

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**pentru stabilirea unor măsuri privind desfășurarea
procedurii de achiziție sectorială – licitație publică deschisă
pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii
serviciului public de transport județean de persoane prin
curse regulate pentru grupele de trasee rămase neatribuite
din Programul județean de transport aferent județului
Buzău,
cu valabilitate 2023 - 2028**

Consiliul Județean Buzău

Având în vedere:

- referatul vicepreședintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre nr. 9033/16.05.2023;
- raportul Biroului de transport public din cadrul Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții nr. 9034/16.05.2023;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- raportul procedurii de atribuire nr. 2945/10.02.2023 întocmit de Comisia de evaluare a ofertelor pentru procedura de achiziție sectorială – licitație publică deschisă care se finalizează cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public județean de transport rutier de persoane prin curse regulate la nivelul Județului Buzău, pentru perioada 2023-2028, ce cuprinde propunerea de anulare a procedurii de atribuire pentru lotul nr. 04, urmând ca ulterior să fie reluată procedura de licitație;
- Actualizarea Studiului de flux călători pentru transportul public județean pe grupa de trasee 04 din Programul Județean de transport nr. 8607/09.05.2023 întocmită de Institutul de cercetări în transporturi INCERTRANS;
- Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 86/04.04.2023 pentru aprobarea reluării procedurii de achiziție sectorială – licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pentru grupa de trasee (lotul) 06 și stabilirea unor măsuri cu privire la modificarea grupei de trasee (lotul) 04 din Programul Județean de transport;

- prevederile Anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 256/2021, republicată, prin care a fost aprobat Programul Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău și lista stațiilor pentru fiecare traseu din Program;
- prevederile Anexelor nr. 3-10 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 256/2021 – forma republicată prin care a fost aprobată Documentația de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, la nivelul județului Buzău;
- Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 20/27.01.2023 privind aprobarea Programului anual de achiziții sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2023;
- Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 269/24.11.2022 pentru aprobarea organizării procedurii de achiziție sectorială – negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport pe grupele de trasee din Programul Județean de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, 2023-2028, urmare a nefinalizării procedurii de licitație publică;
- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „f” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se ia act de actualizarea studiului de flux călători pentru transportul public județean pe grupa de trasee 04 și, în consecință, se aprobă Programul Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate 2023-2028 și lista stațiilor pentru fiecare traseu din grupa de trasee (lotul) nr. 4 rămasă neatribuită, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 (1.a și 1.b) la prezenta hotărâre;

(2) Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 256/2021 – forma republicată se actualizează în mod corespunzător alin. 1.

Art. 2. (1) Se aprobă reluarea procedurii de achiziție sectorială – licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pentru grupa de trasee (lotul) nr. 4 rămasă neatribuită din Programul județean de transport persoane 2023-2028;

(2) Se aprobă documentația de atribuire pentru procedura de achiziție sectorială menționată la alin. 1, documentație care va avea forma prevăzută în Anexa nr. 2 (2.a-2.h) la prezenta hotărâre;

(3) Anexele nr. 3-10 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 256/2021 – forma republicată se actualizează în mod corespunzător alin. 2.

Art. 3. (1) Se aprobă organizarea procedurii de achiziție sectorială – Negociere fără invitație prealabilă la o procedura concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport, pe grupa de trasee (lotul) nr. 4 din programul județean de transport 2023-2028, ca o măsură de extremă urgență, până la finalizarea procedurii de licitație publică prevăzută la art. 2;

(2) Se aprobă documentația de atribuire pentru procedura de achiziție sectorială menționată la alin. 1, documentație care va avea forma prevăzută în Anexa nr. 3 (3.a-3.h) la prezenta hotărâre;

(3) Anexele nr. 3.1-3.8 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 269/24.11.2022 se actualizează în mod corespunzător alin. 2.

Art. 4. Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții prin Biroul de transport public, precum și Serviciul Achiziții Publice și Contracte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Buzău, structurilor funcționale menționate la art. 4, autorităților și instituțiilor interesate precum și publicarea acesteia pe site-ul autorității publice județene.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

Nr. 129
BUZĂU, 31 MAI 2023

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

(Domnul consilier județean Bîrlă Marian nu participă la vot fiind sub incidența art. 228 alin. (1) lit. „f” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

1.a PROGRAMUL JUDEȚEAN DE TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE PRIN SERVICII REGULATE AFERENT JUDEȚULUI BUZĂU - grupa de trasee 04

Nr. Retea	Nr. grupă	Cod Traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program de circulație				Zilele de circulație
			Autog/Loc. Plecare	Loc. Intermed.	Autog./ Loc. Sosire				Active	Rezerve	Dus		Intors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
16	04	027	Buzău Autogara XXL		Podu Muncii	36	4	minim 23	1	1	19:45	20:55	06:15	07:25	1,2,3,4,5,6,7
											08:00	09:10	10:00	11:10	1,2,3,4,5,6,7
											11:30	12:40	13:45	14:55	1,2,3,4,5,6,7
											17:15	18:25	18:30	19:40	1,2,3,4,5,6,7
16	04	028	Buzău Autogara XXL		Bisoca	62	1	minim 10	1	1	15:30	17:00	06:30	8:00	1,2,3,4,5,6
16	04	029	Buzău Autogara XXL		Sârile	53	1	minim 10	1	1	13:30	14:50	08:00	09:20	1,2,3,4,5,6
16	04	032	Buzău Autogara XXL	Ploștina	Plaiul Nucului	74	1	minim 10	1	1	15:00	17:25	5:45	8:10	1,2,3,4,5
16	04	033	Buzău Autogara XXL		Jghiab	54	3	minim 10	1	1	9:00	10:25	11:30	12:55	1,2,3,4,5,6,7
											14:15	15:40	16:30	17:55	1,2,3,4,5,6,7
											18:30	19:55	05:45	7:10	1,2,3,4,5,6,7
16	04	034	Buzău Autogara XXL	Lopătari	Trestioara	59	4	minim 23	1	1	7:30	9:20	09:30	11:20	1,2,3,4,5,6,7
											11:20	13:10	13:10	15:00	1,2,3,4,5,6,7
											16:30	18:20	20:50	22:40	1,2,3,4,5,6,7
											23:30	1:20	4:50	6:40	1,2,3,4,5
16	04	038	Buzău AutogaraXXL	Săpoca	Glodu Petcari	52	2	minim 10	1	1	07:00	08:45	09:30	11:15	1,2,3,4,5 *Circulă prin Șucea
											12:15	14:00	15:30	17:15	1,2,3,4,5,6,7 *Circulă prin Șucea
16	04	040	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Golul Grabicina	41	2	minim 10	1	1	13:45	14:45	15:00	16:00	1,2,3,4,5 *Circulă în perioada cursurilor școlare
											16:45	17:45	05:45	06:45	1,2,3,4,5,6,7
16	04	041	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Negoșina	36	1	minim 10	1	1	17:20	18:20	05:30	06:30	1,2,3,4,5

1.b Lista stațiilor pentru fiecare traseu din Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău - grupa de trasee 04

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu			Denumire stații	
		A	B	C	Denumire stații	Km
		Autog./loc. plecare	Loc. intermed.	Autog./loc. sosire		
1	027	Buzău Autogara XXL		Podu Muncii	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești de Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
					Dimiana	1.1
					Dogari	1.9
Podu Muncii	1.3					
2	028	Buzău Autogara XXL		Bisoca	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
					Dimiana	1.1
					Dogari	1.9
Podul Muncii	1.3					

					Niculești	1.2
					Vintilă Vodă spital	2.2
					Vintilă Vodă ramificație	0.9
					Cărătnău	1.1
					Sărulești	2.6
					Sările ramificație	2.7
					Bisocuța	9.2
					Lacuri ramificație	2.9
					Bisoca	3.3
3	029	Buzău Autogara XXL		Sările	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de jos	1.3
					Potocenii de sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
					Dimiana	1.1
					Dogari	1.9
					Podul Muncii	1.3
					Niculești	1.2
					Vintilă Vodă spital	2.2
					Vintilă Vodă ramificație	0.9
					Caratnau	1.1
					Sărulești	2.6
					Sările ramificație	2.7
					Dealul Sării	4.0
					Sările	2.4
4	032	Buzău Autogara XXL	Ploștina	Plaiul Nucului	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4

				Izvoru Dulce 3	1.2
				Cărpiniștea	1.3
				Valea Părului	1.1
				Beceni	1.6
				Mărgăriți	1.3
				Dimiana	1.1
				Dogari	1.9
				Podul Muncii	1.3
				Niculești	1.2
				Vintilă Vodă spital	2.2
				Vintilă Vodă ramificație	0.9
				Vintilă Vodă magazin COOP	1.0
				Vintilă Vodă ocol	1.1
				Sârbești	1.6
				Apostari	0.7
				Beșlii	2.2
				Mânzălești	1.3
				Grunji ramificație	1.4
				Bâsceni	1.5
				Sareni	0.7
				Jurubești	0.6
				Lopătari	1.7
				Luncile	2.9
				Ploștina	4.9
				Luncile	4.9
				Pestrițu	3.1
				Plaiul Nucului	4.3
5	033	Buzău Autogara XXL	Jghiab	Buzău Autogara XXL	0
				Mărăcineni ramificație	2.2
				Mărăcineni	0.7
				Căpăținești	1.6
				Potocenii de Jos	1.3
				Potocenii de Sus	1.7
				Mătești pod	1.1
				Mătești	0.8
				Săpoca Poliție	1.4
				Săpoca Pod	1.1
				Valea Puțului	1.0
				Cernătești	1.9
				Zărnești Slănic	2.0
				Aldeni magazin	4.0
				Aldeni	1.2
				Fulga	1.6
				Izvoru Dulce 1	0.9
				Izvoru Dulce 2	0.4
				Izvoru Dulce 3	1.2
				Cărpiniștea	1.3
				Valea Părului	1.1
				Beceni	1.6
				Mărgăriți	1.3
				Dimiana	1.1
				Dogari	1.9
				Podul Muncii	1.3
				Niculești	1.2
				Vintilă Vodă spital	2.2
				Vintilă Vodă ramificație	0.9
				Vintilă Vodă magazin COOP	1.0
				Vintilă Vodă ocol	1.1
				Sârbești	1.6
				Apostari	0.7
				Beșlii	2.2

					Mânzălești	1.3
					Grunji ramificație	1.4
					Poiana Vîlcului	1.7
					Gura Bădicului	2.1
					Jghiab	1.2
6	034	Buzău Autogara XXL	Lopătari	Trestioara	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de jos	1.3
					Potocenii de sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
					Dimiana	1.1
					Dogari	1.9
					Podul Muncii	1.3
					Niculești	1.2
					Vintilă Vodă spital	2.2
					Vintilă Vodă ramificație	0.9
					Vintilă Vodă magazin COOP	1.0
					Vintilă Vodă ocol	1.1
					Sârbești	1.6
					Apostari	0.7
					Beșlii	2.2
					Mânzălești	1.3
					Grunji ramificație	1.4
					Bâsceni	1.5
					Sareni	0.7
					Jurubești	0.6
					Lopătari	1.7
					Jurubești	1.7
					Trestioara	2.8
7	038	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Glodu Petcari	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Nucului 1	2.5
					Valea Nucului 2	0.9
					Pleșcoi 1	1.3
					Pleșcoi 2	1.4

					Pleșești	1.1
					Berca Consiliul Local	1.0
					Berca ramificație	0.9
					Joseni	3.6
					Policiori 1	2.1
					Policiori ramificație	0.9
					Policiori 2	0.9
					Scorțoasa	1.8
					Dealul Frumos	0.9
					Gura Văii Cruce	1
					Gura Văii	0.7
					Valea Verzii	3
					Cănești	2.5
					Șuchea	3.8
					Chiliile Primărie	6.8
					Chiliile Școală	0.5
					Glodu Petcari	2.8
8	040	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Golul Grabicina	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Nucului 1	2.5
					Valea Nucului 2	0.9
					Pleșcoi 1	1.3
					Pleșcoi 2	1.4
					Pleșești	1.1
					Berca Consiliul Local	1.0
					Berca ramificație	0.9
					Joseni	3.6
					Policiori 1	2.1
					Policiori ramificație	0.9
					Beciu	5.9
					Balta Tocila	3.8
					Golul Grabicina	2.2
					Golul Grabicina Cap traseu	1.1
9	041	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Negoșina	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Nucului 1	2.5
					Valea Nucului 2	0.9
					Pleșcoi 1	1.3
					Pleșcoi 2	1.4
					Pleșești	1.1
					Berca Consiliul Local	1.0
					Berca ramificație	0.9
					Joseni	3.6
					Policiori 1	2.1
					Policiori ramificație	0.9

					Policiori 2	0.9
					Scorțoasa	1.8
					Negoșina	5.2

Anexa nr. 2.a
la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 129/ 31.05.2023
Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURĂRI

.....(denumirea)

Model

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

LOTUL _____

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la licitația pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului)* – lotul __, noi *(denumirea băncii sau a societății de asigurari)*, având sediul înregistrat la *(adresa băncii sau a societății de asigurari)*, ne obligăm față de *(denumirea autorității contractante)* să plătim suma de *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul *(denumirea/numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele)* nu a constituit garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societate de asigurari *(semnătură autorizată)* în
ziua luna anul

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**DECLARAȚIE pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016
privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul(a), reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic), în calitate de **ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / tert susținător** la procedura de - lotul __ (se menționează procedura și lotul) privind atribuirea contractului sectorial având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de UAT Județul Buzău, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 72-73 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși ;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționarii asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al

doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat Entitatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sectorial sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului sectorial.

3. Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UAT Județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Notă: Declarația se va completa de - Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propuși/Terți susținători

Data completării

Operator economic,

.....

*(Numele și prenumele persoanei autorizate
Precum și semnătura autorizată)*

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ**LOTUL _____**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al
 (denumirea/numeleșisediul/adresaofertantului), în calitate de **ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / tert susținător** la procedura de - lotul __ (se menționează procedura și lotul) privind atribuirea contractului sectorial având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de UAT Județul Buzău, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Licența/Licențele de traseu Seria... nr. Emitent...../ Județul.....	Perioada de valabilitate a licenței/licențelor de traseu	Denumirea traseului/traseelor	Veniturile realizate din prestarea serviciilor, conform evidențelor contabile din ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea operatorului: delegat, concesionar, prestator	Nr. și data contractului	Prețul total al contractului	Rutele pe care s-au prestat serviciile de transport	Perioada de derulare a contractului

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: UAT Județul Buzău,

Subsemnatul (*prenumele și numele semnatarului*),
 reprezentant legal/ împuternicit (*se elimină opțiunea neaplicabilă*)
 al (*denumirea/ numele ofertantului*), în
 calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Județul Buzău, în calitate de entitate
 contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de
 (*numărul și data înregistrării anunțului de participare*), în vederea atribuirii
 contractului de achiziție sectorială intitulat

 - **lot**, (*denumirea contractului de achiziție sectorială și
 lotul*) după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu
 prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....

B. Propunerea tehnică.

Aceasta conține:

- **un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a contractului**, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. S-a avut în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport oferite, prezint atașat următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Propunerea tehnică este structurată după cum urmează:

- A. Pagină de titlu sau copertă
- B. Cuprins
- C. Descrierea modului de îndeplinire a **Cerințelor organizatorice**

C.1. Cerințe generale:

În această secțiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]*:

- numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport:
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele:
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului:
- operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport județean:
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora:
- modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport:
- asigurarea spațiilor pentru parcare a mijloacelor de transport:
- personal calificat și vehicule de intervenție operativă:
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației:
- modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport:
- respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație stabilite prin programul de transport județean și caietele de sarcini ale licențelor de traseu:
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău:
- sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora:
- statistica accidentelor și analiza acestora:
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor:
- respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor:
- planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație:

C.2. Cerințe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secțiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]*:

- modul de organizare:
- codul CAEN:
- licența comunitară:

- înscrierea în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal;
- modul de dispunere (*în proprietate sau în leasing*) a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în "Programul de transport" pentru lotul (*pentru care depune oferta*);
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unui atelier auto *conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit. G.)*;
- modul de asigurare a spațiilor de parcare pentru autovehiculele folosite pentru realizarea serviciului - *conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit. H.)*;
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei stații de spălare și igienizare autorizată - *conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit. I.)*;
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei stații de alimentare carburanți autorizată - *conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit. J.)*;
- modul de asigurare a personalului calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
 - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere:
 - minimul de șoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

În cadrul acestei secțiuni se vor completa:

Formular 4.1 –Declarație privind disponibilitatea

Formularul 4.2 - Declarație privind dotările ofertantului cu completarea tabelului din Anexa la formularul 4.2 - *Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii*

Formularul 4.3 -Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee

Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la prezentul lot la care am depus oferta nu sunt angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț, ori în alte loturi ale prezentei proceduri de atribuire.

D. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiții referitoare la contract

includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.1.

D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități

includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.2.

D.3. DACĂ ESTE CAZUL - *includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.4.*

E. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului

includeți aici informații despre

E.1. Efectuarea transportului rutier public județean de persoane prin curse regulate, în condițiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a județului Buzău (conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.1.) pe Grupa de trasee (conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.2.) - Programul județean de transport public de persoane în județul Buzău.

E.2. Denumirea stațiilor și autogărilor și amplasarea lor pentru traseele din cadrul Lotului (Grupei) pentru care se depune ofertă – Lista stațiilor aferente fiecărui traseu din programul de transport județean.

E.3. Modul concret de îndeplinire a cerinței privind realizarea unui sistem de transport public județean de persoane care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate.
[conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.4.]

F. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

[includeți aici informații conform prevederilor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 2.6]

G. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

H. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți în Anexa nr. 8 la Modelul de contract.

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

I. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

.....

Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerințele/prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONTINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE

Data completării:

.....
(prenumele și numele)
.....(semnătura autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

LOTUL ____

Subsemnatul, (*nume/prenume*) reprezentant/împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe traseeledin cadrul Grupei sunt disponibile un număr de persoane care să îndeplinească atribuțiile de ȘOFERI și care dețin certificate de competență eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

..... (*semnătură autorizată*)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

LOTUL ____

1. Subsemnatul,.....reprezentant/împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe traseele din cadrul Grupei, datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili nu vor fi angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț, ori în alte loturi ale prezentei proceduri de atribuire.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Anexa la formularul nr. 4.2

MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE - LOTUL ____

Nr. Crt.	Traseul	Titular/ Rezervă	Marca	Categoria, clasa	Numărul de identificare (seria de șasiu)	Nr. de înmatriculare	Numărul de inventar	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	Anul de fabricatie	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pentru pasageri)	Norme de poluare Euro (Standard Euro)	Gradul de confort	Dotarea cu aer condiționat	Utilizarea combustibili alternativi	Mod de deținere al autovehiculului (Proprietate/Leasing)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Nota:

- Coloana 2: se va completa pentru toate trasele din lotul (grupa de trasee) pentru care se face oferta;
 - Coloana 3: se va completa poziția autovehiculului în ofertă (titular sau rezervă pe traseul respectiv);
 - Coloana 4: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a autovehiculului;
 - Coloana 5: se va completa cu categoria și clasa menționate în cartea de identitate a autovehiculului;
 - Coloana 6: se va completa Numărul de identificare (seria de șasiu) menționat în cartea de identitate a autovehiculului;
 - Coloana 7: se va completa Numărul de înmatriculare menționat în certificatul de înmatriculare al autovehiculului;
 - Coloana 8: se va completa Numărul de inventar;
 - Coloana 9: se va completa Numărul copiei conforme a Licenței comunitare;
 - Coloana 10: se va completa anul de fabricație menționat în certificatul de înmatriculare al autovehiculului;
 - Coloana 11: se va completa cu capacitatea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii al autovehiculului;
 - Coloana 12: se va completa cu norma de poluare aferentă menționată în cartea de identitate a vehiculului;
 - Coloana 13: se va completa categoria menționată în certificatul de clasificare;
 - Coloana 14: se va menționa „Da” dacă există dotarea și „Nu” dacă nu există dotarea (menționat în certificatul de clasificare);
 - Coloana 15: se va completa dacă autovehiculul utilizează combustibili alternativi menționat în cartea de identitate a autovehiculului;
 - Coloana 16: se va menționa modul de proprietate al autovehiculului (proprietate sau leasing);
- Se vor atașa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operator economic (semnatura autorizata)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE
TRASEU DIN GRUPA DE TRASEE ____ (LOTUL __)**

Ne angajăm să executăm Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT - Județul Buzău pe Grupa de trasee (denumirea Grupei de trasee) după cum urmează:

Programul de Transport județean pentru Grupa de trasee _____ (LOTUL ____)

Nr. ofertă	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse plani - ficate	Capacitate detransport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele în care circulă
			Autog./loc. plecare	Localitate intermediară	Autog./loc. sosire				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseele din Grupa de trasee _____

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseul _____

Km	Nr. stație	Denumirestației

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseul _____

Km	Nr. stație	Denumirestației

Nota: Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini. A se vedea și Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date (atașată anunțului de participare).

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind disponibilitatea pentru inspecție

Subsemnatul(a) (denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului - lotul(obiectul contractului și lotul), declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport, precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul
mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de
securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial – lotul , cu respectarea strictă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale și că am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura autorizată)

Notă: Însuși în situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va sub contracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții și terții susținători declarați în ofertă

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ
DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect - lotul (denumirea contractului sectorial și lotul), aplicată de (Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din Propunerea Tehnică

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]

2. [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. [prezentați motivul]

2. [prezentați motivul]

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **dovada** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: ____/____/____

....., încalitate de legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ
DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect - lotul (denumirea contractului sectorial și lotul), aplicată de(Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....
 (Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a județului Buzău**

Lot / Grupa de trasee.....

