

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

PROIECT

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea protocolului de colaborare între Județul Buzău și Agenția Națională pentru Achiziții Publice în implementarea proiectului „Sprijin pentru ANAP în vederea înființării Unităților de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local”

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 13019/18.08.2021;
- raportul Serviciului Achiziții Publice și Contracte înregistrat sub nr. 13020/18.08.2021;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- scrisoarea de informare privind selectarea Consiliul Județean Buzău pentru a primi sprijin în vederea elaborării unei foi de parcurs pentru înființarea unei Unități de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local nr. 10830 / 06.07.2021,

În temeiul art. 173, alin. (1), lit. „f” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă protocolul de colaborare între Județul Buzău și Agenția Națională pentru Achiziții Publice în implementarea proiectului „Sprijin pentru ANAP în vederea înființării Unităților de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local”, protocol prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Buzău/Consiliul Județean Buzău protocolul de colaborare.

Art.3. Serviciul Achiziții Publice și Contracte va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și Serviciului Achiziții Publice și Contracte, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

BUZĂU, _____ 2021

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 167
BUZĂU, 16 AUGUST 2021**

Protocol de colaborare
Între Agenția Națională pentru Achiziții Publice
și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău

1 Definiții

În prezentul protocol, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- a. **Beneficiar final:** autoritate contractantă care beneficiază de serviciile UCA.
- b. **Organizație Parteneră:** autoritate contractantă, semnatară a acestui Acord, care colaborează cu echipa de implementare cu scopul pregătirii unei foi de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local (i.e. după terminarea asistenței formalizată prin acest Protocol).
- c. **UCA:** unitate de achiziții centralizate - o autoritate contractantă care, conform art. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, furnizează activități de achiziție centralizate și, după caz, activități de achiziție auxiliare.
- d. **Foaie de parcurs:** document care precizează pașii recomandați pe care Organizația Parteneră ar putea să îi urmeze în vederea înființării UCA.

2 Preambul

Având în vedere:

- (A) Proiectul „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante, cod SIPOCA 625” (“**proiectul SIPOCA 625**”), ale cărui obiective specifice constau, între altele, în:
 - Creșterea gradului de conștientizare la nivel național cu privire la beneficiile și cerințele principale pentru organizarea achizițiilor publice centralizate la nivel local;
 - Derularea a trei exerciții pilot de înființare și operaționalizare a unor UCA la nivel local;
 - Pregătirea unor planuri pentru înființarea ulterioară a încă opt UCA la nivel local;

- (B) Prevederile Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, aprobată prin HG nr. 901/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 881/25.11.2015, care stabilește acțiunile și obiectivele ce definesc politica Guvernului cu privire la reformarea sistemului național de achiziții publice, printre care se numără:
- a. Agregarea cererii și cooperarea dintre autoritățile contractante cu scopul de a conduce la realizarea următoarelor beneficii:
 - Expertiză și capacitate îmbunătățite în domeniul achizițiilor publice;
 - Generarea de economii la scară;
 - Declanșarea unei atractivități sporite a pieței.
 - b. Reducerea costurilor de tranzacționare / achiziții și o utilizare mai eficientă a fondurilor publice.
- (C) Analiza oportunității și fezabilității achizițiilor publice centralizate, realizată în cadrul primului Acord de Servicii de Asistență Tehnică pentru Implementarea Proiectelor („**Acordul PASSA**”) încheiat în data de 15 iulie 2016 între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Banca Europeană de Investiții, a confirmat că procesul de centralizare a achizițiilor publice la nivel local și regional ar contribui la atingerea obiectivelor menționate la pct. (B) de mai sus;
- (D) În baza celui de al doilea Acord PASSA încheiat în data de 9 iulie 2019 între Banca Europeană de Investiții și Agenția Națională pentru Achiziții Publice a fost lansat proiectul „*Sprijin pentru ANAP pentru înființarea Unităților de Achiziții Publice Centralizate la nivel local*” („**Proiectul**”);
- (E) În cadrul Proiectului, Banca Europeană de Investiții a contractat serviciile unui consultant terț, respectiv consorțiul format din Ernst & Young SRL, Agenția Federală pentru Achiziții Publice din Austria (BBG) și Ramboll Europa de Sud-Est („**Consultantul terț**”);
- (F) Reprezentanții Băncii Europene pentru Investiții și ai Consultantului terț sunt denumiți în continuare, împreună, „**Echipa de Implementare**”;
- (G) În cadrul Acordului PASSA a fost elaborată o metodologie de evaluare și selecție a entităților interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local (Organizații Partenere), care acoperă criteriile cu privire la:
- Disponibilitatea organizației (i.e. afirmarea intenției de a participa în elaborarea foii de parcurs);
 - Sinergie (i.e. abilitatea de a coopera și coopera cu alte organizații similare în vederea desfășurării procesului de achiziții publice);
 - Capacitate administrativă (i.e. capacitatea de a mobiliza resurse - umane, materiale, financiare);
 - Asigurarea sustenabilității (i.e. capacitatea de a susține activitatea UCA pe termen lung);

- (H) Pentru colectarea intențiilor de participare și a datelor preliminare cu privire la criteriile menționate mai sus, a fost aplicat un chestionar adresat organizațiilor interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local;
- (I) Chestionarul a fost deschis în perioada 8 – 29 aprilie 2021, fiind distribuit pe e-mail de ANAP organizațiilor pre-identificate, fiind, de asemenea, disponibil și public pe website-ul ANAP pentru toate organizațiile interesate de această inițiativă;
- (J) Pe baza intențiilor de participare exprimate în cadrul chestionarului menționat la pct. (H) și (I) de mai sus, au avut loc întâlniri bilaterale ale Echipei de Implementare și ANAP cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice care și-au exprimat interesul de a avea calitatea de Organizație Parteneră;
- (K) Pe baza informațiilor colectate prin intermediul chestionarului și discuțiilor bilaterale, a metodologiei de evaluare și selecție agreeate, Echipa de Implementare a evaluat intențiile de participare și a formulat propuneri către ANAP, privind selecția Organizațiilor Partenerere;
- (L) Urmare a deciziei ANAP cu privire la selecția Organizațiilor Partenerere, Echipa de Implementare, în numele și pentru ANAP, împreună cu fiecare Organizație Parteneră selectată au lucrat pentru a perfecta un protocol de colaborare privind activitățile care se vor derula în cadrul Proiectului;
- (M) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău dorește să acționeze ca Organizație Parteneră în cadrul Proiectului.
- s-a convenit încheierea prezentului protocol de colaborare („**Protocolul**”)

3 Părțile

Prezentul Protocol este încheiat între:

Agenția Națională pentru Achiziții Publice, denumită în continuare „**ANAP**”, având ca date de identificare: sediul în strada Foișorului nr. 2, sector 3, București, telefon/fax 0213118090 / 0213118095, cod fiscal 35000402, cont RO46TREZ23A510103580201X și RO62TREZ23A510103580202X deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată legal prin domnul Liviu Bostan, având funcția de Președinte

și

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău, denumit în continuare „**Organizație Parteneră**”, prin Consiliul Județean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, reprezentat legal prin dl. Petre Emanoil Neagu, având funcția de Președinte.

4 Obiectul Protocolului

Prezentul document cuprinde termenii și condițiile care vor governa relațiile dintre părți, având ca obiect asistența oferită de Echipa de Implementare Organizației Partenerie pentru elaborarea foii de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local. Protocolul descrie elementele definitorii privind elaborarea unei foi de parcurs pentru înființarea UCA, rolurile și responsabilitățile părților, aspecte privind legea aplicabilă, durata și modificarea Protocolului, elemente de sustenabilitate și regulile de comunicare.

O strânsă coordonare și colaborare între toate părțile implicate și factorii care au un interes legitim prezintă un aspect deosebit de important pentru realizarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul Protocolului.

5 Elemente definitorii privind elaborarea unei foi de parcurs pentru înființarea UCA

6 Elemente privind Organizațiile Partenerie care înființează UCA

În situația în care, ulterior încheierii prezentului Protocol, o altă entitate dorește să adere, în calitate de Organizație Parteneră, la prezentul Protocol, se va încheia un act adițional la acesta.

7 Elemente preconizate de conținut

Foia de parcurs va include următoarele elemente preconizate pentru înființarea ulterioară a UCA:

- Categoriile și tipurile de beneficiari finali ai UCA (entitățile care sunt interesate să beneficieze de serviciile UCA locale);
- Categoriile de bunuri/servicii/lucrări pentru care organizația parteneră preconizează să realizeze achizițiile centralizate;
- Forma preconizată pentru UCA (i.e. entitate nou înființată/departament în cadrul unei entități existente);
- Actul de înființare preconizat pentru constituirea UCA;
- Tipurile de resurse necesare, preconizate, pentru înființarea UCA (e.g. materiale, financiare, umane);
- Entitățile preconizate care vor asigura aceste tipuri de resurse și perioada pentru care le vor asigura;
- Modelul de finanțare preconizat pentru această UCA.

