

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Buzău
nr. 299/2016 privind aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Direcției Generale De Asistență
Socială Și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de
organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de
asistență socială din structura instituției publice județene
de asistență socială-formă actualizată**

Consiliul Județean Buzău,
Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr . 9899/08.07.2020;
- raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 9900/08.07.2020;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 299/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială-formă actualizată, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 206/2017, Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/2018, Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 175/2018 și Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 186/2019;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 47/2020 privind aprobarea modificării numărului de personal, organigramei și statului de funcții la Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
- Hotărârea nr. 4/18.02.2020 și Hotărârea nr 5/18.02.2020 ale Colegiului Director al Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;

- prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din Legea nr. 84/2020 privind prelungirea mandatelor autorităților administrației publice locale și pentru modificarea art. 151 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. a și d, alin. (2) lit. c, alin 5 lit. b și art. 182 din alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299/2016, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Buzău și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială - formă actualizată, cu modificările și completările ulterioare, se completează astfel:

După anexa nr. 47 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/2018, se introduce o nouă anexă, „Anexa nr. 48 – Regulament de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare pe perioadă de lungă durată: Locuința protejată pentru victimele violenței domestice”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Art. 14 din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Buzău se completează în mod corespunzător cu un punct nou, punctul 8 – Regulamentul prevăzut la art. I.

Art. III. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. IV. Secretarul General al Județului va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și publicarea pe site-ul autorității publice județene.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

NR. 123

BUZĂU, 16 IULIE 2020

**Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi „pentru” - voturi „împotrivă”,
- abțineri de cei 33 consilieri județeni prezenți.**

(Domnul consilier județean Rotaru Eduard nu participă la vot fiind sub incidența art. 228 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare pe perioadă
de lungă durată:
„Locuința protejată pentru victimele violenței domestice”
Cod serviciu social: 8790CR-VD-III

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social de tip rezidențial **„Locuința protejată pentru victimele violenței domestice”**, aprobat prin aceeași hotărâre prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

(3) Locuința protejată pentru victimele violenței domestice reprezintă un tip de serviciu social cu cazare pe durată determinată de timp de până la 1 an, în care victimele pot beneficia de cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio-profesională pentru o viață independentă.

ART. 2

Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social **„Locuința protejată pentru victimele violenței domestice”**, cod serviciu social **8790CR-VD-III**, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău.

(2) Se recomandă păstrarea secretă a locației pentru publicul larg, cu atât mai mult cu cât este o formă de locuire în vederea facilitării transferului la o viață independentă menită să asigure protecție, siguranță și securitate personală beneficiarilor.

(3) Serviciul social **„Locuința protejată pentru victimele violenței domestice”**, funcționează ca și componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, fără personalitate juridică.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **„Locuința protejată pentru victimele violenței domestice”** este de a oferi pe perioadă lungă de timp victimelor violenței domestice cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio-profesională pentru tranzitul la o viață independentă, în cadrul unei rețele naționale inovative de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Locuința protejată pentru victimele violenței domestice" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa nr. 3 -Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice - la Ordinul MMJS nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

(3) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice” este înființat prin: Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 260/2018 și funcționează fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, este coordonat metodologic de un responsabil servicii sociale și de coordonatorul local al proiectului, pe perioada implementării activităților proiectului și se subordonează din punct de vedere funcțional directorului executiv adjunct.

(3) Serviciul social Locuința protejată pentru victimele violenței domestice are o capacitate de 6 locuri.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Locuința protejată pentru victimele violenței domestice" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice” sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;

d) promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;

e) abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovare a unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;

- f) creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;
- g) acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;
- h) asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile adăpostului;
- i) cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente;
- j) promovarea participării beneficiarilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților;
- k) furnizarea serviciilor se face în baza managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea;
- l) principiul legalității;
- m) principiul respectării demnității umane;
- n) principiul prevenirii săvârșirii actelor de violență domestică;
- o) principiul celerității;
- p) principiul parteneriatului;
- r) principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- s) principiul protecției vieții și siguranței victimei;
- t) principiul respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- u) principiul abordării integrate,
- v) principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii Serviciului social "Locuința protejată pentru victimele violenței domestice" sunt adulți, persoane autonome care nu sunt diagnosticate cu boli cronice sau contagioase, cu vârsta între 18 și 65 ani, victime ale violenței domestice, cu domiciliul/reședința în România.

(2) Locuința protejată promovează participarea beneficiarilor la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților.

(3) Calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la art. 5 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată, cu modificările și completările ulterioare, incluzând toate formele de violență domestică definite în art. 4 al aceleiași legi.

ART. 7

Beneficiarii locuinței protejate trebuie să îndeplinească cel puțin o condiție de risc și cel puțin una de vulnerabilitate, după cum urmează:

- **Condiții de risc:**

a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;

b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;

c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;

d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;

e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț, la instanță sau notar, sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

- **Condițiile de vulnerabilitate:**

a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;

b) nu există alternative privind separarea de agresor din punctul de vedere al spațiului locativ;

c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor;

d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării,

e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire/creștere a copilului;

f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;

g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;

h) nu deține nici o diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;

i) este o persoană cu dizabilități.

ART. 8

Accesul/admiterea în locuința protejată se face pe baza acumulării cumulative a cel puțin unei condiții de risc și a cel puțin uneia din condițiile de vulnerabilitate.

ART. 9

Condițiile de admitere și furnizare a serviciilor sociale în Locuința protejată pentru victimele violenței domestice sunt următoarele:

Actele necesare pentru întocmirea dosarului social, potrivit Metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă sunt:

a) Actul de identitate al beneficiarului, precum și, atunci când este cazul, actele de identitate ale copiilor minori aflați în grija sa în cadrul locuinței protejate, în copie (în cazul în care beneficiarul solicită includerea/admiterea se află în imposibilitatea de a prezenta documente de identitate la momentul admiterii, acesta va completa o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal. Personalul de la nivelul furnizorului de servicii sociale poate face demersuri la autoritățile competente în vederea cunoașterii situației beneficiarului privind actele de identitate (C.I., pașaport) și a identificării ultimei adrese de domiciliu;

b) Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice (conform anexei 7)

c) Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului (conform anexei 3)

d) Angajament de disponibilitate (conform anexei 4)

e) Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (conform anexei 5)

- f) Declarație privind utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform anexei 6)
- g) Acord de dublă confidențialitate (conform anexei 8)
- h) înscrisuri care să ateste îndeplinire condițiilor de risc și de vulnerabilitate
- i) orice alte înscrisuri care susțin necesitatea furnizării unor servicii adecvate pentru nevoile victimelor VD;
- j) fișa de evaluare inițială la admitere/reevaluare a beneficiarului;
- k) decizia de includere/admitere aprobată/avizată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, în original;
- l) planul de intervenție;
- m) contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original.

ART. 10

Condiții de încetare a serviciilor sociale furnizate în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice:

- a) la cererea beneficiarului;
- b) la expirarea perioadei maxime de asistare;
- c) în caz de internare în instituții medicale în baza recomandărilor medicale pentru tratament;
- d) în caz de transfer în alte instituții de recuperare și integrare socială;
- e) în caz de forță majoră (cataclisme naturale, incendiu, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate);
- f) în cazul în care beneficiarul/beneficiara are un comportament inadecvat, care face incompatibilă acceptarea/rămânerea acesteia în locuința protejată;
- g) când nu se mai respecta clauzele contractuale de către beneficiară;
- h) în caz de deces al beneficiarei;
- i) în cazul nerespectării Regulamentului de Ordine Interioară și a normelor de comportament civic corespunzător;
- j) în cazul neîndeplinirii/nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale;
- k) în cazul transferării beneficiarei în altă locuință protejată;
- l) în urma integrării socio - profesionale.

ART. 11

Drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciului social Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice

(1) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Locuința protejată pentru victimele violenței domestice" au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie asistați/reprezențați în exercitarea drepturilor de către personalul de specialitate a locuinței protejate și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău atunci când nu au capacitate de exercitare a drepturilor;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea, viața intimă;

g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.

