

Consiliul Județean Buzău

Nr. 10706 - 5. IUL. 2021

Raportul de progres  
Nr.5 din 05.07.2021

1. Tipul raportului de progres:

- trimestrial (afere cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. .... / .....
- semestrial (afere cererilor de proiecte competitive) nr. CP13/2019.
- însoțește cererea de plată (CP) nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- însoțește cererea de rambursare intermediară / finală nr. .... / .....

2. Data final interval de raportare: 01.06.2021-30.06.2021.

3. Identificarea

- 3.1 Denumirea Beneficiarului: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău
- 3.2 Titlul Proiectului: „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău”
- 3.3 Codul SIPOCA/MySMIS: Cod SIPOCA 794, Cod MySMIS2014+ 136038
- 3.4 Axa prioritară 2 „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”
- 3.5 Obiectiv specific:
  - OS1: Implementarea unor mecanisme și proceduri standard (elaborare Strategie de dezvoltare durabilă a județului Buzău 2021 -2027, Plan strategic instituțional 2021 - 2022, pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Județului.
  - OS2: Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii Județului Buzău prin portal servicii electronice, platforma software pentru Sistem Informațional Geografic - GIS, aplicație management documente; Aplicație de Arhivare electronică cu componenta digitizare și arhivare documente.
  - OS3: Instruirea unui număr de 138 de persoane din cadrul UAT Județul Buzău și al instituțiilor aflate sub autoritatea sa pe teme specifice (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, etc).

#### 4. Modificări/completări și notificări<sup>1</sup> la contractul/ de finanțare

Nr. crt.	Obiectul actului adițional de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	-Solicitare de decalare a perioadei de derulare a achizițiilor publice, având în vedere data semnării contractului de finanțare și unirea achizițiilor publice de echipamente FEDR cu achiziția de active corporale și necorporale cu modificarea tipului de procedură, respectiv licitație, având în vedere ca acestea au obiect similar; -Modificările minore notificate nu au niciun fel de impact asupra proiectului, neinducând riscuri asupra activităților din contractul de finanțare și nici asupra rezultatelor scontate ale proiectului.	1.Plan de achiziții; 2.Activități previzionate; 3.Graficul estimativ al cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.	9739/03.07.2020
2	Renunțarea la împărțirea pe loturi în cadrul achiziției serviciilor de dezvoltare și implementare a unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware si software aferenta si servicii de retrodigitalizare documente din arhiva pentru Consiliului Județean Buzău, conform recomandărilor ANAP, anterior demarării procedurii de licitație publică.	Plan de achiziții  Buget-Activitati si cheltuieli	8335/25.05.2021
3			
4			
5			
....			

#### 5. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului

Notă: pentru rapoartele de progres aferente CR/CP se vor completa doar rezultatele/activitățile pentru care se solicită cheltuieli.

<sup>1</sup> Vor fi menționate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;

Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - Activități previzionate)	Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	Denumirea fișierului din SMS în care au fost salvate documentele justificative aferente activității <sup>2</sup>	CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității <sup>3</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	În implementare	<p><b>Activitatea 1</b> - Management de proiect</p> <p><b>Subactivitate 1.1</b> - Constituirea echipei de proiect, raportare, monitorizare, evaluare și realizarea achizițiilor de bunuri și servicii necesare derulării proiectului</p> <p>Inca din prima luna de implementare s-a constituit echipa de implementare a proiectului in baza unui plan de resurse umane, intocmindu-se fisele de post.</p> <p>Membrilor echipei de management au roluri si sarcini/atributii concrete care nu se suprapun, alocate in vederea implementarii proiectului, conform mentiunilor din Ghidul beneficiarului POCA si Ghidul solicitantului aplicabile prezentei cereri de finantare.</p>			<p>CR 1/27.10.2020</p> <p>CR 2/04.12.2020</p> <p>CR 3/31.05.2021</p>

<sup>2</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP;

<sup>3</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

	În implementare	<p>Inca din prima luna s-a organizat o prima reuniune a membrilor echipei de management si implementare a proiectului (Kick-off meeting) cu rol de prezentare a proiectului cu accent pe termenale si rezultatele care trebuie atinse.</p> <p><b>Activitatea 2 -</b> Informarea si publicitatea proiectului</p> <p><b>Subactivitate 2.1 -</b> Informarea si publicitatea proiectului</p> <p>Informarea si publicitatea proiectului este o activitate transversala care se va derula pe toata durata de implementare a proiectului. Responsabilul cu comunicarea a realizat toate masurile de informare si publicitate în conformitate cu obligatiile asumate prin contractul/ordinul de finantare si cu respectarea regulilor si orientarilor în ceea ce priveste vizibilitatea proiectului, conform Manualului de identitate vizuala pentru Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020 precum si în Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 - 2020 în România. În primele doua luni se va elabora identitatea vizuala a POCA cu elementele grafice specifice (sigla si sloganul POCA, logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul Instrumentelor Structurale) si aceasta va fi utilizata pe orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participantii) si în toate masurile de informare si</p>			
					<p>CR 1/27.10.2020</p> <p>CR 3/31.05.2021</p>

		<p>comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul solicitantului sau din anuntul de presa, afişul, materialele promoţionale, etc.).</p> <p>Afişarea pe site-ul CJ Buzău a unei descrieri a proiectului.</p> <p>Descrierea a cuprins următoarele informaţii: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcate pe surse de finanţare), masuri orizontale (dezvoltare durabila- o sectiune cu privire la importanta protectiei mediului si dezvoltarii durabile, problemele de mediu si tema schimbarilor climatice; egalitatea de sanse si nediscriminarea si egalitatea de gen - o sectiune de promovare a egalitatii de sanse intre femei si barbati, a egalitatii de sanse pentru toti, fara discriminare in functie de gen, rasa, origine etnica, religie, handicap, vârsta, orientare sexuala.)</p> <p>S-a realizat publicarea primului comunicat de presa de lansare oficiala a proiectului.</p> <p>Au fost comandate si realizate cele doua buc roll-up personalizate, care vor fi expuse la fiecare eveniment in cadrul proiectului.</p>		
	Realizat	<b>Activitatea 3 - Actiuni de planificare strategica si financiara</b>		
<b>Rezultat program 1</b> Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică		<b>Subactivitate 3.1</b> Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabila pentru un nou orizont de timp 2021 - 2027		CR 3/31.05.2021

<p>pe termen lung; - atins prin <b>Rezultat de proiect 1</b> - 1 Strategie de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău, pentru un nou orizont de timp</p>		<p>În luna iulie a fost demarata procedura de achizitie a serviciului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Durabila a Judetului Buzau pentru un nou orizont de timp ca urmare a nevoilor identificate la nivelul institutiei. Strategia de Dezvoltare Durabila a Judetului Buzau reprezinta un instrument de planificare strategica pe termen mediu si vizeaza o arie mai extinsa, la nivel macro. In data de 07.10.2020 a fost emis ordinul de incepere a prestarii serviciilor.</p> <p>Periodic au avut loc sedinte de lucru la care au participat reprezentanti ai prestatorului si echipa de proiect din partea UAT judetului Buzau.</p> <p>Avand in vedere situatia exceptionala existenta la nivel national, SARS-CoV 2, care nu a permis realizarea intalnirilor cu factorii implicati, respectiv incadrarea in perioada contractuala initiala de 3 luni, prestatorul a solicitat prelungirea contractului cu 4 luni.</p> <p>In data de 05.11.2020 a fost realizat de prestator Raportul de progres 1 care a marcat si finalizarea etapei 1 a contractului, respectiv Profilul socio-economic si demografic al judetului Buzau.</p> <p>In data de 15.03.2021 a fost transmis Raportul de progres 2 care a marcat finalizarea variantelor draft/consultative ale SDJ pentru perioada 2021-2027 si a PSI 2021-2022.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Procesul de consultare publica, in temeiul Legii 52/2003, s-a desfasurat in perioada 22.03-22.04.2021. Raportul final a fost comunicat de catre prestator in data de 06.05.2021. A fost realizata receptia calitativa si cantitativa a serviciilor, comisia constatand ca au fost respectate prevederile contractuale, coroborat cu cele ale caietului de sarcini.</p>		
<p><b>Rezultat program 1</b> Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung; - atins prin <b>Rezultat de proiect 2 - 1 Plan Strategic Instituțional 2021 - 2022</b></p>		<p><b>Subactivitate 3.2</b> Elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021 - 2022 În luna iulie a fost demarata procedura de elaborare a Planului Strategic instituțional (inclusiv elaborare proceduri operationale și de sistem de aplicare a planului strategic) pentru un anumit orizont de timp ca urmare a nevoilor identificate la nivelul institutiei. Planul Strategic Instituțional (PSI) este un document de management și de programare bugetara interna a unei institutii, pe termen mediu. PSI vizeaza utilizarea eficienta a resurselor financiare, având la baza obiective, programe, rezultate, indicatori. PSI își propune sa faca trecerea de la un management de administrare a resurselor catre un management orientat spre rezultate.</p>		CR 3/31.05.2021
	În implementare	<p><b>Activitatea 4.</b> Realizarea unui sistem destinat simplificarii procedurilor administrative și reducerea birocratiei pentru cetateni.</p>		

<p><b>Rezultat program 3</b> Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - <b>Rezultat proiect 3</b> - un sistem informatic ce cuprinde un portal servicii electronice, platformă software pentru Sistem Informațional Geografic - GIS și aplicație pentru managementul documentelor</p>	<p><b>Subactivitatea 4.1</b> Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic cu multiple funcționalități pentru susținerea de masuri de simplificare front-office și back-office, prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor și acces on-line la serviciile gestionate partajat de către Consiliul Județean Buzău.</p> <p>În luna iulie a fost înaintată documentația către Autoritatea pentru Digitalizare în vederea obținerii avizului CTE, înscris necesar la demararea procedurii de licitație deschisă pentru achiziționarea serviciului de furnizare a infrastructurii IT, pe loturi: Lot 1 - achiziția de echipamente FEDR necesare pentru derularea activității echipei de management a proiectului, și, Lot 2 - achiziție de active necorporale și corporale (echipamente FEDR), servicii de retrodigitalizare documente din arhivă și pachet servicii necesare pentru dezvoltarea și implementarea soluției informatice integrate în cadrul Consiliului Județean Buzău.</p> <p>Conform Avizului conform condiționat nr.10905/ 8342 / 13.10.2020 al ANAP s-a stabilit ca măsură de remediere renunțarea la împărțirea pe loturi, așa cum solicitasem prin Notificarea nr.1, stabilindu-se astfel ca achiziția publică, prin licitație deschisă, să nu se facă pe loturi.</p> <p>În aceste condiții, s-a derulat procedura de licitație publică pentru</p>		
--	---	--	--



<p><b>Rezultat program 3</b> Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - <b>Rezultat proiect 4</b> - Retro-digitalizarea documentelor</p>		<p>achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferenta și servicii de retrodigitalizare documente din arhiva pentru Consiliului Județean Buzău.</p> <p>Aceasta cuprinde achiziția de active necorporale și corporale (echipamente FEDR), servicii de retro-digitizare documente din arhiva și pachet servicii necesare pentru dezvoltarii și implementarii soluției informatice integrate în cadrul Consiliului Județean și achiziția de echipamente FEDR necesare pentru derularea activității echipei de management a proiectului.</p> <p>S-a încheiat contractul nr.7455/44/07.05.2021 având ca obiect servicii de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de retrodigitalizare documente din arhivă pentru Consiliul Județean Buzău.</p> <p>Ordinul de incepere a prestarii serviciilor a fost dat incepand cu data de 10.05.2021.</p> <p><b>Subactivitate 4.2</b> Retro-digitalizarea documentelor din arhivă</p>		

din arhivă, respectiv scanarea și organizarea electronică a arhivei	În implementare	<b>Activitatea 5:</b> Dezvoltarea cunostintelor și abilităților personalului institutiei		
<p><b>Rezultat program 5:</b> Cunoștințe și abilități ale personalului din cadrul UAT Județul Buzău îmbunătățite, în vederea sprijinirii masurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific</p> <p><b>Rezultat proiect 5 - 138 de persoane</b> din cadrul grupului țintă, instruite și certificate pe teme conținând administrației publice locale, de interes (ex. planificare strategică, planificare bugetară, politici locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, etc)</p>		<p><b>Subactivitatea 5.1</b> Gestionarea grupului țintă, desfasurarea activitatilor de formare și certificarea personalului din cadrul Institutiei</p> <p>In luna iulie a fost demarata procedura de cerere de oferte/procedura simplificata pentru achizitia serviciului de instruire a grupului țintă.</p> <p>In luna septembrie a fost finalizată procedura și s-a semnat contractul cu prestatorul serviciului, declarat câștigător.</p> <p>Pe parcursul desfășurării activității de formare și la finalul ei, experții din serviciul pentru organizarea de activități de formare, care au monitorizat instruirea, au elaborat un raport de evaluare a rezultatelor obținute pentru cele 138 persoane selectate și înregistrate în grupul țintă.</p> <p>Contractul s-a derulat pe parcursul a 8 luni de la data emiterii ordinului de începere, finalizându-se cu 4 luni mai devreme de expirarea perioadei contractuale.</p> <p>În perioada de raportare a avut loc instruirea unui număr de 138 persoane, care au obținut certificate de calificare cu cod COR: specialist în îmbunătățire procese și manager în îmbunătățire procese.</p>		CR 2/04.12.2020

## 6. Achiziții publice

### 6.1 Stadiul achizițiilor publice

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Procedura aplicată / cumpărare directă	Documentele conținute / vizat contractul (ANAP, Curtea de conturi, etc)	Avertismentul de interes	Valoarea estimată în CF (fără TVA)	Data publicării în SEAP (inclusiv nr. SEAP) / Data publicării în ziar / Data transmiterii cererii de oferta	Data estimată de finalizare a procedurii / cumpărării directe	Stadiul aplicării procedurii 1. Finalizat a (nr. contract / data + ofertantul câștigător) 2. Întârziată * (bifează motive din tabel) 3. Anulată*	Data semnării contractului (inclusiv nr. SEAP atribuire)	Valoarea contractată (fără TVA)	Economie rezultate în urma atribuirii contractului (fără TVA)	Valoarea solicitată în prezent a CR/CP	Valoarea solicitată cumulată până în prezent (solicita ta până în prezent)	Sold contract	Durata contractului (luni)	Data de finalizare a contractului	Valoarea finalizării contractului (fără TVA)	Economie rezultate în urma finalizării contractului (fără TVA)
	(1)	(2)	(3) <sup>4</sup>	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11=5-10) <sup>6</sup>	(12) <sup>7</sup>	(13) <sup>8</sup>	(14) <sup>9</sup>	(15)	(16)	(17)	(18=10-17) <sup>11</sup>
1	Achiziționarea materiale consumabile	Achiziție	NU	NU	5.000,00	29.05.2020	22.06.2020	1. Finalizat	29.06.2020	4.051,00	949,00	4.051,00 (fara TVA)	4.051,00	0	10 zile	09.07.2020	4.051,00	(18=10-17) <sup>11</sup>

<sup>4</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>5</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>6</sup> Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial / semestrial (aferent cererilor de proiecte competitive (semestrial) și noncompetitive (trimestrial))

<sup>7</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>8</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>9</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>10</sup> Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial / semestrial (aferent cererilor de proiecte competitive (semestrial) și noncompetitive (trimestrial))

<sup>11</sup> Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial / semestrial (aferent cererilor de proiecte competitive (semestrial) și noncompetitive (trimestrial))

	pentru echipa de management a proiectului	directă																						
2	Achiziționarea serviciului de informare și publicitate	Achiziție directă	NU	NU	111.932,77	29.05.2020	25.06.2020	02.07.2020	18.518,00	93.414,00	-1.960,00	12.468,00	6.050,00	lunie 2022										
3	Achiziționarea serviciului pentru organizare cursuri de instruire pentru grupul țintă	Cerere de oferte / Procedura simplificată	NU	NU	138.000,00	24.07.2020	03.09.2020	21.09.2020	94.000,00	44.000,00	14.100,00	14.100,00	79.900,00	12 luni										
4	Achiziționarea serviciului pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022	Cerere de oferte / Procedura simplificată	NU	NU	440.000,00	02.07.2020	21.09.2020	01.10.2020	240.000,00	200.000,00	240.000,00	240.000,00	0	-3 luni (initial)									06.05.2021	
5	Achiziționarea serviciului de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de retrodigitalizare documente din arhivă pentru Consiliul	Licităție deschisă	NU	NU	2.252.600,00	22.12.2020	09.04.2021	07.05.2021	1.884.960,00	367.640,00				11 luni									06.04.2022	

	Judeţean Buzău în cadrul proiectului „Planificare strategică, simplificare administrativă şi optimizare a unor servicii pentru cetăţeni, la nivelul judeţului Buzău”																		
6																			
7																			

\* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

**Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziţiei sau anularea acesteia**

Motive	Explicaţii
<input type="checkbox"/> Beneficiarul nu are disponibile fonduri necesare cofinanţării <input type="checkbox"/> Partenerul nu are disponibile fonduri necesare cofinanţării <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a elaborat documentaţia de achiziţie <input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detalierea cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicaţii”) <input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reuşit să identifice furnizori adecvaţi/neconformitatea ofertelor <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâştigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire (se vor menţiona <i>admise/respinse/tardive</i> ) <input type="checkbox"/> Altele (se detaliază)	Datorită necesităţii obţinerii avizului CTE din cadrul Autorităţii pentru Digitalizarea României şi ulterior pentru implementarea măsurilor de remediere din avizul conform condiţionat al ANAP, au fost întârzieri în atribuirea contractului de servicii infrastructură IT faţă de termenul iniţial estimat în Planul de achiziţie, dar cu menţinere în durată de implementare a proiectului.

**6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea experților propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)<sup>12</sup>**

Nr. crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și dată act modificator	Conținutul modificării
1.	Contractul nr.68/13848/01.10.2020- Achiziționarea serviciului pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022	Prelungirea termenului de execuție	Nr.18813/30.12.2020	<p>“7. Executarea contractului 7.1.- Executarea contractului, respectiv prestarea serviciilor cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și a planului de lucru acceptat al activitatilor, se va realiza astfel: (1) Termenul de execuție a serviciilor pentru elaborare Strategie de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău pentru un nou orizont de timp 2021-2027 este de 7 luni, începând de la data Ordinului de începere, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de implementare a proiectului. (2) Termenul de execuție a serviciilor pentru elaborare Plan Strategic Instituțional 2021-2022 este de 7 luni, începând de la data Ordinului de începere, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de implementare a proiectului.”</p>
2.				
...				

<sup>12</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

## 7. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

### 7.1 Contracte de servicii<sup>13</sup>

Nr. crt	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de servicii de informare și publicitate/S.C Tehno Art Solution SRL	Iulie 2020-lunie 2022	-2 roll-up -20.000 buc pliante -100 buc postere/afișe publicitare/stradale A3 -8 buc afișe A3 -50 mape cu buzunar A4 de prezentare a proiectului, -50 buc agende personalizate -50 buc pixuri personalizate			-Măntoiu Ioana- Andreea -Căpățîna Cristina -Enache Mihail- Florin
2	Contract de servicii privind organizare cursuri de instruire pentru grupul țintă/ Acordul de asociere: - lider de asociere SC Autoeducat; - asociat SC Casa de Evenimente SRL.	Noiembrie 2020- Octombrie 2021	- 138 persoane înregistrate în grupul țintă - <b>Realizat</b> - 138 Formulare individuale aferent participanților la acțiunile de instruire completate - <b>Realizat</b> - 138 de persoane participante la activități de formare si care au obținut o certificare a competențelor/cunoștințelor dobândite - <b>Realizat</b> - 1 raport de evaluare al procesului de formare pentru fiecare grupă - <b>Realizat</b> - 1 raport final evaluare program de instruire - <b>Realizat</b>			-Măntoiu Ioana- Andreea -Nicolae Liliana -Căpățîna Cristina
3	Contract de servicii pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022/SC RomActiv	Octombrie 2020- Decembrie 2020	<b>A.</b> 1 document profil socio-economic și demografic al județului Buzău- <b>Realizat</b> Prin adresa nr.1376/05.11.2020, înregistrata la UAT Buzau cu nr.15763/09.11.2020 au fost comunicate: -Analiza situației existente din punct de vedere socio-economic; -Proces verbal de predare-primire al documentului „Profilul socio-economic și demografic al județului Buzău”. <b>B.</b> 1 document “ Plan Strategic Instituțional pentru			-Măntoiu Ioana- Andreea -Nicolae Liliana -Căpățîna Cristina -Andrei Marilena -Enache Mihail

<sup>13</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

	Bussines Consulting SRL		<p>perioada 2021-2022”- <b>Realizat;</b> C. 1 rezumat executiv al documentului strategic (maxim 50 pagini)-<b>Realizat;</b> D. 1 raport de consultare publică elaborat în urma desfășurării procesului de consultare publică a "Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău pentru un nou orizont de timp 2021-2027” -<b>Realizat;</b> E. 2 rapoarte de progres: <b>Realizat;</b> - Prin adresa nr.1376/05.11.2020, înregistrata la UAT Buzau cu nr.15763/09.11.2020, a fost comunicat Raportul de progres nr.1 aferent finalizarii etapei 1. -In data de 15.03.2021 a fost transmis Raportul de progres 2 care a marcat finalizarea variantelor draft/consultative ale SDJ pentru perioada 2021-2027 si a PSI 2021-2022. Procesul de consultare publica, in temeiul Legii 52/2003, s-a desfasurat in perioada 22.03-22.04.2021. Raportul final a fost comunicat de catre prestator in data de 06.05.2021. F. 1 raport final-<b>Realizat;</b> A fost realizata receptia calitativa si cantitativa a serviciilor, comisia constatand ca au fost respectate prevederile contractuale, coroborat cu cele ale caietului de sarcini</p>			
4	Contract de servicii de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de	Mai 2021- Aprilie 2022	<p>Serviciile ce se vor presta: a. Infrastructură hardware cu licențe b. Echipamente de calcul cu licențe c. Portal servicii electronice publice online d. Sistem Informatic - GIS e. Aplicație management documente</p>			-Măntoiu Ioana- Andreea - Gomoescu Cristian Flavian - Mîndruță Niculai - Radu Ioana - Căpățnă Cristina



	retrodigitalizare documente din arhivă pentru Consiliul Județean Buzău în cadrul proiectului „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului Buzău”/SC Centrul de Calcul SA		f. Aplicație de Arhivare electronica g. Servicii de retro-digitalizare și arhivare document h. Servicii de informare și instruire			
--	--	--	---	--	--	--

