

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Documentației tehnico-economice – faza
Proiect Tehnic și a indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivului de investiții „Eficientizarea energetică a
Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău” prin
Programul Operațional Regional 2014-2020**

Consiliul Județean Buzău,
Având în vedere

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 12935/16.09.2019;
- raportul managerului proiectului „*Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău*”, înregistrat la nr. 12936/16.09.2019;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud – Est înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 11641/20.08.2019;
- avizul nr. 156/2019 al Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Buzău;
- Contractul de finanțare nr. 3673/04.02.2018, perfectat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Est, pe de o parte, și Județul Buzău, pe de altă parte, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.236/2017 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul “Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău”, promovat spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Operațiunea B – Clădiri Publice”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 162/28.06.2018 privind aprobarea promovării proiectului „*Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău*”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Operațiunea B – Clădiri Publice”;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. 1, lit „b”, alin. 3, lit „f” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația tehnico – economică faza Proiect Tehnic de execuție pentru obiectivul de investiții „*Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău*” prevăzut, în sinteză, în anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă indicatorii tehnico – economici ai investiției „*Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău*”, după cum urmează:

Valoarea totală a investiției - 3.157.731,42 lei cu TVA
din care C+M – 2.342.741,77 lei cu TVA

Art. 3. (1) În baza valorii totale a investiției, se actualizează bugetul proiectului la o valoare totală de 3.197.715,42 lei, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Consiliul Județean Buzău își asumă următoarele responsabilități financiare:

- 38.353,86 lei, reprezentând cofinanțarea a 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv 2% din suma de 1.917.693,42 lei;
- 1.280.022,22 lei, reprezentând finanțarea integrală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului ;
- finanțarea cheltuielilor conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

(3) Sumele menționate includ TVA.

(4) Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției, după epuizarea căilor legale de atac a unei astfel de decizii.

(5) Obligațiile asumate conform alin. (1) și (2) vor fi cuprinse, în mod expres, în bugetele anuale ale Consiliului Județean Buzău.

Art. 4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Prevederile art. 2 și 3 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 162/2018 se modifică corespunzător art. 1-3 din prezenta hotărâre.

(2) Prevederile art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 236/2017 se abrogă.

Art. 6. Direcția economică, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții și Direcția de dezvoltare regională vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

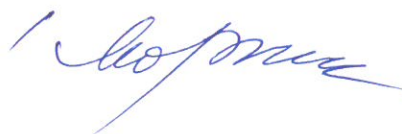
Art. 7. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii către Instituția Prefectului Județul Buzău și către cei interesați, precum și aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri, prin publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău și în Monitorul Oficial al Județului.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ



**NR.
BUZĂU, _____ 2019**

Nota de prezentare

“Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău”

1. Date generale:

Obiectiv de investiții: “Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău”

Ordonator principal de credite: Consiliul Județean Buzău

Beneficiar: Consiliul Județean Buzău

Proiectant: SC EUROTON SRL Constanța

Faza: PT+DDE REVIZUIT

Amplasamentul obiectivului: str. Horticolei nr.56, Municipiul Buzău, județul Buzău.

2. Indicatorii tehnico-economici

2.1 Valoarea totala a investitiei: 3.157.731,42 lei cu TVA

Din care C+M: 2.342.741,77 lei cu TVA

2.2 Principalele caracteristici tehnice ale investiției

Construcția supusă reabilitării are un regim de înălțime P+2E, o suprafață construită de 936,0mp și o suprafață desfășurată de 2 808,0 mp.

2.3 Durata de realizare a investiției: 12 luni

3. Descrierea investiției

Imobilul supus reabilitării are un regim de înălțime P+2E, a fost construit la începutul anilor 1970. Funcțiunea construcției este de Centru Școlar de Educație Incluzivă.

În cadrul proiectului s-au realizat lucrări pentru eficientizarea energetică a clădirii dar pe lângă acestea s-au realizat și intervenții de reparații, consolidare și amenajare cum sunt:

- termoizolația exterioară va fi complet refăcută;
- înlocuirea tamplăriei existente cu tamplărie din PVC, folie stejar $U_f = 0.79$, geam triplu strat, sticla Low-E reflexivă, culoare verzui;
- pachet de geam $U_f = 0,6$ cu argon;
- se va refăce termoizolația glafurilor cu polistiren extrudat de 20mm;
- la geamuri se prevăd glafuri exterioare din aluminiu, RAL 7016, iar glaful interior din PVC folie stejar;
- toată tamplăria exterioară va fi dublată la exterior cu plase metalice sudate;
- se vor înlocui ușile interioare cu ușii metalice din oțel pline (sali de clase, cabinete, holuri);
- se vor înlocui ușile interioare ale grupurilor sanitare cu ușii din PVC;
- se vor înlocui ușile exterioare cu ușii metalice din aluminiu cu geam de culoare gri;
- intrarea principală se va realiza din perete cortina;

- la grupurile sanitare ce vor fi modernizate se va inlocui gresia si se va monta faianta pana la inaltimea de 2.10m;
- se va inlocui pardoseala din parchet laminat, acolo unde este cazul;
- se va repara lambriul din lemn existent si acolo unde este nevoie, se va monta lambriu nou;
- refacerea finisajului peretilor interiori cu vopsitorii de var lavabil la holuri si restul incaperilor;
- refacerea finisajului peretilor exteriori cu tencuieli minerale nobile si tencuieli hidrorrezistente de soclu cu diferite nuante ce au fost alese in conformitate cu cerintele programului arhitectural si finisajele extinderii realizate;
- refacere finisaj superior si lavabil la tavan;
- invelitoarea existenta va fi inlocuita complet cu tigla metalica de culoare maro.
- se vor monta jgheaburi si burlane noi din tabla tip Lindab, culoare maro;
- sarpanta se va reface local, unde este necesar;
- in pod, se vor desface toate straturile existente si se va reface termoizolatia cu vata minerala de 20cm; de asemenea, se va crea o podina din lemn placata cu OSB.
- se vor ignifuga elementele de lemn din pod prin aplicarea unor substante ignifuge la nivelul structurii podului;
- se vor monta pe acoperis panouri solare;
- trotuarul va fi complet refacut, iar rosturile se vor umple cu mastic bituminos;
- se va monta gresie antiderapanta pe scarile si rampele exterioare nou create/refacute pentru a facilita circulatia persoanelor cu dizabilitati;
- se va realiza gospodarie proprie de apa subterana in curtea scolii;

Solutiile tehnice propuse

Eficientizare energetica

In cadrul proiectului de eficientizare energetica s-au solicitat urmatoarele :

- Imbunatatirea conditiilor de igiena si confort termic interior
- Reducerea pierderilor de caldura si a consumurilor energetic
- Reducerea costurilor de intretinere pentru incalzire , apa calda de consum si energie electrica
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea , transportul si consumul de energie

In ce priveste **instalatiile termice** , masurile de eficientizare luate sunt *măsurile complexe* de reabilitare/modernizare energetică a clădirilor și instalațiilor aferente(măsurile de rețehnologizare și modernizare, de exemplu modificarea structurii termotehnice, a anvelopei, înlocuirea instalațiilor de încălzire cu soluții moderne eficiente și cu randament ridicat)

Astfel printre masurile luate amintim urmatoarele:

1.Optimizarea traseului și diametrelor întregului sistem de conducte;

- in cadrul optimizarii s-au ales traseele cele mai scurte – de la sursa la radiatoare – realizand retele ramificate pentru diminuarea diametrelor conductelor

2.Izolarea termică a conductelor și elementelor de armătură in camera centralei .

3.Înlocuirea pompelor existente cu unele cu performanțe superioare acolo unde este cazul

Măsurile simple :

- s-au prevazut vane noi in locul vanelor defecte, nefuncționale, de pe conductele de distribuție, care prezintă pierderi de agent termic

- s-au termoizolat conductelor de distribuție (unde a fost necesar)

- s-au înlocuit robinetele de reglaj existente de la radiatoare cu robinete cu cap termostatic , radiatoarele noi fiind prevazute de asemenea cu robineti cu cap termostatic

- s-a realizat echilibrarea hidraulică a instalației de încălzire și montarea unde s-a impus , pe coloane , a unor dispozitive de reglaj adecvate (robineti de echilibrare hidraulica)

Măsuri complexe:

- s-au înlocuit corpurile de încălzire existente, care prezentau un grad mai mare de uzură, cu corpuri de încălzire performante (având un indice ridicat de încălzire termică a metalului pentru durata de viață) și corelarea mărimii acestora cu soluțiile de reabilitare termică a anvelopei clădirii

- s-au înlocuit conductele instalației de încălzire pe anumite porțiuni

- s-au folosit scheme funcționale pentru centrala termică prin care să se asigure deplina siguranță și funcționalitate a centralei termice și care să permită acordarea regimului de funcționare al cazanelor cu sarcina termică a consumatorilor

In ce priveste **instalațiile sanitare** , măsurile de eficientizare luate sunt măsurile de reabilitare energetică a instalațiilor aferente:

- s-au utilizat surse neconvenționale de energie (in cazul nostru energia solară) , pentru prepararea apei calde menajere - in special in perioada de vara.

- in locul obiectelor sanitare uzate au fost prevazute unele noi

- conductele de alimentare cu apa rece si cald interioare ce prezentau un grad mare de uzura au fost schimbate

- s-a realizat racord propriu de alimentare cu apa si canalizare pentru un control mai bun si o mai buna gestionare a consumurilor

- rețelele de apa si canalizare au fost schimbate pe porțiunile in care functionau defectuos

- s-au prevazut de asemeni, conform normativelor in vigoare, instalatii de hidranti interiori si exteriori , cu rezerva proprie de apa pentru incendiu

La instalațiile electrice s-au impus o serie de lucrari:

- Instalațiile electrice existente au fost realizate in anii 80, in momentul de fata starea lor tehnica fiind incompatibila cu noile criterii de performanta, din urmatoarele considerente:

- Iluminatul este realizat cu lampi cu vapori de mercur cu consum energetic mare si factor de putere scazut.

- Conductoarele circuitelor de iluminat si prize sunt din aluminiu ingropat in tencuiala, in unele zone fiind intrerupt si intregit ulterior cu trasee aparente a caror conexiuni si sectiuni sunt necorespunzatoare.

- Iluminatul de siguranta de evacuare este incomplet, nu semnalizeaza schimbarile de directie pe caile de evacuare, si in unele cazuri corpurile de iluminat de evacuare sunt amplasate la distante mai mari de 15 m astfel fiind in contradictie cu normativul I7/2012.

- Tablourile electrice sunt echipate cu sigurante cu fuzibil, necalibrate, ce asigura partial protectia la scurtcircuit.

- Sigurantele din tablouri nu sunt prevazute cu protectie diferentia pentru protectia utilizatorilor impotriva electrocutarii.

- In afara de deficientele enumerate este de mentionat ca obiectivele nu sunt dotate cu instalatie de detectie si semnalizare incendiu cu toate ca Normativul P118/3/2015 prevede in mod obligatoriu existenta acestei instalatii la constructiile cu suprafate mai mari de 600 mp.

Avand in vedere cele de mai sus rezulta necesitatea solutionarii deficientelor prin inlocuirea instalatiei vechi cu o instalatie noua in conformitate cu solutia tehnica propusa, avand ca rezultat eficientizarea energetica a obiectivului precum si realizarea criteriilor de performanta solicitate prin legile si normativele in vigoare. De asemeni a rezultat varianta optima de reducere a costurilor energetice prin adoptarea solutiei de iluminat cu corpuri echipate surse LED.

Bugetul proiectului - "Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă" - Cod SMIS 117684

Activitate	Subactivitate	Categorie	Cheltuiala	Valoare totala		Valoare totala eligibila		Valoare publica		Valoare eligibila nerambursabila din FEDR		Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea cofinantarii eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibila inclusiv TVA
				lei	%	lei	%	lei	%	lei	%	lei	%			
I.1.Pregătirea dosarului cererii de finanțare	1.1.Elaborarea documentatiilor tehnico economice	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică	42.Studii cf HG 907/studii de teren cf HG28	5,040.00	85.00	5,040.00	85.00	4,939.20	85.00	4,284.00	13.00	655.20	100.80	2.00	0.00	
	1.2.Elaborarea Documentatiilor Tehnico-Economice	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44.Proiectare și inginerie	18,840.00	85.00	18,840.00	85.00	18,463.20	85.00	16,014.00	13.00	2,449.20	376.80	2.00	0.00	
	1.3.Elaborarea Documentatiilor Tehnico-Economice	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44.Proiectare și inginerie	32,829.60	85.00	32,829.60	85.00	32,173.01	85.00	27,905.16	13.00	4,267.85	656.59	2.00	0.00	
	1.4.Elaborarea Documentatiilor Tehnico-Economice	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44.Proiectare și inginerie	1,190.00	85.00	1,190.00	85.00	1,166.20	85.00	1,011.50	13.00	154.70	23.80	2.00	0.00	
	1.5.Elaborarea Documentatiilor Tehnico-Economice	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44.Proiectare și inginerie	10,680.00	85.00	10,680.00	85.00	10,466.40	85.00	0.00	13.00	10,466.40	213.60	2.00	0.00	
	1.6.Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor/acordurilor solicitate	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43.Cheltuieli pentru proiectare (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	96.39	85.00	96.39	85.00	94.46	85.00	0.00	13.00	94.46	1.93	2.00	0.00	

	1.2Achizitia serviciilor de dirigenție de santier	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45.Cheltuieli pentru consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	1.3Achizitia serviciului de informare si publicitate	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45.Cheltuieli pentru consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.4 Achizitia serviciului de audit financiar extern al proiectului	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45.Cheltuieli pentru consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.5 Achizitia serviciului de elaborare a certificatului de performanta energetica	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45.Cheltuieli pentru consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II.2.	Managementul proiectului	14.Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45.Cheltuieli pentru consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III.3.	Execuția lucrărilor de construcție	3.1 Execuția lucrărilor de construcție	39.Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	23,800.00	23,324.00	20,230.00	3,094.00	476.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.2Execuția lucrărilor de construcție	15.Cheltuieli pentru investitia de baza	53.Cheltuieli pentru constructii si instalatii	2,010,574.39	1,084,063.82	940,259.43	85.00	22,123.75	2.00	143,804.38	13.00	904,386.82								
	3.3Execuția lucrărilor de construcție	15.Cheltuieli pentru investitia de baza	54.Cheltuieli cu dotările (utilaje,echipam ente cu și fără montaj, dotări)	460,131.35	82,806.03	71,821.56	85.00	1,689.92	2.00	10,984.47	13.00	375,635.40								

II.5. Informarea și publicitatea în cadrul proiectului	5.1. Activități obligatorii de informare și publicitate	8. Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	9,996.00	9,996.00	9,796.08	8,496.60	85.00	1,299.48	13.00	199.92	2.00	0.00
II.6. Audit financiar extern al proiectului	6.1. Audit financiar extern al proiectului: Activitatea va fi realizată de către contractorul serviciului de audit financiar extern.	7. Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15. Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	29,988.00	29,988.00	29,388.24	25,489.80	85.00	3,898.44	13.00	599.76	2.00	0.00
II.7. Elaborarea certificatului de performanță energetică	7.1. Elaborarea certificatului de performanță energetică.	14. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44. Proiectare și inginerie	1,428.00	1,428.00	1,399.44	1,213.80	85.00	185.64	13.00	28.56	2.00	0.00
TOTAL				3,197,715.42	1,917,693.20	1,879,339.34	1,614,941.60	1,879,339.34	264,397.74	38,353.86	1,280,022.22	2.00	0.00

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	(lei)
3,197,715.42	1,917,693.20	1,879,339.34	85	264,397.74	13	38,353.86	2	1,280,022.22

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 12935/16.09.2019

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Documentației tehnico-economice – faza Proiect Tehnic și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău” prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău a aprobat prin Hotărârea nr. nr. 162/28.06.2018 promovarea proiectului „Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Operațiunea B – Clădiri Publice”, Contract de finanțare nr. 3673/04.02.2018 pentru proiectul mai sus menționat a fost semnat la faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI).

Proiectul Tehnic (PT) a fost verificat și considerat conform de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Est, Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014 - 2020.

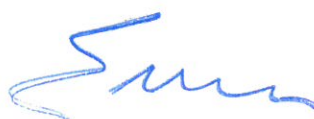
Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați în Consiliul Tehnico - Economic al Consiliului Județean Buzău – Aviz nr. 156/2019.

Având în vedere diferențele înregistrate între devizele generale realizate la faza DALI și respectiv la faza PT, pentru execuția lucrărilor conform prevederilor legale în vigoare, se impune aprobarea Proiectului Tehnic de execuție, a indicatorilor tehnico - economici aferenți acestuia și corelarea bugetului proiectului cu devizul general la faza proiect tehnic de execuție.

Prin urmare, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiatorului

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PROIECT „Eficientizarea energetică a
Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău”
Nr. 12936/16.09.2019

RAPORT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Proiectului
Tehnic de execuție, a indicatorilor tehnico-economici
afereți acestuia și pentru actualizarea bugetului
proiectului „Eficientizarea energetică a Centrului Școlar
pentru Educație Incluzivă Buzău”

Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău a aprobat prin Hotărârea nr. nr. 162/28.06.2018 promovarea proiectului „Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Operațiunea B – Clădiri Publice”, Contract de finanțare nr. 3673/04.02.2018 pentru proiectul mai sus menționat a fost semnat la faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI).

În perioada de implementare, Proiectul tehnic de execuție a fost revizuit în acord cu Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2016/3/3.1/B/1/7 REGIUNI ȘI POR/2016/3/3.1/B/1/BI.

Proiectul Tehnic (PT) a fost verificat și considerat conform de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Est, Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020.

Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați în Consiliul Tehnico - Economic al Consiliului Județean Buzău, Aviz nr. 156/2019.

Bugetul actual al proiectului este elaborat pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) realizată în anul 2016, cu un deviz general de 3.141.097,69 lei (din care C+M = 2.425.567,91 lei), inclusiv TVA.

Devizul general aferent Proiectului Tehnic are o valoare totală de 3.157.731,42 lei (din care C+M = 2.342.741,47 lei), inclusiv TVA.

Având în vedere diferențele înregistrate între devizele generale realizate la faza DALI și respectiv la faza PT, se impune aprobarea Proiectului Tehnic de execuție, a indicatorilor tehnico – economici aferenți acestuia și corelarea bugetului proiectului cu devizul general la faza proiect tehnic de execuție.

Prin urmare, bugetul proiectului se modifică după cum urmează:

- valoarea totală a proiectului devine 3.197.715,42 lei;
- contribuția proprie a Consiliului Județean Buzău devine 38.353,86 lei (reprezentând cofinanțarea a 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului) și 1.280.022,22 lei (reprezentând finanțarea integrală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului). Sumele menționate includ TVA.

Pentru execuția lucrărilor conform prevederilor legale în vigoare, aceste modificări vizând documentația tehnico – economică aferentă obiectivului de investiții, bugetul proiectului și responsabilitățile financiare ale Consiliului Județean Buzău trebuie actualizate și în consecință proiectul de hotărâre inițiat este fundamentat.

