g) urmărește soluționarea în termen legal a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite;
- h) realizează evaluările profesionale pentru șefii de servicii/compartimente care îi sunt subordonați direct și stabilește calificativele corespunzătoare, avizează propunerile în acest sens prezentate de directorii executivi adjuncți.

(4) Directorul executiv îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

(5) În absența directorului executiv, atribuțiile și prerogativele acestuia se exercită de unul dintre directorii executivi adjuncți, desemnat prin dispoziție a directorului executiv sau, în mod excepțional, de un alt funcționar public de conducere/de execuție din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile specifice.

Art. 19. (1) Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului executiv și a directorilor executivi adjuncți ai D.G.A.S.P.C. Buzău se fac cu respectarea prevederilor legislației aplicabile funcției publice, precum și a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fișa de post a Directorului executiv se elaborează de Consiliul Județean Buzău prin Serviciul resurse umane și management unități sanitare.

(3) În absența Directorului executiv adjunct asistență socială, atribuțiile și prerogativele acestuia se exercită de Directorul executiv sau, în mod excepțional, de un alt funcționar public de conducere/de execuție din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile specifice.

(4) În absența Directorului executiv adjunct economic, atribuțiile și prerogativele acestuia se exercită de un funcționar public de conducere din cadrul instituției, de la structurile subordonate Directorului executiv adjunct economic.

Art. 20. Directorul executiv adjunct asistență socială îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- a) organizează, coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea structurilor din subordinea sa;
- b) controlează modul în care sunt îndeplinite atribuțiile serviciilor din coordonarea sa, în vederea respectării Standardelor minime obligatorii aplicabile;

- c) se asigură de respectarea drepturilor beneficiarilor din structurile coordonate, în funcție de specificul și nevoile fiecărei categorii de beneficiari;
- d) coordonează activitatea personalului din structurile subordonate, în raport de postul și atribuțiile postului, studiile, pregătirea profesională și specialitatea acestuia și participă la elaborarea fișelor de post pentru șefii de servicii și birouri, respectiv coordonatorii de compartimente, din cadrul structurilor coordonate;
- e) propune strategii de acțiune în domeniu și asigură punerea în aplicare a celor aprobate;
- f) urmărește implementarea de măsuri și metode eficiente de conducere și organizare a muncii, în vederea creșterii calității activității;
- g) analizează și solicită rapoarte, date statistice, informații de la structurile coordonate, ia măsuri operative pentru îmbunătățirea activității;
- h) asigură buna colaborare între structurile din subordine, precum și a acestora cu celelalte structuri din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău;
- i) urmărește soluționarea în termen legal a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite;
- j) elaborează studii, informări și analize;
- k) asigură, în limitele atribuțiilor sale, respectarea disciplinei muncii și folosirea eficientă a timpului de lucru;
- l) coordonează activitatea de pregătire și perfecționare profesională a personalului din subordine;
- m) realizează evaluările profesionale pentru șefii de compartimente care îi sunt subordonați și propune calificativele corespunzătoare;
- n) analizează necesitatea și oportunitatea solicitărilor structurilor D.G.A.S.P.C. Buzău cu privire la achiziția publică a unor bunuri, servicii și lucrări;
- o) elaborează fișele de post pentru personalul din subordinea directă;
- p) îndeplinește alte atribuții stabilite de directorul executiv, în condițiile legii.

Art. 21. *Directorul executiv adjunct economic îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:*

- a) organizează, coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea structurilor din subordinea sa;
- b) controlează modul în care sunt îndeplinite atribuțiile serviciilor din coordonarea sa;

- c) coordonează activitatea persoanelor din structurile subordonate, în raport de postul și atribuțiile postului, studiile, pregătirea profesională și specialitatea acestuia și participă la elaborarea fișelor de post pentru șefii de servicii și birouri, respectiv coordonatorii de compartimente, din cadrul structurilor coordonate;
- d) asigură, în condițiile legii, fundamentarea și elaborarea proiectului de buget privind veniturile și cheltuielile D.G.A.S.P.C. Buzău și urmărește execuția acestuia;
- e) răspunde de întocmirea dărilor de seamă contabile, potrivit legii;
- f) analizează și urmărește cheltuirea cu eficiență a fondurilor aprobate și încadrarea în aceste fonduri;
- g) asigură gestionarea și administrarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor materiale;
- h) asigură întreținerea și exploatarea parcului auto;
- i) elaborează propuneri privind organizarea la nivelul instituției a controlului financiar preventiv asupra operațiunilor prin care se nasc, se sting sau se modifică raporturi patrimoniale, în condițiile normelor specifice privind controlul financiar preventiv;
- j) organizează inventarierea mijloacelor materiale și bănești ale D.G.A.S.P.C. Buzău;
- k) urmărește cunoașterea și controlul situației reale din structurile din domeniul său de coordonare (organizarea și funcționarea cantinelor unităților de asistență socială, sub aspect gestionar-contabil, buna gospodărire a spațiilor de cazare a copiilor, întreținerea și repararea mobilierului, aprovizionarea cu cazarmament, echipament, alimente, conform normelor aprobate, respectarea acestor norme de către șefii de unități de asistență socială și contabili, controlul inopinant al funcționării comisiilor de recepție, etc.);
- l) urmărește introducerea și menținerea unui sistem de evidență contabilă la nivelul ordonatorului terțiar de credite bazat pe proceduri și mijloace moderne, informatice, de către personal calificat corespunzător ;
- m) urmărește implementarea de măsuri și metode eficiente de conducere și organizare a muncii, în vederea creșterii calității activității;
- n) analizează și solicită rapoarte, date statistice, informații de la structurile coordonate, ia măsuri operative pentru îmbunătățirea activității;
- o) asigură buna colaborare între structurile din subordine, precum și a acestora cu celelalte structuri din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău;
- p) urmărește soluționarea în termen legal a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite spre soluționare;