### 7.2 Contracte de furnizare bunuri<sup>14</sup>

Nr. crt.	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Perioada de garanție	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de furnizare de materiale consumabile pentru echipa de management/S.C SELADO COM SRL	Iunie 2020	-articole de papetărie și alte articole din hârtie -bibliorafturi -hârtie pentru scris -papetărie -pixuri -toner pentru fotocopiatoare -toner pentru imprimantele laser/faxuri			-Măntoiu Ioana-Andreea -Căpățîna Cristina -Enache Mihail-Florin
2						
...						

### 7.3. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții<sup>15</sup>

Nr. crt.	Contract (furnizare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Data emiterii	Serie/ Emitent	Valoare	Data expirare	Amendamente
1	Contract de servicii nr.65/21.09.2020 privind	126/29.09.2020	SC Autoeducat SRL	2.820,00	Pe toată durata de executare a contractului,	

<sup>14</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>15</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

	organizare cursuri de instruire pentru grupul țintă/ Acordul de asociere: -lider de asociere SC Autoeducat; -asociat SC Casa de Evenimente SRL.				restituirea se va face în termen de 14 zile de la finalizarea prestării serviciilor	
2	Contract de servicii pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027 pentru un nou orizont de timp și pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional 2021-2022/SC RomActiv Bussines Consulting SRL	1486/08.10.2020  O.P 738/06.05.2021	SC RomActiv Bussines Consulting SRL	1.200,00  10.800,00	Pe toată durata de executare a contractului, restituirea se va face în termen de 14 zile de la finalizarea prestării serviciilor	
3	Contract de servicii de dezvoltare și implementare al unui sistem informatic integrat cu infrastructura IT hardware și software aferentă și servicii de retrodigitalizare documente din arhivă pentru Consiliul Județean Buzău în cadrul proiectului „Planificare strategică, simplificare administrativă și optimizare a unor servicii pentru cetățeni, la nivelul județului	O.P 649/11.05.2021	SC Centrul de Calcul SA	Valoare totala:188.496,00  Din care: - 9424,80	Pe toată durata de executare a contractului, restituirea se va face în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului.	

	Buzău”/SC Centrul de Calcul SA					
...						

#### 7.4. Contracte încheiate cu persoane fizice autorizate/persoane fizice<sup>16</sup>

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului	Valoarea estimată în CF	Stadiul	Data semnării contractului	Valoarea a contract	Valoarea solicitată în prezent a CR/CP	Valoarea solicitată cumulată (solicitată până în prezent)	Sold contract	Durata contractului (luni)	Data de finalizare a contractului
1.										
2.										
...										

<sup>16</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

## 8. Indicatori

### 8.1. Indicatori prestabiliiți și indicatori suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prestabiliiți în ultima versiune a cererii de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

#### A. Indicatori de program (de rezultat)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Cod și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat <sup>17</sup>

<sup>17</sup> Indicatorul se consideră realizat, spre ex. la finalizarea activităților de implementare a managementul calității (aferește rezultatului de program) prevăzute în proiect.

Pentru indicatorul ce include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare, prevăzut în cererea de finanțare, pentru a îndeplini condițiile din Ghidul solicitantului, trebuie avut în vedere că atunci când sunt raportați, trebuie transmise documentele din care să reiasă următoarele aspecte:

- participanții au fost supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) a fost derulat la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea a emis diplome/certIFICATE de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant

<p>Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național</p>	<p>număr</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	
<p>Autorități și instituții publice locale care au implementat mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și a planificării strategice pe termen lung</p>	<p>număr</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
<p>Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1</p>	<p>număr</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>138</p>	

**B. Indicatori de program (de realizare)**

(1) Cos și denumire indicator	(2) Unitate de măsură (număr, procent)	(3) Valoarea realizată în perioada de raportare <sup>18</sup>	(4) Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	(5) Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					(6) Denumire	(7) Data primire sprijin	(8) Data finalizare sprijin
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea de mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung	număr	0	1	1	UAT Judetul Buzau; Instituțiile subordonate;	Oct.2020	Mai 2021
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	număr	0	0	138			
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	număr	0	1	1			

<sup>18</sup> Indicatorii de realizare care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, se consideră realizați odată cu transmiterea primei cereri de rambursare către AM POCA, în care sunt incluse cheltuieli pentru instituțiile numărate de indicator.

## 9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și comunicare întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

<input type="checkbox"/> Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului Afișarea pe site-ul CJ Buzau a unei descrieri a proiectului. S-a realizat publicarea primului comunicat de presa de lansare oficiala a proiectului.
<input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.) Au fost comandate si realizate cele doua buc roll-up personalizate, care sunt utilizate in cadrul proiectului si care vor fi expuse la fiecare eveniment din cadrul proiectului. Au fost comandate si furnizate pliante si afise A3, care au fost distribuite in tot judetul Buzau. Au fost afisate in spatii publice, la sediul institutiilor publice subordonate cat si la sediul UAT- lor din judet. Pliantele au fost distribuite si cetatenilor din municipiul Buzau.
<input type="checkbox"/> Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc) Nu este cazul pentru aceasta perioada,. In ceea ce priveste desfășurarea activitatilor de informare si publicitate, se vor realiza în condițiile respectării legislației aplicabile pentru prevenirea epidemiei de coronavirus Covid 19.
<input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați) Nu este cazul.

## 10. Implementarea principiilor orizontale

10.1 Măsuri pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
----------	---------------------	---

1	<p>-Prin publicarea pe site-ul oficial al CJ Buzau s-a realizat descrierea proiectului, ce a cuprins urmatoarele informatii:titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcate pe surse de finanțare), măsuri orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârsta, orientare sexuală).</p> <p>Caietele de sarcini ce au stat la baza procedurilor de achiziție publică derulate și în curs de derulare din cadrul proiectului, au inserate specificații referitoare la promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen.</p>	
2	<p>-În structura grupului țintă, pentru care vor fi organizate cursuri de instruire, în baza contractului de servicii nr.65/21.09.2020, s-a avut în vedere asigurarea unui echilibru pentru respectarea egalitatii de șanse și de gen.</p> <p>-Pentru fiecare grupa de curs s-a urmarit realizarea unei prezentari privind principiile orizontale</p>	<p>-În prima etapă a executării contractului s-a realizat analiza de nevoi a grupului țintă pentru a determina nivelul actual al cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor angajaților din cadrul UAT Buzau și din institutiile subordonate, cat și consilieri judeteni, care au fost nominalizati sa faca parte din structura grupului țintă, etapa incheiata cu elaborarea un document insusit prin Caietul de sarcini si prin contract, denumit „Raport analiza de nevoi privind formarea”</p> <p>-În una dintre cele 5 zile de curs de instruire, pentru fiecare grupă, s-au prezentat de catre formator, cu prezentare grafica, vizuala si cu multe exemple, a principilor orizontale.</p>
3		
...		



**10.2 Măsuri privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)**

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	Prin publicarea pe site-ul oficial al CJ Buzău s-a realizat descrierea proiectului, ce a cuprins următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcate pe surse de finanțare), măsuri orizontale (dezvoltare durabilă- o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice). Caietele de sarcini ce au stat la baza procedurilor de achiziție publică derulate și în curs de derulare din cadrul proiectului, au inserate specificații referitoare la dezvoltarea durabilă.	Toate activitățile derulate până acum prin proiect au abordat tema dezvoltării durabile
2		
...		

**11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora**

Nr. crt.	Probleme	Măsuri
1	Nu este cazul	
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal: \_\_\_\_\_  
 Numele în clar: Petre - Emanoil NEAGU  
 Data: 05.07.2021