(2) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința protejată pentru victimele violenței domestice au următoarele **obligatii**:

a) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de organizare și funcționare al Locuinței Protejate;

b) să coopereze cu managerul de caz și cu alți specialiști în vederea întocmirii dosarului personal necesar obținerii unor drepturi prevăzute prin lege;

c) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

d) să răspundă material pentru pagubele produse din vină proprie la Locuința Protejată;

e) să accepte investigațiile și tratamentul medical prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară, sub sancțiunea excluderii din locuință;

f) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală, economică și altele;

g) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

i) să respecte caracterul secret al locuinței protejate și al activităților derulate;

j) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 12

Activități și funcții

Principalele funcții ale Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice sunt:

a) de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

1. găzduire pe perioadă determinată de până la 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;
2. monitorizare în activitățile de îngrijire personală: menținerea igienei personale în incinta locuinței protejate, igienizare primară (spălat, uscat, deparazitat, organizat) a articolelor de îmbrăcăminte și a altor obiecte personale;
3. evaluare medicală primară/asistență medicală;
4. dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
5. educație non-formală și informală;
6. consiliere vocațională, grup de suport și acompaniere socială;
7. sprijin pentru întocmirea actelor de identitate și/sau a altor documente, în funcție de particularitățile individuale.

b) de informare a beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a autorităților publice locale și a comunității cu privire la domeniul său de acțiune și intervenție, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea de materialele informative pe suport de hârtie;
2. elaborarea de rapoarte de activitate - anual;
3. completarea chestionarelor de satisfacție – anual de către beneficiari.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborare împreună cu beneficiarii a „Cartei drepturilor”;
2. elaborare împreună cu beneficiarii a „Regulilor locuinței protejate”;
3. marcarea unor zile naționale/locale și internaționale, destinate categoriei de beneficiari căreia se adresează locuința protejată.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea infrastructurii și a logisticii;
2. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
3. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
4. sprijinirea dezvoltării, extinderii, diversificării și creșterii calității serviciilor sociale;
5. creșterea competențelor profesionale ale personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței protejate prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea calității condițiilor de locuit;
2. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare alocate conform legislației în vigoare;
3. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;
4. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

ART. 13

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social "Locuința protejată pentru victimele violenței domestice" funcționează cu un post de coordonator (S/SSD/PL), un post de educator (M) și un post de consilier (S), care asigură oferirea de servicii de specialitate beneficiarului, pentru ca acesta să-și poată depăși situația de vulnerabilitate, astfel încât să poată fi reintegrat social și să ducă o viață independentă.

Pe perioada implementării și derulării proiectului, coordonarea activității locuinței protejate este asigurată de coordonatorul local al proiectului și se subordonează din punct de vedere funcțional directorului executiv.

- (1) Raportul angajat/beneficiar este de 1 la 10;
- (2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

(3) Personalul de specialitate prevăzut de proiect : 1 post coordonator, 1 post responsabil social, 1 post psiholog, 1 post consilier vocațional, 1 post responsabil achiziții, este asigurat de către personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, ca structură a echipei de proiect numite prin dispoziție.

(4) Obligații comune tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în cadrul LP:

1) au obligația să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

2) au obligația să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

3) au obligația să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și a clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive/aparaturi;

4) au obligația să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

5) au obligația să aducă la cunoștință șefului de centru și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

6) au obligația să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

7) au obligația să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

8) participă la implementarea procedurilor operaționale;

9) îndeplinesc orice alte atribuții, ce revin compartimentului în domeniul de specialitate și din actele normative incidente emise de organele administrației publice;

- 10) răspund de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin ROF, Fișa postului, a reglementărilor interne ale aparatului de specialitate, a sarcinilor stabilite de către directorul executiv/ director executiv adjunct, sau a obligațiilor prevăzute în actele cu caracter normativ emise de către autorități sau instituții publice ale administrației publice centrale/locale;
- 11) păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
- 12) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- 13) solicită acordul persoanelor ale căror date personale urmează să fie prelucrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu, respectiv realizează informarea acestor persoane cu privire la scopul pentru care se vor utiliza aceste date;
- 14) prelucrarea datelor cu caracter personal se va face exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului și/sau în acte normative;
- 15) iau toate măsurile pentru ca documentele/bazele de date pe care le gestionează, indiferent de mediul de stocare să fie protejate de accese neautorizate.

ART. 15

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ, de întreținere, reparații, deservire este asigurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău.

ART. 16

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Locuința protejată are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor locuinței protejate se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Buzău;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 17

Dispoziții finale

(1) Monitorizarea activității LP, a verificării respectării și menținerii standardelor minime de calitate, se efectuează periodic, prin vizite anunțate/neanunțate de către conducerea D.G.A.S.P.C. Buzău.

(2) Activitatea LP va fi supravegheată de către conducerea D.G.A.S.P.C. Buzău și personalul cu atribuții specifice din cadrul Inspecției Sociale, MMPS/ANPD, Curtea de conturi, Inspecția Muncii, cu drept de control asupra activităților, în conformitate cu prevederile legale în domeniul protecției persoanei adulte cu dizabilități.

(3) Coordonatorul LP va răspunde de cunoașterea prevederilor prezentului regulament de către toți salariații LP.

(4) Presentul Regulament se completează cu normele legale în vigoare pentru fiecare din activitățile de competența LP.

(5) Presentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare. Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
NR. 9899/08.07.2020

REFERAT

**la proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii
Consiliului Județean Buzău nr. 299/2016 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției
Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Buzău
și a regulamentelor de organizare și funcționare a
serviciilor sociale/unităților de asistență socială din
structura instituției publice județene de asistență socială -
formă actualizată**

Proiectul de hotărâre este inițiat în exercitarea atribuțiilor deliberativului județean cu privire la aprobarea normelor de organizare și funcționare proprii ale furnizorului public de servicii sociale pe care acesta le administrează, prin intermediul serviciilor de specialitate sau al unităților de asistență socială.

Urmare a implementării proiectului „Venus-Împreună pentru o viață în siguranță” în cadrul POCU 2014-2020, în baza Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 47/2020 s-a înființat un serviciu social nou destinat victimelor violenței domestice, respectiv serviciul social „Locuință protejată pentru victimele violenței domestice”, cod serviciu social 8790VD-III. Astfel, pentru asigurarea funcționării în acord cu normele legale în domeniul furnizării

serviciilor sociale este necesară aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acestui serviciu social nou înființat.

Pentru aceste motive, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**PREȘEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
NR. 9900/08.07.2020**

**RAPORT
la proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii
Consiliului Județean Buzău nr. 299/2016 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției
Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Buzău
și a regulamentelor de organizare și funcționare a
serviciilor sociale/unităților de asistență socială din
structura instituției publice județene de asistență socială-
formă actualizată**

Scopul promovării proiectului de hotărâre este asigurarea funcționării în acord cu normele speciale în vigoare în domeniul furnizării serviciilor sociale și al asigurării calității serviciilor sociale ale DGASPC Buzău ca furnizor public județean de servicii sociale.

În prezent, sunt în vigoare regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și a regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale/unităților de asistență socială din structura instituției publice județene de asistență socială aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299/2016 cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 206/2017, Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/2018, Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 175/2018 și Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 186/2019.

Înființarea unui nou serviciu social, respectiv „Locuință protejată pentru victimele violenței domestice”, cod serviciu social 8790VD-III ca urmare a implementării proiectului „Venus-Împreună pentru o viață în siguranță” în cadrul POCU 2014-2020 conduce la completarea art. 14 din regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale De Asistență

Socială Şi Protecția Copilului Buzău cu acest nou serviciu precum și la introducerea unei noi anexe, nr. 48, la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299/2016. Numărul de personal și statul de funcții al acestei structuri rezidențiale a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 47/2020.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA