

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

privind numirea administratorilor la Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău

Consiliul Județean Buzău în calitate de Adunare Generală a Asociației Unice la Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.15121/20.09.2022;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr.15122/20.09.2022;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- rezultatul votului exprimat în plenumul ședinței în cazul art.1 și art.2;
- raportul final al Comisiei de selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 172/27.06.2022;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.158/2022 pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 175/2022 pentru aprobarea documentelor aferente procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (1), lit. „a”, alin.2 litera d și art. 182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se numește Consiliul de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, în următoarea componență:

- 1.Iosef Constantin;
- 2.Nedelcu Radu-Valentin;
- 3.Rotaru Eduard.

(2) Mandatul administratorilor neexecutivi este valabil pentru o perioadă de 4 ani.

Art.2. Se numește în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, domnul Nedelcu Radu-Valentin.

Art.3. Se aprobă o indemnizație lunară netă pentru fiecare administrator de 1700 de lei.

Art.4. (1) Se aprobă modelul contractului de mandat (administrare) prevăzut în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Președintele Adunării Generale – Președintele Consiliului Județean Buzău, să semneze în numele și pentru Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău contractul de mandat cu fiecare administrator.

Art.5. (1) Se aprobă revizuirea/actualizarea Actului constitutiv al societății „Domenii Prest Serv” S.R.L., conform dispozițiilor art.1, 2 și 3 din prezenta Hotărâre.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație, domnul Nedelcu Radu Valentin, să semneze decizia de modificare/actualizare a actului constitutiv al societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. și a oricăror alte documente solicitate de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Art.6. În termen de cel mult 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, noul Consiliul de Administrație va iniția, organiza și derula procedura de selecție a directorului Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău.

Art.7. Se împuternicește domnul Mocanu Bogdan – consilier juridic al societății să îndeplinească toate formalitățile pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Art.8. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și celor interesați, precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

Nr. 222

BUZĂU, 29 SEPTEMBRIE 2022

Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”,- abțineri.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE**

Nr.15121/20.09.2022

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru numirea administratorilor la
Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău**

Prin Dispoziția Președintelui nr. 172/27.06.2022 a fost constituită comisia de selecție a administratorilor Societății „Domenii Prest Serv” SRL.

În perioada 29.06.2022- 12.09.2022 membrii comisiei de selecție au procedat la evaluarea dosarelor de candidatură, a CV-urilor și a declarațiilor de intenție, au derulat interviuri cu fiecare candidat, întocmind ulterior raportul final privind procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL.

Proiectul de hotărâre inițiat pentru dezbatere și aprobare a Consiliului Județean Buzău ca Adunare generală a Asociației Unice al Societății „Domenii Prest Serv” SRL are la bază raportul final și propunerile comisiei de selecție pentru cei trei administratori neexecutivi și independenți.

Precizez că aceeași componență a Consiliului de Administrație a fost și în mandatul care se încheie în data de 27.09.2022, iar la procedura de selecție s-au înscris numai foștii administratori.

În concluzie, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE**

Nr.15122/20.09.2022

**RAPORT
la proiectul de hotărâre pentru numirea administratorilor la
Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău**

Proiectul de hotărâre inițiat se circumscrie competențelor și obligațiilor prevăzute de Legea nr.31/1990 republicată, privind societățile.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație este rezultatul derulării procedurii de selecție, desfășurată cu respectarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu art.37 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către adunarea generală a asociatului unic. Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a asociatului unic, care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)
Nr..... din data de

Încheiat între:

Societatea DOMENII PREST SERV S.R.L. cu sediul în Municipiul Buzău, , județul Buzău, telefon 0238 / 437.832, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/317/2014, cod fiscal RO 33093065, Cont trezorerie RO13 TREZ 1665 069X XX01 1214 deschis la Trezoreria Buzău, Cont bancar nr. RO74 RNCB 0490 1475 3507 0002 deschis la Banca Comercială Română reprezentată prin **domnul Neagu Petre-Emanoil**, în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. _____, din data de _____, (denumită în continuare „Societatea,,)

și

Domnul _____ cetățean român domiciliat în _____, identificat cu CI, seria _____ nr. _____ eliberată de _____, la data de _____, născut la data de _____, în _____, CNP _____, (denumit în continuare **Administratorul**),

având în vedere că:

1. În urma hotărârii Adunării Generale Ordinare a Asociației Unice din data de _____ a Societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011(modificată) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **DI. _____** a fost numit în calitate de membru al consiliului de administrație al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.**
2. Potrivit art. 142 și 144¹ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (“**Legea societăților nr. 31/1990** ”), consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.** cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.
3. Forma contractului de administrare, remunerația datorată și acordată administratorului au fost aprobate în Adunarea Generală Ordinară a Asociației unice din data de _____ a Societății **Domenii Prest Serv S.R.L.**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

4. Adunarea Generala Ordinară Asociatului unic din data de _____ a **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.** a hotărât că prezentul contract de mandat să fie semnat de Președintele Consiliului Județean Buzău ca președinte al Adunării Generale a Asociatului unic.

denumite în continuare în mod individual "**Partea**" și în mod colectiv "**Părțile**" s-a încheiat prezentul contract de administrare (denumit în continuare "**Contractul**") potrivit următorilor termeni și condiții:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului Contract Administratorul se obligă să participe la administrarea Societății în calitate de membru al consiliului de administrație al Societății ("**Consiliul de Administrație**"), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al Societății ("**Actul Constitutiv**"), hotărârile adunărilor generale ale Asociatului unic și prevederile prezentului Contract.

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv al Societății cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de **4 (patru) ani**, cu începere de la data numirii și a îndeplinirii formalităților legale la ORC Buzău, _____, până la data de _____.

2.2 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale sau convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

2.3 Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Asociatului Unic.

3. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1 Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

3.2 Administratorul are în principal, următoarele obligații:

3.2.1. pregătirea ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului precum și în comitetele de specialitate, stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;

3.2.2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3.2.3. stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului Societății cu care aceasta are încheiat contract de mandat. Aprobă recrutarea și revocarea conducătorului auditului intern și solicită acestuia rapoarte cu privire la activitatea Societății;

3.2.4. supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație, personalului de conducere și angajaților Societății; în acest sens, Administratorul va avea în mod special sarcina coordonării, supravegherii și controlului următoarelor activități:

3.2.4.1 Coordonarea, supravegherea și îndrumarea Administratorului exercitate asupra activităților de mai sus se vor concretiza într-un suport real și permanent acordat structurilor Societății care desfășoară respectivele activități și în propuneri de măsuri adresate Consiliului de Administrație cu privire la respectivele activități, acesta din urmă urmând a decide în limitele competențelor sale sau va înainta respectivele propuneri Adunării Generale a Acționarilor.

3.2.4.2 Alocarea atribuțiilor menționate mai sus nu va fi considerată, în nicio împrejurare, un motiv de înlăturare a responsabilităților solidare ale administratorului cu toți ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

3.2.4.3 Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanță stabiliți pentru Administrator vor avea în mod obligatoriu o componentă care se va referi la eficiența activităților de mai sus aflate în coordonarea, supravegherea și îndrumarea Administratorului.

3.2.5. pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

3.2.6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

3.2.7. participarea la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

3.2.8. participarea la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, precum și la ședințele altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

3.2.9. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

3.2.10. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

3.2.11. convocarea adunărilor generale ale acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

3.2.12. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății, aprobarea tacticii și strategiei de marketing, precum și politici interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;

3.2.13. stabilirea și aplicarea de măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

3.2.14. în termen de 30 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora, prin colaborare cu directorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta adunării generale a asociatului unic, spre aprobare, componenta planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea;

3.2.15. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

3.2.16. negocierea și îndeplinirea indicatorilor/obiectivelor/criteriilor de performanță financiari și nefinanciari, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

3.2.17. în cazul neîndeplinirii, într-un semestru, a obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare, cuantumului remunerației nete lunare se va reduce cu un procent de până la 10%, în funcție de numărul și gradul de neîndeplinire a obiectivelor, până la data realizării obiectivelor;

3.2.18. în cazul neîndeplinirii obiectivelor, în două semestre consecutive (1 an), reprezentanții Adunării Generale a Asociatului unic pot cere revocarea Administratorului, respectiv a membrilor Consiliului de Administrație.

3.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociatului unic (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Acționarilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociatului unic), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

3.4. Administratorul, prin Consiliul de administrație, poate delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv al Societății.

3.5. Administratorul va participa anual la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, sau alte domenii stabilite de asociatul unic. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

3.6. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 3.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în **Anexa nr.1** la prezentul Contract, care face parte integrantă din acesta.

3.7 Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

3.8 Administratorul informează Asociatul unic, cel mai târziu în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția

Asociatului unic a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

3.9 Administratorul informează acționarii, cel mai târziu în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

3.10 Administratorul, prin Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

3.11 Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

3.12 Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

3.13 Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru functionarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

3.14 Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății. Administratorul va devota întregul său timp de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.

3.15. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

3.16. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă și codul de etică în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

3.17. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

3.18. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile, Administratorul:

1. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății și va verifica implementarea sistemului de control intern și managerial;

2. va aproba strategia de dezvoltare a Societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a Societății;

3. va alocă semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății, va asigura îndeplinirea obligațiilor legale către părțile interesate și va monitoriza performanțele conducerii executive;

4. va asigura informații financiare corecte și sisteme de control financiar și management al riscului eficace și va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

5. nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;

6. va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice și va monitoriza și gestiona potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

4. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al consiliului de administrație, o remunerație netă în cuantum de _____ **lei net lunar**, plătibili până la data de 15 ale lunii următoare. Plata remunerației lunare se va face în contul bancar cod, având ca și titular Administratorul, deschis la banca..... Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

4.1. Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă.

4.2. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

4.3. Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Suma maximă asigurată, pentru toți administratorii, este de 15.000 lei, respectiv 5.000 lei pentru fiecare administrator.

4.4. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.5. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.

4.6. Administratorul poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor. Onorariile plătite pentru aceste servicii vor fi comunicate Adunării Generale a Acționarilor.

4.7. Administratorul are dreptul să beneficieze de descarcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

5. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;

2. decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

3. plata de daune interese, având o valoare echivalentă cu 2 (două) remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză.

4. suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

5. asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății.

6. Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

6. DREPTURILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele drepturi de:

6.1.1 de a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și prezentul Contract;

6.1.2 de a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

6.1.3 de a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

6.1.4 de a pretinde Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și îndeplinirea indicatorilor/obiectivelor/criteriilor de performanță.

6.1.5 de a pretinde Administratorului să pastreze confidentialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

6.1.6 de a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății.

6.1.7 de a solicita Administratorului informații cu privire la exercitarea mandatului și de a evalua îndeplinirea mandatului acestuia;

7. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul **“Informații Confidențiale”** înseamnă și include:

1. termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

2. programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

3. informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclama și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

4. algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) o identificarea posibililor clienți; (ii) o comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) o reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

5. faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, altă decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

6. strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

7. informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale societății sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricărui confuzii, situațiile financiare ale Societății sunt publice, precum și orice alte informații pentru care societatea are o obligație legală de a le face publice.

8. orice alte informatii dobandite de Administrator in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale Societatii, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al Societatii („**Concurentul**”) pentru a concur cu succes impotriva Societatii;

9. orice informatie primita de Societate de la terte persoane care au, la randul lor, o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiintează Societatea;

10. orice informatii derivate din toate cele de mai sus; și

11. orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

7.2. Administratorul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

7.3. Administratorul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, Asociatului unic al Societatii sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract. De asemenea Administratorul se obligă să dețină și să mențină o excelentă reputație profesională.

7.4. Toate obligatiile mai sus mentionate, decurgand din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgari din partea Administratorului; sau

2. era disponibilă, pentru Administrator, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Administrator dar numai dacă: (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și (ii) Administratorul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații,

7.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 24 luni de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc această încetare.

7.6 Pe durata executarii Contractului si la data incetarii prezentului Contract, Administratorul va dezvalui Societatii si va preda prompt acesteia in scris, sau in orice forma si mod, cerute in mod rezonabil de Societate, urmatoarele informatii („ **Informatii care vor fi dezvaluite** ”), care vor constitui proprietatea unica si exclusiva a Societatii, administratorul angajandu-se sa coopereze cu, si sa sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract si după aceea, în orice maniera solicitata in mod rezonabil de Societate, sa obtina titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

1. toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale Societatii sau la activitatea Administratorului in cadrul Societatii, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate intr-un program de computer;

2. toate si orice strategii de stabilire a preturilor sau de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii, si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii;

3. informatii cu privire la toate si orice produse si servicii, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor produse si servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii; și

4. orice alte idei sau informatii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, in cazul in care aceste idei sau informatii ar putea fi apreciate, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

7.7. În cazul incalcarii obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societatii.

7.8. Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul constitutiv al societății, sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotararile adunarii generale a asociatului unic precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalti administratori, cu excepția cazului în care a facut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administratie, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

8.3. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

8.4. Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

8.5. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a pana la 2(doua) remunerații nete lunare.

8.6. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală. Forta majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința Părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedica părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate. Situația de forță majoră va fi notificată celeilalte Părți contractante în termen de maxim 5 zile de la producerea acesteia. Dacă nu procedează la notificarea, în termenul prevăzut mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră,

Partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanuntarea în termen. În cazul când împrejurările de forță majoră care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc o perioadă mai mare de o lună, fiecare Parte poate cere rezilierea contractului.

9. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Modificarea contractului se poate face prin acordul părților sau/și la modificările legislative care afectează prevederile contractuale în vigoare.

9.3. Mandatul Administratorului se suspendă de drept în cazul urmăririi penale pentru infracțiunile prevzute de art.6 din Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare și în oricare alte situații impuse de lege.

9.4. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

1. renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 30 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

2. revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii adunării generale a acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul:

a) în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice;

b) în care Administratorul nu respectă criteriile de integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al Societății

c) nu își îndeplinește obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, din anexă

d) nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

e) nu respectă hotărârile adunării generale a asociatului unic;

f) nu respectă legislația aplicabilă;

g) nu respectă normele de conduită profesională și morală impuse de codul de etică și de statutul funcției de administrator;

2. expirarea duratei mandatului de Administrator;

3. de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4. de drept în situația în care Județul Buzău nu mai deține calitatea de asociat unic. Pentru a evita orice neînțelegere, în această situație, Societatea este exonerată de la plata eventualelor plăți compensatorii și/sau de judecarea în instanță a diferendului.

9.5. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării

acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

9.6. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Asociației unic în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ți) sau celorlalți membrii ai consiliului de administrare.

10. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

11. ALTE CLAUZE

11.1. Modalitatea de evaluare a administratorilor se va realiza prin două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

11.2. Administratorul va iniția și participa în cadrul comitetelor consultative de specialitate înființate la nivelul Societății.

11.3. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației unic al Societății. Cu excepția situațiilor diferite reglementate din prezentul Contract nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.5. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: Domenii Prest Serv S.R.L.

În atenția: Director

Adresa:

Fax: 0238 437 832

E-mail: secretariat@domeniiprestserv.ro

Dacă este trimis(ă) Administratorului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția:

Adresa:

Fax:

E-mail:

11.6. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.7. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.8. În cazul în care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.9. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română. Părțile se obligă să respecte normele și obligațiile impuse de legile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, conform angajamentului asumat în Anexa nr.3 la prezentul Contract.

11.10. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

12. DISPOZIȚII TRANZITORII

12.1. Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract. În cazul în care Administratorul nu va accepta Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanță stabiliți de Societate, acesta va putea fi revocat fără plata niciunei despăgubiri.

12.2. Tot prin act adițional se vor stabili clauze ce vor avea în vedere modalitatea de recuperare a componentei variabile a remunerației în situațiile prevăzute de lege.

Prezentul Contract a fost încheiat, în limba română, astăzi _____ în Buzău, în **4 (patru)** exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

Societatea,

Administrator,

DOMENII PREST SERV S.R.L.

Reprezentată legal prin

Neagu Petre- Emanoil

Anexa nr. 1

la Contractul de mandat nr..... din data de

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obliga:

1.1. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurența reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2. să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3. solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice.

Societatea,

Administrator,

DOMENII PREST SERV S.R.L.

Reprezentată legal prin

Neagu Petre- Emanoil

Anexa nr. 2

la Contractul de mandat nr..... din data de

REGULI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor

- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Societatea,

Administrator,

DOMENII PREST SERV S.R.L.

Reprezentată legal prin

Neagu Petre- Emanoil