

**RAPORT
DE ACTIVITATE PRIVIND EVALUAREA
MANAGEMENTULUI BIBLIOTECII JUDEȚENE „V. VOICULESCU“ BUZĂU,
PENTRU PERIOADA 01.01.2020-31.12.2020**

În temeiul Legii nr. 334/2002 (Legea Bibliotecilor), cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău este o instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Buzău. În temeiul aceleiași legi, ea se definește ca structură infodocumentară aparținând Sistemului Național de Biblioteci, parte integrantă a Sistemului Național de Informare și Documentare și are, în societatea informațională, „rol de importanță strategică“.

Ca bibliotecă publică, ea are misiunea de a asigura accesul liber, democratic și nelimitat al întregii comunități la colecțiile, produsele și serviciile sale informaționale, documentare și culturale, având în același timp puternice valențe educaționale, de formare permanentă.

***A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ
ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT***

**1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează
aceleiași comunități.**

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor din județ, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca – singura instituție care, prin definiție, asigură accesul gratuit la informație, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 a încheiat mai puține parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județul Buzău, având drept scop, pe de o parte, uniformizarea ofertei culturale la nivel de județ, implicarea mai multor parteneri pentru a conferi o mai mare vizibilitate actului cultural și un impact mai puternic asupra publicului-țintă, iar pe de altă parte, pentru a răspunde mai bine nevoii de cultură de înaltă calitate exprimate de

comunitatea buzoiană. Aceste parteneriate s-au concretizat în ceilalți ani în activități cu mare impact asupra utilizatorilor, în majoritate ele adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii și creatorilor în literatură.

Amintim în continuare parteneriatele realizate cu instituțiile de învățământ și proiectele realizate:

2020

- **Școala Gimnazială Lunca Priporului, oraș Nehoiu, Buzău** – Proiectul „Cartea, prietena mea” (5.11.2019);
- **Școala Gimnazială Lunca Priporului, oraș Nehoiu, Buzău** – Proiectul „Cerc de literatură – Lecturiada -”, ediția a IV-a (9.10.2020);
- **Inspectoratul Școlar Județean Buzău** – Proiectul „Bătălia cărților” (6.09.2020);

Parteneriate cu alte instituții de cultură, ONG-uri, societăți comerciale, alte activități:

- **Asociația „Centrul Cultural Francofon” și Fundația „Sf. Sava de la Buzău” Buzău** – Proiectul „Educație = Exemplu + Iubire” (26.11.2020);
- **Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România, Filiala Buzău** – Proiectul „Refresh Pamfil Șeicaru” (21.05.2020);
- **Muzeul Județean Buzău** – Proiectul „Ziua Europeană a Patrimoniului”, ediția a XXVII-a (26.08.2020).

Toate aceste parteneriate au condus în anul pandemic 2020 la acțiuni ce au determinat: vizite mai puține la bibliotecă, pentru cunoașterea instituției și a rolului acesteia, imposibilitatea organizării unor spectacole, aniversări, desfășurarea unor activități ce au caracter de concurs.

Alături de aceste parteneriate, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău și-a păstrat colaborări permanente cu autori locali sau din țară și cu edituri împreună cu care s-a încercat organizarea de acțiuni pe parcursul perioadei analizate. În cadrul acestora s-au realizat doar două lansări de carte, 5 expoziții de carte (vizibile online) și două concursuri la nivel municipal, de cultură generală.

În toată această perioadă, când instituția a fost închisă de două ori, fiind focar de infecție cu COVID-19, când deplasarea populației și, mai ales, a elevilor a fost oprită din același motiv, numărul celor care ne-au vizitat a scăzut extrem de mult.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotecă Județeană „V. Voiculescu“ Buzău este un centru cultural cu îndelungată tradiție în județ și în țară, care, în acest an, aniversează 128 de ani de la înființare; • Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău este o instituție de cultură în subordinea Consiliului Județean Buzău care, anual, asigură finanțarea suficientă întreținerii acesteia, din anul 2018 ea intrând chiar într-un program de reabilitare și modernizare, coordonat de acesta; • Biblioteca Județeană se sprijină cu rezultate bune, în realizarea de acțiuni culturale, pe parteneriatul cu ANBPR – Filiala Buzău, prin intermediul căruia a obținut multe finanțări.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate redusă de atragere de resurse (financiare, materiale) prin proiecte europene, dar și lipsa unor facilități și teme accesibile în oferirea unor finanțări europene; • Lipsa unui personal pe anumite specializări care să determine evoluția în bine a instituției; • Situarea spațiului în care s-a mutat biblioteca la periferia orașului, la distanță mare de școli, centrul orașului și cartiere cu populație școlară; • Noul spațiu pe care-l ocupă biblioteca pe perioada cât se reabilitează și modernizează sediul său central este limitat, nu permite dezvoltarea altor servicii pentru public și nu deține un spațiu pentru întâlniri cu număr mai important de public; • Apariția și manifestarea la nivelul întregii populații a virusului COVID-19 și afectarea implicită și a instituției; • Traversarea unei perioade dificile din punct de vedere al finanțelor atrage și o diminuare a bugetelor, deci și a posibilității de întreținere și modernizare a serviciilor.
Oportunități	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de parteneriate cu mai multe asociații culturale, cu instituții de cultură și instituții de învățământ în speranța deschiderii unităților de învățământ; • Continuarea modernizării și dotării Corpului B al Bibliotecii; • Atragerea de noi utilizatori prin organizarea de cursuri noi, limbi străine, finanțe, abilități în domeniul IT etc., în funcție de situația evoluției pandemiei; • Dezvoltarea capacității de derulare a activităților culturale educative prin extinderea spațiilor sau găsirea altora pentru filialele în care proprietarii nu sprijină deloc reabilitarea clădirilor; • Instituția este recunoscută ca fiind prestigioasă de către toate instituțiile partenere, utilizatori, inclusiv de instituțiile media; • Informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real celor care nu au acces acasă; • Instituția beneficiază de foarte bune relații de parteneriat cu toate instituțiile de cultură din județ și majoritatea unităților de învățământ; • Oferta de carte - o colecție ce însumează peste 320.000 de

	<p>documente, alături de serviciile ce le oferă către utilizatori, mențin Biblioteca județeană în categoria bibliotecilor mijlocii, ce răspund necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferă informații pe criterii clare pe domenii și nivele de competență, asigurând accesul la informație chiar și unor categorii de populație cu deficiențe fizice, prin aparatură specială; • Oferă servicii de bibliotecă pentru toți locuitorii județului Buzău, față de alte instituții similare și colaborează cu mulți voluntari; • Existența unui catalog on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii a tuturor titlurilor disponibile de acasă; • Buna colaborare cu autoritățile județene în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar și de consiliere necesar (inclusiv Primăria Municipiului Buzău); • Mutarea instituției, în perioada de reabilitare a clădirii proprii, într-un spațiu suficient cu dotările necesare de funcționare doar cu un spațiu mic pentru activități culturale.
Amenințări	<ul style="list-style-type: none"> • Politica de resurse umane actuală afectează dezvoltarea serviciilor în bibliotecă și implicit stimularea celor care au rezultate și influențarea celor care nu se implică în realizarea obiectivelor; • Scăderea resurselor financiare din cauza crizelor economice; • Scăderea numărului de utilizatori la nivelul întregului sistem național de biblioteci publice și în urma manifestării pandemiei; • Lipsa la nivel național a unei politici de întoarcere la lectură; • Existența unei piețe a cărții în care consumul este în scădere, în favoarea celorlalte oferte de informare; • Un sistem greoi de achiziție a cărții la care, în ultima perioadă, s-a mai adăugat un intermediar.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Perioada analizată, începând cu 01.01.2020 și până la 31.12.2020, este caracterizată de zone de timp care au stopat accesul spre instituției, extrem de lungi. Apoi temerile create și condițiile impuse de legislație au limitat posibilitățile de deplasare a populației, în funcție de stările de urgență și apoi de stările de alertă pe care Comitetul Național pentru Situații de Urgență le-a instituit de-a lungul anului.

Toate acestea au făcut să primim mai puține vizite în bibliotecă, evoluția imaginii fiind în scădere, lipsindu-ne de acele manifestări care să ne permită să promovăm orice activitate.

În ultima parte a anului activitățile specifice de bibliotecă au fost făcute publice doar pe site-ul instituției și pe Facebook, recuperând sub această formă o bună parte de utilizatori. Tot în același scop biblioteca a inițiat și a continuat, cu sprijinul voluntarilor, activitatea Cenaclului

literar „V. Voiculescu“, prin intermediul căruia, în format electronic, am făcut publice titluri noi de carte, creație literară a scriitorilor buzoieni, aniversări și comemorări ale acestora.

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, s-au înregistrat doar 21 de apariții pe suport tradițional, pe care le prezentăm după cum urmează:

Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” în presa locală 2020

1. *Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” închisă, din nou, pentru dezinfectie* (16 noiembrie 2020)

<https://www.observatorulbuzoian.ro/biblioteca-judeteanavasilevoiculescuinchisadinoupentrudezinfecție/>

2. *Biblioteca Județeană închisă de Covid* (27 iulie 2020)

<https://www.jurnaluldebuzau.ro/eveniment/biblioteca-judeteanainchisade-covid-afla-pentru-cat-timp/>

3. **BUCUR, VALENTINA.** *„Terapie prin folclor” de Dragobete la Biblioteca Județeană* / Valentina Bucur. În: *OPINIA*, nr. 8172, (20 februarie 2020), p.12.

4. **BUCUR, VALENTINA.** *Șezătoare literară de Dragobete la Biblioteca Județeană Buzău.* / Valentina Bucur. În: *OPINIA*. Nr. 8167, (13 februarie 2020), p.12.

5. **BUNĂZIUA, MIHAI.** *Focare la Poliție, Spitalul CFR și Bibliotecă. DSP, instituția cu cei mai mulți pozitivi.* (24 iulie 2020)

<https://www.campusbuzau.ro/focare-la-politie-spitalul-cfr-si-biblioteca-dsp-institutia-cu-cei-mai-multi-pozitivi/>

6. *Concurs de cultură generală organizat de Biblioteca Județeană* (8 ianuarie 2020)

<https://www.jurnaluldebuzau.ro/educatie/concurs-de-cultura-generalaoorganizat-de-biblioteca-judeteanaa/>

7. *Eveniment deosebit, joi, la Biblioteca Județeană. Lansarea cărții „Dream Management. Fișa postului pentru cei carea leg să fie managerii propriilor vieți”, de Mirela Oprea.* (29 ianuarie 2020)

<https://www.buzau.net/stiri-buzau/eveniment-deosebit-joi-la-biblioteca-judeteanaa-28694.html>

8. **FLORICEANU, CORNELIU.** *Pauză la citit. Biblioteca județeană este închisă până luna viitoare.* (17 noiembrie 2020). <https://www.campusbuzau.ro/pauza-la-citit-biblioteca-judeteanaa-este-inchisaa-panaa-luna-viitoare/>

9. **IONESCU, CRISTIAN.** *Biblioteca Județeană se închide din cauza COVID-19* / Cristian IONESCU. În: *OPINIA* - exclusiv ediția on line (16 noiembrie 2020).

10. **IONESCU, CRISTIAN.** *Care au fost cele mai căutate cărți de buzoieni în 2019.* / Cristian Ionescu. Nr. 8143, (9 ianuarie 2020), p. 9.

11. **IONESCU, CRISTIAN.** *Ei sunt câștigătorii concursului de cultură generală organizat de Biblioteca Județeană.* / Cristian Ionescu în: *OPINIA*. Nr. 8148, (16 ianuarie 2020), p. 9.

12. **IONESCU, CRISTIAN.** *Elevii buzoieni, provocați de Biblioteca Județeană la un concurs de cultură generală.* / Cristian Ionescu. În: *OPINIA*. Nr. 8141, (7 ianuarie 2020), p. 9.

13. **IONESCU, CRISTIAN.** *Ora bilanțului pentru Muzeul Județean și Biblioteca "V. Voiculescu" de Ziua Culturii Naționale.* / Cristian Ionescu. În: *OPINIA*. Nr. 8148, (16 ianuarie), p. 9.

14. **MARINESCU, VALI.** *17 focare active de COVID 19. Biblioteca Județeană și Poliția Municipiului Buzău, printre instituțiile afectate.* / Vali Marinescu. În: *OPINIA* – exclusiv ediția on line. (24 iulie 2020).

