

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**pentru validarea Dispoziției Președintelui Consiliului
Județean Buzău nr. 574/2022 privind aprobarea eliberării
unor licențe de traseu pentru efectuarea serviciului public de
transport rutier județean de persoane prin curse regulate la
nivelul județului Buzău**

Consiliul Județean Buzău

Având în vedere:

- referatul vicepreședintelui Consiliului Județean Buzău – domnul Adrian-Robert Petre de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 276 /06.01.2023;
- raportul comun al Direcției juridice și administrare publică, Biroului de transport public din cadrul Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții și Serviciului achiziții publice și contracte înregistrat sub nr. 277/06.01.2023;
- raportul final al procedurii de achiziție sectorială - negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport pe grupe de trasee din Programul județean de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, 2023-2028, înregistrat la Consiliul Județean Buzău sub nr. 21494/28.12.2022;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile art.1 alin.(2) din Dispoziția nr. 574/2022 a Președintelui Consiliului Județean Buzău privind aprobarea eliberării unor licențe de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport rutier județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Buzău;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 17, alin. (1), lit. „m” din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „f” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se validează Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 574/2022 privind aprobarea eliberării unor licențe de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport rutier județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Buzău, mai puțin prevederile art. 5 pentru lotul 5, întrucât pentru contractul de delegare încheiat pe acesta a fost emisă o notificare de reziliere.

Art. 2. Se aprobă reluarea procedurii de achiziție sectorială - negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport pentru lotul 5 (grupa 05 de trasee) din Programul județean de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău.

Art. 3. (1) Se aprobă documentația de atribuire pentru procedura de achiziție sectorială – negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport, pe grupa de trasee 05 din programul județean de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, până la finalizarea procedurii de licitație publică deschisă;

(2) Documentația menționată la alin. 1 este prevăzută în Anexele nr. 1.1 -1.8 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Strategia de contractare a procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport menționată la art. 3, strategie prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 5. Se aprobă completarea Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2023 cu pozițiile corespunzătoare, în forma prevăzută în Anexa nr. 3.

Art. 6. (1) Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru procedura de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, în următoarea componență:

Președinte al Comisiei de Evaluare – Grigore Florentin Iulian – Serviciul Achiziții
Publice și Contracte;

Membrii Titulari: Mițoiu Aurelian – Biroul Transport Public;
Florescu Ioan Raul – Biroul Transport Public;

(2) Se desemnează ca membri de rezervă :
Dinu Carolică Alexandru – Șef Serviciul Achiziții Publice și
Contracte ;
Nicolai Cătălina – Biroul Transport Public.

Art. 7. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții prin Biroul de Transport Public va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Buzău, autorităților și instituțiilor interesate precum și publicarea acesteia pe site-ul autorității publice județene.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 3
BUZĂU, 06 IANUARIE 2023**

**Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”,
- abțineri.**

Anexa 2.1- PROGRAMUL JUDEȚEAN DE TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE PRIN SERVICII REGULATE AFERENT JUDEȚULUI BUZĂU - grupa de trasee 05

Nr. Retea	Nr. grupă	Cod Traseu	A		B		C		Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program de circulație				Zilele de circulație
			Autog./Loc. Plecare	Loc. Intermed.	Autog./ Loc. Sosire	Active	Rezerve	Dus				Intors						
								Plecare				Sosire	Plecare	Sosire				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
16	05	042	Buzău	Bozioru	Fisici	50	1	minim 10	1	1	10:00	11:20	13:00	14:20	1,2,3,4,5			
16	05	043	Buzău	Odăile	Piatra Albă	55	1	minim 10	1	1	19:00	20:20	05:00	06:20	1,2,3,4,5			
16	05	044	Buzău Autogara XXL	Brăești	Brătilești	60	3	minim 23	2	1	07:00	09:00	09:30	11:30	1,2,3,4,5			
											14:30	16:30	17:00	19:00	1,2,3,4,5,			
											16:30	18:30	05:45	07:45	1,2,3,4,5,6,7			
											08:00	10:00	14:00	16:00	6,7			
16	05	045	Buzău Autogara XXL		Nehoiu	71	4	minim 10	2	1	10:30	12:10	12:30	14:10	1,2,3,4,5			
											12:30	14:10	15:15	16:55	1,2,3,4,5,6,7			
											14:30	16:10	08:30	10:10	1,2,3,4,5			
											17:00	18:40	06:45	08:25	1,2,3,4,5,6,7			
16	05	046	Buzău Autogara XXL		Varlaam	90	4	minim 10	2	1	06:30	08:40	10:45	12:55	1,2,3,4,5			
											09:30	11:40	12:45	14:55	1,2,3,4,5,6,7			
											13:30	15:40	16:50	19:00	1,2,3,4,5			
											15:30	17:40	06:45	08:55	1,2,3,4,5,6,7			
16	05	047	Buzău Autogara XXL		Bisca Chiojdului	74	3	minim 23 minim 10	1 1	1	11:15	13:10	15:00	16:55	1,2,3,4,5			
											15:00	17:20	05:30	07:50	1,2,3,4,5,7			
											18:00	19:55	08:30	10:25	1,2,3,4,5			
16	05	048	Pătârlagele		Scărișoara	13	7	minim 10	1	1	06:30	06:50	07:00	07:20	1,2,3,4,5,6,7			
											07:30	07:50	08:00	08:20	1,2,3,4,5,6			
											09:30	09:50	10:00	10:20	1,2,3,4,5,6			
											10:30	10:50	11:15	11:35	1,2,3,4,5,6			
											12:00	12:20	12:30	12:50	1,2,3,4,5			
											13:00	13:20	13:30	13:50	1,2,3,4,5,6			
											16:30	16:50	17:00	17:20	1,2,3,4,5,6,7			
16	05	049	Pătârlagele		Colți	9	3	minim 10	1	1	09:00	09:15	10:00	10:15	1,2,3,4,5,6			
											13:30	13:45	14:00	14:15	1,2,3,4,5 *circulă în perioada cursurilor școlare			
											18:00	18:15	07:00	07:15	1,2,3,4,5			
16	05	050	Pătârlagele		Tega	8	2	minim 10	1	1	07:30	07:45	08:00	08:15	1,2,3,4,5			
											16:00	16:15	16:30	16:45	1,2,3,4,5			
16	05	051	Pătârlagele		Lunca Jariștei	23	6	minim 23	2	1	07:00	07:45	08:00	08:45	1,2,3,4,5			
											09:30	10:15	11:00	11:45	1,2,3,4,5			
											13:15	14:00	15:00	15:45	1,2,3,4,5			
											14:30	15:15	06:40	07:25	1,2,3,4,5 *circulă în perioada cursurilor școlare			
											16:00	16:45	17:00	17:45	1,2,3,4,5			
											18:30	19:15	06:00	06:45	1,2,3,4,5,6,7			
16	05	052	Pătârlagele		Varlaam	32	7	minim 10 minim 23	1 2	1	06:20	07:20	08:00	09:00	1,2,3,4,5			
											07:15	08:05	10:45	11:35	1,2,3,4,5,6,7			
											08:00	09:00	13:45	14:45	1,2,3,4,5			
											10:30	11:30	15:15	16:15	1,2,3,4,5,6,7			
											13:10	14:00	17:15	18:05	1,2,3,4,5			
											15:15	16:15	06:30	07:30	1,2,3,4,5			
											18:45	19:45	05:15	06:15	1,2,3,4,5,6,7			
16	05	053	Nehoiu		Bisca Chiojdului	45	4	minim 10 minim 23	1 1	1	08:00	09:10	10:45	11:55	1,2,3,4,5 *circulă în perioada cursurilor școlare			
											10:30	11:40	07:45	08:55	1,2,3,4,5			
											13:30	14:55	16:00	17:25	1,2,3,4,5 *circulă în perioada cursurilor școlare			
											18:30	19:55	06:00	07:25	1,2,3,4,5 *circulă în perioada cursurilor școlare			
16	05	054	Nehoiu		Băscenii de Sus	29	6	minim 10	2	1	07:20	08:05	09:30	10:15	1,2,3,4,5,			
											10:00	10:45	11:00	11:45	1,2,3,4,5,6,7			
											11:00	11:45	11:55	12:40	1,2,3,4,5			
											13:00	13:45	17:00	17:45	1,2,3,4,5			
											14:00	14:45	09:05	09:50	1,2,3,4,5,6			
											18:15	19:00	06:05	06:50	1,2,3,4,5			

Anexa nr. 1.2 la H.C.J. nr. 3/06.01.2023

Lista stațiilor pentru fiecare traseu din Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău (grupa 05)

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu			Denumire stații	
		A	B	C	Denumire stații	Km
		Autog./loc. plecare	Loc. intermed.	Autog./loc. sosire		
42	042	Buzău Autogara XXL	Bozioru	Fișici	Buzău Autogara XXL	0
					Buzău Clubul polițiștilor	0,9
					Buzău Chimica	0,9
					Buzău Fabrica de bere	1,5
					Buzău Presim	1,6
					Vernești Ginar	5,0
					Vernești (Troita)	0,4
					Cîndești (Biserică)	4,5
					Cîndești farmacie	0,6
					Cîndești școală	0,7
					Sătuc	3,9
					Ojasca spital	1,9
					Unguriu 1	0,8
					Unguriu 2	1,5
					Măgura 1	1,2
					Robești	2,7
					Părscov	1,6
					Lunca Frumoasă 1	2,5
					Lunca Frumoasă 2	1,1
					Trestia 1	1,9
					Trestia 2	0,8
					Cozieni	1,3
					Cozieni Consiliu	1,3
Bălănești	2,7					
Gura Ulmet	2,0					
Bozioru 1	2,3					
Fișici	4,2					
43	043	Buzău Autogara XXL	Odăile	Piatra Albă	Buzău Autogara XXL	0
					Buzău Clubul polițiștilor	0,9
					Buzău Chimica	0,9
					Buzău Fabrica de bere	1,5
					Buzău Presim	1,6
					Vernești Ginar	5,0
					Vernești (Troita)	0,4
					Cîndești (Biserică)	4,5
					Cîndești farmacie	0,6
					Cîndești școală	0,7
					Sătuc	3,9
					Ojasca spital	1,9
					Unguriu 1	0,8
					Unguriu 2	1,5
					Măgura 1	1,2
					Robești	2,7
					Părscov	1,6
					Lunca Frumoasă 1	2,5
					Lunca Frumoasă 2	1,1
					Trestia 1	1,9
					Trestia 2	0,8
					Cozieni	1,3

				Cozieni Consiliu	1,3
				Bălănești	2,7
				Gura Ulmet	2,0
				Bozioru 1	2,3
				Bozioru 2	1,8
				Valea Fântâniei	2,1
				Lacu	2
				Odăile	0,8
				Piatra Albă	2,3
44	044	Buzău Autogara XXL	Brătilești	Buzău Autogara XXL	0
				Buzău Clubul polițiștilor	0,9
				Buzău Chimica	0,9
				Buzău Fabrica de bere	1,5
				Buzău Presim	1,6
				Vernești Ginar	5,0
				Vernești (Troita)	0,4
				Cîndești (Biserică)	4,5
				Cîndești farmacie	0,6
				Cîndești școală	0,7
				Sătuc	3,9
				Ojasca spital	1,9
				Unguriu 1	0,8
				Unguriu 2	1,5
				Măgura 1	1,2
				Robești	2,7
				Părscov	1,6
				Lunca Frumoasă 1	2,5
				Lunca Frumoasă 2	1,1
				Trestia 1	1,9
				Trestia 2	0,8
				Cozieni	1,3
				Cozieni Consiliu	1,3
				Bălănești	2,7
				Gura Ulmet	2,0
				Bozioru 1	2,3
				Bozioru 2	1,8
				Valea Fântâniei	2,1
				Brăești	3,7
				Goidești	3,9
				Ivanețu	1,2
				Brătilești	1,7
45	045	Buzău Autogara XXL	Nehoiu	Buzău Autogara XXL	0
				Buzău Clubul polițiștilor	0,9
				Buzău Chimica	0,9
				Buzău Fabrica de bere	1,5
				Buzău Presim	1,6
				Vernești Ginar	5,0
				Vernești (Troita)	0,4
				Cîndești (Biserică)	4,5
				Cîndești farmacie	0,6
				Cîndești școală	0,7
				Sătuc	3,9
				Ojasca spital	1,9
				Unguriu 1	0,8
				Unguriu 2	1,5
				Măgura 1	1,2
				Măgura 2	1,4
				Ciuta	6

				Viperești	7,6
				Tronari Ramificație	2,3
				Cislău 1	4
				Cislău 2	1,2
				Gura Bâscei	2,2
				Poienile	1,2
				Valea Seacă	1,2
				Mărunțișu	1,3
				Lunca	1
				Pătărlagele centru	2,2
				Pătărlagele Autogara	1
				Valea Lupului	3,3
				Chirlești 1	2,7
				Chirlești 2	1,5
				Păltineni	1,4
				Nehoiu	3,7
46	046	Buzău Autogara XXL	Varlaam	Buzău Autogara XXL	0
				Buzău Clubul polițiștilor	0,9
				Buzău Chimica	0,9
				Buzău Fabrica de bere	1,5
				Buzău Presim	1,6
				Vernești Ginar	5,0
				Vernești (Troita)	0,4
				Cîndești (Biserică)	4,5
				Cîndești farmacie	0,6
				Cîndești școală	0,7
				Sătuc	3,9
				Ojasca spital	1,9
				Unguriu 1	0,8
				Unguriu 2	1,5
				Măgura 1	1,2
				Măgura 2	1,4
				Ciuta	6
				Viperești	7,6
				Tronari Ramificație	2,3
				Cislău 1	4
				Cislău 2	1,2
				Gura Bâscei	2,2
				Poienile	1,2
				Valea Seacă	1,2
				Mărunțișu	1,3
				Lunca	1
				Pătărlagele centru	2,2
				Pătărlagele Autogara	1
				Valea Lupului	3,3
				Chirlești 1	2,7
				Chirlești 2	1,5
				Păltineni	1,4
				Nehoiu	3,7
				Nehoiășu Gara	2,1
				Lunca Priporului - Școală	0,7
				Prund Arselele - Jetu	0,4
				Podu Negru	0,4
				Bîsca Roziliei Guțoi	1,1
				Bîsca Roziliei Școală	0,9
				Bîsca Roziliei Piață	1
				Bîsca Roziliei Pod Vinețișu	0,6
				Vascu	1,5

					Păltiniș	1,5
					Furtunești	1.0
					Roscoi	1,6
					Podul Bălan	1.0
					Tainița	0,8
					Gura Teghii	1,6
					Varlaam	3
47	047	Buzău Autogara XXL		Bâsca Chiojdului	Buzău Autogara XXL	0
					Buzău Clubul polițiștilor	0,9
					Buzău Chimica	0,9
					Buzău Fabrica de bere	1,5
					Buzău Presim	1,6
					Vernești Ginar	5.0
					Vernești (Troita)	0,4
					Cîndești (Biserică)	4,5
					Cîndești farmacie	0,6
					Cîndești școală	0,7
					Sătuc	3,9
					Ojasca spital	1,9
					Unguriu 1	0,8
					Unguriu 2	1,5
					Măgura 1	1,2
					Măgura 2	1.4
					Ciuta	6
					Viperești	7.6
					Tronari Ramificație	2.3
					Cislău 1	4
					Cislău 2	1.2
					Gura Bâscei	2.2
					Toca	2,3
					Bâscenii de Jos 1	0,3
					Bâscenii de Jos 2	1,5
					Calvini Primărie	1,5
					Izvorul Perilor	1
					Bîscenii de Sus 1	1,4
					Bîscenii de Sus 2	0,9
					Moara Enica	1,8
					Cătina Primărie	1
					Cătina Satic	0,6
					Corbu Cătun	1,6
					Corbu Centru	1,5
					Corbu Tronari	0,9
					Lera	1.0
					Chiojdu Petrescu	2,4
					Chiojdu Primărie	0,6
					Chiojdu Mușoiu	0,7
					Bâsca Chiojdului Magazin	1,9
					Bâsca Chiojdului Cap traseu	1,4
48	048	Pătârlagele		Scărișoara	Pătârlagele Autogara	0
					Pătârlagele centru	1.0
					Lunca	2.2
					Măruntîșu	1
					Valea Seacă	1,3
					Poienile	1,2
					Gura Bâscei	1,2
					Cislău 2	2,2
					Cislău 1	1,2
					Scărișoara	1,7

49	049	Pătârlagele		Colți	Pătârlagele Autogara	0
					Pănătău ramificație	1,2
					Sibiciu de Sus	1,5
					Sibiciu de Sus Cămin	0,6
					Colți	5,4
50	050	Pătârlagele		Tega	Pătârlagele Autogara	0
					Pănătău ramificație	1,2
					Sibiciu de Jos	0,9
					Zaharești	2,9
					Tega	3
51	051	Pătârlagele		Lunca Jariștei	Pătârlagele Autogara	0
					Valea Lupului	3,3
					Chirlești 1	2,7
					Chirlești 2	1,5
					Păltineni	1,4
					Nehoiu	3,7
					Nehoiășu Gara	2,1
					Lunca Priporului - Școală	0,7
					Prund Arselele - Jetu	0,4
					Podu Negru	0,4
					Colțu Pietrii 1	3,2
					Colțu Pietrii 2	1,4
					Lunca Jarștei 1	1,3
					Lunca Jarștei 2	0,8
52	052	Pătârlagele		Varlaam	Pătârlagele Autogara	1
					Valea Lupului	3,3
					Chirlești 1	2,7
					Chirlești 2	1,5
					Păltineni	1,4
					Nehoiu	3,7
					Nehoiășu Gara	2,1
					Lunca Priporului - Școală	0,7
					Prund Arselele - Jetu	0,4
					Podu Negru	0,4
					Bîsca Roziliei Guțoi	1,1
					Bîsca Roziliei Școală	0,9
					Bîsca Roziliei Piață	1
					Bîsca Roziliei Pod Vinețișu	0,6
					Vascu	1,5
					Păltiniș	1,5
					Furtunești	1,0
					Roscoi	1,6
					Podul Bălan	1,0
Tainița	0,8					
Gura Teghii	1,6					
Varlaam	3					
53	053	Nehoiu		Bîsca Chiojdului	Nehoiu	0
					Păltineni	3,7
					Chirlești 1	1,4
					Chirlești 2	1,5
					Valea Lupului	2,7
					Pătârlagele Autogara	3,3
					Pătârlagele centru	1,0
					Lunca	2,2
					Mărunțișu	1
					Valea Seacă	1,3
					Poienile	1,2
					Gura Bâscei	1,2

					Toca	2,3
					Bâscenii de Jos 1	0,3
					Bâscenii de Jos 2	1,5
					Calvini Primărie	1,5
					Izvorul Perilor	1
					Bîscenii de Sus 1	1,4
					Bîscenii de Sus 2	0,9
					Moara Enica	1,8
					Cătina Primărie	1
					Cătina Satic	0,6
					Corbu Cătun	1,6
					Corbu Centru	1,5
					Corbu Tronari	0,9
					Lera	1.0
					Chiojdu Petrescu	2,4
					Chiojdu Primărie	0,6
					Chiojdu Muşoiu	0,7
					Bâsca Chiojdului Magazin	1,9
					Bâsca Chiojdului Cap traseu	1,4
54	054	Nehoiu		Bâscenii de Sus	Nehoiu	0
					Păltineni	3,7
					Chirleşti 1	1,4
					Chirleşti 2	1,5
					Valea Lupului	2,7
					Pătârlagele Autogara	3,3
					Pătârlagele centru	1.0
					Lunca	2.2
					Măruntişu	1
					Valea Seacă	1,3
					Poienile	1,2
					Gura Bâscei	1,2
					Toca	2,3
					Bâscenii de Jos 1	0,3
					Bâscenii de Jos 2	1,5
					Calvini Primărie	1,5
					Izvorul Perilor	1
					Bîscenii de Sus 1	1,4
					Bîscenii de Sus 2	0,9

NOTĂ

Pentru determinarea valorii estimate a lotului 5 (grupa de trasee 05) din Programul Județean de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, 2023-2028, privind procedura de achiziție sectorială prin negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public județean de transport rutier de persoane

Propunem stabilirea valorii estimate a contractelor astfel:

Pentru determinarea valorii estimate anuale pentru fiecare traseu din noul program de transport s-a folosit formula:

Val. Estimată anuală traseu = *tarif mediu practicat (lei/km/loc) * nr. Km de parcurs anual (în noul program de transport) * (capacitatea medie de transport * 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007).*

Valoarea estimată anuală a fiecărui traseu se împarte la 2 pentru cele 6 luni de valabilitate a contractelor. Pentru a stabili valoarea estimată a contractelor pentru lotul 5 din cadrul procedurii de achiziție (grupa de trasee 05), se cumulează valoarea traseelor care fac parte din grupa respectivă.

Valorile obținute sunt trecute în tabelul următor:

Nr. crt.	Lot/ Grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Valoare Anuală/ traseu (lei)*	Valoare 6 luni/ traseu (lei)*	Valoare 6 luni/ lot/grupa de trasee (lei)*
1	05	042	Buzău Autogara XXL – Bozioru – Fișici	73.080	36.540	2.599.147
2		043	Buzău Autogara XXL – Odăile – Piatra Albă	77.517	38.759	
3		044	Buzău Autogara XXL – Brăești – Brătilești	733.905	366.953	
4		045	Buzău Autogara XXL – Nehoiu	444.460	222.230	
5		046	Buzău Autogara XXL – Varlaam	585.936	292.968	
6		047	Buzău Autogara XXL – Bîsca Chiojdului	550.814	275.407	
7		048	Pătârlagele – Scărișoara	221.609	110.805	
8		049	Pătârlagele – Colți	59.322	29.661	
9		050	Pătârlagele – Tega	41.761	20.881	
10		051	Pătârlagele – Lunca Jariștei	716.149	358.075	
11		052	Pătârlagele – Varlaam	966.095	483.048	
12		053	Nehoiu - Bîsca Chiojdului	388.061	194.031	
13		054	Nehoiu – Bâscenii de Sus	339.578	169.789	
Total valoare contract						2.599.147

*Valorile care se regăsesc în tabel nu conțin TVA.

Valoarea estimată totală a celor 6 loturi este **2.599.147 lei** fără TVA.

Director executiv DAPI

PETRE IULIAN

Șef birou transport

POPESCU ROMEO

CAIET DE SARCINI

al serviciului de transport public județean de persoane

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

Art. 5 Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice

Art. 6. Operatorii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău vor asigura:

- a)** numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b)** numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

- c)** respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea /înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d)** operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f)** condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g)** spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
- h)** dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i)** personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j)** respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- k)** asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l)** respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n)** respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de transport public județean de persoane aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău;
- o)** furnizarea către Consiliul Județean Buzău, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean;
- p)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q)** statistica accidentelor și analiza acestora;
- r)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s)** respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t)** respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u)** planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concurează la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public județean elaborat de Biroul de Transport Public și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Buzău

Art. 8. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Buzău, cu delimitări: la nord - vest cu județele Brașov și Covasna, la vest cu Prahova, la sud cu Ialomița, la est cu Brăila și la nord - est cu Vrancea.

Art. 9. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

Art. 10. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în Lista stațiilor eferente fiecărui traseu.

Art. 11. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure pe timpul executării transportului afișarea în partea din dreapta față a mijlocului de transport a plăcii de traseu cu indicarea capetelor de traseu și a caracterului cursei (cursă regulată);
2. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
3. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate punctele de vânzare stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
4. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea programului de transport, pentru informarea publicului călător;
5. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
6. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
7. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
8. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
9. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
10. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale

sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

11. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

12. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

13. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

14. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice județene;

15. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

16. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

17. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

18. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

19. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

20. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

21. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire a aerului în stare de funcționare;

22. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

23. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea operatorului de transportului;

24. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

25. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;

26. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

27. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

28. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

29. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

30. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

**Anexa nr. 1.5 la Hotărârea
Consiliului Județean Buzău
Nr. 3 din 06.01.2023**

R E G U L A M E N T

**pentru efectuarea serviciului de transport public
județean de persoane**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Prezentul regulament pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, denumit în continuare *regulament*, a fost elaborat avându-se în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, modificată și completată; ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local și ale altor acte normative din domeniul transporturilor.

(2) Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul județului, sub coordonarea autorităților administrației publice județene, în scopul asigurării transportului public județean de persoane.

(3) Regulamentul prevăzut la alin. (1) are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, denumit în continuare, *Serviciul*.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. **activitate de transport public județean** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor, cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite;
2. **autoritate de autorizare** – Biroul de Transport Public din subordinea Consiliului Județean Buzău;
3. **autobuz** – autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto, în conformitate cu prevederile Art. 3, punctul 3 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
4. **autogară** – spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și persoanele aflate în așteptare;

5. **caiet de sarcini al licenței de traseu** – documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
6. **copie conformă a licenței comunitare**– documentul eliberat în baza licenței comunitare de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau subansamble de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
7. **licență comunitară** – document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier, în conformitate cu prevederile Art. 3, punctul 21 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
8. **licență de traseu** - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public județean de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
9. **persoană desemnată** - persoană fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe baza de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoană fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
10. **program de circulație** – documentul utilizat în transportul public județean de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcare/debarcare a călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
11. **program de transport public județean** - programul propus și aprobat de Consiliul Județean, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
12. **stație publică** - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
13. **traseu** - parcurs care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, pe care se efectuează servicii regulate. În funcție de amplasarea capetelor de traseu și de parcursul dintre acestea, traseele pot fi locale, județene, interjudețene și internaționale; traseele dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară având ca obiect transportul rutier public de persoane prin servicii regulate sunt considerate trasee locale, în conformitate cu prevederile Art. 3, punctul 38 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
14. **utilizator al serviciului de transport public județean** – persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public județean.

CAPITOLUL II

Efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate

Secțiunea 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public județean

Art. 3. Transportul public județean se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 4. (1) Transportul județean de persoane prin servicii regulate se efectuează în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii de transport.

(2) Pe durata contractului de delegare a gestiunii în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii, Consiliul Județean Buzău păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public și a sistemului public de transport județean, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului.

(3) Se interzice titularilor contractelor de delegare a gestiunii să încheie cu terți contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport.

(4) Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înființează o filială, în limitele/condițiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 și de cele ale cadrului legislativ din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea Consiliului Județean Buzău.

Art. 5. (1) Transportul public județean se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public județean de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 6. Transportul public județean se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 7. Efectuarea serviciului de transport public județean trebuie să asigure:

a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport de persoane prin curse regulate;

b) accesul la serviciile de transport public județean și protecția categoriilor sociale defavorizate;

c) informarea publicului călător;

d) executarea transportului public județean de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;

e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;

f) continuitatea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

Art. 8. (1) Serviciul asigură cerințele de deplasare a cetățenilor în interiorul județului Buzău, în funcție de cererea de transport și de capacitatea disponibilă.

(2) Serviciul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

b) se efectuează numai între localitățile județului Buzău;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Buzău;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul Buzău;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat;

g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

h) Consiliul Județean Buzău impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

Secțiunea 2

Licențe, autorizații și alte documente

Art. 9. (1) Serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier deținători de licență de traseu valabilă, eliberată în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane.

(2) Licența de traseu pentru serviciul public de transport județean de persoane se atribuie prin Hotărârea Consiliului Județean și se eliberează de autoritatea județeană de transport, cu plata tarifelor aferente.

(3) Durata de valabilitate a licenței de traseu este egală cu durata de valabilitate a contractului de servicii publice.

(4) Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.

(5) Licența de traseu eliberată unui operator de transport, nu poate fi utilizată de către alt operator de transport pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public.

(6) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului de autobuze necesar efectuării traseului.

(7) Modelul licenței de traseu este prevăzut în **anexa nr. 16** la Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane aprobat prin **Ordinul** comun

al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice **nr. 131/1.401/2019** privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

Art. 10. (1) Caietul de sarcini aferent licenței de traseu cuprinde:

- a) stațiile publice, precum și distanțele dintre acestea;
- b) orele de plecare, respectiv de sosire;
- c) zilele în care se efectuează transporturile.

(2) Modelul Caietului de sarcini aferent licenței de traseu este prevăzut în **anexa nr. 16** la Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane aprobat prin **Ordinul** comun al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice **nr. 131/1.401/2019** privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

Art. 11. Conducătorul mijlocului de transport este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente, după caz:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;
- b) copia conformă a licenței comunitare;
- c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- d) contractul de leasing în original sau o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- e) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- f) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- g) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;
- h) alte documente stabilite de legile în vigoare.

Art. 12. Serviciul se efectuează în condițiile respectării prevederilor prezentului *regulament*, ale actelor normative în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 13. (1) Programul de transport județean se întocmește și se aprobă de către Consiliul Județean Buzău.

(2) Consiliul Județean Buzău actualizează periodic traseele și programele de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul interjudețean, internațional sau feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze.

Art. 14. Înlocuirea unui autovehicul, titular sau rezervă, cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu, pe perioada de valabilitate a programului de transport, este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, cu notificarea Consiliului Județean Buzău. În calculul punctajului vor fi avute în vedere cerințele tehnice (an fabricație, clasificare, dotare AC,) ale autovehiculelor.

Art. 15. Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică de către operatorul de transport rutier Consiliului Județean Buzău în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

Secțiunea a 3-a **Siguranța rutieră**

Art. 16. În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Art. 17. Operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate au următoarele **îndatoriri**:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică și clasificate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

12. să permită efectuarea transporturilor în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;

13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

14. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 18. Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1.214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele **atribuții și responsabilități**:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;

2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă;

3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;

4. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;

5. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;

6. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;

7. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 20. Operatorii de transport care efectuează servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 21. Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

Secțiunea 1 ***Drepturile și obligațiile operatorilor de transport rutier***

Art. 22. Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public județean au următoarele **drepturi**:

- a) să întrerupă prestarea serviciului de transport public județean în cazul nerespectării obligațiilor contractuale în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului;
- c) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate cu rata inflației, conform contractului de delegare a gestiunii;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului;
- f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport, în condițiile stabilite de lege;
- g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
- h) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente;
- i) operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Consiliului Județean Buzău, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră, conform contractului de delegare a gestiunii.

Art. 23. Operatorii de transport rutier vor efectua serviciul cu respectarea următoarelor **obligații**:

1. să asigure pe timpul executării transportului afișarea în partea din dreapta față a mijlocului de transport a plăcii de traseu cu indicarea capetelor de traseu și a caracterului cursei (cursă regulată);
2. să supravegheze urcarea și coborârea pasagerilor;
3. mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
4. să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;
5. să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul autovehiculului;
6. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:
 - materii greu mirositoare;
 - materii inflamabile;
 - butelii de aragaz;
 - butoaie cu carbid;
 - tuburi de oxigen;
 - materiale explozibile;
 - filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
 - produse caustice;
 - materiale sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele ori îmbrăcămintea călătorilor;
 - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;
7. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;
8. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu;

- 9.** să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;
- 10.** să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu, în termen maxim de 3 ore;
- 11.** să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- 12.** să emită legitimații de călătorie înseriate, înregistrate ca documente cu regim special și corespunzătoare sumelor încasate pentru călătorie;
- 13.** să utilizeze numai legitimații de călătorie înseriate pentru pasageri, înregistrate ca documente cu regim special;
- 14.** să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor de călătorie/abonamentelor valabile, precum și a legitimațiilor speciale;
- 15.** în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
 - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
 - conțin produse neadmise la transport;
 - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;
- 16.** să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
- 17.** bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;
- 18.** la cel puțin unul dintre capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;
- 19.** să execute transporturi strict în conformitate cu caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
- 20.** să asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz imobilizare a autovehiculului, să ia măsuri de înlocuire a acestuia;
- 21.** să anunțe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și în limita posibilităților pe traseu;
- 22.** să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în caietul de sarcini aferent licenței de traseu pentru urcarea și coborârea călătorilor și bagajelor;
- 23.** să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;
- 24.** să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau pentru efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
- 25.** să asigure vânzarea билетelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
- 26.** la emiterea abonamentelor să respecte reglementările în vigoare;
- 27.** să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
- 28.** să accepte la transport toți călătorii care au legitimații de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității vehiculului;
- 29.** să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- 30.** cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un autovehicul rămas imobilizat în traseu, nu se consideră curse noi, acestea se efectuează după același program ca al cursei dublate, în următoarele condiții:

- depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
- menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;

- 31.** autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
- 32.** autovehiculele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- 33.** în interiorul autovehiculului trebuie să existe afișat numele conducătorului auto;
- 34.** autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire a aerului în stare de funcționare;
- 35.** la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile, în caz de necesitate;
- 36.** în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
- 37.** autovehiculele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor;
- 38.** autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 39.** autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport rutier, pe părțile laterale;
- 40.** autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf, care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
- 41.** în interiorul autovehiculului trebuie afișat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;
- 42.** locurile din salonul autovehiculului trebuie să fie numerotate;
- 43.** autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe.

Art. 24. Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile art.23, operatorii de transport au următoarele obligații:

- a)** să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului public județean de persoane prin curse regulate;
- b)** să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c)** să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- e)** să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public județean;
- f)** să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public județean;
- g)** să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform caietului de sarcini aferent licenței de traseu, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h)** să asigure continuitatea serviciului de transport public județean prin curse regulate;
- i)** să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j)** să fundamenteze și să supună spre aprobare Consiliului Județean Buzău tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public județean de persoane prin curse regulate, conform contractului de delegare a gestiunii;
- k)** să nu încarce în mod artificial costurile de operare;

- l)** să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m)** să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, conform programelor de întreținere și reparații;
- n)** în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Consiliului Județean Buzău, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- o)** să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- p)** să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- q)** să aplice normele de protecția muncii specifice;
- r)** să asigure accesul organelor de control ale Consiliului Județean Buzău la informațiile privind executarea serviciului;
- s)** să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- ș)** să dețină la sediul social următoarele documente:
- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
 - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
 - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier și pentru conducătorii auto;
 - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de traseu;
 - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
 - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
 - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Județean Buzău în cazul accidentelor grave de circulație; - alte documente prevăzute de reglementările în vigoare;
- t)** să furnizeze autorității administrației publice la nivel județean informațiile solicitate și să asigure accesul la documentația a acestora;
- ț)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- u)** să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- v)** să pună în aplicare metode performante de management;
- w)** să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
- x)** să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

y) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

Secțiunea a 2-a **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

Art. 25. Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciilor de transport public, persoane fizice sau juridice.

Art. 26. Principalele **drepturi** ale utilizatorilor sunt următoarele :

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciul de transport;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean cu privire la transportul public;
- d) să conteste hotărârile Consiliului Județean în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier;
- f) să sesizeze autorităților administrației publice la nivel județean orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului de transport public și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciul de transport;
- h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport;
- i) anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului.

Art. 27. Principalele **obligații** ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente stabilite prin lege;
- b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAPITOLUL IV **Indicatori de performanță**

Art. 28. (1) În efectuarea serviciului de transport public județean, în județul Buzău, se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament.

(2) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate sunt următorii:

1. numărul de curse pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public județean de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;

3. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea caietului de sarcini aferent licenței de traseu;
 4. numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
 - a) numărul de reclamații justificate;
 - b) numărul de reclamații rezolvate;
 - c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;
 5. numărul autovehiculelor atestate Euro 3, Euro 4, Euro 5 și Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;
 6. vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;
 7. despăgubirile plătite de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
 8. numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
 9. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/ transportatorului autorizat.
- (3) Indicatorii de performanță vor fi evaluați de Biroul de Transport Public.
- (4) Evaluarea indicatorilor de performanță de la alin. (2), punct. 1-4 se va face lunar, iar cei de la punct. 6-9 semestrial.
- (5) Indicatorii de performanță vor putea fi evaluați, astfel:
- a) verificarea situațiilor lunare solicitate de la autogările utilizate în programul județean de transport;
 - b) verificarea prin sondaj a prestației în stații în conformitate cu orarele caietelor de sarcini aferente licențelor de traseu;
 - c) verificarea registrului de reclamații și statistica accidentelor de circulație precum și alte documente solicitate de la operator și de la alte persoane fizice sau juridice.
- (6) În urma evaluărilor efectuate privind respectarea indicatorilor de performanță, se va stabili și un plan de măsuri pentru îndeplinirea acestora, plan de măsuri care este obligatoriu pentru operatorul de transport, în caz de nerespectare operatorul de transport va fi sancționat conform contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL V

Răspunderi și sancțiuni

Art. 29. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ-teritoriale, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

(2) Contravențiilor prevăzute în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ teritoriale precum și din celelalte acte normative din domeniul transporturilor rutiere le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu excepția celor de la art. 28.

Art. 30. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, care au fost săvârșite pe raza administrativ-teritorială a județului Buzău se face de către personalul împuternicit de Președintele Consiliului Județean Buzău.

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 31. Presentul *regulament* poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

Art. 32. Operatorii de transport rutier sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament și ale caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

FORMULAR nr.1

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la Consiliul Județean Buzău

(denumirea/numele)

nr. _____ / _____

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

Tel.....fax..... e-mail

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....

4. Contul deschis la Trezoreria/ Bancaîn care se vor face platile de catre autoritatea contractantă.....

5. Persoana fizică imputernicita sa reprezinte societatea la achiziția sectorială de servicii de transport public rutier de persoane _____

6. Ca urmare a Invitației de participare la procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în vederea atribuirii unui contract de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pentru lotul___ - grupa de trasee _____, cu respectarea cerințelor specificate în Caietul de sarcini și a clauzelor contractuale propuse, cu respectarea propunerilor tehnice și financiare înaintate.

7. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul), oferta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

8. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatorie, să încheiem contractul conform comunicării transmise de entitatea

contractanta fara a depasi termenul de valabilitate a ofertei si sa realizam prestarea serviciului conform termenelor mentionate in caietul de sarcini.

9. Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunea faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

.....

Numele si prenumele semnatarului

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 71 – 74 din Legea 99/2016

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al..... (denumirea și datele
de identificare ale operatorului economic)

a) declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situațiile
prevăzute la art. 71 - 74 din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 coroborat cu H.G. nr.
394/2016 persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea
ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Presedinte: Neagu Petre-Emanoil, Vicepresedinte: Petre Adrian-Robert;
Vicepresedinte: Rache Aurelian Felix; Secretarul Județului Buzău: Gavrilă Mihai-
Laurențiu; Consilieri județeni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan
Cristian, Băciu Gabriel-Paul, Barbu Valentin, Bârlă Marian, Bogdan Ion, Bușcu
Alexandru, Corcodeș Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionuț-Sebastian, Enescu
Liviu Adrian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Iacob Cristina Iuliana,
Iuga Ionuț Ciprian, Manolache Valentin, Mărgărit Georgian, Mocanu Viorel,
Munteanu Ștefaniță, Petre Mirela, Pitiș Cornel, Popa Constantin, Posea Mircea-
Ciprian, Rânja Paul-Eugen, Savu Marian, Scânteii Faustian-Doru, Stan Sorin
Valeriu, Ștefu Viorel, Vioiu Cristinel Nicolae, Zoican Adrian; Serviciul achiziții
publice și contracte: Grigore Florentin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care
dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în
Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a
adevarului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități
în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numărul împuternicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele și prenumele semnatarului

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 177
din Legea 99/2016**

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 177 din Legea 99/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele si prenumele semnatarului

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 178
din Legea 99/2016**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de negociere fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 178 din Legea nr.99/2016, respectiv:

a) mi-am îndeplinit obligatiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în de reședință), până la data depunerii ofertei.

b) în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu prezint informații false sau omit a prezenta informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele si prenumele semnatarului

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 180
din Legea 99/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Legea 99/2016**, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64, alin (1) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în

scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele si prenumele semnatarului

Operator economic

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Buzău pentru perioada ianuarie – iunie 2023**
Lot / Grupa de trasee.....

Către: **Entitatea Contractantă UAT Județul Buzău**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;

- **ofertăm tariful mediu/km/loc de** _____ [lei/km/loc] [introduceți suma în cifre și litere din Anexa nr.1 la **Formularul nr. 6**], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], pentru Grupa de trasee corespunzătoare Lotului

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea

activităților în cadrul contractului;

6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei.....

Numele si prenumele semnatarului

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de transport de persoane efectuat prin curse regulate pe grupa de trasee _____ (lot __)

Nr.crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual	
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)	
XI.	Cap. m. (loc)	
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	
XIII.	T.V.A.	
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII +XIII)	

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărei grupe de trasee.
2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

„Tariful mediu (lei/km/loc)”, se determină prin împărțirea valorii Tarifului mediu (lei/km) din Rândul X la valoarea Cap. m. (loc) (capacitatea medie de transport) din rândul XI.

Capacitatea medie de transport se calculează conform formulei:

Cap. m. (loc) = $\text{Cap. 1} + \text{Cap. 2} + \dots + \text{Cap. N} / \text{AN} \times k$, unde:

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

AN - numărul total de autobuze;

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

FORMULAR nr.7**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ****MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE - LOTUL _____**

Nr. Crt.	Traseul	Titular/ Rezervă	Marca	Numărul de identificare (seria de șasiu)	Nr. de înmatriculare	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	Anul de fabricatie	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pentru	Norme de poluare Euro (Standard Euro)	Gradul de confort	Dotarea cu aer condiționat	Utilizarea combustibili alternativi	Mod de deținere al autovehiculului (Proprietate/Leasing)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Nota:

Coloana 2: se va completa pentru toate trasele din lotul (grupa de trasee) pentru care se face oferta;

Coloana 3: se va completa poziția autovehiculului în ofertă (titular sau rezervă pe traseul respectiv);

Coloana 4: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a autovehiculului;

Coloana 5: se va completa Numărul de identificare (seria de șasiu) menționat în cartea de identitate a autovehiculului;

Coloana 6: se va completa Numărul de înmatriculare menționat în certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

Coloana 7: se va completa Numărul copiei conforme a Licenței comunitare;

Coloana 8: se va completa anul de fabricație menționat în certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

Coloana 9: se va completa cu capacitatea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii al autovehiculului;

Coloana 10: se va completa cu norma de poluare aferentă menționată în cartea de identitate a vehiculului;

Coloana 11: se va completa categoria menționată în certificatul de clasificare;

Coloana 12: se va menționa „Da” dacă există dotarea și „Nu” dacă nu există dotarea (menționat în certificatul de clasificare);

Coloana 13: se va completa dacă autovehiculul utilizează combustibili alternativi menționat în cartea de identitate a autovehiculului;

Coloana 14: se va menționa modul de proprietate al autovehiculului (proprietate sau leasing);

Se vor atașa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operator economic (semnatura autorizata)

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Buzău pentru perioada ianuarie – iunie 2023**
Lot/ Grupa de trasee.....

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT Județul Buzău** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT Județul Buzău**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurii, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
nr.....din

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial
având ca obiect

..... – **lotul**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. – Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str..... nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentată deavând funcția de în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr., telefon, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentată deavând funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de (*denumire entitate contractantă*) pentru atribuirea contractului sectorial (*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului sectorial *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza **în mod explicit** :

1. SC va realiza _____ (*partea din contract îndeplinită de asociat*) și _____ (*valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat*)

2. SC va realiza _____ (*partea din contract îndeplinită de asociat*) și _____ (*valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat*) _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului sectorial este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire*).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.

4.3. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului;

4.4. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câteori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

5 Comunicări

5.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

5.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

6 Litigii

6.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

7. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE¹

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al, cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: - lotul

că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale*** stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale*** cu următoarele amendamente*):

- a)
- b)

*Prin *Clauze contractuale* înțelegem toate clauzele contractului, precum și Anexele 1-10 la contract.

Data completării

Operator economic,

.....

(Numele si prenumele persoanei autorizate precum si semnătura autorizată)

¹Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-14) - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE
TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE JUDEȚUL BUZĂU**

Nr. din data.....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul Consiliului Județean Buzău între:

(1) Unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, persoană juridică, cu sediul în Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Județul Buzău, având codul de înregistrare fiscală nr. 3662495, cont nr. RO70TREZ16624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, reprezentată prin domnul Petre–Emanoil Neagu, având funcția de Președinte, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

și

(2) Societatea [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCĂT:

- A.** Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- B.** Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general în Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Buzău.
- C.** PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean Buzău.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
„Drept exclusiv”	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea de servicii publice de transport județean de călători pe grupa de trasee cu excluderea oricărui alt asemenea operator care prestează serviciu public de transport județean de persoane pe o anumită grupă de trasee.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
„Data Începerii”	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 („Perioada de Mobilizare”) din prezentul Contract.
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 14.

„Obligații de serviciu public”	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
„Partea”	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul.
„Părți”	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de transport”	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.1.
„Serviciu public de transport călători”	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a unității administrativ-teritoriale Județul Buzău.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe grupa de trasee nr. , cuprinzând următoarele trasee:

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu	Lungime traseu km/sens
1.			
2.			
...			

2.3. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău;
- ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Contract;
- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 3.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1. și va avea:

- i. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe grupa de trasee atribuită;
- ii. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

3.3. Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.2. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de 6 luni, începând de la Data intrării în vigoare, dar nu mai mult de data începerii prestării serviciului de transport de către câștigătorii procedurii de licitație publică deschisă a grupelor de trasee din Programul județean de transport 2023-2028. Durata contractului este conformă prevederilor art. 28 alin. 1 din Legea nr. 92/2007, precum și prevederilor art. 117 alin. 1 lit. d și alin. 6 din Legea nr. 99/2016.

CAPITOLUL 6. PERIOADA DE MOBILIZARE

Nu este cazul

CAPITOLUL 7. REDEVENȚA

Prin prezentul contract de delegare a gestiunii entitatea contractantă nu a pus la dispoziția operatorului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Buzău, încadrate în categoria bunurilor de retur, astfel că delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

CAPITOLUL 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu este cazul.

CAPITOLUL 9. DIFERENȚELE DE TARIF

Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de

facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 5.1, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative la nivel național.

CAPITOLUL 10. COMPENSAȚIA

Entitatea contractantă nu acordă compensații în executarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 11. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 4.1.

11.3. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 4.3.

11.4. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.5. Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transport public de călători aprobat de către Consiliul Județean Buzău.

11.6. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 4.2.

11.7. Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău.

11.8. Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori, din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport prestate de către fiecare operator, se va lua în considerare numărul de călătorii efectuate

CAPITOLUL 12. INVESTIȚII

Entitatea contractantă nu obligă operatorul să realizeze investiții în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători.

CAPITOLUL 13. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1 Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10 % în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.3 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii;

13.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 3.1.

13.4.3 La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3.2.

13.4.4 Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de

transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

13.5. Siguranța

13.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

13.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 9.

13.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

13.6.4 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 15 zile.

13.6.5 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.6 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "*Registru de Reclamații*".

13.6.7 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.6.8 Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-si exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.8. Sistemul de taxare

13.8.1 Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

13.8.2 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din Anexa nr. 4.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

13.8.3 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1. Autorizații și licențe

14.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizațiile necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricții teritoriale

14.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia.

14.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

14.3. Separarea contabilității

14.3.1 Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr.9.

14.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreținere și reparații

14.4.1 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.2 Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 3.1.

14.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- (iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

14.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (vi) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

14.7. Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1 Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3 Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 6.

14.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesa Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

14.9. Informarea publicului

14.9.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

14.10.3 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.1.

14.10.4 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

14.10.5 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.10.6 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.7 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

14.10.8 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

14.10.9 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

14.10.10 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport.

14.10.11 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

14.10.12 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

14.10.13 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 60 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.14 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

14.10.15 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

14.10.16 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

14.10.17 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

14.10.18 Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier public județeni a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract. Dreptul exclusiv este definit la cap.1.

14.10.19 Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.10.20 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

14.10.21 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

14.10.22 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

CAPITOLUL 15. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1. Infrastructura publică rutieră

15.1.1 Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2 Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută și o semnalizare rutieră corespunzătoare.

15.1.3 Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1 Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

15.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului.

15.2.3 Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual cu situațiile financiare pentru anul calendaristic anterior.

15.2.4 Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 7, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 9.

15.2.6 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători, inclusiv la cele contabile.

15.2.7 Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8 Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9 Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

15.2.10 Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 8.

CAPITOLUL 16. RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 12.

CAPITOLUL 17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

17.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

18.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016.

18.3. La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.1.1. Contractul încetează de drept la data la care câștigătorii procedurii de licitație publică deschisă a grupelor de trasee din Programul Județean de transport 2023-2028 vor începe prestarea efectivă a serviciului, în baza licențelor de traseu emise de Consiliul Județean Buzău.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 19.5 de mai jos:

- a) încălcarea de 3 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- c) Operatorul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 7;
- d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 72 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

- e) retragerea sau încetarea valabilității licenței comunitare pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

19.4. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "*Notificarea de încetare*".

19.5. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "*Notificarea de negociere*", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.6. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negocieri, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpă Notificarea de încetare.

19.7. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negocieri, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.5 de mai sus.

19.8. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.9. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

19.10. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

19.11. Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) 3000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
- b) 2500 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;
- c) 2000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
- d) 500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexa nr. 4.3.
- e) 500 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/ debarcare).

20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte către Operator.

21.3. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 15 zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.4. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

21.5. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.6. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călător

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4. Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.

24.5. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la:	Către Operator la:
Adresa: B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Mun. Buzău, Jud. Buzău	Adresa:
Fax: 02387255007	Fax:
E-mail: cjbuszau@cjbuszau.ro	E-mail:

CAPITOLUL 25. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.2. Anexele nr. 1 - 13 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în două exemplare originale, din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,

[...]

OPERATOR,

[...]

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 – Program de Transport

Anexa 2.1. – Programul de Transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul

Anexa 2.2. – Stațiile și autogările pentru fiecare traseu din Programul de Transport

Anexa 3 – Mijloace de Transport

Anexa 3.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 4.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 4.3 – Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa 5 – Diferențele de Tarif

Anexa 5.1 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Tarifele de călătorie

Anexa 6 – Cerințe privind contabilitatea separată

Anexa 7 – Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității

Anexa 8 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 9 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa 10 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 11 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 12 – Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 13 – Model Licență de traseu

Anexa nr. 1 la Contract

Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Județean de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier cu modificările și completările ulterioare;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport cu modificările și completările ulterioare;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic cu modificările și completările ulterioare;
6	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE;
7	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
8	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
9	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
15	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
16	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
17	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
19	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local și județean de persoane, cu modificările și comăpletările ulterioare;
22	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane, cu modificările și completările ulterioare;
25	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
26	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
27	Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 3 – Mijloace de transport

Anexa 3.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie categoria M2 sau categoria M3, clasa II, clasa III sau clasa B în conformitate cu programul de transport. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți și în conformitate cu prevederile OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 2, conform Anexei 13, pct. 1.2.4. din "*Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1*" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare;
- b) Numărul copiei conforme a Licenței comunitare;
- c) Anul de fabricație;
- d) gradul de confort (clasificare) și poluare, capacitatea de pasageri;
- e) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO);
- f) Numărul de uși de acces;
- g) Numărul de ieșiri;
- h) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- i) Alte dotări (casă de marcat fiscală, validatoare electronice).

Anexa nr. 4 la Contract

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația n
Stația 1							
Stația 2							
Stația 3							
Stația 4							
Stația 5							
Stația n							

Anexa 4.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Tarifele de călătorie sunt stabilite de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului calculat în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator, călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane.

Anexa 4.3 – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Nr. crt.	Adresa punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare

Anexa nr. 5 la Contract

Anexa 5 – Diferențele de tarif

Anexa 5.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani, invalizi și văduve de război	100%	12 călătorii dus întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/2994, cu modificările și completările ulterioare
Foști deținuți politici, deportați	100%	12 călătorii pe an	Decretul Lege nr.118/1990, cu modificările și completările ulterioare
Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată	100%	6 călătorii dus-întors pe an	Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare
Eroii revoluției și urmașii acestora	100%	12 călătorii dus-întors până la localitatea reședință de județ	Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare
Pensionari	50%	6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000, cu modificările și completările ulterioare
Elevi	100%	Elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu	Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Educației nr. 4426/2021, cu modificările și completările ulterioare
Persoane cu handicap	100%	Persoanele cu handicap grav 24 de călătorii pe an calendaristic (beneficiază: a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora; b) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav). Persoanele cu handicap accentuat 12 călătorii pe an calendaristic (beneficiază și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora)	Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 6 la Contract

Anexa 6 – Cerințe privind contabilitatea separată

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- 1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătura cu Serviciul public de transport;
- 2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatare de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Situația veniturilor.
- i) Situația amortizării.
- f) Situația costurilor directe.
- g) Situația costurilor indirecte.
- h) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Anexa nr. 7 la Contract

Anexa 7 – Indicatori de performanță ai serviciului

Anul.....

Nr. crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicat or (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat
					U.M	Nivel maxim permis lunar fără penalizare		
0	1		2	3	4	5	6	7
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%			
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%			
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%			
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.			
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.			
		Nerezolvate	Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.			
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.			
9	Accidente in trafic		Numărul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.			

NOTĂ:

- Indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:
 - a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
 - b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
 - c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
 - d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
 - e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Anexa 8 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

- 1) Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
- 2) Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
- 3) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică și servicii. Transport public de călători. Definirea calității serviciului, obiective și măsurare.
 - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în Anexa 8 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 8, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calculul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derularii contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Anexa 9 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Indicatorii – cheie pentru prestarea Programului de Transport. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - I. Curse regulate.
 - II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 3), este următorul:

- I. **O cursă regulată este o cursă care** este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- II. **O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:**
 - a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare de 15 minute;
 - b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații;
 - c) are o întârziere mai mare la plecare de 15 minute;
- III. **O cursă neregulată fără culpa Operatorului** este considerată astfel în următoarele cazuri:
 - a) la o abatere de la orarul traseului până la 15 minute;
 - b) la înlocuirea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 15 minute față de ora de sosire.
- IV. **O cursă neefectuată fără culpa Operatorului** este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate:
 - a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
 - b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
 - c) drumuri nepracticabile din cauza intemperiilor naturale;
 - d) suprafața drumului este într-o stare proastă care împiedică circulația în condițiile de siguranță;
 - e) zone inundate pe parcursul traseelor;
 - f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante sau al unei autorități competente;

g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

V. **O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.;
- b) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
- c) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
- d) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- e) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație;

VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care vehiculul:

- i) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
- ii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- iii) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 10 la Contract

Anexa 11 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 11 la Contract

Anexa 12 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 12 la Contract

Anexa 12 –Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de, operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

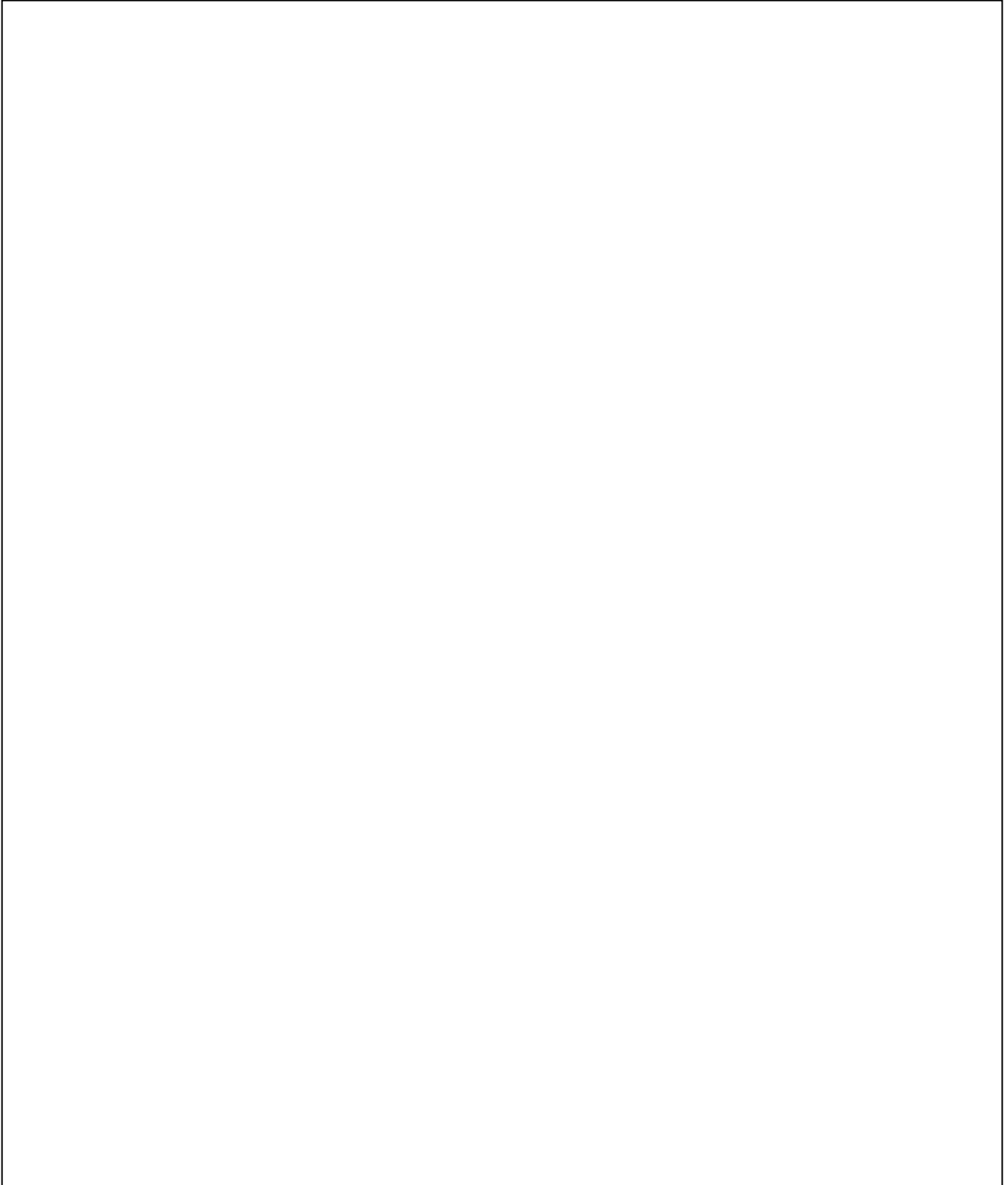
Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa nr. 13 la Contract

Model licență de trecere



Data eliberării:.....

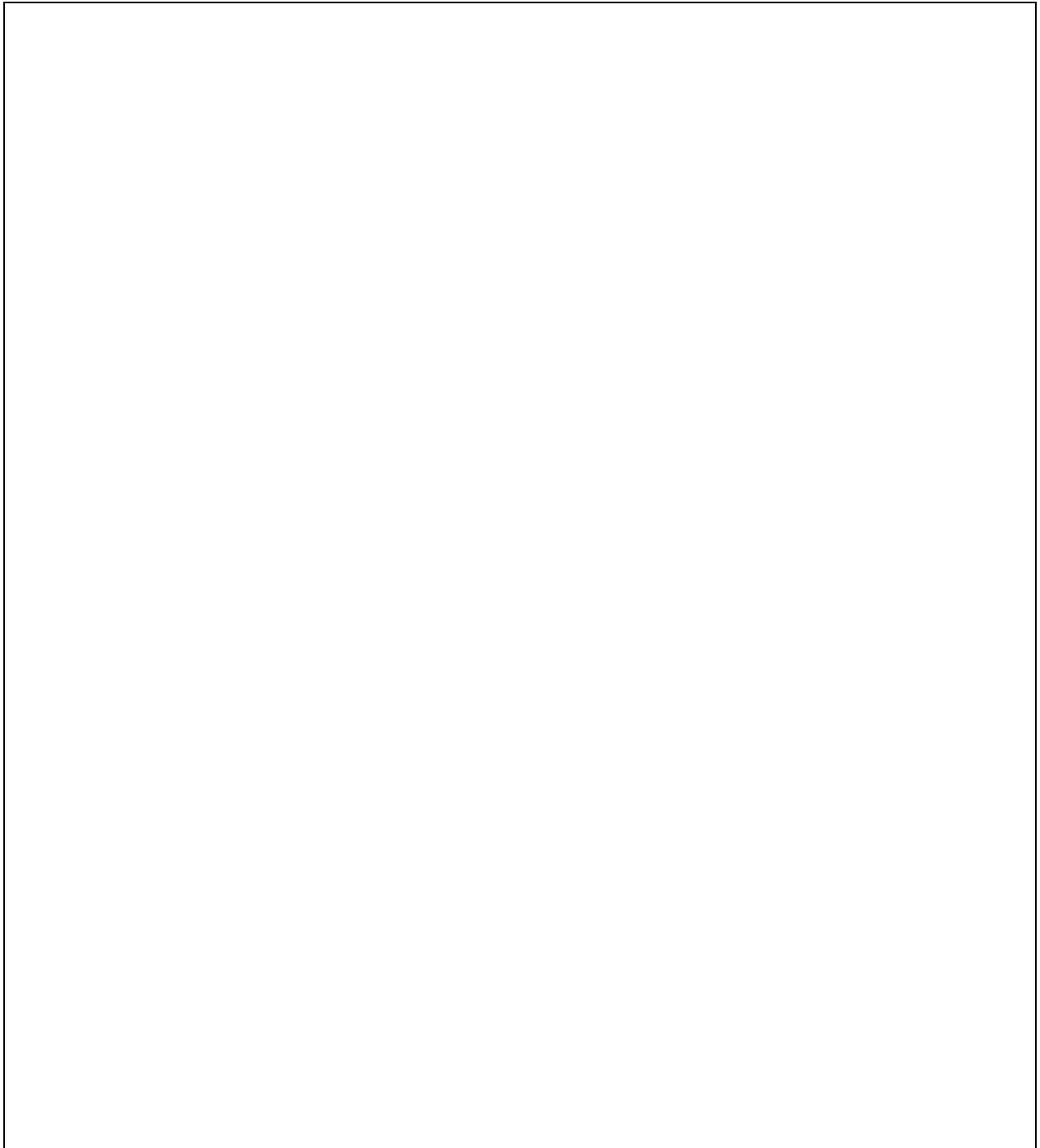
**Emitent:
CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU**

(semnătură și șampilă)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:



Seria Nr.

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria: Nr.:⁽¹⁾

Servicii publice de transport județean de persoane

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. stație	Denumirea stației	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C _n				C1	C2	C3	C _n

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor/stațiilor:

Nr. Crt.	Autogară (stație)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport

.....
(semnătura și ștampila)

CONSILIUL JUDEȚEAN

BUZĂU
(semnătura și ștampila)

⁽¹⁾ Se înscriu seria și numărul licenței de traseu



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro,



**Anexa nr. 1.8 la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 3/06.01.2023**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE și CONTRACTE

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE
ATRIBUIRE**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIILE DE SELECȚIE

Respectarea/Îndeplinirea Criteriilor de selecție constă în declarații pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Aceste documente reprezintă o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Aceste documente sunt prezentate în anexa la prezenta în secțiunea: FORMULARE.

Valoarea estimată a contractelor de delegare a gestiunii care fac obiectul procedurii de atribuire prin negociere fără invitație prealabilă la o procedură de negociere concurențială de ofertare

Având în vedere lipsa unor reglementări legale pentru stabilirea valorii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport pe traseele județene propunem utilizarea valorilor stabilite conform Notei Biroului de Transport nr. ____/05.01/2023 și luând în considerare durata contractului de delegare de 6 luni, rezultă:

Lot 5 – Grupa 05 – 2.599.147 lei

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, asociații / Terții susținători / Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 71 – 74 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și prezenta Declarația pe proprie răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Încadrarea în situația prevăzută la art. 71 – 74 din Legea 99/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Cerințele se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terții susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unei Declarații pe proprie răspundere distinctă.

Ofertanții, asociații/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Declarațiile pe proprie răspundere prezentate în anexa FORMULARE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor pe proprie răspundere vor fi anexate la respectivele declarații.

Terții susținători/subcontractanții ofertantului vor prezenta la rândul lor declarațiile și documentele-suport actualizate la zi.

Aceste documente justificative pot fi:

- a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;
- b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, art. 180, alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) alte documente edificatoare echivalente emise de autorități competente, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 71 - 72 din Legea nr. 99/2016 coroborat cu art. 23 din H.G. 394/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Presedinte: Neagu Petre-Emanoil,

Vicepresedinte: Petre Adrian-Robert;

Vicepresedinte: Rache Aurelian Felix;

Secretarul Judetului Buzău: Gavrilă Mihai-Laurențiu;

Consilieri județeni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan Cristian, Baci Gabriel-Paul, Barbu Valentin, Bârlă Marian, Bogdan Ion, Bușcu Alexandru, Corcodel Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionuț-Sebastian, Enescu Liviu Adrian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Iacob Cristina Iuliana, Iuga Ionuț Ciprian, Manolache Valentin, Mărgărit Georgian, Mocanu Viorel, Munteanu Ștefaniță, Petre Mirela, Pitiș Cornel, Popa Constantin, Posea Mircea-Ciprian, Rânja Paul-Eugen, Savu Marian, Scânteii Faustian-Doru, Stan Sorin Valeriu, Ștefu Viorel, Vioiu Cristinel Nicolae, Zoican Adrian;

Serviciul achiziției publice și contracte: Grigore Florentin – responsabil de procedură.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa Declarație pe proprie răspundere conform modelului prezentat în anexe în secțiunea FORMULARE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Nota:

- nedepunerea Declarației pe proprie răspundere odată cu oferta (oferant/asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă;
- toate documentele ce vor fi depuse trebuie să fie actualizate la zi la data depunerii ofertei.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire a cerinței: se vor completa Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiunea FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, respectiv certificat constatator eliberat de ONRC (din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN

din certificatul constatator emis de ONRC iar informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului), sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in țara de rezidenta (traducere autorizată), urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Cerinta se aplica inclusiv pentru Asociati, Terții susținători si/sau subcontractanti, care completeaza informatiile aferente situatiei lor. Se vor prezenta separat, anexă la ofertă Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiune FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente.

Capacitatea economica si financiară

Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate:

Nu se solicită.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantilor li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu este cazul

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare: nu se solicită

B. Garanția de bună execuție: nu se solicită

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în celelalte anexe ale documentației de atribuire. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare tehnici.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului propunere tehnică din

documentația de atribuire.

Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copie de pe certificatele de clasificare pentru fiecare mijloc de transport din listă;

Întrucât prezenta procedură de atribuire se inițiază de entitatea contractantă după data de 2 august 2021, aceasta are obligația de a respecta țintele minime prevăzute de art. 4 din OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă financiară.

Formular de oferta completat conform rubricăției din Formularului propunere financiară.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

C. Modul de prezentare a documentelor de calificare:

Documentele de calificare:

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în prezenta, precum și să completeze toate formularele menționate și cuprinse în anexa FORMULARE. Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației descriptive trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în limba română vor fi prezentate în original /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, după caz. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi prezentate în original / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertele se vor depune, până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificată în invitația de participare la negociere și vor fi înaintate:

- fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către:

Entitatea contractantă U.A.T. Județul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău

- fie livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- fie livrate personal la adresa menționată mai sus, în baza scrisorii de înaintare a ofertei (Formularul nr.1).

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertanții sunt rugați să întreprindă demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa menționată mai sus.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Consiliul Județean Buzău – Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48;

b) Oferta depusă pentru: Procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în vederea atribuirii unui contract de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe grupa de trasee _____;

c) cuvintele **“A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”**;

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acesteia, nu numai cea a liderului).

Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri (colete) distincte, sigilate, marcate corespunzător:

1. Documente de Calificare;
2. Propunerea Tehnică;
3. Propunerea Financiară.

Fiecare din cele 3 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuie să conțină un exemplar în original, marcat **“ORIGINAL”**, și 1 exemplar în copie, marcat **„COPIE”**.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul conținând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea menționată în prezenta Instrucțiune și vor fi îndosariate, iar paginiile trebuie să fie numerotate, ștampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Pachetul sigilat, conținând oferta, va fi însoțit în mod obligatoriu de scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr. 1.

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului (Oferta financiară depusă nu mai poate fi modificată).

Data limită pentru depunerea ofertei : 16.01.2023, ora 09.00.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertei:

Data deschiderii: **16.01.2023, ora 10.00**

Entitatea contractantă va deschide ofertele primite în cazul în care va primi răspuns la invitația / toate invitațiile comunicate și va informa ofertanții despre ziua și ora deschiderii.

Locul deschiderii ofertelor: Consiliul Județean Buzău cu sediul în municipiul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu Secțiunea a-9-a din H.G. nr. 394/2016.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează în aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**.

Având în vedere:

- prevederile Art. 23¹, alin. (5) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:

a) vechimea medie a parcului de autobuze;

b) clasificarea autobuzelor;

c) nivelul tarifului;

d) dotarea cu instalație de aer condiționat;

e) capacitatea de transport;

f) norma de poluare a autobuzului;

g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În conformitate cu prevederile Art. 23¹, alin. (6) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, propunem următoarea grilă de punctaj:

1. Nivelul tarifului

PT - punctajul pentru acest factor se acorda astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scazut tarif mediu/km/loc se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul conform formulei:

$$PT(n) = \text{tarif minim} / \text{tariful (n)} \times 30$$

2. Vechimea medie a parcului de autobuze

Pv - Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

Se vor lua în considerare fiecare autovehicul înscris în ofertă:

AF - anul de fabricație înscris în cartea de identitate a mijlocului de transport;

AO = anul de depunere a ofertelor.

AF=AO = 20 puncte;

AF=AO – 1 = 20 puncte;

AF=AO – 2 = 19 puncte;

AF=AO – 3 = 18 puncte;

AF=AO – 4 = 17 puncte;

AF=AO – 5 = 16 puncte;

AF=AO – 6 = 15 puncte;

AF=AO – 7 = 14 puncte;

AF=AO – 8 = 13 puncte;

AF=AO – 9 = 12 puncte;

AF=AO – 10 = 11 puncte;

AF=AO – 11 = 10 puncte;

AF=AO – 12 = 9 puncte;

AF=AO – 13 = 8 puncte;

AF=AO – 14 = 7 puncte;

AF=AO – 15 = 5 puncte;

AF=AO – 16 = 0 puncte.

După ce se stabilește punctajul pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă, se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

3. Clasificarea autobuzelor

PCA - Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

Categoria I - 15 puncte;

Categoria II - 12 puncte;

Categoria III - 9 puncte;

Categoria IV - 5 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare.

4. Dotarea autovehiculului cu instalație de aer condiționat

PAC – punctajul pentru dotarea autovehiculului cu aer condiționat se calculează astfel:

Se acordă 5 puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat înscris în ofertă pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după certificatul de clasificare.

5. Norma de poluare a autobuzului

PNP – punctajul pentru norma de poluare se calculează astfel:

- a) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau electric – 15 puncte;
- b) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 puncte;
- c) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 5 puncte;
- d) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 3 – 2 puncte;
- e) Pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 2 – 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după cartea de identitate a autovehiculului.

6. Capacitatea de transport

PCT – punctajul pentru capacitatea de transport (număr locuri pe scaune), se acordă astfel:

- a) pentru autovehiculul cu capacitatea cea mai mare se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- b) pentru autovehiculul (n) cu capacitatea mai mică decât capacitatea maximă ofertată, punctajul se acordă astfel:

$PCT(n) = \text{Capacitatea autobuzului } (n) / \text{Capacitatea maximă ofertată} \times 10$

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea copiei lizibile după certificatul de clasificare și cartea de identitate. Vor fi admise autovehiculele ce respectă cel puțin capacitatea de transport minimă din programul de transport pentru traseele din grupa respectivă.

7. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți la art. 3 din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

PAC – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se acordă astfel:

- a) pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și care utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte
- b) pentru fiecare autovehicul care nu utilizează combustibili alternativi se acordă 0 puncte.

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul înscris în oferta pentru grupa de trasee respectivă și se face media aritmetică pe grupă. Pentru stabilirea punctajului este necesară prezentarea unei copii lizibile după cartea de identitate.

Se vor acorda puncte conform grilei de punctaj și pentru autovehiculele înscrise ca rezervă în oferta tehnică pentru grupa de trasee respectivă.

Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport:

Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = PT + PV + PCA + PAC + PNP + PCT + PCALT$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea autovehiculelor cu instalație de aer condiționat, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini și din restul Anexelor ce compun Documentația de Atribuire.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări, răspunsul urmând a fi comunicat înainte de termenul-limită stabilit de entitatea contractantă, semnat de reprezentantul legal al ofertantului/de o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

– ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat Declarațiile pe proprie răspundere menționate în anexa FORMULARE, în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;

– în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;

– ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

– ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

– ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

– ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;

– prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;

– prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor din Legea nr. 99/2016.

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

– nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;

– a fost primită cu întârziere;

- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
 - este considerată de entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
 - în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
 - nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini și ale celorlalte anexe la documentația de atribuire;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73, alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - în urma verificărilor prevăzute în Legea nr. 99/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
- Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse/prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă, furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea cu cel mai bun raport calitate - preț.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei

noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

– ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aflarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

– ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

– criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;

– pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în

imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor achizițiilor publice.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru

organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

**Întocmit,
Responsabil procedură**



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN
Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr.
48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-
725507
web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro,
consjudbuzau@gmail.com



Anexa Nr.2 la H.C.J.Buzau Nr. 3/2023

Aprobat

**PETRE
EMANOIL NEAGU**

**Președinte, Consiliul Judetean
Buzau**

**Vizat de legalitate
Publica**

Mirela OPREA

**Directia Juridica si Administratie
Locala**

Avizat

**Carolică Alexandru
DINU**

**Serviciul Achizitii Publice si
Contracte**

Emis:

**Grigore Iulian
Florentin**

**Serviciul Achizitii Publice si
Contracte**

Strategia de contractare

Contract de achiziție publică	Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele județene: Lotul 5 - 13 trasee: Traseul Buzău, Autogara XXL – Bozioru – Fișici, cod 042; Traseul Buzău, Autogara XXL – Odăile – Piatra Albă, cod traseu 043; Traseul Buzău, Autogara XXL – Brăești – Brătilești, cod traseu 044; Traseul Buzău, Autogara XXL – Nehoiu, cod traseu 045; Traseul Buzău Autogara XXL – Varlaam, cod traseu 046; Traseul Buzău, Autogara XXL – Bîsca Chiojdului, cod traseu 047; Traseul Pătârlagele – Scărișoara, cod traseu 048; Traseul Pătârlagele – Colți, cod traseu 049; Traseul Pătârlagele – Tega, cod 050; Traseul Pătârlagele – Lunca Jariștei, cod traseu 051; Traseul Pătârlagele – Varlaam, 052; Traseul Nehoiu - Bîsca Chiojdului, cod
--------------------------------------	---

traseu 053; Traseul Nehoiu – Bâscenii de Sus, cod traseu 054.

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume:</i> Grigore Iulian Florentin <i>Funcția:</i> Serviciul Achizitii și Contracte <i>E-mail:</i> cjbuzzau@cjbuzzau.ro <i>Telefon:</i> 0238414112/ int.130
--	--

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare*—orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Justificare a alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	<i>Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare</i>	În conformitate cu prevederile art. 82, alin. (1), lit. f) și cele ale art.117, alin.(1) lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale este de <i>Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare.</i> Potrivit dispozițiilor art. 117, alin.(1), lit. d) din Legea nr.99/2016 autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de <i>Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea Contractului de Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele județene menționate în denumirea procedurii.</i> În cazul de față, procedura de atribuire apare " --- ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p><i>sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.”.</i></p> <p>Aplicarea acestei proceduri în comparație cu celelalte proceduri de achiziție sectorială reglementate de art. 82 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 presupune un timp mai scurt pentru organizarea și derularea acesteia, în contextul în care pe traseele pe care se intenționează să se delege gestiunea serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate, programul de transport și contractul de delegare a gestiunii serviciului a fost reziliat în data de 05.01.2023.</p>
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii		<i>Nu sunt utilizate instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică precum acord-cadru, sistem dinamic de achiziții ori licitație electronică.</i>
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor		Având în vedere că se urmărește atribuirea unor contracte de achiziție sectorială de servicii necesare asigurării continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate, obligație care incumbă în sarcina entității contractante conform prevederilor Legii nr. 92/2007, în cazul de față devin incidente și aplicabile prevederile art. 82, alin. (1), lit. f) și cele ale H.G nr. 394/2016. Termenul de depunere al ofertelor va fi stabilit prin invitațiile de participare ce se vor comunica operatorilor economici.
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	Nu	Achiziția are un singur lot, aferent fiecărui traseu mai sus menționat. Programul de transport și contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru acest lot a fost reziliat în data de 05.01.2023, iar procedura competitivă – licitație deschisă – se afla în evaluare, iar perioada de mobilizare după atribuirea contractelor prin licitație este de 3 luni de la data semnării contractului. În consecință este necesară reluarea achiziției pentru lotul nr.5.

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
5. 6.	<p>Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</p>	<p>Justificare a criteriilor de calificare și selecție</p>	<p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 72-74, 177, 178, 180 din Legea nr.99/2016.</p>	<p>Potrivit dispozitiilor art. 176 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare si selectie referitoare la:</p> <p>a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;</p> <p>b) capacitatea candidatului/ofertantului</p> <p>Motive de excludere a candidatului/ofertantului:</p> <p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, acestia urmand sa completeze formularele puse la dispozitie de entitatea contractantă si sa prezinte documentele relevante in acest sens.</p> <p>In conformitate cu prevederile art.186 din Legea 99/2016 entitatea contractantă are dreptul să solicite operatorului economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. În conformitate cu prevederile art.188 din Legea nr. 99/2016 privind Achizitiile sectoriale entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul sectorial/ acordul-cadru, și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.</p>
			<p>Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul prezentului contract.</p>	
8.	<p>Criteriul de atribuire</p>	<p>Justificarea criteriului de atribuire și a</p>	<p>Cel mai bun raport calitate-pret</p>	<p>Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul: factorilor de evaluare	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin.(4), lit. e) din HG 394/2016)	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane .
--	---

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul.	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele din programul județean de transport, activitate care intră în atribuțiile entității contractante potrivit prevederilor Legii nr. 92/2007 și ale Legii nr. 51/2006.		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv.	DA	NU	Nu este cazul
			X

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
		X

ii. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție

Nu este cazul, serviciile și lucrările se pot achiziționa de pe piața liberă, competitivă.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	Strategia de contractare	X
	Instrucțiuni pentru ofertanți	X
	Calet de sarcini	X
	Clauze contractuale	X

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare

Sunt identificate următoarele riscuri:

1. Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese);

2. Termeni și condiții inacceptabile pentru anumiți operatori economici;

Riscurile identificate au fost luate în calcul la stabilirea conținutului documentelor achiziției.

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezența <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca obiect al contractului:	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane.
--	--

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
-prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
-prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	X
-prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
-prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achizitii	DA	NU
Achiziții anterioare inițierii procedurii		X
Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X
Achiziții anterioare identice/similare	X	
Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X

4.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 150 din Legea 99/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art.150 din Legea 99/2016)	Nu este cazul	

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 165, 166 din Legea 99/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate

Prețul cel mai scăzut		<i>În conformitate cu prevederile art. 4 din Ordinul comun al Președintelui A.N.A.P. și Președintelui A.N.R.S.C. nr. 131/1401/2019, raportat la dispozițiile art. 23[^]1 alin. 5 din Legea nr. 92/2007 care reglementează expres și limitativ factorii de evaluare care urmează a fi utilizați în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de transport călători, entitatea contractantă nu poate utiliza alt criteriu de atribuire decât <cel mai bun raport calitate-pret>.</i>
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-pret	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Conform clauzelor contractuale.
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	Conform clauzelor contractuale.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Conform clauzelor contractuale.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Conform clauzelor contractuale.

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Prevederi contractuale

Obligațiile prestatorului : Conform clauzelor contractuale din modelul de contract.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor)	DA	NU
		X
Obiectul anticipat al modificărilor	Modificarile legislative influenteaza in mod direct pretul contractului pe perioada de derulare a acestuia.	
Cauza anticipată a modificărilor	Modificarea prin lege a cotei de TVA	
Limitele modificărilor	Pretul fara TVA al contractului nu se va modifica	
Natura modificărilor	Modificari de natura legislativa.	
Cauze care pot genera modificările	Modificarile sunt permise cf. prevederilor art. 236 din Legea 99/2016.	

Formulă de ajustare a prețului	DA	NU
		X

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<p>Lotul 5 - 13 trasee: Traseul Buzău, Autogara XXL – Bozioru – Fișici, cod 042; Traseul Buzău, Autogara XXL – Odăile – Piatra Albă, cod traseu 043; Traseul Buzău, Autogara XXL – Brăești – Brătilești, cod traseu 044; Traseul Buzău, Autogara XXL – Nehoiu, cod traseu 045; Traseul Buzău Autogara XXL – Varlaam, cod traseu 046; Traseul Buzău, Autogara XXL – Bîsca Chiojdului, cod traseu 047; Traseul Pătârlagele – Scărișoara, cod traseu 048; Traseul Pătârlagele – Colți, cod traseu 049; Traseul Pătârlagele – Tega, cod 050; Traseul Pătârlagele – Lunca Jariștei, cod traseu 051; Traseul Pătârlagele – Varlaam, 052; Traseul Nehoiu - Bîsca Chiojdului, cod traseu 053; Traseul Nehoiu – Bâscenii de Sus, cod traseu 054.</p> <p>Total = 2.599.147</p>
Moneda	LEI (fara TVA)

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare	X	Valoarea estimată a achiziției, a fost stabilita de către entitatea contractantă conform notei Direcției pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții Biroul de Transport Public nr. 18733/18.11.2022, actualizată .
Surse secundare		
Date istorice la nivel de autoritate contractantă		
Conținutul Caietului de Sarcini		
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților		
Alte surse de informații		
<i>[adăugați, după caz]</i>		

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Buget propriu
--------------------	---------------

Poziția în P.A.A.S.	Servicii (CJ-AS-S2)
---------------------	---------------------

Specificați dacă P.A.A.S. este aprobat	DA	NU
	X	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

În contextul achiziției este imperios necesar ca autoritatea județeană să asigure continuitatea serviciului public județean de transport rutier de persoane și ulterior datei de 31.12.2022, prin demararea de urgență a unei proceduri de atribuire a tuturor grupelor de trasee din Programul județean de transport 2023-2028, atribuire care să vizeze o perioadă limitată de timp, până la finalizarea licitației aflate în curs de desfășurare, atribuirea noilor contracte și finalizarea perioadei de mobilizare.

Entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, ca o măsură absolut necesară, atunci când din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către entitatea contractantă, termenele pentru procedura de licitație deschisă nu pot fi respectate, conform dispozițiilor art. 117 alin. 1 lit. d din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Legislația în materia achizițiilor sectoriale dă dreptul entității contractante de a aplica o procedură de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, ca o excepție de la aplicarea procedurilor prevăzute ca regulă pentru contractele sectoriale, în vederea realizării achizițiilor publice de strictă necesitate.

Condițiile prevăzute de art. 117 alin. 1 lit. d din legea nr. 99/2016 pentru demararea acestei proceduri excepționale, considerăm a fi îndeplinite după cum urmează:

1) Măsura este strict și imperios necesară pentru entitatea contractantă în vederea îndeplinirii obligației legale de a asigura prestarea serviciilor publice de transport persoane desfășurate pe raza administrativ teritorială a județului Buzău ulterior datei de 31.12.2022, data expirării valabilității actualelor licențe de traseu, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 1 și 3 din Legea nr. 92/2007. Serviciile publice de transport județean de persoane fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul asigurării serviciilor publice de transport județean de persoane.

Caracterul absolut necesar al acestei proceduri de atribuire excepționale este ilustrat și de faptul că asigurarea prestării serviciului de transport public rutier județean de persoane de către Consiliul Județean Buzău se realizează în vederea garantării respectării drepturilor și intereselor cetățenilor utilizatori ai serviciului, precum și a satisfacerii cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici prin servicii de calitate – art. 1 alin. 4 lit. c și lit. l din Legea nr. 92/2007.

2) Perioadele de aplicare a procedurii de licitație publică deschisă nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, care impun asigurarea continuității prestării serviciului de transport. Deși inițial calendarul prefigurat al procedurii de licitație publică a grupelor de trasee din Programul Județean de transport 2023-2028 stabilea ca data estimată de finalizare a procedurii 13.12.2022, emiterea licențelor de traseu pentru câștigătorii acestei proceduri nu se poate realiza până la 31.12.2022, data expirării valabilității actualelor licențe. Acest aspect se datorează faptului că operatorii de transport câștigători au la dispoziție o perioadă de mobilizare de maximum 3 luni de la data semnării contractelor de delegare a gestiunii, perioadă care va depăși data de 31.12.2022 și care va determina întreruperea prestării serviciului de transport, cu consecințe economice și sociale negative asupra utilizatorilor serviciului. Precizăm că unul dintre obiectivele urmărite de Consiliul Județean Buzău în materia serviciului de transport județean de persoane constă în asigurarea continuității serviciului prin noul Program județean de transport 2023-2028, corelat cu fluxul de călători existent, potrivit prevederilor art. 1 alin. 6 lit. g din Legea nr. 92/2007.

Serviciul de transport public local și județean de călători este serviciu comunitar de utilitate publică, ce asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, având caracter permanent și regim de funcționare continuu, conform art. 1 alin. 4 lit. d din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Acest serviciu de transport public călători este definit de Regulamentul CE nr. 1370/2007, care are aplicabilitate directă în dreptul intern, drept un serviciu care are un caracter continuu – art. 2

lit. a, iar în multe cazuri un caracter necesar din punct de vedere al interesului economic general, autoritățile competente ale statelor membre având obligația de a se asigura că asemenea servicii sunt prestate. În consecință imposibilitatea autorității județene de a emite licențe de traseu cu valabilitate 01.01.2023, câștigătorilor licitației publice deschise, coroborată cu caracterul de continuitate și permanență al serviciului public de transport reclamă intervenția imediată prin organizarea și desfășurarea procedurii de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare. Entitatea contractantă se regăsește în situația prevăzută de art. 98 alin. 4 din HG nr. 394/2016, în care impunându-se intervenția imediată, procedura de negociere poate fi aplicată și dacă se desfășoară în paralel cu altă procedură de atribuire prevăzută de lege, respectiv licitația publică deschisă a traseelor din Programul județean de transport 2023-2028.

Facem precizarea că, din informațiile pe care le deținem de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, această situație de urgență există la majoritatea județelor din țară, unde doar 4 județe au atribuit parțial traseele din Programul Județean de transport cu valabilitate de la 01.01.2023.

3) Motivele de extremă urgență sunt determinate de evenimente imprevizibile care nu se datorează sub nici o formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Transportul județean rutier de persoane prin curse regulate a fost redefinit ca serviciu public odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020 la data de 04.04.2020, lege care a respins OUG nr. 51/2019. Abia după această dată consiliile județene puteau iniția demersurile necesare în vederea organizării unei proceduri concurențiale de atribuire a traseelor județene, sens în care a acționat și Consiliul Județean Buzău prin transmiterea anunțului de intenție către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 22.05.2020.

Ulterior, imposibilitatea de finalizare până la momentul actual a procedurii de licitație publică deschisă a grupelor de trasee din Programul Județean de transport rutier 2023-2028 s-a datorat unor evenimente care nu au putut fi prevăzute și evitate de o entitate contractantă suficient de diligentă, după cum urmează:

a) Studiul de flux călători care a stat la baza Programului Județean de transport 2023-2028 a fost întocmit inițial de SC Incertrans SA în anul 2019, dar instaurarea stării de urgență și ulterior a stării de alertă în România după luna martie a anului 2020, datorită pandemiei de Coronavirus, a făcut ca acest studiu să nu mai fie actual și să nu mai corespundă cerințelor reale de transport ale utilizatorilor. Drept urmare, constatându-se o scădere a numărului de călători datorită efectelor negative ale pandemiei, caz imprevizibil și inevitabil, autoritatea județeană a fost nevoită să refacă studiul de flux imediat ce restricțiile au fost treptat ridicate. De asemenea Programul Județean de transport era obligatoriu a fi supus dezbaterii publice, precum și consultării cu asociațiile patronale ale operatorilor de transport, cetățenii utilizatori ai serviciului și autoritățile locale.

b) Procedura de atribuire derulată inițial prin publicarea anunțului de participare nr. CN 1042921/22.05.2022 în S.E.A.P a fost anulată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 171/24.06.2022 ca urmare a unor evenimente imprevizibile, respectiv declanșarea războiului din Ucraina și sancțiunile aplicate Rusiei și Belarusului de Comisia Europeană, care au determinat creșterea exponențială a prețului carburanților și a altor cheltuieli pentru operatorii de transport (piese de schimb, materiale, asigurări). Această creștere galopantă a făcut ca valoarea estimată a achiziției, stabilită în urmă cu 4,5 luni înainte de evenimentul imprevizibil, să nu mai fie reală și serioasă, fără a putea fi imputată entității contractante, care a determinat valoarea estimată la o dată la care prețul carburanților nu înregistra majorări semnificative. În acest sens au intervenit și evenimente legislative – OUG nr. 47/2022 și OUG nr. 64/2022 care au permis ajustarea prețului contractelor de achiziție publică în urma împrejurărilor excepționale determinate de majorarea prețurilor la carburanți, energie electrică sau materiale de construcții.

Totodată entitatea contractantă va ține cont și de prevederile art. 117 alin. 6 din Legea nr. 99/2016, în sensul că stabilește o durată limitată a contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit prin procedura de negociere fără invitație prealabilă, respectiv 6 luni începând cu 01.01.2023, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de licitație publică pentru grupele de trasee din Programul județean de transport 2023 – 2028 și începerii prestării serviciului de transport. Durata limitată în timp a contractului nu va fi stabilită pe o perioadă mai

mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără invitație prealabilă.

Aplicarea acestei proceduri în comparație cu celelalte proceduri de achiziție sectorială reglementate de art. 82 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 presupune un timp mai scurt pentru organizarea și derularea acesteia, în contextul în care pe traseele pe care se intenționează să se delege gestiunea serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate, programul de transport și contractul de delegare a gestiunii serviciului a fost reziliat în data de 05.01.2023.

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere	Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator	NU ESTE CAZUL
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
Durata acordului cadru	

Frecvența atribuirii contractelor subsecvente, în cazul utilizării acordului cadru. **Nu este cazul**

Descriere	Justificarea deciziei
Procedură online	
Procedură offline	X Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este stabilită prin Legea 99/2016 iar decizia de aplicare a procedurii de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, conform prevederilor art. 117, alin. (1), lit. d) este luată având în vedere urgența asigurării continuității serviciului de transport.
Cu etapă finală de licitație electronică	
Fără etapă finală de licitație electronică	X

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
Criterii privind capacitatea					

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
1.	Art. 186, alin. (1) din Legea 99/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor Înscrieri în registrul comerțului Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" valabil la data prezentării din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării.
Justificarea cerinței		<p><i>In conformitate cu prevederile art.186 din Legea 99/2016 Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta va solicita:</i></p> <p><i>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</i></p> <p><i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie cu mențiunea "conform cu</i></p>			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
		originalul" valabil la data prezentării din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al operatorului economic. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentării.			
2.		Documente relevante care să dovedească indeplinirea obligatiilor fiscale exigibile fata de bugetul statului la momentul prezentării	Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu. Operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180, art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; alte documente edificatoare,	Ofertantii au posibilitatea de a declara pe propria raspundere daca au platite taxele si impozitele catre bugetul statului.	Documentele care vor fi solicitate ulterior, ofertantilor clasati pe locul 1 in clasamentul ofertelor/lot, vor consta in certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
			după caz. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.		economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180, art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; alte documente edificatoare, după caz. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante
Justificarea cerinței	Cerința este obligatorie prin legea achizițiilor fiind încadrată la motivele de excludere.				
Cerințe minime privind situația economică și financiară					
3.			-----		-----
Justificarea cerinței					
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
	Art. 23, 23 ¹ din Legea 92/2007	Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.	Ofertanților li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea		În dovedire ofertanții vor prezenta licență de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
			veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.		
Justificarea cerinței	Entitatea contractantă poate aprecia experiența similară în domeniul de interes prin prezentarea unei licențe de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.				

Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

În etapa premergătoare achiziției, un rol important l-a avut compartimentul tehnic specializat din cadrul Direcția pentru Administrarea patrimoniului și Investiții – Biroul Transport public care a elaborat caietul de sarcini și restul înscrisurilor care alcătuiesc documentația de atribuire. În etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia vor fi implicate serviciile de specialitate împreună cu personal din cadrul Direcției pentru Administrarea patrimoniului și Investiții – Biroul Transport public. Mecanismele de plată în cadrul contractului sunt prevăzute în clauzele contractuale, iar măsurile de gestionare a riscurilor în cadrul contractului au fost previzionate înainte de elaborare.

1. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	- Funcționari publici din cadrul Serviciului de Achiziții Publice și Contracte al autorității contractante, având pregătire în domeniul achizițiilor publice, - funcționari publici din cadrul compartimentului Biroul transport public, a autorității contractante.
---	--

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Biroul transport public		
Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	X		
Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Personal tehnic din cadrul Compartimentului - Biroul transport public.		

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Garantie de participare.

Nu se solicită.

Garantie de bună execuție.

Nu se solicită.

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 3 din data de 6.01.2023

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR SECTORIALE al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2023 – Lucrări, Produse, Servicii – forma inițială.

Direcția Economică
Avizat,
Director executiv
Liviu Mihai CIOLAN

Servicii:

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului cadru	CODUL C.P.V.	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului cadru Lei, fără T.V.A.	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire On line / Of line	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Codul Achiziției
1	Servicii Servicii publice de transport județean de călători la nivelul județului Buzău – Contract de Delegare a gestiunii serviciului public județean de transport de persoane prin curse regulate, la nivelul județului Buzău, pentru perioada 2023 - 2028 - 6 (ani) - Loturile rămase neatribuite în urma derulării, în baza Anunțului de participare nr. CN 1045900 din data de 11.08.2022, a procedurii de achiziții sectoriale - Licitație deschisă	60130000-8	27.794.502,00 lei	Buget propriu	Licitație deschisă	Ianuarie 2023	Decembrie 2023	On line	Serviciul Achiziții Publice și Contracte	CJ – AS – S1
2	Servicii publice de transport de călători la nivelul județului Buzău – Contract de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pentru lotul 5 – grupă de trasee din Programul județean de transport 2023-2028, pentru perioada ianuarie 2023 - iunie 2023	60130000-8	2.599.147 lei	Buget propriu	Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare	Ianuarie 2023	Ianuarie 2023	Offline	Serviciul Achiziții Publice și Contracte	CJ – AS – S2

Serviciul Achiziții Publice și Contracte,
 Șef Serviciu
 Carolică Alexandru DINU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

**Direcția pentru Administrarea
Patrimoniului și Investiții
Biroul de Transport Public
Nr. _____/_____**

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru validarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 574/2022 privind aprobarea eliberării unor licențe de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport rutier județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Buzău

Pentru a asigura continuitatea serviciului public de transport Consiliul Județean Buzău a organizat o procedură de achiziție sectorială - negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii până la finalizarea licitației publice deschise.

În conformitate cu raportul final al procedurii urmare a finalizării procedurii, nr. 21494/28.12.2022, s-au încheiat contractele de delegare pe cele 6 loturi. Licențele de traseu aferente au fost emise în baza Dispoziției nr. 574/29.12.2022 a Președintelui Consiliului Județean Buzău. În conformitate cu art. 7 din Dispoziție, aceasta va fi supusă validării deliberativului Consiliului Județean Buzău.

Întrucât pe lotul 5 (grupa de trasee nr. 05) nu s-a efectuat serviciul public de transport conform prevederilor contractuale, a fost emisă o notificare de reziliere a contractului. În consecință propunem validarea Dispoziției nr. 574/29.12.2022, mai puțin art. 5.

Având în vedere situația creată prin rezilierea contractului de delegare pe lotul 5, propunem reluarea procedurii de achiziție sectorială - negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău.

Pentru desfășurarea procedurii propunem:

- Aprobarea Documentației de atribuire în forma prezentată în anexele 1.1 – 1.8 la prezenta hotărâre;
 - Aprobarea Strategiei de contractare a procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport, prevăzută în Anexa nr. 2;
 - Aprobarea completării Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2023 cu pozițiile corespunzătoare;
 - Aprobarea constituirii de evaluare a ofertelor pentru procedura de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare.
- Referitor la cele prezentate propunem aprobarea hotărârii în forma expusă.

D.A.P.I.

**Director Executiv,
PETRE IULIAN**

D.J.A.P.L.

**Director Executiv,
OPREA MIRELA**

Serviciul Achiziții

**Publice și Contracte
Dinu Carolică Alexandru**

**Șef Biroul Transport Public
Popescu Romeo**

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
VICEPREȘEDINTE

Nr. _____/_____

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru validarea Dispoziției
Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 574/2022 privind
aprobarea eliberării unor licențe de traseu pentru efectuarea
serviciului public de transport rutier județean de persoane prin
curse regulate la nivelul județului Buzău**

Ca urmare a finalizării procedurii de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport rutier de persoane prin curse regulate aferent județului Buzău, s-au încheiat contracte de delegare și pentru a asigura continuitatea serviciului, eliberarea licențelor de traseu s-a făcut prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 574 din 29.12.2022. În conformitate cu prevederile art. 7 din Dispoziție, aceasta este supusă deliberativului Consiliului Județean Buzău.

Întrucât pe lotul nr. 5 (grupa de trasee nr. 05) nu s-a efectuat serviciul public de transport, conform prevederilor contractuale a fost emisă o notificare de reziliere. În consecință trebuie reluată procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru lotul nr. 5.

În acest sens a fost inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun plenului Consiliului Județean Buzău.

VICEPREȘEDINTE,
ADRIAN ROBERT PETRE