Către: **Entitatea Contractantă UAT Județul Buzău**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere conform Anexa nr. 2 la Formular nr. 9], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;

- **ofertăm tariful mediu/km/loc de** _____ [lei/km/loc] [introduceți suma în cifre și litere din Anexa nr.1 la Formularul nr. 9], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], pentru Grupa de trasee corespunzătoare Lotului

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Entitatea Contractantă

- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestui lot __ al acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în
DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de transport de persoane efectuat prin curse regulate pe grupa de trasee _____ (lot __)

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale -lei-		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere-reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevență			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)			
V.	Cheltuieli financiare			
VI.	Total cheltuieli (IV+V)			
VII.	Profit			

VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)			
IX.	Număr total de km planificați anual			
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)			
XI.	Cap. m. (loc)			
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	$Tm(km/loc) = \frac{V(t)}{Cap.m.(loc)}$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + \Delta(km/loc)$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + \Delta(km/loc)$
XIII.	T.V.A.			
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)			

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărei grupe de trasee.
2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

„Tariful mediu (lei/km/loc)”, se determină prin împărțirea valorii Tarifului mediu (lei/km) din Rândul X la valoarea Cap. m. (loc) (capacitatea medie de transport) din rândul XI.

Capacitatea medie de transport se calculează conform formulei:

Cap. m. (loc) = Cap. 1 + Cap. 2 + ... + Cap. N / AN X k, unde:

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

AN - numărul total de autobuze;

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Anexa nr. 2 la Formular nr. 9

**VALOARE OFERTATĂ PE 6 ANI – Lot – Grupa
(Prețul ofertei)**

Valoarea totală a propunerii financiare de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, ofertată a fost stabilită astfel:

valoarea totală a serviciului de transport anuală, cap. VIII din anexa nr. 1 la formularul nr. 9, înmulțită cu perioada contractului, respectiv 6 ani.

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Obiectul contractului: ***Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Buzău***
Lot / Grupa de trasee.....

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT Județul Buzău** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT Județul Buzău**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurii, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
, CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin
, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în,
 identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la
 data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura
 organizată de UAT Județul Buzău, ca urmare a anunțului de participare nr /, în scopul atribuirii
 contractului sectorial având ca obiect – lotul

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Încazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

Data

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
nr...din

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect
..... – **lotul**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. – Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str..... nr., telefon
..... fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată deavând funcția de
..... în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr., telefon
..... fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

.....

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de
(denumire entitate contractantă) pentru atribuirea contractului sectorial
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului sectorial *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza **în mod explicit** :

1. SC va realiza _____ (partea din contract îndeplinită de asociat) și
_____ (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2. SC va realiza _____ (partea din contract îndeplinită de asociat) și
_____ (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului sectorial este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire*).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.

4.3. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului;

4.4. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câteori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

5 Comunicări

5.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

5.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

6 Litigii

6.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

7. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Buzău - Lot / Grupa de trasee.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în , (adresă,tel.,fax),
reprezentată prin , denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax),
reprezentată prin , denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului
.....

Art. 2. Valoarea serviciilor de..... este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de
prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de de către subcontractant este de

Art. 5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

S.C.

Subcontractant

S.C.

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR PRIVIND
SUSȚINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Către, UAT Județul Buzău

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial- lotul, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi (*denumirea terțului susținător financiar*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Entității Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Noi (*denumirea terțului susținător financiar*), vom răspunde față de Entitatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu (*denumirea ofertantului*) pentru executarea contractului în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), confirmăm faptul că vom sprijini (*denumirea ofertantului*) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- **Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:**

.....
.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru*)

SAU

- **Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția (*denumirea ofertantului*):**

.....(descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)

Noi,(denumirea ofertantului), declarăm că invocăm susținerea acordată de către(denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi,.....(denumirea ofertantului), vom răspunde în mod solidar cu(denumirea terțului susținător) pentru executarea contractului, în situația în care(denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Noi,(denumirea ofertantului), înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza..... din Contract.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată (denumirea ofertantului).

Data completării: ____/____/____

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Terț susținător,

.....

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, **UAT Județul Buzău**

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului.....- lot(se va completa cu denumirea contractului și lotul), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și Contractului sectorial ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

A. **resursele tehnice și/sau profesionale:**
(se va prezenta o listă cu descrierea detaliată a resurselor)

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului sectorial;

B. **experiența similară** solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:
..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,
și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)
- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(*denumire ofertant*), în baza Contractului sectorial, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Entitatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor

prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea Contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul Entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,
.....
(*semnatura autorizată*)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE¹

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al, cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: - lotul

că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale*** stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale*** cu următoarele amendamente*):

a)

b)

*Prin *Clauze contractuale* înțelegem toate clauzele contractului, precum și Anexele 1-14 la contract.

Data completării

Operator economic,

.....

(Numele și prenumele persoanei autorizate precum și semnătura autorizată)

¹Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-14) - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

Anexa nr. 2.b
la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 129/ 31.05.2023

Criteriile de calificare și selecție a ofertelor

Documentația de atribuire a Contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Buzău include în mod obligatoriu, potrivit Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul de față, atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Buzău se realizează în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor sectoriale, respectiv Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Legea 99/2016, criteriile de calificare și selecție a ofertelor aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor face referire doar la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul *Instrucțiunilor pentru ofertanți*

Succint, **motivele de excludere a ofertantului** stipulate de articolele 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 vizează motivele de excludere ce fac referire la condamnările penale, motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale:

- Condamnarea prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - constituirea unui grup infracțional organizat
 - infracțiuni de corupție
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene
 - acte de terorism
 - spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă

- Încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat
- Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.
- Încălcarea obligațiilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională
- Insolvența ofertantului; prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității.
- Comiterea unei abateri profesionale grave
- Încheierea cu alți operatori economici de acorduri care vizează denaturarea concurenței
- Conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe
- Participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; înainte ca entitatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în această situație, aceasta trebuie să îi acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.
- Încălcarea de către ofertant în mod grav sau repetat a obligațiilor principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice
- Declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante
- Influențarea în mod nelegal a procesului decizional al entității contractante, obținerea de informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau furnizarea din neglijență a informațiilor eronate.

În cadrul procedurii de atribuire a Contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Buzău, pentru probarea neincluzerii în situațiile menționate, entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient

și relevant orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare, pentru verificarea criteriilor de excludere ofertantul/ofertanții vor completa DUAЕ documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Conform articolului 185 din Legea 99/2016, în cadrul procedurii de atribuire, **criteriile privind capacitatea ofertantului** se pot aplica doar la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- b) situația economică și financiară;**
- c) capacitatea tehnică și profesională.**

Entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte criterii privind capacitatea față de cele menționate.

În cadrul procedurii de atribuire a Contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Buzău, se vor stabili numai criteriile privind capacitatea care sunt **necesare** și **adecvate** pentru a asigura că un ofertant are capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul care urmează să fie atribuit.

Criteriile privind capacitatea care se vor solicita în cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare au legătură cu obiectul contractului și sunt proporționale prin raportare la obiectul acestuia. Acestea sunt menționate în continuare.

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii Economici (Ofertant, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

Operatorii de transport rutier, trebuie să fie licențiați conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, documentele suport actualizate trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) și să demonstreze că:

a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

- există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.

- există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

b) situația economică și financiară

Un anumit nivel al cifrei de afaceri a ofertantului este un argument în favorarea capacității sale de a îndeplini obligațiile ce îi revin prin contractul de delegare a gestiunii. Astfel, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate de cel puțin 3% din valoarea estimată a contractului, corespunzătoare fiecărui lot (grupă de trasee) în parte pentru care se depune oferta. Această valoare este în măsură să asigure capacitatea financiară a ofertantului de a asigura susținerea financiară a derulării contractului dar și de a nu limita accesul potențialilor ofertanți la procedura de atribuire a contractului de delegare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Valori solicitate ale mediei cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, (fără TVA):

Lot 4 – Grupa 04 – 484.631 lei

c) capacitatea tehnică și profesională

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul, pentru fiecare lot, prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii (așa cum precizează Legea 92/2007).

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunerea Ofertei a prestat servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul, în valoare de minim 3% din valoarea estimată a contractului, corespunzătoare fiecărui lot (grupă de trasee) în parte pentru care se depune oferta, calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Acest nivel este în măsură să asigure capacitatea ofertanților (derivată din experiența anterioară în prestarea de servicii publice de transport călători) de a presta servicii publice de transport județean pe durata unui contract de delegare a gestiunii de 6 ani.

Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

„Servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Valorile calculate (fără TVA), raportate la valoarea estimată a contractului pe fiecare lot prezentată pentru cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător sunt prezentate în cadrul Instrucțiunilor pentru ofertanți.

Lot 4 – Grupa 04 – 484.631 lei

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere

completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

- procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;
- orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

În ce privește cerința referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta nu a fost prevăzută pentru etapa de ofertare, pentru asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean.

Factorii de evaluare a ofertelor propuși urmăresc în schimb asigurarea la un nivel cât mai ridicat acestor cerințe legate de calitate și mediu.

Criteriul de atribuire a contractului/contractelor de delegare

Conform articolului 209 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă își bazează decizia de atribuire a contractului sectorial, prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Entitatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă are dreptul conform legii de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Ordinul 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie precizează că fără a fi afectate dispozițiile art. 209, alin. (3¹) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfășurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) cel mai bun raport calitate-preț;**
- b) prețul cel mai scăzut.**

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează în aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**.

Entitatea contractantă nu pune la dispoziția contractantului mijloace de transport, în consecință nu poate fi utilizat criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Factorii de evaluare prevăzuți la art. 23¹, alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- (a) vechimea medie a parcului de autobuze;*
- b) clasificarea autobuzelor;*
- c) nivelul tarifului;*
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;*
- e) capacitatea de transport;*
- f) norma de poluare a autobuzului;*
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.*

Entitatea contractantă își va baza decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

FACTORII DE EVALUARE A OFERTELOR UTILIZAȚI ÎN APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI GRILA DE PUNCTAJ

Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire sunt prevăzuți de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;
- b) clasificarea autobuzelor;
- c) nivelul tarifului;
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
- e) capacitatea de transport;
- f) norma de poluare a autobuzului;
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Ponderea factorilor de evaluare în total punctaj va fi următoarea:

Tabel – factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor.

Factor de evaluare		Puncaj maxim acordat
1)	nivelul tarifului	$P_T = 30$ puncte
2)	vechimea medie a parcului de autobuze	$P_V = 20$ puncte
3)	clasificarea autobuzelor	$P_{CA} = 15$ puncte
4)	dotarea cu instalație de aer condiționat	$P_{AC} = 5$ puncte
5)	capacitatea de transport	$P_{CT} = 10$ puncte
6)	norma de poluare a autobuzului	$P_{NP} = 15$ puncte
7)	utilizarea combustibililor alternativi	$P_{CALT} = 5$ puncte
Total		100 puncte

Factor de evaluare cu privire la componenta financiară

1. Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare "tarif mediu/km/loc" drept factor de evaluare de natură financiară. Fundamentarea tarifelor se va

face în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea tarifului mediu pe km/loc este prevăzută la poziția XII din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciului public județean de persoane prin curse regulate din anexa nr. 2 la Normele cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifului pentru servicii publice de transport local și județean de persoane modificat prin Ordinul nr. 634 din 02.09.2022.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale -lei-		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere-reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevență			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)			
V.	Cheltuieli financiare			
VI.	Total cheltuieli (IV+V)			
VII.	Profit			
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)			
IX.	Număr total de km planificați anual			
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)			

XI.	Cap. m. (loc)			
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	$Tm(km/loc) = \frac{V(t)}{Cap.m.(loc)}$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + Delta(km/loc)$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + Delta(km/loc)$
XIII.	T.V.A.			
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)			

Notă:

1. Tariful mediu pe km/loc se stabilește pentru grupa de trasee pentru care se face oferta.
2. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărei grupe de trasee.
3. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

„Tariful mediu (lei/km/loc)”, se determină prin împărțirea valorii Tarifului mediu (lei/km) din Rândul X la valoarea Cap. m. (loc) (capacitatea medie de transport) din rândul XI.

Capacitatea medie de transport se calculează conform formulei:

Cap. m. (loc) = Cap. 1 + Cap. 2 + ... + Cap. N / AN X k, unde:

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

AN - numărul total de autobuze;

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz

Factorii de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Vor fi admise autovehicule categoria M2 și M3 clasele II, III și clasa B și să îndeplinească minim norma de poluare EURO 2.

Pentru autovehiculele categoria M2 se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic, respectiv 18,7 % din numărul total de vehicule ușoare M2 oferite pe grupă trebuie să fie vehicule nepoluante, adică să respecte pragurile de emisii prevăzute în anexa nr. 2 a OUG nr. 71/2021, respectiv:

Categoriile de vehicule	CO2 (g/km)	Emisii de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ca procent din limitele de admisie
M2	50	80%

Autovehiculele categoria M3, clasele II, III și clasa B sunt exceptate de la prevederile OUG nr. 71/2021.

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la date de referință care reprezintă prima zi din calendarul de atribuire.

Entitatea contractantă stabilește următorii factori de evaluare a componentei tehnice a ofertei.

2. Vechimea medie a parcului de autobuze

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pe grupa de trasee respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

3. Clasificarea autobuzelor

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee.

4. Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee.

5. Capacitatea de transport

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee. Vor fi admise autovehiculele ce respectă cel puțin capacitatea de transport minimă din programul de transport pentru traseele din grupa respectivă.

6. Norma de poluare a autobuzului

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee. Vor fi admise autovehiculele ce îndeplinesc minim norma de poluare euro 2. Ofertele care au înscris autovehicule euro 1 sau non euro sunt neconforme.

7. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee.

Grila de punctaj

1. Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acorda astfel:

- a) pentru oferta cu cel mai scazut tarif mediu/km/loc se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;
- b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_{T(n)} = \text{tarif minim} / \text{tariful (n)} \times 30$$

2. Vechimea medie a parcului de autobuze

P_v - Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculeaza astfel:

Se vor lua în considerare fiecare autovehicul înscris în ofertă:

AF - anul de fabricatie înscris în cartea de identitate a mijlocului de transport;

AO = anul de depunere a ofertelor.

AF=AO = 20 puncte;

AF=AO - 1 = 20 puncte;

AF=AO - 2 = 19 puncte;

AF=AO - 3 = 18 puncte;

AF=AO - 4 = 17 puncte;

AF=AO - 5 = 16 puncte;

AF=AO - 6 = 15 puncte;

AF=AO - 7 = 14 puncte;

AF=AO - 8 = 13 puncte;

AF=AO - 9 = 12 puncte;

AF=AO - 10 = 11 puncte;

AF=AO - 11 = 10 puncte;

AF=AO - 12 = 9 puncte;

AF=AO - 13 = 8 puncte;

AF=AO - 14 = 7 puncte;

AF=AO - 15 = 5 puncte;

AF=AO - 16 = 0 puncte.

După ce se stabilește punctajul pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă, se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

3. Clasificarea autobuzelor

P_{CA} - Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

Categoria I - 15 puncte;

Categoria II - 12 puncte;

Categoria III - 9 puncte;

Categoria IV - 5 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare.

4. Dotarea autovehiculului cu instalație de aer condiționat

P_{AC} – punctajul pentru dotarea autovehiculului cu aer condiționat se calculează astfel:

Se acordă 5 puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după certificatul de clasificare.

5. Norma de poluare a autobuzului

P_{NP} – punctajul pentru norma de poluare se calculează astfel:

a) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau electric – 15 puncte;

b) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 puncte;

c) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 5 puncte;

d) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 3 – 2 puncte;

e) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 2 – 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea

punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

6. Capacitatea de transport

P_{CT} – punctajul pentru capacitatea de transport (număr locuri pe scaune), se acordă astfel:

- a) pentru autovehiculul cu capacitatea cea mai mare se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- b) pentru autovehiculul (n) cu capacitatea mai mică decât capacitatea maximă ofertată, punctajul se acordă astfel:

$PCT(n) = \text{Capacitatea autobuzului (n)} / \text{Capacitatea maximă ofertată} \times 10$

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare și cartea de identitate.

7. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți la art. 3 din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

P_{CALT} – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se acordă astfel:

- a) pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și care utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte;
- b) pentru fiecare autovehicul care nu utilizează combustibili alternativi se acordă 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după cartea de identitate.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;

- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit GPL.

Se vor acorda puncte conform grilei de punctaj și pentru autovehiculele înscrise ca rezervă în oferta tehnică pentru grupa de trasee respectivă.

Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{AC} + P_{NP} + P_{CT} + P_{CALT}$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea autovehiculelor cu instalație de aer condiționat, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR
PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA
TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE JUDEȚUL BUZĂU**

Nr. din data.....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul Consiliului Județean Buzău între:

(1) Unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, persoană juridică, cu sediul în Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Județul Buzău, având codul de înregistrare fiscală nr. 3662495, cont nr. RO68TREZ16621160203XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, reprezentată prin domnul Petre-Emanoil Neagu, având funcția de Președinte, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

și

(2) Societatea [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCĂȚ:

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general în Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Buzău.

C. PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean Buzău.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
„Drept exclusiv”	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea de servicii publice de transport județean de călători pe grupa de trasee cu excluderea oricărui alt asemenea operator care prestează serviciu public de transport județean de persoane pe o anumită grupă de trasee.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
„Data Începerii”	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 („Perioada de Mobilizare”) din prezentul Contract.

„Licență traseu”	de	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 14.
„Obligații serviciu public”	de	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
„Partea”		Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul.
„Părți”		Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
„Program circulație”	de	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de transport”	de	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.1.
„Serviciu public de transport călători”		Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif călătorie”	de	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri călătorie”	de	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a unității administrativ-teritoriale Județul Buzău.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe grupa de trasee nr. , cuprinzând următoarele trasee:

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu	Lungime traseu km/sens
1.			
2.			

2.3. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău;
- ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Contract;

- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 5.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1. și va avea:

- i. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe grupa de trasee atribuită;
- ii. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

3.3. Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.1. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de 6 ani, începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 6. PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibili și/sau energie electrică a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

e) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

f) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; (în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

j) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

k) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2. ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct. 6.2. de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct.6.2. de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 1% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2. de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa

reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAPITOLUL 7. REDEVENȚA

Prin prezentul contract de delegare a gestiunii entitatea contractantă nu a pus la dispoziția operatorului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Buzău, încadrate în categoria bunurilor de retur, astfel că delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

CAPITOLUL 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

8.1. În termen de 5 zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de 0.5% din valoarea Contractului.

8.2. Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

8.3. Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

CAPITOLUL 9. DIFERENȚELE DE TARIF

Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 6.1, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative la nivel național.

CAPITOLUL 10. COMPENSAȚIA

Entitatea contractantă nu acordă compensații în executarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 11. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 5.1.

11.3. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 5.3.

11.4. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.5. Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către Consiliul Județean Buzău.

11.6. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 5.2.

11.7. Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău.

11.8. Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori, din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport prestate de către fiecare operator, se va lua în considerare numărul de călătorii efectuate. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

CAPITOLUL 12. INVESTIȚII

Entitatea contractantă nu obligă operatorul să realizeze investiții în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători.

CAPITOLUL 13. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1 Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10 % în minus,

față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.3 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii;

13.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 4.1.

13.4.3 La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 4.2.

13.4.4 Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

13.5. Siguranța

13.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

13.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 10.

13.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

13.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 8 din prezentul Contract.

13.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 15 zile.

13.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "*Registrul de Reclamații*".

13.6.8 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.6.9 Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.8. Sistemul de taxare

13.8.1 Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

13.8.2 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din Anexa nr. 4.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

13.8.3 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1. Autorizații și licențe

14.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricții teritoriale

14.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia.

14.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

14.3. Separarea contabilității

14.3.1 Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr. 9.

14.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreținere și reparații

14.4.1 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.2 Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 4.1.

14.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- (iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

14.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

(i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;

(ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;

(iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;

(iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;

(v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;

(vi) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

14.7. Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1 Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3 Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 7.

14.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesa Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

14.9. Informarea publicului

14.9.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

14.10.3 Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

14.10.4 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.1.

14.10.5 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

14.10.6 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.10.7 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.8 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

14.10.9 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

14.10.10 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

14.10.11 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport.

14.10.12 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

14.10.13 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

14.10.14 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.15 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

14.10.16 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

14.10.17 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

14.10.18 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

14.10.19 Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier public județeni a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract. Dreptul exclusiv este definit la cap.1

14.10.20 Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.10.21 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

14.10.22 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

14.10.23 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

CAPITOLUL 15. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1. Infrastructura publică rutieră

15.1.1 Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2 Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută și o semnalizare rutieră corespunzătoare.

15.1.3 Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1 Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

15.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiectiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiectiile Operatorului.

15.2.3 Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual cu situațiile financiare pentru anul calendaristic anterior.

15.2.4 Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 8, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 10.

15.2.6 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători, inclusiv la cele contabile.

15.2.7 Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8 Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9 Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

15.2.10 Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 9.

CAPITOLUL 16. RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 13.

CAPITOLUL 17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după

încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

17.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

18.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016.

18.3. La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul

urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 19.5 de mai jos:

- a) încălcarea de 3 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- c) Operatorul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 8;
- d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 72 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- e) retragerea sau încetarea valabilității licenței comunitare pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;
- g) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.

19.4. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "*Notificarea de încetare*".

19.5. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "*Notificarea de negociere*", în vederea încercării

de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.6. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.7. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.5 de mai sus.

