**Anexa nr. 1**

**CERERE**

**de solicitare a subvenţiei în temeiul <LLNK 11998 34 10 201 0 17>Legii nr. 34/1998**

1. **Date despre asociaţie/fundaţie**

**1.** Denumirea:

 Asociaţia/Fundaţia......................................, cu sediul în .........../(localitatea, strada, sector/judeţ)/...................., tel. .....................................,

**2.** Dobândirea personalităţii juridice:

 Hotărârea nr........... din data de...................., pronunţată de ....................................

 Certificat de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor......................................

**3.** Codul fiscal nr. ................., emis de ..................... din data de ...................

**4.** Nr. contului bancar....................................., deschis la Banca...................................., cu sediul în .......................................................

**5.** Date personale ale preşedintelui asociaţiei/fundaţiei:

 Numele ..................... prenumele ............................., domiciliul ........./(localitatea, strada, sector/judeţ)/..............., tel. ......................................

**6.** Date personale ale responsabilului financiar al asociaţiei/fundaţiei

 Numele..........................................., prenumele ......................................., domiciliul ..................../(localitatea, strada, sector/judeţ)/......................, tel. ......................................

1. **Experienţa asociaţiei/fundaţiei în domeniul serviciilor de asistenta socială**

**1.** Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ............................, anul ..............

Parteneri în proiect ...............................................

Natura parteneriatului .............................................

Descrierea pe scurt a proiectului ..................................

**2.** Venituri totale din ultimele 12 luni: ...........................

**3.** Cheltuieli cu serviciile de asistenta socială din ultimele 12 luni: ..................... .

**4.** Cheltuieli totale în ultimele 12 luni ……………………….. .

**5.** Asociaţia/fundaţia desfăşoară servicii de asistenta socială:

 - la nivel local ............/(precizaţi localitatea)/..............

1. Subvenţia solicitată de la bugetul judeţului Buzău, în anul ............ este de ....................... lei, pentru un număr mediu lunar de ...................... persoane asistate, conform anexelor A şi B la prezenta cerere, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NNr. crt.. | Denumirea unităţii de asistenţă socială | Localitatea în careîşi are sediul unitateade asistenţă socială | Numărul mediulunar alpersoanelorasistate | Subvenţiasolicitată(lei) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total: |  |  |

Subsemnata/Subsemnatul..........................................., posesor/posesoare a/al cărţii de identitate seria ........ nr. ..............., eliberat/eliberata la data de ..................... de către ...................., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociaţiei/Fundaţiei .................................. prin Hotărârea nr. ........./...............,

 cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

 - datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;

 - asociaţia/fundaţia nu are sume neachitate la scadenta către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

 mă angajez ca suma de .............................. sa o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A şi B la prezenta cerere.

Persoana împuternicita, Responsabil financiar,

 ....................... .......................

 (semnătura şi ştampila) (semnătura şi ştampila)

Data .................

\*) Cererea şi anexele la aceasta se vor completa în 2 exemplare.

***ANEXA A la cerere***

**FIŞA TEHNICA**

**privind unitatea de asistenţă socială**

 **1.** Unitatea de asistenta socială:

 - denumirea .........................................

 - tipul de unitate ........ ..........................

 **2.** Sediul unităţii de asistenta socială ......../(localitatea, strada, nr., sector/judeţ).............................................., tel. ............................

 **3.** Justificarea unităţii de asistenta socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenta socială ale comunităţii:

 - descrieţi problemele sociale existente în comunitate şi, dacă este posibil, oferiţi date cantitative şi calitative ale acestora;

 - precizaţi, dacă este cazul, alţi furnizori de servicii de asistenta socială existenţi în comunitate, precum şi tipul serviciilor acordate;

 - precizaţi problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistenta socială acordate de unitatea de asistenta socială.

 **4.** Serviciile de asistenta socială acordate ............/(rezumaţi în maximum 10 rânduri)/...................................................

 **5.** Date despre persoanele asistate:

 **5.1.** Persoanele asistate sunt rezidente în ......../(precizaţi localitatea/localităţile)/.............................................

 **5.2.** Numărul de persoane asistate .................................

 **5.3.** Criterii de selecţionare a persoanelor asistate ..............

 **6.** Descrierea unităţii de asistenta socială:

 **6.1.** Funcţionează din anul .......................................

 **6.2.** Planificarea activităţilor

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..(în maximum 3 pagini descrieţi activităţile derulate în unitatea de asistenţă socială şi planificarea acestora)

 **6.3.** Parteneri în proiect şi natura parteneriatului ........../(prezentaţi în copie convenţiile de parteneriat)/............

 **6.4.** Acordarea serviciilor de asistenta socială:

 **6.4.1.** Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare iniţială, raport de evaluare complexă). ........................................................................................................................... (înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menţionaţi numele standardului de calitate aplicat şi actul normative prin care a fost aprobat)

 **6.4.2.** Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta socială ...........................................

 **6.4.3.** Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta socială:

 **a)** în cazul unităţii care asista persoanele la sediul acesteia:

 - suprafaţa locuibilă/persoana asistată ............................;

 - condiţii de cazare, numărul de persoane/dormitor .................;

 - condiţii de petrecere a timpului liber ........ ..................;

 - condiţii de comunicare cu exteriorul .............................;

 - condiţii de servire a mesei ......................................;

 - alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistenta socială acordate ....................;

 - grupurile sanitare: .............. la .................. persoane asistate;

 - 1 lavabou la ................ persoane asistate;

 - 1 dus/cada la .............. persoane asistate;

 - condiţiile de preparare şi servire a hranei ......................;

 **b)** în cazul unităţii care asistă persoanele la domiciliul acestora:

 - frecventa intervenţiilor, numărul de vizite/săptămână ............;

 - posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;

 - posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta socială ......................................................;

 - condiţii de transport al mesei ...................................;

 - operativitatea intervenţiei .................................... .

 **6.4.4.** Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistenta socială (personal calificat/persoane asistate) ................

 **6.4.5.** Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemulţumirile privind serviciile primite ................................

 **7.** Resurse umane:

 **7.1.** Numărul total de personal: ........................, din care:

 - de conducere ...................................................;

 - de execuţie ....................................................;

 - cu contract individual de munca ................................;

 - cu contract de voluntariat .................................... .

 **7.2.** Personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcţie:

Funcţia/profesie/ocupaţie/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupaţiilor din România (şase caractere):

 a)....................................................

 b) ...................................................

 c) ………………………………………………………………

 **7.3.** Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenţă socială:

- număr ……………………….;

- responsabilităţi ………………………………………

 **8.** Date privind coordonatorul unităţii de asistenta socială:

 Numele ............................. prenumele ....................., profesia ....................................

 Funcţia în asociaţie/fundaţie ..............................

 Angajat cu contract individual de munca ..................

 **9.** Patrimoniul unităţii de asistenta socială (precizaţi valoarea.):

 - construcţii .....................................

 - terenuri ........................................

 - alte mijloace fixe ..............................

 - mijloace de transport ...........................

 **10.** Rezultate preconizate în urma acordării subvenţiei ..................................

***ANEXA B la cerere***

**DATE**

**privind bugetul unităţii de asistenta socială în anul.........**

 Denumirea unităţii de asistenta socială ........................, sediul ............................................

 Număr de persoane asistate lunar ............., subvenţia lunară/persoana asistată ................. lei

 **I. Bugetul**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Denumirea indicatorului | TOTAL | TRIM.I | TRIM.II | TRIM.III | TRIM.IV |
|  Venituri totale, din care:1.Venituri ale asociaţiei/fundaţiei\*1)  |  |  |  |  |  |
| 2. Subvenţie acordată în temeiul <LLNK 11998 34 10 201 0 17>Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care:\*2)-3)  |  |  |  |  |  |
| 1. Cheltuieli de personal\*4) |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 3.Cheltuieli pentru încălzirea şi prepararea hranei  |  |  |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu iluminatul  |  |  |  |  |  |
| 5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubrizare, telefon  |  |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate  |  |  |  |  |  |
| 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata şi echipament pentru persoanele asistate  |  |  |  |  |  |
| 8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate şi însoţitorii lor  |  |  |  |  |  |
| 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate  |  |  |  |  |  |
| 10. Cheltuieli cu materiale pentru curăţenie pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 11. Cheltuieli pentru carburanţi şi alte cheltuieli necesare funcţionării mijloacelor de transport specific pentru unităţile de îngrijiri la domiciliu asistenta socială\*5)  |  |  |  |  |  |
| 12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparaţii etc.)  |  |  |  |  |  |

 \*1) La veniturile provenite din donaţii, sponsorizări şi alte venituri se vor evidenţia şi bunurile în natura la preţul pieţei.

 \*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenţiei acordate de la bugetul local.

 \*3) Din subvenţia acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singura natura.

 \*4) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenţei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta socială.

 \*5) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanţii şi lubrifianţii necesari în funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenta socială.

 **II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenţie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  lei |
| Denumirea indicatorului | Cheltuielitotale | Din subvenţii în baza Legii 34/1998de la bugetuljudeţului | Din venituriproprii |
| 1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă şi personalul de specialitate auxiliar |  |  |  |
| 2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidenţiale |  |  |  |
| 3. Cheltuieli pentru carburanţii şi alte cheltuielinecesare funcţionării mijloacelor de transport specific pentru unităţi de îngrijire la domiciliu/centre rezidenţiale |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu materiale sanitare destinate persoanelor asistate |  |  |  |
| 5. Cheltuieli de întreţinere şi gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubrizare – incinerare, telefon, internet |  |  |  |
| 6. Cheltuieli cu materiale pentru curăţeniepentru persoanele asistate  |  |  |  |

 **III.** Cheltuieli curente de funcţionare lunare în unitatea de asistenta socială ..........................

 **IV.** Costul mediu de întreţinere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile curente de funcţionare lunare raportate la numărul de beneficiari/luna) ..............................