



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,
cjbuzau@yahoo.com



Nr. 18966 23. DEC. 2019

ANUNȚ DE INTENȚIE

**privind selectarea de parteneri pentru un proiect ce va fi promovat în cadrul
Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 2 –
Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente
POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)**

Consiliul Județean Buzău - în calitate de Promotor de Proiect - anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea elaborării unui proiect și a depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/661/2/1, CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate.

Temei legal:

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificări și completări ulterioare;
- O.U.G nr. 39 din 10 mai 2018 privind parteneriatul public-privat;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă CCI 2014RO05SFOP001, v. 2.0;

Programul este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 Administrația și guvernarea și provocarea 2 Oamenii și societatea din Acordul de Parteneriat al României.

POCA răspunde priorității de investiții 11i Efectuarea de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a bunei guvernante.

Obiectivul specific al apelului de proiect este: „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”(O.S 2.1).

Implementarea unui astfel de proiect poate asigura atingerea următoarelor rezultate:
R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea

deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;

R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Activitățile eligibile ale proiectului vor fi realizate în conformitate cu acțiunile prevăzute în Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), după cum urmează:

I. Planificare strategică și financiară:

- Elaborarea și implementarea de politici și strategii la nivel local, inclusiv elaborarea Strategiilor integrate de dezvoltare urbană (SIDU), care să acopere și zonele funcționale urbane și a planurilor de mobilitate urbană durabilă (PMUD), documente care să răspundă nevoilor și exigențelor de finanțare (ex. să includă lista proiectelor viitoare, să includă sistemul de monitorizare și indicatori măsurabili) pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021-2027;
- Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
- Elaborarea de criterii de prioritizarea a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2021 sau 2022.

II. Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local (implementarea de mecanisme pentru eficientizarea cheltuielilor publice și de stimulare a colectării taxelor și impozitelor locale – înființarea unui serviciu on-line în acest scop, schimburi de experiență/networking cu autorități, instituții, organisme ale administrației publice naționale și internaționale, înființarea centrului de tip “inovare și imaginație civică”);

III. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni:

- susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectivă back-office: adaptarea procedurilor interne de lucru (records management), digitalizarea arhivelor, cât și front-office pentru serviciile furnizate **partajat** de către autoritățile administrației publice locale, menționate în subsecțiunea 3.1: Informații despre cererea de proiecte.

Cerințe pentru susținerea de măsuri de simplificare:

1. Accesul online la serviciile gestionate partajat de autoritățile și instituțiile publice locale

a. dezvoltarea unei soluții informatice care să furnizeze digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției:

- i. Soluția trebuie să acopere funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu, de ex.: informare/asistență, formulare, primire solicitări și eliberare documente cu valoare juridică (caz în care emiterea de exemplare originale trebuie asociată cu semnătură electronică calificată).
- ii. Utilizatorul final nu trebuie să fie dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, cu includerea de soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate
- iii. Beneficiarul va elabora un plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile oferite.

2. Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

a. implementarea unei soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, așa cum este

cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată. Procese acoperite: registratură, clasificare conform nomenclatorului, evidență unități arhivistice, selecționare, acces, păstrare.

i. Soluția informatică trebuie să asigure desfășurarea proceselor de administrare arhivistică a documentelor, respectiv:

- luarea în evidență a documentelor din domeniul de interes, adică să îi atribuie un identificator unic, să asigure extragerea și alocarea metadatelor relevante și să se asigure că documentul electronic asociat nu mai poate fi modificat după luarea în evidență.

- asocierea documentelor înregistrate după diferite criterii determinate de obligații legale sau nevoi practice („îndosariere” la nivel electronic), precum și atribuirea de indicative conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției.

- mecanisme de acces la documente și grupări de documente în funcție de nevoile operaționale de lucru și de informare.

- mecanisme de identificare, la nivel individual și de grup, a documentelor și grupărilor cu termen de păstrare expirat, conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției; generare rapoarte de evidență (la nivel de document și grupări de documente), care să permită realizarea controlată a activităților de selecționare/eliminare a documentelor cu termen de păstrare expirat.

- eliminarea auditabilă și controlată din sistem a tuturor documente/grupărilor de documente cu termen de păstrare expirat, dincolo de orice posibilă refacere.

ii. Soluția informatică trebuie permită utilizatorilor care au drepturile necesare să realizeze exportul securizat al metadatelor și a documentelor electronice asociate de către utilizatorii care au drepturile necesare, pentru a facilita migrarea datelor și documentelor între sisteme și a evita captivitatea tehnologică.

iii. Se încurajează soluții informatice care să se integreze cu alte sisteme de creare de documente (de ex. email), pentru a facilita administrarea centralizată a documentelor din cadrul unei instituții.