15. **OPREA, MIRELA.** *"Managerul de visuri" Mirela Oprea, față în față cu publicul buzoian* : interviu. Mirela Oprea; Valentina Bucur. În: *OPINIA*. Nr. 8163, (7 - 9 februarie 2020), p. 9

16. *S-a închis Biblioteca Județeană. Focar de Covid. Anunțul directorului* (16 noiembrie 2020)

<https://www.jurnaluldebuzau.ro/eveniment/s-a-inchis-biblioteca-judeteana-focar-de-covid-anuntul-directorului/>

17. **SIN, Dana.** *Biblioteca județeană parțial deschisă din 2 iunie.* Dana Sin. În: *SCURT PE 2*. An X, Nr. 473, 29 mai – 4 iunie 2020, p. 4

18. **ȘONTICĂ, Cosmin.** *Concurs de cultură generală, la Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu”* (8 ianuarie 2020)

<https://reporterbuzoian.ro/concurs-de-cultura-general-la-biblioteca-judeteana-vasile-voiculescu/>

19. **ȘONTICĂ, Cosmin.** *FOCAR la Bibliotecă! Directorul și doi angajați, infectați* (27 iulie 2020)

<https://reporterbuzoian.ro/focar-la-biblioteca-directorul-si-doi-angajati-infectati/>

20. *Trei focare noi la Buzău. Poliția Municipală, Spitalul CFR și Biblioteca Județeană* (24 iulie 2020)

<https://www.jurnaluldebuzau.ro/eveniment/trei-focare-noi-la-buzau-politia-municipala-spitalul-cfr-si-biblioteca-judeteana/>

21. *De Ziua Culturii Naționale, Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” a testat cunoștințele elevilor buzoieni* (15 ianuarie 2020)

<https://www.observatorulbuzoian.ro/de-ziua-culturii-nationale-biblioteca-judeteana-vasile-voiculescu-a-testat-cunostintele-elevilor-buzoieni/>

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru buna cunoaștere a categoriilor de beneficiari pe care-i are, biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare pe baza cărora permanent să fie mai aproape de așteptările acestora. Astfel, periodic analizăm preferințele de lectură în funcție de nivelul de pregătire, domeniile de interes, prin monitorizarea pe secții a cererilor de achiziție și prin studiul datelor statistice lunare din baza de date a programului cu care instituția operează (TinRead). Pentru același scop, fiecare bibliotecar este obligat să țină evidența propunerilor de titluri propuse de cititori pentru a fi achiziționate.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Beneficiarul-țintă al programelor bibliotecii:

- Pe termen scurt, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău are în vedere permanent păstrarea și creșterea numărului utilizatorilor din generațiile noi, de vârstă preșcolară și școlară – elevi și studenți ,care, în acest moment, depășesc 50% din utilizatori.
- Pe termen lung, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău își orientează programele pentru a răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a publicului din întreg județul Buzău.

6. Profilul beneficiarului actual

Acest profil reiese din raportu statistic ce se realizează la finele fiecărui an și este realizat pe baza activităților înregistrate zilnic în programul de bibliotecă.

			2020		
			Total	%	
Utilizatori activi (a+b)			1131	100	
a) Utilizatori reînscriși			71		
b) Utilizatori înscriși			1060	100	
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	91	8,58	
		Maiștri tehnicieni	-	-	
		Funcționari	52	4,91	
		Muncitori	65	6,13	
		Elevi	477	45,0	
		Studenți	106	10,0	
		Pensionari	62	5,85	
		Casnice	43	4,06	
		Șomeri	4	0,38	
		Altă categorie	160	15,09	
	După vârstă	Sub 14 ani	204	19,25	
		14-25 ani	412	38,87	
		26-40 ani	180	16,98	
		41-60 ani	220	20,75	
		Peste 61 ani	44	4,15	
	După națion.	Români	1052	99,25	
		*	-	-	
		Alte naționalități	8	0,75	
	După sex	Masculin	385	36,32	
		Feminin	675	63,68	
	Utilizarea bibliotecii			220	
	Total vizite			22914	
	Nr. vizite directe la bibliotecă			18202	
	Utilizarea	Nr. solicitări telefonice, fax, poștă		90	
Nr. vizite virtuale via Internet		4621			
Nr. vizite la servicii organizate în exterior		1			
Nr. participanți la programe și evenimente culturale		862			

Din analiza tabelului prezentat anterior, rezultă o tendință de scădere evidentă a utilizatorilor în al doilea an datorată mutării instituției. În schimb, pe categorii de vârstă, se observă că cei mai mulți utilizatori sunt, în ordine, elevii și studenții, urmați de pensionari și apoi de cei cu profesii intelectuale.

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂȚIREA ACESTEIA

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, îndeplinind atât funcții complexe de centru cultural de informare cultural-educatională, cât și funcții specifice de centru local, organizând activități diverse în domeniul informării, lecturii, educației, artei și petrecerii timpului liber. Biblioteca județeană promovează astfel și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul întregii comunități pe care o deserveste.

Prin programele sale profesionale, instituția a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice prevăzute de legislația în vigoare pe patru direcții principale:

a) Modernizarea funcționării serviciilor prin repararea și dotarea cu calculatoare, alte elemente IT și programe care să determine o mai mare accesibilitate a utilizatorilor la bazele de date;

b) Dezvoltarea de programe culturale;

c) Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ;

d) Reabilitarea clădirilor în care își desfășoară activitatea biblioteca.

Având în vedere aceste direcții pe care le-am propus prin proiectul de management, am început următoarele programe:

- Reabilitarea, amenajarea și optimizarea spațiilor de bibliotecă (filiale);
- Sporirea continuă a gradului de utilizare tehnologică și îmbunătățire a resurselor tehnice ale bibliotecii (solicitând permanent fonduri pentru modernizarea sistemului cu care lucrăm);

- Achiziționarea de carte, periodice, alte documente pe domenii și într-un număr suficient, inclusiv din anticariate;

- Păstrarea tradiției în organizarea de manifestări culturale – în special a acelor care au devenit tradiționale, având la bază parteneriate cu alte instituții, pentru atragerea de noi utilizatori.

În urma acțiunilor întreprinse pentru operaționalizarea acestor programe, vă prezentăm câteva rezultate:

- realizarea unui sistem de încălzire propriu la Filiala Corp B a bibliotecii, cu centrală termică și calorifere, înlocuind sistemul bazat pe sobe de lemne, în valoare de 93,527 lei;
- achiziționarea de birotică și active fixe în valoare de 12.417 lei;
- total documente achiziționate de bibliotecă în 2020 = 6.660, în valoare de 176.865,93 lei;
- în 2020 (în perioada 01.01-31.12.2020) am desfășurat doar două proiecte culturale, alături de care: 3 lansări de carte în format normal, 2 simpozioane, 2 ateliere de confecționat, 3 concursuri de creație, 10 expoziții, 15 prezentări online de carte, 10 tururi de bibliotecă, ludoteca de iarnă, o masă rotundă: *Literatura în limba franceză*, 16 manifestări online dedicate unor evenimente și personalități culturale.

În anul analizat, numărul participanților la acțiunile și vizitele întreprinse în bibliotecă a fost de 22.914 persoane.

În afara acestor manifestări realizate în mod tradițional, biblioteca, prin compartimentele sale, și-a făcut simțită prezența pentru publicul larg și online. În acest sens s-au realizat:

- 316 postări pe paginile oficiale de Facebook (pagina sediului central, pagina filialelor, pagina secției Multimedia), unde s-au realizat:

- prezentări de cărți noi achiziționate;
- cărți și publicații de patrimoniu;
- aniversări de autori și evocări;
- concursuri online.

- toate aceste postări au fost vizionate de către 112.022 persoane și au determinat 15.404 reacții și comentarii (aprecieri) din partea publicului;

- numărul de urmăritori ai paginii noastre a crescut față de anul trecut cu 347 persoane.

Una dintre activitățile bibliotecii născocite în această perioadă, realizate online la inițiativa unui voluntar și menținută de compartimentul Depozit legal, este Cenaclul literar „V. Voiculescu“. Prin intermediul acestuia, periodic am făcut cunoscut publicului, utilizatorilor și lumii literare, operele scriitorilor buzoieni, ale tinerilor creatori, dar și ale membrilor USR, am

realizat prezentări de cărți și evenimente (aniversări, concursuri, comemorări etc.). În urma inițierii acestei pagini, rezultatele în 2020 au fost următoarele:

- 269 de postări;
- 79.765 de persoane au accesat pagina;
- 15.479 de reacții: comentarii, distribuiri.

Toate aceste rezultate se adaugă celorlalte menționate.

Anexele cu rezultatele statistice ale paginilor de Facebook vă stau la dispoziție pentru justificare.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Toate activitățile culturale desfășurate de bibliotecă în perioada analizată s-au adresat comunității buzoiene. Prin toate acestea, lansări de carte, concursuri, simpozioane, expoziții, nu ne impunem decât atragerea atenției publicului asupra bibliotecii și valorilor pe care le punem la dispoziție. Astfel, numărul de persoane înscrise la bibliotecă în anul analizat au fost de 1.060.

Raportat la această perioadă, când a avut loc și închiderea bibliotecii din cauza pandemiei, indicele de lectură a populației a fost evident în scădere, dar cu o revenire importantă la sfârșitul anului 2020.

Tot în această perioadă s-au înregistrat și următoarele valori la indicatorii de productivitate privind informarea și documentarea utilizatorilor în bibliotecă:

	2020
Rezervări titluri	7
Informații oferite	84
Referințe și bibliografii	81
Documente copiate (nr. pagini)	66
Programe și evenimente	19
Nr. sesiuni pe Internet	13

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Prin programele sale profesionale, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice prevăzute în legislația în vigoare, astfel:

- Pentru modernizarea funcționării serviciilor s-au luat toate măsurile pentru repunerea în funcțiune a tuturor acestora într-un timp rezonabil și cu încadrarea în bugetul alocat, alături de care s-au mai realizat modernizări la Filiala Corp B;
- În ceea ce privește dezvoltarea de programe culturale, am încercat să reluăm toate manifestările cu tradiție, inventând permanent alte activități alături de asociațiile de scriitori și alți creatori, încheind parteneriate cu instituții școlare și asociația profesională din domeniu cu sprijinul căreia biblioteca a realizat diverse manifestări;
- Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice s-a desfășurat la parametrii cei mai scăzuți, având în vedere perioada de pandemie, când s-au interzis total întâlnirile, dar s-au primit raportările statistice și am reușit și participarea la examenele de ocupare a trei posturi de bibliotecari comunali;
- La reabilitarea clădirilor în care își desfășoară activitatea, aceasta a fost orientată spre reabilitarea construcției de la Filiala Corp B care, începând cu 2018, a trecut în administrarea noastră indirectă. Celelalte trei filiale aparțin altor entități, iar nevoia de intervenție asupra acestora diferă de la caz la caz. Având în vedere situația cu totul deosebită de la Filiala nr. 1 (Simileasca), unde proprietarul acesteia (Ministerul Agriculturii) nu mai răspunde la nicio adresă, dar nici nu ne interzice funcționarea, clădirea prezentând evidente semne de distrugere, am depus la Primăria Municipiului Buzău un proiect pentru realocarea unui alt spațiu, în parteneriat.

C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE

1. Măsurile de organizare internă

Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de funcții, aprobate prin Hotărârera Consiliului Județean Buzău nr. 34/23.02.2017.

În acest moment, structura posturilor este următoarea:

FUNȚIE	2019		2020	
	Total	Ocupat	Total	Ocupat
Personal de specialitate, total din care ocupate	50	40	50	40
Personal administrativ, total din care ocupate	16	12	16	11
Total personal în organigramă, din care ocupate	66	52	66	51

În prima parte a mandatului, adică în perioada analizată nu s-au făcut modificări Regulamentului de Organizare și Funcționare, urmând ca în perioada imediat următoare, să propunem spre modificare conținutul acestuia și al R.O.I.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

După cum anunțam anterior, este spre finalizare conținutul nou al Regulamentului de Organizare și Funcționare, alături și de Regulamentul Intern în care, având în vedere mutarea instituției și a legislației, s-au impus schimbări în funcționarea instituției, în fișele de post, în modalitățile de evaluare a personalului și alte modificări ce țin de standardele de funcționare privind Controlul Managerial Intern.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „V. Voiculescu” Buzău funcționează un Consiliu de Administrație cu rol consultativ, format din 7 membri, numiți prin decizia directorului, din care unul ca reprezentant al Consiliului Județean Buzău.

În perioada analizată, Consiliul de administrație s-a întrunit doar o singură dată când s-au supus spre aprobare:

- aprobarea propunerii de buget;
- raportul de activitate solicitat de Consiliul Județean;
- programul minimal anual al activităților culturale în 2020.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare/sanționare)

În perioada analizată a avut loc evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților bibliotecii, ținându-se cont de gradul de realizare a obiectivelor primite anterior, dar și de contextul pandemic în care ne-am desfășurat activitatea.

În anul 2020 nu s-au efectuat angajări, la finele anului fiind ocupate din totalul celor 66 de posturi, un număr de 52.

Structura acestora este:

- personal de specialitate (bibliotecari, bibliografi, analiști programatori și operatori date): 49 posturi (conform organigramei);

- personal administrativ, deservire: 17 posturi (conform organigramei);

Din tabelul celor 66 de posturi, 14 sunt vacante, astfel:

- 10 posturi sunt din categoria personalului de specialitate;

- 4 posturi sunt din categoria personalului din administrație.

Din rândul celor 39 de posturi din categoria personalului de specialitate angajat, acestea au următorul nivel de pregătire profesională:

- 31 salariați sunt absolvenți de studii superioare;

- 8 salariați sunt absolvenți de studii medii și postliceale.

Din păcate, datorită bugetelor restrânse și a nevoii de a fi reorientate pentru mutarea sediului principal al instituției, în perioada analizată s-au efectuat următoarele cursuri de pregătire profesională:

2020

- Curs de perfecționare „Expert achiziții publice” – 1 persoană;

- Curs de perfecționare „Arhivare și gestiune documente” – 1 persoană.

În anul analizat au promovat 4 angajați, de la studii superioare grad II la grad I, respectându-se procedurile legale.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției îmbunătățirii/reactualizării spațiilor

Pentru gestionarea patrimoniului instituției, în perioada analizată s-au luat următoarele măsuri:

- au fost realizate inventare, conform legislației în vigoare, la termene, atât pentru fondurile de carte, cât și pentru celelalte bunuri, la fiecare categorie fiind scoase din uz toate propunerile comisiilor numite;

- s-a luat măsura intervenției în clădirile primite spre administrare pentru efectuarea de reparații, înlocuiri sau modernizări, pentru buna funcționare a filialelor, iar acolo unde avem probleme – cum este cazul Filialei 1, Cartier Simileasca, unde nu se mai știe cine este proprietarul și clădirea stă să crape în mai multe locuri, am solicitat sprijinul Primăriei Buzău pentru a ne aloca alt spațiu;

- ne-am mutat cu sediul central într-un spațiu atipic, unde funcționăm pe o suprafață destul de limitată, ce totalizează 1200 mp.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada de control.

În anul 2020, mai precis în perioada 06.08.-22.10.2020, la Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău a avut loc misiunea de audit a Consiliului Județean Buzău, cu tema: „Auditarea activității financiar-contabile și a activității de achiziții publice”. În urma acesteia s-au constatat mici „deficiențe și disfuncționalități în stilul de muncă al juristului”, dar și „discrepanțe pe partea de programare și previziune înțeleasă și aplicată neunitar de către jurist și persoana responsabilă cu achizițiile, realizând fiecare separat și diferit programul anual de achiziții publice”. În urma acestor observații am refăcut fișele de post ale celor două angajate, prevăzând în acestea în amănunt acele sarcini realizate necorespunzător. Toate observațiile în urma controlului le-au fost aduse și celor două persoane și individual și într-o întâlnire cu persoana de la audit.

D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul de venituri al Bibliotecii Județene ”V. Voiculescu” Buzău provine numai din alocații bugetare de la Consiliul Județean Buzău și structura lui în perioada analizată este:

	Buget		Bilanț	
	2020	2019	2020	2019
Venituri totale din care:	0	0	27478	64181
-alocații bugetare	0	0	0	0
-alte venituri	0	0	27478	64181
Cheltuieli totale din care:	4384000	4258000	3782892	4091248
-de personal	3800000	3669000	3538101	3321323
-materiale	469000	362000	118740	310663
-investiții	110000	220000	105944	200209
-alte cheltuieli	5000	7000	20107	259053

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată	
		2020	2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital/nr. beneficiar)	2001,85	2.174
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-
3.	Număr de activități educaționale	38	132
4.	Număr de apariții media	15	23
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-	-
6.	Număr de expoziții/Număr de reprezentanți/Frecvența medie zilnică	10	6
7.	Număr de proiecte/Acțiuni culturale	2	24
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-
9.	Venituri proprii din alte activități	-	-

E. SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT

Se realizează prin raportare la:

e.1. Viziune

Analiza activității Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" Buzău se face în orice moment prin prisma mediului intern și extern în care își desfășoară atribuțiile la care, permanent, se adaugă tendințele actuale impuse de cadrul european al acestui tip de instituții, pentru care ne-am exprimat următoarea viziune strategică:

- Biblioteca noastră va trebui să anticipeze și apoi să satisfacă nevoile publicului/utilizatorilor. În acest fel activitatea sa este orientată spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacere a nevoilor culturale ale acestora, care este din ce în ce mai diversă.

- Biblioteca Județeană "V. Voiculescu" Buzău continuă să-și mențină poziția, ca instituție valoroasă, în mediul concurențial local și național, ce depune eforturile necesare pentru dezvoltarea și modernizarea spațiilor de care dispune, care să apropie serviciile oferite, de utilizatori, în concordanță cu așteptările acestora, pe lângă creșterea ofertei de servicii și a accesibilității prin utilizarea celor mai noi și avansate tehnologii.

- Prin tot ceea ce va întreprinde, Biblioteca se preocupă permanent pentru creșterea calității managementului, promovând inovația și experimentul pentru a ajunge la excelență.

- Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate și dezvoltarea competențelor va fi sprijinită de așa manieră încât să fie una din cele mai importante pârgii ce vor sta la baza progresului bibliotecii și al procesului de modernizare, astfel încât să poată fiecare să răspundă cererii de informații din partea utilizatorilor, adaptându-se facil la noile produse și servicii ale bibliotecii (în funcție de bugetul alocat).
- Gestionarea judicioasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale se va constitui în regula de bază în atingerea obiectivelor cu maximă eficiență.

e.2. Misiune

Având în vedere perioada parcursă de Biblioteca Județeană în ultimii 15 ani, în care s-au făcut eforturi susținute de trecere de la „biblioteca tradițională” la „biblioteca hibridă”, în care serviciile tradiționale de informare se completează cu cele de informare și utilizare la distanță și urmând o alta care vine să asigure modernizarea și asigurarea siguranței de funcționare a clădirii, misiunea actuală poate fi menținută pentru perioada de management.

În condițiile menționate, misiunea bibliotecii poate fi definită în această perioadă prin trei criterii:

- **Criteriul evoluției** prin care activitățile unei biblioteci tradiționale se mențin și se dezvoltă permanent, având la bază solicitările de informare a utilizatorilor. Aici se adaugă permanent documente noi din domeniile solicitate, determinând azi ca depozitele bibliotecilor, dimensiunea lor, să nu reprezinte un mare atu, ci volumul informației să fie determinant. Astăzi, forma de comunicare a colecțiilor este deplasată spre autoaccesul utilizatorilor la mediul informațional, adică și la evidența cărților și descrierea în format electronic, dar și la accesul liber la raft.
- **Criteriul valorii publice** este un ansamblu de servicii oferite de bibliotecă prin care se aduc beneficii comunității pentru care ființează: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, sprijinirea reconversiei profesionale prin capacitatea de a oferi sprijin informațional în diverse domenii, combate discriminarea și excluziunea socială și diferența între sat și oraș.
- **Criteriul diferenței** se manifestă prin servicii complementare diferitelor domenii, prin parteneriat, fără să se substituie instituțiilor specializate.

e.3. Obiective (generale și specifice)

În amplul proces de dezvoltare și organizare al societății contemporane, în general, biblioteca, parte componentă a sistemului ca și a subsistemului cultural, trebuie să-și direcționeze activitatea în așa fel încât ea să mențină permanent un echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune, între funcția tradițională și tendințele novatoare. Se poate observa că la baza oricărui proces de management de bibliotecă trebuie să stea informarea și analiza, fără de care nu se pot lua decizii, o decizie tardivă sau cu fundamentare superficială afectând atât calitatea managerială, cât și activitatea propriu-zisă a bibliotecii.

În conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci pentru perioada analizată, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău își propune următoarele obiective:

- Să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, chiar și cazul acesta al mutării în spațiul mai puțin propriu activității de astăzi;
- Să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării programelor moderne și de deservire a populației în cadrul unor servicii moderne de bibliotecă, alături de facilitarea activităților de cercetare în biblioteconomie;
- Să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură (școli, licee, instituții specializate) și alte tipuri de instituții a căror activitate este de interes larg (în funcție de evoluția pandemică);
- Să organizeze permanent, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la păstrarea memoriei locale, la stimularea tinerilor creatori și la o mai bună percepție a rolului bibliotecii în societate;
- Să diversifice permanent oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul lărgit la informații și studiu, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice punând un accent mai mare pe folosirea spațiului virtual;
- Să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și al includerii bibliotecii noastre în anturajul activ profesional al bibliotecilor publice naționale;
- Să atragă noi surse de finanțare necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii;

- Modernizarea spațiilor pe care le oferă biblioteca publicului;
 - Din cauza restricțiilor bugetare și a nevoii de a răspunde prompt la nevoile de informare a utilizatorilor trebuie organizate periodic studii și analize de marketing în interiorul instituției pentru a afla nivelul de satisfacere a cititorilor;
 - Comunicarea permanentă și eficientă cu factorii de decizie ai Consiliului Județean Buzău;
 - Descoperirea oricăror oportunități ale accesului la diverse tipuri de informații aflate exclusiv în format electronic, corelat cu dezvoltarea sistemului informatic al bibliotecii.
- Aceste obiective rămân valabile pe întreg mandatul.

e.4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală a Bibliotecii Județene „V. Voiculescu“ Buzău face referire, cu precădere, la indicatorii de performanță ce vor trebui stabiliți pentru întreaga perioadă de management (2018-2022). Acești indicatori au menirea să stabilească evoluția ori involuția bibliotecii pe diverse etape și au fost stabiliți în anul 2000 prin programul *Probip 2000*, ca și componentă a Programului Calimera al Uniunii Europene.

Toate categoriile de servicii și activități pe care biblioteca le realizează pentru utilizatorii săi se află în strânsă legătură cu acești indicatori, determinându-i.

Indicatorii de performanță pentru activitățile biblioteconomice pe care îi va folosi Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău sunt împărțiți în patru clase:

1. Indicatori de performanță operaționali;
2. Indicatori de eficacitate;
3. Indicatori de eficiență economică;
4. Indicatori de impact sau calitate a serviciilor.

Indicatori de performanță:

Indicatorii de performanță de referință, ca și ceilalți indicatori, sunt pe anul 2016 și se prezintă astfel:

Indicele de lectură al populației:

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total populație (municipiu)}} = \frac{32472}{115494} = 0,28$$

Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total utilizatori înscriși}} = \frac{32472}{1060} = 30,63$$

Indicele de circulație a fondului de carte

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total fond documente}} = \frac{32472}{321351} = 0,10$$

Indicele de atragere a populației la lectură

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total populație (municipiu)*}} = \frac{1131}{115494} = 0,01(1,0\%)$$

Se mai poate adăuga raportul între numărul angajaților și numărul utilizatorilor de serviciu care, în 2020, ne spune că unui bibliotecar i-au revenit 38,32 utilizatori.

