

RAPORT DE MONITORIZARE



1. Numărul raportului de monitorizare: 73
2. Perioada de referință: 01.04.2024 – 30.04.2024
3. Date despre organizația solicitantă:
 - a) Adresa: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Buzău (Consiliul Județean Buzău), Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 48, cod 120260, Județul Buzău
 - b) Contact: Liliana Nicolae, manager proiect; telefon 0238 414 112/fax 0238 716 848
 - c) Lider organizație: Petre Emanoil NEAGU, Președinte
 - d) Manager proiect: Liliana Nicolae, director executiv, Direcția de Dezvoltare Regională
4. Parteneri: nu este cazul
5. Detalii despre proiect:
 - a) Programul de finanțare: Programul Operațional Regional 2014 – 2020
 - b) Titlul și codul proiectului: "Consolidare, restaurare și dotare Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău", cod SMIS 116518
 - c) Descrierea generală a proiectului (perioada de implementare, locație, valoare, principalele activități, grup țintă etc.):
 - perioada de implementare: 12.03.2018 – 31.12.2023 – proiect etapizat prin Programul Operațional SE 2021 – 2027, conform Deciziei CM POR nr. 155/31.07.2023, cu termen de finalizare 31.12.2025,
 - locație: Municipiul Buzău; str. Unirii, nr. 88
 - valoarea totală a proiectului: 23,292,385.81 lei;
 - principalele activități:
 - I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
 - I.1. Pregătirea dosarului cererii de finanțare
 - I.1.1. Achiziție serviciu de elaborare Temă de proiectare și Realizare Temă de proiectare
 - I.1.2. Achiziție serviciu de elaborare Expertiză Tehnică și DALI și Realizare Expertiză Tehnică și DALI
 - I.1.3. Obținerea Certificatului de Urbanism și demarare procedură pentru obținerea avizelor solicitate
 - I.1.4. Realizarea unei cercetări de piață și aplicarea unor chestionare de opinie la nivelul comunității din arealul obiectivului de patrimoniu
 - I.1.5. Centralizarea documentelor și depunerea dosarului cererii de finanțare
 - II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
 - II.1 Achiziție serviciu de elaborare Proiect Tehnic (PT) și obținerea Autorizației de Construire
 - II.1.1. Achiziție serviciu de elaborare Proiect tehnic PT
 - II.1.2. Realizarea Proiectului Tehnic (PT, DTOE și DTAC)
 - II.1.3. Obținerea Autorizației de Construire
 - II.2. Încheierea contractului de finanțare
 - II. 2.1. Încheierea contractului de finanțare
 - II.3 Managementul proiectului
 - II.3.1 Managementul proiectului
 - II.4. Pregătirea documentațiilor pentru încheierea contractelor de achiziție publică de lucrări, contractelor de achiziție publică servicii și a contractelor de achiziție publică de produse
 - II.4.1. Achiziția publică de lucrări
 - II.4.2. Achiziția publică a serviciilor de realizare a dirigenției de șantier
 - II.4.3. Achiziția publică de produse
 - II.4.4. Achiziția publică a serviciului de informare și publicitate a proiectului, marketing și promovare a obiectivului

- II.4.5. Achiziția publică a serviciului de audit financiar extern al proiectului
- II.4.6. Achiziția publică a serviciului de digitizare a obiectivului
- II.5. Execuția de lucrări
- II.5.1. Execuția de lucrări
- II.6 Servicii de asistență tehnică și dirigenție de șantier
- II.6.1. Asistența tehnică a proiectantului pe parcursul executării lucrărilor
- II.6.2. Servicii de dirigenție de șantier
- II.7 Furnizarea de bunuri și echipamente și montajul acestora
- II.7.1 Furnizare de bunuri și echipamente pentru spațiile amenajate, inclusiv montajul acestora
- II.8 Informarea și publicitatea în cadrul proiectului
- II.8.1. Activități obligatorii de informare și publicitate a proiectului
- II.8.2. Activități de marketing și promovare a obiectivului de patrimoniu
- II.9 Digitizare a obiectivului de patrimoniu
- II.9.1. Activitatea de digitizare a obiectivului de patrimoniu
- II.10 Audit financiar extern al proiectului
- II.10.1 Audit financiar extern al proiectului

- grup țintă:

Beneficiari direcți:

- Unitatea administrativ - teritorială județul Buzău, proprietar al imobilului, în calitate de solicitant și beneficiar al asistenței financiare,
- Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău, administrator al imobilului;
- 4.270 persoane, vizitatorii expozițiilor permanente și temporare de carte și publicații specifice zonei, vizitatorii spațiilor în care se pun în valoare destinațiile de-a lungul timpului ale obiectivului de patrimoniu, consumatorii de turism cultural, plătitori de bilete, la monumentul de patrimoniu, minim 748 vizitatori - în primul an de operare al investiției, 801 vizitatori - în al II-lea an de operare, 854 vizitatori - în al III-lea an de operare, 907 vizitatori - în al IV-lea an de operare și respectiv 960 vizitatori - în al V-lea an de operare al investiției, plătitori de bilete, la monumentul de patrimoniu, în condițiile unei creșteri anuale de 7% a numărului de vizitatori;
- 13 persoane nou angajate la finalul implementării proiectului, care vor lucra în cadrul obiectivului de patrimoniu, personal tehnic/de specialitate și administrativ.

Beneficiari indirecți:

- 451.069 locuitori ai județului Buzău, care vor beneficia de rezultatele investiției prin prisma dezvoltării economico-sociale induse de proiect;
- autorități și instituții județene și regionale/naționale cu competențe și interese în sfera culturii, artei, educației, industriilor creative (Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Inspectoratul Școlar Județean, Uniunea Artiștilor Plastici din România, Universități, mediul ONG etc.);
- cel puțin 3.000 persoane/an, vizitatori ai site-ului creat pentru promovarea clădirii de patrimoniu național consolidat și restaurat.

d) Stadiul proiectului:

- în data de 02.04.2024, au fost înaintate Rapoartele lunare ale proiectantului aferente perioadei ianuarie și februarie 2024,
- în data de 11.04.2024 au fost autorizate la plată cererile de rambursare nr. 8 și 9 în valoare totală de 4.855.656,89 lei,
- în data de 25.04.2024 a fost înaintat Raportul dirigintelui de șantier nr.23 aferent perioadei 01 - 31.03.2024,
- corespondență și întâlniri cu reprezentanții Asocierii SC CONCAS SA având ca temă stadiul execuției lucrărilor precum și dotarea spațiilor obiectivului vizat de proiect,
- au fost realizate documentele aferente managementului proiectului (pista de audit, corespondență internă cu entitățile implicate, întâlniri de lucru cu membrii echipei de proiect și/ după caz alți reprezentanți

ai contractorilor, analize ale stadiului proiectului, ale riscurilor de implementare și au fost adoptate măsurile de gestionare/administrare a acestora;

- a fost mediatizat permanent stadiul implementării proiectului.

e) Rezultate obținute:

- 2 rapoarte ale proiectantului,
- 2 cereri de rambursare autorizate la plata (CR 8 si CR 9),
- 1 raport dirigit de șantier,
- 1 pistă de audit realizată și actualizată permanent;
- 1 raport de monitorizare lunar al echipei de management/implementare a proiectului;
- corespondența aferentă proiectului.

f) Probleme identificate în perioada de implementare și soluții de rezolvare a acestora/Modificări ale contractului de grant:

Întârzierile intervenite în implementarea activităților proiectului, precum și măsurile identificate pentru recuperarea întârzierilor înregistrate au fost descrise în rapoartele de monitorizare anterioare.

g) Probleme identificate în perioada post-implementare și soluții de rezolvare a acestora:

Nu este cazul

Întocmit,
Expert implementare ,

Flavia Sava

Aprobat,
Manager proiect,

Liliana Nicolae

