

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE NR. 141

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea
voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2020
personalului din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Buzău**

**Președintele Consiliului Județean Buzău,
Având în vedere:**

- Referatul comun al Direcției economice și Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal, înregistrat la nr.8209/05.05.2020 privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău în anul 2020;
- Acordul organizației sindicale Sindicatul administrației publice locale Buzău nr.16/10.06.2020;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 23/2020 privind aprobarea bugetului propriu al Județului Buzău pe anul 2020, cu rectificările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;
- prevederile art. 36 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- prevederile art.26 alin.(1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 190 alin. (4), art. 196 alin.(1) lit. „b”, art. 417 alin.(1) și art.552 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2020 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, cuprins în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. *Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în perioada mai 2019-decembrie 2019, se prelungește până la data de 31 mai 2021, conform dispozițiilor art.2 din O.U.G. nr. 35/2020.*

Art.3. (1) Direcția economică, Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal, Serviciul resurse umane și management unități sanitare și Serviciul achiziții publice și contracte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Conducătorii structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău vor asigura aducerea la cunoștința personalului din subordine a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.4. Serviciul managementul documentelor și relații publice-Direcția juridică și administrație publică locală va comunica prezenta dispoziție structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău.

BUZĂU, 10 iunie 2020.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

la Dispoziția nr. 141

din 10 Iunie 2020

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, **ordonatorul principal de credite**, denumit în continuare **angajatorul** acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art.26 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale art.36 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și ale OUG nr.35/2020 privind modalitatea de emiteri și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

(2) Voucherele se acorda pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, se emit doar pe suport electronic si au o valoare anuală de 1450 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic (în luna iulie 2020).

(3) *Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în perioada mai 2019–decembrie 2019, se prelungește până la data de 31 mai 2021, conform dispozițiilor art.2 din O.U.G. nr. 35/2020.*

(4) Asupra voucherelor primite salariatului i se va retine impozit pe venit in cuantum de 10% din valoarea voucherelor acordate, impozit retinut din venitul salarial aferent lunii in care se acorda acestea.

(5) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu acordul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(6) Preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.2. (1) Voucherele se acorda în luna iunie 2020, proportional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numarul de zile lucrătoare ale anului 2020, respectiv 251 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(2) Cuantumul acordat salariatilor, sub forma voucherelor de vacanta se stabileste, in conditiile legii, de catre angajator proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(3) Voucherele se acorda si salariatilor care in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2020 beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru ingrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestata conform art. 145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Voucherele nu se acorda salariatilor din cadrul institutiei, care au contractul individual de munca/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanta, aflandu-se in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, sau in concediu fara plata.

(5) Salariatul detașat primește voucherele de vacanta de la unitatea la care si-a desfasurat activitatea proportional cu durata angajarii si a timpului de munca.

(6) În cazul in care personalul din cadrul Consiliului județean Buzău a fost prezent partial la munca in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare in cursul acestei perioade, reintoarcere din concediile prevazute la alin. (3), pensionări in cursul acestei perioade, etc.) numarul de vouchere se va acorda dupa urmatorul mod de calcul: 1450 lei se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2020 / 251 (numarul de zile lucratoare in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2020), cu rotunjire in favoarea salariatului.

(7) Pentru persoanele care au început activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, pe

parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se distribuie integral, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.

(8) Persoanele din aparatul de specialitate al Consiliului județean Buzău care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere deoarece nu se poate retine impozitul pe venit.

Art.3. *Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.*

Art.4. (1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Salariatul care nu utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

(5) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata

contravalorii acestora catre angajator.

Art. 6

În situatiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 7

Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariatilor necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta, in conditiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

Art.8. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia, către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău.