

la Dispoziția nr. 275

din 12 octombrie 2018

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, **ordonatorul principal de credite**, denumit în continuare **angajatorul** acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna octombrie 2018 pentru perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(3) Preluarea, gestionarea și distribuirea voucherelor de vacanță se realizează de Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.2. (1) **Angajatorul** acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, pentru perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, cu avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate.

(2) Indemnizația sub formă de vouchere prevăzută la alin. (1) se acordă integral persoanelor care au desfășurat activitate pe întreaga perioadă menționată mai sus.

(3) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău care, în perioada de referință, prevăzută la alin. (1), respectiv art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reluare activitate după încetarea suspendării contractului individual de muncă, respectiv a raportului de serviciu, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

(5) Pentru persoanele care au început activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se distribuie integral, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor detașate sau cu raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat la data distribuirii voucherelor de vacanță.

(7) Persoanele din aparatul de specialitate al Consiliului județean Buzău care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere deoarece nu pot fi impozitate potrivit prevederilor art. 4 din prezentul Regulament.

Art.3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art.4. Voucherele de vacanță se impozitează potrivit prevederilor legale în vigoare, prin cumularea sumelor cu veniturile salariale plătite personalului pentru luna în care acestea sunt distribuite.

Art.5. (1) Persoanele care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.6. Salariații au obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raporturilor de serviciu/de muncă.

Art.7. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.8. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia, către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău.