

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea promovării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a proiectului „ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr. 4 - Dezvoltare locală”**

Consiliul Județean Buzău,

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 2917/17.02.2020;
- nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău nr. 6228/2020;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele CTE nr. ....
- rezultatul procedurii selecției partenerului în proiect, finalizat prin raportul nr. 51636/02.12.2019;
- ghidul solicitantului pentru Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală”;
- prevederile art. 10 lit. „e” pct. 8 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 pct. 3 lit. „e” din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr 186/26.09.2019
- prevederile legii 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin (1) lit. „d”, alin. (5) lit. „b” și art. 182 din alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă promovarea de către Direcția Generală de Asistență Socială Și Protecția Copilului Buzău a proiectului „ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală” prevăzut în sinteză, în anexa nr. 1.

**Art. 2.** Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului în sumă de 4.785.000 lei cu TVA, din care: 2.871.000 lei pentru lucrări de construcții noi/reabilitări/modernizări/dotări și 1.914.000 lei furnizare servicii (formare profesională, consiliere beneficiari, terapii recuperatorii, etc.).

**Art. 3.** Se aprobă Studiul de fezabilitate și Documentația de avizare a lucrărilor de investiții precum și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivele prevăzute în proiect, respective construire o locuință protejată și reabilitare/modernizare/dotare construcție existent cu destinația centru de zi, cu devizele generale și indicatorii tehnico-economici prevăzuți în anexele nr. 2 a și 2 b.

**Art.4.** Se aprobă acordul de parteneriat cu Fundația Crucea Alb Galbenă - Filiala Buzău, prevăzut în anexa nr. 3.

**Art. 5. (1)** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Consiliul Județean Buzău își asumă responsabilitatea asigurării prin bugetele anuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a cheltuielilor necesare realizării proiectului în condiții de rambursare a acestora, a cheltuielilor pe perioada de sustenabilitate de 5 ani precum și a cheltuielilor cu dotări - neeligibile în proiect.

**Art. 7.** Secretarul General al Județului va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului Județului Buzău, autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și publicarea pe site-ul autorității publice județene.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE-EMANOIL NEAGU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

**MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**Nr. 43  
BUZĂU, 12 FEBRUARIE 2020**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**PREȘEDINTE**  
**NR. 2917/17.02.2020**

**REFERAT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea promovării de  
către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția  
Copilului Buzău a proiectului  
„ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu  
dizabilități” în cadrul programului „Dezvoltare locală,  
reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor  
- Apelul nr. 4 - Dezvoltare locală”**

Proiectul propus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, pentru promovarea în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr. 4 - Dezvoltare locală”, se înscrie în Strategia Județului Buzău pentru diversificarea serviciilor specializate acordate beneficiarilor, cu respectarea standardelor aplicabile.

Obiectul proiectului are ca grup țintă persoanele adulte cu handicap grav, protejate în CRRPAH Stîlpu, astfel încât aceștia să beneficieze de servicii într-o locuință protejată, cu o capacitate redusă de numai 10 persoane, ceea ce răspunde unuia din obiectivele asumate prin strategia națională de reorganizare a unităților de asistență socială de mare capacitate.

Deasemenea, proiectul vine în întâmpinarea numeroaselor solicitări ale familiilor persoanelor cu handicap grav aflați în întreținerea acestora, de a li se furniza servicii de consiliere, terapii recuperatorii în mod continuu.

Precizez că raportat la necesitatea CRRPAH Stîlpu, restructurarea ar fi trebuit să vizeze construirea a două locuințe, dar raportat la cuantumul finanțării din fonduri norvegiene și la documentațiile tehnico-economice, din sursele de finanțare este posibilă construirea unei singure locuințe protejate (conform ghidului solicitantului, 60% din finanțare poate fi utilizată pentru construire/reabilitare/modernizare iar 40% din finanțare utilizată pentru formare profesională, consiliere beneficiari, terapii recuperatorii, etc.).

Vom analiza pe viitor, posibilitatea construirii celei de-a doua locuințe protejate, fie prin atragerea de surse de finanțare externe, fie din surse proprii.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE - EMANOIL NEAGU**

## **PREZENTARE PROIECT – SINTEZĂ**

### **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA PROMOVĂRII DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU A PROIECTULUI**

#### **„ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală”**

În structura DGASPC Buzău funcționează Centrul Stâlpu – serviciu social licențiat care furnizează servicii unui nr. de 50 pers adulte cu dizabilități severe.

În conformitate cu prevederile Strategiilor județene și naționale, precum și obiectivelor privind dezinstituționalizarea și asigurarea serviciilor de sprijin individualizat și tranziție la viață independentă, precum și având în vedere necesitatea respectării prevederilor Ordinului 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, D.G.A.S.P.C. Buzău a identificat programul de finanțare „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală” finanțat din granturi CEE și Norvegiene 2014-2020.

În cadrul grantului menționat, DGASPC a identificat oportunitatea de finanțare a unei locuințe maxim protejate și a unui centru de zi care să deservească persoanele adulte cu dizabilități din cadrul CRRPAH Stîlpu, precum și din comunele Stîlpu, Merei, Pietroasele, Ulmeni.

**Denumirea proiectului : „ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități”**

**Obiectiv general al Proiectului:** Dezvoltarea, în aria de implementare a proiectului, de servicii sociale integrate pentru persoanele cu dizabilități, care să contribuie la creșterea accesului persoanelor din grupul țintă principal la servicii adaptate nevoilor individuale și la creșterea nivelului de satisfacție a grupului țintă cu privire la calitatea serviciilor (aria de implementare a proiectului este formată din 4 UAT-uri cu populație mai mică de 20.000 de locuitori din județul Buzău, respectiv UAT Merei, Pietroasele, Ulmeni și Stîlpu).

**Durata proiectului : 36 luni**

**Buget:** valoarea maximă a grantului este de 1.000.000 euro calculat la cursul BNR de 4,785 lei/euro prevăzut în Apelul nr.4

**Total proiect:** 4.785.000 lei din care:

- Valoare construire 1 locuință protejată și reabilitare și dotare un centru de zi ( activitatea 1 a proiectului) – 2.871.000 lei
- Valoare furnizare activități/servicii și managementul proiectului (activitățile 2,3 și 4 ale proiectului)- 1.914.000 lei

Potrivit prevederilor Apelului, DGASPC Buzău, în calitate de promotor de proiect, va trebui să asigure sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului. Pe perioada de sustenabilitate, DGASPC Buzău va trebui să asigure finanțarea cheltuielilor de funcționare a celor două locuințe protejate și a centrului de zi

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

OS1. Înființarea, în localitatea Sîlpu, a unei locuințe maxim protejate care să furnizeze servicii cu cazare în conformitate cu standardele minime obligatorii de calitate pentru 10 de persoane adulte cu dizabilități din grupul țintă principal.

OS2. Diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din grupul țintă principal, prin înființarea unui centru de zi cu capacitate de 30 de locuri, capabil să ofere servicii integrate atât pentru persoanele adulte cu dizabilități ce vor fi transferate în locuințele protejate, cât și pentru persoane adulte cu dizabilitati din comunitate.

OS3. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la persoanele cu dizabilități la nivelul comunității.

OS4. Sprijin acordat pentru specialiști și membrii familiilor persoanelor adulte cu dizabilități.

### **Grup țintă**

**Grupul tinta principal:** Persoane adulte, care dețin certificat valabil de încadrare în grad handicap și au domiciliul/rezidența în cele patru localități din aria de implementare a proiectului. Grupul țintă cuprinde 675 de persoane, respectiv două categorii de persoane adulte cu dizabilități: cele aflate în comunitate și cele care beneficiază de servicii de tip rezidențial în Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Sîlpu.

Situația statistică a persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate: -total persoane: 625, din care:196 încadrate în gradul grav, 348 persoane încadrate în grad accentuat, 71 persoane încadrate în grad mediu,10 persoane încadrate în grad ușor ;

Din totalul de 50 de persoane rezidente în cadrul CRRPAH Sîlpu, 10 vor fi selectate în vederea transferului în locuința maxim protejată și vor beneficia de servicii în Centrul de Zi. Selectia va fi realizată de personalul centrului rezidențial, utilizând instrumente specifice de evaluare. Vor fi transferate acele persoane care au cel mai mare grad de independență și care necesită minim 3 tipuri de servicii furnizate de Centrul de zi.

**Grupul țintă secundar:** Membri familiei/ susținătorii beneficiarilor din grupurile țintă principale (membrii familiilor persoanelor cu dizabilitati, reprezentanți legali, asistenți personali, persoane de îngrijire, etc.), 120 persoane

### **Rezultate așteptate**

- o locuință maxim protejată construită, dotată și licențiată pentru a oferi servicii rezidențiale pentru 20 de persoane
- un centru de zi înființat (prin reabilitarea unei clădiri existente), dotat și licențiat, cu capacitate de 30 de locuri, care să ofere servicii integrate atât persoanelor din Locuințele Maxim Protejate, cât și celor din comunitate
- furnizare de servicii în serviciile nou-înființate pentru minim 105 persoane
- minim 35 de specialiști participanți la cursuri de formare/sesiuni de instruire în domeniul serviciilor socio-medicale pentru persoane cu dizabilități;

- minim 120 de membri ai familiilor persoanelor cu dizabilități din aria de implementare a proiectului beneficiari de sesiuni de instruire/informare și consiliere;

Pe termen mediu, proiectul își propune creșterea gradului de satisfacție al persoanelor cu dizabilități/familiilor acestora în privința serviciilor furnizate în comunitate; îmbunătățirea colaborării cu autoritățile publice locale și cu ONG-uri. Rezultatele pe termen lung privesc îmbunătățirea capacității comunității și a familiei de a răspunde nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități și de a sprijini integrarea lor.

## **ACTIVITĂȚI**

1. Asigurarea infrastructurii și dotărilor necesare pentru o locuință maxim protejată și un centru de zi care să ofere servicii persoanelor adulte cu dizabilități din grupul țintă. Locuința protejată va avea capacitatea de 10 persoane, iar centrul de zi va avea capacitatea de 30 de locuri. Pentru a fi îndeplinite cerințele de eligibilitate ale proiectului, DGASPC Buzău a efectuat demersuri pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru locuința protejată și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea imobilului în care va funcționa centrul de zi. Documentația tehnică menționată a fost avizată de către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean în ședința din data de 17.02.2020.
2. Furnizare servicii și activități în locuința maxim protejată și în centrul de zi, activitate care cuprinde licențierea noilor servicii dezvoltate, furnizarea de servicii în locuința protejată pentru 10 persoane cu dizabilități și furnizarea de servicii integrate în cadrul centrului de zi pentru persoane cu dizabilități din cele 4 UAT-uri din județ.
3. Organizare și derulare program de sprijin pentru personalul de specialitate și pentru membrii familiilor persoanelor cu dizabilități din grupul țintă (activitate secundară). Această activitate cuprinde derularea de cursuri de formare pentru specialiștii din domeniul asistenței sociale care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor nou înființate, elaborarea unui ghid de bune practici în îngrijirea persoanelor adulte cu dizabilități, informarea și consilierea membrilor familiei pentru sprijinirea vieții independente a persoanelor adulte cu dizabilități.
4. Comunicare și promovare a proiectului

## **PARTENERIAT**

În cadrul acestui proiect, DGASPC Buzău va participa în parteneriat cu Fundația Crucea Alb-Galbenă -filiala Buzău care se va implica în desfășurarea următoarelor activități:

- Instruirea personalului de specialitate din cadrul serviciului social cu privire la îngrijirea persoanelor cu dizabilități, prin furnizarea de informații din sfera serviciilor medicale
- Consilierea medicală a beneficiarilor de servicii în cadrul Centrului de Zi
- participa, alături de reprezentanții PP, la procesul de evaluare a nevoilor grupului țintă atât la admiterea în serviciu, cât și pe perioada furnizării serviciului, inclusiv la încetarea acestuia.
- Instruirea privind tehnici de acordare prim ajutor a personalului centrului și a familiei persoanelor cu dizabilități.
- Informarea persoanelor cu dizabilități/familiilor persoanelor cu dizabilități despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, tratamente balneo etc
- Crearea unui ghid de bune practici privind modul de îngrijire a acestei categorii de persoane vulnerabile.