Ca urmare, este necesară inițierea prezentului proiect de hotărâre pe care îl susținem în forma prezentată de inițiator.

Manager proiect

Agapi-Dumbravă Mihaela



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de Dezvoltare Regională



Regio
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL SUD-EST
Călătoria continuă!

Instrumente Structurale
2014-2020

D. Agapi

Nr. 24298 / 20.08.2019
Nr. 19612 / DIPOR / 20.08.2019
Nr. 1040 / BJBZ / 20.08.2019

Către: Petre Emanoil NEAGU, Președinte
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău

Fax nr: 0238725507

Cc: Mihaela AGAPI-DUMBRAVA - Manager proiect**De la:** Jenica CRĂCIUN, Director Direcția Implementare POR
Șef OI POR 2014-2020**Ref:** Finalizare analiză PT pentru proiectul cu titlul „Eficientizarea energetică a
Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău”, cod SMIS 117684. **Pagini:** 1+anexe Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundețiPentru
comunicare

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a verificării documentației tehnice faza Proiect Tehnic pentru proiectul de investiție „Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău” cod SMIS 117684, concluziile și recomandările experților evaluatori au fost următoarele:

1. Documentația tehnică este CONFORMĂ.
2. Valoarea totală a devizului general aferent PT/DDE este de 2.657.679,13 lei fara TVA, din care valoarea C+M este de 1.983.317,02 lei fara TVA.

S-au facut urmatoarele recomandari beneficiarului:

- retransmiterea centralizatorului cheltuielilor pe obiectiv de investitie intocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza valorile cheltuielilor din DG, dar fara capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica din DG;
- Intocmirea caietelor de sarcini cu modul de urmarire a comportarii in timp a investitiei si continutul cartii tehnice conform precizarilor din capitolul IV Caiete de sarcini, sectiunea A Partii Scrise, din cadrul anexei 10 la HG 907/2016.

Anexăm prezentei:

- Grilele de verificare a conformității Proiectului Tehnic.

Cu stimă,

Jenica CRĂCIUN
Director Direcția Implementare POR
Șef OI POR 2014-2020



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrse.ro

D-vo Mihaela

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII
PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE
(PTE)**

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritara	Axa prioritara 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”
Prioritatea de investiții	Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, în deosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari
Operațiunea -	Operațiunea B - Clădiri publice
Titlul cererii de finanțare:	“Eficientizarea energetica a Centrului Școlar pentru Educație Incluziva Buzău”
Nr. apel de proiecte	POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI
Cod SMIS	117684
Nr înregistrare:	
Solicitantul:	UAT JUDETUL BUZAU

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
I.	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL PT				
1.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv cele din Anexa 10. Proiect tehnic de execuție ^{*)} ? <small>*) Continutul cadru al PTE poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</small>	X			
2.	Partea scrisă prezentată informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A Părți scrise, din cadrul anexei 10 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> o Denumirea obiectivului de investiții? o Amplasamentul? o Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții? o Ordonatorul principal de credite? 	X			

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
	<ul style="list-style-type: none"> o Investitorul? o Beneficiarul investiției? o Elaboratorul proiectului tehnic de execuție? 				
3.	<p>Sunt prezentate informații privind prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (parte din memoriul tehnic general), conform continutului-cadru al PTE din anexa 10 la HG 907/2016, care menționează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Particularitățile amplasamentului ? - Soluția tehnică, inclusiv organizarea de șantier? 	X			
4.	Există Memoriul de arhitectură care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?	X			
5.	Există Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții (structura, drumuri, terasamente, amenajări exterioare, amenajări hidrotehnice, etc - după caz) cu precizarea caracteristicilor amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigentele esențiale ?	X			
6.	Există Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?	X			
7.	Există Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații, elaborate pentru fiecare element de construcție în parte, în care se precizează: <ul style="list-style-type: none"> o Încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul ? o verificările și dimensionările ? o programele de calcul utilizate ? 	X			
8.	Sunt întocmite caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, cu respectarea precizărilor din capitolul IV <i>Caiete de sarcini</i> , secțiunea A <i>Părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?	X			
9.	Caietele de sarcini descriu, fără a fi restrictive, lucrările, materialele, utilajele, echipamentele tehnologice, etc prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?	X			
10.	Există centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) întocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează valorile cheltuielilor?	X			
11.	Există centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează prețurile unitare și valorile?	X			
12.	Există listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG	X			

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
	907/2016, in care se mentioneaza preturile unitare si valorile?				
13.	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza preturile unitare si valorile ?	X			
14.	Există fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 ?	X			
15.	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de santier), in care se mentioneaza preturile unitare si valorile? <i>(Se pot întocmi folosind modelul de formular F3 din anexa 10 la HG 907/2016)</i>	X			
16.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 si este actualizat astfel incat sa fie corelat cu valorile din formularele F1 - F4?	X			
17.	Graficul general de realizare a investiției, întocmit conform modelului din anexa 10 - formularul F6 - la HG 907/2016, este inclus în documentație?	X			
18.	Este precizată in proiect categoria de importanta a construcției, conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995? Sunt precizate in proiect cerințele pe care documentatia trebuie sa le îndeplinească conform prevederilor art 6 din HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor?	X			
19.	Partile Desenatate sunt elaborate in conformitate cu prevederile Anexei 10 la HG 907/2016, și cuprind planse ale tuturor obiectelor de investiție, aferente tuturor specialitatilor ?	X			
21.	Exista Planse generale, care cuprind: - plan de încadrare in zona? - planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice? - planșele topografice principale? - planșe de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare? - planșe principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei ± 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea?	X			

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
	<ul style="list-style-type: none"> - planșe principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice? - planșe principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, arile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea? - planșe de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare? 				
20.	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care contin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran și suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate și cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor și, după caz, încadrarea în frontul stradal existent ?	X			
21.	Există planșe de structura pentru fiecare obiect, care definesc alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acestea, și care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> o planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate? o planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate? o descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul? 	X			
22.	Există planșe de instalații pentru fiecare obiect care definesc și explicitează amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea?	X			
26.	Există planșe de utilajele și echipamentele tehnologice care cuprind, după caz: <ul style="list-style-type: none"> o planșe de ansamblu? o scheme ale fluxului tehnologic? o scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri? o scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice? o planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de 	X			

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
	montaj? o diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării? o liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora?				
27.	Există planșe de dotări care prezintă amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru: o piese de mobilier? o elemente de inventar gospodăresc? o dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor? o dotări necesare securității muncii? o alte dotări necesare în funcție de specific, dacă este cazul?			X	
28.	Materialele, prefabricatele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele sunt definite prin parametrii, performante și caracteristici, fără a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrică, producători, furnizori, etc? Nu există recomandări sau precizări care să reducă concurența?	X			
29.	Există detalii de execuție privind alcătuirea, asamblarea, executarea, montarea și altele asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții?	X			
30.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?	X			
	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv: - a proiectantului general / șefului de proiect ? - arhitectului cu drept de semnatura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementării OAR ? - proiectanților de specialitate? - expertului tehnic, unde este cazul, conform prevederilor legale? - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?	X			

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
31.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PTE, inclusiv a detaliilor de execuție (întocmite de verificatori atestați) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare? Partile scrise și desenate ale proiectului sunt semnate și stampilate de către verificatorii de proiect, pe specialități și pentru fiecare cerință menționată în partea scrisă a proiectului?	X			
32.	Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerința Af - dacă este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției?	X			
33.	Există descrieri a lucrărilor de organizare de șantier (descriere a lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public)	X			
37.	Sunt anexate toate avizele și acordurile menționate în certificatul de urbanism și Autorizația de construire	X			<i>Autorizația de construire</i>
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE PTE				
1.	Există corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul proiectului tehnic de execuție și cele descrise în cererea de finanțare?	X			
2.	Există corespondență între obiectele de investiție din cadrul proiectului tehnic de execuție și cele descrise în DALI/SF?	X			
3.	Memoriul tehnic general este corelat cu memoriile tehnice pe specialități?	X			
4.	Partea scrisă din cadrul proiectului tehnic de execuție este corelată cu partea desenată?	X			
5.	Graficul general de realizare a investiției: <ul style="list-style-type: none"> o este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare? o este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc)? o respectă termenele limită ale programului de finanțare? <i>(se va avea în vedere că termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>	X			
6.	PTE, inclusiv detaliile de execuție, sunt verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a "Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "?	X			
7.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează	X			

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
	toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
8.	Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări, (Formularele F2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4), sunt corelate între ele și cu Devizul General și Bugetul proiectului?	X			
9.	Corelarea specialităților proiectului este concretizată prin planse (de ex. Planse de structura cu goluri pentru instalații, etc) sau alte documente concludente?	X			
10.	Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) și, respectiv, a măsurilor/soluțiilor recomandate de auditorul energetic pentru clădiri, a studiilor geotehnice, topografice, alte studii de specialitate necesare realizării investiției, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor etc., după caz	X			

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă, însă, dacă, în urma răspunsului la clarificări, evaluatorul va bifa cu NU la unul din criteriile 1, 2, 6 și 10 de la secțiunea II, proiectul va fi respins.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul (componenta) nu se va respinge, și, dacă este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu verificarea soluționării acestora în cadrul OI, cel târziu în etapa precontractuală.

Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea PTE: Nu este cazul

RECOMANDARE:

1. Solicitantul va **retransmite centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) întocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016**, în care se menționează valorile cheltuielilor din DG, dar **fără cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică** din DG.
2. Solicitantul va întocmi **Caietele de sarcini cu modul de urmărire a comportării în timp a investiției și conținutul cărții tehnice** conform precizărilor din capitolul IV Caiete de sarcini, secțiunea A Părți scrise, din cadrul anexei 10 la HG 907/2016

CONCLUZII:

Devizul general aferent PT / DDE - valoare totală 2 657 679,13 lei fără TVA, din care C+M 1 983 317,02 lei fără TVA

Documentația tehnică aferentă PT-ului cod SMIS 117684
"Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă
Buzău" este considerată conformă.

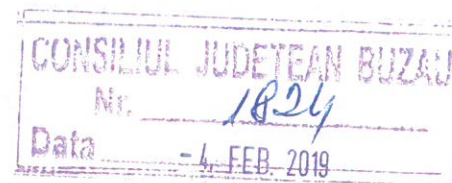
Întocmit:

Nume, prenume expert: *C-tin Turturescu*

Semnătura:TURTURESCU
Semnat digital de
TURTURESCU
CONSTANTIN
Data: 2019.08.16
10:16:22 +03 00

Data: 16.08.2018 CONSTANTIN

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. 3673 / _____

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

AXA PRIORITARĂ 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.

OPERAȚIUNEA B: Clădiri publice

BENEFICIAR: Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Buzau

TITLUL PROIECTULUI: Eficientizarea energetica a Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Buzau

Cod SMIS 2014+: 117684

OPISUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Documentul	Data emiterii	Perioada de valabilitate	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare	-	-		1
Contractul de finanțare	-	-	2	12
Anexa 1 – Condiții specifice	-	-	13	24
Anexa 2 – Cererea de finanțare cu anexele stabilite în cadrul fiecărui apel în parte prin instrucțiune/adresa a AMPOR	-	-	-	-
Formularul Cererii de finanțare	-	-	25	109
Documentele statutare ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul) (actualizate/consolidate)		-	110	118
Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor			119	120
Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (actualizată)		-	121	123
Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (la momentul contractării)		-	124	128
Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (actualizată)		-	129	131
Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (actualizat)	-	-	na	Na
Documente de proprietate (actualizate)		-	132	166
(în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția		-	167	168
(în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor de persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția	-	-	na	na
Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)		-	169	174
Certificatul de cazier fiscal al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor		-	175	176



Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”; Formularul nr.1 - "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 93/2016)	-	-	177	182
Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)	-	-	183	193
Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)	-	-	194	197
Devizul general actualizat, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, dacă e cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul <i>Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:</i> ➤ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor. ➤ Deviz detaliat al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.	-	-	198	198
Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, actualizată la momentul contractării, dacă e cazul	-	-	199	205
Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire	-	-	206	210
<i>(dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic)</i> Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare	-	-	na	Na
Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, dacă este cazul	-	-	na	Na
Anexa 3-Bugetul proiectului	-	-	211	216
Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată	-	-	217	218
Anexa 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării	-	-	219	221
Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor	-	-	222	226
Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate	-	-	227	231
Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea	-	-	232	232
Anexa 14 – Formulare și alte documente relevante	-	-	233	240

Părțile

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentat prin domnul **Eugen Orlando TEODOROVICI**, Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Interimar, denumit în cele ce urmează AM

și

Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cu sediul în Strada Anghel Saligny, nr. 24, Municipiul Braila, Judetul Braila, Romania, cod poștal 810118, telefon: 0339.40.10.18, fax: 0339.40.10.17, poștă electronică: adrse@adrse.ro, cod de înregistrare fiscală 11733112, reprezentată legal prin Doamna Luminita MIHALOV, având funcția de Director General, denumită în cele ce urmează OI

și

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Buzau, cod de identificare fiscală 3662495, cu sediul în Bulevardul Nicolae Balcescu nr. 48, judetul Buzau, cod postal 120260, telefon 0724025725, fax 0238406421, poștă electronică cjbuzau@cjbuzau.ro, reprezentată legal prin domnul Petre-Emanoil Neagu, Presedinte, identificat prin C.I., seria XZ, nr. 000707, CNP 1590218100041, în calitate de beneficiar al finanțării,

Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

Condiții generale

Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea Proiectului nr. 117684, intitulat: Eficientizarea energetică a Centrului Scolar pentru Educație Incluzivă Buzău, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

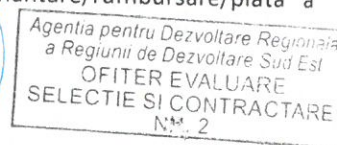
- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 56 luni, respectiv între data 01.12.2015 și data 31.07.2020, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9-Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minimum 3 (trei) ani pentru beneficiarii care se încadrează în categoria IMM, respectiv minimum 5 (cinci) ani, pentru celelalte categorii de beneficiari, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara UE, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 Valoarea Contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 3.181.081,69 lei (treimilioaneosutaoptzecisiumiiptzecisiumileisaisazecisinouabani), după cum urmează:

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
				(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lider	3.181.081,69	1.892.821,36	1.892.821,36	1.608.898,16	85,00	246.066,77	13,00	37.856,43	2,00	1.288.260,33
Partener	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Total	3.181.081,69	1.892.821,36	1.892.821,36	1.608.898,16	85,00	246.066,77	13,00	37.856,43	2,00	1.288.260,33

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 1.854.964,93 lei (unmillionoptsutecincizecisipatrumiinouasutesaizecisipatruleisinouazecisitreibani), echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă, procent care reprezintă media intensității intervenției corespunzătoare tuturor activităților/subactivităților din cererea de finanțare.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 4 (patru) - Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a



cheltuielilor la contract și se va regulariza până la cererea de rambursare finală, cu încadrarea în suma prevăzută la alin.(2), dacă este cazul.

- (5) În cazul în care valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2 (doi) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare.

Articolul 4 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
- Legislația națională și europeană aplicabilă
 - Instrucțiunile AM după caz /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora
 - Ghidul Solicitantului
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi pre-finanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Anexei 5 (cinci) - Acordarea și recuperarea pre-finanțării (după caz).

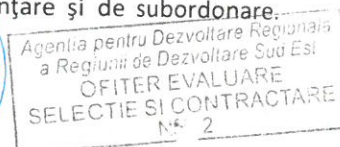
Articolul 6 Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 (douazeci) de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plata a cheltuielilor, AM după caz OI va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare/plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare/plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent

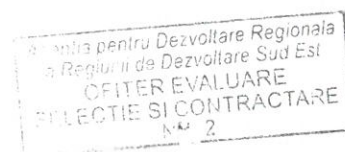
Articolul 7 Obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale, aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 (șase) luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare fără a depăși perioada de implementare sau în condițiile și termenele prevăzute de Anexa 1 (unu) – Condiții specifice.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare.



- Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
 - (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
 - (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
 - (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
 - (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
 - (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+.
 - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art. 3 din Contractul de Finanțare.
 - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale/ europene privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
 - (14) Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plătii.
 - (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
 - (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
 - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
 - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat.



- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi) – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) – Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.
- (29) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.

B. Drepturile și obligațiile AM/OI

- AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.
- AM/OI are obligația de a procesa cererile de pre-finanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Anexele 5 (cinci) "Acordarea și recuperarea prefinanțării" și 6 (șase) "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor".
- AM/OI are obligația de a efectua transferul pre-finanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de pre-finanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.



- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

Articolul 8 Cesiunea și contractarea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 9 Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. 7 al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a contractului prin act adițional, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional, sau prin notificare, după caz, se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul apelurilor de proiecte de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AM/OI, în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare) stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar/ categorie bugetară, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;
 - (e) modificarea graficului de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract



- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
 - (a) De către AM/OI, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/beneficiar în caz de forță majoră

Articolul 10 Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.

Articolul 11 Nereguli

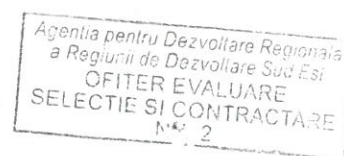
- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 12 Monitorizarea

- (1) Monitorizarea contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 9 (nouă) - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 13 Forță majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la



expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 14 Încetarea Contractului de finanțare

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acestuia sau în termenul prevăzut de Anexa 1 – Condițiile specifice, în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/ Partenerii/ Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7, alin. (28), contribuția din partea fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) și respectiv cofinanțarea națională aferentă se recuperează.

Articolul 15 Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente

Articolul 16 Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și a purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:
 - (a) Pentru Beneficiar: Str. Bulevardul Nicolae Balcescu nr. 48, judetul Buzau, cod postal 120260, Romania
 - (b) Pentru AM: Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon: 037 211 14 09, fax: 037 211 15 13
 - (c) Pentru OI: Strada Anghel Saligny, nr. 24, Municipiul Braila, Judetul Braila, Romania, cod poștal 810118, telefon: 0339.40.10.18, fax: 0339.40.10.17, poștă electronică: adrse@adrse.ro
- (3) AM/OI poate comunica prin Instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 17 Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 18 Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 – Condiții Specifice
 Anexa 2 – Cererea de finanțare
 Anexa 3 – Bugetul proiectului
 Anexa 4 – Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor
 Anexa 5 – Acordarea și recuperarea pre-finanțării



- Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- Anexa 7 – Calendarul estimativ al achizițiilor
- Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate
- Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea
- Anexa 10 – Indicatori
- Anexa 11 – Graficul de activități
- Anexa 12 – Echipa de management și experți pe termen lung
- Anexa 13 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 19 Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru AM, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru OI.
- (2) În situația în care între cele 3 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul AM.

Pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Eugen Orlando Teodorovici

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice

interimar

Semnătura:

Data:

[Signature]
25.01.2019



Pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Luminita MIHAILOV

Director General

Semnătura:

Data:



04-02-2019

[Signature]

Pentru Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău

PETRE-EMANOIL NEAGU

Presedinte

Semnătura:

Data:

04-02-2019

