

ANUNȚ PUBLICITAR
privind achiziția publică de
SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
PENTRU FINANȚĂRI RAMBURSABILE INTERNE

U.A.T. Județul Buzău, în calitate de autoritate contractantă, este interesată să achiziționeze servicii de acordare credit bancar pentru finanțări rambursabile interne în valoare de 46.000.000 lei în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană, prin selecție de oferte off-line, în conformitate cu prevederile procedurii interne adoptată de autoritatea contractantă cu respectarea prevederilor art. 29, alin.1 lit.(f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui C.J. Buzău nr. 184 din data de 26.07.2021.

Obiectul contractului: achiziționarea de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 46.000.000 lei, cu trageri succesive pe o perioadă de 2 ani, cu perioadă de grație 2 ani și maturitate de 12 ani, de la data intrării în vigoare a contractului de credit.

Valoarea estimată: Servicii acordare credit bancar în valoare totală de 46.000.000 lei

Durata contractului: 144 luni de la data semnării contractului.

Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev.2)

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor. În cazul în care Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor exprimă aviz cu recomandări / condiții, se reia negocierea.

Legislația aplicabilă:

- a) Procedura internă adoptată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- b) prevederile art. 191 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile capitolului IV din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile Hotărârii Guvernului nr.1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile Hotărârii Guvernului nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- j) prevederile art. 2158-2170 din Codul civil;
- k) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Buzău, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE CALIFICARE: conform cerințelor din cadrul documentației de atribuire:

- A - cerințe privind motive de excludere a ofertanților;
- B - cerințe privind capacitatea ofertanților de exercitare a activității economice;

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile *Formularului 3* și a *Anexei 1*.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Pentru calcularea ofertei se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR 1M comunicată de Banca Națională a României la data de 26.07.2021, respectiv 1,49%.

Ipotezele în care va fi evaluată fiecare ofertă vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- Plafonul creditului: 46.000.000 lei;
- Durata creditului: 144 luni;
- Perioada de gratie: 24 luni;
- Perioada de tragere: 24 luni;
- Se consideră că fiecare lună are 30 de zile și anul de 360 de zile.
- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: $ROBOR1M + X\%$. Variabila X (punctele procentuale practicate de bancă) va fi specificată de către fiecare ofertant, va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;
- Creditul se consideră a fi utilizat în tranșe, conform graficului din caietul de sarcini;
- Rambursările de principal se vor realiza în 120 rate lunare, conform graficului din caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei:

Vor depune ofertă operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire ce face obiectul prezentului Anunț. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare se regăsește în cadrul documentației de atribuire – secțiunea II.

Documentația de atribuire:

- Secțiunea I: Fișă cu informații despre procedură
- Secțiunea II: Cerințe obligatorii pentru ofertanți și modalitatea de întocmire a ofertei
- Secțiunea III: Caietul de sarcini
- Secțiunea IV: Formulare

Limba de redactare a ofertei: Română

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile calendaristice, de la data deschiderii ofertelor.

Data și ora limită de depunere a ofertei: 24.08.2021, ora 12:00.

Depunerea ofertelor se va face: la Registratura Consiliului Județean Buzău din bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, municipiul Buzău, județul Buzău, c.p. 120260, depuse personal sau prin serviciile poștale / curierat.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

U.A.T. JUDEȚUL BUZĂU

Add: Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, municipiul Buzău, județul Buzău, c.p. 120260

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul publicat în SICAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicirea scrisă, în original, din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Data și ora deschiderii ofertelor: 24.08.2021, ora 13:00 la sediul C.J. Județul Buzău.

Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email: cjbuzau@cjbuzau.ro. Solicitățile de clarificare se vor transmite **cel târziu în data de 16.08.2021**. Solicitățile transmise după data de 16.08.2021 se consideră tardive și autoritatea contractantă nu mai are obligația de a răspunde.

Autoritatea contractantă **va răspunde în data de 18.08.2021** tuturor solicitărilor de clarificare primite în termen, sub forma unui răspuns consolidat.

Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate pe site-ul Consiliului Județean Buzău, <http://cjbuzau.ro> și în versiune actualizată a anunțului publicitar din SICAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

LA PREZENTUL ANUNȚ SUNT ATAȘATE:

1. Documentația de atribuire:

- Secțiunea I: Fișă cu informații despre procedură
- Secțiunea II: Cerințe obligatorii pentru ofertanți și modalitatea de întocmire a ofertei
- Secțiunea III: Formulare
- Secțiunea IV: Caietul de sarcini

2. Procedura internă

Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
Carolică Alexandru Dinu

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru
ACHIZIȚIA DE SERVICII
DE ACORDARE CREDIT BANCAR
PENTRU
FINANȚĂRI RAMBURSABILE INTERNE

