

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru exprimarea avizului cu privire la numirea Directorului societății Domenii Prest Serv SRL, stabilirea remunerației acestuia și a contractului de mandat

Consiliul Județean Buzău, în calitate de Adunare Generală a Asociatului Unic la Societatea "Domenii Prest Serv" SRL;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Buzău, înregistrată sub nr. 1156/22.01.2019;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală nr. 1157/22.01.2019;
- avizul de legalitate al Secretarului Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- Decizia nr. 1/18.01.2019 a Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 227/28.09.2018 privind stabilirea unor măsuri la societatea "Domenii Prest Serv" SRL Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- raportul final privind procesul de selecție a funcției de Director al Societății „Domenii Prest Serv” SRL înregistrat la Consiliul Județean Buzău sub nr. 1149/22.01.2019 ;

În temeiul art. 91, alin. 1, lit. "f", și art. 97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Unitatea Administrativ-Teritorială – Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, în calitate de Adunare Generală a asociatului unic, exprimă aviz favorabil pentru:

- a) numirea în funcția de Director al societății „Domenii Prest Serv” SRL a domnului Ene Gabriel Bogdan cu un mandat de 4 ani;
- b) stabilirea unei remunerații brute lunare a Directorului societății la nivelul sumei de 10.800 lei;

- c) proiectul de contract de mandat încheiat între Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău și Director, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului Județului Buzău, Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, precum și publicarea pe site-ul autorității publice județene.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

A blue ink signature of Mihai-Laurențiu Gavrilă, written in a cursive style.

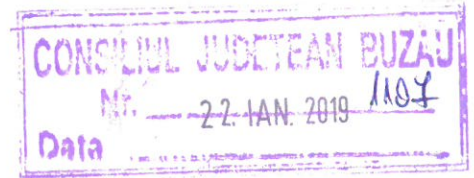
**Nr. 13
BUZĂU, 28 IANUARIE 2019**

**Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi „pentru”, 9 voturi „împotrivă”,
- abțineri de cei 32 consilieri județeni prezenți.**

ANEXA
la H.C.J nr. 13/2019

CONTRACT DE MANAGEMENT - DIRECTOR

Nr..... din



PREAMBUL

- I. În baza Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Asociatului Unic din data de a Societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011(modificată) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ca urmare a finalizării procedurii de selecție, **DI. Ene Gabriel Bogdan** a fost numit în funcția de director al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.**,
- II. În urma Deciziei Consiliului de Administrație al Societății nr..... din data de, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011(modificată) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **DI. Ene Gabriel Bogdan** a fost selectat pentru funcția de director al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.**
- III. Potrivit art. 143 alin.1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație delegă Directorului conducerea Societății, acesta fiind însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.** cu excepția celor rezervate de lege exclusiv în competența Consiliului de Administrație(Art.142 alin.2 din Legea nr.31/1990, fără a se limita la acestea).
- IV. Numirea, atribuțiile și remunerația datorată și acordată directorului au fost avizate prin Hotărârea nr..... din data de a Adunării Generale a Asociatului Unic a Societății **Domenii Prest Serv S.R.L.**, în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al societății, ale OUG nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.
- V. Prin Decizia nr..... din data de a Consiliului de Administrație al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.** s-a hotărât că prezentul contract de mandat să fie semnat de Președintele Consiliului de Administrație al Societății, domnul **Iosef Constantin**.

1. Părțile contractului.

1.1. Societatea DOMENII PREST SERV S.R.L. cu sediul în Municipiul Buzău, Str. Transilvaniei, nr. 403, județul Buzău, telefon 0238 / 437.832, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/317/2014, cod fiscal RO 33093065, Cont trezorerie RO13 TREZ 1665 069X XX01 1214 deschis la Trezoreria Buzău, Cont bancar nr. RO74 RNCB 0490 1475 3507 0002 deschis la Banca Comercială Română reprezentată prin **domnul Iosef Constantin**, în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr..... din data de (denumită în continuare „**Societatea/Mandantul**,,)

și

1.2. Domnul ENE GABRIEL BOGDAN, cetățean român, născut la data de 17.11.1978 în localitatea Buzău, județul Buzău, domiciliat în localitatea Buzău, Strada Nicu Constantinescu nr.228, județul Buzău, cu CNP 1781117100030, posesor al CI seria XZ nr. 639867 eliberată la data de 28.02.2014 de SPCLEP Buzău, (denumit în continuare „**Directorul/Mandatarul**,,), **au convenit încheierea prezentului contract de management.**

2. Obiectul contractului.

2.1. Obiectul prezentului contract de management îl constituie imputernicirea de către mandantul menționat la pct. 1.1. a mandatarului menționat la 1.2. de a efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de management este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director, în cadrul societății.

2.4. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul poate împuternici prin mandat scris și determinat în timp, cu aprobarea Consiliului de Administrație, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii adunării generale a acționarilor precum și a reglementărilor specifice emise de consiliul de administrație.

3. Durata mandatului.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de **4 (patru)** ani începând cu data intrării în vigoare, de la data până la data de....., după semnarea acestuia de către părțile contractante.

3.2. În cazul împlinirii termenului mandatului directorului fără ca alt director să intre în funcțiune, mandatul directorului în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului director și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 zile calendaristice.

4. Conținutul mandatului încredințat.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.1.2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama și statutul de funcții al societății precum și de hotărârile consiliului de administrație al societății;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;

4.1.5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație, precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris;

4.1.6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terți, prin semnatura proprie care devine și semnatura societară;

4.1.7. implementarea deciziilor adoptate de CA și a hotărârilor AGA;

4.1.8. informarea amplă, periodică și regulată a consiliului de administrație al societății;

4.1.9. atribuții de tranzacționare și/sau negociere cu terți privind bunurile sau drepturile societății, în limitele fixate de către consiliul de administrație;

4.1.10. atributii de verificare si control a modului de indeplinire a sarcinilor de catre salariatii societatii sau a altor persoane aflate in raporturi contractuale cu societatea;

4.1.11. colaborarea cu auditorii societatii, precum si cu celelate organe de control sau supraveghere ale societatii;

4.1.12. efectuarea periodica a raportarilor legale;

4.1.13. informarea pietei si a actionarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligatii legale de raportare;

4.1.14. atributii privind informarea actionarilor in limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliul de administratie;

4.1.15. angajarea, promovarea si concedierea salariatilor societatii precum si exercitarea actiunii disciplinare in raport cu salariatii societatii, in conformitate cu normele legale si reglementarile interne;

4.1.16. informarea periodica a salariatiilor societatii precum si negocierea cu acestia a contractelor individuale de munca si a conditiilor de munca;

4.1.17. recompensarea salariatilor in limitele stabilite de consiliul de administratie, contractul colectiv de muncă și a normelor legale în vigoare;

4.1.18. organizarea si apararea integritatii bunurilor mobile, imobile si necorporale aflate in patrimoniului societatii;

4.1.19. alte atributii ale consiliului de administratie care pot face obiectul delegarii dar care nu au putut fi delegate sub conditia ratificarii lor in cel mult 90 zile calendaristice;

4.1.20. alte atributii stabilite de catre consiliul de administratie al societatii prin hotarare sau prevazute in mod expres in dispozitii legale.

4.2. Partile convin ca, in cazul in care in realizarea fiecarei atributii in parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de catre consiliul de administratie al societatii, directorul are competente in limitele legale sau statutare prevazute pentru consiliul de administratie.

4.3. Explicitarea limitelor de competenta pentru atributiile delegate precum si stabilirea unor limite inferioare celor decurgand din prezentul contract se poate efectua numai prin decizii ale consiliului de administratie.

4.4. Retragerea unor atributii, limitarea acestora sau delegarea catre alte persoane a atributiilor respective in cursul derularii contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remuneratiei stabilite prin contract.

4.5. Limitele de competenta ale directorului sunt stabilite prin dispozitiile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, prevederile din reglementarile interne precum si prevederile cuprinse in deciziile consiliului de administratie si hotararile adunarii generale.

4.6. Mandatul incredintat directorului se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre adunarea generala a actionarilor si consiliul de administratie, mentionate in hotarari ale acestor organe ale societatii, precum si cu atributiile decurgand din orice norme legale.

4.7. Exercitarea oricarei atributii mentionate la punctul 4.1. se poate efectua in mod direct si individual de catre director, cu respectarea limitelor de competenta stabilite.

4.8. Pentru actele si faptele care fac obiectul delegarii dar care sunt afectate de limite legale sau conventionale, directorul este obligat sa respecte conditiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operatiuni.

4.9. Dreptul de reprezentare al societatii in raporturile cu tertii apartine directorului, în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale actului constitutiv si ale reglementarilor interne.

4.10. Directorul poate delega dreptul de reprezentare, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale prezentului contract, catre oricare alt director al societatii, catre un salariat al

societatii sau catre orice alta persoana, in conditiile legii, actului constitutiv al societatii si ale prezentului contract.

5. Limitele mandatului.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat directorului sunt limitele stabilite de dispozitiile legale precum si cele stabilite de actul constitutiv al societatii.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozitii cuprinse in hotararile adunarilor generale ale actionarilor si/sau decizii ale consiliului de administratie al societatii.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completeaza cu limitele conventionale stabilite prin prezentul contract sau prin hotarari ale consiliului de administratie.

5.4. In caz de dubiu cu privire la intinderea mandatului directorului, acesta se interpreteaza restrictiv.

5.5. Confirmarea si explicitarea intinderii mandatului directorului se face de catre consiliul de administratie al societatii.

5.6. Limitele contractuale ale mandatului directorului sunt mentionate la punctul 4.1.

5.7. Limitele dreptului de reprezentare al societatii precum si limitele dreptului de delegare a dreptului de reprezentare al societatii sunt cele stabilite prin dispozitiile legale, actul constitutiv, hotararile consiliului de administratie, reglementarile interne si punctul 4.1.

6. Drepturile si obligatiile partilor.

6.1. Drepturile si obligatiile partilor sunt cele stabilite in mod expres de dispozitiile legale precum si cele stabilite prin prezentul contract.

6.2. Drepturile si obligatiile societatii in raport cu directorul se exercita prin consiliul de administratie.

6.3. Drepturile si obligatiile societatii sunt:

6.3.1. de a pretinde directorului sa efectueze acte si fapte de comert licite in numele si pe contul societatii;

6.3.2. de a pretinde directorului desfasurarea activitatii, decurgand din prezentul mandat, cu loialitate si exclusiv in interesul societatii;

6.3.3. de a controla in orice moment activitatea directorului si rezultatele obtinute in desfasurarea activitatii delegate;

6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare si functionare a societatii precum si a activitatii directorului, mentinand cel putin conditiile de desfasurare a activitatii din prezentul contract, potrivit activitatii si pozitiei detinute;

6.3.5. dreptul de a se opune unor masuri propuse de catre director pe care nu le considera ca fiind oportune, daca face dovada ca acesta si-a depasit mandatul;

6.3.6. de a pretinde directorului realizarea performantelor minime (realizarea bugetului de venituri si cheltuieli) stabilite de adunarea generala a actionarilor.

6.3.7. de a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa si la operatiunile desfasurate sau in curs de desfasurare;

6.3.8. de a pretinde directorului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii atat in cursul mandatului, cat si o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

6.3.9. de a pretinde directorului sa-si declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potentiale precum si de a fi informata cu privire la detinerea de functii sau calitatea de actionar/asociat semnificativ, cu pozitie de control sau majoritar in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate;

6.3.10. de a pretinde directorului sa participe la sedintele adunarii generale a actionarilor si ale consiliului de administratie;

6.3.11. dreptul de a pretinde respectarea dispozitiilor legale in exercitarea mandatului;

6.3.12. dreptul de a retrage in orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligatiilor legale si a celor asumate prin prezentul contract;

6.3.13. dreptul de a fi informat de director cu minim 60 zile inainte de data renuntarii acestuia la mandat.

6.3.14. obligatia de a incheia o polita de asigurare pentru riscurile profesionale in legatura cu exercitarea mandatului de director, plata primei de maxim 5.000,00 lei fiind suportata de către societate.

6.4. Drepturile directorului sunt:

6.4.1. dreptul de a reprezenta si de a angaja patrimonial societatea in raporturile cu tertii in limitele legale, ale obiectului de activitate al societatii, ale actului constitutiv si ale competentelor delegate de catre consiliul de administratie al societatii;

6.4.2. dreptul la informare nelimitata cu privire la orice act sau fapt ce are legatura cu activitatea sau situatia societatii in conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. si de a utiliza aceste informatii in interesul exclusiv al societatii si al interesului general al actionarilor;

6.4.3. dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;

6.4.4. dreptul de a efectua acte si fapte licite de comert in numele si pe contul societatii, de a adopta decizii de afaceri si a le impune in activitatea curenta a societatii in limitele programului de activitate, cu respectarea dispozitiilor legale, a obiectului de activitate al societatii si a prevederilor actului constitutiv;

6.4.5. dreptul de a angaja si concedia salariatii societatii precum si dreptul de a exercita actiunea disciplinara in raport cu salariatii societatii in baza prevederilor legale, reglementarile interne, statul de functiuni, organigrama societatii, fisa postului si celelate reglementari ale societatii;

