

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea unor măsuri privind structura
organizațională la Centrul Județean de Cultură
și Artă Buzău

Consiliul Județean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean înregistrată sub nr. 5314/09.04.2019;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 5315/09.04.2019;
- avizul de legalitate al Secretarului Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- adresa Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău înregistrată sub nr. 4821/2019;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 68/2013 privind înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 91 alin.(1), lit. „a”, alin. (2) lit. „b” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea denumirii de Serviciul pentru promovarea artelor, meseriilor și educație permanentă în Serviciul Școala populară de artă.

Art. 2. Se aprobă forma actualizată a Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 68/2013 se abrogă și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. 4. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 68/2013 se modifică corespunzător prevederilor art. 1.

Art. 5. Secretarul județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităților și instituțiilor interesate precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ



Nr. _____
BUZĂU, _____ 2019

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 5314/09.04.2019

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea unor măsuri
privind structura organizațională la Centrul Județean
de Cultură și Artă Buzău

Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău a fost înființat în anul 2013 prin comasarea Centrului Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și Scolii populare de arte și meserii.

Cele două segmente de activitate culturală, au fost reflectate în organigramă și Regulamentul de organizare și funcționare în două structuri funcționale corespunzătoare.

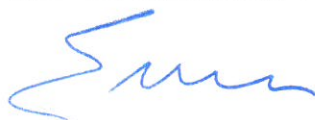
Denumirea stabilită pentru activitățile educativ-instructiv artistice nu este suficient de explicită misiunii fostei școli populare de arte cu atât mai mult cu cât personalul este asimilat statutului de cadru didactic.

În consecință, s-a inițiat proiectul de hotărâre prezentat cu mențiunea că forma actualizată a Regulamentului de organizare și funcționare este determinată atât de schimbarea denumirii serviciului dar și de includerea în mod unitar, a modificărilor ulterioare ale regulamentului.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU





Consiliul Județean Buzău
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 50, Buzău
C.I.F.: 31508573
Tel.: 0238.710.383, Fax: 0338.40.11.33
www.centruldeculturasiarta.ro
E-mail: culturasiartabz.secretariat@gmail.com



REGULAMENT **de organizare și funcționare al** **Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău**

Capitolul I **Dispoziții generale**

Art. 1. Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău este persoană juridică de drept public, organizată ca instituție publică cu statut de așezământ de cultură de interes județean și funcționând sub autoritatea Consiliului Județean Buzău.

Art. 2. Centrul Județean își desfășoară activitatea în baza Legii 143/2007 pentru aprobarea O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor 2883 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor 2193 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, Legea 1/2011 Legea educației naționale, Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Legea 53/din 2003 Codul Muncii și a prezentului Regulament.

Art. 3. Centrul Județean are sediul în municipiul Buzău, Bd.Nicolae Bălcescu nr.50.

Art. 4. Toate documentele emise de Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului administrativ.

Art. 5. Activitatea Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău, se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și la normele generale de moralitate.



Capitolul II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 6. Scopul principal al Centrului Județean este furnizarea de produse și servicii culturale comunitare în vederea creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală prin:

- cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorii culturii populare în contextul dezvoltării culturii naționale, banca de date și valori a culturii populare din județ, centru științific și metodologic al activității și creației populare în viața culturală;
- culegerea de cântece tradiționale din zona Buzăului și Munteniei;
- realizarea de coregrafii pentru dansurile tradiționale din zona Buzăului, Munteniei precum și din celelalte zone culturale ale țării;
- realizarea de spectacole și festivaluri cu caracter folcloric, conservarea tradițiilor și valorilor, apărarea lor împotriva tendințelor de poluare și degradare;
- realizarea de evenimente culturale pentru promovarea dansului, muzicii, literaturii, filmului, artelor vizuale etc.
- pregătirea artistică a interpreților, creatorilor și conducătorilor de formații artistice, cultivarea și afirmarea talentelor în domeniul artei, culturii și meșteșugurilor tradiționale și moderne.
- furnizarea de servicii educaționale în domeniul artelor prin organizarea de cursuri de învățământ specializat în domeniul artelor – muzică, arte plastice și coregrafie.

Art. 7. În activitatea sa, Centrul Județean de Cultură și Artă urmărește îndeplinirea obiectivelor pe două axe:

I – Compartimentul cercetare, conservare și valorificare a culturii tradiționale

- a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etno-folclorice a județului;
- b) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- c) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel local, respectiv cămine culturale, case de cultură etc;
- d) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- e) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor, falsificărilor și tendințelor de poluare și degradare;
- f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- g) păstrarea și cultivarea specificului zonal;

- h) stimularea creativității și talentului;
- i) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meseriași etc.);
- j) promovarea valorilor și autenticității creației populare;
- k) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere și conservare a mediului cultural tradițional și contemporan;
- l) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

II - Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE

- a) păstrarea prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației deservite;
- b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) stimularea creativității și talentelor reale prin producții artistice de calitate și în interpretări la standarde de performanță;
- d) adaptarea și diversificarea activităților prin implementarea de strategii și programe specifice instituției;
- e) cultivarea valorilor și artei interpretative neprofesioniste din toate genurile - muzică, coregrafie, arte plastice;
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Capitolul III **Principii**

Art. 8. Principiile de bază care guvernează activitățile specifice Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău, sunt următoarele:

- a) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- b) principiul identității culturale potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- c) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent

de rasă, naționalitate, vârstă, sex sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le reprezintă, în toată diversitatea lor.

Art. 9. Centrul Județean poate organiza:

a) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: cursuri de educație permanentă, festivaluri, spectacole, proiecții de film, concursuri, târguri, seminarii, expoziții temporare sau permanente, inclusiv în colaborare cu alte instituții sau persoane juridice, după caz;

b) elaborarea de monografii, culegeri și albume, editare de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural.

Art. 10. În realizarea scopului său, Centrul Județean colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept privat, persoane fizice.

Capitolul IV **Patrimoniu**

Art. 11. (1) Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău are un patrimoniu format din bunuri imobile sau mobile aflate în proprietate publică sau privată a județului Buzău și transmise în administrare ori folosință în condițiile legii, precum și din bunuri proprii (mijloace fixe și obiecte de inventar) dobândite în condițiile legii.

(2) Activul și pasivul celor două instituții reorganizate și comasate, întocmit conform prevederilor legale, se preiau de către instituția nou înființată – Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău.

Art. 12. (1) Patrimoniul Centrului Județean poate fi completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau transfer, cu acordul părților, de bunuri de la instituții publice ale administrației centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, de la persoane juridice și fizice române sau străine.

(2) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea/folosința Centrului Județean se gestionează conform dispozițiilor legale în vigoare, ordonatorul de credite având obligația de a lua toate măsurile pentru protecția acestora.

Capitolul V

Structura organizatorică

Art. 13. Personalul Centrului Județean se structurează în personal de conducere, personal de specialitate, personal didactic și personal administrativ.

Art. 14. (1) Numărul de personal, structura organizatorică și statul de funcții ale Centrului Județean se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

(2) Statul de personal se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de managerul/directorul Centrului Județean prin dispoziție.

(3) Ocuparea posturilor vacante, eliberarea din funcție, precum și modificarea/încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Județean se realizează în condițiile Codului Muncii și ale legislației speciale.

(4) Atribuțiile personalului Centrului Județean sunt prevăzute în fișa postului.

(5) Încadrarea și salarizarea personalului de conducere, de specialitate și administrativ sunt conforme legislației privind personalul din sectorul bugetar.

(6) Personalul didactic beneficiază de drepturile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 15. Structura organizatorică a Centrului Județean este următoarea:

- I. Compartimentul cercetare, conservare și valorificare a culturii tradiționale;
- II. Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE
- III. Compartiment contabilitate, resurse umane și juridic;
- IV. Compartiment Administrativ.

Art. 16. Atribuțiile principale ale structurilor funcționale menționate la art. 15 sunt:

A. Compartimentul cercetare, conservare și valorificare a culturii tradiționale:

a) coordonează și îndrumă, din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale, ansamblurilor de dansuri tradiționale din județ, inclusiv a ansamblului propriu de dansuri tradiționale „Plaiurile Mioriței”, a grupului de Cimpoierei și a grupului vocal „Dor Călător”;

b) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;

c) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale;



d) constituie și dezvoltă banca de date și valori reprezentative ale creației populare contemporane și patrimoniului național imaterial, un sistem de arhive, conținând și arhiva imagistică, având în vedere și oferirea de servicii de specialitate – indexare unitară, difuzarea informației privind cultura tradițională și educația permanentă, precum și valorificarea acestor domenii;

e) promovează obiceiurile și tradițiile populare, precum și creația populară contemporană;

f) propune zone, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului culturii naționale imateriale ce trebuie protejate, din cadrul județului;

g) inițiază și realizează programe și acțiuni specifice de sprijinire și afirmare a performerilor tradiției și creației populare autentice;

h) elaborează și realizează programe pentru stimularea creativității populare, a manifestărilor cultural-artistice tradiționale și a artei de amatori;

i) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local;

j) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

k) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;

l) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;

m) inițiază și aplică programe pentru conservarea, protejarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale, proprii și în colaborare cu alte instituții și organisme naționale și internaționale în vederea protecției mediului cultural tradițional;

n) asigură asistență metodică și consultanță de specialitate formațiilor artistice de amatori din cadrul căminelor culturale din mediul rural;

o) organizează sesiuni, simpozioane, consfătuiri, colocvii și alte acțiuni cu caracter științific și metodologic;

p) organizează festivaluri, concursuri, expoziții, tabere și ateliere de creație și interpretare, saloane, târguri, și alte manifestări culturale de nivel județean, național și internațional, atât din domeniul culturii tradiționale, cât și din alte domenii ale artei practicate de neprofesioniști;

q) elaborează programe de turism cultural și colaborează cu instituții/ organizații/agenții specializate în vederea promovării valorilor culturale naționale;

r) organizează schimburi culturale, turnee artistice, vizite documentare și schimburi de delegații, strategii de specializare și asigură participarea la proiecte și schimburi culturale naționale și internaționale;

s) constituie colecții de artă contemporană, biblioteci de specialitate, bănci de date și arhive documentare foto, video, audio și CD-ROM;



- t) editează și difuzează filme de specialitate pe orice fel de suport;
- u) editează, pe orice tip de suport, și difuzează materiale de interes din domeniul educației permanente pentru instituțiile publice de cultură, elaborând studii, monografii, antologii, albume, lucrări de repertoriu și de metodologie, publicații periodice, materiale publicitare, casete audio, video, CD-uri etc.;
- v) încurajarea formării tinerilor și adulților în spiritul respectului față de valorile culturale naționale;
- w) îndeplinirea oricăror alte sarcini trasate de managerul instituției.

În scopul revitalizării și promovării tradițiilor s-au înființat următoarele discipline: țesut-cusut, predare-învățare a instrumentelor populare tradiționale (fluier, nai, caval, ocarină, cimpoi), precum și de instruire a formațiilor de dansuri populare. Aceste discipline sunt susținute de instructori specializați, cu contract de colaborare, remunerați lunar cu încadrare în bugetul Centrului Județean de Cultură și Artă. Nu se percepe taxă de frecvență.

B. Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE

Viața culturală presupune înainte de toate, crearea de oportunități pentru asimilarea culturii de către toți membrii unei colectivități, ajută la înțelegerea spiritului unei comunități și la definirea individului ca o sinteză a evenimentelor personale, istorice și culturale care au loc în mediul existențial.

Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE oferă posibilitatea celor interesați, cu disponibilități artistice, să-și cultive talentul într-o formă adecvată de învățământ, deschisă tuturor segmentelor sociale, indiferent de vârstă, menită să contribuie la conturarea unui orizont artistic cât mai complex. Scopul constă în formarea deprinderilor și abilităților artistice, ridicarea nivelului general de cunoaștere, promovarea și afirmarea realelor talente, cultivarea spiritului prin bogăția artelor.

Ca formă de învățământ specializat nonformal în domeniul artelor, Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE este conceput ca o alternativă la învățământul educațional clasic (formal).

Procesul de învățământ se desfășoară sub forma de cursuri permanente, conform Normelor Didactice și a Programelor Analitice de predare-învățare, elaborate de specialiști din cadrul Ministerului Culturii. Programele stabilesc conținutul procesului instructiv-educativ, durata ciclului de instruire pe specializări, vizând nivelul general de cunoștințe, obiectivele, temele, subtemele la fiecare disciplină de învățământ.

În cadrul procesului de învățământ se realizează instruirea și învățarea elevilor prin intermediul activităților proiectate, organizate și dirijate de cadre didactice cu studii de specialitate, în vederea atingerii scopurilor educaționale. Activitatea de predare-învățare-evaluare ca proces unitar, constituie esența procesului de învățământ.



Cursurile se predau individual sau pe grupe, pe o durată de la 2 la 5 ani, în funcție de disciplina aleasă.

Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE funcționează conform Normelor Didactice elaborate de Ministerul Educației Naționale, de Ministerul Culturii și cu prevederile propriului Regulament de organizare și funcționare.

