



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod  
120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com



**Nr. 4150 / 01.03.2024**

**Însușit în ședința Consiliului Județean Buzău  
din 28.03.2024**

**Anexa nr. 10**

Elaborat,

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală  
 Compartiment Informații Publice și Secretariat ATOP  
 Responsabil/Director

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în cadrul Consiliului Județean Buzău, în anul 2023**

Subsemnata Oprea Mirela, director executiv – Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Compartiment informații publice și secretariat ATOP, compartiment responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: ---

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Pagina de internet a instituției [www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro), a fost actualizată permanent.

- Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da**, acestea fiind informații privind investițiile, rezultate livrate din proiecte europene, audiențe/bilanț activitate Avocatul Poporului, materiale pentru informarea cetățenilor Protecția Consumatorului InfoCons.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite de Consiliul Județean Buzău și propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
64	35	29	4	44	16

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	36
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	---
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	---
f) Altele, cu menționarea acestora: situația bibliotecii județene din mun. Buzău, consultul gratuit oftalmologic al funcționarilor publici, date, documente privind dezafectarea unor puțuri, eliberarea unui nou certificat de naștere, obținerea pensiei de handicap, incompatibilitatea unui funcționar public și calitatea de membru într-o asociație, eliberarea unui nou titlu de proprietate, obținerea alocației pentru copii, construirea unei rampe pentru persoane cu dizabilități la blocul unde locuiesc, date de contacte ale U.A.T - urilor din jud. Buzău, schimbarea numelui de familie, etc.	21

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
64	2	50	12	0	44	4	16

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	36
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	---
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	---
f) Altele, cu menționarea acestora: situația bibliotecii județene din mun. Buzău, consultul gratuit oftalmologic al funcționarilor publici, date, documente privind dezafectarea unor puțuri, eliberarea unui nou certificat de naștere, obținerea pensiei de handicap, incompatibilitatea unui funcționar public și calitatea de membru într-o asociație, eliberarea unui nou titlu de proprietate, obținerea alocației pentru copii, construirea unei rampe pentru persoane cu dizabilități la blocul unde locuiesc, date de contacte ale U.A.T - urilor din jud. Buzău, schimbarea numelui de familie, etc.	21

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu este cazul**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu este cazul**

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, toner imprimantă, inclusiv scanare)	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	----	----

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, punct de informare

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare, precum și participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea constantă a informațiilor prezentate în pagina de internet ([www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro)) a Consiliului Județean Buzău;
- afișarea constantă a informațiilor din oficiu;
- monitorizarea continuă a procesului de asigurare a accesului la informații de interes public pentru a identifica eventuale disfuncționalități;
- respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

**Mihai Laurențiu Gavrilă**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE  
PUBLICĂ LOCALĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**Mirela Oprea**