6.4.6. dreptul de a primi o remuneratie lunara bruta pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 8 din contract;

6.4.7. dreptul de a participa la planurile de beneficii ale societatii, in conformitate cu prevederile din contract;

6.4.8. dreptul de a renunta la mandatul incredintat in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului contract;

6.4.9. dreptul de a pretinde societatii asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii convenite contractual, incluzand:

- dreptul de a beneficia la sediul central al societatii de un birou (incapere) individual dotat cu instalatii de climatizare adecvate, mobilier functional si de protocol necesar, precum si cu toate facilitatile de comunicare interna si externa (telefon, fax, calculator, legatura la internet, etc.);

- dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activitatii de conducere (cel putin o secretara salariat al societatii) precum si de birotica si dotarea aferenta desfasurarii activitatii ;

- dreptul de a beneficia de cel putin un telefon mobil care sa fie apt din punct de vedere tehnic pentru a asigura o utilizare normala, cu un abonament suportat de societate in limitele stabilite de consiliul de administratie, la un nivel comparabil cu drepturile acordate functiilor similare din entitati similare. In cazul in care consiliul de administratie nu stabileste limitele, cheltuielile se deconteaza in limita documentelor justificative;

- dreptul de a folosi in interesul realizarii mandatului, pe cheltuiala societatii, un autoturism al societatii, pentru deplasari in tara si in strainatate;

6.4.10. dreptul de a beneficia de apararea reputatiei profesionale de catre societate in cazul in care reputatia profesionala are de suferit din motive ce tin de exercitarea mandatului de director.

Pot face obiect al apararii reputatiei numai actele si faptele licite ale directorului efectuate in exercitarea atributiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legatura directa cu exercitarea mandatului;

6.4.11. dreptul de a fi informat de indata si in scris cu privire la orice masura adoptata de catre consiliul de administratie cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt avand legatura cu prezentul contract sau cu calitatea de director al societatii;

6.4.12. dreptul de a beneficia anual, integral sau fractionat, de o perioada de vacanta de **25 zile** lucratoare remunerata conform remuneratiei brute lunare;

6.4.13. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozitiilor legale aplicabile;

6.4.14. dreptul de a beneficia, dacă este cazul, de o asigurare pentru boala, vătămare corporala, invaliditate sau deces in sistemul public de asigurare;

6.4.15. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistenta si reprezentare juridica gratuita in ceea ce priveste protectia juridica proprie in raport cu tertii, in litigii de orice natura (civila, comerciala, contencios administrativ, penal, etc.), decurgand din/sau in legatura cu exercitarea atributiilor din prezentul mandat, cu exceptia cazului in care exista contrarietate de interese intre societate si director.

Toate costurile ocazionate de asistenta juridica in problemele descrise mai sus urmeaza sa fie suportate integral de catre societate. Directorul va avea libertatea de a-si alege aparatorul care sa-i reprezinte interesele in cauzele repective. In functie de fiecare situatie concreta, asistenta si reprezentarea juridica nu poate fi limitata de catre societate, aceasta operand indiferent de numarul de litigii in care persoana sa este angrenata ca urmare a exercitarii obligatiilor decurgand din calitatea de director. Dreptul de asistenta si reprezentare juridica este unul integral in ceea ce priveste fazele procesuale si va opera atat in fazele premergatoare unui litigiu, cat si in cele ulterioare .

Limitele temporale ale dreptului mentionat anterior :

- orice litigiu initiat impotriva directorului in perioada de exercitare a mandatului pe toata perioada pana la finalizarea litigiului printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- orice litigiu initiat impotriva directorului in perioada de maxim trei ani de la data incetarii contractului si care are legatura directa cu acte sau fapte efectuate in limitele mandatului acordat de societate in perioada de exercitare a mandatului de director, pana la finalizarea litigiului printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

In cazul in care directorul castiga litigiul este obligat sa solicite obligarea partii adverse la plata cheltuielilor cu asistenta juridica si sa restituie societatii in termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca si cheltuieli judiciare, asupra partii adverse.

Societatea poate in orice moment sa pretinda documente justificative ale cheltuielilor efectuate si sa sugereze directorului modalitati de aparare a intereselor proprii astfel incat sa se evite pierderea litigiului.

In cazul in care, din obiectul cererii rezulta ca exista posibilitatea unor interese contrare intre director si societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al consiliului de administratie care urmeaza sa aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie sa existe in cadrul aceluiasi litigiu sau intre litigii care au legatura directa intre ele.

