

METODOLOGIE

**de acordare a subvențiilor de la bugetul Județului Buzău
asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică,
care înființează și administrează unități de asistență socială,
conform Legii nr. 34/1998 – formă actualizată**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 (1) În sensul prevederilor art. 1 din Legea nr. 34/1998 asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, ce vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(2) De la bugetul județului Buzău se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor din județul Buzău în următoarele condiții de eligibilitate:

- a) sunt persoane juridice de drept privat/public fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

(3) Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul județului Buzău unități de asistență socială, după cum urmează:

- a) centre de servicii comunitare și formare;
- b) servicii pentru copilul aflat în plasament;
- c) centre pentru gravide în dificultate;
- d) îngrijiri personale la domiciliu acordate de îngrijitori persoane;
- e) servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal;
- f) servicii în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist;
- g) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone;
- h) centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul;
- i) centre de informare și de sensibilizare a populației;
- j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale;
- k) centre de suport pentru situații de urgență/de criză.

(4) Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la alin.(2) lit. b) asociațiile și fundațiile care solicită subvenții pentru unități de asistență socială ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate și funcționează în baza certificatelor de acreditare a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012.

(5) Excepția de la alin. (4) este condiționată de obținerea licenței de funcționare până la aprobarea subvenției prin hotărâre a Consiliului Județean.

Art. 2 (1) Serviciile de asistență socială acordate de asociațiile și fundațiile prevăzute la art. 1 alin. (2) sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău;

b) activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;

c) sunt respectate standardele generale de calitate și sunt planificate activități concrete, etapizate, care presupun participarea persoanei asistate și care au ca finalitate recâștigarea capacității acesteia de a se integra social;

d) sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială.

(2) Subvenții de la bugetul județului Buzău se acordă în limita sumelor aprobate de Consiliul Județean, în completarea resurselor financiare ale asociațiilor și fundațiilor și vor fi utilizate în exclusivitate pentru acordarea serviciilor de asistență socială pentru finanțarea următoarelor capitole de cheltuieli:

a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cu hrana, pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;

c) pentru carburanți și alte cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport specific pentru unitățile de îngrijiri la domiciliu/centre rezidențiale;

c) pentru materiale sanitare destinate persoanelor asistate;

d) de întreținere și gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate – incinerare, telefon, internet;

e) cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate.

(3) Prin personalul prevăzut la alin. (2) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială, angajat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale; în această categorie nu intră personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

CAPITOLUL II

Procedura de solicitare a subvenției

Art. 3 (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul în curs se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Buzău în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul declanșării sesiunii de evaluare și selecție.

(2) Sesiunea de evaluare și selecție a solicitărilor asociațiilor și fundațiilor pentru subvenționarea activităților de asistență socială se declanșează de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a Programului anual al finanțărilor nerambursabile, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean și se anunță pe site-ul autorității www.cjbuzau.ro, precum și într-un ziar de largă circulație la nivel local.

(3) Cererile care au fost depuse după expirarea termenului prevăzut la alin. (1) nu sunt luate în considerare.

Art. 4 (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1, în 3 exemplare;
- b) bilanțul contabil al anului precedent înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană;
- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) dovada dreptului de a acorda servicii sociale (licența de funcționare sau certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale);
- f) copii după statutul asociației sau fundației, actul constitutiv, dovada dobândirii personalității juridice și dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

(3) Modelul cererii de solicitare a subvenției (în format electronic) și lista cuprinzând documentația aferentă acesteia se publică pe site-ul autorității odată cu anunțul.

CAPITOLUL III

Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor

Art. 5 (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se realizează în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către o comisie de evaluare și selecționare formată din 5 membri, denumită în continuare Comisie.

