**Anexa nr. 1**

**CERERE DE FINANŢARE**

*Atenţie!*

*Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.*

*Formularul NU se completează de mână.*

**A. APLICANTUL**

**1.Solicitant**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea legală completă : |  |
| Cod fiscal/(CNP-persoană fizica): |  |
| Adresa: |  |
| Telefon/Fax : |  |
| E-mail: |  |
| Persoană de contact:  Nume, prenume, adresă de e-mail, nr. telefon |  |

**2.Date bancare**

|  |
| --- |
| Denumirea băncii:  Numărul de cont (IBAN):  Titular: |

**3.Datele reprezentantului legal**

|  |
| --- |
| Nume:  Tel./Fax: ………………………..……………..  E-mail: .................................................... Semnătura |

**4.Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3)**

|  |
| --- |
| Nume:  Tel./Fax: ………………………..……………..  E-mail: .................................................... Semnătura |

**5.Descrierea solicitantului (maximum 2 pagini)**

|  |
| --- |
| 5.1.Activităţi principale în ultimii 3 ani;  5.2. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor (max. 3 proiecte pe care le consideraţi relevante);  5.3. Descriere detaliată a resurselor la care are acces organizaţia:  - totalul veniturilor pentru anul precedent;  - numărul total al membrilor organizaţiei, din care: salariaţi, colaboratori, voluntari, etc.;  - echipamente, spaţii de birouri şi alte resurse;  - finanţări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obţinute în ultimii trei ani (titlul proiectului, suma, finanţatorul, rezultatul proiectului). |

**B. PARTENERUL (-ii) proiectului(dacă este cazul):**

**DESCRIEREA PARTENERILOR**

Această secţiune trebuie completată pentru fiecare organizaţie parteneră în parte.

Fiecare partener va depune declaraţia pe propria răspundere (în conformitate cu Capitolul II şi Anexa nr.3 din Metodologia de acordare).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partener 1 |
| Denumirea legală completă : |  |
| Statut juridic |  |
| Cod fiscal: |  |
| Adresă oficială: |  |
| Persoana de contact : |  |
| Număr de telefon: |  |
| Număr de fax: |  |
| Adresa de e-mail: |  |
| Număr de angajaţi |  |
| Alte resurse relevante |  |
| Experienţa în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus |  |
| Rolul şi implicarea în pregătirea şi derularea proiectului propus |  |

Acest tabel poate fi multiplicat, conform necesităţilor.

Acest formular de cerere trebuie însoţit de o declaraţie de parteneriat semnată şi datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul propus în Anexa nr. 4 la Metodologie.

**C. PROIECTUL**

**6.Titlul proiectului şi domeniul pe care se aplică**

**7.Locul desfăşurării proiectului (localitate):**

**8.Durata proiectului: de la ........... până la ............**

|  |
| --- |
| **9.Rezumatul proiectului** (max. 30 de rânduri), structurat astfel:  - scopul;  - obiectivele proiectului;  - grupuri ţintă, beneficiari;  - activităţile principale;  - rezultatele estimate. |

|  |
| --- |
| **10.Justificarea proiectului**(max. ½ pagina)  Prezentaţi următoarele informaţii:  (a) modul în care proiectul intenţionează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;   1. (b) relevanţa proiectului pentru obiectivele programului de finanţare; 2. *Corelaţi scopul şi obiectivele proiectului dumneavoastră cu obiectivul general şi obiectivele domeniului în care se încadrează proiectul dumneavoastră****.*** 3. (c) identificarea problemelor şi necesităţilor legate de grupul ţintă/zonă precum şi numărul estimat de beneficiari direcţi şi indirecţi. |

**11. Descrierea activităţilor**

Descrierea detaliată a activităţilor se face după următoarea structură, activităţile fiind subordonate obiectivelor:

Obiectivul nr..…………….

Activitatea nr….

Denumire:…………….

Descrierea :……….

Responsabil *(funcţia din echipa de proiect sau partener de proiect):*

etc. ……………………….

**12. Planul activităţilor**

Planul de activităţi trebuie să ofere imaginea succesiunii derulării fiecărei activităţi.

*Planul proiectului este orientativ si nu trebuie să menţioneze date exacte, ci numai să se indice prin bifare “luna 1”, “luna 2” etc.*

*Planul proiectului nu trebuie să conţină descrierea detaliată a activităţilor, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificaţi că acestea corespund cu cele menţionate la* secţiunea 11 Descrierea activităţilor). *Inclusiv lunile fără activităţi trebuie cuprinse în acest plan şi reflectate în durata totală a proiectului.*

Toate activităţile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. Durata proiectului şi a fazelor sale trebuie să fie realiste.

**Atenţie ! Atunci când planificaţi activităţile, vă rugăm să acordaţi atenţie deosebită termenelor contractuale pentru plata tranşelor (avans, tranşă intermediară/finală).**

Planul de activităţi al proiectului trebuie conceput în următorului format:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
| Activitatea | Luna 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … | Responsabil |
| Activitatea 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |

**Echipa propusă pentru implementarea proiectului:** enumeraţi componenţa echipei de proiect, precizând în linii mari responsabilităţile pentru fiecare funcţie.

**13. Rezultatele scontate**ţinând cont de caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificaţi:

**- Proceduri de evaluare;**

Enumeraţi şi descrieţi procedurile pe care intenţionaţi să le folosiţi pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.

Vor fi cuantificate rezultatele şi impactul activităţilor.(maxim 5 rânduri)

**- Beneficii -** situaţia grupurilor ţintă/beneficiarilor

Vă rugăm să prezentaţi în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor ţintă - relevante faţă de nevoile identificate în secţiunile anterioare.

Capacităţile manageriale şi tehnice ale grupurilor ţintă sau ale partenerilor (unde este cazul)

Arătaţi cum va îmbunătăţi proiectul capacităţile tehnice şi manageriale ale grupurilor ţintă şi ale partenerilor ( dacă este cazul).

**14. Mediatizare** Prezentaţi modul de mediatizare pentru derularea şi realizările proiectului, publicaţii şi alte elemente de publicitate. Prezentaţi modul în care se va asigura vizibilitatea contribuţiei Autorităţii Finanţatoare.

**15. Ordinea de prioritate**(în cazul în care acelaşi solicitant aplică mai multe proiecte)

Data:

Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Stampila instituţiei / organizaţiei