

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE NR. III

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea
voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2023
personalului din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Buzău**

**Președintele Consiliului Județean Buzău,
Având în vedere:**

- Referatul Direcției economice-Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal, înregistrat la nr.5764/21.03.2023 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău în anul 2023;
- Avizul favorabil al organizației sindicale Sindicatul administrației publice locale Buzău nr.9/ 23.03.2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.6/2023 pentru aprobarea bugetului propriu al Județului Buzău pe anul 2023;
- prevederile art.1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;
- prevederile art.IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile art.26 alin.(1) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.190 alin.(4), art.196 alin.(1) lit. „b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2023 pentru personalul din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Buzău, cuprins în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. (1) Cu data prezentei, prevederile Dispoziție nr.68/10.03.2022 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. (1) Direcția economică-Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal și Serviciul achiziții publice și contracte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Conducătorii structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău vor asigura aducerea la cunoștință personalului din subordine a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.4 Serviciul managementul documentelor și relații publice-Direcția juridică și administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, va comunica prezenta dispoziție :

- Șefilor de structuri funcționale din aparatul de specialitate;
- Direcția economică-Serviciului salarizare, monitorizare cheltuieli de personal;
- Serviciului resurse umane și management unități sanitare.

BUZĂU, 23 MARTIE 2023.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR EXECUTIV

Direcția jur

la Dispoziția nr. 111

din 23 MARTIE 2023

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2023 personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, **ordonatorul principal de credite**, denumit în continuare **angajatorul** acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și ale art.26 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Voucherele se acorda pentru perioada 1 ianuarie–31 decembrie 2023, se emit doar pe suport electronic si au o valoare anuală de 1450 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic (în luna aprilie 2023).

(3) Asupra voucherelor primite salariatului i se va retine impozit pe venit in cuantum de 10% din valoarea voucherelor acordate, conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, impozit retinut în luna în care se acorda acestea.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în Bugetulul anual de venituri si cheltuieli aprobat, cu avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(5) Alimentarea, preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de Direcția economică prin Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului județean Buzău, de către un funcționar public desemnat, în exercitarea atribuțiilor stabilite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.2. (1) *Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă(perioadă de activitate prestată și/sau asimilată, conform legii) prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2023, respectiv 248 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.*

(2) *Voucherele se acorda si salariatilor care in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2023 beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru ingrijire copil bolnav, concediu plătit pentru formare profesională-considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.*

(3) *Voucherele nu se acorda salariatilor din cadrul institutiei, care au contractul individual de munca/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanta, aflandu-se in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, sau in concediu fără plată.*

(4) *Salariatul detașat primește voucherele de vacanta de la unitatea la care si-a desfasurat activitatea proportional cu durata angajarii si a timpului de munca.*

(5) *În cazul in care personalul din cadrul Consiliului județean Buzău a fost prezent partial la muncă în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2023 din diferite motive(angajare in cursul acestei perioade, reintoarcere din concediile prevazute la alin.(3), pensionări in cursul acestei perioade, etc.) numărul de vouchere se va acorda proportional cu activitatea prestată.*

(6) *Pentru funcționarii publici care încep activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se alimentează integral, prin emiterea unui nou card, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.*

(7) *Persoanele din aparatul de specialitate al Consiliului județean Buzău care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere deoarece nu se poate retine impozitul pe venit.*

Art.3. *Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.*

Art.4.(1) *Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de*

cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

Art.6 În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.7 Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

Art.8. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău și postarea pe site-ul oficial al instituției.