6.4.16. dreptul la decontarea de catre societate, pe baza de documente justificative a actiunilor de protocol realizate in calitate de director al societatii, in limitele BVC;

6.4.17. dreptul de a putea sa-si prezinte pozitia (personal sau prin reprezentant) in orice procedura de retragere a mandatului incredintat sau care tinde sa diminueze drepturile directorului stabilite contractual, atat la nivelul consiliului de administratie ori a altor organe de control, precum si la nivelul adunarii generale a actionarilor;

6.4.18. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de director in exercitarea mandatului, atat intern cat si international (cazare, transport, indemnizatie de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative, in limitele aprobate de consiliul de administratie la un nivel comparabil cu drepturile acordate functiilor similare din entitati similare. In cazul in care consiliul de administratie nu stabileste limitele, cheltuielile se deconteaza in limita documentelor justificative. Indemnizatia de deplasare se stabileste la un nivel reprezentativ similar cu cel practicat de celelalte entitati bugetare;

6.4.19. dreptul de a adresa consiliului de administratie note sau petitii cu privire la activitatea ce urmeaza a fi desfasurata sau cu masurile pe care considera necesar a fi adoptate, ori de cate ori considera necesar acest lucru ;

6.4.20. dreptul de a beneficia de daune interese in cazul revocarii nejustificate a mandatului conform prevederilor art. 11 pct. 11.8; 11.9; 11.10; 11.11-11.13 din contract;

6.4.21. dreptul la asociere profesionala, cat si la formare profesionala prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societatii;

6.4.22. dreptul de a primi un loc de munca in cadrul societatii la un nivel de atributii, competente si salarizare similare studiilor, indiferent de modul de incetare a mandatului. Daca societatea, din orice motiv, nu poate asigura efectiv acordarea locului de munca prevazut mai sus, se obliga sa achite contravaloarea salariului corespunzator perioadei prestabilite de maxim 60 zile;

6.4.23. dreptul de a organiza sau participa la conferinte, simpozioane, mese rotunde, intruniri, etc., pe teme ce au legatura cu activitatea societatii si de a deconta cheltuielile aferente in limitele BVC;

6.4.24. dreptul la daune interese egale cu contravaloarea unei remuneratii lunare cuvenite de la societate, in cazul retragerii abuzive a mandatului, in conformitate cu art.11.10.

6.4.25. toate drepturile directorului sunt obligatii pentru societate.

7. Clauza de pastrare a informatiilor confidentiale.

7.1. Directorul are obligatia de a pastra confidentialitatea tuturor operatiunilor, actelor, faptelor sau informatiilor despre care ia cunostinta in perioada desfasurarii activitatii.

7.2. Directorul este obligat sa adopte masurile necesare pentru a preintampina orice posibila divulgare a informatiilor confidentiale sau divulgarea oricaror documente ori informatii despre care stie ca sunt confidentiale sau care pot produce prejudicii societatii.

7.3. Directorul este absolvit de obligatia de a mentine secretul cu privire la o anumita operatiune numai in cazul in care este autorizat in mod expres de catre societate sa divulge respectivele informatii.

7.4. Directorul poate divulga informatiile de care are cunostinta numai in cadrul unei cercetari penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operatiuni si numai daca respectiva divulgare conduce la exonerarea de raspundere a sa sau a altor persoane, in scopul aflarii adevarului.

7.5. Obligatia de pastrare a confidentialitatii informatiilor supravietuieste prezentului contract si se intinde si pe o perioada de maxim doi ani de la incetarea contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.

7.6. In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, directorul este obligat sa plateasca societatii daune interese, numai daca aceasta dovedeste ca a suferit prejudicii materiale, ca urmare a acestui fapt.

7.7. Incalcarea obligatiei de confidentialitate este constatata prin decizie a consiliului de administratie sau a adunarii generale a actionarilor.

8. Conditii de remunerare.

8.1. Pentru indeplinirea obligatiilor decurgand din prezentul contract de mandat, directorul este indreptatit sa primeasca o remuneratie fixata de consiliul de administratie cu avizul adunarii generale a actionarilor.

8.2. Directorul are dreptul la o remuneratie brută lunara de **10.800,00 lei**;

8.3. Plata indemnizatiei directorului trebuie sa se efectueze la termenele si in conditii similare salariatilor societatii, societatea fiind de drept in intarziere.

8.4. Din remuneratia bruta lunara se retin direct de catre societate si se vireaza impozitele si taxele cu retinere la sursa, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile. Din remuneratia bruta lunara, numai la cererea scrisa a directorului se vor retine si vira de catre societate contributiile si taxele datorate de acesta catre terte persoane sau institutii.

8.5. Conditiiile generale si speciale de remunerare ale directorului sunt stabilite prin dispozitiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum si a dispozitiilor prezentului contract.

8.6. In caz de incetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizatia pentru perioada in care s-a exercitat mandatul urmeaza a fi platite in termen de maxim 20 zile lucratoare.

8.7. Orice alte plati urmeaza a se efectua in conditiile stabilite de dispozitiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.8. Nu se pot efectua nici un fel de plati cu titlu de salarii sau alte drepturi decurgand dintr-un contract individual de munca cu societatea in perioada in care contractul de mandat este in vigoare.

8.9. Intarzierea in achitarea obligatiilor scadente intre parti conduce la plata unei penalitati de 0,02% pe zi intarziere calculata pana la data stingerii obligatiilor de plata intre parti.

9. Incompatibilitati si interdictii.

9.1. Calitatea de director decurgand din prezentul contract este incompatibila cu calitatea de salariat al societatii, conform legii in vigoare la data semnarii prezentului contract.

9.2. Directorul nu poate lua credite de la societate decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea prevederilor restrictive stabilite de lege.

9.3. Directorul nu poate incheia acte juridice cu societatea decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea conditiilor restrictive prevazute de lege.

9.4. Directorul nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici nu poate exercita acelasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocarii sau/și raspunderii pentru daune(conform **Anexei nr.2**).

9.5. Directorul trebuie sa respecte obligatiile, interdictiile si incompatibilitatile stabilite de lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

9.6. Nu poate avea calitatea de director persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum si infractiunile prevazute de legea societatilor, legea insolventei, legislatia speciala privind spalarea banilor sau a infractiunilor de coruptie.

9.7. Detinerea functiei de director sau administrator la o societate aflata in insolventa in ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existenta unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitarii defectuoase a atributiilor de administrator sau director, constituie un caz de incompatibilitate.

10. Supravegherea activitatii directorului.

10.1. Consiliul de administratie are dreptul de a efectua acte de supraveghere si control a activitatii directorului, fiind indrituit a solicita lunar comunicarea de informatii privind conducerea operativa a societatii pentru clarificarea sau lamurirea oricaror aspecte din activitatea directorului.

10.2. Supravegherea exercitata de catre consiliul de administratie nu da dreptul acestuia de a se substitui directorului.

10.3. Directorul este obligat sa informeze consiliul de administratie cu regularitate, asupra operatiilor intreprinse.

10.4. Directorul este obligat sa incunostiinteze consiliul de administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor lui.

10.5. Consiliul de administratie poate verifica in orice moment modul de indeplinire de catre director a obligatiilor contractuale si sa solicite acestuia sa-si respecte obligatiile contractuale asumate.

11. Raspunderea partilor.

11.1. Raspunderea partilor contractante poate fi antrenata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

11.2. Directorul raspunde in principal pentru actele juridice pe care le incheie in calitate de mandatar al societatii precum si pentru modul de indeplinire a obiectivelor societatii.

11.3. Directorul raspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu exceptia cazului in care a consemnat in procesul verbal impotrivirea lui si a incunostiintat despre aceasta in scris auditorul financiar si consiliul de administratie.

11.4. Directorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si se prezuma ca a actionat rezonabil, pe baza informatiilor avute si in interesul societatii, pana la proba contrarie.

11.5. Directorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate de salariati ca urmare a neefectuării unei supravegheri corespunzatoare.

11.6. Directorul este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat, daca a luat la cunostiinta de neregulile savarsite de acesta in exercitarea mandatului si nu le-a adus la cunostiinta consiliului de administratie si al auditorului financiar.

11.7. Raspunderea penala nu inlatura raspunderea contractuala sau raspunderea civila delictuala a partilor pentru prejudiciile produse celeilalte parti.

11.8. Societatea nu poate revoca mandatul directorului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul ajunge la termen sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

11.9. Retragerea abuziva a mandatului incredintat sau renuntarea intempestiva la mandat, anterior implinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale si morale pentru prejudiciul produs celeilalte parti.