- r) elaborează studii, informări și analize;
- s) asigură, în limitele atribuțiilor sale, respectarea disciplinei muncii și folosirea eficientă a timpului de lucru;
- t) coordonează activitatea de pregătire și perfecționare profesională a personalului din subordine;
- u) întocmește evaluările profesionale pentru șefii de compartimente care îi sunt subordonați și propune calificativele corespunzătoare;
- v) analizează solicitările structurilor D.G.A.S.P.C. Buzău cu privire la achiziția publică a unor bunuri, servicii și lucrări din punct de vedere economic;
- x) elaborează fișele de post pentru personalul din subordinea directă;
- y) îndeplinește alte atribuții stabilite de directorul executiv, în condițiile legii.

Art. 22. Șefii de servicii/birouri/compartimente au în principal următoarele atribuții:

- a) organizează sau, după caz, coordonează și controlează realizarea corectă și în termen a activităților și sarcinilor de către personalul din subordine;
- b) răspund de încărcarea echilibrată cu sarcini a angajaților, elaborează proiectele fișelor de post pentru fiecare angajat și evaluează activitatea profesională a personalului din subordine;
- c) asigură ca activitatea structurilor pe care le coordonează să se desfășoare organizat, ritmic și metodic;
- d) urmăresc cunoașterea legislației aplicabile domeniului de către personalul din subordine și acționează pentru respectarea acesteia;
- e) participă la elaborarea sau, după caz, realizează lucrări de complexitate sau importanță deosebită;
- f) repartizează spre rezolvare corespondența și celelalte lucrări care intră în atribuțiile structurii pe care o conduc și se asigură de rezolvarea acestora în termenul legal sau cel stabilit de către conducerea instituției;
- g) semnează sau contrasemnează, potrivit competențelor stabilite pe linie ierarhică, lucrările de corespondență realizate în cadrul structurii respective;
- h) programează concediile de odihnă pentru salariații din subordine și urmăresc efectuarea acestora;
- i) asigură, în conformitate cu legislația în vigoare, respectarea normelor de disciplină de către angajații din subordine și sesizează faptele care pot constitui abateri disciplinare;

- j) răspund în fața directorului executiv sau directorilor executivi adjuncți pentru activitatea desfășurată;
- k) elaborează fișele de post pentru personalul din subordine;
- l) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de directorul executiv, în condițiile legii.

.....

”

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

NR. ____/_____

EXPUNERE DE MOTIVE

**pentru stabilirea componenței Colegiului director al
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Buzău – formă actualizată și aprobarea modificării
Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău –
Capitolul III**

Proiectul de hotărâre este inițiat în exercitarea atribuțiilor deliberativului județean cu privire la aprobarea normelor de organizare și funcționare proprii ale furnizorului public județean de servicii sociale, precum și ale serviciilor sociale pe care acesta le administrează, prin intermediul serviciilor de specialitate sau al unităților de asistență socială.

În prezent sunt în vigoare Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială, în formă actualizată, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299/15.12.2016, așa cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 206/31.08.2017 și prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/26.04.2018.

Ulterior, la data de 18.06.2018 a intrat în vigoare HG nr. 417/08.06.2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, act normativ prin care a fost modificată structura cadru a regulamentului de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean, în ceea ce privește secțiunea de reglementare dedicată conducerii instituției, componenței colegiului director al acesteia și atribuțiilor colegiului director.

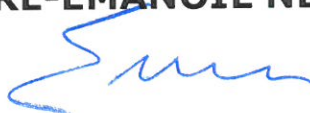
Ca atare, în baza delegării normative instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, revine deliberativului județean obligația adoptării actelor administrative cu caracter normativ pentru punerea în acord a reglementărilor terțiare cu legislația secundară în materia organizării și funcționării serviciului public județean de asistență socială.

În exercitarea dreptului de inițiativă normativă, în acord cu noua reglementare, au fost propuși ca membrii în componența Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău, Managerul Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău și Managerul Teatrului „George Ciprian” Buzău.

Pentru aceste motive, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

NR. /07.2018

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru stabilirea componenței Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – formă actualizată și aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – Capitolul III

Potrivit dispozițiilor de la art. 113 alin. (5) din Legea nr. 292/20.12.2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
„ Regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, urmând ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.”

Prin HG nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal au fost aprobate regulamentele – cadru pentru organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială.

În baza acestui act normativ secundar, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială – formă actualizată.

Ulterior, aceasta a fost modificată și completată succesiv prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 206/31.08.2017 și prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/26.04.2018.

În baza aceleiași rezoluții normative, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Buzău pentru stabilirea componenței Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău nr. 320/21.12.2017.

Dar, prin intrarea în vigoare la data de 18.06.2018 a HG nr. 417/08.06.2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, legislația secundară în materie a suferit modificări care presupun promovarea proiectului de act administrativ cu caracter normativ pentru punerea în acord a normelor terțiare cu cele secundare, în forma în vigoare.

Din perspectiva normelor de tehnică legislativă, prevederile de la art. 2 și 3 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău pentru stabilirea componenței Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău nr. 320/21.12.2017 au devenit redundante întrucât respectivele prevederi, unele cu caracter tranzitoriu, s-au preluat și s-au acoperit prin regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială – formă actualizată, cu modificărilor și completările ulterioare.

Ca atare, prin proiectul de hotărâre de față se propune și încetarea aplicabilității Hotărârii Consiliului Județean Buzău pentru stabilirea componenței Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău nr. 320/21.12.2017.

Pentru aceste considerente, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIRELA OPREA**

