

Consiliul Județean Buzău

Nr.

Raportul de progres  
Nr.4 din 31.05.2021

1. Tipul raportului de progres:

- trimestrial (afere cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. .... / .....
- semestrial (afere cererilor de proiecte competitive) nr. .... / .....
- însoțește cererea de plată (CP) nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- însoțește cererea de rambursare intermediară / finală nr. 3 / 31.05.2021

2. Data final interval de raportare: 04.12.2020-31.05.2021.

3. Identificarea

3.1 Denumirea Beneficiarului: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău

3.2 Titlul Proiectului: „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău”

3.3 Codul SIPOCA/MySMIS: Cod SIPOCA 794, Cod MySMIS2014+ 136038

3.4 Axa prioritară 2 „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”

3.5 Obiectiv specific:

OS1: Implementarea unor mecanisme și proceduri standard (elaborare Strategie de dezvoltare durabilă a județului Buzău 2021 -2027, Plan strategic instituțional 2021 - 2022, pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Județului.

OS2: Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățenii Județului Buzău prin portal servicii electronice, platforma software pentru Sistem Informațional Geografic - GIS, aplicație management documente; Aplicație de Arhivare electronică cu componenta digitizare și arhivare documente.

OS3: Instruirea unui număr de 138 de persoane din cadrul UAT Județul Buzău și al instituțiilor aflate sub autoritatea sa pe teme specifice (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, etc).

#### 4. Modificări/completări și notificări<sup>1</sup> la contractul/ de finanțare

Nr. crt.	Obiectul actului adițional de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	-Solicitare de decalare a perioadei de derulare a achizițiilor publice, având în vedere data semnării contractului de finanțare și unirea achizițiilor publice de echipamente FEDR cu achiziția de active corporale și necorporale cu modificarea tipului de procedură, respectiv licitație, având în vedere ca acestea au obiect similar; -Modificările minore notificate nu au niciun fel de impact asupra proiectului, neinducând riscuri asupra activităților din contractul de finanțare și nici asupra rezultatelor scontate ale proiectului.	1.Plan de achiziții; 2.Activități previzionate; 3.Graficul estimativ al cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.	9739/03.07.2020
2	Renunțarea la împartirea pe loturi în cadrul achiziției serviciilor de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferenta și servicii de retrodigitalizare documente din arhiva pentru Consiliului Județean Buzău, conform recomandărilor ANAP, anterior demarării procedurii de licitație publică.	Plan de achiziții  Buget-Activități și cheltuieli	8335/25.05.2021
3			
4			
5			
....			

#### 5. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului

Notă: pentru rapoartele de progres aferente CR/CP se vor completa doar rezultatele/activitățile pentru care se solicită cheltuieli.

<sup>1</sup> Vor fi menționate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;



Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - <i>Activități previzionate</i> )	Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	Denumirea fișierului din SMS în care au fost salvate documentele justificative aferente activității <sup>2</sup>	CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității <sup>3</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	În implementare	<p><b>Activitatea 1 - Management de proiect</b></p> <p><b>Subactivitate 1.1 - Constituirea echipei de proiect, raportare, monitorizare, evaluare și realizarea achizițiilor de bunuri și servicii necesare derulării proiectului</b></p> <p>Inca din prima luna de implementare s-a constituit echipa de implementare a proiectului în baza unui plan de resurse umane, întocmindu-se fișele de post.</p> <p>Membrilor echipei de management au roluri și sarcini/atribuții concrete care nu se suprapun, alocate în vederea implementării proiectului, conform mentunilor din Ghidul beneficiarului POCA și Ghidul solicitantului aplicabile prezentei cereri de finanțare.</p>			<p>CR 1/27.10.2020</p> <p>CR 2/04.12.2020</p>

<sup>2</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP;

<sup>3</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

		<p>Inca din prima luna s-a organizat o prima reuniune a membrilor echipei de management si implementare a proiectului (Kick-off meeting) cu rol de prezentare a proiectului cu accent pe termenele si rezultatele care trebuie atinse.</p>			
	<p>In implementare</p>	<p><b>Activitatea 2 -</b>  <b>Informarea si publicitatea proiectului</b>  <b>Subactivitate 2.1 - Informarea si publicitatea proiectului</b>          Informarea si publicitatea proiectului este o activitate transversala care se va derula pe toata durata de implementare a proiectului. Responsabilul cu comunicarea a realizat toate masurile de informare si publicitate în conformitate cu obligatiile asumate prin contractul/ordinul de finantare si cu respectarea regulilor si orientarilor în ceea ce priveste vizibilitatea proiectului, conform Manualului de identitate vizuala pentru Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020 precum si în Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 - 2020 în România. În primele doua luni se va elabora identitatea vizuala a POCA cu elementele grafice specifice (sigla si sloganul POCA, logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul Instrumentelor Structurale) si aceasta va fi utilizata pe orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participantii) si în toate masurile de informare si</p>			<p>CR 1/27.10.2020</p>

		<p>comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul solicitantului sau din anuntul de presa, afişul, materialele promoţionale, etc.).  Afişarea pe site-ul CJ Buzău a unei descrieri a proiectului.  Descrierea a cuprins următoarele informaţii: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcate pe surse de finanţare), masuri orizontale (dezvoltare durabila- o secţiune cu privire la importanţa protecţiei mediului şi dezvoltării durabile, problemele de mediu şi tema schimbărilor climatice; egalitatea de şanse şi nediscriminarea şi egalitatea de gen - o secţiune de promovare a egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi, a egalităţii de şanse pentru toţi, fără discriminare în funcţie de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.)  S-a realizat publicarea primului comunicat de presa de lansare oficială a proiectului.  Au fost comandate şi realizate cele două buc roll-up personalizate, care vor fi expuse la fiecare eveniment în cadrul proiectului.</p>			
	Realizat	<b>Activitatea 3 - Acţiuni de planificare strategică şi finanţarea</b>			
<b>Rezultat program 1</b> Mecanisme şi proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor şi planificarea strategică		<b>Subactivitate 3.1</b> Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă pentru un nou orizont de timp 2021 - 2027			

<p>pe termen lung; - atins prin <b>Rezultat de proiect 1 - 1</b> Strategie de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău, pentru un nou orizont de timp</p>	<p>In luna iulie a fost demarata procedura de achizitie a serviciului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Durabila a Judetului Buzau pentru un nou orizont de timp ca urmare a nevoilor identificate la nivelul institutiei. Strategia de Dezvoltare Durabila a Judetului Buzau reprezinta un instrument de planificare strategica pe termen mediu si vizeaza o arie mai extinsa, la nivel macro. In data de 07.10.2020 a fost emis ordinul de incepere a prestarii serviciilor.</p> <p>Periodic au avut loc sedinte de lucru la care au participat reprezentanti ai prestatorului si echipa de proiect din partea UAT judetul Buzau.</p> <p>Avand in vedere situatia exceptionala existenta la nivel national, SARS-CoV 2, care nu a permis realizarea intalnirilor cu factorii implicati, respectiv incadrarea in perioada contractuala initiala de 3 luni, prestatorul a solicitat prelungirea contractului cu 4 luni.</p> <p>In data de 05.11.2020 a fost realizat de prestator Raportul de progres 1 care a marcat si finalizarea etapei 1 a contractului, respectiv Profilul socio-economic si demografic al judetului Buzau.</p> <p>In data de 15.03.2021 a fost transmis Raportul de progres 2 care a marcat finalizarea variantelor draft/consultative ale SDJ pentru perioada 2021-2027 si a PSI 2021-2022.</p>		
--	---	--	--

<p><b>Rezultat program 1</b> Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung; - atins prin <b>Rezultat de proiect 2</b> - 1 Plan Strategic Instituțional 2021 - 2022</p>		<p>Procesul de consultare publica, in temeiul Legii 52/2003, s-a desfasurat in perioada 22.03-22.04.2021. Raportul final a fost comunicat de catre prestator in data de 06.05.2021. A fost realizata receptia calitativa si cantitativa a serviciilor, comisia constatand ca au fost respectate prevederile contractuale, coroborat cu cele ale caietului de sarcini.</p>		
	<p><b>Subactivitate 3.2</b> Elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021 - 2022 În luna iulie a fost demarata procedura de elaborare a Planului Strategic instituțional (inclusiv elaborare proceduri operationale si de sistem de aplicare a planului strategic) pentru un anumit orizont de timp ca urmare a nevoilor identificate la nivelul institutiei. Planul Strategic Institutional (PSI) este un document de management si de programare bugetara interna a unei institutii, pe termen mediu. PSI vizeaza utilizarea eficienta a resurselor financiare, având la baza obiective, programe, rezultate, indicatori. PSI își propune sa faca trecerea de la un management de administrare a resurselor catre un management orientat spre rezultate.</p>	<p><b>Subactivitate 3.2</b> Elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021 - 2022 În luna iulie a fost demarata procedura de elaborare a Planului Strategic instituțional (inclusiv elaborare proceduri operationale si de sistem de aplicare a planului strategic) pentru un anumit orizont de timp ca urmare a nevoilor identificate la nivelul institutiei. Planul Strategic Institutional (PSI) este un document de management si de programare bugetara interna a unei institutii, pe termen mediu. PSI vizeaza utilizarea eficienta a resurselor financiare, având la baza obiective, programe, rezultate, indicatori. PSI își propune sa faca trecerea de la un management de administrare a resurselor catre un management orientat spre rezultate.</p>		
<p>În implementare</p>		<p><b>Activitatea 4.</b> Realizarea unui sistem destinat simplificării procedurilor administrative și reducerea birocratiei pentru cetateni.</p>		