În cadrul Serviciului ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE funcționează CONSILIUL PROFESORAL, format din totalitatea cadrelor didactice titulare, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Consiliul Profesoral propune spre avizare Managerului și Consiliului de Administrație:

- programele de învățământ, planificările anuale și semestriale, lista cu programe artistice, spectacole, audiții;
- metodologiile de înscriere, verificare, testare, examinare a cursanților.

Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE

a) inițiază și desfășoară programe de învățământ artistic în domeniile muzică, artă plastică și coregrafie;

b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Normativele Legii Educației Naționale nr. 1/2011;

c) planifică activitatea instructiv-educativă;

d) eliberează certificate de competență;

e) organizează și desfășoară activități culturale – artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, festivaluri, concursuri, schimburi culturale etc.)

f) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;

g) inițiază propriile formații artistice, cultivă spiritul de competiție al elevilor prin participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

h) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

i) organizează expoziții permanente, temporare sau ocazionale;

j) colaborează cu alte instituții și organizații neguvernamentale de profil, din țară și străinătate, în vederea desfășurării de acțiuni specifice, schimburi de experiență etc.;

k) încurajează formarea tinerilor și adulților în spiritul respectului față de valorile culturale naționale;

l) conservă, valorifică și transmite valorile morale, artistice și tehnice ale comunității locale;

m) propune spre aprobare nivelul taxelor de școlarizare și urmărește încasarea efectivă a acestora;

n) identifică și atrage surse de finanțare pentru acțiunile organizate;

o) colaborarea cu toate compartimentele Centrului;

- p) organizează și realizează alte activități, în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale;
- q) îndeplinește oricare alte sarcini trasate de managerul instituției.

Structura anului școlar se stabilește în concordanță cu Ordinele Ministrului Educației, cu perioade de predare-învățare, de evaluare a cunoștințelor dobândite, urmate de producții artistice ale cursanților: audiții, expoziții, spectacole.

Serviciul ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE își desfășoară activitatea în cadrul a trei secții de învățământ (muzică, arte plastice, coregrafie), cu următoarele specializări, după cum urmează:

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. catedre	Norma didactică			Modalitate de predare		Durata studiilor
			Norma	Nr. ore	Nr. minim elevi	Individual	Pe grupe	
1	Pian	4	4	18	18	X	-	5 ani
2	Canto – muzică ușoară, muzică populară, clasic	4	4	18	18	X	-	3 ani
3	Percuție Jazz - percuție	1	1	18	18	X	-	3 ani 2 ani
4	Acordeon Orgă	1	1	18	18	X	-	3 ani 3 ani
5	Chitară	1	1	18	18	X	-	3 ani
6	Pictură	½	0,5	9	12	-	X	3 ani
7	Dans clasic, modern Dans popular	1	1 1	18 18	30 24	-	X	5 ani 2 ani
Total		12 1/2	-	-	-	-	-	-

Clasele se constituie în funcție de cerința educațională a unității, de opțiunile elevilor.

Numărul de elevi pe discipline se stabilește conform Programei analitice. Ora de curs este de 50 minute.

Taxa de înscriere este de 20 lei indiferent de numărul de obiecte la care se efectuează înscrierea.

Taxa pentru eliberarea diplomei la terminarea anilor de studii se stabilește la 40 lei în primul an după absolvire.

Între 1 și 3 ani după absolvire taxa pentru eliberarea diplomei se stabilește la suma de 80 lei, peste 3 ani de la absolvire se stabilește la suma de 120 lei.



Persoanele care urmează cursurile Serviciului Școala Populară de Arte și care nu achită contravaloarea cursurilor, nu promovează în anul de studii următor.

Personalul didactic beneficiază de drepturile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de legislația specifică de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ.

Perfecționarea personalului didactic din cadrul Școlii Populare de Arte se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și Ordinelor Ministrului Educației Naționale privind formarea continuă a personalului didactic.

