

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea de măsuri în organizarea procedurii de achiziție publică – negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare cu privire la unele trasee din Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021**

Consiliul Județean Buzău;  
Având în vedere:

- referatul Vicepreședintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre nr. 11986/27.07.2021;
- raportul comun al Biroului de transport public din cadrul Direcției pentru administrarea Patrimoniului și Investiții și Serviciului Achiziții Publice și Contracte nr. 11936/27.07.2021;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- adresa operatorului de transport SC SANCOM TRANS SRL înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 10490/01.07.2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 1/18.01.2021 privind aprobarea formei inițiale a Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 și a documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii pentru cinci trasee de transport județean de persoane prin curse regulate;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020 prin care a fost aprobată prelungirea valabilității Programului județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, până la data de 31.12.2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 238/2012 privind aprobarea Programului Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate începând cu data de 01.05.2013, modificată prin Hotărârile Consiliului județean Buzău nr. 48/2016 și respectiv nr. 238/2016;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 166/17.09.2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 165/2020 pentru aprobarea Regulamentului serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 164/17.09.2020 privind aprobarea Caietului de Sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău;
- prevederile art. 2 alin. 3 lit. b, art. 9 alin. 3 și 4, art. 13 și art. 98-99 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- prevederile art. 8, art. 82 alin. 1 lit. f) și art. 117 din Legea nr. 99/2016, actualizată, privind achizițiile sectoriale;
- prevederile art. 1 alin. 6 lit. g), art. 16 alin. 3 și art. 23<sup>1</sup> din Legea nr. 92/2007, actualizată, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale,

În temeiul prevederilor art. 182 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1)** Se aprobă documentația de atribuire pentru procedura de achiziție publică – negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare a traseelor din Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, pentru care titularul contractului de delegare a gestiunii a renunțat la efectuarea acestuia.

**(2)** Documentația menționată la alin. 1 este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă organizarea procedurii de atribuire – Negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru următoarele trasee:

- cod 030 Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca;
- cod 031 Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata;
- cod 032 Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești.
- 

**Art. 3.** Se aprobă Strategia de contractare a procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru traseele menționate la art. 2, prevăzută în Anexa nr. 2.

**Art. 4.** Se aprobă completarea Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 cu pozițiile corespunzătoare, în forma prevăzută în Anexa nr. 3.

**Art. 5. (1)** Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru procedura de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, în următoarea componență:

Responsabil de procedură	- Barbu Bogdan	- Serviciul Achiziții Publice și Contracte ;
Membri titulari:	- Ungureanu Monica	- consilier, Direcția Economică;
	- Crăciun Cosmin	- consilier juridic, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală;
	- Nicolai Cătălina	- consilier juridic Biroul Transport Public;
	- Croitoru Claudiu	- inspector, Biroul Transport Public;
Membri de rezervă :	- Dinu Carolică Alexandru	- Șef serviciu, Serviciul Achiziții publice și Contracte;
	- Blagă Laurențiu	- consilier, Biroul Transport Public;
	- Buga Anișoara	- consilier, Biroul Transport Public;
	- Vârlan Georgian	- consilier Direcția Economică.

**(2)** Comisia prevăzută la alin. 1 își va exercita atribuțiile pentru toate procedurile de achiziție publică prevăzute la art. 1.

**Art. 6.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău ca, prin dispoziție, să modifice/completeze Programul anual de achiziții sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 și să dispună reluarea procedurii de achiziție prevăzută la art. 2, cu documentația anexă aprobată prin prezenta hotărâre, pentru eventualele trasee rămase neatribuite sau pentru eventualele trasee la care titularul contractului de delegare a gestiunii renunță la efectuarea acestuia, urmând ca semestrial să se prezinte Consiliului Județean Buzău, spre aprobare, forma actualizată a acestuia.

**Art. 7.** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Serviciul Achiziții Publice și Contracte și Biroul Transport Public vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 9.** Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Serviciului Achiziții Publice și Contracte și Biroului Transport Public, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,  
PETRE- EMANOIL NEAGU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU  
MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**NR. 147  
BUZĂU, 03 AUGUST 2021**

**Hotărârea a fost adoptată cu 27 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.**

(Domnul consilier județean Bîrlă Marian nu participă la vot fiind sub incidența art. 228 alin. (1) lit. „c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului de transport public județean de persoane**  
**prin curse regulate, în județul Buzău**

**CAPITOLUL I**  
**Obiectul caietului de sarcini**

**Art. 1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, indiferent de tipul de gestiune.

**Art. 3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4 (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

**(2)** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

**Art. 5** Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

**CAPITOLUL II**  
**Cerințe organizatorice**

**Art. 6** - Operatorii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău vor asigura:

- a)** numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b)** numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
- c)** respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

- d)** operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f)** condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g)** spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
- h)** dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i)** personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j)** respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- k)** asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l)** respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n)** respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de transport public județean de persoane aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău;
- o)** furnizarea către Consiliul Județean Buzău, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean;
- p)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q)** statistica accidentelor și analiza acestora;
- r)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s)** respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t)** respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u)** planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.

### **CAPITOLUL III**

#### **Sistemul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău**

**Art. 7.** Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Buzău, cu delimitări: la nord - vest cu județele Brașov și Covasna, la vest cu Prahova, la sud cu Ialomița, la est cu Brăila și la nord - est cu Vrancea.

**Art. 8.** Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, cu respectarea programului de transport, valabil până la 31.12.2021 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 48/2016, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 238/2016 și prelungit prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

**Art. 9.** Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini după cum a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 48/2016 și prelungită prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020.

**Art. 10.** În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

**1.** să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

**2.** în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

**3.** să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

**4.** să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;

**5.** în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

**6.** să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

**7.** să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

**8.** să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

**9.** mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

- 10.** să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 11.** să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
- 12.** să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
- 13.** să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
- 14.** să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
- 15.** să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- 16.** să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 17.** să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
- 18.** să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- 19.** să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- 20.** să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 21.** să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- 22.** mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
- 23.** mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 24.** pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
- 25.** la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 26.** mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- 27.** mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- 28.** să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 29.** să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- 30.** să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;



**31.** să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

**32.** să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

**R E G U L A M E N T**  
**pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane**  
**prin curse regulate, în județul Buzău**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1. (1)** Prezentul regulament pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, denumit în continuare *regulament*, a fost elaborat avându-se în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, modificată și completată; ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local și ale altor acte normative din domeniul transporturilor.

**(2)** Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul județului, sub coordonarea autorităților administrației publice județene, în scopul asigurării transportului public județean de persoane.

**(3)** Regulamentul prevăzut la alin. (1) are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, denumit în continuare, *Serviciul*.

**Art. 2.** În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. **activitate de transport public local** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor, cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite;
2. **autoritate de autorizare** - Biroul de transport public din subordinea Consiliului Județean Buzău;
3. **autobuz** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
4. **autogară** - spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și persoanele aflate în așteptare;
5. **caiet de sarcini al licenței de traseu** - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;

6. **copie conformă a licenței comunitare**– documentul eliberat în baza licenței comunitare de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau subansamble de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
7. **licență comunitară** – documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în condițiile legii care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
8. **licență de traseu** - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
9. **persoană desemnată** - persoană fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificate de competență profesională și care este angajată pe baza de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoană fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
10. **program de circulație** – documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcare/debarcare a călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
11. **program de transport public județean** - programul propus și aprobat de Consiliul Județean, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
12. **stație publică** - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
13. **traseu** - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete de traseu, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale. În funcție de amplasarea capetelor de traseu și de itinerariul dintre acestea, traseele pot fi județene sau locale.
14. **utilizator al serviciului de transport public județean** – persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public județean.

## **CAPITOLUL II**

### **Efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate**

#### **Secțiunea 1**

##### ***Principiile și obiectivele efectuării transportului public județean***

**Art. 3.** Transportul public județean se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

**Art. 4. (1)** Transportul județean de persoane prin servicii regulate se efectuează în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii de transport județeni, aprobate prin hotărâre de Consiliul Județean Buzău. Contractul de delegare a gestiunii are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane.

**(2)** Pe durata contractului de delegare a gestiunii în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii, Consiliul Județean Buzău păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public și a sistemului public de transport județean, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- a)** respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați;
- b)** derularea ritmică a serviciului, respectarea traseelor prevăzute și a orarelor zilnice și săptămânale;
- c)** dezvoltarea și modernizarea sistemului public de transport județean, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
- d)** respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare periodică a tarifelor pentru serviciul public de transport județean.

**(3)** Se interzice titularilor contractelor de delegare a gestiunii să încheie cu terți contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport.

**(4)** Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înființează o filială, în limitele/condițiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 și de cele ale cadrului legislativ din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea Consiliului Județean Buzău.

**Art. 5. (1)** Transportul public județean se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(3)** Transportul public județean de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**Art. 6.** Transportul public județean se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

**Art. 7.** Efectuarea serviciului de transport public județean trebuie să asigure:

- a)** creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport de persoane prin curse regulate;
- b)** accesul la serviciile de transport public județean și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c)** informarea publicului călător;
- d)** executarea transportului public județean de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e)** corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f)** continuitatea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

**Art. 8. (1)** Serviciul asigură cerințele de deplasare a cetățenilor în interiorul județului Buzău, în funcție de cererea de transport și de capacitatea disponibilă.

**(2)** Serviciul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.
- b)** se efectuează numai între localitățile județului Buzău;
- c)** se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Buzău;
- d)** se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul Buzău;
- e)** persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- f)** pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat;
- g)** transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**h)** Consiliul Județean Buzău impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

## **Secțiunea 2**

### **Licențe, autorizații și alte documente**

**Art. 9. (1)** Serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier deținători de licență de traseu valabilă, care constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului.

**(2)** Licența de traseu pentru serviciul public de transport județean de persoane realizat prin curse regulate se eliberează contra cost, de către Consiliul Județean Buzău, prin hotărâre pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate.

**(3)** Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu durata de valabilitate a contractului de servicii publice.

**(4)** Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.

**(5)** Licența de traseu se retrage de către Consiliul Județean Buzău în următoarele cazuri:

**a)** în momentul rezilierii contractului;

**b)** în cazuri unor abateri grave de la prevederile caietului de sarcini cu o notificare prealabilă de 60 de zile.

**(6)** Licența de traseu eliberată unui operator de transport, nu poate fi utilizată de către alt operator de transport pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public.

**(7)** Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului de autobuze necesar efectuării traseului.

**(8)** Modelul licenței de traseu este prevăzut în **anexa nr. 16** la Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane aprobat prin **Ordinul** comun al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice **nr. 131/1.401/2019** privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

**Art. 10. (1)** Caietul de sarcini aferent licenței de traseu cuprinde:

**a)** stațiile publice, precum și distanțele dintre acestea;

**b)** orele de plecare, respectiv de sosire;

**c)** zilele în care se efectuează transporturile.

**(2)** Modelul Caietului de sarcini aferent licenței de traseu este prevăzut în **anexa nr. 16** la Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane aprobat prin **Ordinul** comun al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice **nr. 131/1.401/2019** privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

**Art. 11.** Conducătorul mijlocului de transport este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente, după caz:

- a)** licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;
- b)** programul de circulație;
- c)** copia conformă a licenței comunitare, în cazul autobuzelor;
- d)** legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e)** contractul de leasing în original sau o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f)** actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g)** asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- h)** certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;
- i)** alte documente stabilite de lege în vigoare.

**Art. 12.** Serviciul se efectuează în condițiile respectării prevederilor prezentului *regulament*, ale actelor normative în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

**Art. 13. (1)** Programul de transport județean se întocmește și se aprobă de către Consiliul Județean Buzău.

**(2)** Consiliul Județean Buzău actualizează periodic traseele și programele de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul interjudețean, internațional sau feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze.

**Art. 14. (1)** Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, cu notificarea Consiliului Județean Buzău. În calculul punctajului vor fi avute în vedere cerințele tehnice (an fabricație, clasificare, dotare AC, vechime) ale autovehiculelor.

**(2)** Punctajul care se acordă în vederea înlocuirii autovehiculelor titulare pe traseele județene este următorul:

- a)** Anul de fabricație (AF) este același cu anul înlocuirii (AÎ) - 20 puncte

$$AF=A\hat{I} - 1 - 20 \text{ puncte}$$

$$AF=A\hat{I} - 2 - 19 \text{ puncte}$$

$$AF=A\hat{I} - 3 - 18 \text{ puncte}$$

- AF=AÎ - 4 - 17 puncte
- AF=AÎ - 5 - 16 puncte
- AF=AÎ - 6 - 15 puncte
- AF=AÎ - 7 - 14 puncte
- AF=AÎ - 8 - 13 puncte
- AF=AÎ - 9 - 12 puncte
- AF=AÎ - 10 - 11 puncte
- AF=AÎ - 11 - 10 puncte
- AF=AÎ - 12 - 9 puncte
- AF=AÎ - 13 - 8 puncte
- AF=AÎ - 14 - 7 puncte
- AF=AÎ - 15 - 5 puncte
- AF=AÎ - 16 - 0 puncte

Anul de fabricație este anul înscris în cartea de identitate.

Anul înlocuirii reprezintă anul în care operatorul a formulat cererea de înlocuire a autovehiculului titular.

Vor fi luate în calcul numai autovehiculele deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing.

**b)** Gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii:

Categoria I - 14 puncte

Categoria II - 12 puncte

Categoria III - 9 puncte

Categoria IV - 5 puncte

Autovehiculele neclasificate nu vor fi luate în calcul.

**c)** Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat – 5 puncte

**(3)** În vederea stabilirii punctajului autovehiculului înlocuit și al autovehiculului cu care se dorește înlocuirea se calculează punctajul pentru fiecare criteriu în parte și se cumulează punctele obținute pe autovehicul. Operatorii de transport care solicită înlocuirea vor depune pentru autovehiculele titulare cât și pentru cele cu care doresc înlocuirea documentele pentru calcularea punctajelor (ex. certificatul de înmatriculare, carte de identitate, certificat de clasificare)

**Art. 15.** Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică de către operatorul de transport rutier Consiliului Județean Buzău în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

### ***Secțiunea a 3-a*** ***Siguranța rutieră***

**Art. 16.** În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

**Art. 17.** Operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate au următoarele **îndatoriri**:



- 1.** să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
- 2.** să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
- 3.** în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
- 4.** să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
- 5.** să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
- 6.** să informeze conducătorii mijloacelor de transport cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
- 7.** să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
- 8.** să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
- 9.** să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
- 10.** să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
- 11.** să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
- 12.** să permită efectuarea transporturilor în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
- 13.** să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
- 14.** să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

**Art. 18.** Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1.214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 19.** Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele **atribuții și responsabilități**:

- 1.** să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
- 2.** să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă;
- 3.** să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
- 4.** să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
- 5.** să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;
- 6.** să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
- 7.** să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

**Art. 20.** Operatorii de transport care efectuează servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

**Art. 21.** Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

## **CAPITOLUL III**

### **Drepturi și obligații**

#### **Secțiunea 1**

#### ***Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier***

**Art. 22.** Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public județean au următoarele **drepturi**:

- a)** să încaseze tarifele aferente transportului;
- b)** să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport;
- c)** să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului;
- d)** să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport, în condițiile stabilite de lege.

**e)** operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Consiliului Județean Buzău, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră.

**Art. 23.** Operatorii de transport rutier vor efectua serviciul cu respectarea următoarelor **obligații**:

**1.** să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, cu indicarea executantului și a caracterului cursei;

**2.** să supravegheze urcarea și coborârea pasagerilor;

**3.** mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;

**4.** să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc.

**5.** să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autovehiculului;

**6.** să nu admită la transport în salonul autovehiculului:

- materii greu mirositoare;

- materii inflamabile;

- butelii de aragaz;

- butoaie cu carbid;

- tuburi de oxigen;

- materiale explozibile;

- filme cinematografice neambalate în cutii metalice;

- produse caustice;

- materiale sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele ori îmbrăcămintea călătorilor;

- obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;

**7.** să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;

**8.** să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu;

**9.** să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;

**10.** să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase immobilizate pe traseu, în termen maxim de 3 ore;

**11.** să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

**12.** să emită legitimații de călătorie înseriate, înregistrate ca documente cu regim special și corespunzătoare sumelor încasate pentru călătorie;

**13.** să utilizeze numai legitimații de călătorie înseriate pentru pasageri, înregistrate ca documente cu regim special;

**14.** să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor de călătorie/abonamentelor valabile, precum și a legitimațiilor speciale;

**15.** în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:

- nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
  - conțin produse neadmise la transport;
  - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;
- 16.** să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
  - 17.** bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;
  - 18.** la cel puțin unul dintre capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;
  - 19.** să execute transporturi strict în conformitate cu caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
  - 20.** să asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz imobilizare a autovehiculului, să ia măsuri de înlocuire a acestuia;
  - 21.** să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și în limita posibilităților pe traseu;
  - 22.** să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu pentru urcarea și coborârea călătorilor și bagajelor;
  - 23.** să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;
  - 24.** să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau pentru efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
  - 25.** să asigure vânzarea билетelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
  - 26.** la emiterea abonamentelor să respecte reglementările în vigoare;
  - 27.** să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
  - 28.** să accepte la transport toți călătorii care au legitimații de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității vehiculului;
  - 29.** să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
  - 30.** cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un autovehicul rămas imobilizat în traseu, nu se consideră curse noi, acestea se efectuează după același program ca al cursei dublate, în următoarele condiții:
    - depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
    - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei.
  - 31.** autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
  - 32.** autovehiculele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
  - 33.** în interiorul autovehiculului trebuie să existe afișat numele conducătorului auto;
  - 34.** autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
  - 35.** la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile, în caz de necesitate;

- 36.** în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
- 37.** autovehiculele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor;
- 38.** autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 39.** autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport rutier;
- 40.** autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf, care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
- 41.** în interiorul autovehiculului trebuie afișat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;
- 42.** locurile din salonul autovehiculului trebuie să fie numerotate;
- 43.** autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe.

**Art. 24.** Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile art. 23, operatorii de transport au următoarele obligații:

- a)** să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului public județean de persoane prin curse regulate;
- b)** să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c)** să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d)** să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public județean;
- e)** să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public județean;
- f)** să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform caietului de sarcini aferent liceței de traseu, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- g)** să asigure continuitatea serviciului de transport public județean prin curse regulate;
- h)** să fundamenteze și să supună Consiliului Județean Buzău tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- i)** să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j)** să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- k)** să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- l)** să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, conform programelor de întreținere și reparații;
- m)** în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Consiliului Județean Buzău, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- n)** să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- o)** să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

- p)** să aplice normele de protecția muncii specifice;
- q)** să asigure accesul organelor de control ale Consiliului Județean Buzău la informațiile privind executarea serviciului;
- r)** să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- s)** să dețină la sediul social următoarele documente:
- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
  - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
  - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
  - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier și pentru conducătorii auto;
  - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de traseu;
  - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
  - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
  - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Județean Buzău în cazul accidentelor grave de circulație;
  - alte documente prevăzute de reglementările în vigoare;
- ș)** să furnizeze autorității administrației publice la nivel județean informațiile solicitate și să asigure accesul la documentația a acestora;
- t)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- ț)** să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- u)** să pună în aplicare metode performante de management;
- v)** să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

## ***Secțiunea a 2-a*** ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor***

**Art. 25.** Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciilor de transport public, persoane fizice sau juridice.

**Art. 26.** Principalele **drepturi** ale utilizatorilor sunt următoarele :

- a)** să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciul de transport;
- b)** să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport;
- c)** să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean cu privire la transportul public;
- d)** să conteste hotărârile Consiliului Județean în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;

- e)** să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier;
- f)** să sesizeze autorităților administrației publice la nivel județean orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului de transport public și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- g)** să renunțe, în condițiile legii, la serviciul de transport;
- h)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport;
- i)** anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului.

**Art. 27.** Principalele **obligații** ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a)** să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente stabilite prin lege;
- b)** să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c)** să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- d)** să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e)** să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

## **CAPITOLUL IV**

### **Indicatori de performanță**

**Art. 28. (1)** În efectuarea serviciului de transport public județean, în județul Buzău, se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament.

**(2)** Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate sunt următorii:

- 1.** numărul de curse pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
- 2.** numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public județean de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
- 3.** numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;
- 4.** numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea caietului de sarcini aferent licenței de traseu;
- 5.** numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
  - a)** numărul de reclamații justificate;
  - b)** numărul de reclamații rezolvate;
  - c)** numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;
- 6.** numărul autovehiculelor atestate Euro 3, Euro 4, Euro 5 și Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;
- 7.** vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;

**8.** despăgubirile plătite de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;

**9.** numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;

**10.** numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/ transportatorului autorizat.

**(3)** Indicatorii de performanță vor fi evaluați de Biroul de Transport Public.

**(4)** Evaluarea indicatorilor de performanță de la alin. (2), punct. 1-5 se va face lunar, iar cei de la punct. 6-10 semestrial.

**(5)** Indicatorii de performanță vor putea fi evaluați, astfel:

a) verificarea situațiilor lunare solicitate de la autogările utilizate în programul județean de transport;

b) verificarea prin sondaj a prestației în stații în conformitate cu orarele caietelor de sarcini aferente licențelor de traseu;

c) verificarea registrului de reclamații și statistica accidentelor de circulație precum și alte documente solicitate de la operator și de la alte persoane fizice sau juridice.

**(6)** În urma evaluărilor efectuate privind respectarea indicatorilor de performanță, se va stabili și un plan de măsuri pentru îndeplinirea acestora, plan de măsuri care este obligatoriu pentru operatorul de transport, în caz de nerespectare operatorul de transport va fi sancționat.

## **CAPITOLUL V**

### **Răspunderi și sancțiuni**

**Art. 29. (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ-teritoriale, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

**(2)** Contravențiilor prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ teritoriale precum și din celelalte acte normative din domeniul transporturilor rutiere sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu excepția celor de la art. 28.

**Art. 30.** Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ- teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, și care au fost săvârșite pe raza administrativ-teritorială a județului Buzău se face de către personalul împuternicit de Președintele Consiliului Județean Buzău.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 31.** Prezentul *regulament* poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.



**Art. 32.** Operatorii de transport rutier sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament și ale caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

**CONTRACT – CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII**  
**SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN**  
**ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A**  
**UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE**  
**JUDEȚUL BUZĂU**

**Nr. .... din data .....**

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul Consiliului Județean Buzău, între:

**(1)** Unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, persoană juridică, cu sediul în Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 48, județul Buzău, având codul de înregistrare fiscală nr. 3662495, cont nr. RO70TREZ16624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, reprezentată prin domnul Petre-Emanoil Neagu, având funcția de Președinte, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare Entitatea Contractantă,

Și

**(2)** Societatea [ ... ], cu sediul în [ ... ], înregistrată sub nr. [ ... ] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [ ... ], având contul [ ... ], deschis la [ ... ], codul unic de înregistrare [ ... ], reprezentat legal prin [ ... ], având funcția de [ ... ], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare Operator.

**ÎNTRUCĂT:**

Contractul a fost încheiat cu respectarea prevederilor art. 66, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2020, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.

Prezentul Contract are ca scop asigurarea în continuare, până la data de 31 decembrie 2021, a transportului public județean de persoane prin curse regulate, de către operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data de 1 aprilie 2020, care reprezintă data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

## **CAPITOLUL 1.**

### **DEFINIȚII**

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă Biroul de Transport Public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău prin care Consiliul Județean Buzău asigură, organizează, reglementează, autorizează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, desfășurat între localitățile județului Buzău.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
„Diferență de tarif”	Suma acordată operatorului de transport, de la bugetul de stat, din bugetul Consiliului Județean Buzău sau din bugetul altor instituții stabilite prin legi, în vederea acoperirea influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Anexei nr. 4.3 la prezentul contract.
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu.
„Partea”	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul.
„Părți”	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.

„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de transport”	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.
„Serviciu public de transport călători”	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1** Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Buzău pentru traseele cuprinse în Programul de transport județean de persoane aflat în vigoare la data de 1 aprilie 2020.

**2.2** Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseul/traseele:

Nr. crt.	Cod traseu / Denumire traseu	Lungime traseu km/sens	Seria și nr. Licenței de traseu/Caietului de sarcini al Licenței de traseu
1.			
2.			
...			

**2.3** Prestarea propriu-zisă a activității de transport persoane prin curse regulate pe traseul/traseele menționate se realizează de către Operator în baza licenței de traseu și a caietului de sarcini aferent acestuia eliberate de către Autoritatea Rutieră Română - Agenția Teritorială ARR Buzău, aflate în vigoare la data de 1 aprilie 2020.

**2.4** Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

**2.5** Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

### **CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC**

**3.1** În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău;

Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;

Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 3.2.

**3.2** Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1. și va avea:

a.) dreptul de a presta Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate pe traseele pentru care deține licențe de traseu;

b.) dreptul la încasarea de la persoanele transportate a contravalorii titlurilor de călătorie emise conform prevederilor legale pentru serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate prestat în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;

c.) dreptul la încasarea contravalorii titlurilor de călătorie conform facilităților specifice de transport acordate pentru categoriile sociale de persoane care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport;

d.) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport ale elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 435/2020, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;

e.) dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

f.) dreptul de exploatare a mijloacelor proprii de transport necesare prestării Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, descrise în Anexa nr. 3.

g.) Entitatea contractantă nu acordă drepturi exclusive în executarea prezentului Contract.

**3.3** Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 10 din prezentul Contract.

**3.4** Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract

#### **CAPITOLUL 4.**

#### **BUNURILE FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI**

Bunurile utilizate de Operator în executarea Contractului sunt de natura bunurilor proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

#### **CAPITOLUL 5.**

#### **DURATA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract intră în vigoare la data înregistrării și semnării de către ultima parte contractantă și este valabil până la data de 31 decembrie 2021, în conformitate cu prevederile art. 66 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2020, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.

**5.2** Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### **CAPITOLUL 6.**

#### **DIFERENȚE DE TARIF**

**6.1** Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 4.3, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative și

hotărâri ale Consiliului Județean Buzău. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Anexa nr. 4.3.

**6.2** Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Județean Buzău.

**6.3** Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual și se prevăd în bugetele autorităților competente.

**6.4** Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor.

**6.5** Consiliul Județean Buzău efectuează plata către operatorii de transport, pe baza situațiilor transmise de unitatea de învățământ, potrivit art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 435/2020, și a facturii primite de la operator, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

## **CAPITOLUL 7. COMPENSAȚIA**

Entitatea contractantă nu acordă compensații în executarea prezentului Contract.

## **CAPITOLUL 8. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE**

**8.1** La data încheierii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în anexa nr. 4.1, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău.

**8.2** Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate prestat în baza prezentului Contract.

**8.3** Operatorul de transport public rutier la nivel județean are obligația de a menține același tarif pentru elevi pe durata anului școlar, care nu poate fi mai mare decât cel practicat pentru celelalte categorii de călători.

**8.4** La solicitarea justificată a Operatorului, Consiliul Județean Buzău va aproba ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie prevăzute la alin. 8.1.

**8.5** Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din anexa nr. 4.2.

**8.6** Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

**8.7** Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Operator potrivit legii.

**8.8** Transportul de persoane se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului de efectuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate în județul Buzău și a Caietului de sarcini al serviciului de

transport public județean de persoane prin curse regulate în Județul Buzău, aprobate prin hotărâri de către Consiliul Județean Buzău.

## **CAPITOLUL 9. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT**

### **9.1 Infrastructura de Transport**

9.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico - edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

9.1.2. Operatorul are dreptul și obligația de a-și administra propria infrastructură tehnico-edilitară de transport, inclusiv mijloacele de transport rutier, respectiv autobuzele utilizate în executarea Contractului.

9.1.3. Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de operator pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate care nu sunt puse la dispoziția acestuia, respectiv rețeaua de drumuri județene, poduri, pasaje și instalații aferente.

9.1.4. Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii proprii, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

### **9.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport**

9.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

9.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

### **9.3 Elaborarea Programului de Transport**

9.3.1 Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

9.3.2 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

9.3.3 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

9.3.4 Entitatea contractantă actualizează periodic traseele și programul de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, conform legislației în vigoare.



#### **9.4 Cerințele standard pentru mijloacele de transport**

9.4.1 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport în comun, respectiv autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate în județul Buzău.

9.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 3.1.

9.4.3 La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3.2.

9.4.4 Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, după notificarea Entității contractante, în conformitate cu Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău.

#### **9.5 Siguranța**

9.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

9.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

9.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

#### **9.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor**

9.6.1. Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prevăzuți în Regulamentul de efectuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, elaborat și aprobat de Entitatea contractantă.

9.6.2 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor.

9.6.3 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

9.6.4 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "Registru de Reclamații".

9.6.5 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.6.6 Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

## **CAPITOLUL 10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

### **10.1 Autorizații și licențe**

10.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

### **10.2 Restricții teritoriale**

10.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.

10.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afără ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

### **10.3 Separarea contabilității**

10.3.1 Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

10.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(a) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

(b) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare și diferențele de tarif, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

#### **10.4** Întreținere și reparații

10.4.1 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului propriu de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

10.4.2 Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de către acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia.

10.4.3 Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la bunurile proprii.

#### **10.5** Confortul călătorilor

10.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

10.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

10.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 3.1.

10.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere dar fără a se limita la:

(i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

(ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

10.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

10.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

10.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

10.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

10.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

10.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

10.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

## **10.6** Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (a) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (b) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (c) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (d) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (e) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (f) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

## **10.7** Activități conexe Serviciului public de transport călători

10.7.1 Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

10.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

10.7.3 Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale.

10.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

## **10.8** Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

## **10.9** Informarea publicului

10.9.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

10.9.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

10.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

10.9.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

10.9.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

**10.10** Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

10.10.1 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

10.10.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

10.10.3 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

10.10.4 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

10.10.5 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

10.10.6 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

10.10.7 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

10.10.8 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.

10.10.9 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

10.10.10 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

10.10.11 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

10.10.12 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

10.10.13 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

10.10.14 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

10.10.15 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

10.10.16 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.

10.10.17 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

10.10.18 Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

10.10.19 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

10.10.20 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

## **CAPITOLUL 11.**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE**

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

### **11.1** Infrastructura publică rutieră

11.1.1 Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

11.1.2 Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere.

11.1.3 Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

### **11.2** Controlul exercitat asupra Operatorului

11.2.1 Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator.

11.2.2. Controlul se poate efectua la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia precum și/sau în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

11.2.3 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile.

11.2.4 Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

11.2.5 Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

11.2.6 Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

## **CAPITOLUL 12. FORȚA MAJORĂ**

**12.1** Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

**12.2** Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

**12.3** Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

**12.4** Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

**12.5** Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

**12.6** Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

**12.7** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL 13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**13.1** Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

**13.2** Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor ce aparțin operatorului ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

**13.3** Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești:

a) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în condiții de continuitate, potrivit Programului de transport anexat Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

b) Retragerea sau încetarea valabilității licenței comunitare pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;



c. Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori condițiile de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

d) Împotriva Operatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă de faliment;

e) Operatorul nu asigură transportul gratuit al elevilor și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport, în conformitate cu politicile naționale de transport.

**13.4** Orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop.

**13.5** La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta.

**13.6** Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către un alt operator.

**13.7** În cazul în care entitatea contractantă nu respectă obligația de plată a diferenței de tarif pentru transportul elevilor pe o perioadă mai mare de 90 de zile, operatorul de transport are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare cu respectarea obligației de transmitere în prealabil a unei notificări de negociere în vederea încercării de rezolvare pe cale amiabilă a diferendului.

## **CAPITOLUL 14.**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**14.1** Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

**14.2** Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL 15.**

### **REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**15.1** Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

**15.2** Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.

**15.3** Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

**15.4** Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

**15.5** Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

**15.6** Prezentul Contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

**15.7** În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

**15.8** Orice deficiență sau omisiune în acest contract poate fi rectificată, prin act adițional, cu acordul părților.

## **CAPITOLUL 16. LITIGII**

**16.1** Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

**16.2** Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

**16.3** În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

**16.4** În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

## **CAPITOLUL 17. LEGEA APLICABILĂ**

**17.1** Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

**17.2** Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

## **CAPITOLUL 18. ALTE CLAUZE**

**18.1** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin depunere directă la sediul Operatorului/Entității contractante, prin serviciul poștal sau prin serviciul de curierat rapid.

**18.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**18.3** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**18.4** Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

**18.5** Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

(a) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;

(b) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expedit în afără programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

**18.6** Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la :	Către Operator la :
Adresa : B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Mun. Buzău, Jud. Buzău	Adresa :
Fax :02387255007	Fax :
E-mail : cjBuzău@cjBuzău.ro	E-mail :

**18.7** Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.

## **CAPITOLUL 19. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**19.1** Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

**19.2** Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul Contract.

**19.3** Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [ ..... ], în două exemplare originale, din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU,**  
Președinte  
PETRE – EMANOIL NEAGU

**OPERATOR,**  
Administrator

**Direcția Economică,**  
Director Executiv  
LIVIU MIHAIL CIOLAN

**Direcția Juridică și  
Administrație Publică Locală,**  
Director Executiv  
MIRELA OPREA

## **Anexe la Contract**

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 – Programul de Transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul

Anexa 2.1 Stațiile și autogările pentru fiecare traseu din programul de transport

Anexa 3 – Mijloace de Transport

Anexa 3.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 4.2 – Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa nr. 4.3. Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public județean

Anexa 5 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 6 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

**Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Județean de Călători**

<b>Nr. crt.</b>	<b>LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI</b>
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;

15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
25	Hotărârea Guvernului nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 42/201
26	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
27	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

**Anexa 2 – Program de Transport**

**Anexa 2.1– Programul de Transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul**

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km. pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zile de circulație
			Autog./loc	Localități intermediare	Autog./loc				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Anexa 2. 2 - Stațiile și autogările pentru fiecare traseu din programul de transport**

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu			Denumire stații	
		A	B	C	Denumire stații	Km
		Autog/loc. plecare	Loc. intermed.	Autog. / loc. sosire		



## **Anexa 3 – Mijloace de transport**

### **Anexa 3.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport**

#### Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

#### Cerințe generale standard pentru Autobuze

Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate.

Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie și sistem de numărare a călătorilor, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

#### Cerințe minime pentru Autobuze.

Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se va efectua numai cu autobuze clasificate a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică valabilă și certificată corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport**

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz, pentru fiecare traseu:

- a.) Nr. de înmatriculare;
- b.) Anul de fabricație;
- c.) Clasificarea;
- d.) Nr. locuri/scaune conform certificatului de clasificare;
- e.) Standardul EURO;
- f.) Carburantul utilizat;
- g.) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- h.) Alte dotări (casă de marcat fiscală, cititor de carduri, GPS, etc.).

### **Anexa nr. 4 la Contract**

#### **Anexa 4 – Tarife de călătorie**

##### **Anexa 4.1 – Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului**

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	ABONAMENTE	BILETE DE CĂLĂTORIE											

NOTA: Tarifele de călătorie includ TVA

##### **Anexa 4.2 – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare**

Titluri de călătorie	Locația punctului de vânzare	Program de funcționare
Abonamente		
Bilete		
.....		
..		

**Anexa nr. 4.3. – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public județean**

<b>Categoria socială/ Tipul de protecție socială</b>	<b>Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)</b>	<b>Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)</b>	<b>Legislația în vigoare care reglementează protecția socială</b>
Veterani, invalizi și văduve de război	100%	12 călătorii dus-întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/2994 cu modificările și completările ulterioare
Foști deținuți politici, deportați	100%	12 călătorii pe an	Decretul Lege nr.118/1990 cu modificările și completările ulterioare
Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată	100%	6 călătorii dus-întors pe an	Legea nr. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare
Eroii revoluției și urmașii acestora	100%	12 călătorii dus-întors până la localitatea reședință de județ	Legea nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare
Pensionari	50%	6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000 cu modificările și completările ulterioare
Elevi	100%	Elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu	Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 435/2020
Persoane cu handicap	100%	Persoanele cu handicap grav 24 de călătorii pe an calendaristic (beneficiează: a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora; b) asistenței personale ai persoanelor cu handicap grav). Persoanele cu handicap accentuat 12 călătorii pe an calendaristic (beneficiează și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora)	Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare

#### **Anexa nr. 5 la Contract**

### **Anexa 5 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane**

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

#### **Anexa nr. 6 la Contract**

### **Anexa 6 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane**

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

**Anexa nr. 1.4**  
**la Hotărârea Consiliului**  
**Județean Buzău nr. 147/03 august 2021**

**FORMULAR nr.1**

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la Consiliul Județean Buzău  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ADRESĂ DE ÎNAINȚARE**

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

Tel.....fax..... e-mail .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....

4. Contul deschis la Trezoreria/ Banca .....în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la achiziția sectorială de servicii de transport public rutier de persoane \_\_\_\_\_

6. Ca urmare a Invitației de participare la procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în vederea atribuirii unui contract de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe ruta \_\_\_\_\_/ cu respectarea cerințelor specificate în Caietul de sarcini și a clauzelor contractuale propuse, cu respectarea propunerilor tehnice și financiare înaintate.

7. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), oferta va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

8. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să încheiem contractul conform comunicării transmise de entitatea contractantă fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei și să realizăm prestarea serviciului conform termenelor menționate în caietul de sarcini.

9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Telefon	
Fax	
E-mail	

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Consiliul Județean Buzău, bd. N. Bălcescu, nr. 48, Buzău**

1. Examinând caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul/subsemnații ....., reprezentant/reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseul județean** \_\_\_\_\_, pentru suma de ..... RON (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de .....RON (suma în litere și în cifre).

**Prezentăm mai jos defalcarea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini, pentru următoarele:**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să răspundem solicitării entității contractante de a încheia **Contractul de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseul județean** \_\_\_\_\_

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei

.....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....  
Țara de reședință .....  
Adresa .....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
Telefon / Fax .....  
Data .....

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 71 – 74 din Legea 99/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

a) declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 71 - 74 din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 coroborat cu Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Presedinte: Neagu Petre-Emanoil, Vicepreședinte: Petre Adrian-Robert; Vicepreședinte: Rache Aurelian Felix; Secretarul Județului Buzău: Gavrilă Mihai-Laurențiu; Administrator public : Stoica Marcel Alexandru; Consilieri judeteni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan Cristian, Baci Gabriel-Paul, Bîrlă Marian, Bogdan Ion, Barbu Valentin, Bușcu Alexandru, Corcodel Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionuț Sebastian , Iacob Cristina Iuliana, Enescu Liviu Adrian, Iuga Ionuț Ciprian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Mărgărit Georgian, Munteanu Ștefăniță, Mocanu Viorel, Petre Mirela, Pitiș Cornel, Posea Mircea Ciprian, Popa Constantin, Rânja Paul-Eugen, Savu Marian, Scîntei Faustin Doru, Stan Sorin Valeriu, Zoican Adrian, Ștefu Viorel, Vioiu Cristinel Nicolae, Manolache Valentin; Serviciul achiziții publice și contracte: Bogdan Virgil Barbu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când , potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

*Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....



**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 177  
din Legea 99/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de când idat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al când idatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 177 din Legea 99/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoara activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când , potrivit legii ori împrejurarilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178  
din Legea 99/2016**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 178 din Legea nr.99/2016, respectiv:

a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în de reședință), până la data depunerii ofertei.

b) în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu prezint informații false sau omit a prezenta informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180  
din Legea 99/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de când idat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al când idatului/ofertantului, la procedura de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Legea 99/2016**, respectiv:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitați în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ PE TRASEUL COD 032  
BUZĂU AUTOGARA Marghiloman - GĂVĂNEȘTI**

Nr. crt.	Cod traseu	Traseu	Autobuz							
			Nr. de înmatriculare	T/R	Anul de fabricație	Clasificarea	Nr. locuri/scaune	Standardul EURO	Carburantul utilizat	AC
1	082	Buzău Autogara Marghiloman - Găvănești		T						
				R						

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ PE TRASEUL COD 031  
BUZĂU AUTOGARA Marghiloman - SĂGEATA**

Nr. crt.	Cod traseu	Traseu	Autobuz							
			Nr. de înmatriculare	T/R	Anul de fabricație	Clasificarea	Nr. locuri/scaune	Standardul EURO	Carburantul utilizat	AC
1	082	Buzău Autogara Marghiloman - Săgeata		T						
				R						

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ PE TRASEUL COD 030  
BUZĂU AUTOGARA Marghiloman - Robeasca**

Nr. crt.	Cod traseu	Traseu	Autobuz							
			Nr. de înmatriculare	T/R	Anul de fabricație	Clasificarea	Nr. locuri/scaune	Standardul EURO	Carburantul utilizat	AC
1	082	Buzău Autogara Marghiloman - Robeasca		T						
				T						
				R						



**FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ PE TRASEUL COD 032  
BUZĂU AUTOGARA MARGHILOMAN - GĂVĂNEȘTI**

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	ABONAMENTE	BILETE DE CĂLĂTORIE													
			Buzău Autogara Marghiloman	Buzău micro 3	Focșănei	Băjani	Vadu Pașii biserică	Ciocărlia	Scurtești	Stăncești	Stăncești II	Dâmbroca	Bordușani	Săgeata	Beilic	Găvănești
Buzău A. Marghiloman	0		■													
Buzău micro 3	1.9			■												
Focșănei	5.9				■											
Băjani	1.8					■										
Vadu Pașii biserică	0.7						■									
Ciocărlia	0.9							■								
Scurtești	2.7								■							
Stăncești	1.4									■						
Stăncești II	1.0										■					
Dâmbroca	1.3											■				
Bordușani	2.7												■			
Săgeata	0.9													■		
Beilic	2.9														■	
Găvănești	4.2															■

\* Abonamentele acoperă numărul de călătorii (dus și întors) egal cu numărul de zile lucrătoare din lună (medie 21 de zile lucrătoare)

NOTA: Tarifele de călătorie includ TVA

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ PE TRASEUL COD 030  
BUZĂU AUTOGARA MARGHILOMAN - ROBEASCA

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	ABONAMENTE	BILETE DE CĂLĂTORIE																	
			Buzău Autogara Marghiloman	Buzău micro 3	Focșănei	Băjani	Vadu Pașii biserică	Ciocărlia	Scurtești	Stăncești	Stăncești II	Dâmbroca	Bordușani	Săgeata	Beilic	Găvănești	Movilița	Banița	Mosesti	Robeasca
Buzău A. Marghiloman	0		■																	
Buzău micro 3	1.9			■																
Focșănei	5.9				■															
Băjani	1.8					■														
Vadu Pașii biserică	0.7						■													
Ciocărlia	0.9							■												
Scurtești	2.7								■											
Stăncești	1.4									■										
Stăncești II	1.0										■									
Dâmbroca	1.3											■								
Bordușani	2.7												■							
Săgeata	0.9													■						
Beilic	2.9														■					
Găvănești	4.2															■				
Movilița	1.6																■			
Banița	2.3																	■		
Mosesti	4.6																		■	
Robeasca	5.1																			■

\* Abonamentele acoperă numărul de călătorii (dus și întors) egal cu numărul de zile lucrătoare din lună (medie 21 de zile lucrătoare)

NOTA: Tarifele de călătorie includ TVA

**FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ PE TRASEUL COD 031  
BUZĂU AUTOGARA MARGHILOMAN - SĂGEATA**

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	ABONAMENTE	BILETE DE CĂLĂTORIE												
			Buzău Autogara Marghiloman	Buzău micro 3	Focșănei	Băjani	Vadu Pașii biserică	Ciocărlia	Scurtești	Stăncești	Stăncești II	Dâmbroca	Bordușani	Săgeata	
Buzău A. Marghiloman	0		■												
Buzău micro 3	1.9			■											
Focșănei	5.9				■										
Băjani	1.8					■									
Vadu Pașii biserică	0.7						■								
Ciocărlia	0.9							■							
Scurtești	2.7								■						
Stăncești	1.4									■					
Stăncești II	1.0										■				
Dâmbroca	1.3											■			
Bordușani	2.7												■		
Săgeata	0.9													■	

\* Abonamentele acoperă numărul de călătorii (dus și întors) egal cu numărul de zile lucrătoare din lună (medie 21 de zile lucrătoare)

NOTA: Tarifele de călătorie includ TVA

## **SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE**

### **Instrucțiuni pentru ofertanți/Fișa de date a procedurii de atribuire**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

#### **1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIILE DE SELECȚIE**

Respectarea/Îndeplinirea Criteriilor de selecție constă în declarații pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Aceste documente reprezintă o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Aceste documente sunt prezentate în anexa la prezenta în secțiunea: FORMULARE

#### **Valoarea estimată a contractelor de delegare a gestiunii care fac obiectul procedurii de atribuire prin negociere fără invitație prealabilă la o procedură de negociere concurențială de ofertare**

Având în vedere lipsa unor reglementări legale pentru stabilirea valorii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport pe traseele județene propunem utilizarea valorilor lunare stabilite conform notei Biroului de Transport nr. 512/11.01.2021, respectiv referatului 11218/13.07.2021 și luând în considerare durata contractului de delegare de 5 luni, rezultă:

- Traseul cod 030 Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca:  
valoare contract 19.460 lei/lună X 5 luni = 97.300 lei
- Traseul cod 031 Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata:  
valoare contract 19.460 lei/lună X 5 luni = 97.300 lei
- Traseul cod 032 Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești:  
valoare contract 19.460 lei/lună X 5 luni = 97.300 lei

#### **CONDITII DE PARTICIPARE:**

##### **Situatia personala a când idatului sau ofertantului**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertanții, asociații / Terții susținători / Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 71 – 74 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa și prezenta Declarația pe proprie răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Încadrarea în situația prevăzută la art. 71 – 74 din Legea 99/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Cerințele se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unei Declarații pe proprie răspundere distinctă.

Oferanții, asociații/Terți susținători/Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerintei: se vor completa Declarațiile pe proprie răspundere prezentate în anexa FORMULARE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probează indeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor pe proprie răspundere vor fi anexate la respectivele declarații.

Terți susținători/subcontractanții ofertantului vor prezenta la rândul lor declarațiile și documente - suport actualizate la zi.

Aceste documente justificative pot fi:

- a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;
- b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, art. 180, alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) alte documente edificatoare echivalente emise de autorități competente, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 71 - 72 din Legea nr. 99/2016 coroborat cu art. 23 din H.G. 394/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Presedinte: Neagu Petre-Emanoil,

Vicepresedinte: Petre Adrian-Robert;

Vicepresedinte: Rache Aurelian Felix;

Secretarul Județului Buzău: Gavrilă Mihai-Laurențiu;

Administrator public : Stoica Marcel Alexandru;

Consilieri județeni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan Cristian, Baci Gabriel-Paul, Bîrlă Marian, Bogdan Ion, Barbu Valentin, Bușcu Alexandru, Corcodel Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionuț Sebastian, Iacob Cristina Iuliana, Enescu Liviu Adrian, Iuga Ionuț Ciprian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Mărgărit Georgian, Munteanu Ștefăniță, Mocanu Viorel, Petre Mirela, Pitiș Cornel, Posea Mircea Ciprian, Popa Constantin, Rânja Paul-Eugen,

Savu Marian, Scînteii Faustin Doru, Stan Sorin Valeriu, Zoican Adrian, Ștefu Viorel, Vioiu Cristinel Nicolae, Manolache Valentin;

Serviciul achizitiei publice și contracte: Bogdan Virgil Barbu – responsabil de procedură

**Informații pentru persoanele juridice străine:** Se va completa Declarație pe proprie răspundere conform modelului prezentat în anexe în secțiunea FORMULARE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

**Nota:**

- nedepunerea Declarației pe proprie răspundere odata cu oferta (oferant/asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

- toate documentele ce vor fi depuse trebuie să fie actualizate la zi la data depunerii ofertei.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire a cerinței: se vor completa Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiunea FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, respectiv certificat constatator eliberat de ONRC (din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC iar informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la momentul prezentării documentului), sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traducere autorizată), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Cerința se aplică inclusiv pentru Asociați, Terții susținători și/sau subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor. Se vor prezenta separat, anexă la ofertă Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiune FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente.

**Capacitatea economică și financiară**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Nu se solicită.

**Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

**Modalitatea de îndeplinire:**

*Ofertanților li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.*

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Nu este cazul

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**

**A. Garanția de participare:** nu se solicită

**B. Garanția de bună execuție:** nu se solicită

**3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

**A. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în celelalte anexe ale documentației de atribuire. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare tehnici.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului propunere tehnică din documentația de atribuire.

Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;

**B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă financiară.

Formular de oferta completat conform rubricăției din Formularului propunere financiară.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

### **C. Modul de prezentare a ofertei:**

Modul de prezentare a documentelor de calificare:

#### **Documentele de calificare:**

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în prezenta, precum și să completeze toate formularele menționate și cuprinse în anexa FORMULARE. Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației descriptive trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în limba română vor fi prezentate în original /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, după caz. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi prezentate în original / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertele se vor depune, până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificată în invitația de participare la negociere și vor fi înaintate:

- fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către:

Entitatea contractantă U.A.T. Județul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău

- fie livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- fie livrate personal la adresa menționată mai sus, în baza scrisorii de înaintare a ofertei (Formularul nr. 1).

**Nota:** Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertanții sunt rugați să întreprindă demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa menționată mai sus.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Consiliul Județean Buzău – Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48;

b) Oferta depusă pentru: Procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în vederea atribuirii unui contract de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseul \_\_\_\_\_.

c) cuvintele “A nu se deschide înaintea **sesiunii de deschidere a ofertelor, respectiv la data: 10.08.2021. ora 12.00**”;

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a liderului).

Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri (colete) distincte, sigilate, marcate corespunzător:

1. Documente de Calificare;
2. Propunerea Tehnică;



### 3. Propunerea Financiară.

Fiecare din cele 3 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuie să conțină un exemplar în original, marcat "ORIGINAL", și 1 exemplar în copie, marcat „COPIE”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul conținând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea menționată în prezenta Instrucțiune și vor fi îndosariate, iar paginile trebuie să fie numerotate, ștampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Pachetul sigilat, conținând oferta, va fi însoțit în mod obligatoriu de scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr. 1;

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului (Oferta financiară depusă nu mai poate fi modificată)

**Data limită pentru depunerea ofertei : 10.08.2021, ora 10.00**

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

**Data, ora și locul deschiderii ofertei:**

- Data deschiderii: **10.08.2021, ora 12.00**

- Locul deschiderii ofertelor: Consiliul Județean Buzău cu sediul în municipiul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48.

- Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu Secțiunea a-9-a din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016.

### 4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-preț

Având în vedere:

- prevederile Art. 23<sup>1</sup>, alin. (5) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:

a) vechimea medie a parcului de autobuze;

b) clasificarea autobuzelor;

c) nivelul tarifului;

d) dotarea cu instalație de aer condiționat;

e) capacitatea de transport;

f) norma de poluare a autobuzului;

g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În conformitate cu prevederile Art. 23<sup>1</sup>, alin. (6) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, propunem următoarea grilă de punctaj:

**1) Vechimea medie a parcului de autobuze** (deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing):

Anul de fabricație (AF) este același cu anul atribuirii (AA) - 20 puncte

AF=AA – 1 - 20 puncte;  
AF=AA – 2 - 19 puncte;  
AF=AA – 3 - 18 puncte;  
AF=AA – 4 - 17 puncte;  
AF=AA – 5 - 16 puncte;  
AF=AA – 6 - 15 puncte;  
AF=AA – 7 - 14 puncte;  
AF=AA – 8 - 13 puncte;  
AF=AA – 9 - 12 puncte;  
AF=AA – 10 - 11 puncte;  
AF=AA – 11 - 10 puncte;  
AF=AA – 12 - 9 puncte;  
AF=AA – 13 - 8 puncte;  
AF=AA – 14 - 7 puncte;  
AF=AA – 15 - 5 puncte;  
AF=AA – 16 - 0 puncte.

Anul de fabricație este anul înscris în cartea de identitate.

Anul atribuirii reprezintă anul în care operatorul a participat la atribuirea traseului.

**2) Clasificarea autobuzelor** (clasificate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare):

Categoria I - 15 puncte;

Categoria II - 12 puncte;

Categoria III - 9 puncte;

Categoria IV - 5 puncte.

**3) Nivelul tarifului:**

Tarif bilet pentru căpăt de traseu – 10 puncte, cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:

Număr puncte = (Preț cel mai mic tarif / Preț tarif ofertat) \* 10

Tarif abonament pentru căpăt de traseu – 20 puncte cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:

Număr puncte = (Preț cel mai mic tarif / Preț tarif ofertat) \* 10

**4) Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat:** – 5 puncte

**5) Capacitatea de transport:**

Microbuz:

Număr locuri 10 – 16 = 5 puncte

Număr locuri 17 – 22 = 10 puncte

Autobuz:

Număr locuri 23 – 35 = 5 puncte

Număr locuri 36 – 70 = 10 puncte

**6) Norma de poluare a autobuzului:**

Euro 6 = 15 puncte;

Euro 5 = 10 puncte;

Euro 4 = 5 puncte;

Euro 3 = 3 puncte;

Euro 2 = 2 puncte;

Euro 1 = 1 punct;

Euro 0 = 0 puncte.

**7) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi – 5 puncte.**

**Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport:**

1. Punctajele aferente criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 1-7 se raportează la data limita de depunere a ofertelor.
2. La criteriul nr. 1 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.
3. La criteriul nr. 2 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
4. La criteriul nr. 3 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru cel mai mic tarif ofertat, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei de la criteriul nr. 3.
5. La criteriul nr. 4 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
6. La criteriul nr. 5 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
7. La criteriul nr. 6 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
8. Punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-7 de la criteriile de evaluare se cumulează.
9. În caz de egalitate de puncte la punctajul general, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 3 de la criteriile de evaluare. În cazul în care se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 5 de la criteriile de evaluare. Dacă și astfel se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 1 de la criteriile de evaluare.

**5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

**A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini și din restul Anexelor ce compun Documentația de Atribuire.

**B. Evaluarea Propunerilor Financiare:**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2. este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

### **C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări, răspunsul urmând a fi comunicat înainte de termenul-limită stabilit de entitatea contractantă, semnat de reprezentantul legal al ofertantului/de o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat Declarațiile pe proprie răspundere menționate în anexa FORMULARE, în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;

- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;

- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;

– prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;

– prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor din Legea nr. 99/2016.

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzut;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;

- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini și ale celorlalte anexe la documentația de atribuire;

- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73, alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

- în urma verificărilor prevăzute în Legea nr. 99/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

#### **D. Reguli de evitare a conflictului de interese:**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ când idatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse/prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă, furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## **E. Stabilirea ofertei câștigătoare**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea cu cel mai bun raport calitate - preț.

## **6. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aflarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

## **7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor achizițiilor publice.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:



- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contactul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

**Anexa nr. 1.6**  
**la Hotărârea Consiliului**  
**Județean Buzău nr. 147/03 august 2021**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**DAPI - BTP**

**PROGRAMUL JUDEȚEAN DE TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE PRIN SERVICII REGULATE AFERENT**  
**JUDEȚULUI BUZĂU CU VALABILITATE PÂNĂ LA DATA DE 31.12.2021**

Nr. Retea	Nr. grupă	Cod Traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program de circulație				Zilele de circulație
			Autog./Loc. Plecare	Loc. Intermed.	Autog./Loc. Sosire				Active	Rezerve	Dus		Intors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
30	00	030	Buzău Autogara Marghiloman		Robeasca	42	4	minim 10	2	1	08.00	09.20	13.00	14.20	1,2,3,4,5,6,7
											16.30	17.50	20.50	22.10	1,2,3,4,5,6,7
											19.30	20.50	05.00	06.20	1,2,3,4,5
											23.30	00.50	06.30	07.50	1,2,3,4,5,6,7
31	00	031	Buzău Autogara Marghiloman		Săgeata	21	4	minim 23	1	1	07.00	07.40	08.00	08.40	1,2,3,4,5,6,7
											09.30	10.10	11.00	11.40	1,2,3,4,5,6,7
											13.00	13.40	17.00	17.40	1,2,3,4,5,6,7
											18.00	18.40	05.40	06.20	1,2,3,4,5,6,7
32	00	032	Buzău Autogara Marghiloman		Găvănești	28	3	minim 23	1	1	06.45	07.40	09.30	10.25	1,2,3,4,5
											10.45	11.40	12.00	12.55	1,2,3,4,5
											15.30	16.25	16.45	17.40	1,2,3,4,5

## la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 147/03 august 2021

## Serviciul de achiziții publice și contracte

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Întocmit: \_\_\_\_\_ Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Avizat: Carolică Alexandru DINU - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte

Avizat de legalitate: Mirela OPREA – Director executiv Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

**Strategia de contractare**

<b>Contract de achiziție publică</b>	Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele județene: Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata – Cod traseu 031; Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești – Cod traseu 032.
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare**

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Nume și Prenume: _____ Funcția: _____ E-mail: cjbusau@cjbusau.ro Telefon: [0238414112/ int.302]
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Forma documentului:**

<b>Inițială</b>	<b>X</b>
<b>Revizuită</b>	
<b>Numărul revizuirii</b>	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea – în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

### 1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	<b>Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/ semnarea acordului-cadru</b>	<i>Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare</i>	În conformitate cu prevederile art. 82, alin. (1), lit. „f” și cele ale art. 117, alin. 1 lit. „d” din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale este de <i>Negociere fără invitație prealabilă</i> la o procedură concurențială de ofertare. Potrivit dispozițiilor art. 117, alin. (1), lit. „d” din Legea nr. 99/2016 autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de <i>Negociere fără invitație prealabilă</i> la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea Contractului de Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele județene: Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata – Cod traseu 031; Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești – Cod traseu 032. În cazul de față „ --- ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, entitatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
				Aplicarea acestei proceduri în comparație cu celelalte proceduri de achiziție sectorială reglementate de art. 82, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 presupune un timp mai scurt pentru organizarea și derularea acesteia, în contextul în care pe traseele pe care se intenționează să se delege gestiunea serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate operatorul de transport care opera pe aceste rute a denunțat unilateral contractul în derulare și va sista furnizarea serviciului începând cu data de 01.08.2021.
2.	Modalitatea specială de atribuire	<b>Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii</b>		<i>Nu sunt utilizate instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică precum acord-cadru, sistem dinamic de achiziții ori licitație electronică.</i>
3.	Reducerea termenelor	<b>Accelerarea procedurii și reducerea termenelor</b>		Având în vedere că se urmărește atribuirea unor contracte de achiziție sectorială de servicii necesare asigurării continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate, obligație care incumbă în sarcina entității contractante conform prevederilor Legii nr. 92/2007, în cazul de față devin incidente și aplicabile prevederile art. 82, alin. (1), lit. „f” și cele ale Hotărârii Guvernului nr. 394/2016. Termenul de depunere al ofertelor –
4.	Împărțire pe loturi	<b>Împărțirea pe loturi</b>	<b>DA</b>	Achiziția va fi împartită în <b>3 loturi</b> , aferente fiecărui traseu, mai sus menționate pentru care operatorul de transport a denunțat contractul în derulare.
5. 6. ....	<p>Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</p>	<b>Justificarea criteriilor de calificare și selecție</b>	<b>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-74, 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.</b>	<p>Potrivit dispozițiilor art. 176 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:</p> <p>a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;</p> <p>b) capacitatea candidatului/ofertantului</p> <p>Motive de excludere a candidatului/ofertantului:</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, aceștia urmând să completeze formularele puse la dispoziție de entitatea contractantă și să prezinte documentele relevante în acest sens.</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
			<p><b>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract.</b></p>	<p>In conformitate cu prevederile art. 186 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are dreptul să solicite operatorului economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. În conformitate cu prevederile art. 188 din Legea nr. 99/2016 privind Achizițiile sectoriale entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul sectorial/ acordul-cadru, și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.</p>
8.	Criteriul de atribuire	<b>Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare</b>	Cel mai bun raport calitate-preț	<p>Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vechimea medie a parcului de autobuze;</li> <li>b) clasificarea autobuzelor;</li> <li>c) nivelul tarifului;</li> <li>d) dotarea cu instalație de aer condiționat;</li> <li>e) capacitatea de transport;</li> <li>f) norma de poluare a autobuzului;</li> <li>g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.</li> </ul>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p>În conformitate cu prevederile Art. 23<sup>1</sup>, alin. (6) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, propunem următoarea grilă de punctaj:</p> <p><b>1) Vechimea medie a parcului de autobuze</b> (deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing):</p> <p>Anul de fabricație (AF) este același cu anul atribuirii (AA) - 20 puncte</p> <p>AF=AA - 1 - 20 puncte;  AF=AA - 2 - 19 puncte;  AF=AA - 3 - 18 puncte;  AF=AA - 4 - 17 puncte;  AF=AA - 5 - 16 puncte;  AF=AA - 6 - 15 puncte;  AF=AA - 7 - 14 puncte;  AF=AA - 8 - 13 puncte;  AF=AA - 9 - 12 puncte;  AF=AA - 10 - 11 puncte;  AF=AA - 11 - 10 puncte;  AF=AA - 12 - 9 puncte;  AF=AA - 13 - 8 puncte;  AF=AA - 14 - 7 puncte;  AF=AA - 15 - 5 puncte;  AF=AA - 16 - 0 puncte.</p> <p>Anul de fabricație este anul înscris în cartea de identitate.  Anul atribuirii reprezintă anul în care operatorul a participat la atribuirea traseului.</p> <p><b>2) Clasificarea autobuzelor</b> (clasificate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare):</p> <p>Categoria I - 15 puncte;  Categoria II - 12 puncte;  Categoria III - 9 puncte;  Categoria IV - 5 puncte.</p> <p><b>3) Nivelul tarifului:</b></p> <p>Tarif bilet pentru căpăt de traseu - 10 puncte, cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:</p> <p>Număr puncte = (Preț cel mai mic tarif / Preț tarif ofertat) * 10</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p>Tarif abonament pentru căpăt de traseu – 20 puncte cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:  Număr puncte = (Preț cel mai mic tarif / Preț tarif ofertat) * 10</p> <p><b>4) Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat:</b> – 5 puncte</p> <p><b>5) Capacitatea de transport:</b>  Microbuz:  Număr locuri 10 – 16 = 5 puncte  Număr locuri 17 – 22 = 10 puncte  Autobuz:  Număr locuri 23 – 35 = 5 puncte  Număr locuri 36 – 70 = 10 puncte</p> <p><b>6) Norma de poluare a autobuzului:</b>  Euro 6 = 15 puncte;  Euro 5 = 10 puncte;  Euro 4 = 5 puncte;  Euro 3 = 3 puncte;  Euro 2 = 2 puncte;  Euro 1 = 1 punct;  Euro 0 = 0 puncte.</p> <p><b>7) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi</b> – 5 puncte.</p> <p><b>Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport:</b>  1. Punctajele aferente criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 1-7 se raportează la data limită de depunere a ofertelor.  2. La criteriul nr. 1 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.  3. La criteriul nr. 2 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.</p>



Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p>4. La criteriul nr. 3 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru cel mai mic tarif oferit, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei de la criteriul nr. 3.</p> <p>5. La criteriul nr. 4 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.</p> <p>6. La criteriul nr. 5 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.</p> <p>7. La criteriul nr. 6 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.</p> <p>8. Punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-7 de la criteriile de evaluare se cumulează.</p> <p>9. În caz de egalitate de puncte la punctajul general, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 3 de la criteriile de evaluare. În cazul în care se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 5 de la criteriile de evaluare. Dacă și astfel se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 1 de la criteriile de evaluare.</p>

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (4), lit. „e” din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016)	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe rutele pe care operatorul de transport a denunțat unilateral contractul aflat în derulare.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru.	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe rutele pe care operatorul de transport a denunțat unilateral contractul aflat în derulare, activitate care intră în atribuțiile entității contractante potrivit prevederilor Legii nr. 92/2007 și ale Legii nr. 51/2006.		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv.	DA	NU	Nu este cazul
			X

### 3. INFORMAȚII PRIVIND DATE DE INTRARE PENTRU PREGĂTIREA PROCEDURII:

#### 3.1 Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

##### i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
		X

##### ii. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție

Nu este cazul, serviciile și lucrările se pot achiziționa de pe piața liberă, competitivă.

### 3.2 Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

### 3.3 Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorității contractante în situații similare		
	Strategia de contractare	X
	Instrucțiuni pentru ofertanți	X
	Caiet de sarcini	X
	Clauze contractuale	X

### 3.4 Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare
Sunt identificate următoarele riscuri: 1. Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese); 2. Termeni și condiții inacceptabile pentru anumiți operatori economici; Riscurile identificate au fost luate în calcul la stabilirea conținutului documentelor achiziției.

## 4. PLANIFICAREA ACHIZIȚIEI DE PRODUSE/LUCRĂRI/SERVICII

### 4.1 Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca obiect al contractului:	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe rutele pe care operatorul de transport a denunțat unilateral contractul aflat în derulare.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.2 Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
- prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
- prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea " <i>sau echivalent</i> "	X
- prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
- prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

#### 4.3 Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

#### 4.4 Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții	DA	NU
Achiziții anterioare inițierii procedurii		x
Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X
Achiziții anterioare identice/similare	X	
Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X

#### 4.5 Împărțirea pe loturi

Văzând prevederile art. 150 din Legea nr. 99/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	X	
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art. 150 din Legea nr. 99/2016)	Nu este cazul	

#### 4.6 Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 165, 166 din Legea nr. 99/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		În conformitate cu prevederile art. 4 din Ordinul comun al Președintelui ANAP și Președintelui ANRSC nr. 131/1401/2019, raportat la dispozițiile art. 23 <sup>1</sup> alin. 5 din Legea nr. 92/2007 care reglementează expres și limitativ factorii de evaluare care urmează a fi utilizați în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de transport călători, entitatea contractantă nu poate utiliza alt criteriu de atribuire decât <cel mai bun raport calitate-preț>.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

#### 4.7 Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Conform clauzelor contractuale.
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	Conform clauzelor contractuale.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Conform clauzelor contractuale.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Conform clauzelor contractuale.

#### 4.8 Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Prevederi contractuale

Obligațiile prestatorului : Conform clauzelor contractuale din modelul de contract.

#### 4.9 Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	Modificările legislative influențează în mod direct prețul contractului pe perioada de derulare a acestuia.	
Cauza anticipată a modificărilor	Modificarea prin lege a cotei de TVA	
Limitele modificărilor	Prețul fără TVA al contractului nu se va modifica	
Natura modificărilor	Modificări de natură legislativă.	
Cauze care pot genera modificările	Modificările sunt permise conform prevederilor art. 236 din Legea 99/2016.	

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
		<b>X</b>

## 5. JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI CARE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ ȘI, RESPECTIV, A ACHIZIȚIEI

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<p>Lot 1 – traseul Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030 – 97.300 lei pentru cinci luni (până în 31.12.2021);</p> <p>Lot 2 – Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata – Cod traseu 031 - 97.300 lei pentru cinci luni (până în 31.12.2021);</p> <p>Lot 3 - Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești – Cod traseu 032 - 97.300 lei pentru cinci luni (până în 31.12.2021);</p> <p><b>Total = 291.900 lei</b></p>
Moneda	LEI (fără TVA)

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:	<i>[Marcați cu X situațiile aplicabile]</i>	<b>Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate</b>
Surse primare	X	Valoarea estimată a achiziției, a fost stabilită de către entitatea contractantă conform referatului Biroului de Transport nr. 11749/22.07.2021 și luând în considerare durata contractului de delegare de 5 luni.
Surse secundare		
Date istorice la nivel de autoritate contractantă		
Conținutul Caietului de Sarcini		

Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților		
Alte surse de informații		
[adăugați, după caz]		

## 6. FINANȚAREA ACHIZIȚIEI

Sursa de finanțare	Buget propriu
--------------------	---------------

Poziția în P.A.A.S.	Servicii (CJ-AS-S2)
---------------------	---------------------

[Specificați dacă P.A.A.S. este aprobat - marcați cu X.]	DA	NU
	X	

## 7. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII DE ATRIBUIRE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/SEMNAREA ACORDULUI-CADRU

În conformitate cu prevederile art. 82, alin. (1), lit. „f” și cele ale art. 117, alin. (1) lit. „d” din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale procedura de atribuire este Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare.

Potrivit dispozițiilor art. 117, alin. (1), lit. „d” din Legea nr. 99/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea Contractului de Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele județene: Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata – Cod traseu 031; Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești – Cod traseu 032, în cazul de față " --- ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, entitatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare." Aplicarea acestei proceduri în comparație cu celelalte proceduri de achiziție

sectorială reglementate de art. 82, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 presupune un timp mai scurt pentru organizarea și derularea acesteia, în contextul în care pe traseele pe care se intenționează să se delege gestiunea serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate operatorul de transport care opera pe aceste rute a denunțat unilateral contractul în derulare și va sista furnizarea serviciului începând cu data de 01.08.2021.

Astfel, arătăm în detaliu faptul că serviciul de transport public rutier județean de persoane prin curse regulate la nivelul Județului Buzău se desfășoară în prezent în baza Programului Județean de transport, cu valabilitate începând cu 01.05.2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 238/2012, modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Buzău nr. 48/2016 și respectiv nr. 238/2016. Traseele aprobate în cadrul acestui program sunt deservite de operatori de transport, societăți comerciale titulare de licențe de traseu și au fost atribuite în baza unor ședințe de atribuire electronică, organizate de Consiliul Județean Buzău în condiții concurențiale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 și a Normelor de aplicare a acestei legi.

Odată cu intrarea în vigoare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2020, valabilitatea licențelor de traseu și implicit a Programului județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate a fost prelungită până la data de 31.12.2021. Totodată s-a instituit obligația consiliilor județene de a încheia contracte de delegare a gestiunii, pentru asigurarea continuității serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, când se vor finaliza procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice potrivit Regulamentului CE nr. 1370/2007.

Consiliul Județean Buzău a asigurat punerea în executare a acestor prevederi legale, sens în care a fost adoptată Hotărârea nr. 166/17.09.2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, precum și Hotărârea nr. 96/2020 prin care a fost aprobată prelungirea valabilității Programului Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, până la data de 31.12.2021.

Prin urmare serviciul de transport public județean de persoane este asigurat în acest moment de operatorii de transport, în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului și a licențelor de traseu, ambele cu valabilitate până la data de 31.12.2021. În vederea asigurării continuității serviciului și după această dată se impune derularea unei proceduri de atribuire competitivă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, precum și ale Ordinului comun al Președintelui ANAP și al Președintelui ANRSC nr. 131/1401/2019. Autoritatea Județeană a inițiat deja demersuri în vederea organizării procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport pe o perioadă de 10 ani ulterior datei de 31.12.2021, sens în care a transmis spre publicare anunțul de intenție din data de 22.05.2020 către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

În perioada de valabilitate a Programului județean de transport rutier de persoane operatorul de transport SC SANCOM TRANS SRL a formulat notificare de renunțare la licențele de traseu, începând cu data de 01.08.2021, pentru



următoarele trasee județene: Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata – Cod traseu 031; Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești – Cod traseu 032.

În aceste condiții serviciul public de transport persoane pe rutele mai sus amintite nu va mai putea fi asigurat pentru a acoperi cerințele de deplasare ale populației, impunându-se intervenția de urgență a autorității județene care are în responsabilitate acest serviciu. Prin urmare, este imperios necesară demararea procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport persoane, pentru a asigura continuitatea acestui serviciu în perioada 01.08.2021 – 31.12.2021 (data expirării valabilității programului județean de transport).

Având în vedere că organizarea și desfășurarea unei proceduri de atribuire concurențială presupune o perioadă de aplicare mai îndelungată, cu respectarea unor termene imperative, considerăm că pentru remedierea acestui caz de extremă urgență (lipsa serviciului public de transport persoane), determinat de evenimente imprevizibile și care nu se datorează unei acțiuni sau inacțiuni a Consiliului Județean – renunțarea la traseu, se impune inițierea de îndată a procedurii de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare. Aplicarea acestei proceduri este justificată și întemeiată pe prevederile art. 117 alin. 1 lit. „d” din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane pentru cele trei trasee, atribuit prin negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare va fi limitată până la data de 31.12.2021, când vor fi finalizate procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice prin procedură concurențială, pentru a putea face față situației de urgență imediată.

Pentru planificarea, organizarea și desfășurarea acestei proceduri în regim de extremă urgență trebuie aprobate Programul anual al achizițiilor sectoriale (forma actualizată) și Strategia de contractare, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4), respectiv art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 99/2016. De asemenea documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, raportat la prevederile art. 23<sup>1</sup> din Legea nr. 92/2007. O parte a documentației de atribuire, respectiv programul județean de transport pentru cele trei trasee, caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport a fost preluată în mod identic din hotărârile Consiliului Județean Buzău nr. 164, 166 și 96/2020, pentru a se asigura tratamentul egal cu ceilalți operatori de transport deținători de licențe de traseu pentru alte trasee județene.

### 7.1 Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

## 8. INSTRUMENTE, TEHNICI DE ATRIBUIRE ȘI MIJLOACE UTILIZATE ÎN CADRUL PROCEDURII

Descriere		Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator		NU ESTE CAZUL
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției		
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției		
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției		
Durata acordului cadru		

Frecvența atribuirii contractelor subsecvente, în cazul utilizării acordului cadru. **Nu este cazul**

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este stabilită prin Legea nr. 99/2016 iar decizia de aplicare a procedurii de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, conform prevederilor art. 117, alin. (1), lit. „d” este luată având în vedere denunțarea unilaterală de către operatorul de transport a contractului aflat în derulare și a necesității asigurării de către entitatea contractantă a serviciilor de transport public rutier de persoane prin curse regulate.
Procedură offline	X	
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică	X	

## 9. JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru când idații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
<b>Criterii privind capacitatea</b>					
1.	Art. 186, alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Documente relevante care să dovedească <b>forma de înregistrare</b>	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	<b>Partea IV. Criteriile de selecție</b> <b>A. Capacitatea de a corespunde cerințelor</b> <b>Înscrieri în registrul comerțului</b> Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” valabil la data prezentării din care să rezulte adresa actuala și obiectul de activitate al operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării.
Justificarea cerinței	<p><i>În conformitate cu prevederile art. 186 din Legea nr. 99/2016 Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta va solicita:</i></p> <p><i>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” valabil la data prezentării din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentării.</i></p>				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru când idaiții selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
2.		Documente relevante care să dovedească <b>îndeplinirea obligațiilor fiscale exigibile</b> față de bugetul statului la momentul prezentării	Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu. Operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180, art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; alte documente edificatoare, după caz. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.	Ofertanții au posibilitatea de a declara pe propria răspundere dacă au plătit taxele și impozitele către bugetul statului.	Documentele care vor fi solicitate ulterior, ofertanților clasati pe locul 1 în clasamentul ofertelor/lot, vor consta în certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180, art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; alte documente edificatoare, după caz. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru când idaiții selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței	Cerința este obligatorie prin legea achizițiilor fiind încadrată la motivele de excludere.				
<b>Cerințe minime privind situația economică și financiară</b>					
3.			-----		-
Justificarea cerinței					
<b>Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională</b>					
	Art. 23, 23 <sup>1</sup> din Legea nr. 92/2007	Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.	Ofertanților li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.		În dovedire ofertanții vor prezenta licență de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
Justificarea cerinței	Entitatea contractantă poate aprecia experiența similară în domeniul de interes prin prezentarea unei licențe de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.				

## **Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție**

În etapa premergătoare achiziției, un rol important l-a avut compartimentul tehnic specializat din cadrul Direcției pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții – Biroul Transport Public care a elaborat caietul de sarcini și restul înscrisurilor care alcătuiesc documentația de atribuire.

În etapa postatribuire respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia vor fi implicate serviciile de specialitate împreună cu personal din cadrul Direcției pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții – Biroul Transport Public. Mecanismele de plată în cadrul contractului sunt prevăzute în clauzele contractuale, iar măsurile de gestionare a riscurilor în cadrul contractului au fost previzionate înainte de elaborare.

### **1. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru**

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	- Un funcționar public din cadrul Serviciului de Achiziții Publice și Contracte al autorității contractante, având pregătire în domeniul achizițiilor publice și domeniul juridic, - funcționari publici cu pregătire tehnică din cadrul compartimentului tehnic al Direcției de Administrare a Patrimoniului și Investiții – Biroul transport public, a autorității contractante, un funcționar public cu pregătire economică din cadrul Direcției Economice, precum și un funcționar public din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Direcția pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	X		

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Personal tehnic din cadrul Compartimentului tehnic al Direcției pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții.
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 10. ALTE ASPECTE RELEVANTE PENTRU ÎNDEPLINIREA NECESITĂȚII AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

### **Garanție de participare.**

Nu se solicită.

### **Garanție de bună execuție.**

Nu se solicită.

**F-BAPI-01**  
**Anexa nr. 3 la**  
**Hotărârea Consiliului Județean Buzău**  
**nr. 147 /03 august 2021**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR SECTORIALE**  
**al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 – Lucrări, Produse, Servicii (completare)**

**Direcția Economică**  
**Avizat pt. existența sumelor în buget,**  
**Director executiv**  
**Liviu Mihai CIOLAN**

**Servicii:**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului cadru	CODUL C.P.V.	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului cadru Lei, fără T.V.A.	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire On line / Off line	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Codul Achiziției
1	<b>Servicii</b> Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate la nivelul județului Buzău – Acord cadru pe 10 ani	60130000-8	210.477.210,00 lei	Buget propriu	Licitație deschisă	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	On line	Serviciul Achiziții Publice și Contracte	CJ – AS – S1
2	<b>Servicii</b> Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele: Buzău, Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele – Cod traseu 003; Buzău, Autogara Sud – Merei Vispești – Cod traseu 004; Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău, Autogara Sud – Clondiru – Cod traseu 082; Buzău, Autogara Sud – Pătârlagele – Colți – Cod traseu 113.	60130000-8	654.588,00 lei	Buget propriu	Negocierea fără publicarea unui anunț de participare	Ianuarie 2021	Martie 2021	Off line	Serviciul Achiziții Publice și Contracte	CJ – AS – S2



Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului cadru	CODUL C.P.V.	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului cadru Lei, fără T.V.A.	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire On line / Off line	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Codul Achiziției
3	<p align="center"><b>Servicii</b></p> Servicii publice de transport de călători pe traseele: Lot 1 Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca, Cod Traseu 030, Lot 2 Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata, Cod Traseu 031, Lot 3 Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești Cod Traseu 032,	60130000-8	19.460,00 lei 19.460,00 lei 19.460,00 lei	Buget propriu	Negocierea fără publicarea unui anunț de participare	Iulie 2021	Decembrie 2021	Off line	Serviciul Achiziții Publice și Contracte	CJ – AS – S3

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**VICEPREȘEDINTE**  
**Nr. 11986/27.07.2021**

**REFERAT**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea de măsuri în  
organizarea procedurii de achiziție publică – negociere fără  
invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare cu  
privire la unele trasee din Programul județean de transport  
rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului  
Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021**

Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020. Pentru asigurarea serviciului public județean de transport rutier de persoane la nivelul Județului Buzău, Consiliul Județean Buzău a încheiat contracte de delegare a gestiunii, pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2021, cu operatorii de transport titulari de licențe de traseu.

Pentru un număr de 3 trasee județene, menționate în raportul de specialitate al Biroului transport public a fost formulată solicitare de renunțare la licența de traseu, începând cu data de 01.08.2021. Ca urmare se creează o discontinuitate pentru serviciul de transport public de persoane, care afectează utilizatorii acestui serviciu și care impune soluționarea în regim de urgență.

În aceste condiții este necesară demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane pentru cele trei trasee unde a fost înregistrată cerere de renunțare la licența de traseu, măsură cu caracter de extremă urgență pentru a asigura continuitatea acestui serviciu de utilitate publică. Demararea procedurii implică o serie de etape specifice și obligatorii pentru achizițiile sectoriale respectiv aprobarea completării Programului Anual de Achiziții sectoriale pe anul 2021 al Consiliului Județean Buzău, aprobarea Strategiei de contractare, a documentației de atribuire și aprobarea organizării procedurii.

Proiectul de hotărâre inițiat este oportun și are la bază urgența atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport, pentru cele trei trasee unde s-au înregistrat cereri de renunțare la licența de traseu, în vederea asigurării continuității acestui serviciu. Documentația de atribuire aprobată prin proiectul de hotărâre inițiat va fi utilizată pentru procedurile de achiziție publică a traseelor din Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău cu valabilitate până la data de 31.12.2021, unde au fost înregistrate cereri de renunțare la licența de traseu.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**VICEPREȘEDINTE,**

**ADRIAN ROBERT PETRE**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**Direcția pentru Administrarea**  
**Patrimoniului și Investiții**  
**Biroul de Transport Public**  
**Serviciul Achiziții Publice și Contracte**  
**Nr. 11936/27.07.2021**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea de măsuri în  
organizarea procedurii de achiziție publică – negociere fără  
invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare cu  
privire la unele trasee din Programul județean de transport  
rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului  
Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021**

Serviciul de transport public rutier județean de persoane prin curse regulate la nivelul Județului Buzău se desfășoară în prezent în baza Programului Județean de transport, cu valabilitate începând cu 01.05.2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 238/2012, modificată prin Hotărârile Consiliului județean Buzău nr. 48/2016 și respectiv nr. 238/2016. Traseele aprobate în cadrul acestui program sunt deservite de operatori de transport, societăți comerciale titulare de licențe de traseu și au fost atribuite în baza unor ședințe de atribuire electronică, organizate de Consiliul Județean Buzău în condiții concurențiale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 și a Normelor de aplicare a acestei legi.

Odată cu intrarea în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2020, valabilitatea licențelor de traseu și implicit a Programului județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate a fost prelungită până la data de 31.12.2021. Totodată s-a instituit obligația consiliilor județene de a încheia contracte de delegare a gestiunii, pentru asigurarea continuității serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, când se vor finaliza procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice potrivit Regulamentului CE nr. 1370/2007.

Consiliul Județean Buzău a asigurat punerea în executare a acestor prevederi legale, sens în care a fost adoptată Hotărârea nr. 166/17.09.2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, precum și Hotărârea nr. 96/2020 prin care a fost aprobată prelungirea valabilității Programului Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, până la data de 31.12.2021.

Prin urmare serviciul de transport public județean de persoane este asigurat în acest moment de operatorii de transport, în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului și a licențelor de traseu, ambele cu valabilitate până la data de 31.12.2021. În vederea asigurării continuității serviciului și după această dată se impune derularea unei proceduri de atribuire competitivă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, ale

Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, precum și ale Ordinului comun al Președintelui ANAP și al Președintelui ANRSC. nr. 131/1401/2019. Autoritatea Județeană a inițiat deja demersuri în vederea organizării procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport pe o perioadă de 10 ani ulterior datei de 31.12.2021, sens în care a transmis spre publicare anunțul de intenție din data de 22.05.2020 către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Prin adresa nr. 20/01.07.2021 înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 10490/01.07.2021 operatorul de transport SC SANCOM TRANS SRL ne notifică renunțarea la licențele de traseu pentru traseele județene cod 030 – Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca, cod 031 – Buzău Autogara Marghiloman – Săgeata și cod 032 – Buzău Autogara Marghiloman – Găvănești, începând cu data de 01.08.2021.

În aceste condiții serviciul public de transport persoane pe rutele mai sus amintite nu va mai putea fi asigurat pentru a acoperi cerințele de deplasare ale populației, impunându-se intervenția de urgență a autorității județene care are în responsabilitate acest serviciu. Prin urmare, este imperios necesară demararea procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport persoane, pentru a asigura continuitatea acestui serviciu în perioada 01.08.2021 – 31.12.2021 (data expirării valabilității programului județean de transport).

Având în vedere că organizarea și desfășurarea unei proceduri de atribuire concurențială presupune o perioadă de aplicare mai îndelungată, cu respectarea unor termene imperative, considerăm că pentru remedierea acestui caz de extremă urgență (lipsa serviciului public de transport persoane), determinat de evenimente imprevizibile și care nu se datorează unei acțiuni sau inacțiuni a Consiliului Județean – renunțarea la traseu, se impune inițierea de îndată a procedurii de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare. Aplicarea acestei proceduri este justificată și întemeiată pe prevederile art. 117 alin. 1 lit. d din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane pentru cele trei trasee, atribuit prin negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare va fi limitată până la data de 31.12.2021, când vor fi finalizate procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice prin procedură concurențială, pentru a putea face față situației de urgență imediată.

Pentru planificarea, organizarea și desfășurarea acestei proceduri în regim de extremă urgență trebuie aprobată Strategia de contractare și completarea Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pe anul 2021, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. 3 și 4, respectiv art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 99/2016.

Precizăm că forma inițială a Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 1/18.01.2021. De asemenea documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, raportat la prevederile art. 23<sup>1</sup> din Legea nr. 92/2007.

Această documentație de atribuire va fi utilizată pentru toate procedurile de achiziție publică - negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare a traseelor din Programul județean de transport rutier

de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, pentru care titularul contractului de delegare a gestiunii a renunțat la efectuarea acestuia. Adoptarea hotărârii în forma supusă dezbaterii plenului este imperios necesară, urmând a facilita desfășurarea în viitor a unor eventuale proceduri de atribuire, în cazul renunțării unor operatori de transport la licențele de traseu pentru traseele din Programul județean de transport aflat în vigoare, raportat la cadrul legal existent în prezent.

În considerarea caracterului de urgență al prezentei proceduri de atribuire, prin hotărârea supusă dezbaterii a fost aprobată și componența comisiei de evaluare a ofertelor. Comisia de evaluare a ofertelor, având componența aprobată prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii plenului își va exercita atribuțiile pentru toate procedurile de atribuire - negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare a traseelor din Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, pentru care titularul contractului de delegare a gestiunii a renunțat la efectuarea acestuia. O parte a documentației de atribuire, respectiv programul județean de transport pentru cele trei trasee, caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, regulamentul serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport a fost preluată în mod identic din hotărârile Consiliului Județean Buzău nr. 164, 166 și 96/2020, pentru a se asigura tratamentul egal cu ceilalți operatori de transport deținători de licențe de traseu pentru alte trasee județene.

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem adoptarea de către Consiliul Județean Buzău a proiectului de hotărâre pentru aprobarea de măsuri în organizarea procedurii de achiziție publică – negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare cu privire la unele trasee din Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**PETRE IULIAN**

**Șef Serviciu,  
Dinu Carolică Alexandru**

**Șef Birou,  
Popescu Romeo**