Indicatori de eficacitate

Aceștia sunt:

Numărul de unități de bibliotecă achiziționate la 1000 locuitori.

$$\frac{6660}{115494} = 0,05$$

Indicele de lectură a populației muncipiului

$$\frac{\text{Nr. documente împrumutate}}{\text{Nr. locuitori}} = \frac{32472}{115494} = 0,28$$

Frecvența medie zilnică

Număr vizite servicii bibliotecă/zi = de câte ori vine un utilizator într-un an la bibliotecă.

$$\frac{\text{Nr. vizite}}{\text{Nr. zile lucrătoare}} = \frac{18202}{251} = 72,51$$

Participarea la activitățile și serviciile bibliotecii, altele decât împrumutul la carte:

$$\frac{\text{Nr. vizite}}{\text{Nr. zile lucrătoare}} = \frac{18202}{251} = 72,51$$

Indicatori de eficiență economică

Cheltuieli pentru achiziția de documente din finanțare:

$$\frac{\text{Valoare achiziție}}{\text{Nr. locuitori}} = \frac{176865}{115494} = 1,531 \text{ lei/locuitor}$$

Cost achiziție fond carte/zi:

$$\frac{\text{Valoare achiziție}}{\text{Nr. locuitori}} = \frac{176865}{251} = 704,64 \text{ lei/calendaristic}$$

Cost per vizită la bibliotecă:

$$\frac{\text{Buget venituri}}{\text{Nr. vizitatori}} = \frac{3989695}{18202} = 219,18 \text{ lei}$$

*Număr populație recensământ din 2011

Indicatori de impact

1.1. Tabel cu categoriile de utilizatori ai bibliotecii în 2020

		Total an	%	
Utilizatori activi (a+b)		1131		
a) Utilizatori vizați		71		
b) Utilizatori nou înscrși		1060	100,00	
Utilizatori nou înscrși	După statutul operațional	Profesii intelectuale	91	8,58
		Tehnicienii, maiștri		0,00
		Funcționari	52	4,91
		Muncitori	65	6,13
		Studenti	477	45,00
		Pensionari	62	5,85
		Casnice	43	4,06
		Șomeri	4	0,38
		Alte categorii	160	15,09
	După vârstă	Sub 14 ani	204	19,25
		26-40 ani	180	16,98
		41-60 ani	220	20,75
		Peste 61 ani	44	4,15
	După naționalitate	Români	1052	99,25
		Maghiari		0,00
		Alte naționalități	8	0,75
	După sex	M	385	36,32
F		675	63,68	
Utilizarea bibliotecii		Total an		
Total vizite		22914		
a) Vizite directe la bibliotecă		18202		
a1) Din care : vizite pentru participarea la activități și evenimente culturale /nr. de participanți		862		
b) Vizite la distanță		4712		
Din care:	b1) Vizite prin servicii telefonice, fax, poștă (nr. vizite)	90		
	b2) Vizite virtuale via Internet (nr. vizite)	4621		
	b3) Vizite la servicii organizate în exterior (nr. vizite)	1		

Pentru perioada următoare este greu de estimat o creștere a acestor indicatori având în vedere mutarea instituției în spațiul de acum, la distanță de centrul orașului și perioada de pandemie ce o traversăm. În consecință, analizarea lor trebuie să aibă în vedere situația de fapt.

e.5 Strategia și planul de marketing

Plecând de la semnificația termenului de marketing, care conform specialiștilor, vizează realizarea activităților economice ce dirijează fluxul de bunuri și servicii de la producător la consumator sau utilizator, activitatea bibliotecilor trebuie privită în alte accepțiuni. Aici concentrarea activității instituției se face asupra utilizatorului cu nevoile lui diverse, în ceea ce privește informarea și petrecerea plăcută a timpului. De aici se trage concluzia **că scopul activității de marketing în bibliotecă este acela de maximizare a eficienței economice și sociale din perspectiva utilizatorului și a societății. Marketingul reprezintă astfel managementul resurselor unei biblioteci astfel încât aceasta să facă față oricăror nevoi ale utilizatorilor instituției.**

Categoriile pe domenii și activități de marketing în bibliotecă fac referire, în primul rând, la servicii, preț și acțiuni promoționale, apoi la canalele de distribuție și activitățile de logistică.

Din aceste precizări rezultă că marketingul de bibliotecă îndeplinește patru funcții:

1. Cercetarea pieței și a utilizatorilor

Mai ales în cazul unei biblioteci, informațiile legate de piață se constituie în elementele de bază necesare adaptării permanente la mediul extern și reprezintă "barometrul" activităților desfășurate și a eficienței acestora.

2. Satisfacerea nevoilor și dorințelor utilizatorilor

Această funcție a marketingului de bibliotecă reprezintă motivarea și sensul economic și social al existenței unei instituții de acest fel.

3. Creșterea eficienței

O activitate eficientă în bibliotecă presupune costuri pe utilizator, pe termen lung, mici. Însă, având în vedere domeniul cultural bibliotecă, eficiența economică se măsoară nu numai din perspectiva banilor, ci și din perspectiva satisfacerii nevoilor utilizatorilor, educaționale, de informare, de pregătire și de petrecere plăcută a timpului liber.

4. Racordarea rapidă, flexibilă și elastică a bibliotecii la dinamica mediului.

Prin această funcție, marketingul de bibliotecă are rolul de a depăși barierele bibliotecii tradiționale, prin eliminarea tiparelor, stimularea imaginației, inventivității, a intuiției și spiritului creator al personalului, în scopul semnalizării, anticipării noilor dorințe ale utilizatorilor.

Pentru atingerea acestor funcții de marketing, biblioteca are la bază, în acest moment Sistemul Integrat de Bibliotecă TinREAD (pentru statistica de bibliotecă), dar și un buget care ar trebui să fie corespunzător. Alocarea suficientă de resurse pentru acoperirea serviciilor, atât celor tradiționale, permanente, cât și a serviciilor noi, derulate de bibliotecă, se constituie în garanția și siguranța funcționării unui serviciu public, de peste 127 de ani, unde generații de buzoieni au beneficiat de serviciile de informare și documentare, ori de petrecere a timpului liber.

Având în vedere aceste concepte, Biblioteca Județeană va aborda în perioada următoare două tipuri de marketing:

- Marketing tradițional care presupune oferirea de servicii pentru promovarea compartimentelor și a posibilităților de informare prin sistemul tradițional de afișe, bannere, pliante, dar și prin alte manifestări gen vizite la bibliotecă, simpozioane, concursuri;
- Marketing on-line, cuprinde o arie mai restrânsă de activități în mediile digitale (web, email, mediile wireless), dar și sistemele de management de date digitale. Folosirea unui web-site al bibliotecii, împreună cu tehnici promoționale on-line ca marketing prin motoare de căutare, publicitate interactivă, care dau deja roade, ultimul fiind obligați să îl folosim din plin.

e.6. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru perioada mai 2018 - decembrie 2022, propunem în continuare următoarele programe:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură pentru categorii tot mai largi de public, prin achiziție de cât mai multe și diverse unități de bibliotecă, impunerea unor servicii noi și modernizarea aparaturii și programelor puse la dispoziția publicului.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat solicitărilor utilizatorilor și întreținerii siguranței clădirii, mai ales prin continuarea eforturilor de introducere a reabilitării siguranței în funcționare.

III. Biblioteca în era digitizării – pentru asigurarea accesului cât mai rapid la informații.

IV. Biblioteca județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - implicarea în coordonarea activității acestora și sprijinirea modernizării lor.

V. Biblioteca, important centru editorial – prin elaborarea unor lucrări de referință, pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare, etc.

VI. Menținerea Bibliotecii Județene ca important centru cultural și științific – prin asumarea de către instituție a rolului său de centru de educație permanentă și de manifestare a oricărui genuri de creații culturale.

VII. Stimularea dialogului intercultural – pentru a asigura comunității buzoiene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și internaționale pentru a veni în întâmpinarea nevoii diverse de cunoaștere.

e.7. Proiecte din cadrul programelor

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

a) Continuarea informatizării Bibliotecii județene prin modernizarea și diversificarea rețelei de date și angajarea unei rețele suplimentare de transmitere a acestora (avem propus spre finanțare achiziționarea sistemului modern de funcționare TinRead cu RFID);

b) Modernizarea serviciului de bibliografie locală și continuarea scanărilor la presa veche;

c) Achiziționarea de unități de bibliotecă din producția curentă și retrospectivă într-un număr suficient și din domenii diverse;

d) Permanentizarea cursurilor de inițiere în utilizarea calculatoarelor pentru vârstnici și alte categorii de utilizatori;

II. Modernizarea spațiilor de bibliotecă

a) Realizarea de reparații, igienizări și modernizări la Filiala nr. 1 (Simileasca);

b) Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului central;

c) Reparații capitale și modernizări la "Corpul B" (reabilitare interioară, coborâri de plafoane, igienizări);

d) Modernizarea sistemului de încălzire de la Corpul B, pe gaze.

III. Biblioteca în era digitizării

- a) Continuarea procesului de digitizare a periodicelor locale și oferirea spre consultare pe suport electronic;
- b) Începerea creării unei baze de date, cu cărți full-text pe diverse domenii, de autori locali, cu acordul acestora;
- c) Îmbunătățirea echipamentului IT, repararea sau achiziționarea altora.
- d) Achiziționarea noului sistem informatic RFID pentru funcționarea instituției, cel vechi nemaifiind funcțional la capacitate.

IV. Biblioteca județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

- a) Continuarea activităților de îndrumare metodologică prin deplasări periodice la fiecare bibliotecă publică (în funcție de evoluția pandemiei);
- b) Organizarea de întâlniri periodice cu bibliotecarii din bibliotecile publice pentru a discuta diversele probleme ale profesiei (în funcție de evoluția pandemiei).

V. Biblioteca, important centru editorial

- a) Realizarea de lucrări bibliografice despre scriitorii buzoieni;
- b) Reluarea realizării anuale a "Editorialului buzoian";

VI. Biblioteca județeană "V. Voiculescu" Buzău ca important centru cultural și științific

- a) Organizarea anuală a celor 4 mari manifestări tradiționale:
 - Festivalul "Primăvara Poeților";
 - Ziua Națională a Bibliotecarului și Săptămâna Națională a Bibliotecilor;
 - Zilele "Pamfil Șeicaru";
 - Zilele Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" cu aniversarea bibliotecii publice la Buzău, în fiecare an.
- b) Organizarea, periodic, de evenimente, aniversări, simpozioane, expoziții, concursuri, campanii de îndemn la lectură și de informare, lansări de carte, manifestări complexe în parteneriat cu școli, licee, instituții de cultură, ONG-uri și alte tipuri de instituții, pe bază de parteneriat, într-un calendar al evenimentelor culturale, pentru asigurarea atragerii unui număr cât mai mare de iubitori ai actului cultural.

VII. Stimularea dialogului intercultural

- a) Reluarea sprijinirii Filialei de carte românească "Basarabia" din Soroca, Republica Moldova;
- b) Organizarea de acțiuni de donație de carte pentru sprijinirea bibliotecilor românești din alte țări: Spania, Italia, Canada, dar și pentru bibliotecile comunale;
- c) Organizarea unor expoziții de carte și lansări de volume în limba română, în diverse locații.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

f.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

În tabelul alăturat am trecut propunerile noastre de buget pentru anul 2021, an în curs:

Nr. crt.	Categoriile	Anul/ mii lei
		2021
1.	TOTAL VENITURI, din care:	5.095,00
	1.a. Venituri proprii, din care:	-
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază	-
	1.a.2. Surse atrase	-
	1.a.3. Alte venituri proprii	-
	1.b. Subvenții/alocații	-
	1.c. Alte venituri	-
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	4657,84
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	3800,00
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	3646,90
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	153,10
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	684,00
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	43,00
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	276,00
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	125,00
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	24,00
	2.c. Cheltuieli de capital	167,00

Aceste previziuni, în acest moment, nu pot avea în vedere eventualele crize.

f.2. Numărul estimat al utilizatorilor activi pentru perioada de management

Tabel cu număr estimat de utilizatori ai bibliotecii în perioada 2018-2022

An	2019	2020	2021
La sediu	2900	2950	2500
În afara sediului	250	250	1000

f.3. Analiza programului minimal realizat

Această analiză se poate face în baza programelor propuse în contractul de management, în număr de șapte, la care s-au desfășurat proiecte ce datorită mutării instituției și a perioadelor pandemiei nu s-au putut desfășura în totalitate. Cu toate acestea se observă o apropiere de încadrare la indicatorii de performanță, cu excepție fiind numărul utilizatorilor activi și a frecvenței vizitelor. În această perioadă am reușit un contact mai mare al angajaților în instituțiile de învățământ și partenerere, unde am desfășurat numeroase campanii de aducere la cunoștința publicului a mutării sediului central.

Ca o concluzie generală, consider că prin activitățile desfășurate am îndeplinit misiunea și viziunea Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" Buzău.

MANAGER,
Sorin Burlacu