

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea Planului de măsuri al Muzeului Județean Buzău pe perioada stării de alertă instituită în condițiile legii și pentru reluarea activității în condiții de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19**

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 7153/18.05.2020;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 7154/18.05.2020;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19;
- recomandările Institutului Național de Sănătate Publică din 14.05.2020 pentru reluarea activității în sectorul cultural-recreativ – Muzeu;
- prevederile Ordinului nr. 830/2020 privind măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS – CoV -2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;
- prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „d” și alin. (5) lit. „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de măsuri al Muzeului Județean Buzău pe perioada stării de alertă instituită în condițiile legii și pentru reluarea activității în condiții de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19 prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Reluarea activității Muzeului Județean Buzău va fi cu data de 02.06.2020 cu excepția Secției exterioare „Vergu Mănăilă” din municipiul Buzău și a Muzeului Chihlimbarului din comuna Colți ale căror imobile sunt în reabilitare.

**Art. 3.** Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Muzeului Județean Buzău, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,  
PETRE-EMANOIL NEAGU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,  
MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**Nr. 92  
BUZĂU, 21.05.2020**



Aleea Castanilor, nr. 1, cod 120248  
Tel. 0238 710 561, Fax: 0238 710 638  
home@muzeebuzau.ro  
www.muzeebuzau.ro

**ANEXA**  
**la Hotărârea Consiliului**  
**Județean Buzău**  
**Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**REDESCHIDEREA MUZEULUI JUDEȚEAN BUZĂU PENTRU ACTIVITĂȚI**  
**CU PUBLICUL ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19**  
**PLAN DE MĂSURI ȘI PROCEDURI OPERAȚIONALE**

**Muzeul Județean Buzău**  
**Manager**  
**dr. Daniel Costache**

## Prevederi generale și Legislație

Securitatea și sănătatea în muncă reprezintă ansamblul activităților având ca scop asigurarea condițiilor optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea sănătății, integrității corporale și a vieții angajaților și a altor persoane implicate în procesul de muncă.

În vederea prevenirii accidententelor de muncă, a bolilor profesionale sau a îmbolnăvirilor în toate aspectele legate de muncă, angajatorii au obligația de a întocmi un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, igienico-sanitare și organizatorice, bazat pe evaluarea riscurilor precum și de a asigura echipamentele individuale de protecție care să îndeplinească cerințele de securitate și sănătate în muncă specifice locului de muncă.

În conformitate cu prevederile art. 12, alin (1), lit. a) din Legea 319/2006, angajatorul are obligația să realizeze și să fie în posesia unei evaluări a riscurilor pentru sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice (femei gravide, leuzele sau femeile care alăptează, tinerii, precum și persoanele cu dizabilități, vârstnicii, persoanele cu boli cronice sau autoimune ș.a.).

Art. 15, punctul 33, alin 3), lit. c) din N.M. de aplicare a Legii 319/2006 prevede faptul că evaluarea riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă trebuie revizuită la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi.

Conform art. 13, lit. b) din Legea 319/2006, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, angajatorii au obligația să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității.

Atât angajatorii cât și angajații au obligația să ia toate măsurile care se impun pentru prevenirea infectării angajaților cu coronavirusul covid-19. Angajatorii au obligația de a prelucra angajaților principalele măsuri necesare a fi întreprinse:

- spălarea mâinilor cât mai des cu apă și săpun;
- utilizarea dezinfectantului pentru mâini, pe bază de alcool, sau cu orice alte substanțe active recomandate de către Ministerul Sănătății din România, și Organizația Mondială a Sănătății;
- utilizarea măștilor de protecție;
- utilizarea mănușilor de protecție;
- evitarea contactului cu persoanele suspecte sau cunoscute de a fi bolnave;
- evitarea contactului cu persoanele suspecte sau cunoscute cu infecții respiratorii acute;
- evitarea atingerii nasului, ochilor sau gurii cu mâinile ne-dezinfectate;
- acoperirea gurii, nasului în caz de tuse sau strănut, cu cotul;
- dezinfectarea periodică a suprafețelor de contact cu soluții pe bază de clor sau alcool;
- aerisirea periodică a spațiilor de lucru și a zonelor de utilizare comună;
- avertizarea conducătorului ierarhic în caz de modificări ale stării de sănătate;

În conformitate cu prevederile art. 12, alin (1), lit. b) din Legea 319/2006 angajatorul are obligația să decidă asupra măsurilor de protecție care trebuie luate și, după caz, asupra echipamentului de protecție adecvat care trebuie utilizat.

Conform art. 13, lit. r) din Legea 319/2006 angajatorul are obligația să acorde echipament individual de protecție.

Conform art. 13, lit. s) din Legea 319/2006 angajatorul are obligația să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul deteriorării sau pierderii calităților de protecție.

În conformitate cu prevederile art. 20, alin (1) și alin. (2) din Legea 319/2006 angajatorul trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său. Instruirea lucrătorilor trebuie să fie adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor noi riscuri.

În conformitate cu prevederile art. 13, lit. e) din Legea 319/2006 angajatorul are obligația să elaboreze instrucțiuni proprii, în spiritul legii, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea lor.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea 319/2006 atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, angajatorii acestora au următoarele obligații:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale;
- să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale;

În cazul unui angajat infectat cu covid-19, angajatorul are obligația să informeze DSP-ul local, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice. De asemenea angajatorul are obligația să informeze lucrătorii cu privire la procedura de acordare a concediului medical în caz de carantină și izolare la domiciliu.

În scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperării capacității de muncă, asigurații pot beneficia de concediu și indemnizație de carantină, conform reglementărilor OUG 158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare a prevederilor acesteia, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății și al președintelui CNAS nr. 15/1311/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor respecta recomandările Ministerului Sănătății din România privind prevenirea răspândirii infecțiilor la locul de muncă.

Se vor respecta Hotărârile Consiliului Județean Buzău, ordonatorul principal de credite al Muzeului Județean Buzău, cu privire la funcționarea Muzeului Județean Buzău.

Se vor respecta deciziile Ministerului Culturii și normele adoptate de către comisiile și organismele ministerului cu privire la conservarea, restaurarea și securitatea patrimoniului cultural național.

Se vor respecta prevederile Raportului de evaluare și propuneri de tratare a riscului la securitate fizică în cadrul Muzeului Județean Buzău.

Se vor respecta prevederile Planului de Pază al Muzeului Județean Buzău.

Se vor respecta măsurile prevăzute în *Recomandările de sănătate publică pentru măsuri specifice ce vor fi dispuse de instituțiile competente privind reluarea activității în domenii specifice după încetarea stării de urgență, Anexa 6.*

Se vor respecta toate normele legale în vigoare cu privire la funcționarea instituțiilor muzeale.



## Norme Generale

- respectarea principiului de distanțare socială de minim 2 m între angajați;
- EIP – măști de protecție, mănuși, viziere pentru personalul cu o expunere mai mare/acordate gratuit angajaților de către Muzeul Județean Buzău, combinezoane individuale de protecție pentru responsabilii cu dezinfecția;
- asigurarea obligatorie a măsurilor de igienă personală corespunzătoare;
- curățenia și dezinfecția regulată a zonelor intens circulate, a spațiilor comune și a zonelor de lucru prin servicii externe sau prin personalul propriu;
- instruirea cu privire la conținutul Ghidului de prevenire a îmbolnăvirii cu COVID-19, precum și a Anexei de actualizare a Planului de Prevenire și Protecție. Instruirea va fi consemnată în PV de instruire care va fi semnat de către angajați precum și cel care a efectuat instruirea (managerul muzeului, șefii de secții/birouri, responsabilul SSM din cadrul muzeului);
- ventilarea/aerisirea adecvată a spațiilor în care se lucrează precum și în spațiile expoziționale și depozite;
- utilizarea pe cât posibil a mijloacelor de comunicare electronice ca alternativă la întâlnirile fizice (teleconferințe, videoconferințe, e-mail, telefonie fixă și/sau mobilă, conturi de browser etc) – atât cât este posibil;
- continuarea regimului de telemuncă acolo unde acest lucru este posibil, cu respectarea legislației în vigoare;
- efectuarea concediilor de odihnă restante pentru perioada 2018/2019 în vederea respectării normelor de împiedicare a răspândirii infecției cu noul covid-19 la locul de muncă;





- dezinfectarea periodică a autovehiculelor ce deservește instituția de către conducătorul auto al instituției;
- în procesul de dezinfectare nu vor fi utilizate substanțe chimice ale căror caracteristici să le încadreze în categorii de risc pentru oameni, mediu și animale, purtarea combinezonului/costumului de protecție având rol de a proteja personalul care efectuează dezinfectarea de acțiunea agentului de transmitere a virusului covid-19;
- interzicerea deplasărilor în interes de serviciu în zone de carantină sau cu risc de contaminare;
- limitarea deplasărilor în interes de serviciu în cadrul unor activități conexe neesențiale în afara municipiului Buzău, sau a localității de domiciliu a angajatului, cu excepția relațiilor contractuale cu terții;
- stabilirea legăturilor necesare cu serviciile specializate, în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri;
- respectarea întocmai a recomandărilor Ministerului Sănătății privind prevenirea răspândirii infecțiilor la locul de muncă;
- întocmirea conform legii, cu regularitate, a documentației specifice dezinfectării: Fișele Tehnice de Securitate, Grafice, Declarații de Conformitate EIP, Plan de Prevenire COVID-19, Proces Verbal de instruire lucrători. Acestea vor fi arhivate conform cormelor specifice.
- se prelungesc prevederile art. 3 din Dispoziția nr. 53/17.03.2020 a Managerului Muzeului Județean Buzău *organizarea de ședințe, consultări și alte asemenea activități de către Muzeul Județean Buzău se va limita la cele strict urgente, evitându-se participarea unui număr mare de persoane, numai în săli în care să se poată asigura distanța de cel puțin 2 m între participanți și pe o durată limitată de timp, la minimum;*
- se prelungesc prevederile Notei interne nr. 698/12.03.2020 (...) *toți salariații Muzeului Județean Buzău, care vor efectua deplasări în străinătate în scop personal (vacanțe, concedii, excursii) au obligația*



MUZEUL  
JUDEȚEAN  
BUZĂU

Aleea Castanilor, nr. 1, cod 120248  
Tel. 0238 710 561, Fax: 0238 710 638  
home@muzeubuzau.ro  
www.muzeubuzau.ro

*de a înștiința în scris managerul instituției, prin precizarea perioadei și a țării unde urmează a se efectua deplasarea.*

- anunțarea conducătorului șefului ierarhic sau a managerului instituției despre deplasări personale în zone cu risc de contaminare;

## **Proces Verbal de identificare a factorilor de risc la Muzeul Județean Buzău în urma redeschiderii activităților cu publicul, în contextul pandemiei de Covid-19**

La nivelul Muzeului Județean Buzău în data de 12.05.2020 s-a constituit o echipă formată din Chirvase Costel Gheorghe din partea S.C. ADJECTIV CONSULTING S.R.L.(serviciu extern SSM), Marinela Răican din partea Județean Buzău – lucrător desemnat cu SSM din interiorul instituției și dr. Daniel Costache, managerul Muzeului Județean Buzău pentru identificarea tuturor factorilor de risc având în vedere redeschiderea muzeului pentru programul cu publicul în contextul pandemiei de coronavirus Covid-19.

Se impune actualizarea riscurilor la nivelul Muzeului Județean Buzău.

Risc ridicat de contaminare cu coronavirus Covid-19:

### Spații individuale de lucru:

1. Centrul de Informare Turistică/sediul central – suprafață totală: 65,8 mp; deservit de o persoană; deoarece aici este zonă de lucru cu publicul va fi montat panou de plexiglas; sistemul de touchscreen va fi scos din uz; expozițiile V(irtual) R(eality) nu vor fi disponibile pentru public; sistemele audioghid nu vor fi disponibile pentru public; în acest spațiu nu va fi permis accesul a mai mult de 3 vizitatori în acest timp;
2. Biroul Secretariat, Resurse Umane, Casierie, Muzeograf PR și Manager/sediul central – suprafață totală 54,1 mp, distribuit/compartimentat în 3 spații individuale; deservit de cinci persoane cu spațiile individuale de lucru aflate la minim 2 m distanță; aici nu au acces persoane străine; interacțiunea cu persoanele străine se va face în zona biroului public (vezi Anexa 5);
3. Biroul Contabilitate/sediul central – suprafață totală 31,2 mp; deservit de trei persoane cu spațiile individuale de lucru ce nu se află la minim 2 m distanță; aici vor fi montate două panouri izolatoare



- din plexiglas; aici nu au acces persoane străine; interacțiunea cu persoanele străine se va face în zona biroului public (vezi Anexa 5);
4. Biroul Muzeografi parter/sediul central – suprafață totală 19,9 mp; deservit de trei persoane cu spațiile individuale de lucru ce nu se află la 2 m distanță; aici vor fi montate două panouri izolatoare din plexiglas; aici nu au acces persoane străine;
  5. Biroul Muzeografi 1 etajul II/sediul central – suprafață totală de 33,9 mp; deservit de patru persoane cu spațiile individuale de lucru aflate la minim 2 m distanță; aici nu au acces persoane străine;
  6. Biroul Muzeografi 2 etajul II/sediul central – suprafață totală 82,3 mp; deservit de două persoane cu spațiile individuale de lucru aflate la minim 2 m distanță; aici nu au acces persoane străine;
  7. Biroul Cercetători științifici I/sediul central – suprafață totală 23,4 mp; deservit de două persoane cu spațiile individuale de lucru aflate la minim 2 m distanță; aici nu au acces persoane străine;
  8. Biroul Cercetători științifici II/sediul central – suprafață totală 14,1 mp; deservit de două persoane cu spațiile individuale de lucru aflate la minim 2 m distanță; aici nu au acces persoane străine;
  9. Depozit Arheologie/sediul central – suprafață totală 71,85 mp; deservit de două persoane cu spațiile individuale de lucru aflate la minim 2 m distanță; ținând cont de specificul utilizării spațiului în această zonă are voie să intre un singur alt angajat al instituției, doar din motive bine justificate; aici nu au acces persoane străine;
  10. Depozit Istorie/sediul central – suprafață totală: 210 mp; deservit de două persoane cu spațiile individuale de lucru aflate la minim 2 m distanță; ținând cont de specificul utilizării spațiului în această zonă are voie să intre un singur alt angajat al instituției, doar din motive bine justificate;



11. Depozit Administrativ/sediul central – suprafață totală 114 mp; deservit de o persoană; ținând cont de specificul utilizării spațiului în această zonă are voie să intre un singur alt angajat al instituției, doar din motive bine justificate; aici nu au acces persoane străine; preluarea/predarea de documente către terți se va face doar la biroul public (vezi Anexa 5);
12. Depozite Artă/sediul central – suprafață totală de 20,1 mp; deservit de două persoane cu spațiile individuale de lucru ce nu se află la 2 m distanță; deoarece organizarea spațiului nu permite amenajarea montarea de panouri de plexiglas, unul dintre conservatori va fi mutat cu spațiul de lucru în zona Birou Muzeografic 2 Etajul II; aici nu au acces persoane străine;
13. Bibliotecă/sediul central – suprafață totală: 67,8 mp; deservită de către o singură persoană; ținând cont de specificul utilizării spațiului în această zonă are voie să intre un singur alt angajat al instituției, doar din motive bine justificate; aici nu au acces persoane străine;
14. Birou conservator/Casa Memorială "Vasile Voiculescu", Pârscov – suprafață totală 10 mp; deservită de către o singură persoană; nu au acces persoane străine sau alți angajați ai muzeului, cu excepția intervențiilor de natură tehnică; aici nu au acces persoane străine;
15. Birou conservatori/Colecția de Etnografie și Artă Populară „Vergu Mănăilă” – suprafață totală 14 mp; deservit de către 3 persoane, cu spații de lucru ce nu depășesc 2 m distanță; în acest sens, conservatorul colecției de etnografie își va muta spațiul individual de lucru în depozitul de textile etnografice; iar supraveghetorul colecției va fi mutat pentru o perioadă de 6 luni la sediul central pentru a suplini activitatea de supraveghere a vizitatorilor; aici nu au acces persoane străine;

16. Birou conservatori/Colecția Muzeală a Chihlimbarului Colți – suprafață totală 80 mp; deservit de 2 persoane, cu spații de lucru ce depășesc 2 mp; aici nu au acces persoane străine;

Spații expoziționale:

- 1 – Arheologie/Sala 1 – suprafață totală: 71,8 mp/utili 50 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 2 – Arheologie/Sala 2 – suprafață totală: 72,4 mp/utili 40 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan; echipamentele de tip touchscreen vor fi scoase din uz;
- 3 – Arheologie/Sala 3 – suprafață totală: 125,5 mp/utili 80 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 4 – Arheologie/Sala 4 – suprafață totală: 150 mp/utili 80 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 5 – Istorie/Sala 5 – suprafață totală: 70,2 mp/utili 40 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 6 – Istorie/Sala 6 – suprafață totală: 71,8 mp/utili 40 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 7 – Istorie/Sala 7 – suprafața totală: 126,2 mp/utili 50 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 8 – Numismatică – suprafața totală: 34,4 mp/utili 10 mp; număr maxim de 2 vizitatori;
- 9 – Artă/Sala 10 – suprafață totală: 82,3 mp/utili 25 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 10 – Artă/Sala 11 – suprafață totală: 125,5 mp/utili 100 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;
- 11 – Artă/Sala 12 – suprafață totală: 145,7 mp/utili 140 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;

12 – Artă/Sala 13 – suprafață totală: 149,5 mp/utili 130 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;

13 – Artă/Sala 14 – suprafață totală: 147,3 mp/utili 140 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;

14 – Artă/Sala 15 – suprafață totală: 125,9 mp/utili 115 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;

15 – Artă/Sala 16 – suprafață totală: 147,3 mp/utili 140 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;

16 – Artă/Sala 17 – suprafață totală: 97,3 mp/utili 90 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;

17 – Artă/Sala 18 – suprafață totală: 67,9 mp/utili 60 mp; număr maxim de 3 vizitatori simultan;

### *Măsuri organizatorice:*

- limitarea accesului persoanelor suspecte sau care prezintă stări contagioase;
- selectarea și primirea tuturor documentelor la biroul public ce va fi amenajat la parterul instituției, în zona spațiului de utilizare comună cu Teatrul "George Ciprian" Buzău;
- pregătirea biroului secretariat pentru preluarea în format electronic a tuturor documentelor;
- interzicerea accesului persoanelor care prezintă aspecte contagioase cu viroze în alte birouri sau pe holurile instituției;
- acordarea de măști, mănuși și materiale dezinfectante întregului personal al Muzeului Județean Buzău;
- dezinfectarea suprafețelor de contact;
- verificarea stării de sănătate a întregului personal zilnic la venire și la plecare prin intermediul unui termoscaner amplasat la intrarea în imobil;
- aducerea la cunoștința și prelucrarea programului de măsuri cu tot personalul muzeului;

### *Reguli pentru folosirea măștii de protecție*

1. Echipamentele de protecție puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău personalului propriu vor fi folosite doar la sediul instituției și în deplasări în interes de serviciu;
2. Înainte de a pune o mască, spălați-vă pe mâini cu săpun și apă sau folosiți gel antibacterian pe bază de alcool;
3. Acoperiți-vă gura și nasul cu masca și asigurați-vă că nu există decalaje între față și mască;
4. Evitați să atingeți masca pe timpul folosirii. Dacă faceți acest lucru, spălați-vă pe mâini înainte cu săpun și apă sau folosiți gel antibacterian pe bază de alcool;



5. Înlocuiți masca cu una nouă dacă asta se umezește și nu reutilizați măștile de unică folosință;
6. Pentru a scoate masca – Nu atingeți partea din față a măștii, o puteți da jos din spate. Aruncați imediat masca la coșul de gunoi și spălați-vă pe mâini cu săpun și apă sau folosiți gel antibacterian pe bază de alcool;

#### *Reguli pentru utilizarea costumului de protecție individual*

#### Îmbrăcarea:

1. Anunțarea persoanei responsabile cu verificarea dezinfecției din cadrul Muzeului Județean Buzău, conform graficului din prezenta documentație; aceasta verifică starea EIP și supraveghează pașii necesari îmbrăcării corecte.
2. Îndepărtarea hainelor groase și obiectelor personale: (ceasuri, bijuterii, telefoane, pixuri etc).
3. Inspectarea EIP: verificarea vizuală a stării EIP, a disponibilității tuturor componentelor și a mărimii necesare persoanei care îl va folosi. Verificarea secvenței corecte de îmbrăcare înainte de a începe.
4. Igiena mâinilor: efectuarea igienei mâinilor cu soluții pe bază de alcool și așteptarea uscării lor înainte de a trece la pasul următor.
5. Punerea mănușilor.
6. Punerea de protecție de încălțăminte de unică folosință.
7. Punerea unui halat sau combinezon de unică folosință: acestea trebuie să fie suficient de larg încât să permită mișcarea liberă. Mânele manșilor trebuie să fie sub mâneca halatului/combinezonului.
8. Punerea măștii de protecție respiratorie: verificarea etanșeității.
9. Fixarea capacului combinezonului: trebuie să acopere tot părul și urechile.
10. Punerea unor ochelari de protecție și/sau unei măști de protecție a feței.



11. Verificarea: se verifică integritatea EIP, posibilitatea de efectua diverse mișcări.

#### Dezbrăcarea:

1. Anunțarea persoanei responsabile cu verificarea dezinfecției din cadrul Muzeului Județean Buzău, conform graficului din prezenta documentație; aceasta verifică starea EIP și supraveghează pașii necesari dezbrăcării corecte.
2. Inspectarea EIP: evaluează posibilele contaminări sau deteriorări ale EIP înainte de a începe dezbrăcarea.
3. Dezinfectarea mănușilor cu soluție alcoolică. Se îndepărtează mănușile și se face igiena mâinilor. Dacă nu prezintă semne de contaminare sau deteriorare se face doar dezinfecția.
4. Îndepărtarea protecției de încălțăminte de unică folosință.
5. Îndepărtarea ochelarilor și/ sau măștii de protecție a feței: cu capul aplecat în față se îndepărtează încet, fără a atinge suprafața anterioară a protecției.
6. Îndepărtarea capacului costumului de protecție.
7. Îndepărtarea halatului sau combinezonului: se îndepărtează evitând contactul feței exterioare cu uniforma sau îmbrăcămintea de unică folosință, se trage departe de corp, rulată pe dos, atingând doar fața interioară.
8. Se face igiena mâinilor cu soluție alcoolică.

## **Personal cu atribuții directe în îndeplinirea măsurilor de împiedicare a răspândirii noului coronavirus în rândul personalului Muzeului**

### **Județean Buzău/sediul central:**

#### 1. Agenții de pază/personalul propriu al Muzeului Județean Buzău:

- limitarea accesului persoanelor suspecte sau care prezintă stări contagioase;
- selectarea și primirea tuturor documentelor și corespondenței la biroul public;
- interzicerea accesului persoanelor care prezintă aspecte contagioase cu viroze în alte birouri sau pe holurile instituției;
- se asigură de respectarea traseelor și interdicțiilor de circulație în interiorul clădirii de către personalul instituției și vizitatori în zona spațiilor comune de la parter;
- monitorizarea stării de sănătate a personalului instituției zilnic, la sosire și la plecare, prin utilizarea unui termoscaner electronic pus la dispoziție de către instituție;
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care interacționează cu vizitatorii;
- distribuirea de mănuși și protecții pentru încălțăminte vizitatorilor și asigurarea că aceștia folosesc dezinfectantul la intrarea în instituție;

#### 2. Personalul din Biroul muzeografi aflat la parterul muzeului:

- primirea tuturor documentelor doar de la personalul instituției;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din



- dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează tururi ghidate în spațiile expoziționale ale muzeului;
  - va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

### 3. Personalul din Biroul cercetători aflat la parterul muzeului:

- primirea tuturor documentelor doar de la personalul instituției;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează tururi ghidate în spațiile expoziționale ale muzeului;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

### 4. Personalul din Biroul Contabilitate - Financiar aflat la parterul muzeului:

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar la biroul public și/sau de la personalul muzeului;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de

către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție și viziere când va fi solicitată prezența la biroul public; după interacțiunea cu persoane străine în zona biroului public va schimba mănușile și măștile de protecție;

- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

5. Personalul din Biroul Secretariat, Casierie și Resurse Umane aflat la parterul muzeului:

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la biroul public și/sau de la personalul muzeului;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție și viziere când va fi solicitată prezența la biroul public; după interacțiunea cu persoane străine în zona biroului public va schimba mănușile și măștile de protecție;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

6. Personalul din Depozitul Administrativ aflat la parterul muzeului:

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la biroul public și/sau personalul muzeului;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);

- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; și purtarea vizierei de protecție în momentul în care preia obiecte de la furnizori; după fiecare contact cu persoane străine va schimba mănușile de protecție;
- preluarea de obiecte de inventar (achiziții) doar dacă furnizorii acestora sunt echipați corespunzător (măști de protecție și mănuși);
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

#### 7. Personalul din Depozitul "Istorie" aflat la parterul muzeului:

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la personalul muzeului;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea obiectelor de patrimoniu când acestea intră în depozit, cu respectarea normelor de conservare prevăzute în lege;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează serviciu în cadrul Centrului de Informare Turistică;
- va schimba mănușile de protecție după fiecare interacțiune cu vizitatorii și va folosi dezinfectant;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

#### 8. Personalul din Depozitul "Arheologie" aflat la parterul muzeului:

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la personalul



muzeului;

- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- dezinfectarea obiectelor de patrimoniu când acestea intră în depozit, cu respectarea normelor de conservare prevăzute în lege;
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează serviciu în cadrul Centrului de Informare Turistică;
- va schimba mănușile de protecție după fiecare interacțiune cu vizitatorii și va folosi dezinfectant;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

#### 9. Personalul din Depozitul "Artă" aflat la etajul al II-lea al muzeului:

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la personalul muzeului;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează serviciu în cadrul Centrului de Informare Turistică;
- va schimba mănușile de protecție după fiecare interacțiune cu vizitatorii și va folosi dezinfectant;



- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

10. Personalul din Birourile Muzeografi aflat la etajul al II-lea al muzeului:

- primirea tuturor documentelor doar de la personalul instituției;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează tururi ghidate în spațiile expoziționale ale muzeului;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

11. Personalul din Bibliotecă/conservator carte veche

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la personalul muzeului;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare ș.a.);
- dezinfectarea publicațiilor atunci când sunt intrări noi (achiziții, donații, schimburi interbibliotecare);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează serviciu în cadrul





Centrului de Informare Turistică;

- va schimba mănușile de protecție după fiecare interacțiune cu vizitatorii și va folosi dezinfectant;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

## 12. Personalul Compartimentului Tehnic

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la personalul muzeului;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare, echipamente tehnice manevrabile manual ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; este responsabil cu efectuarea dezinfecției din zilele de vizitare, în spațiul expozițional, și va purta în acest scop echipamentul de protecție special pus la dispoziție de către muzeu: combinezon pentru protecție viruși, bacterii și compuși chimici, ochelari de protecție, mănuși de protecție; în prezenta documentație se află și graficul cu programările pentru dezinfecție; echipamentele vor fi individuale;
- conducătorul auto este responsabil cu efectuarea dezinfecției a autoturismelor ce deservește instituția; aceasta va fi efectuată după fiecare cursă;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

## 17. Personalul Laboratorului Restaurare:

- selectarea și primirea tuturor documentelor doar de la personalul muzeului;

- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare, echipamente tehnice manevrabile manual ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; este responsabil cu prepararea soluției pentru dezinfecție și respectarea normelor prevăzute pe fișele tehnice;
- este responsabil cu instruirea de specialitate a personalului din cadrul colecțiilor externe ale muzeului cu prepararea și folosirea substanțelor utilizate pentru dezinfecție;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;

Grafic săptămânal Curățenie – Dezinfecție (model)

Secția: .....

Locația/sediul: .....

Data	Ora	Curățenie	Dezinfecție	Cine a efectuat acțiunea	Soluții/substanțe utilizate (cf. etichetei)	Timp acțiune	Semnătura

Graficul trebuie afișat în zone vizibile, în zona de acces a locațiilor stabilite pentru curățenie/dezinfectare;

Graficul se completează zilnic de către persoanele desemnate cu acțiunile de curățenie/dezinfectare;

Se bifează cu X acțiunea efectuată, sau ambele, după caz;

Timpul de acțiune reprezintă durata de acțiune a agentului biocid utilizat în acțiunea de dezinfecție;

Verificarea operațiunilor se face zilnic de către managerul instituției sau de către o persoană desemnată de către acesta;

Diluția soluțiilor se face sub supraveghere, conform prevederilor de pe etichetă/fișă tehnică; este obligatorie purtarea EIP;

**Lista substanțelor utilizate în activitatea de curățenie și dezinfecție a suprafețelor în unitate:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Substanțe active</b>	<b>Norme</b>
1	<u>BIONET A15</u> (Dezinfectant concentrat pentru suprafețe)	Clorura didecildime -til amoniu, Clorura benzalconiu, Derivat biguanidina, Alcool etilic, Alcool izopropilic	7173-51-5, 63449-41-2, 27083-27-8, 64-17-5, 67-63-0
2	<u>ANTI KALK</u> (soluție pentru îndepărtarea calcarului, murdăriei și petelor dificile)	Acid fosforic, C12-15 alcool etoxilat Agenți tensioactivi. Solvenți. Anticoagulanți. Parfumuri.	7664-38-2, 68131-39-5
3	<u>IGIENOL</u> (dezinfectant lichid)	Quaternary ammonium compounds, di-C8-10-alkyldimethyl, chlorides (60%), , Quaternary ammonium compounds, benzyl-C12-18-alkyldimethyl, chlorides (40%), Alcohols, C9-11-iso-, C10-rich, ethoxylated, Alanine, N,N-bis (carboxymethyl)-, trisodium salt, Acid citric anhidru, parfum	68424-95-3 , 68391-01-5, 78330-20-8, 77-92-9
4	<u>DOMESTOS</u> (pentru igienizarea toaletelor)	Hipoclorit de sodium, solution 95% Cl activ, Cocamine Oxide, Sodium hydroxide ,	7681-52-9, 68955-55-5, 1310-73-2

5	<i>CIF</i> (universal spray)	Sodium C14-17 Alkyl Sec Sulfonate ,hipoclorit de sodium, solution 95%Cl activ,	68037-49- 0, 7681- 52-9
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Substanțe active</b>	<b>Norme</b>
6	Detergent dezinfectant pentru pardoseli - Fabi	Alkyldimethylberzilammonium chlorde	68424-85-1
7	Solutie curatat geam / dezinfectant MISAVAN	Clorură de didecildimentilamoni	7173-51-5
8	<i>ANA, MARIA, MONA</i> Alcool sanitar (Alte denumiri comerciale: MARIA Alcool sanitar; 365 Alcool sanitar)	Etanol 70%	64-17-5
9	Detartrant/detergent pt toaleta FABI	Quaternary ammonium compounds, benzyl-C10-16- alkyldimethyl, chlorides	68989-00-4
10	Sapun lichid dezinfectant FABI	Triclosan	3380-34-5
11	Dezinfectant maini A.H.S.	Propa-2-ol, phenoxyethanol, aqua, alcool	67-63-0, 122-99-6



## 1. **Reguli generale de practică ale dezinfectiei:**

- 1- dezinfectia completează curățenia, dar nu o suplinește;
- 2- pentru dezinfecție se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus recomandate de către Ministerul Sănătății din România și Organizația Mondială a Sănătății;
- 3- utilizarea dezinfectantelor se face respectându-se normele de securitate a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- 4- personalul care utilizează dezinfectantul trebuie instruit cu cerințele din fișele cu date de securitate ale produselor (mod de utilizare, depozitare, măsuri de prim ajutor, EIP etc);
- 5- în fiecare locație unde se efectuează operațiuni de curățare și dezinfecție trebuie să existe un grafic zilnic în care personalul desemnat va înregistra tipul operațiunii, ora de efectuare și semnătura; aceste persoane trebuie să cunoască în orice moment numele dezinfectantului utilizat, modul de diluție și timpul de acțiune. Timpul de acțiune, acolo unde este cazul, trebuie respectat din două motive: a) biocidul, substanțele utilizate trebuie să își atingă scopul pentru care au fost utilizate; b) accesul persoanelor în acel interval de timp le poate pune în pericol sănătatea;
- 6- în spații închise este recomandat a fi folosit dezinfectanți speciali, destinați aerului, fără toxicitate;
- 7- se va acorda atenție sporită în vederea dezinfectării: toalete, balustrade, mânere de uși, întrerupătoare, telecomenzi, dozatoare ș.a. pentru a limita riscul de contaminare. Se va acorda atenție deosebită la dezinfectarea aparatelor care se află sub tensiune și care obligatoriu trebuie scoase de sub tensiune înainte de începerea operației de dezinfecție (monitoare, unități PC și periferice etc.);
- 8- la prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:
  - a. cunoașterea exactă a concentrației de lucru în funcție de suportul supus dezinfectiei;



MUZEUL  
JUDEȚEAN  
BUZĂU

Aleea Castanilor, nr. 1, cod 120248  
Tel. 0238 710 561, Fax: 0238 710 638  
home@muzeebuzau.ro  
www.muzeebuzau.ro

- b. este obligatorie purtarea mănușilor de unică folosință, ochelarilor de protecție și/sau a măștilor de protecție;

**Tabel personalul responsabil cu dezinsecția  
sediul central**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioadă</b>	<b>Sector/zonă</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Verificat</b>	<b>Responsabil preparare soluție</b>
1	Z1-4	Zone comune și de acces Spații expoziționale	Gabriel Guță Emil Ciașu	Adriana Ionescu	Lucica Duma
2	Z5-9	Zone comune și de acces Spații expoziționale	Nicolae Calotă Florin Nistor	Valeria David	Mihaela Ion
3	Z10-14	Zone comune și de acces Spații expoziționale	Gabriel Guță Emil Ciașu	Adriana Ionescu	Daniela Ștefan
4	Z15-19	Zone comune și de acces Spații expoziționale	Nicolae Calotă Florin Nistor	Valeria David	Lucica Duma

Planificarea se reia după ziua a 19-a. Modificările din grafic vor fi permise doar cu documentația aferentă, și vor fi aprobate de managerul muzeului.



**Tabel personalul responsabil cu curățenia/dezinfecția  
sediul Colecției de Etnografie și Artă Populară "Vergu Mănăilă"**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioadă</b>	<b>Sector/zonă</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Verificat</b>
1	Z1-4	Zone comune și de acces Spații expoziționale	Cătălin Ene	Florentina Boldea
2	Z5-9	Zone comune și de acces Spații expoziționale	Emil Ciașu	Florentina Boldea

Planificarea se reia după ziua a 9-a. Modificările din grafic vor fi permise doar cu documentația aferentă, și vor fi aprobate de managerul muzeului.

Instructajul cu privire la diluția și utilizarea substanțelor va fi realizat de către Lucica Duma-restaurator în cadrul Muzeului Județean Buzău și verificat de către Răican Marinela, responsabil SSM în cadrul Muzeului Județean Buzău.



**Tabel personalul responsabil cu curățenia/dezinfecția  
sediul Casei Memoriale "Vasile Voiculescu", Pârscov**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioadă</b>	<b>Sector/zonă</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Verificat</b>
1		CM "Vasile Voiculescu"	Fănuța Gorgan	Mădălina Oprea

**Tabel personalul responsabil cu curățenia/dezinfecția  
Colecția Muzeală a Chihlimbarului Colți**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioadă</b>	<b>Sector/zonă</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Verificat</b>
1	Z1-4	CM Chihlimbarului	Diana Gavrilă	Costache Daniel
2	Z5-9	CM Chihlimbarului	Felicia Mihai	Costache Daniel

Planificarea se reia după ziua a 9-a. Modificările din grafic vor fi permise doar cu documentația aferentă, și vor fi aprobate de managerul muzeului.

Instructajul cu privire la diluția și utilizarea substanțelor va fi realizat de către Lucica Duma-restaurator în cadrul Muzeului Județean Buzău și verificat de către Răican Marinela, responsabil SSM în cadrul Muzeului Județean Buzău.

## **Măsurile privind protejarea personalului Muzeului Județean Buzău – la sediul central:**

### **A. Accesul în instituție:**

- 1) personalul contractual al Muzeului Județean Buzău va folosi pentru intrarea/ieșirea din instituție ușa din față/zona centrală, pentru a fi monitorizată temperatura corporală cu ajutorul unui termoscaner pus la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău;
- 2) persoanele care trebuie să ajungă în zona Secretariat pentru a se angaja în relații contractuale cu Muzeul Județean Buzău vor folosi ușa din fața sediului central al instituției; aceștia nu au acces în spațiile administrative și vor interacționa cu personalul administrativ al muzeului doar în zona biroului public; accesul acestora este permis doar dacă sunt echipați cu mască de protecție și mănuși de protecție și folosesc covorașele dezinfectante de la intrare, puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău;

### **B. Deplasarea în interiorul instituției se va face cu strictețe după următoarele reguli:**

#### **I. Personalul muzeului:**

- a. personalul din zona administrativă aflată la parter, Corpul A (cercetători, muzeografi, personal administrativ) – nu se va deplasa în alte zone decât Corpul A, și cu respectarea traseelor indicate;
- b. personalul din zona laboratoarelor de restaurare, Corpul C – nu se va deplasa în zona administrativă a Corpului A decât pentru a semna Condica de Prezență și pentru motive bine întemeiate; nu se va intra în contact cu personalul din alte birouri; vor fi utilizate grupurile sanitare din zona Corpului C, holul dinspre Sala Amfiteatru;
- c. personalul tehnic – se va putea deplasa în toată zona tehnică din Corpul C, și la solicitări ale personalului în spațiile birourilor,

- depozitelor, spații expoziționale, însă nu în număr mai mare de 3 persoane, și cu respectarea normelor de distanțare socială; de asemenea, personalul tehnic se va deplasa în spațiile expoziționale și de acces pentru a efectua dezinfecția, în conformitate cu normele prevăzute în prezenta documentație, și conform graficelor prevăzute mai sus;
- d. personalul din zona administrativă aflată la etajul II, Corpul A (muzeografi, conservatori) – se va deplasa cu respectarea traseelor indicate; nu se va deplasa în zona administrativă a Corpului A/parter decât pentru a semna Condica de Prezență; nu se va intra în contact cu personalul din alte birouri;
  - e. utilizarea liftului: se va face doar de către o persoană, fiind interzisă utilizarea liftului pentru 2 sau mai multe persoane în același timp; liftul va fi utilizat doar de către personalul muzeului, cu excepție a vizitatorilor cu deficiențe locomotorii;
  - f. locurile pentru fumat: în prezent, la sediul Muzeului Județean Buzău, există amenajate conform legii trei locuri pentru fumat; acestea se vor menține, cu regula ca nu mai mult de 3 persoane să fumeze în același loc, în același timp;
  - g. comunicarea instituțională: conform Dispoziției nr. 53/17.03.2020 a Managerului Muzeului Județean Buzău, art. 2, se va face utilizându-se mijloace de comunicare electronice și/sau telefonice, deplasarea în alte birouri efectuându-se numai în cazuri bine justificate;

### **C. Organizarea spațiilor de lucru:**

Regula de bază va fi aceea a respectării distanțării sociale. În acest sens spațiile de lucru din interiorul sediilor Muzeului Județean Buzău vor fi redistribuite, acolo unde este cazul, ori vor fi reamenajate în așa fel încât să existe minim 2 m între persoanele care își desfășoară activitatea în același

birou. Acolo unde nici acest lucru nu este posibil urmează a fi achiziționate și montate panouri din plexiglas, ori alte sisteme similare.

Lucrul în aer liber (intervenții tehnice și de întreținere a echipamentelor și spațiilor verzi) se vor face ca și până acum, cu utilizarea echipamentului de protecție specific activităților sus menționate, cu folosirea suplimentară a măștii individuale de protecție și cu utilizarea echipamentelor și substanțelor pentru dezinfectare la intrarea în imobil (covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini) și cu respectarea zonelor de acces/ieșire din prezenta documentație.

Prestările de servicii arheologice – se vor desfășura ca și până acum, cu respectarea normelor de distanțare socială. Ca și în momentul de față, muzeul va continua să asigure pentru personalul propriu echipamente de protecție (măști și mănuși) pentru arheologii care își desfășoară activitatea pe teren.

Șantierelor arheologice sistematice – se suspendă complet pe parcursul campaniei arheologice a anului 2020. Motive: angajarea de personal pentru săpăturile arheologice se face din rândul membrilor comunităților locale; uneltele folosite sunt puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău, ceea ce presupune manevrarea comună a acestora de către personalul muzeului împreună cu lucrătorii; natura activității face ca personalul muzeului să interacționeze mult cu lucrătorii sezonieri (în cazul uneltelor, în cazul descoperirilor arheologice, în cazul documentelor de angajare, instructajului privind protecția muncii, foilor de pontaj zilnic etc); deoarece activitatea se desfășoară în aer liber, pe timp de sezon estival, uneori la temperaturi ridicate, este extrem de dificil de purtat mască de protecție și mănuși; în unele cazuri, ca urmare a sistemului de săpătură arheologică adoptat este imposibilă păstrarea distanței sociale între lucrători; personalul sezonier are acces în spațiul perimetral al bazelor arheologice de la Pietroasa Mică – *Gruia Dării* și Cârломănești – *Cetățuia* pentru manevrarea uneltelor de lucru și pentru transportarea descoperirilor arheologice (fragmente ceramice); în unele cazuri situația impune ca personalul muzeului să locuiască în gazdă, la

diferite locații din anumite sate (ex: sat Coțatcu, com. Podgoria, jud. Buzău). Mai mult, activitatea de teren în cadrul cercetărilor arheologice sistematice presupune manevrarea materialului arheologic în vederea înregistrării grafice în Caietele de Pachete, în Jurnalul de Șantier, pentru realizarea de Opis-uri ș.a., ceea ce înseamnă o manevrare comună a documentației de șantier. Acțiunea de înregistrare grafică/desen tehnic nu permite sub nici o formă păstrarea distanței sociale de 2 m între personalul muzeului angajat în această activitate.

În vederea asigurării condițiilor de prevenire și diminuare a răspândirii infecției cu noul coronavirus, covid-19, managerul Muzeului Județean Buzău va muta din personalul instituției acolo unde este cazul.

#### **D. Dotări puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău pentru personalul propriu:**

- a. recipiente pentru dezinfectant pentru mâini – în prezent acestea există în toate spațiile administrative;
- b. substanță dezinfectantă – în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- c. măști și mănuși – în prezent există câte 2 perechi de măști/personă și seturi complete de mănuși; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- d. separatoare/panouri de plexiglas sau alte elemente similare în zonele unde distanțarea socială nu poate fi respectată din motive obiective: zona Centrului de Informare Turistică; birou muzeografic parter; birou contabilitate;
- e. viziere pentru personalul de pază și pentru personalul care deservește Centrul de Informare Turistică din cadrul Muzeului Județean Buzău, precum și pentru personalul care efectuează tururi ghidate, câte 2 pentru fiecare persoană;
- f. ochelari de protecție pentru personalul responsabil cu dezinfecția;



- g. costum de protecție individual pentru personalul responsabil cu dezinfectia și pentru personalul responsabil cu curățenia;
- h. covorașe cu dezinfectant în zona de acces în imobil și în lift și la intrarea în birouri; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- i. dezinfectant pentru spațiile de lucru; în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;

Angajații Muzeului Județean Buzău sunt obligați să solicite Administratorului instituției, toate aceste echipamente de protecție începând din data de 15.05.2020. De asemenea, în fiecare zi de luni a săptămânii, atunci când aceștia sunt la serviciu, vor solicita măști și mănuși de protecție pentru a acoperi necesarul săptămânal. În acest sens va fi întocmit un PV de predare/primire cu semnătură. Procedura se va repeta la fiecare solicitare de echipament de protecție. Pentru orice disfuncționalitate apărută pe linia procesului de aprovizionare cu echipamente de protecție personalul muzeului se va adresa superiorului ierarhic.