SECȚIUNEA I
- Fișă cu informații despre procedură -

Autoritate contractantă	U.A.T. Județul Buzău prin Președintele C.J. Buzău
Adresa	Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, municipiul Buzău, județul Buzău, c.p. 120260
Persoana de contact	Dinu Carolică-Alexandru
Telefon / fax	0228-725.507 / 0238-714.198
e-mail	cjbuzau@cjbuzau.ro sau achizitii@cjbuzau.ro
Denumire contract	În vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană: - extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe a Spitalului Județean de Urgențe Buzău POR 2014-2020; - dotarea Ambulatoriu de Specialitate Integrat al Spitalului Județean de Urgență Buzău; - consolidare, restaurare și dotare Biblioteca Județeană „V.Voiculescu” Buzău POR 2014-2020; - modernizare DJ 203K km 38+000-75+000 Mărăcineni-Podu Muncii POR; - stimularea mobilității la nivel regional prin modernizarea infrastructurii rutiere de transport pe tronsonul limita județ Brăila-Robeasca-Vadu Pașii(E85); Autoritatea contractantă U.A.T. Județul Buzău achiziționează servicii de acordare credit bancar - finanțare rambursabilă internă în valoare totală de 46.000.000 lei cu trageri succesive pe o perioadă de 2 ani, cu perioadă de grație 2 ani și maturitate de 12 ani, de la data intrării în vigoare a contractului de credit, cu dobânda ROBOR 1M+punctele procentuale practicate de ofertant în plus peste dobânda ROBOR 1M. Dobânda se aplică la soldul creditului existent și este variabilă în funcție de indicii de referință. Procentul de dobândă se modifică lunar, în aceeași zi cu data scadenței dobânzii și se stabilește prin adăugarea marjei la valoarea indicelui de referință ROBOR 1M publicat de Banca Națională a României în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni anterioare datei în care se face modificarea . Dobanda va fi platită lunar de către achizitor în data de 20 ale fiecărei luni. Comisioanele bancare prevăzute în ofertă nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului dacă oferta respectivă este declarată câștigătoare, acestea rămânând la cota procentuală prevăzută în oferta financiară depusă la licitația deschisă. Comisioanele sunt menționate cu titlu enumerativ în centralizatorul de prețuri, urmând ca tipurile de comisioane să fie menționate de ofertant cu precizarea cotei procentuale și a cuantumului corespunzător acestora.
Descriere obiect contract	Finanțarea rambursabilă internă în valoare totală de 46.000.000 lei cu trageri succesive pe o perioadă de 2 ani, cu perioadă de grație 2 ani și maturitate de 12 ani, cu dobândă ROBOR 1M + punctele procentuale practicate de ofertant în plus peste dobânda ROBOR 1M.

Modalitate de finanțare și plată	Bugetul general al județului Buzău.
Cod CPV	66113000-5 – servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	selecție de oferte – desfășurată în mai multe etape, conform prevederilor procedurii interne adoptate de autoritatea contractantă, în aplicarea prevederilor art. 29, alin.(1) lit.f) din Legea nr. 98/2016, anexată la prezenta documentație.
Valoare estimată	46.000.000 lei
Durata contractului	144 luni (12 ani), după semnarea contractului de către ambele părți, cu excepția cazului de rambursare anticipată a creditului, din care. - 24 luni perioada de grație - 24 luni perioada de tragere Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.
Legislația aplicabilă	a) Procedura internă adoptată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) prevederile art. 191 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; c) prevederile capitolului IV din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; d) prevederile art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; e) prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare; f) prevederile Hotărârii Guvernului nr.1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare; g) prevederile Hotărârii Guvernului nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare; h) prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997; j) prevederile art. 2158-2170 din Codul civil; k) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Buzău, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA II

Cerințe obligatorii pentru ofertanți și modalitatea de întocmire a ofertei

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile calendaristice. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, până după obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor.
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Anunțului publicitar publicat în SICAP și pe site-ul www.cjbuzau.ro. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă sau curierat. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.
Adresa la care se depune/trimite oferta	Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, municipiul Buzău, județul Buzău, c.p. 120260
CRITERII DE CALIFICARE	
A. cerințe privind motive de excludere a ofertantului	
1. se depune Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	- se depune FORMULAR 1
2. se depune Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea inexistenței cauzelor care ar putea determina un conflict de interese. Persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie sunt cele menționate în Anexa la Formularul 2.	- se depune FORMULAR 2 cu Anexa
B. cerințe privind capacitatea ofertantului	
B.1: cerințe privind capacitatea ofertantului de exercitare a activității economice	

1) se depune, Certificat constatator, în original, sau copie certificată „conform cu originalul” a certificatului constatator / documentului emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate principal / secundar și codurile CAEN aferente acestora; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din documentul prezentat. Documentul prezentat trebuie să conțină date actuale / reale la momentul prezentării și să fie emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii. 2) se depune, Autorizația funcționarii instituțiilor financiare – autorizația de funcționare emisă de către Banca Națională a României conform prevederilor O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și de adecvare a capitalului sau, după caz, autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine. Obs: Pentru persoanele juridice străine, se va prezenta un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, document emis de un organism din țara în care acesta este resident (copie conformă cu originalul).	<i>Pentru cerința 1) Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i> <i>Pentru cerința 2) Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare sau documentul echivalent.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</i>
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală.	
CRITERIUL DE ATRIBUIRE „ Prețul cel mai scăzut ” Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1. <u>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</u> Pentru calcularea ofertei se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR 1M comunicată de Banca Națională a României la data de 26.07.2021, respectiv 1,49%. Ipotezele în care va fi evaluată fiecare ofertă vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Aceste ipoteze sunt: - Plafonul creditului: 46.000.000 lei; - Durata creditului: 144 luni; - Perioada de gratie: 24 luni; - Perioada de tragere: 24 luni; - Se consideră că fiecare lună are 30 de zile și anul de 360 de zile. - Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: $ROBOR1M + X\%$. Variabila X (punctele procentuale practicate de bancă) va fi specificată de către fiecare ofertant, va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit; - Creditul se consideră a fi utilizat în tranșe, conform graficului din caietul de sarcini; - Rambursările de principal se vor realiza în 120 rate lunare, conform graficului din caietul de sarcini.	
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în <i>Documentația de atribuire</i>. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure

	posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din <i>Documentația de atribuire</i>. Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Prețul se va exprima în lei. Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte (se va completa Centralizatorul de prețuri și Formularul de ofertă). Se va depune un exemplar din contractul de credit și contract de ipoteca mobilă propus, precum și un exemplar al condițiilor speciale generale.
Modul de prezentare a ofertei	Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare. Depunerea ofertelor se va face la Registratura Consiliului Județean Buzău: bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, municipiul

	Buzău, județul Buzău, c.p. 120260, depuse personal sau prin serviciile poștale / curierat. Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează: <i>U.A.T. JUDEȚUL BUZĂU</i> <i>Add: Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, municipiul Buzău, județul Buzău, c.p. 120260</i> A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ORA: <i>(data și ora menționate în Anunțul publicat în SICAP)</i> <i>Informații privind documentele care însoțesc oferta:</i> <i>Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:</i> - Scrisoare de înaintare - Împuternicirea scrisă, în original, din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite. Data și ora deschiderii ofertelor : este de 24.08.2021, ora 13:00 la sediul C.J. Județul Buzău. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.
	ALTE INFORMATII Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri off-line de selecție de oferte, care se va derula în mai multe etape: Etapă I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor - se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 5.2 din procedura internă. Etapă a II-a - Etapa de negociere a ofertelor de finanțare și a clauzelor contractuale - se va desfășura în conformitate cu prevederile art.5.3 din procedura internă. Etapă de negociere va avea 2 runde: - runda I - se vor negocia ofertele financiare cu toți ofertanții care au avut oferte conforme și admisibile; - runda a II-a – negocierea clauzelor contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc la runda I (cea de negociere a ofertelor financiare).
	Mențiuni: Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință, pe bază de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de bună execuție.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare primită în termen, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici, în condițiile prevăzute la punctul 5.2. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul instituției sau într-o versiune actualizată a anunțului publicitar SICAP, după caz.

Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilite în anunțul publicitar, la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă sau curierat. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile calendaristice. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, până după obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor.

Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică (numai după obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finanțelor) sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziția Președintelui, conform punctul 5.1 lit.c) din *procedura internă proprie*.

Contestațiile vor fi depuse în termen de cel mult 3 (trei) zile calendaristice de la data comunicării rezultatului achiziției. Comunicarea rezultatului soluționării contestației se va realiza în termen de cel mult 3 (trei) zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

În situația în care ofertantul nu este mulțumit de modul de soluționare a contestației, se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

SECȚIUNEA III - Formulare

Formularul 1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (art. 164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a..... reprezentant/ împuternicit al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
 - că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevazute la art. 164 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin.(1) din Legea 98/2016;
 - că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016;
 - că nu ne aflăm în oricare dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare de la instituțiile cu competențe în domeniu.
3. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu sediul în, cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. De asemenea, declar pe propria răspundere, că înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(semnatura și ștampilă autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a,, în calitate de, la procedura de achiziție publică, organizată de Consiliul Județean Buzău, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art.53 alin.(2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică atribuit.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Buzău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura și ștampilă autorizată)

**LISTA PERSOANELOR
CU FUNCȚIE DE DECIZIE ÎN DERULAREA
PROCEDURII**

1. Neagu Petre-Emanoil – Președintele Consiliului Județean Buzău;
2. Petre Adrian-Robert - Vicepresedinte;
3. Rache Aurelian felix – Vicepresedinte;
4. Gavrilă Mihai-Laurențiu – Secretar General al Județului Buzău;
5. Stoica Marcel Alexandru – Administrator public
6. Alexandrescu Gabriel-Adrian – consilier județean
7. Alexandru Ioan Cristian – consilier județean
8. Baci Gabriel-Paul – consilier județean
9. Bîrlă Marian – consilier județean
10. Bogdan Ion – consilier județean
11. Barbu Valentin – consilier județean
12. Bușcu Alexandru – consilier județean
13. Corcodel Claudiu – consilier județean
14. Dimitriu Costel – consilier județean
15. Dragomir Ionuț Sebastian – consilier județean
16. Ghiveciu Adrian-Iulian – consilier județean
17. Holban Corina-Monica – consilier județean
18. Iacob Cristina Iuliana – consilier județean
19. Iuga Ionuț Ciprian – consilier județean
20. Enescu Liviu Adrian – consilier județean
21. Mărgărit Georgian – consilier județean
22. Mocanu Viorel – consilier județean
23. Munteanu Ștefăniță – consilier județean
24. Petre Mirela – consilier județean
25. Pitiș Cornel – consilier județean
26. Posea Mircea Ciprian – consilier județean
27. Popa Constantin – consilier județean
28. Rânja Paul-Eugen – consilier județean
29. Savu Marian consilier județean
30. Scînteii Faustin Doru – consilier județean
31. Stan Sorin Valeriu – consilier județean
32. Ștefu Viorel – consilier județean
33. Zoican Adrian – consilier județean
34. Vioiu Cristinel Nicolae – consilier județean
35. Manolache Valentin – consilier județean

Comisia de evaluare și negociere:

36. Dinu Carolică Alexandru – președinte cu drept de vot, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
37. Măntoiu Ioana Andreea – membru comisie, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
38. Dobre Lorena – membru comisie, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
39. Marius Lungu – membru comisie, Direcția economică
40. Vrînceanu Simona Daniela – membru comisie, Direcția economică

Comisia de soluționare a contestațiilor:

41. Vlăduț Magdalena – Serviciul Achiziții Publice și Contracte
42. Oprea Mirela Eugenia – Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
43. Mihalache Cristina – Direcția economică

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, e-mail _____, tel. _____, fax _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică de servicii de acordare credit bancar pentru finanțări rambursabile interne organizată de autoritatea contractantă Județul Buzău conform Anunțului / Anunțului Publicitar nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de

maxim lei (.....) pe o perioadă de 12 (doisprezece) ani

în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la *Formularul de ofertă*.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile calendaristice, respectiv până la data de _____ (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării

Operator economic,

(semnatura și ștampilă autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT
BANCAR 46.000.000 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR 1M + X %

unde: ROBOR1M este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 1 luna, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet www.bnr.ro.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	_____ %
-----	---------

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

Cost:

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE!

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura și ștampilă autorizată)
)

Formularul 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul
mediului, social, al relațiilor de muncă
și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în.....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului la procedură pentru atribuirea contractului de..... organizată de declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării

Operator economic,

 (semnatura și ștampilă autorizată)

Formularul 5

DECLARAȚIE
de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP....., **în calitate de reprezentant legal al** _____ **îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal** de către Consiliul Județean Buzău.

Sunt informat de către C.J. Buzău – că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, de aplicabilitate generală și Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale.

Nume, prenume: _____

Semnătura, _____

SECTIUNEA IV

Caiet de sarcini

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar pentru finanțări rambursabile interne în valoare de 46.000.000 lei în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** JUDEȚUL BUZĂU, cu sediul în municipiul Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 48, cod poștal: 120260, cod fiscal 3662495, telefon / fax: 0238-725.507 / 0238-714.198, e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, web site: www.cjbuzau.ro
2. **SURSA DE FINANȚARE:** bugetul general al județului BUZĂU;
3. **GARANTAREA ÎMPRUMUTULUI:** veniturile proprii ale județului Buzău, conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **SCOPUL** elaborării caietului de sarcini: achiziția publică de servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 46.000.000 lei, în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană:
 - Extinderea si dotarea Unitatii de Primire Urgente a Spitalului Judetean de Urgente Buzau POR 2014-2020
 - Dotarea Ambulatoriu de Specialitate Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Buzau
 - Consolidare, restaurare si dotare Biblioteca Judetean "V.Voiculescu" Buzau POR 2014-2020
 - Modernizare DJ 203K km 38+000-75+000 Maracineni-Podu Muncii POR
 - Stimularea mobilitatii la nivel regional prin modernizarea infrastructurii rutiere de transport pe tronsonul limita judet Braila-Robeasca-Vadu Pasii(E85)
5. **PRINCIPIILE** care stau la baza achiziției publice sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și confidențialitatea prevăzută de lege pentru diferitele etape de derularea a procedurii achiziției publice;
6. **PREVEDERILE LEGALE** cu incidență asupra acestei achiziții publice sunt:
 - prevederile art. 191 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 2158-2170 din Codul civil;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Buzău, cu modificările și completările ulterioare;

7. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: achiziționarea de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de **46.000.000** cu trageri succesive pe o perioadă de 2 ani, cu perioadă de grație 2 ani și maturitate de 12 ani, de la data întăririi în vigoare a contractului de credit.

8. SERVICIILE PENTRU CARE SE PROPUNE ACHIZIȚIA PUBLICĂ ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE:
Finanțare rambursabilă internă în valoare de 46.000.000 lei, cu trageri succesive pe o perioadă de 2 ani, cu o maturitate de 12 ani, din care 2 ani perioadă de grație, cu dobânda ROBOR 1M + punctele procentuale practicate de ofertant în plus peste dobânda ROBOR 1M.

Dobânda se aplică la soldul creditului existent și este variabilă în funcție de indicele de referință. Procentul de dobândă se modifică lunar, în aceeași zi cu data scadenței dobânzii și se stabilește prin adăugarea marjei la valoarea indicelui de referință ROBOR 1M publicat de Banca Națională a României în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni anterioare datei în care se face modificarea .

Dobanda va fi plătită lunar de către achizitor în data de 20 ale fiecărei luni.

Comisioanele bancare prevăzute în ofertă nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului dacă oferta respectivă este declarată câștigătoare, acestea rămânând la cota procentuală prevăzută în oferta financiară depusă la licitația deschisă. Comisioanele sunt menționate cu titlu enumerativ în centralizatorul de prețuri, urmând ca tipurile de comisioane să fie menționate de ofertant cu precizarea cotei procentuale și a cuantumului corespunzător acestora.

Nr. crt.	Denumire categorie	Cotă procentuală	Quantum cost exprimat în lei
1.	Dobânda	Dobânda ROBOR 1M+ % p.a.	
2.	Comision de acordare	_____ %	
3.	Comision de rambursare anticipata	_____ %	
4.	Comision de administrare	_____ %	
5.	Alte costuri	_____ %	
	Total		

9. OFERTA FINANCIARĂ

9.1. Prețul se va exprima în lei.

9.2. Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte (se va completa Centralizatorul de prețuri – și Formular de ofertă). Dobânda va fi plătită lunar la data de 20 ale lunii.

Tragerile vor fi efectuate după cum urmează:

Termen	Suma
20.10.2021	22.700.000,00 lei
20.11.2021	14.800.000,00 lei
20.12.2021	4.500.000,00 lei
20.01.2022	500.000,00 lei
20.02.2022	1.000.000,00 lei
20.03.2022	500.000,00 lei
20.04.2022	2.000.000,00 lei

Rambursările de rate vor fi efectuate, pe data de 20 ale lunii, după cum urmează:

Termen	Suma
20.09.2023	383.333,33
20.10.2023	383.333,33
20.11.2023	383.333,33
20.12.2023	383.333,33
20.01.2024	383.333,33
20.02.2024	383.333,33
20.03.2024	383.333,33
20.04.2024	383.333,33
20.05.2024	383.333,33
20.06.2024	383.333,33
20.07.2024	383.333,33
20.08.2024	383.333,33
20.09.2024	383.333,33
20.10.2024	383.333,33
20.11.2024	383.333,33
20.12.2024	383.333,33
20.01.2025	383.333,33
20.02.2025	383.333,33
20.03.2025	383.333,33
20.04.2025	383.333,33
20.05.2025	383.333,33
20.06.2025	383.333,33
20.07.2025	383.333,33
20.08.2025	383.333,33
20.09.2025	383.333,33
20.10.2025	383.333,33
20.11.2025	383.333,33
20.12.2025	383.333,33
20.01.2026	383.333,33
20.02.2026	383.333,33
20.03.2026	383.333,33
20.04.2026	383.333,33
20.05.2026	383.333,33
20.06.2026	383.333,33
20.07.2026	383.333,33
20.08.2026	383.333,33

20.08.2026	383.333,33
20.09.2026	383.333,33
20.10.2026	383.333,33
20.11.2026	383.333,33
20.12.2026	383.333,33
20.01.2027	383.333,33
20.02.2027	383.333,33
20.03.2027	383.333,33
20.04.2027	383.333,33
20.05.2027	383.333,33
20.06.2027	383.333,33
20.07.2027	383.333,33
20.08.2027	383.333,33
20.09.2027	383.333,33
20.10.2027	383.333,33
20.11.2027	383.333,33
20.12.2027	383.333,33
20.01.2028	383.333,33
20.02.2028	383.333,33
20.03.2028	383.333,33
20.04.2028	383.333,33
20.05.2028	383.333,33
20.06.2028	383.333,33
20.07.2028	383.333,33
20.08.2028	383.333,33
20.09.2028	383.333,33
20.10.2028	383.333,33
20.11.2028	383.333,33
20.12.2028	383.333,33
20.01.2029	383.333,33
20.02.2029	383.333,33
20.03.2029	383.333,33
20.04.2029	383.333,33
20.05.2029	383.333,33
20.06.2029	383.333,33
20.07.2029	383.333,33
20.08.2029	383.333,33
20.09.2029	383.333,33
20.10.2029	383.333,33
20.11.2029	383.333,33
20.12.2029	383.333,33
20.01.2030	383.333,33
20.02.2030	383.333,33
20.03.2030	383.333,33
20.04.2030	383.333,33
20.05.2030	383.333,33
20.06.2030	383.333,33
20.07.2030	383.333,33
20.08.2030	383.333,33

20.09.2030	383.333,33
20.10.2030	383.333,33
20.11.2030	383.333,33
20.12.2030	383.333,33
20.01.2031	383.333,33
20.02.2031	383.333,33
20.03.2031	383.333,33
20.04.2031	383.333,33
20.05.2031	383.333,33
20.06.2031	383.333,33
20.07.2031	383.333,33
20.08.2031	383.333,33
20.09.2031	383.333,33
20.10.2031	383.333,33
20.11.2031	383.333,33
20.12.2031	383.333,33
20.01.2032	383.333,33
20.02.2032	383.333,33
20.03.2032	383.333,33
20.04.2032	383.333,33
20.05.2032	383.333,33
20.06.2032	383.333,33
20.07.2032	383.333,33
20.08.2032	383.333,33
20.09.2032	383.333,33
20.10.2032	383.333,33
20.11.2032	383.333,33
20.12.2032	383.333,33
20.01.2033	383.333,33
20.02.2033	383.333,33
20.03.2033	383.333,33
20.04.2033	383.333,33
20.05.2033	383.333,33
20.06.2033	383.333,33
20.07.2033	383.333,33
20.08.2033	383.333,73

Oferta va avea doua componente, ce vor fi exprimate in procente si ani, respectiv Prețul ofertei format din:

- 1 - marja de dobânda care se va aplica peste dobânda de referința, ____ % pe an;
- 2 - suma tuturor celorlalte costuri aferente creditului (comisioane, alte costuri) in afara de dobânda, exprimata sub forma procentuala, din valoarea propriu-zisa a creditului.

Pentru asigurarea compatibilității ofertelor ponderea acestor costuri se va calcula in baza unui grafic de rambursare in rate egale.

Prețul se va exprima in lei. Elementele care vor fi preluate in contractul de achiziție publica fiind preturile unitare ofertate care au dus la obținerea celui mai mic cost total. Prețul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobânda si comisioane) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobânzii si a comisionelor.

Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în marja dobânzii și comisioane.

Marja dobânzii: exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de credit și care va intra în componența ratei dobânzii.

Rata dobânzii va fi variabilă, calculată după formula: **ROBOR 1M + marja dobânzii.**

Se va depune un exemplar din contractul de credit și contract de ipotecă mobilă propus, precum și un exemplar al condițiilor speciale generale.

10. DURATA contractului de achiziție publică de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 46.000.000 lei este de 12 ani, după semnarea contractului de către ambele părți, cu excepția cazului de rambursare anticipată a creditului.

Contractarea finanțării rambursabile privind achiziția publică privind servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă pe 12 ani în valoare de **46.000.000 lei** cu trageri succesive, pe o perioadă de 2 ani, din care 2 ani perioadă de grație, s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/30.06.2021 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 46.000.000 lei în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană.

Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării de *servicii de acordare credit bancar* și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea și forma creditului:	Credit bancar în valoare de: 46.000.000 lei
2. Durata:	144 luni
3. Moneda:	Leu
4. Destinație:	Pentru finanțări rambursabile interne în valoare de 46.000.000 lei în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 110/30.06.2021. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași comisioane).
5. Perioadă de grație:	24 luni
6. Perioadă de trageri:	24 luni, în funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita modificarea tragerilor, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași comisioane).

7. Perioada de rambursare:	120 luni
8. Mod de rambursare:	Ratele vor fi achitate în data de 20 a fiecărei luni din perioada de rambursare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa integral sau parțial creditul, oricând pe durata acestuia, fără perceperea altor costuri.
9. Dobânda:	Dobânda curentă aplicabilă este: ROBOR 1M + marja fixă acordată de ofertant ____% pe an. Dobânda se aplică la soldul creditului existent și este variabilă în funcție de indicii de referință. Procentul de dobândă se modifică lunar, în aceeași zi cu data scadenței dobânzii și se stabilește prin adăugarea marjei la valoarea indicelui de referință ROBOR 1M publicat de Banca Națională a României în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni anterioare datei în care se face modificarea. Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Plata dobânzii se va realiza lunar, în data de 20 a fiecărei luni din perioada contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.
10. Taxe și comisioane:	Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisiunilor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate. Plata comisiunilor se va efectua lunar, la data de plată a dobânzii și principalului. Ofertantul nu va putea percepe achizitorului pentru derularea creditului nici o altă sumă reprezentând taxă, comision etc., care nu vor fi nominalizate expres în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).
11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor	taxă de risc: 0; comision de rambursare anticipată: 0%; comision de neutilizare: 0%.
12. Garantarea creditului bancar	Garanția reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al județului Buzău (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.

13. Alte prevederi	În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător / finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă exclusiv în format electronic.
---------------------------	---

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului de ofertă și a Anexei.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Pentru calcularea ofertei se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR 1M comunicată de Banca Națională a României la data de 26.07.2021, respectiv 1,49%.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea oferta vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- Plafonul creditului: 46.000.000 lei;
- Durata creditului: 144 luni;
- Perioada de gratie: 24 luni;
- Perioada de tragere: 24 luni;
- Se consideră că fiecare lună are 30 de zile și anul de 360 de zile.
- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: $ROBOR1M + X\%$. Variabila X (punctele procentuale practicate de bancă) va fi specificată de către fiecare ofertant, va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;

- Creditul se consideră a fi utilizat în tranșe, astfel:

Termen	Suma
20.10.2021	22.700.000,00 lei
20.11.2021	14.800.000,00 lei
20.12.2021	4.500.000,00 lei
20.01.2022	500.000,00 lei
20.02.2022	1.000.000,00 lei
20.03.2022	500.000,00 lei
20.04.2022	2.000.000,00 lei

