**Anexa nr. 2**

**la Metodologia de finanțare – domeniul Tineret**

**1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI**

Organizaţia/Persoana fizica......………………………………….....................................................

Proiectul ................................................................................................................

Perioada şi locul desfăşurării .....................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capitol de buget** | **Unităţi de măsură** | **Cost/**  **unitate (Lei)** | **Nr. de unit.** | **Costul total**  **(Lei)** | **Contribuţie Autoritate finanţatoare (fonduri publice)** | **Contribu-**  **ţie beneficiar** |
| *1* | 2 | 3 | 4 | 5(3\*4) | 6 | 7 |
| *1.***Resurse umane1**  1.1.Onorarii echipa de implementare |  |  |  |  |  |  |
| **2. Fond de premiere pentru concursuri** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** **Consumabile** – rechizite de birou |  |  |  |  |  |  |
| **4.** **Echipamente şi bunuri**2 |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **Închirieiri3**  6.1. Chiria pentru spaţiul alocat acţiunii  *6.2….*  …………….. |  |  |  |  |  |  |
| **6. Cazare +masă4** |  |  |  |  |  |  |
| **7.Diurnă** |  |  |  |  |  |  |
| **8. Transport**  8.1. Transport local 8.2. Transport internaţional |  |  |  |  |  |  |
| **9.Alte costuri,servicii**  9.1. Publicaţii5  9.2. Materiale promoţionale  9.3. Traduceri  9.4. Servicii foto, servicii copiere  9.5. Acţiuni de vizibilitate a proiectului |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |
| **Procent %** |  |  |  |  |  |  |

1 inclusiv taxe şi alte costuri aferente onorariilor;

2 se vor deconta cheltuielile cu dotările şi echipamentele care sunt indispensabile desfăşurării activităţilor proiectelor;

3 vor fi recunoscute doar contractele de închiriere legal întocmite;

4 se pot include: produse protocol pentru întâlniri, produse alimentare pentru diferite acţiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice şi tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului;

5 se poate include tipărirea de pliante, broşuri, fluturaşi, postere, afişe, cărţi, etc.

**2. SURSE DE FINANŢARE PRECONIZATE**

Completaţitabelul de mai jos pentru a furniza informaţiile cu privire la sursele de finanţare preconizate pentru finanţarea proiectului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **SURSE DE FINANŢARE PRECONIZATE** |  | **Suma** | **Procentaj**  **din total**  **%** |
|  |  | **RON** |  |
|  |  |  |  |
| **Contribuţia financiară a solicitantului** |  |  |  |
| Contribuţie proprie |  |  |  |
| Donaţii |  |  |  |
| Sponsorizări |  |  |  |
| Alte surse |  |  |  |
| **Contribuţia solicitată Autorităţii Finanţatoare** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |

**Preşedintele organizaţiei Responsabilul de proiect**

**.............................. .................................**

(numele, prenumele, semnătura (numele, prenumele, semnătura)

şi amprenta ştampilei)

**Data ...................**