## Măsurile privind protejarea vizitatorilor Muzeului Județean Buzău – la sediul central

### A. Accesul în instituție:

- a. vizitatorii expozițiilor Muzeului Județean Buzău vor folosi ușile duble din fața sediului central al instituției atât pentru intrare cât și pentru ieșire; excepție fac persoanele cu handicap locomotor, ce vor folosi în acest scop rampa amenajată special în acest sens; vor fi obligați a se supune procedurii de stabilire a temperaturii corporale cu ajutorul termoscanerului pus la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău;
- b. nu vor avea acces în alte spații administrative decât Centrul de Informare Turistică aflat la parterul imobilului, Corpul B;
- c. vizitarea spațiilor expoziționale se face cu respectarea traseelor indicate prin benzi de delimitare sau alte mijloace specifice;
- d. nu vor putea folosi liftul, excepție făcând vizitatorii cu deficiențe locomotorii, și sub supravegherea personalului muzeului;
- e. nu vor atinge vitrinele și/sau modulii de expunere, ori alte echipamente aflate în spațiile expoziționale;
- f. vor putea utiliza doar toaletele aflate la etajul I al imobilului;
- g. vizitarea expozițiilor muzeului se va face doar în grupuri de maxim 50 persoane (numărul de vizitatori permis în același timp în interiorul spațiilor expoziționale), însă nu mai mult de 3 persoane într-o sală în același timp;
- h. în zona Centrului de Informare Turistică nu vor avea acces fără echipamente de protecție specifice: măști de protecție personale, mănuși de protecție – puse la dispoziție gratuit de către muzeu; protecții pentru încălțăminte – puse la dispoziție gratuit de către muzeu; doar după ce au folosit în prealabil covorul cu dezinfectant și dezinfectantul pentru mâini;



## **B. Dotări puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău pentru vizitatori:**

- a. seturi de mănuși de protecție; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- b. covoraș cu dezinfectant în zona de acces în imobil destinată vizitatorilor;
- c. recipiente pentru dezinfectant – în prezent există astfel de recipiente montate în zona expozițională; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- d. substanță dezinfectantă pentru covorașe;
- e. gel dezinfectant pentru mâini – în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;

### Reguli generale pentru vizitarea expozițiilor de la sediul central al Muzeului Județean Buzău:

- a. vizitarea expozițiilor muzeului se va face doar în grupuri de maxim 50 persoane, însă nu mai mult de 3 persoane într-o sală în același timp;
- b. este obligatorie controlarea temperaturii de către personalul muzeului desemnat în acest sens, cu ajutorul unui termoscaner aflat la intrarea principală în instituție;
- c. este obligatorie utilizarea corespunzătoare a măștilor de protecție individuale;
- d. este obligatorie păstrarea distanțierii sociale de cca. 2 m față de alți vizitatori, care nu sunt membri ai familiei, și față de personalul muzeului cu care se intră în contact;
- e. este obligatorie primirea și utilizarea echipamentelor de protecție puse la dispoziție de către muzeu: mănuși de protecție; protecții pentru încălțăminte;

- f. sunt obligatorii utilizarea sistemelor de dezinfectare puse la dispoziție de către muzeu: gel dezinfectant, covoraș cu substanțe dezinfectante;
- g. vor fi respectate cu strictețe traseele de vizitare stabilite;
- h. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;
- i. zona de așteptare pentru vizitatori va fi în spațiul perimetral al imobilului;
- j. timpul de vizitare este de maxim 2 ore;
- k. nu vor fi deschise expozițiile VR;
- l. nu vor fi disponibile echipamentele touchscreen din sălile de expoziție;
- m. nu vor fi disponibile echipamentele audio individuale din sălile de expoziție;
- n. nu vor fi disponibile audio-ghidurile;
- o. nu vor putea fi atinse obiectele din zona magazinului de suveniruri, ele fiind solicitate spre prezentare și vânzare personalului muzeului care deservește Centrul de Informare Turistică;

Programul de vizitare al expozițiilor Muzeului Județean Buzău/sediul central:

Marti – Duminică

10.00 – 18.00 / ultimul bilet vândut este la ora 17.15; intervalul orar 08.00 – 09.00 este rezervat pentru dezinfectarea spațiilor comune și administrative; în zilele de luni are loc atât curățenia cât și dezinfectarea spațiilor expoziționale;

Luni:

Închis

**Personal cu atribuții directe în îndeplinirea măsurilor de împiedicare a răspândirii noului coronavirus în rândul personalului Muzeului Județean Buzău/sediul Casei Memoriale "Vasile Voiculescu", Pârscov:**

- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare, toalete ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează tururi ghidate în spațiile expoziționale ale muzeului;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;
- va permite accesul vizitatorilor în incinta spațiului perimetral doar dacă aceștia poartă măști de protecție;
- va permite accesul vizitatorilor în interiorul spațiului expozițional doar după ce aceștia au folosit în prealabil covorașul cu dezinfectant și gelul pentru dezinfectarea mâinilor;
- va distribui gratuit vizitatorilor mănuși de protecție și protecții pentru încălțăminte;
- după fiecare interacțiune cu vizitatorii va schimba mănușile de protecție;

Reguli generale pentru vizitarea expozițiilor de la sediul Casei Memoriale "Vasile Voiculescu", Pârscov:



- a. vizitarea expozițiilor muzeului se va face doar în grupuri de maxim 6 persoane, însă nu mai mult de 2 persoane într-o sală în același timp;
- b. spațiul de așteptare este în spațiul perimetral al imobilului;
- c. vor fi respectate cu strictețe traseele de vizitare stabilite;
- d. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;
- e. timpul de vizitare este de maxim 1 oră pentru fiecare *grup* de vizitatori;
- f. nu vor fi atinse suprafețe de uz comun precum: întrerupătoare ș.a.

**Măsurile privind protejarea personalului și vizitatorilor Muzeului  
Județean Buzău – la sediul Casei Memoriale "Vasile Voiculescu", com.  
Pârscov**

**A. Accesul în instituție:**

1) personalul contractual al Muzeului Județean Buzău va folosi, în comun cu vizitatorii, pentru intrarea/ieșirea din instituție singura ușă existentă la sediul imobilului;

**B. Deplasarea în interiorul colecției:** - nu presupune măsuri speciale pentru personalul muzeului, în afară de momentul în care în sediu se află vizitatori; în această a doua situație se va respecta principiul distanțării sociale;

**C. Organizarea spațiilor de lucru:** - nu presupune măsuri speciale pentru personalul muzeului, deoarece există un singur angajat; spațiul de lucru, toaletele și zona de acces dinspre poartă se vor dezinfecta zilnic, în zilele când sunt vizitatori;

**D. Dotări puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău**

Pentru personalul propriu:

- a. recipiente pentru dezinfectant – urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- b. substanță dezinfectantă pentru mâini cu substanțe active recomandate de către Ministerul Sănătății și Organizația Mondială a sănătății – în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;



- c. măști și mănuși – în prezent există câte 2 perechi de măști/persoană și seturi complete de mănuși; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- d. viziere;
- e. covoraș cu dezinfectant în zona de acces în imobil;
- f. dezinfectant pentru suprafețele din spațiul de lucru; în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- g. ochelari de protecție pentru personalul responsabil cu dezinfecția;
- h. costum de protecție individual pentru personalul responsabil cu dezinfecția și pentru personalul responsabil cu curățenia;
- i. pulverizator pentru acțiunea de dezinfecție;
- j. combinezon individual pentru acțiunea de dezinfecție;

Pentru vizitatori:

- a. seturi de mănuși; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- b. covoraș cu dezinfectant în zona de acces în imobil;
- c. recipient pentru dezinfectant – urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- d. substanță dezinfectantă pentru covorașe;
- e. gel dezinfectant pentru mâini cu substanțe active recomandate de către Ministerul Sănătății și Organizația Mondială a sănătății;

Reguli generale pentru vizitarea expozițiilor de la sediul Casei Memoriale "Vasile Voiculescu", com. Pârscov:

- a. vizitarea expozițiilor muzeului se va face doar în grupuri de maxim 6 persoane, însă nu mai mult de 2 persoane într-o sală în același timp;
- b. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;
- c. zona de așteptare pentru vizitatori va fi în spațiul perimetral al imobilului;

- d. timpul de vizitare este de maxim 1 oră pentru fiecare *grup* de vizitatori;
- e. este obligatorie controlarea temperaturii de către personalul muzeului desemnat în acest sens;
- f. este obligatorie utilizarea corespunzătoare a măștilor de protecție individuale;
- g. este obligatorie păstrarea distanțierii sociale de cca. 2 m față de alți vizitatori, care nu sunt membri ai familiei, și față de personalul muzeului cu care se intră în contact;
- h. este obligatorie primirea și utilizarea echipamentelor de protecție puse la dispoziție de către muzeu: mănuși de protecție; protecții pentru încălțăminte;
- i. sunt obligatorii utilizarea sistemelor de dezinfectare puse la dispoziție de către muzeu: gel dezinfectant, covoraș cu substanțe dezinfectante;
- j. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;
- k. zona de așteptare pentru vizitatori va fi în afara spațiului perimetral al imobilului;
- l. nu vor fi atinse suprafețe de uz comun precum: întrerupătoare ș.a.

**Programul de vizitare al expozițiilor Muzeului Județean Buzău/ la sediul Casei Memoriale "Vasile Voiculescu", com. Pârscov:**

Marti, Joi – Duminică

11.00 – 18.00 / ultimul bilet vândut este la ora 17.15; intervalul orar 10.00 – 11.00 este rezervat pentru dezinfectarea spațiilor comune și administrative; în zilele de marți are loc atât curățenia cât și dezinfectarea spațiilor expoziționale;

Luni, Miercuri:

Închis

**Personal cu atribuții directe în îndeplinirea măsurilor de împiedicare a răspândirii noului coronavirus în rândul personalului Muzeului Județean Buzău/ sediul Colecției Muzeale a Chihlimbarului, com. Colți:**

- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare, toalete ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează tururi ghidate în spațiile expoziționale ale muzeului;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;
- va permite accesul vizitatorilor în incinta spațiului perimetral doar dacă aceștia poartă măști de protecție;
- va permite accesul vizitatorilor în interiorul spațiului expozițional doar după ce aceștia au folosit în prealabi covorașul cu dezinfectant și gelul pentru dezinfectarea mâinilor;
- nu vor putea fi atinse obiectele din zona magazinului de suveniruri, ele fiind solicitate spre prezentare și vânzare personalului muzeului care deservește Centrul de Informare Turistică;
- va distribui gratuit vizitatorilor mănuși de protecție și protecții pentru încălțăminte;
- după fiecare interacțiune cu vizitatorii va schimba mănușile de protecție;



***Măsurile privind protejarea personalului și vizitatorilor Muzeului Județean Buzău – la sediul Colecției Muzeale a Chihlimbarului, com. Colți***

**A. Accesul în instituție:**

1) personalul contractual al Muzeului Județean Buzău va folosi, în comun cu vizitatorii, pentru intrarea/ieșirea din instituție singurele uși existente la sediul imobilului; este interzis accesul persoanelor străine în spațiul individual de lucru;

**B. Deplasarea în interiorul colecției:** - nu presupune măsuri speciale pentru personalul muzeului, în afară de momentul în care în sediu se află vizitatori; în acest caz se va respecta principiul distanțării sociale;

**C. Organizarea spațiilor de lucru:** - nu presupune măsuri speciale pentru personalul muzeului, deoarece spațiul destinat acestui scop este generos și permite păstrarea distanțierii sociale;

**D. Dotări puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău**

Pentru personalul propriu:

- a. recipiente pentru dezinfectant – urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- b. substanță dezinfectantă cu substanțe active recomandate de către Ministerul Sănătății și Organizația Mondială a Sănătății – în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- c. măști și mănuși de protecție – în prezent există câte 2 perechi de măști/persoană și seturi complete de mănuși; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;



- d. viziere;
- e. covoraș cu dezinfectant în zona de acces în imobil;
- f. ochelari de protecție pentru personalul responsabil cu dezinfecția;
- g. combinezon de protecție individual pentru personalul responsabil cu dezinfecția și pentru personalul responsabil cu curățenia;
- h. dezinfectant pentru spațiul de lucru – în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;

Pentru vizitatori:

- a. seturi de mănuși; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- b. covoraș cu dezinfectant în zona de acces în imobil destinată vizitatorilor;
- c. recipient pentru dezinfectant suprafețe – urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- d. substanță dezinfectantă pentru covorașe;
- e. gel dezinfectant pentru mâini cu substanțe active recomandate de către Ministerul Sănătății și Organizația Mondială a sănătății;

Reguli generale pentru vizitarea expozițiilor de la sediul Colectiei Muzeale a Chihlimbarului Colți:

- a. vizitarea expozițiilor muzeului se va face doar în grupuri de maxim 10 persoane, însă nu mai mult de 3 persoane într-o sală în același timp;
- b. pentru fiecare sală va fi montat un semn distinctiv cu numărul de persoane maxime admise în același timp în funcție de suprafața sălii;
- c. vor putea fi utilizate echipamentele de tip touchscreen doar cu mănuși de unică folosință puse la dispoziție de către muzeu; sau vor fi manevrate de către personalul muzeului;
- d. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;

- e. zona de așteptare pentru vizitatori va fi în spațiul perimetral al imobilului;
- f. timpul de vizitare este de maxim 2 ore pentru fiecare *grup* de vizitatori;
- g. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;
- h. este obligatorie controlarea temperaturii de către personalul muzeului desemnat în acest sens, cu aparatura pusă la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău;
- i. este obligatorie utilizarea corespunzătoare a măștilor de protecție individuale;
- j. este obligatorie păstrarea distanțării sociale de cca. 2 m față de alți vizitatori, care nu sunt membri ai familiei, și față de personalul muzeului cu care se intră în contact;
- k. este obligatorie primirea și utilizarea echipamentelor de protecție puse la dispoziție de către muzeu: mănuși de protecție; protecții pentru încălțăminte;
- l. sunt obligatorii utilizarea sistemelor de dezinfectare puse la dispoziție de către muzeu: gel dezinfectant, covoraș cu substanțe dezinfectante;
- m. nu vor fi atinse suprafețe de uz comun precum: întrerupătoare ș.a.

### **Programul de vizitare al expozițiilor Muzeului Județean Buzău/ – la sediul Colecției Muzeale a Chihlimbarului, com. Colți:**

#### Marti – Duminică

11.00 – 18.00 / ultimul bilet vândut este la ora 17.15; intervalul orar 10.00 – 11.00 este rezervat pentru dezinfectarea spațiilor comune și administrative; în zilele de luni are loc atât curățenia cât și dezinfectarea spațiilor expoziționale;

#### Luni:

Închis

**Personal cu atribuții directe în îndeplinirea măsurilor de împiedicare a răspândirii noului coronavirus în rândul personalului Muzeului Județean Buzău/ sediul Colecției de Etnografie și Artă Populară "Vergu Mănăilă":**

- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a suprafețelor de contact de la locul de muncă;
- dezinfectarea zilnică și de ori câte ori este cazul a echipamentelor din dotare (scaun, tastatură, unități PC și periferice, întrerupătoare, toalete ș.a.);
- purtarea obligatorie a echipamentului de protecție pus la dispoziție de către muzeu: mănuși, măști de protecție – în spațiul individual de lucru și în zonele administrative; mănuși, măști de protecție, viziere, protecții pentru încălțăminte în momentul în care efectuează tururi ghidate în spațiile expoziționale ale muzeului;
- va folosi pentru acces/ieșire doar spațiile indicate în prezenta documentație;
- va permite accesul vizitatorilor în incinta spațiului perimetral doar dacă aceștia poartă măști de protecție;
- va permite accesul vizitatorilor în interiorul spațiului expozițional doar după ce aceștia au folosit în prealabi covorașul cu dezinfectant și gelul pentru dezinfectarea mâinilor;
- va distribui gratuit vizitatorilor mănuși de protecție și protecții pentru încălțăminte;
- după fiecare interacțiune cu vizitatorii va schimba mănușile de protecție;

**Măsuri privind protejarea personalului și vizitatorilor Muzeului**

**Județean Buzău – la sediul Colecției de Etnografie și Artă Populară**

**"Vergu Mănăilă", Buzău**

### **A. Accesul în instituție:**

1. personalul contractual al Muzeului Județean Buzău va folosi pentru intrarea/ieșirea din instituție ușa/ușile din zona demisolului/pentru spațiile de lucru și ușa din față pentru însoțirea vizitatorilor și efectuarea de tururi ghidate;
2. vizitatorii și personalul contractual al Muzeului Județean Buzău va folosi în comun pentru intrarea/ieșirea din spațiile expoziționale ușa din față;

### **B. Deplasarea în interiorul instituției se va face cu strictețe după următoarele reguli:**

#### **II. Personalul muzeului:**

- a. personalul din zona administrativă aflată la demisol se va deplasa cu respectarea traseelor indicate;
- b. personalul din zona depozitelor/conservatorul colecției – nu se va deplasa în altă parte a zonei administrative decât cu motive bine întemeiate; va putea merge în spațiile expoziționale pentru monitorizarea microclimatului și pentru a interveni acolo unde este cazul; nu se va intra în contact cu personalul din alte birouri/spații; nu va permite accesul persoanelor străine în spațiul individual de lucru;
- c. personalul de specialitate/muzeograf – nu se va deplasa în altă parte a zonei administrative decât cu motive bine întemeiate; va putea merge în spațiile expoziționale pentru monitorizarea microclimatului și pentru însoțirea vizitatorilor dacă este cazul; nu se va intra în contact cu personalul din alte birouri/spații;
- d. comunicarea instituțională: conform Dispoziției nr. 53/17.03.2020 a Managerului Muzeului Județean Buzău, art. 2 se va face utilizându-

se mijloace de comunicare electronice și/sau telefonice, deplasarea efectuându-se numai în cazuri bine justificate;

### **C. Organizarea spațiilor de lucru:**

Regula de bază va fi aceea a respectării distanțării sociale. În acest sens spațiile de lucru vor fi redistribuite, acolo unde este cazul, ori vor fi reamenajate în așa fel încât să existe minim 2 m între persoanele din același birou. Acolo unde nici acest lucru nu este posibil urmează a fi achiziționate și montate panouri din plexiglas. Vor fi achiziționate:

- a. ochelari de protecție pentru personalul responsabil cu dezinfectia;
- b. costum de protecție individual/combinezon pentru personalul responsabil cu dezinfectia și pentru personalul responsabil cu curățenia;

### **D. Dotări puse la dispoziție de către Muzeul Județean Buzău**

Pentru personalul propriu:

- a. recipiente pentru dezinfectant – în prezent acestea există în toate spațiile administrative; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- b. substanță dezinfectantă cu substanțe active recomandate de către Ministerul Sănătății și Organizația Mondială a Sănătății – în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- c. măști și mănuși – în prezent există câte 2 perechi de măști/persoană și seturi complete de mănuși; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- d. separatoare/panouri de plexiglas în zonele unde distanțarea socială nu poate fi respectată din motive obiective;
- e. viziere pentru personalul de supraveghere;
- f. covorașe cu dezinfectant în zona de acces în imobil și la intrarea în birouri; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;

- g. dezinfectant pentru spațiile de lucru; în prezent există; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- h. ochelari de protecție pentru personalul responsabil cu dezinfecția;
- i. costum de protecție individual pentru personalul responsabil cu dezinfecția și pentru personalul responsabil cu curățenia;

Pentru vizitatori:

- a. seturi de mănuși; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- b. covoraș cu dezinfectant în zona de acces în imobil destinată vizitatorilor;
- c. recipiente pentru dezinfectant – în prezent există astfel de recipiente montate în zona expozițională; urmează a fi suplimentat stocul din resurse proprii;
- d. substanță dezinfectantă pentru covorașe;
- e. gel dezinfectant pentru mâini cu substanțe active recomandate de către Ministerul Sănătății și Organizația Mondială a Sănătății;

Reguli generale pentru vizitarea expozițiilor de la sediul Colectiei de Etnografie și Artă Populară "Verghu Mănăilă" Buzău:

- a. vizitarea expozițiilor muzeului se va face doar în grupuri de maxim 10 persoane, însă nu mai mult de 3 persoane într-o sală în același timp;
- b. pentru fiecare sală va fi montat un semn distinctiv cu numărul de persoane maxime admise în același timp în funcție de suprafața sălii;
- c. vor putea fi utilizate echipamentele de tip touchscreen doar cu mănuși de unică folosință puse la dispoziție de către muzeu; sau vor fi manevrate de către personalul muzeului;
- d. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;
- e. zona de așteptare pentru vizitatori va fi în afara spațiului perimetral al imobilului;



- f. timpul de vizitare este de maxim 2 ore pentru fiecare *grup* de vizitatori;
- g. vor avea întâietate la vizitare persoanele care s-au programat telefonic sau prin e-mail;
- h. este obligatorie controlarea temperaturii de către personalul muzeului desemnat în acest sens;
- i. este obligatorie utilizarea corespunzătoare a măștilor de protecție individuale;
- j. este obligatorie păstrarea distanțării sociale de cca. 2 m față de alți vizitatori, care nu sunt membri ai familiei, și față de personalul muzeului cu care se intră în contact;
- k. este obligatorie primirea și utilizarea echipamentelor de protecție puse la dispoziție de către muzeu: mănuși de protecție; protecții pentru încălțăminte;
- l. sunt obligatorii utilizarea sistemelor de dezinfectare puse la dispoziție de către muzeu: gel dezinfectant, covoraș cu substanțe dezinfectante;
- m. nu vor fi atinse suprafețe de uz comun precum: întrerupătoare ș.a.

**Programul de vizitare al expozițiilor Muzeului Județean Buzău/ – la sediul Colecției de Etnografie și Artă Populară "Vergu Mănăilă", Buzău:**

Marti – Duminică

11.00 – 18.00 / ultimul bilet vândut este la ora 17.15; intervalul orar 10.00 – 11.00 este rezervat pentru dezinfectarea spațiilor comune și administrative; în zilele de luni are loc atât curățenia cât și dezinfectarea spațiilor expoziționale;

Luni:

Închis



**PLANUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE**

(Anexa actualizată PPP în contextul Pandemiei COVID-19)

<b>Loc de muncă</b>	<b>Riscuri evaluate</b>	<b>M.T</b>	<b>M.O</b>	<b>M.I-S</b>	<b>Măsuri de altă natură</b>	<b>Acțiuni în scopul realizării măsurii</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoane care răspund de realizarea măsurii</b>
Locurile de muncă	Infectarea angajaților muzeului cu virusul SARS-COV-2 la contactul cu suprafețele contaminate sau persoane bolnave covid-19		Elaborarea ghidului cu recomandările autorităților competente cu privire la măsurile ce se impun pentru prevenirea îmbolnăvirilor COVID-19. Prelucrarea măsurilor de prevenire cu angajații. Afișarea de instrucțiuni și infografice la locurile de muncă. Dotarea angajaților expuși (lucrul cu publicul) cu EIP corespunzător	Asigurarea de materiale igienico-sanitare în toalete. Asigurarea de dezinfectanți pentru mâini.		Achiziționarea și asigurarea permanentă a substanțelor igienico-sanitare și EIP corespunzător	Imediat și permanent	Biroul Financiar Contabilitate și Șef de secție

			<p>(măști de protecție, mănuși de protecție și după caz ochelari de protecție). Limitarea pe cât posibil a interacțiunilor cu publicul larg. Păstrarea distanței de siguranță de cca. 2 m între posturile de lucru. Ventilarea spațiilor de lucru. Respectarea întocmai a prevederilor legale precum și a recomandărilor medicului de medicina muncii, DSP precum și ale autorităților competente</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--



	buc								
9	Panou separator plexiglas/4 buc								
10	Dezinfectant pentru mâini/50 l								
11	Protecție pentru încălțăminte/2000 buc								
12	Termoscanere individuale /4 buc								

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**PREȘEDINTE**  
**NR. 7153/18.05.2020**

**REFERAT**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de  
măsuri al Muzeului Județean Buzău pe perioada stării de  
alertă instituită în condițiile legii și pentru reluarea  
activității în condiții de prevenire și combatere a efectelor  
pandemiei de COVID-19**

Planul de măsuri pentru reluarea activității instituției de cultură – Muzeul Județean Buzău este în consonanță cu prevederile legale instituite pe perioada stării de alertă și corelate cu recomandările autorităților medicale centrale pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Termenul de reluare a activității este de 02.06.2020, termen care permite organizarea corespunzătoare a instituției de cultură.

Propun aprobarea Planului de măsuri care face obiectul proiectului de hotărâre inițiat.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE-EMANOIL NEAGU**

## **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE  
PUBLICĂ LOCALĂ  
NR. 7154/18.05.2020**

### **RAPORT**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de  
măsuri al Muzeului Județean Buzău pe perioada stării de  
alertă instituită în condițiile legii și pentru reluarea  
activității în condiții de prevenire și combatere a efectelor  
pandemiei de COVID-19**

Planul de măsuri propus de Muzeul Județean Buzău este fundamentat pe prevederile legale invocate, este complex și structurat atât pe elemente de organizare proprie, protecția angajaților dar și de protecție a vizitatorilor.

Excepțiile de la reluarea activității pentru cele două secții exterioare este motivată pe intervenția de natură tehnică la cele două imobile.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**MIRELA OPREA**