În cadrul proiectului, partenerul va avea următoarele atribuții:

- Elaborarea, prezentarea și susținerea materialelor suport pentru îndeplinirea activităților
- Întocmesc liste de prezență la sesiunile organizate de ONG

- Desemnează echipa de implementare
- Efectuează și transmite PP rapoartele periodice
- Elaborează rapoarte de evaluare medicală în cadrul procesului de evaluare a nevoilor beneficiarilor

În concluzie, având în vedere capacitatea acestui proiect de a contribui la dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, la creșterea calității vieții acestei categorii de persoane vulnerabile dar și la prevenirea marginalizării sociale a acestora, prin obiectivele stabilite și rezultatele așteptate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea promovării de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a proiectului **„ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” finanțat în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală”**

DIRECTOR EXECUTIV  
Loredana Elena Dorobanțu

Șef Serviciu Monitorizare  
Mihai Ciprian Pîrvu

**DEVIZ GENERAL**  
al obiectivului de investitii

**CONSTRUIRE DOUA LOCUINTE PROTEJATE - CASUTA 1 - S.F. - VARIANTA 1**

cota TVA 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare *2 (fără TVA)	TVA 0,19	Valoare cu TVA
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	18.467,34	3.508,79	21.976,13
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>18.467,34</b>	<b>3.508,79</b>	<b>21.976,13</b>
<b>CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
2,00	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	72.654,56	13.804,37	86.458,93
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>72.654,56</b>	<b>13.804,37</b>	<b>86.458,93</b>
<b>CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
<b>3.1</b>	<b>Studii</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3.1.1. Studii de teren (Studiu topo-geo)	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5.000,00	950,00	5.950,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
<b>3.5</b>	<b>Proiectare</b>	<b>60.000,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>71.400,00</b>
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	18.000,00	3.420,00	21.420,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	32.000,00	6.080,00	38.080,00
<b>3,60</b>	<b>Organizarea procedurilor de achizitie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3,70</b>	<b>Consultanta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>11.900,00</b>
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
	3.7.1.1 Scriere cerere de finantare	0,00	0,00	0,00
	3.7.1.2 Implementare	0,00	0,00	0,00



	3.7.2. Auditul financiar	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<i>3,80</i>	<i>Asistență tehnică</i>	<i>18.000,00</i>	<i>3.420,00</i>	<i>21.420,00</i>
	<i>3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului</i>	<i>8.000,00</i>	<i>1.520,00</i>	<i>9.520,00</i>
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	8.000,00	1.520,00	9.520,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>93.000,00</b>	<b>17.670,00</b>	<b>110.670,00</b>

<b>CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	1.055.515,67	200.547,98	1.256.063,65
4.1.1	REZISTENTA	492.596,64	93.593,36	586.190,00
4.1.2	ARHITECTURA	398.714,61	75.755,78	474.470,39
4.1.3	INSTALATII	164.204,42	31.198,84	195.403,26
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	3.253,72	618,21	3.871,93
4.2.1	INSTALATII	3.253,72	618,21	3.871,93
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	51.082,00	9.705,58	60.787,58
4.3.2	INSTALATII	51.082,00	9.705,58	60.787,58
4.40	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.50	Dotari	169.591,53	32.222,39	201.813,92
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>1.279.442,92</b>	<b>243.094,15</b>	<b>1.522.537,07</b>
<b>CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli</b>				
5.1	<i>Organizare de șantier</i>	17.211,74	3.270,23	20.481,97
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	17.211,74	3.270,23	20.481,97
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	<i>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</i>	17.838,13	0,00	17.838,13
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	5.835,52	0,00	5.835,52
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1.167,10	0,00	1.167,10
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	5.835,52	0,00	5.835,52
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	5.000,00	0,00	5.000,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	72.428,24	13.761,37	86.189,61
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	5.000,00	950,00	5.950,00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>112.478,11</b>	<b>17.981,60</b>	<b>130.459,71</b>
<b>CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1.576.042,93</b>	<b>296.058,91</b>	<b>1.872.101,85</b>
<i>Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)</i>		<i>1.167.103,03</i>	<i>221.749,58</i>	<i>1.388.852,61</i>

Data: 12.02.2020

Proiectant

Intocmit

**DEVIZ GENERAL**  
al obiectivului de investitii

**MODERNIZARE CENTRUL DE ZI FAZA DALI - VARIANTA 1**

cota TVA      19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare *2 (fără TVA)	TVA 0,19	Valoare cu TVA
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	501.204,21	95.228,80	596.433,01
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>501.204,21</b>	<b>95.228,80</b>	<b>596.433,01</b>
<b>CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
2,00	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	70.691,23	13.431,33	84.122,56
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>70.691,23</b>	<b>13.431,33</b>	<b>84.122,56</b>
<b>CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
<b>3.1</b>	<b>Studii</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3.1.1. Studii de teren (Studiu topo-geo)	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5.000,00	950,00	5.950,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
<b>3.5</b>	<b>Proiectare</b>	<b>72.000,00</b>	<b>13.680,00</b>	<b>85.680,00</b>
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	22.000,00	4.180,00	26.180,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	40.000,00	7.600,00	47.600,00
<b>3,60</b>	<b>Organizarea procedurilor de achizitie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3,70</b>	<b>Consultanta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>11.900,00</b>
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
	3.7.1.1 Scriere cerere de finantare	0,00	0,00	0,00
	3.7.1.2 Implementare	0,00	0,00	0,00

	3.7.2. Auditul financiar	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<i>3,80</i>	<i>Asistență tehnică</i>	<i>18.000,00</i>	<i>3.420,00</i>	<i>21.420,00</i>
	<i>3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului</i>	<i>8.000,00</i>	<i>1.520,00</i>	<i>9.520,00</i>
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	8.000,00	1.520,00	9.520,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>105.000,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>124.950,00</b>

<b>CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	620.517,35	117.898,30	738.415,65
4.1.1	REZISTENTA	153.053,95	29.080,25	182.134,20
4.1.2	ARHITECTURA	305.499,50	58.044,91	363.544,41
4.1.3	INSTALATII	161.963,90	30.773,14	192.737,04
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	2.324,92	441,73	2.766,65
4.2.1	INSTALATII	2.324,92	441,73	2.766,65
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	31.205,00	5.928,95	37.133,95
4.3.2	INSTALATII	31.205,00	5.928,95	37.133,95
4.40	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.50	Dotari	109.214,00	20.750,66	129.964,66
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>763.261,27</b>	<b>145.019,64</b>	<b>908.280,91</b>
<b>CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli</b>				
5.1	<i>Organizare de șantier</i>	17.211,74	3.270,23	20.481,97
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	17.211,74	3.270,23	20.481,97
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	<i>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</i>	18.331,44	0,00	18.331,44
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	6.059,75	0,00	6.059,75
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1.211,95	0,00	1.211,95
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	6.059,75	0,00	6.059,75
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	5.000,00	0,00	5.000,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	71.257,84	13.538,99	84.796,82
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	5.000,00	950,00	5.950,00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>111.801,02</b>	<b>17.759,22</b>	<b>129.560,24</b>
<b>CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1.551.957,73</b>	<b>291.388,99</b>	<b>1.843.346,72</b>
<i>Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)</i>		<i>1.211.949,45</i>	<i>230.270,40</i>	<i>1.442.219,85</i>

Data: 11.02.2020

Proiectant

Intocmit

## Acord de Parteneriat

încheiat între

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău**, cu sediul în Buzău, str. Bistriței nr 41, CIF 17091470, reprezentată prin Director executiv Loredana Elena Dorobanțu, denumit în continuare “Promotor de Proiect”

și

**Fundația Crucea Alb Galbena- Filiala Buzău** cu sediul in Buzău, str. Mareșal Alexandru Averescu nr 1-2, CIF 15435267, reprezentată legal prin Cristina Vasile denumit în continuare “Partener de Proiect”

denumite în continuare, individual “Parte” și împreună “Părți”

**pentru implementarea Proiectului „ ÎMPREUNA – Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”**

### PREAMBUL:

Având în vedere:

- că obiectivul general al apelului nr 4 “Dezvoltare locala “ din cadrul Progamului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este de a oferi suport pentru implementarea unor măsuri de dezvoltare locală, la nivel local, județean, micro sau macro-regional, măsuri care vor contribui la creșterea accesului grupurilor dezavantajate la servicii sociale, precum și la crșterea nivelului de satisfacție a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora.
- că misiunea declarată în Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2014-2020 aprobată prin HCJ nr 206/2014 este dezvoltarea capacității sistemului județean de asistență socială, de a asigura incluziunea și participarea deplină a persoanelor cu dizabilități la viața comunității.
- că obiectivul general al proiectului „ÎMPREUNA – □upport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” este dezvoltarea, în aria de implementare a proiectului, de servicii sociale integrate pentru persoanele cu dizabilități, care să

contribuie la creșterea accesului persoanelor din grupul țintă principal la servicii adaptate nevoilor individuale și la creșterea nivelului de satisfacție a grupului țintă cu  
□upport la calitatea serviciilor

