**Anexa nr. 6**

**la Metodologia de finanțare – domeniul Tineret**

**CURRICULUM VITAE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |
| **Curriculum vitae** | Atasaţi fotografie (opţional) | | | | |
|  |  | | | | |
| **Informaţii personale** |  | | | | |
| Nume / Prenume | **Nume Prenume** | | | | |
| Adresa(e) | Numărul imobilului, numele străzii, codul poştal, localitatea, ţara | | | | |
| Telefon(-oane) |  | | | Mobil: |  |
| Fax(uri) |  | | | | |
| E-mail(uri) |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Nationalitate(-tati) |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Data naşterii |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Sex |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **Experienţa profesională** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Perioada | Menţionaţi pe rând fiecare experienţa profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat |  | | | | |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului |  | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **Educaţie şi formare** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Perioada | Menţionaţi pe rând fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută |  | | | | |
| Disciplines principale studiate / competenţe dobândite |  | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | | | | |
| Nivelul in clasificarea naţionala sau internaţionala | Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| **Aptitudini şi competenţe personale** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | **Precizaţi limba maternă (daca este cazul specificaţi a doua limbă maternă)** | | | | |
|  |  | | | | |
| Limba(i) străină(e) |  | | | | |
| *Autoevaluare* |  | | | | |
| **Limba** |  | |  | | |  |
| **Limba** |  | |  |
|  |
|  |  | | | | |
| Competente şi abilităţi sociale | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| Competenţe şi aptitudini artistice | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| Permis(e) de conducere | Menţionaţi dacă deţineţi un permis şi categoria. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | |
|  |  | | | | |
| **Informaţii suplimentare** | Indicaţi alte informaţii utile care nu au fost menţionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinţe etc. | | | | |
|  |  | | | | |
| **Anexe** | Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, daca este cazul | | | | |