<p><b>Rezultat program 3</b> Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - <b>Rezultat proiect 3</b> - un sistem informatic ce cuprinde un portal servicii electronice, platformă software pentru Sistem Informațional Geografic - GIS și aplicație pentru managementul documentelor</p>	<p><b>Subactivitatea 4.1</b> Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic cu multiple funcționalități pentru susținerea de masuri de simplificare front-office și back-office, prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor și acces on-line la serviciile gestionate partajat de către Consiliul Județean Buzău.</p> <p>În luna iulie a fost înaintată documentația către Autoritatea pentru Digitalizare în vederea obținerii avizului CTE, înscris necesar la demararea procedurii de licitație deschisă pentru achiziționarea serviciului de furnizare a infrastructurii IT, pe loturi: Lot 1 - achiziția de echipamente FEDR necesare pentru derularea activității echipei de management a proiectului, și, Lot 2 - achiziție de active și corporale (echipamente FEDR), servicii de retrodigitalizare documente din arhivă și pachet servicii necesare pentru dezvoltarea și implementarea soluției informatice integrate în cadrul Consiliului Județean Buzău.</p> <p>Conform Avizului conform condiționat nr.10905/ 8342 / 13.10.2020 al ANAP s-a stabilit ca măsură de remediere renunțarea la împărțirea pe loturi, așa cum solicitasem prin Notificarea nr.1, stabilindu-se astfel ca achiziția publică, prin licitație deschisă, să nu se facă pe loturi.</p> <p>În aceste condiții, s-a derulat procedura de licitație publică pentru</p>	
--	---	--



<p><b>Rezultat program 3</b> Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - <b>Rezultat proiect 4</b> - Retro-digitalizarea documentelor</p>		<p>achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferenta și servicii de retrodigitalizare documente din arhiva pentru Consiliului Județean Buzău.</p> <p>Aceasta cuprinde achiziția de active necorporale și corporale (echipamente FEDR), servicii de retro-digitizare documente din arhiva și pachet servicii necesare pentru dezvoltării și implementării soluției informatice integrate în cadrul Consiliului Județean și achiziția de echipamente FEDR necesare pentru derularea activității echipei de management a proiectului.</p> <p>S-a încheiat contractul nr.7455/44/07.05.2021 având ca obiect servicii de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de retrodigitalizare documente din arhivă pentru Consiliul Județean Buzău.</p> <p>Ordinul de începere a prestării serviciilor a fost dat începând cu data de 10.05.2021.</p> <p><b>Subactivitate 4.2</b> Retro-digitalizarea documentelor din arhivă</p>		
---	--	--	--	--

din arhivă, respectiv scanarea și organizarea electronică a arhivei		În implementare	<p><b>Activitatea 5:</b> Dezvoltarea cunostintelor și abilităților personalului institutiei</p>				CR 2/04.12.2020
<p><b>Rezultat program 5:</b> Cunoștințe și abilitați ale personalului din cadrul UAT Județul Buzău îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific</p> <p><b>Rezultat proiect 5 - 138 de persoane</b> din cadrul grupului țintă, instruite și certificate pe teme ontract administrației publice locale, de interes (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, etc)</p>		<p><b>Subactivitatea 5.1</b> Gestionarea grupului tinta, desfasurarea activitatilor de formare si certificarea personalului din cadrul Institutiei</p> <p>In luna iulie a fost demarata procedura de cerere de oferte/procedura simplificata pentru achizitia serviciului de instruire a grupului tinta.</p> <p>In luna septembrie a fost finalizata procedura si s-a semnat contractul cu prestatorul serviciului, declarat castigator.</p> <p>Pe parcursul desfasurarii activitatii de formare si la finalul ei, expertii din serviciul pentru organizarea de activitati de formare vor monitoriza instruirea si vor elabora un raport de evaluare a rezultatelor obtinute pentru cele 138 persoane selectate si înregistrate în grupul tinta.</p> <p>Contractul se va derula pe parcursul a 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere.</p> <p>In perioada de raportare a avut loc instruirea unui numar de 108 persoane, care au obtinut certificate de calificare cu cod COR: specialist imbunatatire procese si manager imbunatatire procese.</p>					

## 6. Achiziții publice

### 6.1 Stadiul achizițiilor publice

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Procedura aplicată / cumpărare directă	Documentele de conținut / rolul acestora în procesul de achiziție	Avizul de emitere / data publicării în ziar / Data transmiterii cererii de ofertă	Valoarea estimată în CF (fără TVA)	Data publicării în SEAP (inclusiv nr. SEAP) / Data publicării în ziar / Data transmiterii cererii de ofertă	Data estimată de finalizare a procedurii / cumpărării directe	Stadiul aplicării procedurii	Data semnării contractului (inclusiv nr. SEAP atribuire)	Valoarea contractată (fără TVA)	Economii rezultate în urma atribuirii contractului (fără TVA)	Valoarea solicitată în prezenta CR/CP	Valoarea solicitată cumulat (soliciți până în prezent)	Sold contract	Durata contractului (luni)	Data de finalizare a contractului	Valoarea finală a contractului (fără TVA)	Economii rezultate în urma finalizării contractului (fără TVA)
	(1)	(2)	(3) <sup>4</sup>	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11=5-10) <sup>6</sup>	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18=10-17) <sup>11</sup>
1	Achiziționarea materiale consumabile pentru echipa de management a proiectului	Achiziție directă	NU	NU	5.000,00	29.05.2020	22.06.2020	1. Finalizat la nr. 32/29.06.2020	29.06.2020	4.051,00	949,00	7	8	9	10 zile	09.07.2020	4.051,00	949,00

<sup>4</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>5</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>6</sup> Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial/semestrial (aferent cererilor de proiecte competitive(semestrial) și noncompetitive(trimestrial))

<sup>7</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>8</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>9</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>10</sup> Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial /semestrial (aferent cererilor de proiecte competitive(semestrial) și noncompetitive(trimestrial))

<sup>11</sup> Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial /semestrial (aferent cererilor de proiecte competitive(semestrial) și noncompetitive(trimestrial))



2	Achiziționarea serviciului de informare și publicitate	Achiziție directă	NU	NU	111.932,77	29.05.2020	25.06.2020	1.Finalizat (contract nr. 33/02.07.2020)	02.07.2020	18.518,00	93.414,00									
3	Achiziționarea serviciului pentru organizare cursuri de instruire pentru grupul țintă	Cerere de oferte / Procedura simplificată	NU	NU	138.000,00	24.07.2020	03.09.2020	1.Finalizat (contract nr. 65/21.09.2020)	21.09.2020	94.000,00	44.000,00	14.100,00	12 luni							
4	Achiziționarea serviciului pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Institutional 2021-2022	Cerere de oferte / Procedura simplificată	NU	NU	440.000,00	02.07.2020	21.09.2020	1.Finalizat (contract nr. 68/01.10.2020) -act aditional nr.1/30.12.2020	01.10.2020	240.000,00	200.000,00	240.000,00 (fara TVA)	-3 luni (initial) -7 luni (prelungire prin act aditional)	06.05.2021						200.000,00
5	Achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de retrodigitalizare documente din arhivă pentru Consiliul Județean Buzău în cadrul	Licitatie deschisă	NU	NU	2.252.600,00	22.12.2020	09.04.2021	1. Finalizata (contract 7455/44/07.05.2021)	07.05.2021	1.884.960,00	367.640,00		11 luni							06.04.2022

	proiectului „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul Județului Buzău”																			
6																				
7																				

\* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

**Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia**

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Beneficiarul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Partenerul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a elaborat documentația de achiziții <input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detalierea cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicații”) <input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reușit să identifice furnizori adecvați/neconformitatea ofertelor <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire (se vor menționa admise/respinse/tardive) <input type="checkbox"/> Altele (se detaliază)	Datorită necesității obținerii avizului CTE din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României și ulterior pentru implementarea măsurilor de remediere din avizul conform condiționat al ANAP, au fost întârzieri în atribuirea contractului de servicii infrastructura IT față de termenul inițial estimat în Planul de achiziții, dar cu menținere în durată de implementare a proiectului.

**6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea expertilor propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)<sup>12</sup>**

<sup>12</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP



Nr. crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și data act modificator	Conținutul modificării
1.	Contractul nr.68/13848/01.10.2020- Achiziționarea serviciului pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022	Prelungirea termenului de executie	Nr.18813/30.12.2020	<p>“7. Executarea contractului 7.1.- Executarea contractului, respectiv prestarea serviciilor cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini si a planului de lucru acceptat al activitatilor, se va realiza astfel:</p> <p>(1) Termenul de execuție a serviciilor pentru elaborare Strategie de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău pentru un nou orizont de timp 2021-2027 este de 7 luni, începând de la data Ordinului de începere, dar nu mai târziu de data fianlizarii perioadei de implementare a proiectului.</p> <p>(2) Termenul de execuție a serviciilor pentru elaborare Plan Strategic Instituțional 2021-2022 este de 7 luni, începând de la data Ordinului de începere, dar nu mai târziu de data fianlizarii perioadei de implementare a proiectului.”</p>
2.				
...				

## 7. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

### 7.1 Contracte de servicii<sup>13</sup>

Nr. crt	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de servicii de informare și publicitate/S.C Tehno Art Solution SRL	Iulie 2020-lunie 2022	-2 roll-up -20.000 buc pliante -100 buc postere/afișe publicitare/stradale A3 -8 buc afișe A3 -50 mape cu buzunar A4 de prezentare a proiectului, -50 buc agende personalizate -50 buc pixuri personalizate			-Mantoiu Ioana- Andreea -Căpățîna Cristina -Enache Mihail- Florin
2	Contract de servicii privind organizare cursuri de instruire pentru grupul țintă/ Acordul de asociere: - lider de asociere SC Autoeducat; - asociat SC Casa de Evenimente SRL.	Noiembrie 2020- Octombrie 2021	- 138 persoane înregistrate în grupul țintă, - 138 Formulare individuale aferent participanților la acțiunile de instruire completate, - 138 de persoane participante la activități de formare și care au obținut o certificare a competențelor/cunoștințelor dobândite, - 1 raport de evaluare al procesului de formare.			-Mantoiu Ioana- Andreea -Nicolae Liliana -Căpățîna Cristina
3	Contract de servicii pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022/SC RomActiv Bussines Consulting SRL	Octombrie 2020- Decembrie 2020	<b>A.</b> 1 document profil socio-economic și demografic al județului Buzău- <b>Realizat</b> Prin adresa nr.1376/05.11.2020, înregistrată la UAT Buzau cu nr.15763/09.11.2020 au fost comunicate: -Analiza situației existente din punct de vedere socio-economic; -Proces verbal de predare-primire al documentului „Profilul socio-economic și demografic al județului Buzău”. <b>B.</b> 1 document “ Plan Strategic Instituțional pentru perioada 2021-2022”- <b>Realizat;</b>			-Mantoiu Ioana- Andreea -Nicolae Liliana -Căpățîna Cristina -Andrei Marilena -Enache Mihail

<sup>13</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

			<p>C. 1 rezumat executiv al documentului strategic (maxim 50 pagini)-<b>Realizat</b>;</p> <p>D. 1 raport de consultare publică elaborat în urma desfășurării procesului de consultare publică a "Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău pentru un nou orizont de timp 2021-2027" -<b>Realizat</b>;</p> <p>E. 2 rapoarte de progres: <b>Realizat</b>;</p> <p>- Prin adresa nr.1376/05.11.2020, inregistrata la UAT Buzau cu nr.15763/09.11.2020, a fost comunicat Raportul de progres nr.1 aferent finalizarii etapei 1.</p> <p>-In data de 15.03.2021 a fost transmis Raportul de progres 2 care a marcat finalizarea variantelor draft/consultative ale SDJ pentru perioada 2021-2027 si a PSI 2021-2022.</p> <p>Procesul de consultare publica, in temeiul Legii 52/2003, s-a desfasurat in perioada 22.03-22.04.2021. Raportul final a fost comunicat de catre prestator in data de 06.05.2021.</p> <p>F. 1 raport final-<b>Realizat</b>;</p> <p>A fost realizata receptia calitativa si cantitativa a serviciilor, comisia constatand ca au fost respectate prevederile contractuale, coroborat cu cele ale caietului de sarcini</p>			
4	Contract de servicii de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de retrodigitalizare documente din	Mai 2021- Aprilie 2022	<p>Serviciile ce se vor presta:</p> <p>a. Infrastructură hardware cu licențe</p> <p>b. Echipamente de calcul cu licențe</p> <p>c. Portal servicii electronice publice online</p> <p>d. Sistem Informatic - GIS</p> <p>e. Aplicație management documente</p> <p>f. Aplicație de Arhivare electronica</p>			<p>-Măntoiu Ioana- Andreea</p> <p>- Gomoescu Cristian Flavian</p> <p>- Mîndruță Niculai</p> <p>- Radu Ioana</p> <p>- Căpățână Cristina</p>



arhivă pentru Consiliul Județean Buzău în cadrul proiectului „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău”/SC Centrul de Calcul SA		g. Servicii de retro-digitalizare și arhivare document h. Servicii de informare și instruire			
--	--	---	--	--	--

### 7.2 Contracte de furnizare bunuri<sup>14</sup>

Nr. crt.	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Perioada de garanție	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de furnizare de materiale consumabile pentru echipa de management/S.C SELADO COM SRL	Iunie 2020	-articole de papetărie și alte articole din hârtie -bibliorafturi -hârtie pentru scris -papetărie -pixuri -toner pentru fotocopiatoare -toner pentru imprimantele laser/faxuri			-Măntoiu Ioana-Andreea -Căpățina Cristina -Enache Mihail-Florin
2						
...						

### 7.3. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții<sup>15</sup>

Nr. crt.	Contract (furnizare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Amendamente
1	Contract de servicii nr.65/21.09.2020 privind organizare cursuri de	126/29.09.2020	SC Autoeducat SRL	2.820,00	Pe toată durata de executare a contractului, restituirea se va face în	

<sup>14</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>15</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

	instruire pentru grupul țintă/ Acordul de asociere: -lider de asociere SC Autoeducat; -asociat SC Casa de Evenimente SRL.				termen de 14 zile de la finalizarea prestării serviciilor	
2	Contract de servicii pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022/SC RomActiv Bussines Consulting SRL	1486/08.10.2020  OP 738/06.05.2021	SC RomActiv Bussines Consulting SRL	1.200,00  10.800,00	Pe toată durata de executare a contractului, restituirea se va face în termen de 14 zile de la finalizarea prestării serviciilor	
3	Contract de servicii de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de retrodigitalizare documente din arhivă pentru Consiliul Județean Buzău în cadrul proiectului „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău”/SC		SC Centrul de Calcul SA	188.496,00	Pe toată durata de executare a contractului, restituirea se va face în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului.	



	Centrul de Calcul SA					
...						

#### 7.4. Contracte încheiate cu persoane fizice autorizate/persoane fizice<sup>16</sup>

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului	Valoarea estimată în CF	Stadiul	Data semnării contractului	Valoarea contract	Valoarea solicitată în prezent a CR/CP	Valoarea solicitată cumulată (solicitată până în prezent)	Sold contract	Durata contractului (luni)	Data de finalizare a contractului
1.										
2.										
...										

<sup>16</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

## 8. Indicatorsi

### 8.1. Indicatorsi prestabiliti și indicatorsi suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prestabiliti în ultima versiune a cererii de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

#### A. Indicatorsi de program (de rezultat)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Cod și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat <sup>17</sup>

<sup>17</sup> Indicatorul se consideră realizat, spre ex. la finalizarea activităților de implementare a managementul calității (aferente rezultatului de program) prevăzute în proiect.