C. Compartiment contabilitate, resurse umane si juridic

C.1. Segment economico-financiar și contabilitate:

- a) fundamentează proiectul bugetului propriu al instituției, cu limite;
- b) realizează execuția bugetară a cheltuielilor, urmărind încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate și realizarea evidenței contabile a cheltuielilor;
- c) întocmește documentația necesară efectuării virărilor de credite bugetare pentru activitatea proprie;
- d) asigură informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- e) ține evidența angajamentelor bugetare și legale, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora în limita creditelor bugetare aprobate, prin folosirea sistemului informatic financiar-contabil;
- f) întocmește anexele privind angajarea bugetară globală/individuală, angajarea legală și ordonanțarea de plată;
- g) întocmește bugete previzionale pentru angajamentele globale;
- h) întocmește instrumentele de plată pentru achitarea obligațiilor instituției;
- i) asigură evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului;
- j) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale proprii;
- k) organizează și sprijină efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției și întocmește proiectul de dispoziție privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- l) întocmește registrele contabile prevăzute de legislația națională;
- m) elaborează și actualizează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;
- n) coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau a documentației de concurs;
- o) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- p) aplică și finalizează procedurile de atribuire a licitației;
- q) întocmește și păstrează dosarul de achiziții publice;



r) întocmește și ține la zi evidența inventarului bunurilor mobile și imobile, echipamentelor aferente celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrare.

s) efectuează operațiuni de încasări și plăți prin caseria instituției;

t) întocmește zilnic registrul de casă.

C.2. Segment resurse umane:

a) gestionarea resursei umane;

b) elaborarea documentațiilor pentru promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale în baza rezultatelor evaluării anuale a performanțelor profesionale individuale ale angajaților;

c) monitorizarea respectării, de către angajați, a Regulamentului Intern al Centrului Județean;

d) întocmirea documentațiilor pentru stabilirea salariilor de bază, a indemnizațiilor de conducere, precum și a altor drepturi salariale, conform legii;

e) întocmirea statelor de plată pentru personalul Centrului Județean;

f) acordarea vizei „bun de plată” pentru cheltuielile reprezentând salariile angajaților;

g) îndeplinirea oricaror alte sarcini trasate de managerul centrului.

C.3. Segment juridic:

Conceperea și redactarea actelor juridice ale instituției;

a) asigurarea asistenței juridice pentru toate compartimentele instituției;

b) soluționează problemele apărute în activitatea instituției din punct de vedere legal;

c) asigurarea legalității activității curente a Centrului Județean;

d) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești de orice grad a instituției;

e) urmărește derularea contractelor;

f) avizarea pentru legalitate a tuturor documentelor cu caracter patrimonial și nepatrimonial (dispoziții manager, contracte, acorduri de colaborare etc.);

g) îndeplinirea oricăror alte sarcini trasate de managerul Centrului.

D. Compartiment administrativ

a) asigură condițiile materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității instituției;

b) asigură aprovizionarea cu materiale și obiecte de inventar;

c) asigură întreținerea și curățenia la sediul administrativ;

d) asigură exploatarea în condiții de eficiență a parcului auto cu încadrarea în cotele de carburant aprobate;

- e) răspunde de modul de păstrare a documentelor care evidențiază bunurile din gestiune;
- f) întocmește documentele privind procurarea, păstrarea și eliberarea materialelor necesare instituției, recepție, fișe, bonuri de consum;
- g) inventariază anual mijloacele fixe și obiectele de inventar ale instituției;
- h) asigură întreținerea și gospodărirea imobilului în care își desfășoară activitatea instituția, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) îndeplinirea oricăror alte sarcini trasate de managerul Centrului.

Capitolul VI

Managerul și Consiliul de Administrație

Art. 17. Conducerea Centrului Județean se realizează de către manager/director și Consiliul de Administrație.

Art. 18. (1) Managerul/Directorul este numit în baza Hotărârii Consiliului Județean Buzău ca urmare a rezultatului concursului de proiecte de management organizat conform prevederilor legale.

(2) Contractul de management se perfectează cu Președintele Consiliului Județean Buzău.

(3) Managerul/Directorul are următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea operativă și curentă a Centrului Județean;
- exercită calitatea de ordonator terțiar de credite;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu terții, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- elaborează proiectele de buget propriu și structura organizatorică pe care le prezintă spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Consiliului Județean Buzău;
- organizează activitatea de control financiar preventiv, precum și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata angajamentelor bugetare;
- răspunde de organizarea și implementarea sistemului de control managerial intern;
- elaborează proiectul programului anual de achiziții publice pe care îl prezintă pentru avizare Consiliului de Administrație;
- angajează, în condițiile legii, personalul și aplică măsurile disciplinare conform legislației în vigoare;
- informează Consiliul de Administrație cu privire la proiectele și programele derulate, precum și cu privire la execuția bugetară.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul/directorul emite dispoziții.

(5) În absența managerului/directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de directorul adjunct sau de șeful de serviciu.



Consiliul Județean Buzău
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ

Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 50, Buzău
C.I.F.: 31508573
Tel.: 0238.710.383, Fax: 0338.40.11.33
www.centruldeculturasiarta.ro
E-mail: culturasiartabz.secretariat@gmail.com



(6) Directorul adjunct al instituției se numește prin Hotărâre a Consiliului Județean Buzău în baza rezultatului concursului organizat pentru funcții contractuale conform legislației în vigoare aplicabile. Concursul pentru ocuparea funcției vacante de director adjunct se organizează de Consiliul Județean Buzău.

(7) Numirea temporară în funcția vacantă de director adjunct, până la organizarea în condițiile legii a concursului de ocupare a acestei funcții, se face prin Hotărâre a Consiliului Județean Buzău, cu respectarea condițiilor specifice postului.

Art. 19. (1) Activitatea managerului/directorului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ de conducere cu caracter deliberativ, constituit prin dispoziție a managerului/directorului.

(2) Consiliul de Administrație are următoarea componență:

- | | |
|------------|---|
| Președinte | – managerul/directorul Centrului Județean, |
| Membri | – șef serviciu, director adjunct, reprezentant sindicat, |
| | – reprezentantul desemnat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, reprezentantul Președintelui Consiliului Județean |

Secretar.

(3) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, în calitate de invitați, în funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi, reprezentanți ai structurilor funcționale din aparatul Centrului Județean, precum și ai organizațiilor sindicale, fără drept de vot.

(4) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Centrului Județean, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) Consiliul de Administrație este prezidat de președinte sau de reprezentantul Consiliului Județean Buzău;

d) dezbaterile Consiliului de Administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

Art. 20. (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

– analizează și avizează proiectele și programele culturale ale instituției, stabilind strategia de dezvoltare a Centrului Județean;



- avizează devizele estimative de costuri pentru acțiunile și manifestațiile din țară;
- aprobă colaborările Centrului Județean cu alte instituții din țară și din străinătate;
- avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și, după aprobarea de către Consiliul Județean Buzău, avizează defalcarea pe activități specifice;
- avizează proiectul de structură organizatorică, numărul de personal și statul de funcții al instituției, precum și proiectul programului anual de achiziții publice;
- aprobă Regulamentul Intern al instituției elaborat de managerul Centrului Județean;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- analizează activitatea de gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri, obligatorii pentru conducerea și personalul Centrului Județean.

Capitolul VII

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 21. Activitatea Centrului Județean se finanțează din:

- venituri proprii;
- alocații de la bugetul județului;
- venituri extrabugetare, respectiv donații și sponsorizări.

Art. 22. (1) Veniturile proprii se realizează din activitățile realizate direct de Centrul Județean, respectiv:

- a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b) închirieri bunuri mobile;
- c) spectacole organizate de instituție;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

h) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.

(2) Veniturile proprii obținute din taxele de școlarizare, valorificarea unor lucrări realizate de elevi, expoziții cu vânzare realizate de artiști populari, organizarea de spectacole și alte manifestări culturale, precum și alte surse, vor fi utilizate pentru îndeplinirea scopului instituției.

Capitolul VIII **Dispoziții finale**

Art. 23. (1) Centrul Județean dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul Județean are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programele anuale de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente potrivit legii.

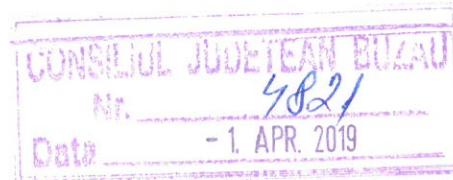
Art. 24. (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și se modifică numai prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare va fi adus la cunoștința tuturor angajaților în termen de 30 de zile de la adoptarea sa prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

	Consiliul Județean Buzău CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 50, Buzău C.I.F.: 31508573 Tel.: 0238.710.383, Fax: 0338.40.11.33 www.centruldeculturasiarta.ro E-mail: culturasiartabz.secretariat@gmail.com	
---	---	---

NR. 521 / 01 aprilie 2019

HCY
68/2013



Către,
 CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

În atenția Domnului Președinte PETRE EMANOIL NEAGU

Prin prezenta vă rugăm să analizați posibilitatea promovării unui proiect de hotărâre pentru aprobarea formei actualizate a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău.

MANAGER,

Prof. Oancea Ion Cosma

