



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com



Nr. 3503 / 27.02.2020

ANUNȚ

Consiliul județean Buzău organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant de „Șef birou, gradul II – Biroul gestiuni și aprovizionare, Direcția economică” din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău:

Concursul va avea loc la sediul Consiliului județean Buzău, B^{dul} N. Bălcescu nr. 48, Buzău, în data de **19 martie 2020, ora 10⁰⁰** – proba scrisă.

Dosarele de înscriere ale candidaților se depun **până la data de 11 martie 2020** (inclusiv), la Serviciul resurse umane și management unități sanitare – Consiliul județean Buzău.

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- selecția dosarelor: **12 - 13.03.2020**;
- proba scrisă: **19.03.2020, ora 10⁰⁰**;
- proba interviu: **24.03.2020, ora 10⁰⁰**.

Condițiile de participare la concurs :

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative, specializarea administrație publică sau în domeniul științe economice, specializarea contabilitate și informatică de gestiune;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 10 ani;
- experiență în activități cu răspundere gestionară: minim 5 ani;
- cursuri de specializare/perfecționare în domeniile achiziții publice; control intern managerial;
- cunoștințe de operare pe calculator – permis ECDL – START, dovedite cu acte (diplomă, certificat, permis).

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane și management unități sanitare – tel. 0238/713697 sau 0238/414112 int. 134.

Bibliografia de concurs:

- 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare** – Partea a III-a (Administrația publică locală), Partea a VI-a – Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) și partea a VII-a (Răspunderea administrativă);
- 2. Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 132/1969;
- 3. Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 618/2006;
- 4. Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 390/2017;
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M. O. 423/2016;
- 6. Ordinul nr. 1792/2002** al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 37/2003;
- 7. Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 704/2009;

8. **Ordonanța Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 542/2001;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 253/1995;
10. **Ordinul nr. 600/2018**, al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – M.O. nr. 387/2018.

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) *are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) *are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d) *are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- f) *îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) *cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;*
- b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau, în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);*
- f) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- g) *curriculum vitae.*

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.