3. Retro-digitalizarea documentelor din arhivă

a. crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent.

i. Nu este eligibilă digitalizarea documentelor ce fac parte din categorii cu termen de păstrare expirat sau cu termen de păstrare sub 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice.

ii. Digitalizarea documentelor mai vechi de 10 ani trebuie justificată prin argumentarea nevoii operaționale actuale.

iii. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/grupărilor de documente din care fac parte.

iv. În cazul optării pentru digitalizarea proceselor de administrare a documentelor, metadatele rezultate din indexare și referitoare la copiile digitale vor fi importate în soluția informatică și administrare prin interfața acesteia.

v. În cazul optării fără sisteme de digitalizare a proceselor de administrare a documentelor, indecșii și metadatele vor fi furnizate cu o aplicație informatică care să ofere minimal funcții de parcurgere a imaginii copiilor de documente, de căutare și regăsire a informației (indexate sau recunoscute optic) și de afișare a imaginii documentelor.

IV. Dezvoltarea abilităților

- Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legătură direct cu obiectivul proiectului propus (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, managementul calității);

- Schimburi de experiență/networking cu autorități/ instituții/ organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale.

CARACTERISTICI ALE PROIECTULUI:

1. **Scopul proiectului** este susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.
2. **Valoarea eligibilă maximă** a proiectului este de 4.000.000,00 lei.
3. **Durata estimată a proiectului:** 30 luni, de la data aprobării finanțării.
4. **Principalele activități** ce vor fi derulate în cadrul proiectului pentru care se caută parteneri sunt:
 - A.1. Managementul proiectului
 - A. 2 Informarea și publicitatea proiectului
 - A.3. Recrutarea grupului tinta
 - A 4. Planificare strategică și financiară
 - A.5 . Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local
 - A .6. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni - Accesul online la serviciile gestionate partajat de autoritățile și instituțiile publice locale; Retro-digitalizarea documentelor din arhivă
 - A.7. Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legătură direct cu obiectivul proiectului propus (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, managementul calității);

5. Grupuri țintă principale și secundare

Personal din unități administrativ-teritoriale (județe, municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate.

Selectarea unui partener /unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Aplicantului.

Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare care va fi stabilită prin dispoziția directorului general.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența
- Nediscriminare
- Tratamente egal
- Eficiența utilizării fondurilor europene

PROFILUL PARTENERULUI:

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate
- Transparență
- Imparțialitate
- Nediscriminare
- Tratamente egal
- Proportionalitate
- Eficientizarea fondurilor
- Asumarea răspunderii
- Confidențialitate.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCA sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Cererea de proiecte

În funcție de specificul activităților, proiectul se poate realiza în parteneriat cu:

- unități administrativ-teritoriale (județe, municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate,
- orice alte autorități/instituții publice locale (de la nivelul județelor și municipiilor) care pot contribui la buna implementare a proiectului;
- ONG-uri,
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică),
- instituții de învățământ superior acreditate.

Respectând prevederile legislației naționale, proiectele pot fi implementate în parteneriat.

Partenerii și relația de parteneriat nu trebuie să încalce prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și actele normative subsecvente acesteia, și anume, nu trebuie să limiteze competiția pe piața bunurilor sau serviciilor prin intrarea în parteneriat cu un potențial furnizor de servicii și nu trebuie să afecteze utilizarea eficientă a fondurilor publice din perspectiva costurilor implicate.

Parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/ partenerii, trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.

Partenerii (asociații) pot realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în subsecțiunea 3.7 Finanțare din Ghidul Solicitantul mentionat anterior.

Partenerul va fi actor relevant cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Parteneriatul va conduce la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul va deține competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus. Partenerul va realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și va participa cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în ghidul solicitantului.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE PRIVIND PARTENERII

Partenerii se vor implica activ și vor contribui efectiv la implementarea proiectului, împărțind același obiectiv cu PP. În acest sens, este necesar ca partenerii să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul lor.

Persoanele juridice aflate în una din următoarele situații nu au dreptul să primească un grant:

- sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
- au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;

- au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
- sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.

RATE DE COFINANȚARE

Ratele de cofinanțare sunt prezentate în Ghidul Solicitantului - Cererea de proiecte POCA/661/2/1/ (CP13/2019) publicate pe pagina Programului Operațional Capacitate Administrativă, respectiv: www.poca.ro.

Aplicanții vor lua în calcul faptul că, în eventualitatea depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat cu Consiliul Județean Buzău, partenerul va suporta contribuția proprie aferentă bugetului său.

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă și experiență de cel puțin 12 de luni în domeniul IT/activităților sociale. De asemenea, fiecare partener are experiență în a fi implementat minimum un proiect în județul Buzău.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

CONDIȚII SPECIFICE

Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;

Aplicanții vor descrie valoarea adăugată pe care o vor aduce parteneriatului. În susținerea descrierii, partenerii vor atașa la dosar o serie de documente privind statutul și experiența anterioară relevantă, în scopul evaluării capacității de implementare la nivelul întregului proiect.

Partenerii vor pune la dispoziția proiectului experți care au pregătire, competențe și experiență adecvate pentru postul pentru care sunt propuși în proiect.

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PARTENERI:

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară	50 puncte
1.1 Resurse umane:	30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 4 experți – 15 puncte	15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de	15 puncte

	peste 3 ani) – 15 puncte	
	1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 100.000 euro - 5 puncte Între 100.000 și 300.000 euro - 10 puncte Peste 300.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională		50 puncte
	2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare din surse externe non-rambursabile Minimum 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 15 puncte Mai mult de 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 25 puncte	25 puncte
	2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul IT/activităților sociale 1 an – 10 puncte Între 2 - 3 ani – 15 puncte Peste 3 ani – 25 puncte	25 puncte
	TOTAL	100 puncte

DOSARELE VOR CONȚINE:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)
- Statutul /Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii trei ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

În original:

- Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Fișa partenerului va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect.
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Vor fi declarați câștigători candidații cu cel mai mare punctaj.

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: **10 ianuarie 2020, ora 12.00.**

Modalitatea de depunere: Dosarele de participare vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Buzău, Bulevardul N.Bălcescu, nr.48, Municipiul Buzău, Jud.Buzău, într-un singur exemplar cu mențiunea **"Pentru selecția de partener POCA - Cererea de proiecte POCA /661/2/1, CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate"**.

CALENDARUL PROCEDURII DE EVALUAREȘI SELECTIE PARTENERI:

Publicare anunț pe site, selecție parteneri: 23 decembrie 2019;
Depunere documentație: 23 decembrie 2019 - 10 ianuarie 2020 până la ora 12.00;
Evaluare documentație: 10 ianuarie 2020, după ora 12.00;
Anunț candidați admiși: 13 ianuarie 2020, ora 12.00;
Depunere contestații: 16 ianuarie 2020, până la ora 12.00;
Soluționare contestații: 16 ianuarie 2020;
Anunț rezultat final: 16 ianuarie 2020, ora 16.00;

Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerilor, în data de 17 ianuarie 2020;

Rezultatul selecției se va publica pe site-ul Consiliului Județean Buzău:
<http://cjbuzau.ro>, în data de 16 ianuarie 2020, ora 16.00.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de email: cjbuzau@cjbuzau.ro.

Mențiuni:

1. Consiliului Județean Buzău își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului/partenerilor selectat/selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.
2. Selecția de parteneri nu creează nicio obligație pentru Consiliului Județean Buzău, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.

ANEXE:

- Anexa nr. 1 - Scrisoare de intenție
- Anexa nr. 2 - Fișa partenerului
- Anexa nr. 3 - Grila de evaluare etapă de calificare a candidaților
- Anexa nr. 4 - Grila de evaluare și selecție a ofertanților

PREȘEDINTE,

PETRE - EMANOIL NEAGU



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din cadrul cererii de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) (MYSMIS: POCA/661/2/1) - *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, ce urmează a fi depus de către Consiliul Județean Buzau.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul **cererii de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) (MYSMIS: POCA/661/2/1) - *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate***, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect în cadrul **cererii de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) (MYSMIS: POCA/661/2/1) - *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate***

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/ Venituri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Activități pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în experiența anterioară a organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA DE EVALUARE ETAPĂ DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor-		
Exista Scrisoarea de intenție		
Exista Fișa partenerului		
Exista Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni)		
Exista Statutul /Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect		
Exista Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii trei ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul http://cjbuzau.ro		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul IT/activităților sociale.		
Are experiență în a fi implementat minimum un proiect în județul Buzau		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 4 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 100.000 euro - 5 puncte Între 100.000 și 500.000 euro - 10 puncte Peste 500.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		50 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare din surse externe non-rambursabile Minimum 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 15 puncte Mai mult de 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 25 puncte		25 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul IT/activităților sociale 1 an – 10 puncte Între 2 - 3 ani – 15 puncte Peste 3 ani – 25 puncte		25 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.