19.8. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.9. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

19.10. În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.11. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

19.12. Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de

performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) 3000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
- b) 2500 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;
- c) 2000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
- d) 500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexa nr. 5.3.
- e) 500 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/ debarcare).

20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte către Operator.

21.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 30 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 15 zile înainte de modificare.

Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.5. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

21.6. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expedit în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4. Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.

24.5. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la:	Către Operator la:
Adresa: B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Mun. Buzău, Jud. Buzău	Adresa:
Fax: 02387255007	Fax:
E-mail: cjbusau@cjbusau.ro	E-mail:

CAPITOLUL 25. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.2. Anexele nr. 1 - 14 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în două exemplare originale, din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,

[...]

OPERATOR,

[...]

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 – Program de Transport

Anexa 2.1. – Programul de Transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul

Anexa 2.2. – Stațiile și autogările pentru fiecare traseu din Programul de Transport

Anexa 3 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 3.1 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Anexa 4 – Mijloace de Transport

Anexa 4.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 4.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 5 – Tarife de călătorie

Anexa 5.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 5.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 5.3 – Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa 6 – Diferențele de Tarif

Anexa 6.1 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Tarifele de călătorie

Anexa 7 – Cerințe privind contabilitatea separată

Anexa 8 – Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității

Anexa 9 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 10 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa 11 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 12 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 13 – Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 14 – Model Licență de traseu

Anexa nr. 1 la Contract

Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Județean de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier cu modificările și completările ulterioare;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport cu modificările și completările ulterioare;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic cu modificările și completările ulterioare;
6	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE;
7	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
8	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
9	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;

15	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
16	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
17	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
19	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
22	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
25	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
26	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
27	Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa nr. 3 la Contract

Anexa 3 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 3.1 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../../....

Bunuri proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia.

Anexa nr. 4 la Contract

Anexa 4 – Mijloace de transport

Anexa 4.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie categoria M2 sau categoria M3, clasa II, clasa III sau clasa B în conformitate cu programul de transport. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți și în conformitate cu prevederile OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 2, conform Anexei 13, pct. 1.2.4. din "*Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1*" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 4.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare;
- b) Numărul copiei conforme a Licenței comunitare;
- c) Anul de fabricație;
- d) gradul de confort (clasificare) și poluare, capacitatea de pasageri;
- e) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO);
- f) Numărul de uși de acces;
- g) Numărul de ieșiri;
- h) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- i) Alte dotări (casă de marcat fiscală, validatoare electronice).

Anexa nr. 5 la Contract

Anexa 5 – Tarife de călătorie

Anexa 5.1 – Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația n
Stația 1							
Stația 2							
Stația 3							
Stația 4							
Stația 5							
Stația n							

Se vor menționa toate categoriile de titluri de călătorie, inclusiv cele cu tarife reduse.

Anexa 5.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Tarifele de călătorie sunt stabilite de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului calculat în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator, călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane.

Anexa 5.3 – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Nr. crt.	Adresa punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare

Anexa nr. 6 la Contract

Anexa 6 – Diferențele de tarif

Anexa 6.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani, invalizi și văduve de război	100%	12 călătorii dus întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/2994, cu modificările și completările ulterioare
Foști deținuți politici, deportați	100%	12 călătorii pe an	Decretul Lege nr.118/1990, cu modificările și completările ulterioare
Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată	100%	6 călătorii dus-întors pe an	Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare
Eroii revoluției și urmașii acestora	100%	12 călătorii dus-întors până la localitatea reședință de județ	Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare
Pensionari	50%	6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000, cu modificările și completările ulterioare
Elevi	100%	Elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu	Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Educației nr. 4426/2021, cu modificările și completările ulterioare
Persoane cu handicap	100%	Persoanele cu handicap grav 24 de călătorii pe an calendaristic (beneficiază: a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora; b) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav). Persoanele cu handicap accentuat 12 călătorii pe an calendaristic (beneficiază și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora)	Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 7 la Contract

Anexa 7 – Cerințe privind contabilitatea separată

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- 1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătura cu Serviciul public de transport;
- 2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Situația veniturilor.
- f) Situația amortizării.
- g) Situația costurilor directe.
- h) Situația costurilor indirecte.
- i) Numărul angajaților și costurile de munca

Anexa nr. 8 la Contract

Anexa 8 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anul.....

Nr. crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicat or (din total 100%)	Nivel parametru înregistra t	Garanția de bună execuție (G)
				U.M	Nivel maxim permis lunar fără penalizar e			Valoare G (lei)
								Retinerere din G
0	1	2	3	4	5	6	7	$8 = ((7-5) \times 6 \times G)$
1	Curse neregulate din culpa operatorului	Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	10		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	3	10		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	15	20		
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.	2	10	
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.	2	10	
		Nerezolvate	Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	0	10	
8	Respectarea prevederilor legale	Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	2	10		
9	Accidente în trafic	Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	1	20		

NOTĂ:

- Indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:
 - a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
 - b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
 - c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
 - d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
 - e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.
- Entitatea contractantă va stabili valoarea garanției de bună execuție în care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

Anexa nr. 9 la Contract

Anexa 9 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

- 1) Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
- 2) Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
- 3) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică și servicii. Transport public de călători. Definirea calității serviciului, obiective și măsurare.
 - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în Anexa 8 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 8, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calcul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derularii contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Anexa nr. 10 la Contract

Anexa 10 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Indicatorii – cheie pentru prestarea Programului de Transport. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - I. Curse regulate.
 - II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 3), este următorul:

- I. **O cursă regulată este o cursă care** este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- II. **O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:**
 - a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare de 15 minute;
 - b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații;
 - c) are o întârziere mai mare la plecare de 15 minute;
- III. **O cursă neregulată fără culpa Operatorului** este considerată astfel în următoarele cazuri:
 - a) la o abatere de la orarul traseului până la 15 minute;
 - b) la înlocuirea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 15 minute față de ora de sosire.
- IV. **O cursă neefectuată fără culpa Operatorului** este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate:
 - a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
 - b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
 - c) drumuri nepracticabile din cauza intemperiilor naturale;
 - d) suprafața drumului este într-o stare proastă care împiedică circulația în condițiile de siguranță;
 - e) zone inundate pe parcursul traseelor;
 - f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante sau al unei autorități competente;

- g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;
- V. **O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:
- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.;
 - b) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
 - c) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
 - d) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
 - e) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație;
- VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care vehiculul:
- i) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
 - ii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
 - iii) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 11 la Contract

Anexa 11 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 12 la Contract

Anexa 12 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 13 la Contract

Anexa 13 –Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de, operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa 14 – Model licență de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României (față)



ROMÂNIA

CONSILIUL

JUDEȚEAN

.....

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria:.....Nr:.....

**Servicii publice de transport județean de
persoane**

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

Valabil de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane nr..... din data.....

Emitent:

Data eliberării:.....

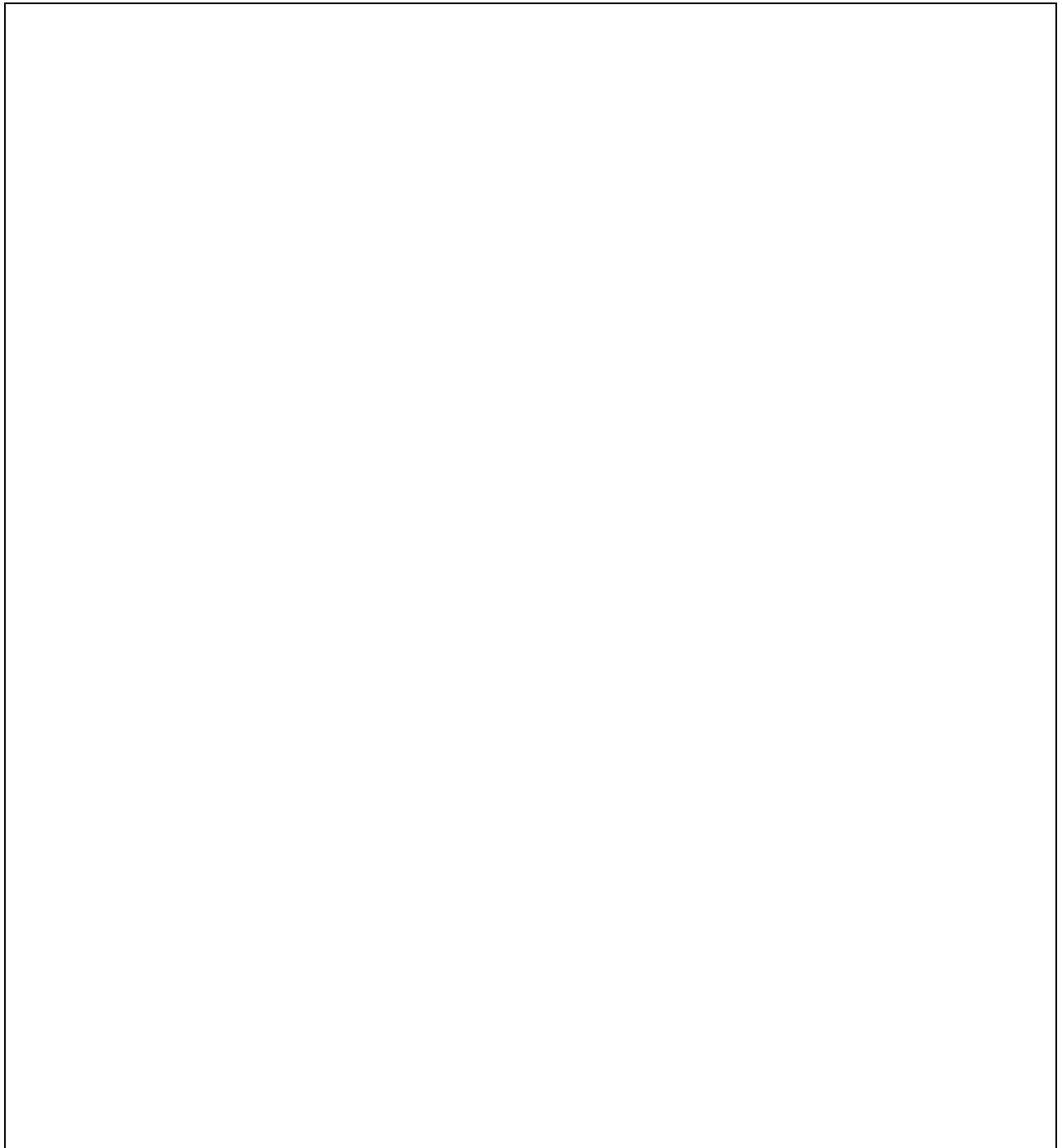
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

(semnătură și ștampilă)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:



Seria Nr.

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria: Nr.:⁽¹⁾

Servicii publice de transport județean de persoane

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. stație	Denumirea stației	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C _n				C1	C2	C3	C _n

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor/stațiilor:

Nr. Crt.	Autogară (stație)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport

.....
(semnătura și ștampila)

CONSILIUL JUDEȚEAN

BUZĂU
(semnătura și ștampila)

⁽¹⁾ Se înscriu seria și numărul licenței de traseu

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN CURSE
REGULATE ÎN JUDEȚUL BUZĂU

Având în vedere obligația entității contractuale de a elabora documentația pentru procedura de achiziție a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public județean de transport rutier de persoane, documentație care trebuie să cuprindă și valoarea contractelor, propunem stabilirea valorii estimate a contractelor, astfel:

- Prin art. 2 lit. f) din H.C.J. nr.256 – forma republicată s-a aprobat valoarea estimată a Contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în Județul Buzău;
- În urma actualizării studiului de flux călători pentru transportul public județean pe grupa de trasee 04 din Programul județean de transport s-a actualizat Programul județean de transport.

Întrucât achiziția se face pe loturi, respectiv pe grupe de trasee județene, valoarea estimată a contractelor trebuie stabilită pentru fiecare grupă în parte. Pentru determinarea valorii estimate anuale a loturilor (a grupelor de trasee din noul program de transport) s-a folosit formula:

Val. Estimată anuală grupă de trasee = *tarif mediu estimat (lei/km/loc) * nr. Km de parcurs anual (în noul program de transport) * (capacitatea medie de transport * 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007).*

Valoarea estimată a loturilor se stabilește prin multiplicarea cu 6 a valorii estimate anuale a grupei de trasee, pentru cei 6 ani de valabilitate a contractelor, aceasta reprezentând valoarea estimată a procedurii de achiziție.

Valorile obținute sunt trecute în tabelul următor:

Nr. crt.	Lot/ Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Valoare Anuală/ traseu (lei)*	Valoare 6 ani/ traseu (lei)*	Valoare 6ani/ lot (lei)*
1	04	027	Buzău Autogara XXL – Podu Muncii	538.214	3.229.284	16.154.376
2		028	Buzău Autogara XXL – Bisoca	114.108	684.648	
3		029	Buzău Autogara XXL – Sările	106.170	637.020	
4		032	Buzău Autogara XXL – Ploștina – Paiul Nucului	118.518	711.108	
5		033	Buzău Autogara XXL – Jgheab	331.128	1.986.768	
6		034	Buzău Autogara XXL – Lopătari – Trestioara	997.714	5.986.284	
7		038	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Glodu Petcari	213.850	1.283.100	
8		040	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Golul Grabicina	190.138	1.140.828	
9		041	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Negoșina	82.556	495.336	
Total valoare contract						16.154.376

*Valorile care se regăsesc în tabel nu conțin TVA.

Valoarea estimată globală a lotului, **16.154.376** de lei, este mai mare decât pragul valoric prevăzut de art. 12, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 99/2016, astfel că prin raportare la valoarea estimată a achiziției și la complexitatea contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit se va alege procedura de licitație publică deschisă în conformitate cu prevederile art. 82, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 99/2016.

**Șef Birou Transport Public,
POPESCU ROMEO**

**Director Executiv DAPI,
PETRE IULIAN**

Anexa nr. 2.g
la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 129/ 31.05.2023

SECȚIUNEA 1: SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Conținut

PREAMBUL	1
I.SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ	3
I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ.....	3
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ	3
I.3) COMUNICARE	4
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE.....	4
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE.....	5
I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE.....	5
I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE	6
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ	6
II.SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI.....	6
II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	6
II.2) DESCRIERE.....	9
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI.....	14
III.SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE.....	16
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	16
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE	17
III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE	17
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE.....	24
III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ	26
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ	30
III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE.....	34
III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI.....	35
III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE.....	35

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE.....	35
III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL	37
III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ.....	39
III.1.8) Alte documente suport	40
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT.....	40
IV.SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ.....	40
IV. 1) DESCRIERE.....	40
IV.1.1) TIPUL PROCEDURII.....	40
IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII.....	40
IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ.....	41
IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)	41
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	41
IV.3) PREZENTAREA OFERTEI.....	42
IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	42
IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	44
IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	45
IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI	47
IV.4) EVALUAREA OFERTELOR.....	51
V.SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	55
V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA	55
V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE	55
V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE	55
V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE.....	55
V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor	55
V.4.2) Procedura de contestare.....	56
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare	56

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială Cod de identificare fiscală Adresa Oraș Cod NUTS Țara Cod poștal Punct(e) de contact/E-mail/ fax	CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU 3662495 B-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, BUZĂU RO222 BUZĂU România 120260 <i>[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]</i> cjbuzau@cjbuzau.ro / 0238 725507 Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon Fax Adresa internet (URL) Adresa profilului cumpărătorului	0238 414 112 0238 725 507 www.cjbuzau.ro www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	24
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la	https://sicap-prod.e-licitatie.ro Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
---	---

	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din "detaliul lotului".

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt:

	i. cu 15 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRIȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4.

TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală.

I.5.

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Buzău este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI BUZĂU
Cod CPV principal	60112000 - 6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II</i>

<p>Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p>	<p>Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Buzău. Serviciul cuprinde un număr de 9 trasee structurate pe o grupă de trasee (corespunzătoare a unui lot), descris în cele ce urmează.</p>
<p>Valoarea totală estimată</p>	<p>Valoarea totală estimată fără TVA: 16.154.376 lei Sumele indicate nu includ TVA. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. La fiecare lot se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art. 14 și art. 241 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 17 alin. (1) lit. c) și art. 27 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Monedă</p>	<p>RON</p>
<p>Informații despre Loturi</p>	
<p>Contract împărțit pe Loturi</p>	<p>Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Buzău Serviciul cuprinde un număr de 9 trasee structurate pe o grupă de trasee (corespunzătoare a unui lot), descris în cele ce urmează:</p> <p><u>Lot 4: Grupa 04 – 9 trasee:</u> Traseul cod 027 Buzău Autogara XXL – Podu Muncii Traseul cod 028 Buzău Autogara XXL – Bisoca Traseul cod 029 Buzău Autogara XXL – Sărilor Traseul cod 032 Buzău Autogara XXL – Ploștina – Plaiul Nucului Traseul cod 033 Buzău Autogara XXL – Jgheab Traseul cod 034 Buzău Autogara XXL – Lopătari – Trestioara Traseul cod 038 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Glodu Petcari Traseul cod 040 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Golul Grabicina Traseul cod 041 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Negoșina</p>

	<p>La stabilirea traseelor și constituirea grupelor de trasee s-a avut în vedere gruparea echilibrată a acestora, evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe același traseu, posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare și a unui sistem de taxare integrat, facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie, distribuirea echitabilă a traseelor între operatori, precum și utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice și geografice prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere configurația rutieră, asigurarea exclusivității care permite operatorului prestarea de servicii publice de transport județean de călători pe grupa de trasee cu excluderea oricărui alt asemenea operator care prestează serviciu public de transport județean de persoane pe o anumită grupă de trasee cât și să deservească toate UAT-urile din județul Buzău.</p>
--	--

Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	1 (oferțele pot fi depuse pentru unul / mai multe / toate loturile)
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	1
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	

II.2.1. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul Buzău
Codul NUTS:	RO222 BUZĂU
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	<p><u>Lot 4: Grupa 04 – 9 trasee:</u> Traseul cod 027 Buzău Autogara XXL – Podu Muncii Traseul cod 028 Buzău Autogara XXL – Bisoca Traseul cod 029 Buzău Autogara XXL – Sărilor Traseul cod 032 Buzău Autogara XXL – Ploștina – Plaiul Nucului Traseul cod 033 Buzău Autogara XXL – Jgheab Traseul cod 034 Buzău Autogara XXL – Lopătari – Trestioara Traseul cod 038 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Glodu Petcari Traseul cod 040 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Golul Grabicina Traseul cod 041 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Negoșina</p> <p>Valoarea totală estimată fără TVA: 16.154.376 RON Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, prețul contractului se va putea majora cu maxim 10% din prețul inițial, în temeiul prevederilor art. 27 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 92/2007 (actualizată) coroborat cu prevederile art.241 din Legea nr. 99/2016 (actualizată).</p>
Criteriul de atribuire	<p>Cel mai bun raport calitate-preț Punctaj maxim total: 100 Componenta financiară: Pondere: 30 Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporțional: DA</p> <p>Algoritm de calcul: PT - punctajul pentru acest factor se acorda astfel: a) pentru oferta cu cel mai scazut tarif mediu/km/loc se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte; b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $PT(n) = \text{tarif minim} / \text{tariful (n)} \times 30$</p> <p>Componenta tehnică: Denumire factor de evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze; Ponderea: 20 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU</p>

	<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a. Vechimea medie a parcului de autobuze</p> <p>Pv - Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculeaza astfel: Se vor lua în considerare fiecare autovehicul înscris în ofertă: AF - anul de fabricatie înscris în cartea de identitate a mijlocului de transport; AO = anul de depunere a ofertelor.</p> <p>AF=AO = 20 puncte; AF=AO – 1 = 20 puncte; AF=AO – 2 = 19 puncte; AF=AO – 3 = 18 puncte; AF=AO – 4 = 17 puncte; AF=AO – 5 = 16 puncte; AF=AO – 6 = 15 puncte; AF=AO – 7 = 14 puncte; AF=AO – 8 = 13 puncte; AF=AO – 9 = 12 puncte; AF=AO – 10 = 11 puncte; AF=AO – 11 = 10 puncte; AF=AO – 12 = 9 puncte; AF=AO – 13 = 8 puncte; AF=AO – 14 = 7 puncte; AF=AO – 15 = 5 puncte; AF=AO – 16 = 0 puncte.</p> <p>După ce se stabilește punctajul pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă, se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.</p> <p>Denumire factor de evaluare: b) clasificarea autobuzelor; Ponderea: 15 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>PCA - Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculeaza astfel: Categoría I - 15 puncte; Categoría II - 12 puncte; Categoría III - 9 puncte; Categoría IV - 5 puncte.</p> <p>Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare.</p> <p>Denumire factor de evaluare: c) dotarea autovehiculului cu instalație de aer condiționat Ponderea: 5 puncte Intră în licitație electronică: NU</p>
--	--

	<p>Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: PAC – punctajul pentru dotarea autovehiculului cu aer condiționat se calculează astfel: Se acordă 5 puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după certificatul de clasificare.</p> <p>Denumire factor de evaluare: d) norma de poluare a autobuzului Ponderea: 15 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA</p> <p>Algoritm de calcul: PNP – punctajul pentru norma de poluare se calculează astfel: a) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau electric – 15 puncte; b) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 puncte; c) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 5 puncte; d) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 3 – 2 puncte; e) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 2 – 0 puncte.</p> <p>Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.</p> <p>Denumire factor de evaluare: Capacitatea de transport Ponderea: 10 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA</p> <p>Algoritm de calcul: PCT – punctajul pentru capacitatea de transport (număr locuri pe scaune), se acordă astfel: a) pentru autovehiculul cu capacitatea cea mai mare se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b) pentru autovehiculul (n) cu capacitatea mai mică decât capacitatea maximă ofertată, punctajul se acordă astfel: $PCT(n) = \text{Capacitatea autobuzului } (n) / \text{Capacitatea maximă ofertată} \times 10$ Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea</p>
--	--

punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare și cartea de identitate.

Denumire factor de evaluare:

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți la art. 3 din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

Ponderea: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

PCALT – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se acordă astfel:

- a) pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și care utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte;
- b) pentru fiecare autovehicul care nu utilizează combustibili alternativi se acordă 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după cartea de identitate.

Vor fi admise autovehiculele categoria M2 și M3 clasele II, III și clasa B și să îndeplinească minim norma de poluare EURO 2.

Pentru autovehiculele categoria M2 se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic, respectiv 18,7 % din numărul total de vehicule ușoare M2 oferite pe grupă trebuie să fie vehicule nepoluante, adică să respecte pragurile de emisii prevăzute în anexa nr. 2 a OUG nr. 71/2021, respectiv:

Categoriile de vehicule	CO ₂ (g/km)	Emisii de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ca procent din limitele de admisie
M2	50	80%

Autovehiculele categoria M3, clasele II, III și clasa B sunt exceptate de la prevederile OUG nr. 71/2021.

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la date de referință care reprezintă prima zi din calendarul de atribuire.

Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

P_{total} = PT + PV + PCA + PAC + PNP + PCT + PCALT

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul

	<p>cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea autovehiculelor cu instalație de aer condiționat, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.</p> <p>În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.</p>
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	72 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	Nu
Informații despre opțiuni	
Opțiuni Descrierea opțiunilor	NU
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	
Tipul de finanțare	
Informații suplimentare	
	<i>[Introduceți orice alte informații suplimentare necesare.]</i>

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	<p>DA</p> <p>Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane modificat prin Ordin nr. 134 din 18 aprilie 2019, dacă situația o impune și cu respectarea prevederilor legale în materie.</p> <p>Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Buzău, conform reglementărilor în vigoare.</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.(2) Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale autorității locale competente implicate, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total, pe o perioadă de 3 luni consecutive.(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac potrivit formulei:
---------------------------------	---

- (7) $T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta} \text{ (lei/km/loc)}$, unde:
- (8) $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);
- (9) $T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);
- (10) Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).
- (11) Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:
- (12) $T_m(1) \text{ (km/loc)} = V(1)(t) / N \text{ (km)} \times \text{Cap.m} \text{ (1) (loc)}$, unde:
- (13) $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu modificat (lei/km/loc);
- (14) $V(1)(t)$ – valoarea totală a serviciului modificată, pe baza influențelor reale primite în costuri; (lei)
- (15) $N \text{ (km)}$ – număr total de km planificați anual;
- (16) $\text{Cap.m}(1)(\text{loc})$ – capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare al călătorilor.
- (17) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.
- (18) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:
- (19) Cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;
- (20) Fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modific tarifelor;
- (21) Alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse. Consiliul Județean Buzău poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.
- (22) Tarifele de călătorie T_c recalulate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$.
- (23) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Buzău, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III. 1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului/Candidatului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	<p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE.</p>
	<p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE.</p>
	<p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE.</p>

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

- Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
- Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de *BNR din ziua publicării Anunțului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

<p>Informații referitoare la conflictul de interese</p>	<p>În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire. Persoanele ce detin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:</p> <p>Președinte: Neagu Petre-Emanoil, Vicepreședinte: Petre Adrian-Robert; Vicepreședinte: Rache Aurelian Felix; Secretarul General al Județului Buzău: Gavrilă Mihai-Laurențiu; Consilieri județeni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan Cristian, Baci Gabriel-Paul, Barbu Valentin, Bârla Marian, Bogdan Ion, Bușcu Alexandru, Corcodel Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionut-Sebastian, Enescu Liviu Adrian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Iacob Cristina Iuliana, Iuga Ionut Ciprian, Manolache Valentin, Mărgărit Georgian, Mocanu Viorel, Munteanu Ștefaniță, Petre Mirela, Pitiș Cornel, Popa Constantin, Posea Mircea-Ciprian, Rânja Paul-Eugen, Savu Marian, Scânteii Faustian-Doru, Stan Sorin Valeriu, Ștefu Viorel, Vioiu Cristinel Nicolae, Zoican Adrian;</p> <p>Alături de DUAE se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2)</p> <p>Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p> <p>Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):</p> <p>i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:</p> <p>a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de</p>
---	--

	<p>administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;</p> <p>b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;</p> <p>c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave</p>	<p>Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</p>	<p>Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <p>i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;</p> <p>ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;</p> <p>iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.</p>

	<p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.</p> <p>Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.</p> <p>Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic la unul sau mai multe loturi prin depunerea de ofertă și în asociere cu un alt Operator Economic prin depunerea ofertei în cadrul altui lot din cadrul procedurii, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă pentru același lot, sub sancțiunea respingerii ofertei.</p>
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	<p>Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <p>i. neexecutarea corespunzătoare a serviciilor de transport public pe traseele de transport călători;</p>
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținător, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului

	<p>Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI/SAU ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016), valabile la momentul prezentării; documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016;</p> <p>iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.</p>
	<p>Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</p>
	<p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <p>i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;</p> <p>ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;</p> <p>iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).</p>
	<p>Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
	<p>Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

<p>Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic</p>	<p>Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.</p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată .</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p> <p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), <p>fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.</p>

	<p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți. <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

Situația economică și financiară	
<p>Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului</p>	<p>Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate 2020, 2021, 2022) de cel puțin:</p> <p>Lot 4 – Grupa 04 – 484.631 lei</p> <p>calculate cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Un Ofertant (Operator Economic sau Asociere de Operatori Economici) care participă prin depunere de oferte la două sau mai multe loturi (grupe de trasee) trebuie să asigure cumulativ nivelul minimal mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului pentru loturile (grupele de trasee) la care participă.</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
<p>Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici</p>	<p>Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORIECONOMICI CĂRU IA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p>

	<p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <p>i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunerea Ofertelor, următoarele:</p> <p>a. Acordul de asociere;</p> <p>b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus;</p> <p>ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător</p>	<p>Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).</p> <p>Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că:</p> <p>i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire);</p> <p>ii. terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <p>i. să fie depus împreună cu Oferta;</p> <p>ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;</p> <p>iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;</p> <p>iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport</p>

	<p>financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <p>i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:</p> <p>a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului</p> <p>b. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat corespunzător de către Terțul Susținător; să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".</p>
	<p>În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.</p> <p>Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.</p>
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).</p>

	<p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>
	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat):</p> <p>i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)</p> <p>ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020, 2021 sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate. Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.</p>
	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).</p>
	<p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
<p>Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul, corespunzătoare fiecărui lot (grupă de trasee) în parte pentru care se depune oferta, calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, a căror valoare cumulată să fie de minim:</p> <p>Lot 4 – Grupa 04 – 484.631 lei</p> <p>Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienței similare în cadrul fiecărui lot pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor.</p> <p>Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici</p>	<p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <p>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.</p> <p>ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.</p> <p>În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRU IA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p>

	<p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <p>iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:</p> <p>c. Acordul de asociere;</p> <p>d. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;</p> <p>iv. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător</p>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).</p> <p>Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".</p> <p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:</p> <p>i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător";</p> <p>ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;</p> <p>iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.</p> <p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).</p> <p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <p>i. să fie prezentat împreună cu Oferta;</p> <p>ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;</p>

	<p>iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;</p> <p>iv. să includă următoarele:</p> <p>a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;</p> <p>modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.</p> <p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <p>ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:</p> <p>a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;</p> <p>b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.</p> <p>c. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;</p> <p>iii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.</p> <p>În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p>

	<p>La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <p>i. Câmpul "Descriere" trebuie:</p> <p>a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, perioada;</p> <p>b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante;</p> <p>ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;</p> <p>iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p> <p>Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:</p> <p>i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; documentele pot fi emise de orice persoană fizică și/sau juridică de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor de transport prezentate ca experiență similară;</p> <p>orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p> <p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.</p> <p>Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat).</p> <p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații dela autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.</p>

III.1.3.a.

**CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL
INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**

<p>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</p>	<p>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</p> <p>În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).</p> <p>Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..."</p> <p>Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.</p> <p>Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).</p>

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de:</p> <p>Lot 4 – 16.154 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).</p> <p>Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: Garanția de participare se constituie în condițiile dispozițiilor art. 42, 43, 44 din H.G. nr. 394/2016 (cu modificările și completările ulterioare) privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.</p> <p>(1) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>(2) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>(3) Entitatea contractantă nu are dreptul:</p> <p>a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită instituție de credit bancară, instituție financiară nebancaară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;</p> <p>b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către instituții de credit bancare, numai la cele care sunt emise de către instituții financiare nebancaare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.</p>

	(4) În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.
	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <p>i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor</p> <p>ii. în suma și moneda indicată,</p> <p>iii. valabil pentru perioada indicată,</p> <p>iv. irevocabil,</p> <p>în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO64TREZ1665006XXX000351 deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, cod fiscal CUI 3662495, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.</p> <p>Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP.</p> <p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt cele reglementate de dispozițiile art. 43 din H.G. nr. 394/2016 cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 375/2022.</p> <p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p> <p>O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.</p> <p>În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.</p>
Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție este solicitată în condițiile art. 45, 46, 47, 48 din H.G. nr. 394/2016 (cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 375/2022) privind Normele de aplicare ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.</p> <p>Garanția de bună execuție reprezintă 0,5% din valoarea (ofertată) Contractului, fără TVA pentru Lotul 4, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.</p>

	<p>Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.</p>
	<p>Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.</p>
	<p>Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	<p>În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul Buzău, pe grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
	<p>Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de

	<p>liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.</p>
	<p>Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.</p>
	<p>Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".</p>
	<p>Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.</p>

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016);ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ- teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007);v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007;vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017. <p>Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.</p> <p>Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro, http://www.anrsc.ro și https://eur-lex.europa.eu.</p>
-----------------------	---

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV. 1.DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	<i>NU</i>
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>

Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	-

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. <i>Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 26.05.2020, având nr. 2020/S 101-244190 și erata la acest anunț (privind modificarea numărului de loturi din 25 de loturi în 6 loturi) publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 22.10.2021, având nr. 2020-066593.</i>
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română. Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceți ora în format hh/mm] Locul de deschidere: în SEAP

IV. 3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 4 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:</p> <p>Formularul nr. 4.1 - Declarație privind disponibilitatea</p> <p>Formularul nr. 4.2 - Declarație privind dotările ofertantului</p> <p>Anexa la formularul nr. 4.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii Formularul nr. 4.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee _____</p> <p>Formularul nr. 5 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție</p> <p>Formularul nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p> <p>Formularul nr. 7 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din Anexa la HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 7. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.</p> <p>Formularul nr. 10 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal</p> <p>Formularul nr. 16 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă.</p>
--	--

	<p>În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare. <p>Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p>
--	--

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</p>	<p>Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP:</p> <p>i. Valoarea totală (pe 6 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 6 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune ofertași reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupelor de trasee) în cadrul caietului de sarcini;</p> <p>ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 9 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 9 pentru fiecare Grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru carese depune oferta.</p> <p>iii. Documente de fundamentare a prețului</p> <p>Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de transport de persoane efectuat prin curse regulate pentru Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele - cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Lotul – Grupa pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.</p> <p>iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații dinpropunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completărileulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 8.</p> <p>v. Valoare ofertată pe 6 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 9</p> <p>vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.</p> <p>Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.</p>
--	--

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor</p>	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p>
	<p>Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p>
	<p>După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.</p> <p>Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare; ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preț"; iv. Oferta financiară - cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	<p>Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate și salvate de Ofertant.</p>
	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.</p>
	<p>Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.</p>
	<p>În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [<i>prin servicii de curierat sau poștale</i>], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.</p>
	<p>Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).</p>

	<p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.ii. Prețul care urmează a fi completat în Oferta de preț din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. <p>Prețul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.</p>
--	--

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	<p>Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).</p> <p>Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta, respectiv:</p> <p>A. Garanția de participare la procedura de atribuire;</p> <p>B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);</p> <p>C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;</p> <p>E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;</p> <p>F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;</p> <p>G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;</p> <p>H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;</p> <p>I. Propunerea Tehnică;</p> <p>J. Propunerea Financiară, la adresa www.e-licitatie.ro.</p> <p>Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din Anexa HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.</p> <p>Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP,</p>
--------------------------------------	---

	<p>în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 9 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.</p> <p>Referitor la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta de asemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document, garanția fiind constituită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.</p> <p>Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</p> <p>În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 11.</p>

	<p>În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate desemnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</p> <p>La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.</p>
<p>Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</p>	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016). <p>Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; documentul trebuie să fie valabil la momentul prezentării; 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016; 5. Extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2020, 2021, 2022) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului: declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE, situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE. <p>Procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul,</p>

	<p>cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă</p>
Perioada de valabilitate a Ofertei	<p>Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.</p> <p>Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p> <p>Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.</p> <p>În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:</p> <p>a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;</p> <p>b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
Oferta întârziată	<p>Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.</p>
Accesarea/deschiderea Ofertelor	<p>Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.</p>

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

<p>Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare</p>	<p>Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1. Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.</p> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <p>i. Motivele de excludere,</p> <p>ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant);</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAЕ (completat).</p> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAЕ (completat) și</p> <p>[dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.</p> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAЕ (completat) și</p> <p>[dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.</p>
<p>Evaluarea Propunerilor Tehnice</p>	<p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:</p> <p>i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;</p> <p>ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.</p> <p>Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.</p> <p>Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.</p>

	<p>La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.</p>
Evaluarea Propunerilor Financiare	<p>După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare.</p> <p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:</p> <p>i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.</p> <p>ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.</p> <p>Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.</p> <p>Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.</p>
Aplicarea criteriului de atribuire	<p>Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.</p>
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	<p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.</p> <p>Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p> <p>În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p>
Oferta admisibilă	<p>Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării prezintă oferte admisibile.</p>
Situații ce determină respingerea Ofertei	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.</p>

Oferta inacceptabilă	<p>În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta neconformă	<p>În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice

	<p>cea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;</p> <p>v. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;</p> <p>vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p> <p>vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.</p>
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
---------------------	----

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronică	Nu
Se vor utiliza plățile electronice	Nu

V.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cncsc.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cncsc.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: - 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	[CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU]
Adresă	[B-dul NICOLAE BĂLCESCU NR. 48]
Localitatea	[BUZĂU]
Cod NUTS	[RO222 BUZĂU]
Cod poștal	[120260]
Țara	[România]
Telefon	[+4.0238.414.112]
E-mail	cjbuzau@cjbuzau.ro
Adresa de internet	[https://www.cjbuzau.ro/]
Fax	[+4.0238.725.507]
Persoana de contact	[...]

Caiet de sarcini

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale a județului Buzău

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția având ca obiect "Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Buzău". Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către un operator/operatori de transport cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Buzău.

Caietul de sarcini conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile entității contractante.

Prezentul caiet de sarcini prezintă:

- Criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- Factorii de evaluare și punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport persoane pe raza administrativ-teritorială a Județului Buzău.
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.
- Specificațiile privind modul de întocmire a ofertelor de către potențialii ofertanți.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achiziției

„Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Buzău”

Contractul este împărțit pe 2 loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee, după cum urmează:

Lot 1. Grupa 04 – 9 trasee

Traseul cod 027 Buzău Autogara XXL – Podu Muncii

Traseul cod 028 Buzău Autogara XXL – Bisoca

Traseul cod 029 Buzău Autogara XXL – Sărilor

Traseul cod 032 Buzău Autogara XXL – Ploștina – Plaiul Nucului

Traseul cod 033 Buzău Autogara XXL – Jgheab

Traseul cod 034 Buzău Autogara XXL – Lopătari – Trestioara

Traseul cod 038 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Glodu Petcari

Traseul cod 040 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Golul Grabicina

Traseul cod 041 Buzău Autogara XXL – Săpoca – Negoșina

2.2. Autoritatea contractantă

Județul Buzău – Consiliul Județean Buzău

Sediul: B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Buzău, județul Buzău

Tel: 0238.414112

Fax: 0238.725507

E-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro

2.3. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată, fără TVA: **16.154.376** RON.

Valorile totale estimate pe loturi, fără TVA:

Lot 4 – Grupa 04 – **16.154.376** lei

2.4. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)

2.5 Situația existentă. Context și necesitate

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciului de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Buzău.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ- teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Buzău.

Legea 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Buzău se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Buzău, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre

modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului.

În cadrul Studiului de flux de călători pentru transportul public județean, elaborat de Incertrans SA, privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale, în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Buzău, a fost propusă o nouă structură a deservirii, ce cuprinde un număr de 57 de trasee structurate pe 6 grupe de trasee.

Data fiind complexitatea serviciului de transport județean care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se va realiza pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee: Lot 1- Grupa 1, Lot 6 – Grupa 6.

2.6. Riscuri

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public județean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul județean sunt deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor județene va lua toate măsurile necesare pentru a le menține în stare corespunzătoare.

Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări
Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat cât și asupra investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Entitatea contractantă stabilește ca factor de evaluare "vechimea parcului de autovehicule" prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.

Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
Riscul legal și de politică a Entității Contractante			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	Efect asupra costurilor și veniturilor.	Delegatul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Entității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație etc.
Activele proiectului			

Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Cresc costurile de tehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

2.7 Rezultate așteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează a se încheia între UAT Județul Buzău și operatorii de transport public câștigători ai procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe cele 6 loturi aferente celor 6 Grupe de trasee.

Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil și sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică și teritorială, să asigure o calitate a vieții ridicată și să deservească toate UAT-urile din județul Buzău.

Ofertanții pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea unuia sau a mai multor loturi. Rezultatul așteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă prestarea Serviciului public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competență a județului Buzău în conformitate cu Obligațiile de serviciu menționate în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Buzău, cu respectarea prevederilor acestuia, a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău și a Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, aprobate prin hotărârea nr. 168/2021 a Consiliului Județean Buzău .

3. Obiectul achiziției

Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Buzău.

4. Durata contractului de delegare

Durata contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Buzău va fi de 6 ani (72 de luni).

5. Prețul contractului

Prețul contractului reprezintă valoarea totală oferită pe 6 ani (durata contractului) pentru lotul pentru care se depune oferta.

6. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

6.1 Factori de evaluare

6.1.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

6.1.2. În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

6.1.3. În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți.

6.1.4. Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii, sunt:

Factor de evaluare		Puncaj maxim acordat
1)	nivelul tarifului	PT = 30 puncte
2)	vechimea medie a parcului de autobuze	PV = 20 puncte
3)	clasificarea autobuzelor	PCA = 15 puncte
4)	dotarea cu instalație de aer condiționat	PAC = 5 puncte
5)	capacitatea de transport	PCT = 10 puncte
6)	norma de poluare a autobuzului	PNP = 15 puncte
7)	utilizarea combustibililor alternativi	PCALT = 5 puncte
Total		100 puncte

6.1.4.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare "tarif mediu/km/loc" drept factor de evaluare de natură financiară. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea tarifului mediu pe km/loc este prevăzută la poziția XII din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate din anexa nr. 2 la Normele cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifului pentru servicii publice de transport local și județean de persoane modificate prin Ordinul nr. 634 din 02.09.2022.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale -lei-		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere-reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspekția tehnică periodică			

	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevență			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)			
V.	Cheltuieli financiare			
VI.	Total cheltuieli (IV+V)			
VII.	Profit			
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)			
IX.	Număr total de km planificați anual			
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)			
XI.	Cap. m. (loc)			
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	$Tm(km/loc) = \frac{V(t)}{Cap.m.(loc)}$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + Delta(km/loc)$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + Delta(km/loc)$
XIII.	T.V.A.			
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)			

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărei grupe de trasee.
2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

„Tariful mediu (lei/km/loc)”, se determină prin împărțirea valorii Tarifului mediu (lei/km) din Rând X. la valoarea Cap.m.(loc) (capacit. medie de transp.) din rândul XI.

Capacitatea medie de transport se calculează conform formulei:

Cap. m. (loc) = Cap. 1 + Cap. 2 + ... + Cap. N / AN X k, unde:

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

AN - numărul total de autobuze;

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz

Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee

Nr. crt.	Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificați anual	Nr. km planificați anual/ grupă de trasee
1	04	027	Buzău Autogara XXL – Podu Muncii	36	4	105.120	628.710
2		028	Buzău Autogara XXL – Bisoca	62	1	38.812	
3		029	Buzău Autogara XXL – Sările	53	1	33.178	
4		032	Buzău Autogara XXL – Ploștina – Paiul Nucului	74	1	38.480	
5		033	Buzău Autogara XXL – Jgheab	54	3	118.260	
6		034	Buzău Autogara XXL – Lopătari – Trestioara	59	4	159.890	
7		038	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Glodu Petcari	52	2	65.000	
8		040	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Golul Grabicina	41	2	51.250	
9		041	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Negoșina	36	1	18.720	

Programul județean de transport public de persoane în județul Buzău propus pentru cele 57 de trasee structurate în 6 Grupe de trasee și poziția stațiilor de pe trasee în parte sunt prezentate anexat Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, după cum urmează:

- Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău - Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Buzău;
- Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău – Lista stațiilor aferente fiecărui traseu din programul de transport județean.

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

6.1.4.2. Factorii de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Vor fi admise autovehiculele categoria M2 și M3 clasele II, III și clasa B și care să îndeplinească minim norma de poluare EURO 2.

Pentru autovehiculele categoria M2 se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic, respectiv 18,7 % din numărul total de vehicule ușoare M2 ofertate pe grupe trebuie să fie vehicule nepoluante, adică să respecte pragurile de emisii prevăzute în anexa nr. 2 a OUG nr. 71/2021, respectiv:

Categoriile de vehicule	CO2 (g/km)	Emisii de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ca procent din limitele de admisie
M2	50	80%

Calculul numărului minim de autovehicule ușoare nepoluante în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru lotul pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) prezentate ca ținte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021. Valorile cu subdiviziuni care se vor obține prin calcul vor fi rotunjite, astfel: <0,5 la nr. întreg inferior, >0,5 la nr. întreg superior.

Autovehiculele categoria M3, clasele II, III și clasa B sunt exceptate de la prevederile OUG nr. 71/2021.

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la date de referință care reprezintă prima zi din calendarul de atribuire.

Entitatea contractantă stabilește următorii factori de evaluare a componentei tehnice a ofertei.

2. Vechimea medie a parcului de autobuze

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pe grupa de trasee respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

3. Clasificarea autobuzelor

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee.

4. Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee.

5. Capacitatea de transport

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee.

6. Norma de poluare a autobuzului

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee. Vor fi admise autovehicule ce îndeplinesc minim norma de poluare euro 2. Ofertele care prezintă autovehicule cu norma de poluare EURO I și/sau NON EURO vor fi declarate inacceptabile/neconforme.

7. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta tehnică pentru grupa respectivă. Punctele se cumulează și se face media aritmetică pe grupa de trasee.

Grila de punctaj

1. Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acorda astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scazut tarif mediu/km/loc se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul conform formulei:

$$P_{T(n)} = \text{tarif minim} / \text{tariful (n)} \times 30$$

2. Vechimea medie a parcului de autobuze

P_V - Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculeaza astfel:

Se vor lua în considerare fiecare autovehicul înscris în ofertă:

AF - anul de fabricatie înscris în cartea de identitate a mijlocului de transport;

AO = anul de depunere a ofertelor.

AF=AO = 20 puncte;

AF=AO - 1 = 20 puncte;

AF=AO - 2 = 19 puncte;

AF=AO - 3 = 18 puncte;

AF=AO - 4 = 17 puncte;

AF=AO - 5 = 16 puncte;

AF=AO - 6 = 15 puncte;

AF=AO - 7 = 14 puncte;

AF=AO - 8 = 13 puncte;

AF=AO - 9 = 12 puncte;

AF=AO - 10 = 11 puncte;

AF=AO - 11 = 10 puncte;

AF=AO - 12 = 9 puncte;

AF=AO - 13 = 8 puncte;

AF=AO - 14 = 7 puncte;

AF=AO - 15 = 5 puncte;

AF=AO - 16 = 0 puncte.

După ce se stabilește punctajul pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă, se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

3. Clasificarea autobuzelor

P_{CA} - Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculeaza astfel:

Categoria I - 15 puncte;

Categoria II - 12 puncte;

Categoria III - 9 puncte;

Categoria IV - 5 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare.

4. Dotarea autovehiculului cu instalație de aer condiționat

PAC – punctajul pentru dotarea autovehiculului cu aer condiționat se calculează astfel:

Se acordă 5 puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după certificatul de clasificare.

5. Norma de poluare a autobuzului

P_{NP} – punctajul pentru norma de poluare se calculează astfel:

- a) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau electric – 15 puncte;
- b) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 puncte;
- c) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 5 puncte;
- d) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 3 – 2 puncte;
- e) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 2 – 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

6. Capacitatea de transport

P_{CT} – punctajul pentru capacitatea de transport (număr locuri pe scaune), se acordă astfel:

- a) pentru autovehiculul cu capacitatea cea mai mare se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- b) pentru autovehiculul (n) cu capacitatea mai mică decât capacitatea maximă ofertată, punctajul se acordă astfel:

$P_{CT(n)} = \text{Capacitatea autobuzului (n)} / \text{Capacitatea maximă ofertată} \times 10$

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare și cartea de

identitate. Vor fi admise autovehiculele ce respectă cel puțin capacitatea de transport minimă din programul de transport pentru traseele din grupa respectivă.

7. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți la art. 3 din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

PAC – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se acordă astfel:

a) pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și care utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte

b) pentru fiecare autovehicul care nu utilizează combustibili alternativi se acordă 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după cartea de identitate.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit GPL.

Se vor acorda puncte conform grilei de punctaj și pentru autovehiculele înscrise ca rezervă în oferta tehnică pentru grupa de trasee respectivă.

Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{AC} + P_{NP} + P_{CT} + P_{CALT}$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea medie a parcului

de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea autovehiculelor cu instalație de aer condiționat, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

6.2 Cerințe organizatorice minimale specifice

6.2.1. (1) Pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, ofertantul - operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

A. dispune (în proprietate sau leasing financiar) de numărul de vehicule (cu capacitatea minimă aferentă) prevăzut în Programul de transport public județean de călători prin curse regulate la nivelul județului Buzău, ce se constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului, pentru lotul (grupa de trasee)/loturile (grupele de trasee) pentru care depune oferta iar categoria vehiculului trebuie să fie conformă cu specificația din CIV – poziția nr. 1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. j)

B. va presta serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate cu mijloace de transport proprii;

C. este înscris în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal. Având în vedere specificul serviciului de transport județean (cu acordarea unor gratuități specificate prin lege unor categorii de persoane precum elevii în baza unor legitimații de transport personalizate pentru elaborarea cărora sunt procesate date cu caracter personal) înscrierea în Registru se realizează gratuit de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare;

D. deține în proprietate sau are un contract de servicii cu un atelier auto situat în județul Buzău și care deține autorizație emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 și RNTNR-9:2005 cu modificările și completările ulterioare;

E. să asigure spațiile de parcare și garare a autovehiculelor de care dispune și cu care va presta serviciul de transport public de călători prin curse regulate, în conformitate cu art. 6 lit. g) din anexa nr. 2 la OMT 972/2007 și să facă dovada deținerii sau închirierii acestor spații;

F. să dețină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată, situată în județul Buzău, în conformitate cu prevederile art. 14 (2) lit. a) din Legea 92/2007 și art. 6 lit. f) din Caietul de sarcini - cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;

G. să asigure stația de alimentare cu carburanți autorizată, conform prevederilor legale, pentru vehiculele cu care operează pe traseele județene de transport atribuite, pe raza județului Buzău, de către autoritățile competente.

H. dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;

b) minimul de șoferi disponibili, necesari efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

I. deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Buzău;

J. deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile călătorilor.

Îndeplinirea cerințelor organizatorice minimale specifice, de către operatorul/operatorii care depune/depun ofertă/oferte, mai puțin cerința privind disponibilitatea mijloacelor de transport (care trebuie să existe fizic) la data depunerii ofertei, se acceptă inclusiv în perioada de mobilizare, astfel cum este menționat la punctul 6.4.2. din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care operatorul/operatorii nu îndeplinesc/îndeplinesc aceste cerințe minime la data depunerii ofertei/ofertelor, va/vor declara pe propria răspundere că le va/vor asigura/îndeplini în perioada de mobilizare.

(2) Număr de vehicule necesare, capacitate, dotări

Operatorii de transport vor asigura pe fiecare traseu din cadrul grupelor, un număr de vehicule necesare, de capacitate și cu dotări după cum urmează:

Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Km pe sens	Capacitatea de transport	Nr. autovehicule necesare		Nr. total de autovehicule active necesare pe grupa de trasee	Nr. minim de autovehicule rezerve necesare pe grupa de trasee
					active	rezerve		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
04	027	Buzău Autogara XXL – Podu Muncii	36	minim 23	1	1	2 X minim 23 7 X minim 10	1 X minim 23 1 X minim 10
	028	Buzău Autogara XXL – Bisoca	62	minim 10	1	1		
	029	Buzău Autogara XXL – Săriile	53	minim 10	1	1		
	032	Buzău Autogara XXL – Ploștina – Plaiul Nucului	74	minim 10	1	1		
	033	Buzău Autogara XXL – Jgheab	54	minim 10	1	1		
	034	Buzău Autogara XXL – Lopătari – Trestioara	59	minim 23	1	1		
	038	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Glodu Petcari	52	minim 10	1	1		
	040	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Golul Grabicina	41	minim 10	1	1		
041	Buzău Autogara XXL – Săpoca – Negoșina	36	minim 10	1	1			

Obs.: Numărul de autovehicule necesare a fi înscrise ca rezervă în oferta tehnică, pe fiecare grupă de trasee, este trecut în coloana nr. 9 și are în vedere utilizarea autovehiculului rezervă pe toate traseele din grupa de trasee respectivă cu obligația de a se respecta capacitatea autovehiculului înlocuit.

(3) Cerințe privind autovehiculele nepoluante

În vederea conformării la prevederile O.U.G. nr.71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic sunt incidente o serie de cerințe privind un anumit număr de vehicule nepoluante în cadrul parcului auto utilizat pe perioada derulării contractului de delegare.

Definiții:

a) Categoria M2 - autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care nu depășește 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare;

b) Categoria M3 - autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care depășește 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare

c) vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa I – vehicule cu o capacitate mai mare de 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, prevăzut din construcție cu spații pentru pasageri care călătoresc în picioare, pentru a permite deplasări frecvente ale pasagerilor

d) vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa A – vehicule cu o capacitate care nu depășește 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, conceput să transporte pasageri care călătoresc în picioare; și care are scaune și are spațiu pentru pasageri în picioare.

e) Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria M2 cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categoriile de vehicule	CO ₂ (g/km)	Emisii de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ca procent din limitele de admisie
M2	50	80%

(1) Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților

tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

(2) Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria M3 care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

f) Vehicul greu cu emisii zero - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la lit. e) pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I și clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule ușoare) care au o masă maximă care nu depășește 5 tone.

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante și vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru lotul pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) prezentate ca ținte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021. Valorile cu subdiviziuni care se vor obține prin calcul vor fi rotunjite, astfel: <0,5 la nr. întreg inferior, >0,5 la nr. întreg superior.

6.2.2. Operatorii economici vor completa formularul Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu informațiile solicitate în tabelul menționat.

Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la un lot (oricare) la care s-a depus ofertă nu trebuie

să fie angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terț, ori în alte loturi ale prezentei proceduri de atribuire.

6.2.3. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie a actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie după certificatele de înmatriculare, copie după cărțile de identitate, copie după procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copie după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe.

Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către operatorii economici.

6.2.4. Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Buzău, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Buzău.

6.2.5. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Buzău, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

6.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 4 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 4.1 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 4.2 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 4.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 4.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee
- Formularul nr. 5 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii

se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Formularul nr. 7 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 7. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

- Formularul nr. 10 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- Formularul nr. 16 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:

- copie lizibilă după cartea de identitate a autovehiculului;
- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data - limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6.4 Metodologia de implementare a contractului

6.4.1. Transportul public județean se efectuează în condițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare;

b) se efectuează numai între localitățile județului Buzău, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Buzău;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială, înmatriculate sau înregistrate în județul Buzău;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;

g) autoritatea județeană competentă exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;

h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ține seama de propriile interese comerciale, nu și le-ar fi asumat sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

6.4.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a contractului de delegare, vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) achitarea taxelor în vederea emiterii licențelor de traseu;

b) prezentarea dovezilor privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțită de dovada calificării profesionale a acestuia;

c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire, incluziv dotarea cu casa de marcat fiscală, conform prevederilor Legii nr. 136/2019;

d) prezentarea copiei după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007;

e) prezentarea copiei după dovada de verificare a tahografului pentru traseele mai lungi de 50 de km;

f) prezentarea copiilor după actele doveditoare privind infrastructura, amenajată și dotată pentru parcuri, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;

g) prezentarea copiilor după actele doveditoare privind asigurarea atelierului de reparații auto, care deține autorizație emisă de Registrul Auto Român pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 la OMT 972/2007 și RNTNR-9:2005;

h) prezentarea copiilor după actele doveditoare privind asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;

i) prezentarea copiilor după actele doveditoare privind asigurarea stației de alimentare cu carburanți autorizată, conform prevederilor legale;

j) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);

k) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;

l) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Județul Buzău;

m) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Buzău;

n) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului;

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare a Contractului și data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit.

6.4.3. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

6.4.4. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului:

6.4.4.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Buzău.

6.4.4.2. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport ce constituie anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău și care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău – Lista stațiilor aferente fiecărui traseu din programul de transport județean.

6.4.4.3. Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul județean de transport public de persoane în județul Buzău, însoțită de caietul de sarcini al acesteia.

6.4.4.4. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane pe raza administrativ-teritorială a județului Buzău, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1) să asigure pe timpul executării transportului afișarea în partea din dreapta față a mijlocului de transport a plăcii de traseu cu indicarea capetelor de traseu și a caracterului cursei (cursă regulată).

2) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător cu privire la denumirea stațiilor de pe traseu;

3) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător

și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4) mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;

5) să asigure prin conducătorul auto supravegherea urcării și coborârii pasagerilor;

6) să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;

7) să asigure urcarea și coborârea bagajelor din portbagajul autovehiculului;

8) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura formatul sau dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări bagajele sau îmbrăcămintea călătorilor, obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;

9) să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;

10) să asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limitele spațiilor disponibile;

11) să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât în cele prevăzute în caietul de sarcini;

12) să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;

13) să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imabilizate pe traseu în termen de maxim 3 ore de la apariția evenimentului;

14) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

15) să emită legitimații de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru călători și bagaje;

16) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special;

17) să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor individuale de călătorie valabile, respectiv bilete, abonamente și legitimații speciale;

18) în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care nu se încadrează în categoria bagajelor de mână, care conțin produse neadmise la transport sau care sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;

19) să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;

20) bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;

- 21) la cel puțin unul din capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;
- 22) să execute transportul călătorilor în conformitate cu caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
- 23) să asigure efectuarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsuri de înlocuire a acestora;
- 24) să anunțe anticipat cursele ce nu pot fi efectuate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și, în limita posibilităților și pe traseu;
- 25) să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în caietul de sarcini pentru urcarea și coborârea călătorilor și a bagajelor;
- 26) să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau prin efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
- 27) să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;
- 28) să asigure vânzarea билетelor la capetele de traseu dacă este posibil și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
- 29) la emiterea abonamentelor, să respecte reglementările în vigoare; să emită abonamente de călătorie inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- 30) să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
- 31) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în condițiile în care aceștia nu ocupă locuri separate, în conformitate cu art. 41, alin. (4) din Ordonanța nr. 27 din 31 august 2011;
- 32) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 33) cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat în traseu nu se consideră curse noi; acestea se efectuează după același program de circulație ca al cursei dublate, în următoarele condiții:
 - depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
 - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei.
- 34) autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
- 35) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire a aerului în stare de funcționare;
- 36) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 37) în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;

- 38) autovehiculul trebuie să fie dotat cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor; bagajele ce depășesc capacitatea spațiilor de depozitare pot fi transportate în remorci închise, atașate autovehiculului;
- 39) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 40) autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport;
- 41) autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf care va funcționa pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
- 42) în interiorul salonului autovehiculului trebuie afișat, la loc vizibil, tariful de transport pe bază de bilet;
- 43) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- 44) să adapteze mijloacele de transport în comun aflate în circulație, în limitele tehnice posibile, conform reglementărilor în vigoare, pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu handicap, inclusiv în ceea ce privește dotarea acestora cu sisteme de avertizare audio și video;
- 45) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 46) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ai propriilor angajați;
- 47) să asigure afișarea în fiecare stație a orelor de circulație a mijloacelor de transport proprii cu care se efectuează serviciul și opresc în stația respectivă; în stațiile din caietul de sarcini al licenței de traseu, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
- 48) să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane;
- 49) să asigure dotarea autobuzelor destinate serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate cu aparat de marcat electronic fiscal în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- 50) să asigure informarea anticipată a călătorilor cu privire la modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea de lucrări la infrastructura rutieră;
- 51) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 52) să asigure zilnic și ori de câte ori este nevoie salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 53) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- 54) să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico- materiale aferente serviciului prestat;

55) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Buzău, după caz.

6.5 Desemnarea ofertei câștigătoare

Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la punctul 6.1 – Factori de evaluare.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în instrucțiunile către ofertanți.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Pentru fiecare lot în parte

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente, respectiv:

- i. Valoarea totală (pe 6 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 6 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupelor de trasee) în cadrul prezentului caiet de sarcini;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă)

- Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 9 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 9 pentru fiecare Grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta.

iii. Documente de fundamentare a tarifului mediu km/loc

Fundamentarea tarifului mediu km/loc - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Lotul – grupa de trasee pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.

iv. Valoare ofertată pe 6 ani (Prețul ofertei) - Formular nr. 9 se calculează conform formulei:

-Valoarea ofertată anuală = *tarif mediu estimat (lei/km/loc) * nr. Km de parcurs anual (conform tabelului cu numărul de km planificați anual) * (capacitatea medie de transport * 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007);*

-Valoarea estimată anuală a fiecărui traseu se multiplică cu 6 pentru cei 6 ani de valabilitate a contractelor.

v. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 8.

vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

viii. Tariful mediu km/loc ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, pe grupa de trasee aferentă, calculate în conformitate cu fișa pe structura de elemente conform anexei 1 la formular nr. 9.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite oferta, respectiv:

- A. Garanția de participare la procedura de atribuire;
 - B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);
 - C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72- 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
 - E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;
 - F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
 - G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
 - H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;
 - I. Propunerea Tehnică;
 - J. Propunerea Financiară,
- la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Valoarea totală ofertată (prețul) este obligatoriu să fie completată în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este

obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 9 cu anexele aferente din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.

Garanția se va constitui pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 11.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, după cum va fi specificat acest termen în anunțul de participare.

PROGRAMUL JUDEȚEAN DE TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE PRIN SERVICII REGULATE AFERENT JUDEȚULUI BUZĂU - grupa de trasee 04

Nr. Retea	Nr. grupă	Cod Traseu	A		B		C		Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program de circulație				Zilele de circulație
			Autog/Loc. Plecare	Loc. Intermed.	Autog./ Loc. Sosire	Active	Rezerve	Dus				Intors						
								Plecare				Sosire	Plecare	Sosire				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
16	04	027	Buzău Autogara XXL		Podu Muncii	36	4	minim 23	1	1	19:45	20:55	06:15	07:25	1,2,3,4,5,6,7			
											08:00	09:10	10:00	11:10	1,2,3,4,5,6,7			
											11:30	12:40	13:45	14:55	1,2,3,4,5,6,7			
											17:15	18:25	18:30	19:40	1,2,3,4,5,6,7			
16	04	028	Buzău Autogara XXL		Bisoca	62	1	minim 10	1	1	15:30	17:00	06:30	8:00	1,2,3,4,5,6			
16	04	029	Buzău Autogara XXL		Sărule	53	1	minim 10	1	1	13:30	14:50	08:00	09:20	1,2,3,4,5,6			
16	04	032	Buzău Autogara XXL	Ploștina	Plaiul Nucului	74	1	minim 10	1	1	15:00	17:25	5:45	8:10	1,2,3,4,5			
16	04	033	Buzău Autogara XXL		Jghiab	54	3	minim 10	1	1	9:00	10:25	11:30	12:55	1,2,3,4,5,6,7			
											14:15	15:40	16:30	17:55	1,2,3,4,5,6,7			
											18:30	19:55	05:45	7:10	1,2,3,4,5,6,7			
16	04	034	Buzău Autogara XXL	Lopătari	Trestioara	59	4	minim 23	1	1	7:30	9:20	09:30	11:20	1,2,3,4,5,6,7			
											11:20	13:10	13:10	15:00	1,2,3,4,5,6,7			
											16:30	18:20	20:50	22:40	1,2,3,4,5,6,7			
											23:30	1:20	4:50	6:40	1,2,3,4,5			
16	04	038	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Glodu Petcari	52	2	minim 10	1	1	07:00	08:45	09:30	11:15	1,2,3,4,5 *Circulă prin Șucea			
											12:15	14:00	15:30	17:15	1,2,3,4,5,6,7 *Circulă prin Șucea			
16	04	040	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Golul Grabicina	41	2	minim 10	1	1	13:45	14:45	15:00	16:00	1,2,3,4,5 *Circulă în perioada cursurilor școlare			
											16:45	17:45	05:45	06:45	1,2,3,4,5,6,7			
16	04	041	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Negoșina	36	1	minim 10	1	1	17:20	18:20	05:30	06:30	1,2,3,4,5			

**Anexa nr. 3.b la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 129/ 31.05.2023**

**Lista stațiilor pentru fiecare traseu din Programul județean de transport rutier
de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău - grupa de trasee 04**

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu			Denumire stații	
		A	B	C	Denumire stații	Km
		Autog./loc. plecare	Loc. intermed.	Autog./loc. sosire		
1	027	Buzău Autogara XXL		Podu Muncii	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potoceni de Jos	1.3
					Potoceni de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești de Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
Dimiana	1.1					
Dogari	1.9					
Podu Muncii	1.3					
2	028	Buzău Autogara XXL		Bisoca	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potoceni de Jos	1.3
					Potoceni de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
Dimiana	1.1					
Dogari	1.9					
Podul Muncii	1.3					
Niculești	1.2					

					Vintilă Vodă spital	2.2
					Vintilă Vodă ramificație	0.9
					Cărătnău	1.1
					Sărulești	2.6
					Sările ramificație	2.7
					Bisocuța	9.2
					Lacuri ramificație	2.9
					Bisoca	3.3
3	029	Buzău Autogara XXL		Sările	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de jos	1.3
					Potocenii de sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
					Dimiana	1.1
					Dogari	1.9
					Podul Muncii	1.3
					Niculești	1.2
					Vintilă Vodă spital	2.2
					Vintilă Vodă ramificație	0.9
					Caratnau	1.1
					Sărulești	2.6
					Sările ramificație	2.7
					Dealul Sării	4.0
					Sările	2.4
4	032	Buzău Autogara XXL	Ploștina	Plaiul Nucului	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
					Dimiana	1.1

					Dogari	1.9
					Podul Muncii	1.3
					Niculești	1.2
					Vintilă Vodă spital	2.2
					Vintilă Vodă ramificație	0.9
					Vintilă Vodă magazin COOP	1.0
					Vintilă Vodă ocol	1.1
					Sârbești	1.6
					Apostari	0.7
					Beșlii	2.2
					Mânzălești	1.3
					Grunji ramificație	1.4
					Bâsceni	1.5
					Sareni	0.7
					Jurubești	0.6
					Lopătari	1.7
					Luncile	2.9
					Ploștina	4.9
					Luncile	4.9
					Pestrițu	3.1
					Plaiul Nucului	4.3
5	033	Buzău Autogara XXL		Jghiab	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Puțului	1.0
					Cernătești	1.9
					Zărnești Slănic	2.0
					Aldeni magazin	4.0
					Aldeni	1.2
					Fulga	1.6
					Izvoru Dulce 1	0.9
					Izvoru Dulce 2	0.4
					Izvoru Dulce 3	1.2
					Cărpiniștea	1.3
					Valea Părului	1.1
					Beceni	1.6
					Mărgăriți	1.3
					Dimiana	1.1
					Dogari	1.9
					Podul Muncii	1.3
					Niculești	1.2
					Vintilă Vodă spital	2.2
					Vintilă Vodă ramificație	0.9
					Vintilă Vodă magazin COOP	1.0
					Vintilă Vodă ocol	1.1
					Sârbești	1.6
					Apostari	0.7
					Beșlii	2.2
					Mânzălești	1.3
					Grunji ramificație	1.4
					Poiana Vlcului	1.7
					Gura Bădicului	2.1
					Jghiab	1.2
6	034	Buzău Autogara XXL	Lopătari	Trestioara	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de jos	1.3
					Potocenii de sus	1.7

				Mătești pod	1.1	
				Mătești	0.8	
				Săpoca Poliție	1.4	
				Săpoca Pod	1.1	
				Valea Puțului	1.0	
				Cernătești	1.9	
				Zărnești Slănic	2.0	
				Aldeni magazin	4.0	
				Aldeni	1.2	
				Fulga	1.6	
				Izvoru Dulce 1	0.9	
				Izvoru Dulce 2	0.4	
				Izvoru Dulce 3	1.2	
				Cărpiniștea	1.3	
				Valea Părului	1.1	
				Beceni	1.6	
				Mărgăriți	1.3	
				Dimiana	1.1	
				Dogari	1.9	
				Podul Muncii	1.3	
				Niculești	1.2	
				Vintilă Vodă spital	2.2	
				Vintilă Vodă ramificație	0.9	
				Vintilă Vodă magazin COOP	1.0	
				Vintilă Vodă ocol	1.1	
				Sârbești	1.6	
				Apostari	0.7	
				Beșlii	2.2	
				Mânzălești	1.3	
				Grunji ramificație	1.4	
				Bâsceni	1.5	
				Sareni	0.7	
				Jurubești	0.6	
				Lopătari	1.7	
				Jurubești	1.7	
				Trestioara	2.8	
7	038	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Glodu Petcari	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Nucului 1	2.5
					Valea Nucului 2	0.9
					Pleșcoi 1	1.3
					Pleșcoi 2	1.4
					Pleşești	1.1
					Berca Consiliul Local	1.0
					Berca ramificație	0.9
					Joseni	3.6
					Policiori 1	2.1
					Policiori ramificație	0.9
					Policiori 2	0.9
					Scorțoasa	1.8
					Dealul Frumos	0.9
					Gura Văii Cruce	1
					Gura Văii	0.7
					Valea Verzii	3
					Cănești	2.5
					Șucea	3.8
					Chiliile Primărie	6.8
					Chiliile Școală	0.5

8	040	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Golul Grabicina	Glodu Petcari	2.8
					Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Nucului 1	2.5
					Valea Nucului 2	0.9
					Pleşcoi 1	1.3
					Pleşcoi 2	1.4
					Pleşești	1.1
					Berca Consiliul Local	1.0
					Berca ramificație	0.9
					Joseni	3.6
					Policiori 1	2.1
					Policiori ramificație	0.9
					Beciu	5.9
					Balta Tocila	3.8
Golul Grabicina	2.2					
Golul Grabicina Cap traseu	1.1					
9	041	Buzău Autogara XXL	Săpoca	Negoșina	Buzău Autogara XXL	0
					Mărăcineni ramificație	2.2
					Mărăcineni	0.7
					Căpăținești	1.6
					Potocenii de Jos	1.3
					Potocenii de Sus	1.7
					Mătești pod	1.1
					Mătești	0.8
					Săpoca Poliție	1.4
					Săpoca Pod	1.1
					Valea Nucului 1	2.5
					Valea Nucului 2	0.9
					Pleşcoi 1	1.3
					Pleşcoi 2	1.4
					Pleşești	1.1
					Berca Consiliul Local	1.0
					Berca ramificație	0.9
					Joseni	3.6
					Policiori 1	2.1
					Policiori ramificație	0.9
					Policiori 2	0.9
					Scorțoasa	1.8
					Negoșina	5.2

NOTĂ

pentru stabilirea valorii estimate a lotului pentru grupa de trasee 04 din Programul județean de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, 2023-2028, privind procedura de achiziție sectorială prin negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public județean de transport rutier de persoane

Propunem stabilirea valorii estimate a contractelor astfel:

Pentru determinarea valorii estimate anuale pentru fiecare traseu din noul program de transport s-a folosit formula:

Val. Estimată anuală traseu = *tarif mediu practicat (lei/km/loc) * nr. Km de parcurs anual (în program de transport modificat) * (capacitatea medie de transport * 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007).*

Valoarea estimată anuală a fiecărui traseu se împarte la 2 pentru cele 6 luni de valabilitate a contractului, iar pentru a stabili valoarea estimată a lotului din cadrul procedurii de achiziție se cumulează valoarea traseelor care fac parte din grupa respectivă.

Valorile obținute sunt trecute în tabelul următor:

Nr. crt.	Grupa	Denumire traseu	Nr. Km planificați anual	Valoare Anuală/ traseu (lei)*	Valoare 6 luni/ traseu (lei)*	Valoare 6 luni/ lot/grupa de trasee (lei)*
1	04	Cod 027 Buzău Autogara XXL – Podu Muncii	105.120	538.214	269.107	1.346.198
2		Cod 028 Buzău Autogara XXL – Bisoca	38.812	114.108	57.054	
3		Cod 029 Buzău Autogara XXL – Săriile	33.178	106.170	53.085	
4		Cod 032 Buzău Autogara XXL – Paiul Nucului	38.480	118.518	59.259	
5		Cod 033 Buzău Autogara XXL – Jgheab	118.260	331.128	165.564	
6		Cod 034 Buzău Autogara XXL – Trestioara	159.890	997.714	498.857	
7		Cod 038 Buzău Autogara XXL – Glodu Petcari	65.000	213.850	106.925	
8		Cod 040 Buzău Autogara XXL – G. Grabicina	51.250	190.138	95.069	
9		Cod 041 Buzău Autogara XXL – Negoșina	18.720	82.556	41.278	

*Valorile care se regăsesc în tabel nu conțin TVA.

Valoarea estimată totală a lotului este **1.346.198 lei** fără TVA.

Șef Birou Transport Public,
POPESCU ROMEO

Director Executiv,
PETRE IULIAN

Anexa nr. 3.d
la Hotărârea Consiliului Județean
Buzău nr.129/31.05.2023

FORMULAR nr.1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la Consiliul Județean Buzău
nr. _____ / _____

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

Tel.....fax..... e-mail

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....

4. Contul deschis la Trezoreria/ Bancaîn care se vor face platile de catre autoritatea contractantă.....

5. Persoana fizică imputernicita sa reprezinte societatea la achiziția sectorială de servicii de transport public rutier de persoane _____

6. Ca urmare a Invitației de participare la procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în vederea atribuirii unui contract de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pentru lotul ___ - grupa de trasee _____, cu respectarea cerințelor specificate în Caietul de sarcini și a clauzelor contractuale propuse, cu respectarea propunerilor tehnice și financiare înaintate.

7. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul), oferta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

8. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, sa incheiem contractul conform comunicarii transmise de entitatea contractanta fara a depasi termenul de valabilitate a ofertei si sa realizam prestarea serviciului conform termenelor mentionate in caietul de sarcini.
9. Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunea faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

.....

Numele si prenumele semnatarului

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 71 – 74 din Legea 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

a) declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 71 - 74 din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 coroborat cu H.G. nr. 394/2016 persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Presedinte: Neagu Petre-Emanoil, Vicepresedinte: Petre Adrian-Robert; Vicepresedinte: Rache Aurelian Felix; Secretarul Județului Buzău: Gavrița Mihai-Laurențiu; Consilieri județeni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan Cristian, Băciu Gabriel-Paul, Barbu Valentin, Bârlă Marian, Bogdan Ion, Bușcu Alexandru, Corcodel Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionuț-Sebastian, Enescu Liviu Adrian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Iacob Cristina Iuliana, Iuga Ionuț Ciprian, Manolache Valentin, Mărgărit Georgian, Mocanu Viorel, Munteanu Ștefaniță, Petre Mirela, Pitiș Cornel, Popa Constantin, Posea Mircea-Ciprian, Rânja Paul-Eugen, Savu Marian, Scânteii Faustian-Doru, Stan Sorin Valeriu, Ștefu Viorel, Vioiu Cristinel Nicolae, Zoican Adrian; Serviciul achiziții publice și contracte: Grigore Florentin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....
Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....
Numele si prenumele semnatarului

FORMULAR nr.3

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 177 din Legea 99/2016

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție
publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în
situația prevăzută la art. 177 din Legea 99/2016, respectiv nu am fost condamnat
prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre
următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea
nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de
corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea,
descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în
care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de
art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau
de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr.
535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru
prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri
de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările
ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr.
535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din
Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele si prenumele semnatarului

FORMULAR nr.4

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 178
din Legea 99/2016**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de negociere fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 178 din Legea nr.99/2016, respectiv:

a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în de reședință), până la data depunerii ofertei.

b) în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu prezint informații false sau omit a prezenta informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele si prenumele semnatarului

FORMULAR nr.5

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din Legea 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din **Legea 99/2016**, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64, alin (1) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență

informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele si prenumele semnatarului

Operator economic

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Buzău pentru o perioadă determinată de 6 luni de zile**
Lot / Grupa de trasee

Către: **Entitatea Contractantă UAT Județul Buzău**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;
- **ofertăm tariful mediu/km/loc de** _____ [lei/km/loc] [introduceți suma în cifre și litere din Anexa nr.1 la **Formularul nr. 6**], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], pentru Grupa de trasee corespunzătoare Lotului

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei

Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele si prenumele semnatarului

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de transport de persoane efectuat prin curse regulate pe grupa de trasee _____ (lot __)

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale -lei-		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale:			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere-reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevență			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)			
V.	Cheltuieli financiare			
VI.	Total cheltuieli (IV+V)			
VII.	Profit			

VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)			
IX.	Număr total de km planificați anual			
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)			
XI.	Cap. m. (loc)			
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	$Tm(km/loc) = \frac{V(t)}{Cap.m.(loc)}$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + Delta(km/loc)$	$Tm(km/loc(1)) = Tm(km/loc(0)) + Delta(km/loc)$
XIII.	T.V.A.			
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)			

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărei grupe de trasee.
2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

„Tariful mediu (lei/km/loc)”, se determină prin împărțirea valorii Tarifului mediu (lei/km) din Rândul X la valoarea Cap. m. (loc) (capacitatea medie de transport) din rândul XI.

Capacitatea medie de transport se calculează conform formulei:

Cap. m. (loc) = Cap. 1 + Cap. 2 + ... + Cap. N / AN X k, unde:

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

AN - numărul total de autobuze;

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

FORMULAR nr.7

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE - LOTUL

Nr. Crt.	Traseul	Titular/ Rezervă	Marca	Numărul de identificare (seria de șasiu)	Nr. de înmatriculare	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	Anul de fabricație	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pentru	Norme de poluare Euro (Standard Euro)	Gradul de confort	Dotarea cu aer condiționat	Utilizarea combustibili alternativi	Mod de deținere al autovehiculului (Proprietate/Leasing)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Nota:

Coloana 2: se va completa pentru toate traseele din lotul (grupa de trasee) pentru care se face oferta;

Coloana 3: se va completa poziția autovehiculului în ofertă (titular sau rezervă pe traseul respectiv);

Coloana 4: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a autovehiculului;

Coloana 5: se va completa Numărul de identificare (seria de șasiu) menționat în cartea de identitate a autovehiculului;

Coloana 6: se va completa Numărul de înmatriculare menționat în certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

Coloana 7: se va completa Numărul copiei conforme a Licenței comunitare;

Coloana 8: se va completa anul de fabricație menționat în certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

Coloana 9: se va completa cu capacitatea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii al autovehiculului;

Coloana 10: se va completa cu norma de poluare aferentă menționată în cartea de identitate a vehiculului;

Coloana 11: se va completa categoria menționată în certificatul de clasificare;

Coloana 12: se va menționa „Da” dacă există dotarea și „Nu” dacă nu există dotarea (menționat în certificatul de clasificare);

Coloana 13: se va completa dacă autovehiculul utilizează combustibili alternativi menționat în cartea de identitate a autovehiculului;

Coloana 14: se va menționa modul de proprietate al autovehiculului (proprietate sau leasing);

Se vor atașa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operator economic (semnatura autorizata)

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Buzău pentru o perioadă determinată de 6 luni de zile**
Lot / Grupa de trasee

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT Județul Buzău** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT Județul Buzău**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurii, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR nr.9

**ACORD DE ASOCIERE
nr.....din**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial
având ca obiect**

..... – lotul

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. – Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în,
str..... nr., telefon fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod
unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentată deavând
funcția de în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în, str.
..... Nr., telefon, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentată de
având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de
..... (*denumire entitate contractantă*)
pentru atribuirea contractului sectorial (*obiectul
contractului*)

b) derularea în comun a contractului sectorial *în cazul desemnării ofertei comune
ca fiind câștigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza **în mod explicit** :

1. SC va realiza _____ (*partea din contract
îndeplinită de asociat*) și _____ (*valoarea la care se ridică partea din
contract îndeplinită de asociat*)

2. SC va realiza _____ (*partea din contract
îndeplinită de asociat*) și _____ (*valoarea la care se ridică partea din
contract îndeplinită de asociat*) _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea
contractului sectorial este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire*).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.

4.3. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului;

4.4. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câteori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

5 Comunicări

5.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele, prevăzute la art.....

5.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

6 Litigii

6.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

7. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

FORMULAR nr.10

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE¹

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al, cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: - lotul

că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale*** stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale*** cu următoarele amendamente*):

a)

b)

*Prin *Clauze contractuale* înțelegem toate clauzele contractului, precum și Anexele 1-10 la contract.

Data completării

Operator economic,

.....
(Numele și prenumele persoanei autorizate precum și semnătura autorizată)

¹Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-14) - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE
TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A
UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE JUDEȚUL BUZĂU

Nr. din data.....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul Consiliului Județean Buzău între:

(1) Unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, persoană juridică, cu sediul în Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Județul Buzău, având codul de înregistrare fiscală nr. 3662495, cont nr. RO68TREZ16621160203XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, reprezentată prin domnul Petre-Emanoil Neagu, având funcția de Președinte, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

și

(2) Societatea [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCÂT:

- A.** Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- B.** Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general în Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Buzău.
- C.** PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean Buzău.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
„Drept exclusiv”	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea de servicii publice de transport județean de călători pe grupa de trasee cu excluderea oricărui alt asemenea operator care prestează serviciu public de transport județean de persoane pe o anumită grupă de trasee.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
„Data Începerii”	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 („ <i>Perioada de Mobilizare</i> ”) din prezentul Contract.
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 14.

„Obligații de serviciu public”	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
„Partea”	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul.
„Părți”	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de transport”	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.1.
„Serviciu public de transport călători”	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a unității administrativ-teritoriale Județul Buzău.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe grupa de trasee nr. , cuprinzând următoarele trasee:

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu	Lungime traseu km/sens
1.			
2.			
3.			
...			

2.3. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău;
- ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Contract;
- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 3.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1. și va avea:

- i. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe grupa de trasee atribuită;
- ii. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

3.3. Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.2. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de 6 luni, începând de la Data intrării în vigoare, dar nu mai mult de data începerii prestării serviciului de transport de către câștigătorii procedurii de licitație publică deschisă a grupelor de trasee din Programul județean de transport 2023-2028. Durata contractului este conformă prevederilor art. 28 alin. 1 din Legea nr. 92/2007, precum și prevederilor art. 117 alin. 1 lit. d și alin. 6 din Legea nr. 99/2016.

CAPITOLUL 6. PERIOADA DE MOBILIZARE

Nu este cazul

CAPITOLUL 7. REDEVENȚA

Prin prezentul contract de delegare a gestiunii entitatea contractantă nu a pus la dispoziția operatorului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Buzău, încadrate în categoria bunurilor de retur, astfel că delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

CAPITOLUL 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu este cazul.

CAPITOLUL 9. DIFERENȚELE DE TARIF

Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 5.1, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative la nivel național.

CAPITOLUL 10. COMPENSAȚIA

Entitatea contractantă nu acordă compensații în executarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 11. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 4.1.

11.3. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 4.3.

11.4. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.5. Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transport public de călători aprobat de către Consiliul Județean Buzău.

11.6. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 4.2.

11.7. Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău.

11.8. Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori, din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport prestate de către fiecare operator, se va lua în considerare numărul de călătorii efectuate

CAPITOLUL 12. INVESTIȚII

Entitatea contractantă nu obligă operatorul să realizeze investiții în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători.

CAPITOLUL 13. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1 Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10 % în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.3 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii;

13.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 3.1.

13.4.3 La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3.2.

13.4.4 Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

13.5. Siguranța

13.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

13.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 9.

13.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

13.6.4 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 15 zile.

13.6.5 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.6 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau

adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "Registrul de Reclamații".

13.6.7 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.6.8 Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-si exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.8. Sistemul de taxare

13.8.1 Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

13.8.2 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din Anexa nr. 4.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

13.8.3 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1. Autorizații și licențe

14.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricții teritoriale

14.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia.

14.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

14.3. Separarea contabilității

14.3.1 Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr.9.

14.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreținere și reparații

14.4.1 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.2 Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 3.1.

14.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infrajeciunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

14.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (vi) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

14.7. Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1 Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3 Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 6.

14.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

14.9. Informarea publicului

14.9.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

14.10.3 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.1.

14.10.4 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

14.10.5 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.10.6 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.7 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

14.10.8 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

14.10.9 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

14.10.10 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport.

14.10.11 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

14.10.12 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

14.10.13 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 60 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.14 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

14.10.15 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

14.10.16 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

14.10.17 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

14.10.18 Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier public județeni a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract. Dreptul exclusiv este definit la cap.1.

14.10.19 Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.10.20 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

14.10.21 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

14.10.22 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

CAPITOLUL 15. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1. Infrastructura publică rutieră

15.1.1 Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2 Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută și o semnalizare rutieră corespunzătoare.

15.1.3 Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1 Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

15.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului.

15.2.3 Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual cu situațiile financiare pentru anul calendaristic anterior.

15.2.4 Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 7, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 9.

15.2.6 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să

asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători, inclusiv la cele contabile.

15.2.7 Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8 Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9 Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

15.2.10 Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 8.

CAPITOLUL 16. RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 12.

CAPITOLUL 17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

17.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de

neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

18.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016.

18.3. La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.1.1. Contractul încetează de drept la data la care câștigătorii procedurii de licitație publică deschisă a grupelor de trasee din Programul Județean de transport 2023-2028 vor începe prestarea efectivă a serviciului, în baza licențelor de traseu emise de Consiliul Județean Buzău.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 19.5 de mai jos:

- a) încălcarea de 3 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- c) Operatorul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 7;
- d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 72 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- e) retragerea sau încetarea valabilității licenței comunitare pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

19.4. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "*Notificarea de încetare*".

19.5. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "*Notificarea de negociere*", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.6. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpă Notificarea de încetare.

19.7. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind

obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.5 de mai sus.

19.8. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.9. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

19.10. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

19.11. Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) 3000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
- b) 2500 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;
- c) 2000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
- d) 500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexa nr. 4.3.

- e) 500 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/ debarcare).

20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte către Operator.

21.3. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 15 zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.4. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

21.5. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.6. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUCZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expedit în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4. Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.

24.5. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la:	Către Operator la:
Adresa: B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Mun. Buzău, Jud. Buzău	Adresa:
Fax: 02387255007	Fax:
E-mail: cjbusau@cjbusau.ro	E-mail:

CAPITOLUL 25. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.2. Anexele nr. 1 - 13 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în două exemplare originale, din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,

[...]

OPERATOR,

[...]

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 – Program de Transport

Anexa 2.1. – Programul de Transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul

Anexa 2.2. – Stațiile și autogările pentru fiecare traseu din Programul de Transport

Anexa 3 – Mijloace de Transport

Anexa 3.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 4.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 4.3 – Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa 5 – Diferențele de Tarif

Anexa 5.1 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Tarifele de călătorie

Anexa 6 – Cerințe privind contabilitatea separată

Anexa 7 – Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității

Anexa 8 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 9 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa 10 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 11 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 12 – Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 13 – Model Licență de traseu

Anexa nr. 1 la Contract

Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Județean de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier cu modificările și completările ulterioare;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport cu modificările și completările ulterioare;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic cu modificările și completările ulterioare;
6	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE;
7	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
8	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
9	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
15	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
16	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
17	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
19	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local și județean de persoane, cu modificările și comăpletările ulterioare;
22	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane, cu modificările și completările ulterioare;
25	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
26	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
27	Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 3 – Mijloace de transport

Anexa 3.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie categoria M2 sau categoria M3, clasa II, clasa III sau clasa B în conformitate cu programul de transport. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți și în conformitate cu prevederile OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 2, conform Anexei 13, pct. 1.2.4. din "*Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1*" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare;
- b) Numărul copiei conforme a Licenței comunitare;
- c) Anul de fabricație;
- d) gradul de confort (clasificare) și poluare, capacitatea de pasageri;
- e) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO);
- f) Numărul de uși de acces;
- g) Numărul de ieșiri;
- h) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- i) Alte dotări (casă de marcat fiscală, validatoare electronice).

Anexa nr. 4 la Contract

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația n
Stația 1							
Stația 2							
Stația 3							
Stația 4							
Stația 5							
Stația n							

Anexa 4.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Tarifele de călătorie sunt stabilite de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului calculat în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator, călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane.

Anexa 4.3 – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Nr. crt.	Adresa punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare

Anexa nr. 5 la Contract

Anexa 5 – Diferențele de tarif

Anexa 5.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani, invalizi și văduve de război	100%	12 călătorii dus întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/2994, cu modificările și completările ulterioare
Foști deținuți politici, deportați	100%	12 călătorii pe an	Decretul Lege nr.118/1990, cu modificările și completările ulterioare
Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată	100%	6 călătorii dus-întors pe an	Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare
Eroii revoluției și urmașii acestora	100%	12 călătorii dus-întors până la localitatea reședință de județ	Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare
Pensionari	50%	6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000, cu modificările și completările ulterioare
Elevi	100%	Elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu	Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Educației nr. 4426/2021, cu modificările și completările ulterioare
Persoane cu handicap	100%	Persoanele cu handicap grav 24 de călătorii pe an calendaristic (beneficiază: a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora; b) asistenței personale ai persoanelor cu handicap grav). Persoanele cu handicap accentuat 12 călătorii pe an calendaristic (beneficiază și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora)	Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 6 la Contract

Anexa 6 – Cerințe privind contabilitatea separată

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- 1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătura cu Serviciul public de transport;
- 2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Situația veniturilor.
- i) Situația amortizării.
- f) Situația costurilor directe.
- g) Situația costurilor indirecte.
- h) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Anexa nr. 7 la Contract

Anexa 7 – Indicatori de performanță ai serviciului

Anul.....

Nr. crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicat or (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat
				U.M	Nivel maxim permis lunar fără penalizare		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Curse neregulate din culpa operatorului	Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%			
2	Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%			
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%			
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.		
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.		
		Nerezolvate	Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.		
8	Respectarea prevederilor legale	Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.			
9	Accidente in trafic	Numărul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.			

NOTĂ:

- Indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:
 - a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
 - b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
 - c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
 - d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
 - e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Anexa 8 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

- 1) Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
- 2) Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
- 3) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică și servicii. Transport public de călători. Definirea calității serviciului, obiective și măsurare.
 - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în Anexa 8 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 8, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calculul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derularii contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Anexa nr. 9 la Contract

Anexa 9 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Indicatorii – cheie pentru prestarea Programului de Transport. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - I. Curse regulate.
 - II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 3), este următorul:

- I. **O cursă regulată este o cursă care** este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- II. **O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:**
 - a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare de 15 minute;
 - b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații;
 - c) are o întârziere mai mare la plecare de 15 minute;
- III. **O cursă neregulată fără culpa Operatorului** este considerată astfel în următoarele cazuri:
 - a) la o abatere de la orarul traseului până la 15 minute;
 - b) la înlocuirea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 15 minute față de ora de sosire.
- IV. **O cursă neefectuată fără culpa Operatorului** este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate:
 - a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
 - b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
 - c) drumuri nepracticabile din cauza intemperiilor naturale;
 - d) suprafața drumului este într-o stare proastă care împiedică circulația în condițiile de siguranță;
 - e) zone inundate pe parcursul traseelor;
 - f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante sau al unei autorități competente;

g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

V. **O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.;
- b) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
- c) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
- d) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- e) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație;

VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care vehiculul:

- i) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
- ii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- iii) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 10 la Contract

Anexa 11 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 11 la Contract

Anexa 12 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 12 la Contract

Anexa 12 –Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de, operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Model licență de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României (față)



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria:.....Nr:.....

Servicii publice de transport județean de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

Valabil de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane nr..... din data.....

Emitent:

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

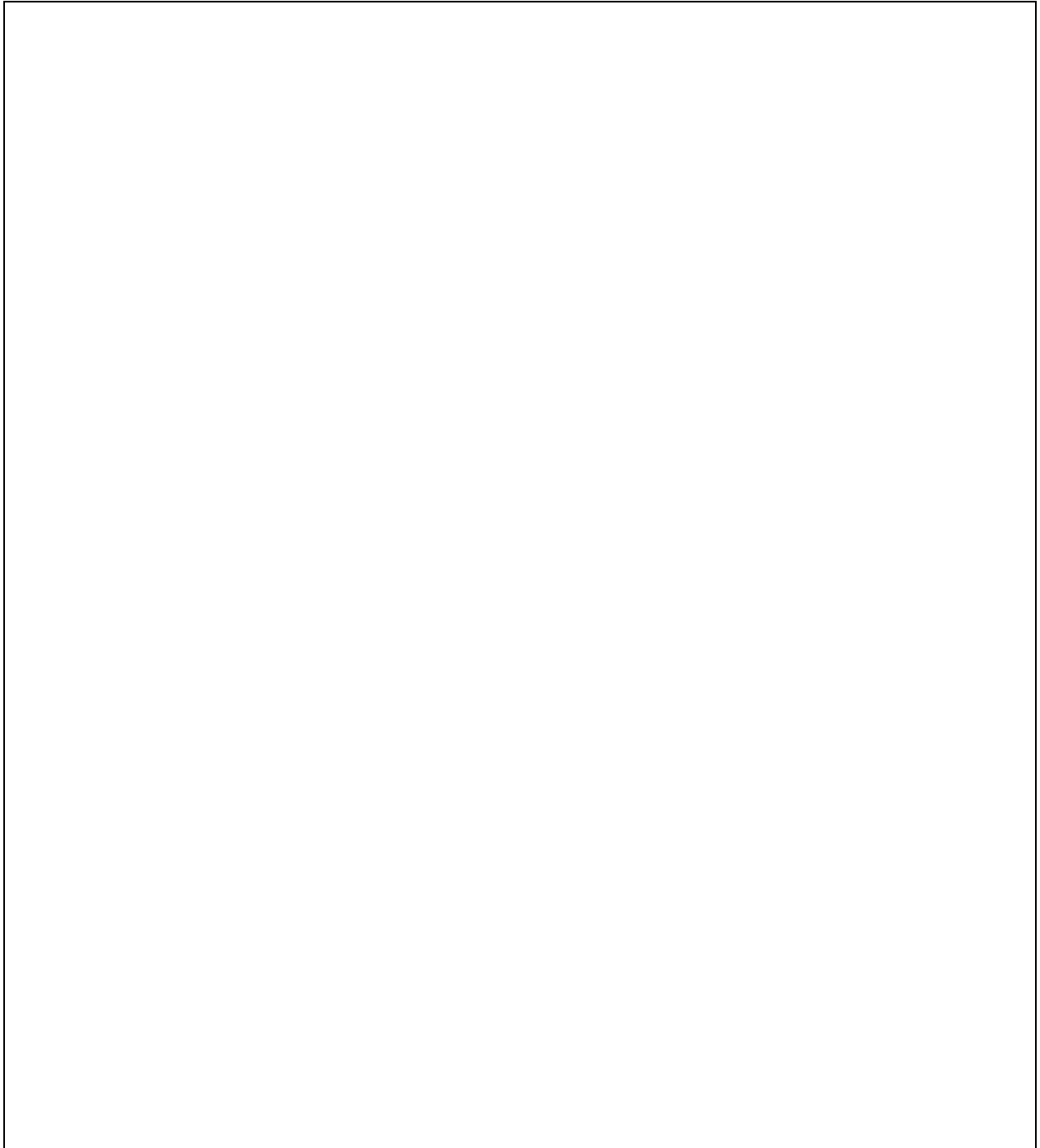
Data eliberării:.....

(semnătură și ștampilă)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:



Seria Nr.

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria: Nr.:⁽¹⁾

Servicii publice de transport județean de persoane

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. stație	Denumirea stației	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C _n				C1	C2	C3	C _n

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor/stațiilor:

Nr. Crt.	Autogară (stație)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport

.....
(semnătura și ștampila)

CONSILIUL JUDEȚEAN

BUZĂU
(semnătura și ștampila)

⁽¹⁾ Se înscriu seria și numărul licenței de traseu

CAIET DE SARCINI

al serviciului de transport public județean de persoane

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

Art. 5 Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice

Art. 6. Operatorii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău vor asigura:

- a)** numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b)** numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

- c)** respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea /înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d)** operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f)** condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g)** spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
- h)** dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i)** personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j)** respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- k)** asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l)** respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n)** respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de transport public județean de persoane aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău;
- o)** furnizarea către Consiliul Județean Buzău, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean;
- p)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q)** statistica accidentelor și analiza acestora;
- r)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s)** respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t)** respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u)** planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public județean elaborat de Biroul de Transport Public și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Buzău

Art. 8. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Buzău, cu delimitări: la nord - vest cu județele Brașov și Covasna, la vest cu Prahova, la sud cu Ialomița, la est cu Brăila și la nord - est cu Vrancea.

Art. 9. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

Art. 10. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în Lista stațiilor eferente fiecărui traseu.

Art. 11. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1.** să asigure pe timpul executării transportului afișarea în partea din dreapta față a mijlocului de transport a plăcii de traseu cu indicarea capetelor de traseu și a caracterului cursei (cursă regulată);
- 2.** să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- 3.** să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate punctele de vânzare stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- 4.** în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea programului de transport, pentru informarea publicului călător;
- 5.** să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- 6.** să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 7.** să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- 8.** mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- 9.** să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 10.** să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale

sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

11. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

12. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

13. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

14. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, aprobate de autoritatea administrației publice județene;

15. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

16. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

17. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

18. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

19. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

20. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

21. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire a aerului în stare de funcționare;

22. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

23. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea operatorului de transportului;

24. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

25. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;

26. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

27. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

28. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

29. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

30. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

R E G U L A M E N T
pentru efectuarea serviciului de transport public
județean de persoane

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, denumit în continuare *regulament*, a fost elaborat avându-se în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, modificată și completată; ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local și ale altor acte normative din domeniul transporturilor.

(2) Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul județului, sub coordonarea autorităților administrației publice județene, în scopul asigurării transportului public județean de persoane.

(3) Regulamentul prevăzut la alin. (1) are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, denumit în continuare, *Serviciul*.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. **activitate de transport public județean** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor, cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite;
2. **autoritate de autorizare** - Biroul de Transport Public din subordinea Consiliului Județean Buzău;
3. **autobuz** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto, în conformitate cu prevederile Art. 3, punctul 3 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
4. **autogară** - spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și persoanele aflate în așteptare;
5. **caiet de sarcini al licenței de traseu** - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
6. **copie conformă a licenței comunitare** - documentul eliberat în baza licenței comunitare de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau subansamble de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
7. **licență comunitară** - document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier, în conformitate cu prevederile Art. 3, punctul 21 din

Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

8. **licență de traseu** - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public județean de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

9. **persoană desemnată** - persoană fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe baza de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoană fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;

10. **program de circulație** - documentul utilizat în transportul public județean de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcare/debarcare a călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;

11. **program de transport public județean** - programul propus și aprobat de Consiliul Județean, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

12. **stație publică** - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;

13. **traseu** - parcurs care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, pe care se efectuează servicii regulate. În funcție de amplasarea capetelor de traseu și de parcursul dintre acestea, traseele pot fi locale, județene, interjudețene și internaționale; traseele dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară având ca obiect transportul rutier public de persoane prin servicii regulate sunt considerate trasee locale, în conformitate cu prevederile Art. 3, punctul 38 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

14. **utilizator al serviciului de transport public județean** - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public județean.

CAPITOLUL II

Efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate

Secțiunea 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public județean

Art. 3. Transportul public județean se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 4. (1) Transportul județean de persoane prin servicii regulate se efectuează în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii de transport.

(2) Pe durata contractului de delegare a gestiunii în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii, Consiliul Județean Buzău păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public și a sistemului public de transport județean, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului.

(3) Se interzice titularilor contractelor de delegare a gestiunii să încheie cu terți contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport.

(4) Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înființează o filială, în limitele/condițiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 și de cele ale cadrului legislativ din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea Consiliului Județean Buzău.

Art. 5. (1) Transportul public județean se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public județean de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 6. Transportul public județean se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 7. Efectuarea serviciului de transport public județean trebuie să asigure:

a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport de persoane prin curse regulate;

b) accesul la serviciile de transport public județean și protecția categoriilor sociale defavorizate;

c) informarea publicului călător;

d) executarea transportului public județean de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;

e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;

f) continuitatea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

Art. 8. (1) Serviciul asigură cerințele de deplasare a cetățenilor în interiorul județului Buzău, în funcție de cererea de transport și de capacitatea disponibilă.

(2) Serviciul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

b) se efectuează numai între localitățile județului Buzău;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Buzău;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul Buzău;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat;

g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

h) Consiliul Județean Buzău impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

Secțiunea 2

Licențe, autorizații și alte documente

Art. 9. (1) Serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier deținători de licență de traseu valabilă, eliberată în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane.

(2) Licența de traseu pentru serviciul public de transport județean de persoane se atribuie prin Hotărârea Consiliului Județean și se eliberează de autoritatea județeană de transport, cu plata tarifelor aferente.

(3) Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu durata de valabilitate a contractului de servicii publice.

(4) Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.

(5) Licența de traseu eliberată unui operator de transport, nu poate fi utilizată de către alt operator de transport pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public.

(6) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului de autobuze necesar efectuării traseului.

(7) Modelul licenței de traseu este prevăzut în **anexa nr. 16** la Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane aprobat prin **Ordinul** comun al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice **nr. 131/1.401/2019** privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

Art. 10. (1) Caietul de sarcini aferent licenței de traseu cuprinde:

a) stațiile publice, precum și distanțele dintre acestea;

b) orele de plecare, respectiv de sosire;

c) zilele în care se efectuează transporturile.

(2) Modelul Caietului de sarcini aferent licenței de traseu este prevăzut în **anexa nr. 16** la Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane aprobat prin **Ordinul** comun al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice **nr. 131/1.401/2019** privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

Art. 11. Conducătorul mijlocului de transport este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente, după caz:

a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;

b) copia conformă a licenței comunitare;

c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;

d) contractul de leasing în original sau o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;

- e)** actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- f)** asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- g)** certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;
- h)** alte documente stabilite de legile în vigoare.

Art. 12. Serviciul se efectuează în condițiile respectării prevederilor prezentului *regulament*, ale actelor normative în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 13. (1) Programul de transport județean se întocmește și se aprobă de către Consiliul Județean Buzău.

(2) Consiliul Județean Buzău actualizează periodic traseele și programele de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul interjudețean, internațional sau feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze.

Art. 14. Înlocuirea unui autovehicul, titular sau rezervă, cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu, pe perioada de valabilitate a programului de transport, este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, cu notificarea Consiliului Județean Buzău. În calculul punctajului vor fi avute în vedere cerințele tehnice (an fabricație, clasificare, dotare AC,) ale autovehiculelor.

Art. 15. Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică de către operatorul de transport rutier Consiliului Județean Buzău în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

Secțiunea a 3-a **Siguranța rutieră**

Art. 16. În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

Art. 17. Operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate au următoarele **îndatoriri**:

- 1.** să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
- 2.** să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică și clasificate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
- 3.** în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
- 4.** să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;

- 5.** să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
- 6.** să informeze conducătorii mijloacelor de transport cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
- 7.** să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
- 8.** să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
- 9.** să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
- 10.** să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
- 11.** să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
- 12.** să permită efectuarea transporturilor în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
- 13.** să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
- 14.** să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 18. Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1.214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele **atribuții și responsabilități**:

- 1.** să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
- 2.** să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă;
- 3.** să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
- 4.** să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
- 5.** să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;
- 6.** să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
- 7.** să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 20. Operatorii de transport care efectuează servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 21. Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

Secțiunea 1 **Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier**

Art. 22. Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public județean au următoarele **drepturi**:

- a)** să întrerupă prestarea serviciului de transport public județean în cazul nerespectării obligațiilor contractuale în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b)** să încaseze tarifele aferente transportului;
- c)** să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate cu rata inflației, conform contractului de delegare a gestiunii;
- d)** să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport;
- e)** să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului;
- f)** să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport, în condițiile stabilite de lege;
- g)** să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
- h)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente;
- i)** operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Consiliului Județean Buzău, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră, conform contractului de delegare a gestiunii.

Art. 23. Operatorii de transport rutier vor efectua serviciul cu respectarea următoarelor **obligații**:

- 1.** să asigure pe timpul executării transportului afișarea în partea din dreapta față a mijlocului de transport a plăcii de traseu cu indicarea capetelor de traseu și a caracterului cursei (cursă regulată);
- 2.** să supravegheze urcarea și coborârea pasagerilor;
- 3.** mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
- 4.** să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;
- 5.** să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autovehiculului;
- 6.** să nu admită la transport în salonul autovehiculului:
 - materii greu mirositoare;
 - materii inflamabile;
 - butelii de aragaz;
 - butoaie cu carbid;
 - tuburi de oxigen;
 - materiale explozibile;

- filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
 - produse caustice;
 - materiale sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele ori îmbrăcămintea călătorilor;
 - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;
- 7.** să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;
 - 8.** să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
 - 9.** să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;
 - 10.** să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu, în termen maxim de 3 ore;
 - 11.** să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
 - 12.** să emită legitimații de călătorie înseriate, înregistrate ca documente cu regim special și corespunzătoare sumelor încasate pentru călătorie;
 - 13.** să utilizeze numai legitimații de călătorie înseriate pentru pasageri, înregistrate ca documente cu regim special;
 - 14.** să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor de călătorie/abonamentelor valabile, precum și a legitimațiilor speciale;
 - 15.** în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
 - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
 - conțin produse neadmise la transport;
 - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;
 - 16.** să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
 - 17.** bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;
 - 18.** la cel puțin unul dintre capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;
 - 19.** să execute transporturi strict în conformitate cu caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
 - 20.** să asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz imobilizare a autovehiculului, să ia măsuri de înlocuire a acestuia;
 - 21.** să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și în limita posibilităților pe traseu;
 - 22.** să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu pentru urcarea și coborârea călătorilor și bagajelor;
 - 23.** să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;
 - 24.** să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau pentru efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
 - 25.** să asigure vânzarea biletelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
 - 26.** la emiterea abonamentelor să respecte reglementările în vigoare;
 - 27.** să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
 - 28.** să accepte la transport toți călătorii care au legitimații de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității vehiculului;
 - 29.** să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

30. cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un autovehicul rămas imobilizat în traseu, nu se consideră curse noi, acestea se efectuează după același program ca al cursei dublate, în următoarele condiții:

- depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
- menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;

31. autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;

32. autovehiculele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate zilnic sau ori de câte ori este nevoie;

33. în interiorul autovehiculului trebuie să existe afișat numele conducătorului auto;

34. autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire a aerului în stare de funcționare;

35. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile, în caz de necesitate;

36. în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;

37. autovehiculele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor;

38. autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

39. autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport rutier, pe părțile laterale;

40. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf, care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;

41. în interiorul autovehiculului trebuie afișat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;

42. locurile din salonul autovehiculului trebuie să fie numerotate;

43. autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe.

Art. 24. Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile art.23, operatorii de transport au următoarele obligații:

- a)** să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului public județean de persoane prin curse regulate;
- b)** să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c)** să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- e)** să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public județean;
- f)** să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public județean;
- g)** să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform caietului de sarcini aferent licenței de traseu, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h)** să asigure continuitatea serviciului de transport public județean prin curse regulate;
- i)** să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j)** să fundamenteze și să supună spre aprobare Consiliului Județean Buzău tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public județean de persoane prin curse regulate, conform contractului de delegare a gestiunii;
- k)** să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l)** să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m)** să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, conform programelor de întreținere și reparații;

- n)** în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Consiliului Județean Buzău, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- o)** să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- p)** să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- q)** să aplice normele de protecția muncii specifice;
- r)** să asigure accesul organelor de control ale Consiliului Județean Buzău la informațiile privind executarea serviciului;
- s)** să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- ș)** să dețină la sediul social următoarele documente:
 - asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
 - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
 - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier și pentru conducătorii auto;
 - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de traseu;
 - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
 - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
 - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Județean Buzău în cazul accidentelor grave de circulație;
 - alte documente prevăzute de reglementările în vigoare;
- t)** să furnizeze autorității administrației publice la nivel județean informațiile solicitate și să asigure accesul la documentația a acestora;
- ț)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- u)** să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- v)** să pună în aplicare metode performante de management;
- w)** să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
- x)** să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- y)** să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

Secțiunea a 2-a ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor***

Art. 25. Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciilor de transport public, persoane fizice sau juridice.

Art. 26. Principalele **drepturi** ale utilizatorilor sunt următoarele :

- a)** să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciul de transport;

- b)** să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport;
- c)** să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean cu privire la transportul public;
- d)** să conteste hotărârile Consiliului Județean în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e)** să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier;
- f)** să sesizeze autorităților administrației publice la nivel județean orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului de transport public și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- g)** să renunțe, în condițiile legii, la serviciul de transport;
- h)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport;
- i)** anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului.

Art. 27. Principalele **obligații** ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a)** să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente stabilite prin lege;
- b)** să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c)** să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- d)** să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e)** să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAPITOLUL IV **Indicatori de performanță**

Art. 28. (1) În efectuarea serviciului de transport public județean, în județul Buzău, se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament.

(2) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate sunt următorii:

- 1.** numărul de curse pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
- 2.** numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public județean de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
- 3.** numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea caietului de sarcini aferent licenței de traseu;
- 4.** numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
 - a)** numărul de reclamații justificate;
 - b)** numărul de reclamații rezolvate;
 - c)** numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;
- 5.** numărul autovehiculelor atestate Euro 3, Euro 4, Euro 5 și Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;
- 6.** vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;
- 7.** despăgubirile plătite de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
- 8.** numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;

9. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/ transportatorului autorizat.

(3) Indicatorii de performanță vor fi evaluați de Biroul de Transport Public.

(4) Evaluarea indicatorilor de performanță de la alin. (2), punct. 1-4 se va face lunar, iar cei de la punct. 6-9 semestrial.

(5) Indicatorii de performanță vor putea fi evaluați, astfel:

a) verificarea situațiilor lunare solicitate de la autogările utilizate în programul județean de transport;

b) verificarea prin sondaj a prestației în stații în conformitate cu orarele caietelor de sarcini aferente licențelor de traseu;

c) verificarea registrului de reclamații și statistica accidentelor de circulație precum și alte documente solicitate de la operator și de la alte persoane fizice sau juridice.

(6) În urma evaluărilor efectuate privind respectarea indicatorilor de performanță, se va stabili și un plan de măsuri pentru îndeplinirea acestora, plan de măsuri care este obligatoriu pentru operatorul de transport, în caz de nerespectare operatorul de transport va fi sancționat conform contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL V

Răspunderi și sancțiuni

Art. 29. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ-teritoriale, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

(2) Contravențiilor prevăzute în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ teritoriale precum și din celelalte acte normative din domeniul transporturilor rutiere le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu excepția celor de la art. 28.

Art. 30. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, care au fost săvârșite pe raza administrativ-teritorială a județului Buzău se face de către personalul împuternicit de Președintele Consiliului Județean Buzău.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 31. Prezentul *regulament* poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

Art. 32. Operatorii de transport rutier sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament și ale caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro,



**Anexa nr. 3.h la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 129/ 31.05.2023**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE și CONTRACTE

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE
ATRIBUIRE**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIILE DE SELECȚIE

Respectarea/Îndeplinirea Criteriilor de selecție constă în declarații pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Aceste documente reprezintă o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Aceste documente sunt prezentate în anexa la prezenta în secțiunea: FORMULARE.

Valoarea estimată a contractelor de delegare a gestiunii care fac obiectul procedurii de atribuire prin negociere fără invitație prealabilă la o procedură de negociere concurențială de ofertare

Având în vedere lipsa unor reglementări legale pentru stabilirea valorii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport pe traseele județene propunem utilizarea valorilor stabilite conform Notei Biroului de Transport și luând în considerare durata contractului de delegare de 6 luni, rezultă:

Lot 4 – Grupa de trasee 04 – 1.346.198 lei fără TVA.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, asociații / Terții susținători / Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 71 – 74 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta Declarația pe proprie răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Încadrarea în situația prevăzută la art. 71 – 74 din Legea 99/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Cerințele se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terții susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unei Declarații pe proprie răspundere distinctă.

Ofertanții, asociații/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Declarațiile pe proprie răspundere prezentate în anexa FORMULARE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor pe proprie răspundere vor fi anexate la respectivele declarații.

Terții susținători/subcontractanții ofertantului vor prezenta la rândul lor declarațiile și documentele-suport actualizate la zi.

Aceste documente justificative pot fi:

- a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;
- b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, art. 180, alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) alte documente edificatoare echivalente emise de autorități competente, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 71 - 72 din Legea nr. 99/2016 coroborat cu art. 23 din H.G. 394/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Presedinte: Neagu Petre-Emanoil,

Vicepresedinte: Petre Adrian-Robert;

Vicepresedinte: Rache Aurelian Felix;

Secretarul Județului Buzău: Gavrilă Mihai-Laurențiu;

Consilieri județeni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan Cristian, Baci Gabriel-Paul, Barbu Valentin, Bârlă Marian, Bogdan Ion, Bușcu Alexandru, Corcodel Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionuț-Sebastian, Enescu Liviu Adrian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Iacob Cristina Iuliana, Iuga Ionuț Ciprian, Manolache Valentin, Mărgărit Georgian, Mocanu Viorel, Munteanu Ștefaniță, Petre Mirela, Pitiș Cornel, Popa Constantin, Posea Mircea-Ciprian, Rânja Paul-Eugen, Savu Marian, Scânteii Faustian-Doru, Stan Sorin Valeriu, Ștefu Viorel, Vioiu Cristinel Nicolae, Zoican Adrian;

Serviciul achiziției publice și contracte: _____ – responsabil de procedură.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa Declarație pe proprie răspundere conform modelului prezentat în anexe în secțiunea FORMULARE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Nota:

- nedepunerea Declarației pe proprie răspundere odată cu oferta (oferant/asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă;
- toate documentele ce vor fi depuse trebuie să fie actualizate la zi la data depunerii ofertei.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire a cerinței: se vor completa Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiunea FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, respectiv certificat constatator eliberat de ONRC (din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN

din certificatul constatator emis de ONRC iar informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului), sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in țara de rezidenta (traducere autorizată), urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Cerinta se aplica inclusiv pentru Asociati, Terții susținători si/sau subcontractanti, care completeaza informatiile aferente situatiei lor. Se vor prezenta separat, anexă la ofertă Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiune FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente.

Capacitatea economica si financiară

Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate:

Nu se solicită.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantilor li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu este cazul

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare: nu se solicită

B. Garanția de bună execuție: nu se solicită

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în celelalte anexe ale documentației de atribuire. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare tehnici.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului propunere tehnică din documentația de atribuire.

Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copie de pe certificatele de clasificare pentru fiecare mijloc de transport din listă;

Întrucât prezenta procedură de atribuire se inițiază de entitatea contractantă după data de 2 august 2021, aceasta are obligația de a respecta țintele minime prevăzute de art. 4 din OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă financiară.

Formular de oferta completat conform rubricăției din Formularului propunere financiară.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

C. Modul de prezentare a documentelor de calificare:

Documentele de calificare:

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în prezenta, precum și să completeze toate formularele menționate și cuprinse în anexa FORMULARE. Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației descriptive trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în limba română vor fi prezentate în original /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, după caz. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi prezentate în original / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertele se vor depune, până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificată în invitația de participare la negociere și vor fi înaintate:

- fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către:

Entitatea contractantă U.A.T. Județul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău

- fie livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- fie livrate personal la adresa menționată mai sus, în baza scrisorii de înaintare a ofertei (Formularul nr.1).

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertanții sunt rugați să întreprindă demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa menționată mai sus.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Consiliul Județean Buzău – Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48;

b) Oferta depusă pentru: Procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în vederea atribuirii unui contract de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe grupa de trasee 04 din Programul județean de transport;

c) cuvintele "A nu se deschide înaintea **sesiunii de deschidere a ofertelor, respectiv la data:**_____;

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acesteia, nu numai cea a liderului).

Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri (colete) distincte, sigilate, marcate corespunzător:

1. Documente de Calificare;
2. Propunerea Tehnică;
3. Propunerea Financiară.

Fiecare din cele 3 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuie să conțină un exemplar în original, marcat "ORIGINAL", și 1 exemplar în copie, marcat „COPIE”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul conținând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea menționată în prezenta Instrucțiune și vor fi îndosariate, iar paginiile trebuie să fie numerotate, ștampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Pachetul sigilat, conținând oferta, va fi însoțit în mod obligatoriu de scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr. 1.

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului (Oferta financiară depusă nu mai poate fi modificată).

Data limită pentru depunerea ofertei : _____

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertei:

Data deschiderii: _____

Locul deschiderii ofertelor: Consiliul Județean Buzău cu sediul în municipiul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu Secțiunea a-9-a din H.G. nr. 394/2016.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează în aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**.

Având în vedere:

- prevederile Art. 23¹, alin. (5) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:
 - a) vechimea medie a parcului de autobuze;
 - b) clasificarea autobuzelor;
 - c) nivelul tarifului;
 - d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
 - e) capacitatea de transport;
 - f) norma de poluare a autobuzului;
 - g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În conformitate cu prevederile Art. 23¹, alin. (6) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, propunem următoarea grilă de punctaj:

1. Nivelul tarifului

PT - punctajul pentru acest factor se acorda astfel:

- a) pentru oferta cu cel mai scazut tarif mediu/km/loc se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;
- b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul conform formulei:

$$PT(n) = \text{tarif minim} / \text{tariful (n)} \times 30$$

2. Vechimea medie a parcului de autobuze

Pv - Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

Se vor lua în considerare fiecare autovehicul înscris în ofertă:

AF - anul de fabricație înscris în cartea de identitate a mijlocului de transport;

AO = anul de depunere a ofertelor.

AF=AO = 20 puncte;

AF=AO - 1 = 20 puncte;
AF=AO - 2 = 19 puncte;
AF=AO - 3 = 18 puncte;
AF=AO - 4 = 17 puncte;
AF=AO - 5 = 16 puncte;
AF=AO - 6 = 15 puncte;
AF=AO - 7 = 14 puncte;
AF=AO - 8 = 13 puncte;
AF=AO - 9 = 12 puncte;
AF=AO - 10 = 11 puncte;
AF=AO - 11 = 10 puncte;
AF=AO - 12 = 9 puncte;
AF=AO - 13 = 8 puncte;
AF=AO - 14 = 7 puncte;
AF=AO - 15 = 5 puncte;
AF=AO - 16 = 0 puncte.

După ce se stabilește punctajul pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă, se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

3. Clasificarea autobuzelor

PCA - Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

Categoria I - 15 puncte;

Categoria II - 12 puncte;

Categoria III - 9 puncte;

Categoria IV - 5 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare.

4. Dotarea autovehiculului cu instalație de aer condiționat

PAC – punctajul pentru dotarea autovehiculului cu aer condiționat se calculează astfel:

Se acordă 5 puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după certificatul de clasificare.

5. Norma de poluare a autobuzului

PNP – punctajul pentru norma de poluare se calculează astfel:

a) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau electric – 15 puncte;

- b) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 puncte;
- c) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 5 puncte;
- d) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 3 – 2 puncte;
- e) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 2 – 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

6. Capacitatea de transport

PCT – punctajul pentru capacitatea de transport (număr locuri pe scaune), se acordă astfel:

- a) pentru autovehiculul cu capacitatea cea mai mare se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- b) pentru autovehiculul (n) cu capacitatea mai mică decât capacitatea maximă ofertată, punctajul se acordă astfel:

$PCT(n) = \text{Capacitatea autobuzului (n)} / \text{Capacitatea maximă ofertată} \times 10$

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare și cartea de identitate. Vor fi admise autovehiculele ce respectă cel puțin capacitatea de transport minimă din programul de transport pentru traseele din grupa respectivă.

7. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți la art. 3 din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

PAC – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se acordă astfel:

- a) pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și care utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte
- b) pentru fiecare autovehicul care nu utilizează combustibili alternativi se acordă 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după cartea de identitate.

Se vor acorda puncte conform grilei de punctaj și pentru autovehiculele înscrise ca rezervă în oferta tehnică pentru grupa de trasee respectivă.

Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport:

Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = PT + PV + PCA + PAC + PNP + PCT + PCALT$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea autovehiculelor cu instalație de aer condiționat, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini și din restul Anexelor ce compun Documentația de Atribuire.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări, răspunsul urmând a fi comunicat înainte de termenul-limită stabilit de entitatea contractantă, semnat de reprezentantul legal al ofertantului/de o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat Declarațiile pe proprie răspundere menționate în anexa FORMULARE, în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;

- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;

- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;

- prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;

- prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor din Legea nr. 99/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;

- a fost primită cu întârziere;

- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;

- este considerată de entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini și ale celorlalte anexe la documentația de atribuire;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73, alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute în Legea nr. 99/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse/prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă, furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea cu cel mai bun raport calitate - preț.

6. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei

noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aflarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în

imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor achizițiilor publice.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contactul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

**Întocmit,
Responsabil procedură**

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
Direcția pentru Administrarea
Patrimoniului și Investiții
Biroul de Transport Public

Nr . 9034/16.05.2023

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri privind desfășurarea procedurii de achiziție sectorială – licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pentru grupele de trasee rămase neatribuite din Programul județean de transport aferent județului Buzău, cu valabilitate 2023 - 2028

În prezent, în conformitate cu raportul final al procedurii nr. 4945/10.02.2023, Consiliul Județean Buzău a încheiat contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate 2023-2028, pe un număr de 3 loturi din cele 6 loturi aferente grupelor de trasee componente ale Programului județean de transport, respectiv grupele 01,02 și 03.

Pentru finalizarea obiectivului Consiliului Județean Buzău de a atribui toate loturile (grupele de trasee), sunt necesare următoarele demersuri legale:

- Pentru lotul 4 (grupa de trasee 04) s-a realizat o actualizare a studiului de flux de călători în conformitate cu prevederile art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean nr. 86/2023. Odată cu studiul s-a primit și propunerea de actualizare a Programului județean de transport pentru grupa de trasee 04, realizată de SC INCERTRANS SA București;
- Prin aderarea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Buzău – Mărăcineni, U.A.T. Berca a atribuit Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate operatorului intern al A.D.I. Buzău – Mărăcineni, SC TRANS BUS SA, care a preluat astfel un flux considerabil de călători. Aceasta a condus la situația ca programul de transport pentru grupa de trasee 04 să nu mai poată fi sustenabil din punct de vedere economic;
- În consecință nu se mai justifică păstrarea în programul de transport a celor 3 trasee județene, deservite de SC TRANS BUS SA, respectiv Buzău Autogara XXL – Berca, Buzău Autogara XXL – Pâclele și Buzău Autogara XXL – Mănăstirea Rătești;
- Se propune renunțarea la traseul Buzău Autogara XXL – Șucea, localitatea Șucea urmând a fi deservită de traseul Buzău Autogara XXL – Glodu Petcari care va avea o stație nouă în această localitate;
- Se propune renunțarea la traseul Buzău Autogara XXL – Ploștina, această localitate urmând a fi deservită de traseul Buzău Autogara XXL – Plaiul Nucului care va avea ruta prin localitatea Ploștina;

- De asemenea se propune renunțarea la traseul Buzău Autogara XXL – Lopătari, această localitate urmând a fi deservită atât de către traseul Buzău Autogara XXL – Ploștina – Plaiul Nucului în tranzit, cât și de traseul Buzău Autogara XXL – Trestioara, care va fi deviat prin Lopătari și a cărui capacitate de transport se va mări de la minim 10 locuri la minim 23 locuri, pentru preluarea fluxului de călători.

- Având în vedere cele prezentate, propunem aprobarea proiectului de actualizare a Programului de transport și a listei stațiilor pentru grupa de trasee 04, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1 (1.a și 1.b) la prezenta hotărâre;
- Pentru atribuirea acestui lot este necesară reluarea procedurii de achiziție sectorială – licitație publică deschisă. Documentația pentru această procedură de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 256/2021 – forma republicată, și luând în considerare modificările intervenite în urma actualizării programului de transport, se propune pentru aprobare în forma modificată așa cum este prevăzută în anexa 2 (2.a – 2.h) la prezenta hotărâre;
- Întrucât procedura de achiziție sectorială – licitație publică deschisă presupune termene lungi de realizare, este imperios necesară organizarea unei proceduri de achiziție sectorială – negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru asigurarea continuității serviciului public de transport persoane, pe grupa de trasee 04. Pentru realizarea acestei proceduri, propunem aprobarea documentației de atribuire în forma prevăzută în anexa nr. 3 (3a-3h) la prezenta hotărâre.

În perioada 16.05.2023 – 29.05.2023 proiectul de hotărâre a fost supus dezbaterii publice pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

În această perioadă s-a primit amendamentul, înregistrat la Consiliul Județean Buzău sub nr. 9227/18.05.2023, cu propunerea de modificare, pe traseul Buzău - Jghiab a orei de plecare din Buzău a cursei de la ora 14:30 în ora 14:00 și pe traseul Buzău – Plaiul Nucului cursa cu plecare din Buzău la ora 15:30 să plece la ora 15:00.

În urma analizei amendamentului propus, Biroul de Transport Public consider justificată propunerea de modificare a programului de transport pe traseul Buzău – Jghiab , respectiv modificarea orei de plecare din Buzău a cursei de la 14:30 în 14:15, și pe traseul Buzău – Plaiul Nucului modificarea orei de plecare a cursei de la 15:30 în ora 15:00.

În urma discuțiilor informale și a analizei proiectului de program de transport realizat de către SC INCERTRANS SA București, Biroul de Transport Public propune următoarele modificări:

- 1) Pe traseul Buzău – Jghiab, cursa cu plecare din Jghiab la ora 06:00 să plece la ora 05:45 pentru a nu se mai suprapune sosirea în Buzău cu cursa de pe traseul Buzău – Podul Muncii, respectiv orele 07:25 cu 07:24.
- 2) Pe traseul Buzău – Glodu Petcari propunem renunțarea la cursa cu plecare din Glodu Petcari la ora 05:10 și întoarcere din Buzău la ora 17:30, întrucât la aceste ore nu sunt solicitări de asigurare a transportului de persoane (conform adreselor primite de la primăriile Chiliile și Scorțoasa), iar cursa cu plecare din Glodu Petcari la ora 15:45 să plece la 15:30 (conform solicitării UAT Scorțoasa). Cursele cu plecare din Buzău la orele 07:00 și 12:15 pe acest traseu să circule prin localitatea Șucea.

- 3) Pe traseul Buzău – Golu Grabicina, cursa cu plecare din Buzău la ora 13:45 să circule în perioada cursurilor școlare, în regim 1-5, întrucât orele de circulație sunt propuse pentru transportul elevilor.
- 4) Pe traseul Buzău – Negoșina, cursa cu plecare din Buzău la ora 17:00 să plece la ora 17:20.

În urma acestor propuneri de modificări a programului de transport pentru grupa de trasee 04, se modifică corespunzător documentațiile de atribuire propuse spre aprobare la art. 2 și art. 3 din proiectul de hotărâre.

**Șef Birou Transport Public,
POPESCU ROMEO**

**Director Executiv,
PETRE IULIAN**

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

VICEPREȘEDINTE

Nr. 9033/16.05.2023

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru pentru stabilirea unor măsuri privind desfășurarea procedurii de achiziție sectorială – licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pentru grupele de trasee rămase neatribuite din Programul județean de transport aferent județului Buzău, cu valabilitate 2023-2028

În conformitate cu prevederile art. 16, alin. (3) din Legea nr. 92/2007 Consiliile Județene sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora și asigurarea continuității serviciului public de transport în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (6), lit. g) din aceeași lege.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane, de tip contracte de achiziție publică de servicii reglementate la art. 29, alin. (8), lit. b) din Legea 51/2006 se stabilește de către autoritățile administrației publice conform prevederilor Legii nr. 99/2016 așa cum prevede art. 23, alin (2) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

În demersul Consiliului Județean Buzău pentru finalizarea obiectivului de a atribui toate loturile – grupele de trasee din Programul județean de transport persoane, sunt necesare următoarele demersuri legale:

- Pentru lotul 4 (grupa de trasee 04) s-a realizat o actualizare a studiului de flux de călători în conformitate cu prevederile art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean nr. 86/2023. În temeiul acestei actualizări se propune aprobarea proiectului de actualizare a programului de transport și a listei stațiilor pentru grupa de trasee 04, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1 (1.a și 1.b) la prezenta hotărâre;
- Pentru atribuirea acestui lot este necesară reluarea procedurii de achiziție sectorială – licitație publică deschisă. Documentația pentru această procedură de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 256/2021 – forma republicată, și luând în considerare modificările intervenite în urma actualizării programului de transport, se propune pentru aprobare în forma modificată așa cum este prevăzută în anexa 2 (2.a – 2.h) la prezenta hotărâre;

- Întrucât procedura de achiziție sectorială – licitație publică deschisă presupune termene lungi de realizare, este imperios necesară organizarea unei proceduri de achiziție sectorială – negociere fără invitație prealabilă la o procedura concurențială de ofertare pentru asigurarea continuității serviciului public de transport persoane, pe grupa de trasee 04. Pentru realizarea acestei proceduri, propunem aprobarea documentației de atribuire în forma prevăzută în anexa nr. 3 (3a-3h) la prezenta hotărâre.

Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane se întocmește de autoritatea de transport și se aprobă, prin hotărâre a autorității județene competente în conformitate cu prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007.

În perioada de timp când proiectul de hotărâre a fost supus dezbaterii publice pe site-ul Consiliului Județean Buzău, urmare a amendamentului propus și a analizei proiectului de program de transport realizat de către SC INCERTRANS SA București, Biroul de Transport Public a propus o serie de modificări a programului. În urma acestor propuneri de modificări a programului de transport pentru grupa de trasee 04, se modifică corespunzător documentațiile de atribuire propuse spre aprobare la art. 2 și art. 3 din proiectul de hotărâre.

În acest sens a fost inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun plenului Consiliului Județean Buzău.

**VICEPREȘEDINTE,
ADRIAN ROBERT PETRE**