8 Roluri și responsabilități

9 Structura de guvernanță

- 9.1.1 În termen de cinci zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, Organizația Parteneră va nominaliza un reprezentant, care să fie punctul de contact al Organizației Partenerere în relația cu ANAP și Echipa de Implementare.
- 9.1.2 Reprezentantul Organizației Partenerere va fi implicat în procesul de luare a deciziilor privind elaborarea foii de parcurs pentru toate activitățile derulate în cadrul Proiectului și va participa la toate ședințele relevante pe acest subiect organizate de Consultantul Terț.
- 9.1.3 Consultantul Terț va modera ședințele organizate în contextul elaborării foii de parcurs și va monitoriza îndeplinirea acțiunilor agreate în cadrul respectivelor ședințe.
- 9.1.4 Reprezentanții ANAP și ai Băncii Europene de Investiții vor fi invitați la ședințele organizate în contextul elaborării foii de parcurs.
- 9.1.5 Minutele ședințelor organizate în contextul elaborării foii de parcurs vor fi comunicate de către Consultantul Terț în termen de cinci zile lucrătoare participanților, precum și reprezentanților ANAP și ai Băncii Europene de Investiții.

10 Etapele elaborării foii de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA

- 10.1.1 Elaborarea foii de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA presupune următoarele etape (E) și activități (A):
 - E1) Elaborarea foii de parcurs:
 - A1. Elaborarea Planului de Mobilizare a Actorilor Cheie.
 - A2. Analiza activității privind achizițiile a autorităților contractante.
 - A3. Analiza pieței.
 - A4. Elaborarea de recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții.
 - A5. Elaborarea foii de parcurs.
 - E2) Organizarea de conferințe:
 - A1. Organizarea unei conferințe în județul din care face parte Organizația Parteneră.
 - A2. Organizarea unei conferințe finale în București.

11 Responsabilitățile ANAP, ale Organizației Partenerere și ale viitoarei UCA

- 11.1.1 Responsabilitățile părților sunt prevăzute în mod detaliat în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol. Anexa nr. 1 include, pentru fiecare etapă și activitate a Proiectului, tipurile de sprijin care vor fi oferite de ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare și implicarea așteptată din partea Organizației Partenerere.

12 Comunicări

Părțile se angajează să se informeze reciproc cu privire la activitățile derulate în conformitate cu prevederile prezentului Protocol.

Organizația Parteneră comunică ANAP, de îndată, informații cu privire la acțiunile întreprinse și eventuale solicitări de sprijin suplimentar în baza prezentului Protocol.

Comunicările dintre părți se vor efectua în scris, la datele de contact menționate mai jos:

Pentru ANAP:

E-mail: liana.manea@anap.gov.ro și ucalocale@ro.ey.com

În atenția: Liana Manea.

Pentru Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău:

E-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro și achizitii@cjbuzau.ro

În atenția: Alexandru Marcel Stoica.

Persoana de contact din partea Echipei de Implementare este Sofia Stoican (Ionescu), e-mail: sofia.ionescu@ro.ey.com și ucalocale@ro.ey.com, număr de telefon: +40 752 124 788.

13 Durata Protocolului

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți, urmând a fi implementat până la data de 31.12.2022, care este și data de finalizare a activităților aferente elaborării foii de parcurs.

14 Modificarea Protocolului

Prezentul Protocol poate fi modificat prin act adițional semnat de către fiecare parte.

15 Sustenabilitate

16 Decizia de a înființa UCA și după finalizarea foii de parcurs aparține Organizației Parteneră.

17 Durata asistenței oferite de ANAP prin Echipa de Implementare prin Proiect, formalizată prin prezentul Protocol, este limitată la 31.12.2022.

18 Încetarea Protocolului înainte de expirarea duratei menționate la pct. 8 conduce la oprirea asistenței oferite de ANAP prin Echipa de Implementare.

18.1.1 Protocolul poate înceta înainte de expirarea duratei menționate la pct. 8 doar în următoarele condiții:

- a. Prin reziliere de către ANAP dacă Organizația Parteneră și nu și-a îndeplinit, indiferent de motiv, în mod consecvent responsabilitățile menționate în Anexa nr. 1, și dacă, în urma notificării ANAP cu privire la încălcare, nu remediază în termen de maxim 10 zile respectiva încălcare;
- b. Au apărut elemente ce conduc la imposibilitatea de derulare și la încetarea proiectului SIPOCA 625 și/sau a Proiectului și/sau a Acordului PASSA;
- c. Organizația Parteneră se desființează;

d. Competențele și atribuțiile Organizației Partenerere, stabilite conform dispozițiilor legale, se modifică semnificativ față de momentul semnării prezentului Protocol și fac imposibilă derularea activităților prevăzute în prezentul Protocol. În acest caz, Organizația Parteneră va aduce la cunoștința ANAP de îndată orice modificări intervenite cu privire la competențele și atribuțiile sale.

18.1.2 În situația prevăzută la pct. 10.1.4 lit. a), și b), Protocolul încetează prin simpla notificare de reziliere din partea ANAP. În situația prevăzută la pct. 10.1.4. lit. d), Protocolul încetează prin acordul părților. În situația prevăzută pct. 10.1.4 lit. c) Protocolul încetează de drept, la data desființării Organizației Partenerere.

19 Considerații finale

Părțile recunosc prin prezentul Protocol importanța activităților prevăzute în cuprinsul acestuia și importanța deosebită a contribuției la buna îndeplinire a obiectivelor Proiectului. În acest sens, implicarea Organizației Partenerere în derularea activităților din prezentul Protocol, precum și rezultatele obținute capătă o însemnătate aparte întrucât sprijinul oferit și gradul succesului acestui Protocol pot pune bazele unor bune practici folositoare pe termen mediu și lung în privința achizițiilor publice centralizate la nivel local.

Organizația Parteneră înțelege că semnarea acestui protocol presupune angajarea și mobilizarea unor resurse din partea ANAP, inclusiv financiare, prin intermediul finanțării POCA pentru a sprijini Organizația Parteneră.

Anexa nr. 1 – Planul de Acțiune face parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
ACHIZIȚII PUBLICE**

prin Președinte,

LIVIU BOSTAN

**UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ – JUDEȚUL BUZĂU**

prin Președinte,

PETRE-EMANOIL NEAGU

Anexa 1 – Plan de Acțiune

Orizontul de timp menționat în ultima coloană a tabelului de mai jos va fi planificat în detaliu de Echipa de Implementare împreună cu Organizația Parteneră, ulterior semnării prezentului Protocol de către ambele părți. Planificarea va ține cont de succesiunea logică a activităților.

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Responsabilitățile Organizației (lor) Partenere	Orizont de timp pentru încheierea activității
E1) Realizare a unui studiu la nivel de județ	A1. Elaborare a Planului de Mobilizare a Actorilor Cheie.	Elaborează Planul de Mobilizare a Actorilor Cheie.	Plan de Mobilizare a Actorilor Cheie	Oferă informații privind actorii cheie relevanți la nivel local și poziția acestora față de Proiect.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A2. Analiza activității privind achizițiile a autorităților or contractante.	Oferă sprijin și îndrumare Organizației Partenere pentru a obține datele relevante de la Beneficiarii finali ai UCA care au fost identificați. Pregătește un chestionar care va fi adresat Beneficiarilor finali ai UCA și, dacă este cazul, realizează vizite.	Analiza activităților de achiziții/volumelor Beneficiarilor finali	Transmite solicitările de date către Beneficiarii finali. Transmite invitațiile de completare a chestionarului către Beneficiarii finali.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Responsabilitățile Organizației(lor) Partenere	Orizont de timp pentru încheierea activității
		Analizează datele obținute.			
	A3. Analiza pieței.	Lansează solicitări de date către autoritățile relevante. Structurează și analizează datele.	Analiza pieței	Oferă îndrumare și sprijin Echipei de Implementare privind sursele de date relevante și, în măsura în care este posibil, facilitează obținerea acestor date.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A4. Elaborarea de recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții.	Elaborează un prim set de recomandări privind posibilele categorii de achiziții și posibila structură a UCA (e.g. departamente în cadrul unei autorități locale, companie, agenție, sau alte forme).	Recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții	Oferă informații privind preferințele și constrângerile existente la nivel de organizație, luând în considerare strategiile existente și experiențele trecute relevante.	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A5. Elaborarea foii de parcurs	Elaborează o foaie de parcurs care include principalii pași administrativi	Foaie de parcurs	Ia decizia privind lista Beneficiarilor finali, forma pe care o va	12 luni de la semnarea Protocolului de colaborare

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Responsabilitățile Organizației (lor) Partenerare	Orizont de timp pentru încheierea activității
		<p>vi care ar trebui urmați pentru înființarea UCA de către Organizația Parteneră, precum și un calendar indicativ. Foaia de parcurs va include de asemenea obiectivul Organizației Partenerare privind înființarea UCA, obiective pe termen lung și pe termen scurt, rezultatul așteptat, reperele care trebuie atinse, documentul servind totodată ca instrument de comunicare strategică. Foaia de parcurs nu este un document operațional menit să cuprindă toate detaliile</p>		avea UCA și categoriile de achiziții.	re de către ambele părți

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Responsabilitățile Organizației(lor) Partenere	Orizont de timp pentru încheierea activității
		necesare operaționalizării UCA.			
E4) Organizația de conferințe	A1. Organizarea unei conferințe în județul din care face parte Organizația Parteneră .	Organizează conferința din punct de vedere logistic (i.e. întocmește lista preliminară a participanților necesari, pregătește agenda și conținutul, transmite invitațiile). Agenda și conținutul vor fi aprobate în cadrul unui grup de lucru format din membrii Echipei de Implementare, reprezentanții ANAP și Organizațiile Partenere.	Materialele conferinței. Raportul conferinței.	Găzduiește conferința. Contribuie activ în cadrul grupului de lucru privind aprobarea agendei și a conținutului. Transmite invitațiile, împreună cu ANAP, și revine telefonic către organizațiile necesare invitate la nivel de top management. Participă la conferință.	17 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A2. Organizarea unei conferințe finale în București.	Organizează conferința din punct de vedere logistic (i.e. întocmește lista preliminară a participanților	Materialele conferinței. Raportul conferinței.	Transmite invitațiile, împreună cu ANAP, și revine telefonic către organizațiile necesare a fi invitate	17 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Responsabilitățile Organizației(lor) Parteneri	Orizont de timp pentru încheierea activității
		or necesari, pregătește agenda și conținutul, transmite invitațiile)		la nivel de top management. Participă la conferință.	ambele părți

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

NR. 13019/18.08.2021

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea protocolului de
colaborare între Județul Buzău și Agenția Națională
pentru Achiziții Publice în implementarea proiectului
„Sprijin pentru ANAP în vederea înființării Unităților de
Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local”**

Oportunitatea inițierii și promovării acestui proiect de hotărâre este fundamentată pe Prevederile Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 881/25.11.2015, care stabilește acțiunile și obiectivele ce definesc politica Guvernului cu privire la reformarea sistemului național de achiziții publice, printre care se numără:

- a. Agregarea cererii și cooperarea dintre autoritățile contractante cu scopul de a conduce la realizarea următoarelor beneficii:
 - Expertiză și capacitate îmbunătățite în domeniul achizițiilor publice;
 - Generarea de economii la scară;
 - Declanșarea unei atractivități sporite a pieței.
- b. Reducerea costurilor de tranzacționare / achiziții și o utilizare mai eficientă a fondurilor publice.

Interesul comun ce stă la baza participării Județului Buzău ca partener al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice în implementarea proiectului „Sprijin pentru ANAP în vederea înființării Unităților de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local” este pregătirea unei foi de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local.

Având în vedere importanța obținerii expertizei necesare în eventualitatea înființării unei unități centralizate de achiziții la nivel local, propun adoptarea proiectului de hotărâre.

PREȘEDINTE,

PETRE - EMANOIL NEAGU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Serviciul Achiziții Publice și

Contracte

Nr. 13020/18.08.2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea protocolului de colaborare între Județul Buzău și Agenția Națională pentru Achiziții Publice în implementarea proiectului „Sprijin pentru ANAP în vederea înființării Unităților de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local”

Proiectul de hotărâre este motivat în drept, pe prevederile Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 881/25.11.2015, care stabilește acțiunile și obiectivele ce definesc politica Guvernului cu privire la reformarea sistemului național de achiziții publice, printre care se numără:

- a. Agregarea cererii și cooperarea dintre autoritățile contractante cu scopul de a conduce la realizarea următoarelor beneficii:
 - Expertiză și capacitate îmbunătățite în domeniul achizițiilor publice;
 - Generarea de economii la scară;
 - Declanșarea unei atractivități sporite a pieței.
- b. Reducerea costurilor de tranzacționare / achiziții și o utilizare mai eficientă a fondurilor publice.

Prin participarea Județului Buzău ca partener în cadrul proiectului „Sprijin pentru ANAP în vederea înființării Unităților de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel local” se obține acces la asistența oferită de Echipa de Implementare pentru elaborarea foii de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA (unitate centralizată de achiziții) la nivel local.

Sef Serviciu,

Carolică Alexandru Dinu