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

În scopul aplicării prezentului □uppor de parteneriat, Parțile convin ca termenii și expresiile folosite în continuare să fie definite după cum urmează:

- a) Program – înseamnă programul Dezvoltare Locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021
- b) Proiect-înseamnă proiectul „ÎMPREUNA – □upport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități”
- c) Operator de program – înseamnă Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS), organism de interes public, apolitic, autonom din punct de vedere administrativ, fără scop lucrativ, cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Guvernului, înființat prin Legea 129/1998.

### **Articolul 1 – Scop și obiective**

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului așa cum este descris și definit în Anexa nr 1- “Lista de Activități”.

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

### **Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata**

3. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

### **Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților**

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație a celeilalte Părți, la solicitarea





- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program rapoartele și orice alte documente solicitate de acesta în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;

### 3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

a). DGASPC Buzau își asumă furnizarea activităților și serviciilor în cadrul obiectivelor de investiție vizate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani. În perioada de sustenabilitate serviciile specializate vor fi furnizate integral de către angajații ai DGASPC Buzau, instituție acreditată ca furnizor public de servicii sociale

### **Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect**

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord - Anexa 1 „*Listă de Activități*”.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea rapoartelor și a oricăror altor documente, cum ar fi dar fără a se limita la rapoarte intermediare, rapoarte de progres, raport final, rapoarte ad-hoc, proceduri, etc, pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 6 ani de la aprobarea raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar *Norwegian*, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;
- (g) Să respecte prevederile Regulamentului UE nr 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

### 3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

a) În perioada de sustenabilitate partenerul va asigura suport în evaluarea nevoilor persoanelor cu dizabilități care solicită furnizarea de servicii de recuperare/reabilitare în centrul de zi.

## **Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor**

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a Partenerului de proiect precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de Partenerul de proiect sunt stabilite în Anexa nr. 2.
2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.
3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: **pe baza costurilor reale**.
4. Părțile înțeleg ca următoarele cheltuieli sunt neeligibile: dobânzi aferente creanțelor, cheltuielile aferente administrării creanțelor; penalitățile de întârziere la plată, cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile solicitate de Operatorul de program sau legea aplicabilă și cheltuielile serviciilor financiare prevăzute în contractul de proiect, provizionae pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare, pierderi generate de schimbul valutar, TVA recuperabilă, costurile acoperite din alte surse, amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată, cu excepția cazului în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor proiectului.

## **Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată**

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma rambursării cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final. Vor fi rambursate doar cheltuielile eligibile, așa cum acestea sunt definite de capitolul 8.3 din Regulament.
4. Plățile intermediare se vor face pe baza **cererii de plată, întocmită conform Anexei 3 care va fi însoțită, în mod obligatoriu, de raportul intermediar, de raportul financiar și de documentele contabile justificative**. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect **lunar**, împreună cu o confirmare din partea Responsabilului de Proiect conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.
5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în conformitate cu Articolul 8, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cererii de plată a Partenerului, întocmită conform pct. 4 de mai sus. Pentru neplata în termenul stabilit, Promotorul de Proiect datorează partenerului penalități de întârziere în cuantum egal cu cele stabilite pentru creanțele bugetare. Penalitățile nu vor putea depăși valoarea creanței la care se calculează. Pentru verificarea operațiunilor, Partenerul de proiect poate cere clarificări/ajustări/completări-corectări la cererile de plată, prin transmiterea unei Note de clarificare în care va menționa și termenul pentru primirea acestora. Durata verificărilor prelungește automat termenul de efectuare a plății.
6. Plata soldului final se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cererii de plată din partea Partenerului.
7. Toate sumele sunt exprimate în lei.
8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în lei, identificat după cum urmează:  
**[specificați detaliile contului bancar al Partenerului de Proiect: numele băncii, adresa completă a sucursalei, denumirea exactă a titularului contului, numărul complet al contului, inclusiv codurile IBAN și BIC/Swift].**
9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

## **Articolul 8 – Dovada cheltuielilor**

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin **documente contabile care atesta plata salariilor**
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă: cerere de plată însoțită de facturi/state salarii, etc și dovada plății acestora în fotocopie certificată “conform cu originalul” de către Responsabilul de Proiect. Ori de câte ori va fi cazul, la cererea Promotorului de Proiect, a Operatorului de Program sau a Auditorului Financiar, Partenerul va pune la dispoziție toate documentele de plată în original.

### **Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare**

1. Partenerul are obligația elaborării și transmiterii de rapoarte intermediare și financiare către Promotorul de Proiect, lunar, până la data de 5 ale lunii următoare pentru care se raportează,. Formatul rapoartelor intermediare este prevăzut în Anexa nr 4 la prezentul Acord și va avea, în mod obligatoriu, anexată declarația prevăzută în Anexa nr 5, iar formatul raportului financiar este prevăzut în Anexa nr 6.
2. Partenerul are obligația transmiterii raportului final, în termen de maxim 30 de zile de la data terminării perioadei de implementare a proiectului.

### **Articolul 10 – Audituri**

1. Auditul proiectului va fi realizat de un auditor independent acreditat de camera Auditorilor Financiari din Romania. Auditorul independent va audita și rapoartele întocmite de Partener.
2. Partenerul are obligația de a pune la dispoziția auditorului toate documentele solicitate de acesta.

### **Articolul 11 – Achiziții**

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Părțile convin ca orice procedură de achiziție să se efectueze de Promotorul de Proiect, sens în care Partenerul va transmite la începutul fiecărui an financiar, până la data de 15 ianuarie a fiecărui an de proiect, necesarul de materiale, echipamente, etc în vederea efectuării procedurilor de achiziție publică.

### **Articolul 12 – Conflictul de interese**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

## **Articolul 13 - Confidențialitate**

1. Partenerul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în cadrul Proiectului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.
2. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

a) Informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

## **Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală**

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în implementarea Proiectului vor fi proprietatea exclusivă a Promotorului de Proiect, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **Articolul 15 – Răspundere**

1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord, pe toată perioada în care aceasta acționează. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

2. Părțile raspund pentru îndeplinirea în mod corespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Acord sub sancțiunea de plată către cealaltă parte de daune interese.

## **Articolul 16 – Nereguli**

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.

2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

## **Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea**

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

## **Articolul 18 – Încetarea, Rezilierea și Denunțarea unilaterală**

1. Denunțarea unilaterală este permisă pentru ambele părți situației în care forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, când fiecare parte

contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți denunțarea unilaterală a prezentului contract, cu un termen de preaviz de 10 zile fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

2. Denunțarea unilaterală a contractului este interzisă pentru Partener. Încălcarea acestei interdicții dă drept promotorului de Proiect de a solicita daune interese. Promotorul de Proiect, în mod exceptional, poate denunța unilateral Acordul în cazul în care această măsură este justificată în condițiile legii de interesul public, fără a i se putea solicita plata de daune interese.

3. Neîndeplinirea obligațiilor asumate pentru executarea obligațiilor produce efectul punerii de drept în întârziere a părții debitoare. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul Acord de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde daune interese inclusiv, dar fără a se limita la restituirea granturilor acordate. Rezilierea contractului are loc printr-o notificare scrisă adresată debitorului aflat de drept în întârziere conform alineatului precedent.

### **Articolul 19 - Cesionarea**

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect .

### **Articolul 20 – Amendamente**

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

### **Article 21 – Nulitate parțială**

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

### **Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare**

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

Adresă Buzău, str Bistriței nr 1, Fax (0238)721143, e-mail monitorizarebz@yahoo.com

Pentru Partenerul de Proiect:

.....

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română.

### **Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor**

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația română.

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți. În situația în care părțile nu reușesc soluționarea pe cale amiabilă a litigiului sau una dintre părți nu se prezintă la data și locul stabilite pentru consultare, litigiul se va soluționa de către instanța competentă de la sediul Promotorului de Proiect.

3. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

---

Pentru Promotorul de Proiect

Pentru Partenerul de Proiect

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU**  
Mun.Buzău, Str. Bistriței nr. 41, jud. Buzău, CP 120102, Telefon (0238)711051, (0238)711052, Fax  
(0238)721143, Cod de înregistrare fiscală 17091470 atribuit în data de 04.01.2005, cont  
RO47TREZ1665002XXX003767 deschis la Trezoreria Buzău, e-mail: [secretariat@dgaspc-buzau.ro](mailto:secretariat@dgaspc-buzau.ro)

## **NOTĂ DE FUNDAMENTARE LA**

### **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA PROMOVĂRII DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU A PROIECTULUI**

#### **„ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală”**

Potrivit prevederilor art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean nr 3/28.01.2019 fiecare proiect inițiat de D.G.A.S.P.C. Buzău în cadrul strategiei Județene și a Planului de acțiuni care presupune și contribuție financiară se supune, prealabil perfectării, aprobării plenului Consiliului Județean.

La acest moment, în structura DGASPC Buzău funcționează trei servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități: CITO Râmnicu Sărat, CRRPAH Râmnicu Sărat și CRRPAH Stîlpu. În ceea ce privește CITO Râmnicu Sărat planul de restructurare a fost elaborat, avizat de ANDPDCA și aprobat de Consiliul Județean prin HCJ 122/2019, la nivelul acestei structuri fiind aprobat un proiect în cadrul Programului de interes național și unul în cadrul POCU, proiecte prin care se asigură implementarea planului de restructurare. În privința celorlalte două servicii rezidențiale, considerăm prioritară adoptarea de măsuri de încadrare în prevederile ordinului 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În consecință, având în vedere modificările legislative din anul 2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale destinate, persoanelor adulte cu dizabilități, nevoile persoanelor adulte cu dizabilități găzduite în cadrul CRRPAH Stîlpu, D.G.A.S.P.C. Buzău a identificat programul de finanțare „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală” finanțat din granturi CEE și Norvegiene 2014-2020.

În cadrul granturilor menționate mai sus se propune implementarea proiectului „ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală”, proiect care presupune furnizarea de servicii sociale integrate pentru persoanele cu dizabilități, care să contribuie la creșterea accesului persoanelor din grupul țintă principal la servicii adaptate nevoilor individuale și la creșterea nivelului de satisfacție a grupului țintă cu privire la calitatea serviciilor (aria de implementare a proiectului este formată din 4 UAT-uri cu populație mai mică de 20.000 de locuitori din județul Buzău, respectiv UAT Merei, Pietroasele, Ulmeni și Stîlpu).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: înființarea, în localitatea Sîlpu, a unei locuințe maxim protejate care să furnizeze servicii cu cazare în conformitate cu standardele minime obligatorii de calitate pentru 10 de persoane adulte cu dizabilități din grupul țintă principal; diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din grupul țintă principal, prin înființarea unui centru de zi cu capacitate de 30 de locuri, capabil să ofere servicii

integrate atât pentru persoanele adulte cu dizabilități ce vor fi transferate în locuințele protejate, cât și pentru persoane adulte cu dizabilitati din comunitate.

**Durata proiectului** este de 36 luni, **bugetul** acestuia este de 4.785.000 lei din care:– 2.871.000 lei valoare construire 1 locuință protejată și reabilitare și dotare un centru de zi ( activitatea 1 a proiectului) și - 1.914.000 lei valoare furnizare activități/servicii și managementul proiectului (activitățile 2,3 și 4 ale proiectului)

DGASPC Buzău, în calitate de promotor de proiect, va trebui să asigure sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului. Pe perioada de sustenabilitate, DGASPC Buzău va trebui să asigure finanțarea cheltuielilor de funcționare a celor două locuințe protejate și a centrului de zi.

DGASPC Buzău va participa în parteneriat cu Fundația Crucea Alb-Galbenă -filiala Buzău, partener selectat ca urmare a parcurgerii procedurii legale aplicabile instituțiilor publice, care se va implica în desfășurarea următoarelor activități: instruirea personalului de specialitate din cadrul serviciului social cu privire la îngrijirea persoanelor cu dizabilitati; consiliere medicală; evaluarea nevoilor grupului tinta; crearea unui ghid de bune practici.

În concluzie, având în vedere capacitatea acestui proiect de a contribui la dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, la creșterea calității vieții acestei categorii de persoane vulnerabile dar și la prevenirea marginalizării sociale a acestora, prin obiectivele stabilite și rezultatele așteptate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea promovării de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a proiectului **„ÎMPREUNĂ- Suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități” finanțat în cadrul programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor- Apelul nr 4- Dezvoltare locală”**.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**LOREDANA DOROBANȚU**