



**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod  
120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com



**Nr. 2873 / 09.02.2023**

**Înșușit în ședința Consiliului Județean Buzău  
din 28 februarie 2023**

**Anexa nr. 10**

Elaborat,

Biroul Coordonare și Colaborare Instituții

și Servicii Publice

Compartiment Relații Publice și Secretariat ATOP

Responsabil/Șef birou

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în cadrul Consiliului Județean Buzău, în anul 2022**

Subsemnatul Piron Nicolae, șef birou coordonare și colaborare instituții și servicii publice – compartiment relații publice și secretariat ATOP, compartiment responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

**Pe pagina de internet**

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: ---

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Pagina de internet a instituției [www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro), a fost actualizată permanent.

- Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da**, acestea fiind informații privind investițiile, rezultate proiecte europene, audiențe/rezultate activitate Avocatul Poporului.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

**Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite de Consiliul Județean Buzău și propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 44   | 29                       | 15                      | 6                            | 37                   | 1      |

| Departajare pe domenii de interes  |     |
|--|-----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   | 20  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 1   |
| c) Acte normative, reglementări  | 5   |
| d) Activitatea liderilor instituției   | --- |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare   | --- |
| f) Altele, cu menționarea acestora:<br>duplicare act de proprietate, categorii personal instituție și instituții subordonate, număr persoane venite prin transfer, număr nașteri, număr lăuze spitalizate, situația juridică a unor terenuri din anumite localități, listă autorizații și certificate de urbanism, îndreptare eroare materială carte funciară, aplicare legii nr. 116/2002, sprijin în realizarea unui reportaj despre situația microbuzelor din județ, informații cu privire la limitele de tonaj pe anumite drumuri județene, proceduri de expropriere sau in curs pentru anumite terenuri și imobile, număr autorizații de construire și investiții efectuate de anumite autorități publice locale din județ. | 18  |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală |
| 44   | 1  | 36   | 7  | 0  | 43                     | ----                        | 1                  |

| Departajare pe domenii de interes  |     |
|--|-----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   | 20  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 1   |
| c) Acte normative, reglementări  | 5   |
| d) Activitatea liderilor instituției   | --- |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare   | --- |
| f) Altele, cu menționarea acestora:<br>duplicare act de proprietate, categorii personal instituție și instituții subordonate, număr persoane venite prin transfer, număr nașteri, număr lăuze spitalizate, situația juridică a unor terenuri din anumite localități, listă autorizații și certificate de urbanism, îndreptare eroare materială carte funciară, aplicare legii nr. 116/2002, sprijin în realizarea unui reportaj despre situația microbuzelor din județ, informații cu privire la limitele de tonaj pe anumite drumuri județene, proceduri de expropriere sau in curs pentru anumite terenuri și imobile, număr autorizații de construire și investiții efectuate de anumite autorități publice locale din județ. | 18  |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu este cazul**

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii     |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                       | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0                           |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu este cazul**

### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere               | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| ----   | Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume. | ----   | ----   |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare, precum și participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea constantă a informațiilor prezentate în pagina de internet ([www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro)) a Consiliului Județean Buzău;
- monitorizarea continuă a procesului de asigurare a accesului la informații de interes public pentru a identifica eventuale disfuncționalități;
- respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

**Mihai Laurențiu Gavrilă**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE  
PUBLICĂ LOCALĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**Mirela Oprea**