11.10. Partile convin ca se considera ca s-a produs o retragere abuziva a mandatului incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) retragerea mandatului incredintat inainte de implinirea termenului contractual fara motivare sau in baza unor motive nelegale si/sau neintemeiate;

b) refuzul mandantului de a indeplini obligatiile legale sau contractuale fata de mandatar de natura a impiedica exercitarea obligatiilor esentiale ale acestuia.

11.11. Partile convin ca se considera ca s-a produs o renuntare abuziva la mandatul incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) renuntarea la mandatul incredintat, inainte de implinirea termenului contractual, s-a efectuat fara motiv si fara o instiintare prealabila a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a indeplini obligatiile contractuale fata de mandant de natura a impiedica sau perturba activitatea societatii.

11.12. Partile convin ca in situatiile mentionate la art. 11.10. și 11.11. partea in culpa urmeaza sa plateasca daune interese in valoarea stabilita in prezentul contract.

11.13. Valoarea daunelor morale urmeaza a fi stabilita prin hotarare judecatoreasca.

11.14. Valoarea daunelor interese ce urmeaza a fi platita de catre partea in culpa, conform prevederilor pct. 11.10 și 11.11., este stabilita la contravaloarea unei remuneratii lunare convenite de la societate.

11.15. Prin acordul expres al partilor, limitele daunelor ce urmeaza a fi platite pot fi diminuate.

11.16. Partile convin ca raspunderea directorului pentru prejudiciile materiale produse societatii, ca urmare a activitatii desfasurate in temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directa suferita de societate, excluzandu-se daunele indirecte sau imprevizibile.

11.17. Cazurile de forta majora constatate si dovedite in conformitate cu prevederile legale si cu practica in domeniu, exonereaza de raspundere directorul.

11.18. Cazul fortuit poate atenua sau exonera raspunderea directorului pentru prejudiciul suferit de societate.

12. Incetarea contractului de mandat.

12.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

12.2. Incetarea contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:

- a) Renuntarea directorului la mandat;
- b) Retragerea mandatului de catre mandant;
- c) Conventia partilor;
- d) Expirarea mandatului;
- e) Imposibilitatea exercitarii functiei din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;
- f) Decesul directorului ori insolventa/lichidarea societatii;
- g) Aparitia unui caz de forta majora (definit de lege) care impiedica continuarea activitatii uneia sau ambelor parti.

12.3. Mandatul directorului poate fi revocat in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale, ale actului constitutiv si ale prezentului contract.

12.4. Societatea nu poate revoca mandatul directorului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul expira sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

12.5. Nu constituie motiv just si temeinic de revocare a mandatului directorilor schimbarea componentei consiliului de administratie.

12.6. Renuntarea la mandat se poate efectua dupa instiintarea prealabila (in scris) a consiliului de administratie al societatii cu minim 60 zile calendaristice inainte de data la care urmeaza sa se produca incetarea efectiva a exercitarii functiei de director.

12.7. In cazul in care intervine unul din cazurile incetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de catre consiliul de administratie sau adunarea generala a actionarilor, dupa ascultarea opiniei directorului, prin hotarare motivata care se comunica acestuia.

13. Secventialitate.

13.1. Partile convin ca orice clauza a prezentului contract ar fi declarata nula, aceasta nu atrage in mod automat nulitatea intregului contract.

13.2. Partile convin inlocuirea imediata a clauzei respective printr-o clauza negociata in conformitate cu prezentul contract.

14. Litigii.

14.1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

14.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere.

14.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competența instanțelor arbitrale sau judecătorești de la sediul social al societății.

15. Confidentialitate.

15.1. Partile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

15.2. În cazul în care sunt necesare comunicări ale contractului dintre părți către diverse instituții și/sau organisme să se comunice copii lipsite de informații concrete referitoare la obligațiile de plată reciprocă.

15.3. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

15.4. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, conciliere sau în cadrul unei proceduri arbitrale/judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între partile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

16. Alte clauze.

16.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricărui bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

16.2. Directorul este obligat ca la încetarea mandatului, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului sau să-l prezinte consiliului de administrație sau unui împuternicit al societății în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului.

16.3. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de partile contractante.

16.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

16.5. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele prevăzute de Codul muncii. Modificarea oricărui prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

16.6. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii postale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către partile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

16.7. Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract (**Anexa nr.1**). În cazul în care Directorul nu va accepta Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanță stabiliți de Societate, acesta va putea fi revocat fără plata niciunei despăgubiri

16.8. Prin semnarea prezentului contract, se consideră ca directorul a acceptat în mod expres ca mandatul expiră la momentul emiterii hotărârii/deciziei de revocare și pe toată perioada de valabilitate a acestuia se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații societății.

16.9. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română. Părțile se obligă să respecte normele și obligațiile impuse de legile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal,

conform angajamentului asumat în **Anexa nr.3** la prezentul Contract. 1Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

16.10. Termenii si expresiile folosite in acest contract au intelesul legal sau cel decurgand din natura termenului respectiv.

16.11. Ori de cate ori sunt mentionate exemple pentru clarificarea intelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative daca din text nu rezulta acest lucru.

16.12. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

16.13. Acordul de vointa al partilor a fost realizat si exprimat astăzi la sediul social al mandantului, contractul urmand sa-si produca efecte incepand cu data de

16.14. Prezentul contract a fost redactat in **4 (patru)** exemplare originale, fiecare parte contractanta primind cate doua exemplare originale.

16.15. Cele doua exemplare originale ale contractului de mandat ale societatii urmeaza a fi distribuite astfel: un exemplar urmeaza a fi comunicat Compartimentului financiar contabil și resurse umane iar un exemplar se depune la secretariatul Consiliului de Administratie care urmeaza sa distribuie copiile necesare dupa exemplarele contractului, certificate pentru conformitate.

Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.

Președinte C.A.
IOSEF CONSTANTIN

.....

Director,
ENE GABRIEL BOGDAN

.....

Anexa nr. 1

la Contractul de management - director nr..... din data de

INDICATORII/OBIECTIVELE/CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

**Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.**

**Președinte C.A.
IOSEF CONSTANTIN**

.....

**Director,
ENE GABRIEL BOGDAN**

.....

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurența reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2. să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurența cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Directorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3. solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice.

Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.

Președinte C.A.
IOSEF CONSTANTIN

Director,
ENE GABRIEL BOGDAN

.....

.....

REGULI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Art. 1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.
- Art. 2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 și din Legea nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:
- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
 - informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
 - îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.
- Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.
- Art.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:
- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
 - vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
 - se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
 - se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
 - se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
 - se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter

personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți

- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.

Președinte C.A.
IOSEF CONSTANTIN

.....

Director,
ENE GABRIEL BOGDAN

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
NR. 1156/22.01.2019

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre pentru exprimarea avizului cu
privire la numirea Directorului Societății „Domenii Prest
Serv” SRL Buzău, stabilirea remunerației acestuia și a
contractului de mandat

Proiectul de hotărâre este inițiat în exercitarea atribuțiilor stabilite pentru Consiliul Județean Buzău în considerarea calității de asociat unic la Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL.

Consiliul de administrație al Societății „DOMENII PREST SERV” SRL, a înaintat prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 1099/21.01.2019, Decizia nr. 1/18.01.2019 prin care a aprobat validarea candidatului admis în urma finalizării procesului de selecție pentru funcția de director al societății a domnului Ene Gabriel Bogdan, aprobarea remunerației Directorului societății și a solicitat Consiliului Județean Buzău avizul prealabil în conformitate cu prevederile art. 19 și art. 22 alin. (2) lit. e) din Actul Constitutiv actualizat al Societății „Domenii Prest Serv” SRL.

PREȘEDINTE,

PETRE - EMANOIL NEAGU



**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ**

NR. 1157/22.01.2019

**RAPORT
la proiectul de hotărâre pentru exprimarea avizului cu
privire la numirea Directorului Societății „Domenii Prest
Serv” SRL Buzău, stabilirea remunerației acestuia și a
contractului de mandat**

Proiectul de hotărâre inițiat respectă competențele prevăzute de Legea nr. 31/1990 și ale actului constitutiv actualizat al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău pentru Adunarea Generală a Acționarilor respectiv asociatul unic, calitate prin care Consiliul Județean Buzău, pentru UAT – Județul buzău o are în raport cu societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău.

Precizăm că numirea Directorului societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău este rezultatul derulării și finalizării procedurii de selecție desfășurată cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Actul Constitutiv actualizat al societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, numirea, stabilirea atribuțiilor (prin contractul de mandat) și remunerația directorului se face de către Consiliul de Administrație, cu **avizul** prealabil al Adunării Generale a Asociatului unic, respectiv UAT - Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău.

Contractul de mandat este structurat pe dispoziții privind drepturile, obligațiile și atribuțiile, atât ale societății cât și ale directorului, precum și prevederi referitoare la remunerația directorului.

DIRECTOR EXECUTIV


MIRELA OPREA