

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea promovării proiectului "Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău" propus în cadrul POCA, Axa Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Operațiunea 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/661/2/1 - CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate

Consiliul Județean Buzău,

Având în vedere

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 2599/12.02.2020;
- raportul Direcției de Dezvoltare Regională, înregistrat sub nr. 2600/12.02.2020;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/661/2/1-CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 173 alin (1) lit. „f” și art. 182 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă promovarea proiectului „**Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău**”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/661/2/1, CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate, prevăzut în sinteză, în anexa nr.1.

Art. 2. Se aprobă bugetul proiectului „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău” în valoare totală de 3.892.707,80 lei, prevăzut în anexa nr.2.

Art. 3. Se aprobă asumarea de către Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău a următoarelor responsabilități financiare:

- cota de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, respectiv 77.854,16 lei, inclusiv TVA;
- cheltuielile neeligibile și conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime.

Art. 4. Consiliul Județean Buzău își asumă responsabilitatea asigurării prin bugetele anuale ale județului Buzău a resurselor financiare necesare implementării (în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale) și sustenabilității proiectului.

Art. 5. (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău - domnul Petre-Emanoil Neagu să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare, în numele și pentru beneficiarul proiectului - Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Buzău.

(2) Prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Buzău se constituie echipa de implementare a proiectului.

Art. 6. Direcția Economică, Direcția de Administrare a Patrimoniului și Investiții și celelalte direcții din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău vor lua toate măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului Județului Buzău, autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

Nr. 42

BUZĂU, 19 FEBRUARIE 2020

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri de cei 30 consilieri județeni prezenți.

SINTEZĂ

a proiectului "Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău" propus în cadrul POCA

I. TITLUL PROIECTULUI :

"Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău".

II. OBIECTIVUL GENERAL:

Implementarea de măsuri care vizează îmbunătățirea planificării strategice, susținerea de măsuri de simplificare din perspectiva backoffice, optimizarea proceselor orientate către cetățeni prin îmbunătățirea accesului online la serviciile gestionate partajat de către UAT Județul Buzău, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Est, prin investiții integrate și complementare conform CP13/2019.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivului general POCA 2014-2020 și susține Axa prioritară 2 POCA: „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, Obiectivul Specific 2.1. prin dezvoltarea strategiei de dezvoltare a Județului, coroborată cu implementarea de măsuri de reducere a birocrăției și simplificare pentru cetățeni, în perioada de implementare a proiectului și pregătirea a circa 138 de persoane pentru o administrație performantă și eficientă la nivel local.

Pe termen lung acestea contribuie la crearea unei administrații locale performante, capabile să ofere servicii performante și să genereze dezvoltare socio-economică la nivelul comunității.

Proiectul răspunde obiectivului general II 1.5. propus prin Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 (SCAP) "Consolidarea transparenței procesului decizional", deoarece prin proiect se stimulează dezvoltarea de parteneriate între administrația publică locală și companiile IT în vederea creării unor aplicații de date deschise (aplicații informatice de tip front-office și back-office) prin care se facilitează accesul la servicii online pentru o mai bună implementare a regulilor transparenței procesului decizional.

III. OBIECTIVE SPECIFICE:

1. OS1: Implementarea unor mecanisme și proceduri standard (elaborare Strategie de dezvoltare durabilă a județului Buzău 2021 -2027, Plan strategic instituțional 2021 - 2022) pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Județului.

OS 1 se va îndeplini prin activitatea 3 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R1.

2. OS2: Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii Județului Buzău printr-un portal de servicii electronice, platforma software pentru Sistem Informațional Geografic – GIS, aplicație management documente; Aplicație de Arhivare electronică cu componentă digitizare și arhivare documente. OS 2 se va îndeplini prin activitatea 4 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R3.

3. OS3: Instruirea unui număr de 138 de persoane din cadrul UAT Județul Buzău și al instituțiilor aflate sub autoritatea sa pe teme specifice (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, etc).

OS 3 se va îndeplini prin activitatea 5 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R5.

IV. REZULTATE PRECONIZATE PROIECT:

-Rezultat program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung, atins prin Rezultat de proiect 1 – 1 Strategie de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău, pentru un nou orizont de timp;

-Rezultat program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung, atins prin Rezultat de proiect 2 – 1 Plan Strategic Instituțional 2021 – 2022;

- Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate, atins prin Rezultat proiect 4 – Retro-digitalizarea documentelor din arhiva, respective scanarea și organizarea electronică a arhivei;

-Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – Rezultat proiect 3 – un sistem informatic ce cuprinde un portal servicii electronice, platforma software pentru Sistem Informațional Geografic – GIS și aplicație pentru managementul documentelor;

-Rezultat program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din cadrul UAT Județul Buzău îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/ acțiunilor vizate de acest obiectiv specific, atins prin Rezultat proiect 5 – 138 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite și certificate pe teme ale administrației publice locale, de interes (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, etc).

V. GRUP ȚINTĂ:

a) Grupul țintă-beneficiari direcți este reprezentat de 138 persoane din aparatul de specialitate al CJ Buzău și din instituțiile aflate sub autoritatea sa, dintre care 10 persoane factori de decizie/consilieri județeni, 34 de persoane-personal de conducere și 94 de persoane-personal de execuție.

Aceste persoane vor participa la activitățile de formare organizate în cadrul proiectului.

Grupul țintă – beneficiari direcți a fost selectat prin respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, în funcție de problemele existente (specifice compartimentului, serviciului, nevoii de formare a persoanei respective, interesul prezentat, etc) ținând cont de ultima aprobare a organigramei și statelor de funcții.

b) Grupul țintă-beneficiari indirecti:

-Toți locuitorii Județului Buzău: 432.054 de persoane la data de 01.07.2018, conform www.insse.ro, precum și toate UAT-urile de la nivelul Județului Buzău.

-Alți beneficiari indirecti, beneficiari ai soluției informatice specifice implementate, sunt reprezentați de angajații instituției în număr de 264 persoane, care sunt încadrați în instituția administrației publice Consiliul Județean Buzău, conform organigramei Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr 127/25.07.2019 (anexata la Cererea de finanțare): care, se compune din 5 mari Direcții: Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Direcția Economică, Direcția pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții, Direcția de Dezvoltare Regională, Direcția pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

La rândul lor aceste direcții sunt divizate în Servicii, Compartimente, Birouri - fiecare având un câmp de activitate specific.

Consiliul Județean Buzău are în subordine următoarele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău, Teatrul "George Ciprian" Buzău, Muzeul Județean Buzău, Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău, Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău.

VI. Sustenabilitate:

Activitățile ce vizează continuarea proiectului vor fi finanțate din surse bugetare proprii și vor utiliza resursele materiale ce au fost achiziționate în cadrul proiectului.

Consiliul Județean Buzău își va asuma realizarea și menținerea rezultatelor proiectului inclusiv pentru perioada de sustenabilitate a acestuia, conform cerințelor înscrise în contractul de finanțare.

După încetarea finanțării solicitate se va asigura prin alocarea anuală de către Consiliul Județean Buzău a unei sume din bugetul propriu pentru cheltuielile necesare administrării și operării sistemului informatic după încheierea finanțării. Echipamentele achiziționate prin proiect vor fi utilizate de către echipa de implementare și în perioada de sustenabilitate pentru a urmări realizarea continuității activităților, precum și a realiza promovarea la nivelul altor autorități.

Personalul instruit în cadrul proiectului va avea capacitatea de a pune în aplicare și de a asigura funcționalitatea sistemului informatic implementat, va fi capabil să participe în procesul de formulare a politicilor publice locale, eficiente pentru comunitate, identificându-se, astfel, și variante posibile de acțiune pentru soluționarea problemelor identificate. Persoanele vor fi instruite luând în calcul și modelele propuse în "Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică".

VII. BUGETUL PROIECTULUI /PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

Valoarea totală a proiectului: 3,892,707.80 lei

Cheltuieli totale nerambursabile: 3,814,853.64 lei

Contribuție UAT Județul Buzău (2% din valoarea eligibilă a proiectului):
77.854,16 lei

Perioada de implementare: 26 luni

Buget proiect

Titlu proiect: Planificare strategica, simplificare administrativa si optimizare a unor servicii pentru cetateni, la nivelul judetului Buzau

Cod SMIS: 136038

Axa/Obiectiv specific: Axa Prioritara: Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente

Operatiunea: Introducerea de sisteme si standarde comune în administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari în concordanta cu SCAP

Nr. crt.	Activitatea	Subactivitatea	Categoriile de cheltuieli eligibile	Subcategoriile de cheltuieli eligibile	Valoare totala	Valoare eligibila	Valoare eligibila nerambursabila		Cofinantarea eligibila a Beneficiarului		Valoare neeligibila a proiectului
1	Activitatea 1. Managementul proiectului	Subactivitatea 1.1 Constituirea echipei de proiect, raportare, monitorizare, evaluare si realizarea achizitiilor de	9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	374.687,00	374.687,00	367.193,26	98%	7.493,74	2%	
				26 - cheltuieli cu achizitia de mijloace fixe pentru echipa de management	38.794,00	38.794,00	38.018,12	98%	775,88	2%	-
				27 - cheltuieli cu achizitia de obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management	5.950,00	5.950,00	5.831,00	98%	119,00	2%	-
2	Activitatea 2. Informarea si publicitatea proiectului	Subactivitatea 2.1 Informarea si publicitatea proiectului	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	16 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	143.656,80	143.656,80	140.783,66	98%	2.873,14	2%	
3	Activitatea 3. Actiuni de planificare strategica si financiara	Subactivitate 3.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabila pentru un nou orizont de timp 2021 - 2027	29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanta si expertiza, inclusiv pentru elaborare PMUD	357.000,00	357.000,00	349.860,00	98%	7.140,00	2%	-
		Subactivitate 3.2 Elaborarea Planului Strategic Institutional 2021 – 2022	29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanta si expertiza, inclusiv pentru elaborare PMUD	166.600,00	166.600,00	163.268,00	98%	3.332,00	2%	-
4	Activitatea 4. Realizarea unui sistem destinat simplificarii procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni	Subactivitatea 4.1 Dezvoltarea si implementarea unui sistem informatic cu multiple functionalitati pentru sustinerea	22 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale	76 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale	107.909,20	107.909,20	105.751,02	98%	2.158,18	2%	-
			28 - cheltuieli de tip FEDR	99 - cheltuieli de tip FEDR	337.603,00	337.603,00	330.850,94	98%	6.752,06	2%	-
		29 - cheltuieli cu servicii	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	1.234.744,00	1.234.744,00	1.210.049,12	98%	24.694,88	2%	-	
		Subactivitate 4.2 Retro-digitalizarea documentelor din arhiva	29 - cheltuieli cu servicii	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	961.543,80	961.543,80	942.312,92	98%	19.230,88	2%	-
5	Activitatea 5: Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor personalului institutiei	Subactivitatea A5.1 Gestionarea grupului tinta, desfasurarea activitatilor de formare si certificarea personalului	29 - cheltuieli cu servicii	104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare	164.220,00	164.220,00	160.935,60	98%	3.284,40	2%	-
TOTAL					3.892.707,80	3.892.707,80	3.814.853,64		77.854,16		-

Buget proiect

Titlu proiect: Planificare strategica, simplificare administrativa si optimizare a unor servicii pentru cetateni, la nivelul judetului Buzau
Cod SMIS: 136038
Axa/Obiectiv specific: Axa Prioritara: Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente
 Operatiunea: Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP

Nr. crt.	Activitatea	Subactivitatea	Categoriile de cheltuieli eligibile	Subcategoriile de cheltuieli eligibile	Descrierea activității	Valoare totala	Valoare eligibila	Valoare eligibila nerambursabila		Valoare eligibila nerambursabila din FSE	Valoare eligibila nerambursabila din bugetul national	Cofinantarea eligibila a Beneficiarului		Valoare neeligibila a proiectului	
1	Activitatea 1. Managementul proiectului	Subactivitatea 1.1 Constituirea echipei de proiect, raportare, monitorizare, evaluare si realizarea achizitiilor de	9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	Manager proiect	87.360,00	87.360,00	85.612,80	98%				1.747,20	2%	-
					Asistent manager de proiect	87.360,00	87.360,00	85.612,80	98%				1.747,20	2%	-
					Secretar proiect	11.100,00	11.100,00	10.878,00	98%				222,00	2%	-
					Responsabil arhiva 1	2.440,00	2.440,00	2.391,20	98%				48,80	2%	-
					Responsabil arhiva 2	2.440,00	2.440,00	2.391,20	98%				48,80	2%	-
					Responsabil IT 1	13.725,00	13.725,00	13.450,50	98%				274,50	2%	-
					Responsabil IT 2	7.425,00	7.425,00	7.276,50	98%				148,50	2%	-
					Responsabil cu instruirea personalului	18.000,00	18.000,00	17.640,00	98%				360,00	2%	-
					Responsabil tehnic 1	13.725,00	13.725,00	13.450,50	98%				274,50	2%	-
					Responsabil tehnic 2	13.725,00	13.725,00	13.450,50	98%				274,50	2%	-
					Responsabil juridic	13.725,00	13.725,00	13.450,50	98%				274,50	2%	-
					Responsabil comunicare	17.700,00	17.700,00	17.346,00	98%				354,00	2%	-
					Responsabil Financiar	66.612,00	66.612,00	65.279,76	98%				1.332,24	2%	-
					Responsabil achizitii publice	19.350,00	19.350,00	18.963,00	98%				387,00	2%	-
					2	Activitatea 2. Informarea si publicitatea proiectului	Subactivitatea 2.1 Informarea si publicitatea proiectului	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	16 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	Cheltuieli cu promovarea si diseminarea rezultatelor proiectului si implementarea unui plan pentru atragerea utilizatorilor vizati la serviciile oferite	128.900,80	128.900,80	126.322,78	98%	
Organizare conferinta de lansare si conferinta inchidere proiect	14.756,00	14.756,00	14.460,88	98%									295,12	2%	-
3	Activitatea 3. Actiuni de planificare strategica si financiara	Subactivitate 3.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabila pentru un nou orizont de timp 2021 - 2027	29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanta si expertiza, inclusiv pentru elaborare PMUD	Servicii pentru elaborare Strategie Dezvoltare Durabila a Judetului Buzau 2021 - 2027	357.000,00	357.000,00	349.860,00	98%				7.140,00	2%	-
		Subactivitate 3.2 Elaborarea Planului Strategic Institutional 2021 - 2022	29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanta si expertiza, inclusiv pentru elaborare PMUD	Servicii pentru elaborare Plan Strategic Institutional 2021 - 2022	166.600,00	166.600,00	163.268,00	98%					3.332,00	2%
	Activitatea 4.	Subactivitatea 4.1 Dezvoltarea si implementarea unui sistem informatic cu	22 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale	76 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale	Pachet licente si software si servicii implementare sistem informatic integrat : Licenta Antivirus; Licentiere Cluster; Licente pentru echipamente IT echipa de management	107.909,20	107.909,20	105.751,02	98%				2.158,18	2%	-

4	Realizarea unui sistem destinat simplificarii procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni	Sistem informatic cu multiple functionalitati pentru sustinerea	28 - cheltuieli de tip FEDR	99 - cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	337.603,00	337.603,00	330.850,94	98%					6.752,06	2%	-
			29 - cheltuieli cu servicii	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Servicii de expertiza IT de implementare functionalitati specifice platformei software integrate	1.234.744,00	1.234.744,00	1.210.049,12	98%					24.694,88	2%	-
		Subactivitate 4.2 Retro-digitalizarea documentelor din arhiva	29 - cheltuieli cu servicii	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Servicii de retro-digitizare documente din arhiva	961.543,80	961.543,80	942.312,92	98%					19.230,88	2%	-
5	Activitatea 5: Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor personalului institutiei	Subactivitatea A5.1 Gestionarea grupului tinta, desfasurarea activitatilor de formare si certificarea personalului	29 - cheltuieli cu servicii	104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare	Prestari servicii pt organizare cursuri de instruire pentru grupul tinta	164.220,00	164.220,00	160.935,60	98%					3.284,40	2%	-
TOTAL						3.892.707,80	3.892.707,80	3.814.853,64						77.854,16		-

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

PREȘEDINTE

Nr. 2599/12.02.2020

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea promovării proiectului "Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău" propus în cadrul POCA, Axa Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente Operațiunea 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/661/2/1 - CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate

Proiectul de hotărâre este inițiat în exercitarea atribuțiilor deliberativului județean cu privire la aprobarea prealabilă a proiectului promovat în calitate de aplicant în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – Axa prioritară 2. „Administrație Publică și sistem judiciar accesibile și transparente” are ca obiectiv simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, Operațiunea 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/661/2/1 - CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate.

Prin proiectul propus se urmărește susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Lista principalelor activități eligibile ale proiectului vizează:

- I. **Planificare strategică și financiară** (activitate în cadrul căreia poate fi realizată Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027, portofoliul de proiecte aferent viitoare perioade de programare 2021-2027, sistemul de monitorizare și indicatorii măsurabili pentru această perioadă,
 - elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategii/hotărâri de consiliu,
 - elaborarea de criterii de prioritizare a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, cultură, asistență socială, infrastructură mediu și transport);

- II. **Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local** (implementarea de mecanisme pentru eficientizarea cheltuielilor publice și de stimulare a colectării taxelor și impozitelor locale – înființarea unui serviciu on-line în acest scop.
- III. **Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni:**
 - 1. **Accesul online la serviciile gestionate partajat de autoritățile și instituțiile publice locale** (soluția poate acoperi funcționalitatea oferită în mod normal de o activitate la ghișeu, de exemplu: informare/asistență, formulare, sugestii, reclamații etc)
 - 2. **Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor**
 - 3. **Retro-digitalizarea documentelor din arhivă**
- IV. **Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale pe teme specifice de interes care au legătură direct cu obiectivul proiectului** (schimburi de experiență/networking, cu autorități, instituții, organisme ale administrației publice naționale și internaționale).

Implementarea unui astfel de proiect poate asigura atingerea următoarelor rezultate:

R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;

R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Valoarea eligibilă a proiectului este de 3,892,707.80 lei.

Cota de cofinanțare a UAT Județul Buzău este de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, respectiv 77.854,16 lei, inclusiv TVA

Durata de implementare este de 26 de luni.

Pentru aceste motive, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ
Nr. 2600/12.02.2020

RAPORT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea promovării
proiectului „Planificare strategică, simplificare
administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni,
la nivelul județului Buzău” propus în cadrul POCA, Axa
Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar
accesibile și transparente Operațiunea 2.1: Introducerea de
sisteme și standarde comune în administrația publică locală
ce optimizează procesele orientate către beneficiari în
concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/661/2/1 -
CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate**

Cererea de finanțare cu titlul „**Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău**” a fost depusă în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/661/2/1, CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate.

Proiectul vizează atingerea obiectivelor specifice ale Axei prioritare 2 POCA, respectiv acelea de susținere a unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, de creștere a transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Activitățile eligibile ale proiectului vor fi realizate în conformitate cu acțiunile prevăzute în Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), după cum urmează:

I. Rezultat program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;

Rezultat proiect 1:

- Planificare strategică și financiară:

Realizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027, portofoliul de proiecte aferent viitoare perioade de programare 2021-2027, sistemul de monitorizare și indicatorii măsurabili pentru această perioadă.

- Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
- Elaborarea de criterii de prioritizarea a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2021 sau 2022.

II. Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

Rezultat proiect 2:

- Accesul online la serviciile gestionate partajat de Consiliul Județean Buzău

Dezvoltarea unei soluții informatice care să furnizeze digital fluxurile de lucru de bază din cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției:

i. Soluția trebuie să acopere funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu, de ex.: informare/asistență, formulare, primire solicitări și eliberare documente cu valoare juridică (caz în care emiterea de exemplare originale trebuie asociată cu semnătură electronică calificată).

ii. Utilizatorul final nu trebuie să fie dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, cu includerea de soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate

iii. Beneficiarul va elabora un plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile oferite.

Rezultat proiect 3:

- Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local

- implementarea de mecanisme pentru eficientizarea cheltuielilor publice și de stimulare a colectării taxelor și impozitelor (ex.plata online securizata) – înființarea unui serviciu on-line în acest scop;

Rezultat proiect 4:

A. Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

Implementarea unei soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, așa cum este cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată. Procese acoperite: registratură, clasificare conform nomenclatorului, evidență unități arhivistice, selecționare, acces, păstrare.

- i. Soluția informatică trebuie să asigure desfășurarea proceselor de administrare arhivistică a documentelor, respectiv:
- luarea în evidență a documentelor din domeniul de interes, adică să îi atribuie un identificator unic, să asigure extragerea și alocarea metadatelor relevante și să se asigure că documentul electronic asociat nu mai poate fi modificat după luarea în evidență.
 - asocierea documentelor înregistrate după diferite criterii determinate de obligații legale sau nevoi practice („îndosariere” la nivel electronic), precum și atribuirea de indicative conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției.
 - mecanisme de acces la documente și grupări de documente în funcție de nevoile operaționale de lucru și de informare.
 - mecanisme de identificare, la nivel individual și de grup, a documentelor și grupărilor cu termen de păstrare expirat, conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției; generare rapoarte de evidență (la nivel de document și grupări de documente), care să permită realizarea controlată a activităților de selecționare/eliminare a documentelor cu termen de păstrare expirat.
 - eliminarea auditabilă și controlată din sistem a tuturor documente/grupărilor de documente cu termen de păstrare expirat, dincolo de orice posibilă refacere.
- ii. Soluția informatică trebuie permită utilizatorilor care au drepturile necesare să realizeze exportul securizat al metadatelor și a documentelor electronice asociate de către utilizatorii care au drepturile necesare, pentru a facilita migrarea datelor și documentelor între sisteme și a evita captivitatea tehnologică.
- iii. Se încurajează soluții informatice care să se integreze cu alte sisteme de creare de documente (de ex. email), pentru a facilita administrarea centralizată a documentelor din cadrul unei instituții.

B. Retro-digitalizarea documentelor din arhivă

Crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent.

- i. Nu este eligibilă digitalizarea documentelor ce fac parte din categorii cu termen de păstrare expirat sau cu termen de păstrare sub 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice.
- ii. Digitalizarea documentelor mai vechi de 10 ani trebuie justificată prin argumentarea nevoii operaționale actuale.
- iii. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/grupărilor de documente din care fac parte.
- iv. În cazul optării pentru digitalizarea proceselor de administrare a documentelor, metadatele rezultate din indexare și referitoare la copiile digitale vor fi importate în soluția informatică și administrare prin interfața acesteia.
- v. În cazul optării fără sisteme de digitalizare a proceselor de administrare a documentelor, indecșii și metadatele vor fi furnizate cu o aplicație informatică care să ofere minimal funcții de parcurgere a imaginii copiilor de documente, de căutare și regăsire a informației (indexate sau recunoscute optic) și de afișare a imaginii documentelor.

III. Rezultat program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific

Rezultat proiect 5:

Dezvoltarea abilităților

- Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legătură direct cu obiectivul proiectului propus (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, managementul calității);

Valoarea totală a proiectului: 3,892,707.80 lei

Cheltuieli totale nerambursabile: 3,814,853.64 lei

Contribuție UAT Județul Buzău (2% din valoarea eligibilă a proiectului):
77.854,16 lei

Perioada de implementare: 26 luni

DIRECTOR EXECUTIV,

LILIANA NICOLAE