Pentru indicatorul ce include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare, prevăzut în cererea de finanțare, pentru a îndeplini condițiile din Ghidul solicitantului, trebuie avut în vedere că atunci când sunt raportați, trebuie transmise documentele din care să reiasă următoarele aspecte:

- participanții au fost supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;

- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) a fost derulat la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;

în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea a emis diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant

Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	număr	0	0	1	
Autorități și instituții publice locale care au implementat mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și a planificării strategice pe termen lung	număr	1	1	1	
Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	număr	108	108	138	



**B. Indicatori de program (de realizare)**

Cos și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare <sup>18</sup>	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (tintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					Denumire	Data primire sprijin	Data finalizare sprijin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea de mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung	număr	1	1	1	UAT Judetul Buzau; Instituțiile subordonate;	Oct.2020	Mai 2021
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	număr	108	108	138			
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	număr	0	0	1			

<sup>18</sup> Indicatorii de realizare care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, se consideră realizați odată cu transmiterea primei cereri de rambursare către AM POCA, în care sunt incluse cheltuieli pentru instituțiile numărate de indicator.

C. Indicatori suplimentari de proiect

Denumire indicator	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea de mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung	număr	1	1	1	
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	număr	108	108	138	
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	număr	0	0	0	1



## 9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și comunicare întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

<input type="checkbox"/> Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului Afișarea pe site-ul CJ Buzau a unei descrieri a proiectului. S-a realizat publicarea primului comunicat de presa de lansare oficiala a proiectului. <input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.) Au fost comandate și realizate cele două buc roll-up personalizate, care sunt utilizate în cadrul proiectului și care vor fi expuse la fiecare eveniment din cadrul proiectului. Au fost comandate și furnizate pliante și afișe A3, care au fost distribuite în tot județul Buzau. Au fost afișate în spații publice, la sediul instituțiilor publice subordonate cât și la sediul UAT-urilor din județ. Pliantele au fost distribuite și cetățenilor din municipiul Buzau. <input type="checkbox"/> Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc) Nu este cazul pentru această perioadă, În ceea ce privește desfășurarea activităților de informare și publicitate, se vor realiza în condițiile respectării legislației aplicabile pentru prevenirea epidemiei de coronavirus Covid 19. <input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați) Nu este cazul.
---

## 10. Implementarea principiilor orizontale

**10.1 Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)**

Nr. crt.	Măsurile implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
----------	-----------------------	---

1	<p>-Prin publicarea pe site-ul oficial al CJ Buzau s-a realizat descrierea proiectului, ce a cuprins urmatoarele informații:titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcate pe surse de finanțare), măsuri orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârsta, orientare sexuală).</p> <p>Caietele de sarcini ce au stat la baza procedurilor de achiziție publică derulate și în curs de derulare din cadrul proiectului, au inserate specificații referitoare la promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen.</p>	
2	<p>-In structura grupului tinta, pentru care vor fi organizate cursuri de instruire, in baza contractului de servicii nr.65/21.09.2020, s-a avut in vedere asigurarea unui echilibru pentru respectarea egalitatii de sanse si de gen.</p> <p>-Pentru fiecare grupa de curs s-a urmarit realizarea unei prezentari privind principiile orizontale</p>	<p>-In prima etapa a executarii contractului s-a realizat analiza de nevoi a grupului țintă pentru a determina nivelul actual al cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor angajaților din cadrul UAT Buzau si din institutiile subordonate, cat si consilieri judeteni, care au fost nominalizati sa faca parte din structura grupului țintă, etapa incheiata cu elaborarea un document insusit prin Caietul de sarcini si prin contract, denumit „Raport analiza de nevoi privind formarea”</p> <p>-In una dintre cele 5 zile de curs de instruire, pentru fiecare grupa, s-au prezentat de catre formator, cu prezentare grafica, vizuala si cu multe exemple, a principilor orizontale.</p>
3		
...		

**10.2 Măsuri privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)**

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	Prin publicarea pe site-ul oficial al CJ Buzău s-a realizat descrierea proiectului, ce a cuprins urmatoarele informații:titlu,	Toate activitatile derulate pana acum prin proiect au abordat

	denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcate pe surse de finanțare), măsuri orizontale (dezvoltare durabilă- o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice). Caietele de sarcini ce au stat la baza procedurilor de achiziție publică derulate și în curs de derulare din cadrul proiectului, au inserate specificații referitoare la dezvoltarea durabilă.	
2		
...		

**11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora**

Nr. crt.	Probleme	Măsuri
1	Nu este cazul	
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal: \_\_\_\_\_

Numele în clar: Petre - Emanoil NEAGU

Data: .....