Acest calendar este estimativ si va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

- Rambursările de principal se vor realiza în 120 rate lunare:

Termen	Suma
20.09.2023	383.333,33
20.10.2023	383.333,33
20.11.2023	383.333,33
20.12.2023	383.333,33
20.01.2024	383.333,33
20.02.2024	383.333,33
20.03.2024	383.333,33
20.04.2024	383.333,33
20.05.2024	383.333,33
20.06.2024	383.333,33
20.07.2024	383.333,33
20.08.2024	383.333,33
20.09.2024	383.333,33
20.10.2024	383.333,33
20.11.2024	383.333,33
20.12.2024	383.333,33
20.01.2025	383.333,33
20.02.2025	383.333,33
20.03.2025	383.333,33
20.04.2025	383.333,33
20.05.2025	383.333,33
20.06.2025	383.333,33
20.07.2025	383.333,33
20.08.2025	383.333,33
20.09.2025	383.333,33
20.10.2025	383.333,33
20.11.2025	383.333,33 [*]
20.12.2025	383.333,33
20.01.2026	383.333,33
20.02.2026	383.333,33
20.03.2026	383.333,33
20.04.2026	383.333,33
20.05.2026	383.333,33
20.06.2026	383.333,33
20.07.2026	383.333,33
20.08.2026	383.333,33
20.08.2026	383.333,33
20.09.2026	383.333,33
20.10.2026	383.333,33
20.11.2026	383.333,33
20.12.2026	383.333,33
20.01.2027	383.333,33
20.02.2027	383.333,33
20.03.2027	383.333,33

20.04.2027	383.333,33
20.05.2027	383.333,33
20.06.2027	383.333,33
20.07.2027	383.333,33
20.08.2027	383.333,33
20.09.2027	383.333,33
20.10.2027	383.333,33
20.11.2027	383.333,33
20.12.2027	383.333,33
20.01.2028	383.333,33
20.02.2028	383.333,33
20.03.2028	383.333,33
20.04.2028	383.333,33
20.05.2028	383.333,33
20.06.2028	383.333,33
20.07.2028	383.333,33
20.08.2028	383.333,33
20.09.2028	383.333,33
20.10.2028	383.333,33
20.11.2028	383.333,33
20.12.2028	383.333,33
20.01.2029	383.333,33
20.02.2029	383.333,33
20.03.2029	383.333,33
20.04.2029	383.333,33
20.05.2029	383.333,33
20.06.2029	383.333,33
20.07.2029	383.333,33
20.08.2029	383.333,33
20.09.2029	383.333,33
20.10.2029	383.333,33
20.11.2029	383.333,33
20.12.2029	383.333,33
20.01.2030	383.333,33
20.02.2030	383.333,33
20.03.2030	383.333,33
20.04.2030	383.333,33
20.05.2030	383.333,33
20.06.2030	383.333,33
20.07.2030	383.333,33
20.08.2030	383.333,33
20.09.2030	383.333,33
20.10.2030	383.333,33
20.11.2030	383.333,33
20.12.2030	383.333,33
20.01.2031	383.333,33
20.02.2031	383.333,33
20.03.2031	383.333,33
20.04.2031	383.333,33

20.05.2031	383.333,33
20.06.2031	383.333,33
20.07.2031	383.333,33
20.08.2031	383.333,33
20.09.2031	383.333,33
20.10.2031	383.333,33
20.11.2031	383.333,33
20.12.2031	383.333,33
20.01.2032	383.333,33
20.02.2032	383.333,33
20.03.2032	383.333,33
20.04.2032	383.333,33
20.05.2032	383.333,33
20.06.2032	383.333,33
20.07.2032	383.333,33
20.08.2032	383.333,33
20.09.2032	383.333,33
20.10.2032	383.333,33
20.11.2032	383.333,33
20.12.2032	383.333,33
20.01.2033	383.333,33
20.02.2033	383.333,33
20.03.2033	383.333,33
20.04.2033	383.333,33
20.05.2033	383.333,33
20.06.2033	383.333,33
20.07.2033	383.333,33
20.08.2033	383.333,73

Acest calendar este estimativ si va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
46.000.000 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR 1M + X %

unde: ROBOR1M este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 1 luna, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet www.bnr.ro.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	_____ %
-----	---------

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:**Cost:**

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE!

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

LUNGU MARIUS



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE *NR. 184*
privind aprobarea procedurii interne propriie
privind contractarea de finanțări rambursabile

Președintele Consiliului Județean Buzău,
 Având în vedere prevederile art. 2 alin. (2) și art. 29 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 191, alin. (1) lit. „f” și art. 196, alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă procedura internă proprie privind contractarea de finanțări rambursabile astfel cum este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Direcțiile și serviciile aparatului de specialitate vor asigura respectarea prevederilor procedurii interne propriie pentru contractarea de finanțări rambursabile.

Art. 3. Serviciul Managementul documentelor și relații publice din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală a Consiliului Județean Buzău va aduce la cunoștință persoanelor și autorităților interesate prezenta dispoziție.

BUZĂU, 26 IULIE 2021

PREȘEDINTE,
PETRE EMANOIL NEAGU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU
MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ



PROCEDURA INTERNĂ PROPRIE privind contractarea unei finanțări rambursabile

1. Scopul procedurii

Prezenta Procedură internă stabilește procedura de atribuire a serviciilor de acordare credit bancar privind contractarea unei finanțări rambursabile interne în vederea realizării unor obiective de investiții de interes județean, ținând cont de faptul că potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) și cele ale art. 29 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aceasta nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi.

Achizițiile publice având ca obiect servicii de acordare credite sunt clasificate din punct de vedere al vocabularului comun al achizițiilor publice conform Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), sub codul CPV 66113000-5 – servicii de acordare de credit (Rev. 2).

Scopul prezentei Proceduri interne îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute de art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nediscriminarea și tratamentul egal – reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea, atunci când este cazul, a informațiilor confidențiale, pentru ca oricare dintre aceștia să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți. Regulile, criteriile și cerințele impuse nu trebuie să facă referire la condiții care pot conduce la apariția unor situații în care operatorii economici din alte țări ar putea fi discriminați în raport cu operatorii economici stabiliți în România;
- b) recunoașterea reciprocă – constă în acceptarea serviciilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor și a oricăror alte documente emise de autoritățile competente din Statele Membre, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- c) transparența – înseamnă aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, în special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesați de a participa la procedura de achiziție și la asigurarea accesului acestora la documentația elaborată, precum și la informațiile referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;
- d) proporționalitatea – înseamnă asigurarea corelației între necesitatea achizitorului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, achizitorul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu sunt disproporționate și/sau nerelevante în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit;
- e) asumarea răspunderii – înseamnă determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

2. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentei Proceduri interne și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

3. Definiții și prescurtări

- a) Autoritate contractantă sau achizitor – UAT Județul Buzău;
- b) Candidat – orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de atribuire;
- c) Candidatura – documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională;
- d) Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între un operator economic și autoritatea contractantă, care are ca obiect furnizarea de produse sau prestarea de servicii bancare;
- e) Contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) Documentație de atribuire – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h) Ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- i) Oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- j) Operator economic - orice persoană juridică, de drept public ori de drept privat, care prestează în mod licit pe piață servicii bancare (împrumuturi);
- k) Procedura de atribuire – etapele care trebuie parcurse de UAT Județul Buzău și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil.
- l) Propunere financiară – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la prețul unitar, alte angajamente financiare sau comerciale corespunzătoare cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;
- m) Propunere tehnică – parte a ofertei ce cuprinde cerințele minime prevăzute în documentul descriptiv;
- n) Zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

4. Condiții de participare

Pot participa la prezenta procedură de achiziție publică ce se va iniția de către UAT Județul Buzău, toți operatorii economici care vor depune, până la termenul specificat în documentația de atribuire, următoarele documente:

- a) Certificat constatator sau copie certificată „conform cu originalul” a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate principal /secundar și codurile CAEN aferente acestora; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din documentul prezentat. Documentul prezentat trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării și să fie emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii.
- b) Autorizația funcționarii instituțiilor financiare – autorizația de funcționare emisă de către Banca Națională a României conform prevederilor O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și de adecvare a capitalului sau, după caz, autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine.
- c) Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese. Această declarație va avea în vedere inexistența cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire,

în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte persoane care ar putea influența atribuirea contractului.

d) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Derularea procedurii

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în mai multe etape, după cum urmează:

5.1. Etapa de pregătire a procedurii de achiziție

a) Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Buzău identifică necesitatea achiziției de servicii de împrumut în vederea asigurării finanțării proiectelor de interes județean și solicită Președintelui Consiliului Județean Buzău inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne.

b) Direcția Economică și Serviciul Achiziții Publice și Contracte sunt responsabile de întocmirea și avizarea documentelor achiziției, care cuprind cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice.

c) Pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău, se aprobă:

- documentația de atribuire;

- comisia de evaluare și negociere, cu următoarea componență: două (2) persoane specializate în domeniul achizițiilor publice, două (2) persoane specializate în domeniul economic, o (1) persoană specializată în domeniul juridic;

- comisia de soluționare a contestațiilor, cu următoarea componență: o (1) persoană specializată în domeniul achizițiilor publice, o (1) persoană specializată în domeniul economic, o (1) persoană specializată în domeniul juridic;

d) Membrii comisiei de evaluare și negociere a ofertelor vor semna, pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de începerea etapei de evaluare a ofertelor.

e) Deciziile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În cazul în care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea prevederilor menționate, în special datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, iar în situația imposibilității ajungerii la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

f) În situația în care membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptată, au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la documentele întocmite de către comisie.

g) În cazul în care unul sau mai mulți din membrii comisiei nu își poate/ pot exercita în mod obiectiv atribuțiile și responsabilitățile care decurg din prezenta procedură, președintele comisiei va propune desemnarea unui nou membru în cadrul comisiei.

h) În cazul în care unul dintre membrii comisiei constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorităților contractante și de către terți.

i) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a proceda în sensul prevederilor de mai sus, respectiv de a adopta

măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia oricare aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

5.2. Etapa de publicare a invitației de participare și primirea ofertelor

a) Publicarea pe pagina de internet a autorității contractante sau în secțiunea dedicată din SICAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte și a documentației de atribuire.

Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de minim 15 (cincisprezece) zile calendaristice.

Anunțul publicitar va conține cel puțin:

- Informații generale privind autoritatea contractantă;
- Obiectul și durata contractului și descrierea succintă a acestuia;
- Criteriul de atribuire și modalitatea de desfășurare a procedurii;
- Condiții de participare;
- Data, locul și ora limită de primire a ofertelor;
- Modalitatea de comunicare a ofertelor;
- Modul de obținere a documentației descriptive;
- Valoarea estimată a contractului de achiziție publică;
- Primirea solicitărilor de clarificare de la operatorii economici cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, solicitările comunicate ulterior acestui termen fiind considerate tardive.

Depunerea ofertelor se va face la Registratura Consiliului Județean Buzău, cu sediul în mun. Buzău, Bd. N.Bălcescu nr. 48, județul Buzău sau prin comunicare prin mijloace electronice la adresa de cjbuzau@cjbuzau.ro, în termenul limită specificat.

- b) Primirea solicitărilor de clarificare sau informații suplimentare;
- c) Elaborarea și transmiterea răspunsurilor în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitărilor de clarificare sub forma unui răspuns consolidat;
- d) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz; Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare;
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- h) Elaborarea procesului-verbal aferent etapei I de deschidere și evaluare a ofertelor;
- i) Comunicarea rezultatului aferent etapei I candidaților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile și/sau neconforme;
- j) Transmiterea invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

5.3. Etapa de negociere a ofertelor de finanțare și a clauzelor contractuale

Etapa de negociere va avea 2 runde:

- runda I - se vor negocia ofertele financiare cu toți ofertanții care au avut oferte conforme și admisibile;
- runda a II-a – negocierea clauzelor contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc la runda I (cea de negociere a ofertelor financiare).

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa de negociere va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă, prin comisia desemnată, va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor.

Negocierea va viza termenii și condițiile propuse de fiecare ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Noile propuneri financiare se vor depune într-un termen agreed de comun acord, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților care au prețuri egale și membrii comisiei de evaluare și negociere constituită.

d) După fiecare etapă de negociere, cu fiecare candidat în parte, se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare și negociere și de reprezentanții ofertantului un proces-verbal în care se va consemna rezultatul negocierilor.

e) Autoritatea contractantă va solicita tuturor candidaților participanți la etapa de negociere să reconfirme rezultatul negocierilor, prin depunerea unei oferte financiare finale. Candidatul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere. Neprezentarea ofertei finale în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la solicitare va avea ca efect respingerea ofertei/candidatului.

f) Autoritatea contractantă va comunica în scris rezultatul runde de negociere a ofertei financiare finale și va trimite o invitație de participare către candidatul clasat pe locul I în urma derulării runde de negociere ca având oferta cea mai bună din punct de vedere al costurilor pentru a participa la negocierea clauzelor contractuale. Cu candidatul selectat, autoritatea contractantă va derula negocieri în data precizată în invitația de participare la runda a II-a de negociere (cea asupra clauzelor contractuale).

g) În situația în care clauzele inserate de către ofertant în cadrul contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă / în cazul în care părțile nu ajung la un comun acord asupra clauzelor contractuale, oferta respectivă va fi considerată neconformă și respinsă și va fi invitat la runda a II-a de negociere ofertantul clasat pe locul următor în clasamentul ofertelor financiare. Dacă ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul în termenii stabiliți prin negociere, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

h) În acest caz, se va trimite invitație de participare către candidatul clasat pe locul al doilea în urma derulării runde I de negociere, pentru a participa la negocierea clauzelor contractuale, dacă oferta acestuia corespunde cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire / anunțul de participare.

i) În situația în care în urma derulării negocierii clauzelor contractuale cu al doilea clasat la runda I de negociere a ofertelor financiare nu se poate încheia contractul de servicii bancare deoarece clauzele propuse sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, atunci se va proceda la invitarea la negociere a următorului ofertant clasat cu oferta admisă, iar dacă nu mai sunt alte oferte admisibile se va proceda la anularea procedurii de atribuire, urmând ca aceasta să fie reluată ulterior.

j) În situația în care în urma negocierilor purtate cu ofertanții declarați admisibili, comisia de evaluare și negociere constată că valoarea estimată a costurilor împrumutului este depășită se va proceda la suspendarea procedurii de atribuire, în vederea prezentării situației conducerii instituției.

k) Membrii Comisiei de evaluare și negociere au următoarele atribuții aplicabile în cadrul acestei etape:

- transmiterea invitațiilor de participare la etapa a II-a către toți candidații care au îndeplinit condițiile de selecție,
- derularea negocierilor asupra ofertelor financiare și elaborarea procesului-verbal aferent acestei etape, pentru fiecare ofertant în parte,
- comunicarea rezultatului derulării etapei negocierilor asupra ofertelor financiare către toți ofertanții,
- negocierea clauzelor contractuale, până în momentul în care se ajunge la un acord cu privire la acestea în runda a II-a de negociere,
- elaborarea procesului-verbal individual cu fiecare ofertant, aferent etapei a II-a de negociere;
- elaborarea raportului final.

5.4. Întocmirea raportului procedurii

Comisia de evaluare și negociere are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire, care va fi supus aprobării conducătorului autorității contractante (Președintele Consiliului Județean Buzău).

Raportul procedurii va conține cel puțin:

- denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică;
- denumirea și adresa operatorilor economici care au depus candidaturi;
- dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și / sau selecție a candidaților / ofertanților și / sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- motivele respingerii unor oferte;
- denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- dacă este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens;
- orice alte date și/ sau informații care apar ca fiind necesare pentru asigurarea respectării principiilor prevăzute.

5.5. Comunicarea rezultatului și încheierea contractului de achiziție

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților. Rezultatul procedurii de evaluare se comunică tuturor candidaților care au depus oferte finale, după cum urmează:

- comunicare ofertă câștigătoare – către ofertatul câștigător ale cărui clauze contractuale au fost negociate și acceptate de către părți;
- comunicare ofertă necâștigătoare – către ofertanții neselectați în etapa a II-a din cadrul procedurii sau ale căror clauze contractuale nu au fost acceptate de către autoritatea contractantă.

Se va încheia un proiect al contractului de finanțare rambursabilă (precontract), acesta făcând parte din documentația pe care instituția o va depune la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor locale.

5.6. Dosarul achiziției

Comisia de evaluare și negociere va întocmi dosarul achiziției pentru contractul de achiziție încheiat. Dosarul achiziției va cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire (ex. dispoziția de aprobare a Procedurii interne privind achiziția, anunțul publicitar și dovada publicării, documentația descriptivă, declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, procesul-verbal al deschiderii ofertelor, procesele-verbale ale rundelor de negociere, formularele de ofertă, solicitări de clarificări, precum și clarificările transmise/ primate de autoritatea contractantă, raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta, dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii, contractul de achiziție publică, anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia pe pagina proprie de internet, contestațiile formulate etc).

5.7 Contestații

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziția Președintelui, conform punctul 5.1 lit.c) din prezenta *procedură*.

Contestațiile vor fi depuse în termen de cel mult 3 (trei) zile calendaristice de la data comunicării rezultatului achiziției. Comunicarea rezultatului soluționării contestației se va realiza în termen de cel mult 3 (trei) zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

5.8. Dispoziții specifice

Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință, pe bază de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de bună execuție.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare primită în termen, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici, în condițiile prevăzute la punctul 5.2. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul instituției sau într-o versiune actualizată a anunțului publicitar SICAP, după caz.

Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilite în anunțul publicitar, la sediul autorității contractante sau prin comunicare prin mijloace electronice la adresa de cjbuzau@cjbuzau.ro. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă sau alt mijloc de comunicare. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile calendaristice. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, până după obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor.

Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică (numai după obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finanțelor) sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.