(3) Componenta Comisiei se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean la propunerea președintelui acestuia și are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației de către asociații și fundații;
- b) verifică componenta documentației de solicitare a subvenției;
- c) analizează conținutul documentațiilor depuse de către asociații și fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- d) solicită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău raportul privind oportunitatea acordării subvenției pentru fiecare solicitant, în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea activității Comisiei;
- e) evaluează cererile în conformitate cu criteriile;
- f) în baza grilei de evaluare și a raportului privind oportunitatea acordării subvenției, selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții;
- g) în termen de 30 de zile de la data limită de depunere a documentațiilor, comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate, motivele neacordării subvenției;
- h) propune spre aprobare Consiliului Județean Buzău lista asociațiilor și fundațiilor care urmează să primească subvenții, precum și media lunară a acesteia;

i) în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Județean comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
j) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul ședințelor de evaluare.

(4) Lucrările de secretariat ale comisiei sunt asigurate de persoane desemnate din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală și Direcției economice ale Consiliului Județean Buzău.

(5) Secretariatul are următoarele atribuții:

a) preia de la registratura Consiliului Județean Buzău toate solicitările pentru acordarea de subvenții și le păstrează în pachet închis până la data la care Comisia își începe activitatea;

b) asigură convocarea membrilor și organizează întâlnirile de lucru ale Comisiei;

c) întocmește și transmite corespondența și asigură comunicările Comisiei;

d) asigură redactarea documentelor elaborate de Comisie;

e) asigură publicarea pe site-ul oficial al autorității și la Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a, în conformitate cu prevederile legale;

f) primește rapoartele lunare privind utilizarea subvenției și le transmite spre verificare Direcției economice;

g) asigură consultanță de specialitate asociațiilor și fundațiilor beneficiare de subvenții;

h) întocmește raportul anual privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției;

i) păstrează și arhivează documentele.

Art. 6 (1) Îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 1 alin. (2) și (3) și art. 4 (1) se constată de către Comisia de evaluare și selecționare prin consultarea documentației depusă în pachet închis.

(2) Evaluarea și selecționare asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II. 4 din cerere) x 100];

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cerere) x 100];

d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere/valoarea pct. 2 din coloana 1/12);

f) experiența asociației sau fundației în domeniul acordării serviciilor de asistență socială.

Art. 7 (1) Verificarea veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției se realizează în teren de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(2) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției, este întocmit conform Anexei nr. 2 la normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 cu modificările ulterioare, în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și unul pentru solicitantul subvenției.

(3) În cazul în care rezultatul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este negativ procesul de evaluare este sistat.

Art. 8 (1) Pentru fiecare din criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 6 alin. (2) comisia acordă un punctaj, cu încadrare în maximum de puncte aferent fiecărui criteriu.

(2) Grila de evaluare/selecționare a asociațiilor și fundațiilor este prevăzută în Anexa nr. 2.

(3) Asociațiile și fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează minimum 60 de puncte.

(4) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială – ordinea de precădere aplicabilă: centre rezidențiale, unități de îngrijire la domiciliu și centre de zi;

b) categoria de persoane beneficiare – ordinea de precădere aplicabilă: persoane vârstnice, copii, persoane cu dizabilități, alte persoane aflate în dificultate.

Art. 9 Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvenției ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean la propunerea comisiei de evaluare și selecție.

CAPITOLUL IV

Acordarea subvenției

Art. 10 (1) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între asociația sau fundația selectată și Consiliul Județean Buzău.

(2) Convenția se încheie în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare și este valabilă pentru anul în curs până în luna decembrie, inclusiv.

(3) Modelul convenției este prevăzut în Anexa nr. 4.

(4) Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.

Art. 11 (1) Subvenția se acordă lunar, pentru perioada pentru care a fost acordată prin hotărâre, de către Consiliul Județean, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care este menționat numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară.

(2) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(3) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(4) Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

(5) Modelul raportului este prevăzut în Anexa nr. 5.

(6) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

Art. 12 (1) În cazul în care Consiliul Județean se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, aceasta se acordă și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la art. (1) subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) – (3), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitatea de a acorda serviciile de asistență socială.

Art. 13 (1) Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetul autorității publice județene, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

CAPITOLUL V

Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției

Art. 14 (1) Autoritatea publică județeană verifică lunar dacă utilizarea subvenției s-a realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2.

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială de către persoanele desemnate în acest sens.

(3) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2) se întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

Art. 15 În situația în care autoritatea publică județeană constată nerespectarea prezentei metodologii, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Buzău, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției.

Art. 16 (1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, secretariatul Comisiei întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul în care a fost încheiată convenția.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se transmite Consiliului județean deliberativ.

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație**1. Denumirea:**

Asociația/Fundația....., cu sediul în/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr..... din data de....., pronunțată de
 Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.....

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar....., deschis la Banca....., cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele....., prenumele
 domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:****4. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni****5. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:**

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul județului Buzău, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Localitatea în care își are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
Total:				

Subsemnata/Subsemnatul....., posesor/posesoare a/al cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberata la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației prin Hotărârea nr./(localitatea, strada, sector/județ)/.....

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadenta către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de sa o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicita,
.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnătura și ștampila)

Data

*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

**FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială**

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea
- tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială/(localitatea, strada, nr., sector/județ)....., tel.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate/(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în/(precizați localitatea/localitățile)/.....

5.2. Numărul de persoane asistate

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților

.....
(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului/(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).
.....

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială
.....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul

- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 dus/cada la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b)** în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă
- cu contract de voluntariat

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a).....
- b)
- c)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr
- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (precizați valoarea.):

- construcții
- terenuri
- alte mijloace fixe
- mijloace de transport

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

ANEXA B la cerere**DATE**
privind bugetul unității de asistență socială în anul.....

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoana asistată lei

I. Bugetul

		mii lei			
Denumirea indicatorului	TOTAL	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
Venituri totale, din care: 1.Venituri ale asociației/fundației*1)					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care:*2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru carburanți și alte cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport specific pentru unitățile de îngrijiri la domiciliu asistență socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998 de la bugetul județului	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții și alte cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport specific pentru unități de îngrijire la domiciliu/centre rezidențiale			
4. Cheltuieli cu materiale sanitare destinate persoanelor asistate			
5. Cheltuieli de întreținere și gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate – incinerare, telefon, internet			
6. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/luna)

.....

GRILĂ DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante

Adresa

Persoana de contact

E-mail

fax

telefon

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr. ____/____

Rezultatul Etapei 1

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 2

Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		da	nu	
a	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 cu modificările și completările ulterioare			
b	Bilanțul contabil al anului precedent înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană			
c	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
d	Certificat de atestare fiscală			
e	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale (licența de funcționare sau certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale)			
f	Copii după (1)statutul asociației sau fundației (2)actul constitutiv (3)dovada dobândirii personalității juridice și (4)dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială			

Rezultatul etapei 2

Procesul de evaluare continuă pentru următoarea unitate de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapă 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		observații
			da	nu	
1.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești			
		Dovada dobândirii Personalității juridice			
		Certificatul de acreditare/licența de funcționare			
2.	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția				
3.	Subvenția este solicitată în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B la cerere Bilanțul contabil Balanța contabilă			
3.	Are activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din județ	Cap. II, pct.5 din cererea de solicitare			
		Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială			

Rezultatul etapei 3

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială (se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate)

Asociația/Fundația

Sediul

Numărul de beneficiari pentru care solicită subvenție

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		observații
			da	nu	
1.	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritară în domeniul asistenței sociale	Fișa tehnică			
2.	Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Fișa tehnică			
3.	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fișa tehnică			
4.	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei 4

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale.

Nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției.

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate

(Se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației)

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.

Raportul de oportunitate nu este favorabil, procesul de evaluare este sistat.

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 6

Evaluare în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice la Legea nr. 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001.

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Se evaluează prezentarea pct. 3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”: - problemele sociale existente în comunitate (date cantitative și calitative ale acestora); - dacă este cazul, existența altor furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate; - problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială care solicită subvenția.	10					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu						

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni :

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Formulă de calcul: $\left[\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere}}{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.4 din cerere}} \times 100 \right] =$ a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte ; b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte ; c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte ; d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte .	10					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu						

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni :

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Formulă de calcul: $\left[\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere}}{\text{valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cerere}} \times 100 \right] =$ a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte ; 	10					

b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte ; c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte ; d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte .						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu						

6.4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
1. Situația juridică a sediului unității de asistență socială: proprietate/cu drept de folosință	5					
2. Configurația și amenajarea spațiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	5					
3. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat(mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	10					
4. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele de prezentare din fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin H.G. nr. 539/2005 cu modificările și completările ulterioare)	10					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu						

6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Formula de calcul: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere/valoarea pct. 2 din coloana 1/12) a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte; b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte; c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.	20					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu						

6.6. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
1. Persoanele asistate sunt selecționate pe baza unor criterii concrete	4					
2. Sunt utilizate instrumente de lucru standardizate	7					

(anchete sociale, planificare de caz, planul individualizat pentru acordarea serviciilor, fișă de evaluare)						
3. Există o procedură prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite	3					
4. Concordanța dintre serviciile acordate și criterii	6					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu						

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR

CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJUL ACORDAT
1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate	
5. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL	

Notă: subvențiile se acordă asociațiilor și fundațiilor care au întrunit minimum 60 de puncte.

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapă 7

Stabilirea numărului lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:

Indicatori	Număr
Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
Propunerea comisiei	

Etapă 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială:

Indicatori		Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	Lei/persoană/lună	
	Lei/an	

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

CONVENȚIE

pentru acordarea de servicii de asistență socială în anul _____

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a Hotărârilor Consiliului Județean Buzău nr. _____ și nr. _____

Consiliul Județean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, B.dul Nicolae Bălcescu nr. 48, telefon 0238/414112, cod fiscal 3662495, cont virament, deschis la Trezoreria Buzău, reprezentat de **NEAGU PETRE – EMANOIL în calitate de Președinte**

și

Asociația/Fundația, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament special pentru subvenție, deschis la, reprezentată de/(**nume și prenume**).....,

au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Județean Buzău de la bugetul județului a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de lei în anul

3. Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de lei.

II. Durata convenției

1. Durata convenției este de lapână la

III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Consiliul Județean Buzău;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției, la Consiliul Județean Buzău a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul județului Buzău

conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Consiliul Județean Buzău, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Consiliul Județean Buzău să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Consiliului Județean Buzău sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

V. Forța majoră

1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

2. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

4. În situația în care Consiliul Județean Buzău se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în aceasta perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

5. În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Consiliul Județean Buzău va notifica imediat asociației/fundației această situație.

6. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

1. Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

2. Consiliul Județean Buzău va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

1. Prezenta convenție încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

2. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

1. În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

2. În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Consiliului Județean Buzău, în două exemplare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Asociația/Fundația

PREȘEDINTE,

.....

PETRE – EMANOIL NEAGU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

LIVIU-MIHAIL CIOLAN

Data

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA.....

RAPORT**privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției
în luna anul**

În baza Convenției nr., încheiată la data între Consiliul Județean Buzău și Asociația/Fundația, cu sediul în, subvenția în suma de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate*1)

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

-
-

II. Raport financiar*3):

- valoarea subvenției de la bugetul județului
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectiva)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- sold în casa la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare

Cheltuieli efectuate (mii lei):

		mii lei		
	Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvențion. conform Legii nr.34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1.	Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2.	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3.	Cheltuieli pentru carburanți și alte			

	cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport specific pentru unități de îngrijire la domiciliu/centre rezidențiale			
4.	Cheltuieli cu materiale sanitare destinate persoanelor asistate			
5.	Cheltuieli de întreținere și gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate – incinerare, telefon, internet			
6.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			

*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistentă socială.

*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistentă socială ale asociației/fundației.

*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistentă socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistentă socială.

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată – „Conform cu originalul” semnătura și ștampila):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
Total:				

Reprezentantul
asociației/fundației,
.....
(numele și prenumele)

Responsabilul financiar
al unității de asistentă socială,
.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila
.....

Semnătura
.....

Data