

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, în calitate de partener, în proiectul „VIP-PLUS – voluntariat – inițiative - profesionalism pentru calitate în serviciile de zi destinate copiilor în comunități vulnerabile”, finanțat prin granturile SEE și norvegiene 2014 - 2021

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat sub Număr 4740/18.03.2020;
- nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Număr 3004/2020, comunicată Consiliului Județean Buzău sub Număr 4588/2020;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău Număr 3/2019 pentru aprobarea formei actualizate a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020 și a Planului de acțiune pentru anul 2019;
- prevederile art. 10 lit. e) pct. 8 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului Număr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 pct. 3 lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Număr 299/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Apelului de proiecte Număr 1 - „Creșterea incluziunii și reabilitarea romilor”, lansat la 11.09.2019 de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în cadrul Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”;
- prevederile Legii Număr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii Număr 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii Număr 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „a” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Număr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, în calitate de partener, în proiectul „VIP-PLUS - voluntariat - inițiative - profesionalism pentru calitate în serviciile de zi destinate copiilor în comunități vulnerabile”, finanțat prin granturile SEE și norvegiene 2014 - 2021.

(2) Colaborarea se va realiza pe baza Acordului de parteneriat - cadru, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău va supune aprobării prealabile a Consiliului Județean Buzău orice modificare a Acordului de parteneriat prevăzut de prezenta hotărâre care presupune asumarea de obligații financiare și/sau materiale suplimentare pentru instituția publică județeană de asistență socială în derularea proiectului.

Art. 2. (1) Valoarea estimată din bugetul proiectului care va fi gestionată de către partenerul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău pe perioada de implementare este de 337.796,00 lei.

(2) Consiliul Județean Buzău își asumă responsabilitatea asigurării prin bugetele anuale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a resurselor necesare acoperirii cheltuielilor aferente sustenabilității activităților proiectului pe perioadă de un an de la data finalizării perioadei de implementare.

Art. 3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**Nr. 58
BUZĂU, 26 MARTIE 2020**

Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi „pentru” .

(Domnul consilier județean Rotaru Eduard nu participă la vot fiind sub incidența art. 228 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

**ACORD DE PARTENERIAT
- cadru -**

Încheiat între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA, cu sediul în Slobozia, Strada Dobrogeanu Gherea, Număr 1, cod poștal 920033, Județ Ialomița, codul fiscal 9670462 reprezentată prin Director General, domnul Marcu Paul, denumită în continuare „Promotor de Proiect” și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD, cu sediul în ARAD, Strada 1 DECEMBRIE 1918, Număr 14, cod poștal 310134, județul ARAD, codul fiscal 17090393, reprezentată prin Director General, doamna STARK ERIKA, denumită în continuare „Partener de Proiect 1”

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU, cu sediul în Buzău, Strada Bistriței, Număr 41, cod poștal 120102, Județ Buzău, codul fiscal 17091470, reprezentată prin Director Executiv, doamna Dorobanțu Loredana-Elena, denumită în continuare „Partener de Proiect 2”

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș, Strada Trebely, Număr 7, cod poștal 540081, Județ Mureș, codul fiscal 9719809, reprezentată prin Director General, Miklea Hajnal Katalin, denumită în continuare „Partener de Proiect 3”

ASOCIAȚIA CENTRUL DE RESURSE ȘI INFORMARE PENTRU PROFESIUNI SOCIALE CRIPS BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sector 1, Bulevardul Mareșal Averescu, Număr 17, codul fiscal 9378396, reprezentată de doamna Aurora TOEA, președinte - denumit în continuare „Partener de Proiect 4”, denumite în continuare, individual „Parte” și împreună „Părți”,

În calitate de **Parteneri**, au hotărât încheierea prezentului **Acord de parteneriat** în vederea implementării și, după caz, asigurării administrării post implementare a **Proiectului „VIP -PLUS „Voluntariat – Inițiative - Profesionalism pentru calitate în serviciile de zi destinate copiilor din comunități vulnerabile”**, denumit în continuare **Proiect**, depus pentru finanțare în cadrul **Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, apelul „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”,** alocarea tematică B - **Dezvoltarea capacității centrelor educaționale / after school / de zi existente care lucrează cu un procentaj ridicat de copii și tineri romi** finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, denumit în continuare **Program**.

PREAMBUL:

Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS), în calitate de Operator de Program pentru Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” (Dezvoltare locală), finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, a lansat apelul de propuneri de proiecte **„Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, în cadrul căruia partenerii au considerat de interes comun alocarea tematica B - Dezvoltarea capacității centrelor educaționale / after school / de zi existente care lucrează cu un procentaj ridicat de copii și tineri romi.**

Obiectivul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare (**Islanda, Liechtenstein și Norvegia**) și statele beneficiare, prin finanțarea a cinci sectoare prioritare:

- 1) Inovare, cercetare, educație și competitivitate
- 2) Incluziune socială, ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și reducerea sărăciei
- 3) Mediu, energie, schimbări climatice și economia cu emisii reduse de carbon
- 4) Cultură, societatea civilă, bună guvernare, drepturi și libertăți fundamentale
- 5) Justiție și afaceri interne

Programul acoperă 5 din cele 23 de arii de program vizate de Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv:

- Aria Număr 7 - Incluziunea și abilitarea romilor
- Aria Număr 8 - Copii și tineri aflați în situații de risc
- Aria Număr 10 - Dezvoltare locală și reducerea sărăciei
- Aria Număr 16 - Bună guvernare, instituții responsabile, transparență
- Aria Număr 17 - Drepturile omului - implementare la nivel național

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la creșterea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare. În acest sens, OP încurajează și facilitează stabilirea de parteneriate pentru schimb de experiență și de bune practici între entități din România și din statele donatoare, Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Prezentul apel de propuneri de proiecte se încadrează în **aria de program Număr 7 - „Incluziunea și abilitarea romilor”** și contribuie la realizarea rezultatului așteptat la nivel de program **„Incluziune crescută și abilitare a romilor”** în România. Proiectele finanțate în cadrul prezentului apel, Componenta B vor contribui la îndeplinirea următoarelor **obiective ale apelului de proiecte:**

- Obiectivul Număr 2 (centre existente): Consolidarea capacității centrelor educaționale / after school / de zi existente care lucrează cu un procentaj ridicat de copii și tineri romi
- Obiectivul Număr 3 (abilitare): Abilitarea romilor (Empowerment), în special a femeilor și tinerelor romi, a experților și liderilor romi
- Obiectivul Număr 4 (antidiscriminare): Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor. Apelul va spijini proiecte ce vor promova respectarea drepturilor romilor, vor lupta împotriva antigipsismului, stereotipurilor și hărțuirii, în același timp crescând conștientizarea cu privire la abordările interculturale (colectarea și promovarea de experiențe privind grupurile de romi, cultura, limba etc).

Articolul 1 – Scop și obiective

- 1) Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare „Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului **„VIP -PLUS Voluntariat - Initiative- Profesionalism pentru calitate în serviciile de zi destinate copiilor din comunitati vulnerabile”** , așa cum este descris și definit în Cererea de finanțare, cu toate documentele suport și anexele sale, care se depun la FRDS pentru evaluare
- 2) Elementele de baza ale proiectului sunt urmatoarele:
 - durata: 24 luni
 - centrele de zi beneficiare ale proiectului sunt în numar de 10, conform listei menționate în cerere, repartizate astfel: 3 centre în Județul Ialomița, 3 centre în Județul Arad, 1 centru în Județul Buzău și 3 centre în Județul Mureș
 - scopul, obiectivele operaționale, rezultatele, grupul țintă, indicatorii, activitățile, bugetul, calendarul proiectului precum și toate celelalte informații și metodologii de lucru ale proiectului se detaliază în cererea de finanțare, cu toate documentele suport și anexele sale, care se depun la FRDS pentru evaluare
- 3) Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

- 1) Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

- 1) Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
- 2) Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparentă și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

- 3) Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.
- 4) Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.
- 5) Promotorul desemnează Managerul de proiect și fiecare Parte va desemna un Responsabil de proiect din partea partenerului care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

- 1) Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.
- 2) Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:
 - (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
 - (b) să informeze cu promptitudine Partenerii de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
 - (c) să asigure Partenerilor de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
 - (d) să furnizeze Partenerilor de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
 - (e) să consulte Partenerii de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerilor de Proiect, ce decurg din acestea;

- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificați ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerii de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
 - (g) să transfere în conturile bancare desemnate ale Partenerilor de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
 - (h) să se asigure că Partenerii de Proiect primesc cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
 - (i) după câștigarea finanțării, Acordul de parteneriat revizuit va include o Anexa **Plan de lucru** în care atribuțiile Promotorului menționate în cererea de finanțare se vor detalia și operaționaliza
- 3) Obligațiile Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului** sunt menționate în cererea de finanțare; după aprobarea finanțării vor fi detaliate într-o anexa a Acordului de parteneriat revizuit.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerilor de Proiect

- 1) Partenerii de Proiect sunt responsabili pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care le-au fost atribuite în conformitate cu Cererea de finanțare și anexele sale.
- 2) În plus față de obligațiile de mai sus, fiecare Partener este obligat:
 - (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
 - (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea [*oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program*] la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
 - (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
 - (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin [*specificați numărul de ani (nu mai puțin de trei)*] de la aprobarea de către [*FMC/NMFA*] a raportului final al Programului;
 - (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar [*SEE/Norvegian*], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;

- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;
- (g) să îndeplinească condițiile stabilite în cererea de finanțare și anexele sale, anexate prezentului acord - cu referire la țintele asumate fiecărui partener în ceea ce privește grupul țintă, indicatorii, rezultatele, activitățile, metodologia de lucru, echipa și bugetul
- (h) după câștigarea finanțării, Acordul de parteneriat revizuit va include o Anexă **Plan de lucru** în care atribuțiile menționate în cererea de finanțare se vor detalia și operaționaliza.
- 3) Obligațiile Partenerilor de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului** sunt menționate în cererea de finanțare; după aprobarea finanțării vor fi detaliate într-o anexa a Acordului de parteneriat revizuit.

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

- 1) Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a fiecărei Părți precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de *fiecare Parte* sunt stabilite în Anexa 1 Bugetul proiectului atașată Cererii de finanțare
- 2) Repartizarea bugetului în cadrul parteneriatului este următoarea:

Bugetul total al proiectului	4571159
Valoare gestionată de PP DGSPC Ialomița (lei)	1350771
Valoare gestionată de P1 DGASPC Arad (lei)	652080
Valoare gestionată de P2 DGASPC Buzău (lei)	318216
Valoare gestionată de P3 DGASPC Mureș (lei)	1193772
Valoare gestionată de P4 Asociația CRIPS (lei)	1056320

- 3) După aprobarea finanțării, repartizarea bugetului în cadrul parteneriatului se va revizui având în vedere versiunea aprobată a bugetului detaliat și contractul de finanțare.
- 4) Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.
- 5) Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea metodei rata fixă.

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub următoarele forme de plată aplicabile: plăți în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final.
2. Suma maximă pentru plata în avans și mecanismul de compensare se specifica după obținerea finanțării.
3. Plățile în avans, cele intermediare și plata soldului final se vor face pe baza unui mecanism care se va defini după aprobarea finanțării.
4. Toate sumele sunt exprimate în LEI.
5. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.
6. Plățile intermediare se vor face pe baza [*specificați modul în care Partenerul de Proiect va face solicitările de plată către Promotorul de Proiect și dacă se utilizează un model în acest sens. În acest caz, modelul ar trebui să fie atașat la Acordul de Parteneriat. Dacă nu este prevăzut niciun model, atunci această dispoziție ar trebui să precizeze, cât mai detaliat, conținutul cererilor de plată*]. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect [*specificați frecvența lunară sau anumite termene limită*], împreună cu o confirmare din partea [*persoana responsabilă aparținând Partenerului de Proiect, de ex. Manager de Proiect*].

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

- 1) Costurile suportate de Partenerii de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.
- 2) Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către fiecare Partener de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
- 3) Forma sub care se va transmite dovada cheltuielilor se va defini după obținerea finanțării.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

- 1) Promotorul de proiect asigură finalizarea raportărilor care se transmit către Operatorul de Program conform prevederilor Contractului de finanțare și este sprijinit de cei trei parteneri în realizarea acestora.
- 2) Fiecare Partener se obligă să răspundă la solicitările de raportare tehnică și financiară în termenul stabilit de managerul proiect, cu respectarea exigentelor de raportare în ceea ce privește conținutul, forma și calitatea informației.
- 3) Modelele de raportare tehnică și financiară se stabilesc de Promotor după obținerea finanțării și se asumă de către Partenerii 1, 2, 3 și 4.

Articolul 10 – Audituri

- 1) Auditarea partenerilor de Proiect se realizează în conformitate cu articolul 11 din Regulament.

Articolul 11 – Achiziții

- 1) Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
- 2) Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația din România.

Articolul 12 – Conflictul de interese

- 1) Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
- 2) Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

Prevederile privind confidențialitate se detaliază după aprobarea finanțării.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

Prevederile privind dreptul la proprietate intelectuală se detaliază după aprobarea finanțării.

Articolul 15 – Răspundere

Prevederile privind răspunderea și limitările acesteia (inclusiv cazurile de forță majoră) se detaliază după aprobarea finanțării.

Articolul 16 – Nereguli

- 1) Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
- 2) În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
- 3) În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partea în cauză va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

- 1) În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, partenerii vor lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
- 2) În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerilor de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

- 1) Situațiile în care este posibilă rezilierea și *Consecințele rezilierii* se detaliază după aprobarea finanțării.
- 2) În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

Articolul 19 - Cesionarea

- 1) Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.
- 2) Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

Articolul 20 – Amendamente

- 1) Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Article 21 – Nulitate parțială

- 1) În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.
- 2) În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

- 1) Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

Adresa: Slobozia, Strada Dobrogeanu Gherea, Număr 1, cod postal 920033, Județ Ialomița

Tel 0243231088; fax 0243233407; email office@dpcialomita.ro

Pentru Partenerul de Proiect Număr 1

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD

Adresa: ARAD, Strada 1 DECEMBRIE 1918, Număr 14, cod poștal 310134, Județul ARAD

Tel ./ fax. (0)257 – 210055, 210035 e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro; strategie@dgaspc-arad.ro

Pentru Partenerul de Proiect Număr 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI Buzău,

ADRESA: Strada Bistriței, Număr 41

Tel 0238 711 051 / 0238 711.052; fax 0238 721 143; email: secretariat@dgaspc-buzau.ro

Pentru Partenerul de Proiect Număr 3

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ,

Adresa: Târgu Mureș, Strada Trebely, Număr 7, cod postal 540081, județul Mureș

Tel. 265213512/0265211699; fax 0265 211561; email: monitorizare@dgaspcmures.ro

Pentru Partenerul de proiect Număr 4.

ASOCIATIA CENTRUL DE RESURSE ȘI INFORMARE PENTRU PROFESIUNI SOCIALE CRIPS

ADRESA: Bulevardul Mareșal Averescu, Număr 17, Bloc F, etaj 2, sector 1, București.

Tel. 0212250084, fax 0212250084, email: crips1@crips.ro

- 2) Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba română.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

- 1) Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi guvernate de legislația română.
 - 2) Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.
1. Prezentul Acord a fost întocmit în cinci exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect DGASPC Ialomița

Semnat în _____

la data de _____

MARCU PAUL, Director General DGASPC Ialomița

Pentru Partenerul de Proiect 1 - DGASPC Arad

Semnat în _____

la data de _____

STARK ERIKA, Director General DGASPC Arad

Pentru Partenerul de Proiect 2 - DGASPC Buzău
Semnat în _____

la data de _____

Dorobanțu Loredana - Elena, Director Executiv DGASPC Buzău

Pentru Partenerul de Proiect 3 - DGASPC Mureș
Semnat în _____

la data de _____

Miklea Hajnal Katalin, Director General DGASPC Mureș

Pentru Partenerul de Proiect 4 - Asociația CRIPS

Semnat în _____

la data de _____

TOEA AURORA, președinte CRIPS

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
NR. 4740/18.03.2020

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea participării
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Buzău, în calitate de partener, în proiectul „VIP-
PLUS – voluntariat – inițiative - profesionalism pentru
calitate în serviciile de zi destinate copiilor în comunități
vulnerabile”, finanțat prin granturile SEE și norvegiene
2014 – 2021**

Proiectul de hotărâre a fost inițiat în baza prevederilor art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău Număr 3/2019, conform cărora fiecare proiect/parteneriat inițiat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în cadrul Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului de acțiune se supune aprobării, prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, anterior implementării/perfectării.

În același timp, la baza inițiativei de față se regăsesc obiectivele strategice în domeniul asistenței sociale legate de atragerea de fonduri europene și/sau similare în finanțarea acțiunilor de dezvoltare și /sau restructurare a serviciilor sociale furnizate de instituția publică județeană de asistență socială și protecția copilului.

Un obiectiv prioritar al strategiilor naționale în domeniul asistenței sociale, respectiv al promovării și protecției drepturilor copilului, este dezvoltarea măsurilor de protecție specială alternativă, cum sunt și cele de tip „centru de zi”, la măsurile de tip rezidențial, de mare capacitate, succesoare ale măsurilor clasice, gen „centru de plasament”.

Un alt obiectiv este reducerea sărăciei și creșterea incluziunii în comunitățile vulnerabile, cum sunt și cele cu populație preponderent romă.

Acestea sunt și unele dintre condițiile de accesare a finanțării proiectelor specifice din fonduri europene sau similare acestora, prin programele multianuale de asistență financiară.

Totodată, se crează premisele restructurării și diversificării serviciilor oferite de sistemul public județean de asistență socială copiilor din grupuri vulnerabile, prin structuri modulate, de tip comunitar, cu efecte pozitive asupra șanselor de integrare/dezvoltare socială a beneficiarilor serviciilor.

Implementarea proiectului inițiat nu presupune finanțarea/cofinanțarea din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, ca partener în proiect, astfel că nu este necesară în această etapă asumarea din partea deliberativului județean a acoperirii unor sume suplimentare în bugetul propriu al instituției publice județene de asistență socială și protecția copilului.

Pentru aceste motive, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU