

**ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**HOTĂRÂRE
pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție a
membrilor Consiliului de Administrație la Societatea
„DOMENII PREST SERV” SRL Buzău**

Consiliul Județean Buzău,
Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 9963/17.06.2022;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 9964/17.06.2022;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 227 din 28 septembrie 2018 privind stabilirea unor măsuri la Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (2), lit. „d” și art. 182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor neexecutivi pentru Consiliului de Administrație la Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L., cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011.

Art.2. În vederea realizării selecției, se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău, să numească prin dispoziție o comisie de selecție având atribuțiile prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.

Art.3. (1) În cadrul procedurii de selecție, Consiliul Județean Buzău va elabora „Scrisoarea de așteptări” document de lucru prin care autoritatea tutelară a Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

(2) „Scrisoarea de așteptări” se va elabora de Direcția economică și Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții cu consultarea, după caz și a altor servicii din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău.

(3) „Scrisoarea de așteptări” se aprobă de Președintele Consiliului Județean Buzău.

Art.4. Direcția Economică, Direcția pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții, Direcția de Dezvoltare Regională și celelalte direcții din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și celor interesați, precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 158
BUZĂU, 17 IUNIE 2022**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE**

Nr.9963/17.06.2022

**REFERAT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea declanșării
procedurii de selecție a membrilor Consiliului de
Administrație la Societatea „DOMENII PREST SERV”
SRL Buzău**

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară a Societății „DOMENII PREST SERV” SRL, a numit prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 227/2018, membrii Consiliului de Administrație pentru un mandat de 4 ani.

Mandatul celor trei membri expiră la 01.10.2022. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, autoritatea tutelară decide declanșarea procesului de selecție.

Având în vedere expirarea mandatelor celor trei membri neexecutivi, în luna septembrie a.c., vă propun inițierea procedurii de selecție a candidaților pentru numirea noilor membri, până la expirarea mandatelor prezente.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
Nr.9964/17.06.2022

RAPORT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea declanșării
procedurii de selecție a membrilor Consiliului de
Administrație la Societatea „DOMENII PREST SERV”
SRL Buzău**

Procedura de selecție a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este dezvoltată în acord cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și se va efectua de comisia de selecție desemnată prin dispoziție de Președintele Consiliului Județean Buzău.

Consiliul Județean Buzău, în calitate de Autoritate publică tutelară și Asociat Unic la Societatea „Domenii Prest Serv” SRL, societate înființată conform Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu este organizată ca societate pe acțiuni, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție:

- decide declanșarea procesului de selecție;
- publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;
- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de membru al consiliului de administrație, înscriși pe lista scurtă;
- aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, rezultatul selecției în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație, de către Adunarea Generală a Asociatului Unic.

Comisia de selecție, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție:

- întocmește și publică componenta inițială a planului de selecție;
- efectuează selecția prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație;
- verifică dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi;
- dacă informațiile din dosar nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecția candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;

- informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
- efectuează analiza candidaturilor prin raportare la profilul Consiliului de Administrație;
- solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
- elaborează Proiectul matricei și profilului consiliului de administrație al societății și îl supune spre aprobare/avizare autorității publice tutelare;
- elaborează Proiectul matricei și profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație și îl supune spre aprobare/avizare autorității publice tutelare;
- elaborează Lista scurtă conform normelor metodologice, aprobate prin HG nr.722/2016;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite autorității publice tutelare.

Procedura de selecție pentru recrutare și selecție trebuie să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.

Structura procesului de recrutare și selecție este:

- depunerea dosarelor de candidatură în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului de selecție și recrutare;
- întocmirea listei scurte pentru care se va avea în vedere profilul candidatului, întocmit pe baza documentelor din dosarul de candidatură și matricea profilului consiliului;
- afișarea listei scurte a candidaților ce conține primii cinci clasați pentru fiecare funcție vizată;
- depunerea declarațiilor de intenție, având în vedere scrisoarea de așteptări publicată de autoritatea publică tutelară;
- interviul și selecția finală a candidaților;
- afișare rezultate finale;
- transmiterea autorității publice tutelare a raportului cu rezultatele finale.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA