

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BUZĂU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZAU**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea participării Direcției Generale de**  
**Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău cu**  
**calitatea de PARTENER în proiectul „Copii susținuți –**  
**viitor mai bun!” în cadrul Programului Incluziune și**  
**Demnitate Socială 2021-2027**

**Consiliul Județean:**

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 12012/22.07.2024;
- Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 12011/22.07.2024;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- Ghidul solicitantului – condiții generale Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” , Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

În temeiul art. 173, alin. (1) lit. „d”, alin. (5) lit. „b” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă proiectul **„Copii susținuți - viitor mai bun!”**, în vederea depunerii spre finanțare în cadrul programului „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării, **Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ 330362.**

**Art. 2. (1)** Se aprobă Acordul de parteneriat între **Fundația Sera România, Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzau**, în vederea depunerii spre finanțare a proiectului **Copii susținuți - viitor mai bun!**, în cadrul programului “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P05, Obiectiv specific: ESO4.11, Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării, **Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ 330362**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău are calitatea de Partener 2 în proiectul menționat la alin. (1).

**Art. 3.** Se aproba valoarea de finanțare a proiectului din fonduri externe nerambursabile, în beneficiul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzau, în calitate de Partener 2, în cuantum de 718.501,70 lei.

**Art. 4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzau, reprezentând 2 % din alocarea financiară prevăzută la art. 3 în cuantum de 14.370,04 lei.

**Art. 5.** Se aprobă sustenabilitatea furnizării serviciilor de sprijin în vederea reintegrării în familie a copiilor pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

**Art. 6.** Se imputernicește directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzau să semneze toate actele necesare depunerii și implementării proiectului, în numele și pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău.

**Art. 7.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului – Județul Buzău, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE – EMANOIL NEAGU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU**

**MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ**

**Nr. 176  
BUZĂU, 22 IULIE 2024**

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **Fundația Sera România**, cu sediul în **București, str. Pictor Barbu Iscovescu, nr. 24, apt. 3, sector 1, codul fiscal 8327386**, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS**, cu sediul în **București, str. Cooperatiei, nr. 5B, SECTOR 5**, codul fiscal **26292243**, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău**, cu sediul în **Buzău, str. Bistriței, nr. 41**, codul fiscal **17091470**, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Copii susținuți - viitor mai bun!**, cod **MySMIS2021/SMIS2021+ 330362**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel de proiecte 5.4. Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării - **Cod MySMIS 330362 - Copii susținuți - viitor mai bun!**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>

#### **Fundația Sera România**

#### **Activitățile și subactivitățile pe care le implementează:**

##### **A0. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul județului Gorj**

A0.1 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul județului Gorj

##### **Resursele umane implicate:**

A0 Cercetator în asistenta socială 1,  
A0 Cercetator în asistenta socială 2, A0 Asistent de cercetare în asistenta socială 1, A0 Asistent de cercetare în asistenta socială 2, A0 Asistent de cercetare în asistenta socială 3

##### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților cu GT;  
1 infrastructură IT (acces internet, telefonie fixă și mobilă) necesară comunicării în cadrul proiectului; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;  
3 notebook-uri necesare implementării proiectului;  
1 multifuncțională necesară implementării proiectului.

##### **Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

A0 Transport personal propriu

##### **A1. Identificarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, respectiv copiilor care pot fi reintegrați în familie la nivelul jud. Buzău**

A1.1. Identificarea, selectarea și recrutarea grupului țintă

##### **Resursele umane implicate:**

A1.1 Responsabil grup țintă,  
A1.1 Coordonator activități grup țintă

##### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților cu GT;  
1 infrastructură IT (acces internet, telefonie fixă și mobilă) necesară comunicării în cadrul proiectului; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;  
notebook-uri necesare implementării proiectului;  
1 multifuncțională necesară implementării proiectului.

##### **Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

A1.1 Transport personal propriu

**A4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, respectiv reintegrării copilului în familie**

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, respectiv reintegrării copilului în familie

**Resursele umane implicate:**

A4.1 Expert implementare 1,  
A4.1 Expert implementare 2,  
A4.1 Expert implementare 3

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților cu GT;  
1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixă și mobilă) necesară comunicării în cadrul proiectului; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;  
notebook-uri necesare implementării proiectului;  
1 multifuncțională necesară implementării proiectului.

**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

A4.1 Transport personal propriu,  
A4.1 cheltuieli cu închiriere spațiu aferent derulării activităților proiectului,  
A4.1 cheltuieli cu consumabile/papetarie

**A5. Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare privind prevenirea separării copilului de familia sa**

A5.1 Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare privind prevenirea separării copilului de familia sa

**Resursele umane implicate:**

A5.1 Expert evenimente și acțiuni sociale

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților cu GT;  
1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixă și mobilă) necesară comunicării în cadrul proiectului; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;  
notebook-uri necesare implementării proiectului;  
1 multifuncțională necesară implementării proiectului.

**Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

A5.1 Editare și tipărire materiale informative pentru prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea egalității de șanse, nediscriminării, prevenirea consumului de alcool și droguri necesare derulării meselor rotunde, A5.1 Editare și tipărire materiale informative pentru prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea egalității de șanse, nediscriminării, prevenirea consumului de alcool și droguri necesare derulării seminariilor/atelierelor, A5.1 Editare și tipărire materiale

informative pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, promovarea egalitatii de sanse, nediscriminarii, prevenirea consumului de alcool si droguri necesare derularii campaniei de informare, A5.1 Organizare de evenimente - 6 evenimente tip masa rotunda, A5.1 Organizare de evenimente - 12 seminarii/ateliere de lucru, A5.1 Transport personal propriu

#### **A6. Activități de management**

A.6.1. Organizarea tehnica si operationala

Resursele umane implicate:

A6.1 Manager Proiect

A6.1 Responsabil financiar S

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;

1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixa si mobila) necesara comunicarii in cadrul proiectului; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;

notebook-uri necesare implementarii proiectului;

1 multifunctionala necesara implementarii proiectului.

**Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului,** respectiv activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate:

A6.1 Transport personal propriu

#### **A7. Activitati transversale, informare si publicitate**

**A7.1. Cheltuieli indirecte**

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;

1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixa si mobila) necesara comunicarii in cadrul proiectului; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;

notebook-uri necesare implementarii proiectului;

1 multifunctionala necesara implementarii proiectului.

---

Partener 1

***Fundatia pentru  
Dezvoltarea Serviciilor  
Sociale***

**A1. Identificarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, respectiv copiilor care pot fi reintegrați in familie la nivelul jud. Buzau**

A1.2. Evaluarea si monitorizarea copiilor aflati in situatie de risc de separare de familie, respectiv a copiilor care pot fi reintegrați in familie

**Resursele umane implicate:**

A1.2 Expert asistent social prevenire 1, A1.2 Expert asistent social prevenire 2, A1.2 Expert asistent social prevenire 3.

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;

1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixa si mobila) necesara comunicarii in cadrul proiectului; 3 telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;

3 notebook-uri necesare implementarii proiectului;

1 multifunctionala necesara implementarii proiectului

**Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului, respectiv activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

A1.2 Transport personal propriu

---

## **A2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie**

A2.1. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

**Resursele umane implicate:** A2.1 Asistent social 1, A2.1 Psiholog 1, A2.1 Coordonator activitati sociale, A2.1 Asistent social 2, A2.1 Psiholog 2

### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;  
1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixa si mobila) necesara comunicarii in cadrul proiectului; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;  
3 notebook-uri necesare implementarii proiectului;  
1 multifunctionala necesara implementarii proiectului

**Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului,** respectiv activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate: A2.1 cheltuieli cu consumabile/papetarie S, A2.1 cheltuieli cu inchiriere spatiu functionare servicii social S,

## **A5. Activități de management**

A5.1. Organizarea tehnica si operationala

**Resursele umane implicate:** Coordonator partener P1, Responsabil financiar P1

### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;  
1 infrastructura IT (acces internet, telefonie fixa si mobila) necesara comunicarii in cadrul proiectului; 3 telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului;  
3 notebook-uri necesare implementarii proiectului;  
1 multifunctionala necesara implementarii proiectului

**Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului,** respectiv activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate: nu este cazul

## **A6. Activitati transversale, informare si publicitate**

### **A6.1. Cheltuieli indirecte**

---

Partener 2  
 ***Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului Buzău***

## **A3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea reintegrării in familie**

A3.1. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea reintegrării in familie

### **Resursele umane implicate:**

Asistent social P2  
Coordonator Centru P2  
Psiholog P2

### **Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

Spatii cu utilități inclusiv mobilier asigurate in sediul social, necesare implementari activitatii de management, administrative, respectiv de informare si publicitate;  
1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;

---



1 infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul proiectului;  
Imprimanta; calculator desktop

**Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului, respectiv activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:**

Consumabile; Amenajare centru; Dotari centru; Materiale didactice; Laptop; Multifunctionala

**A6. Activități de management**

A6.1. Organizarea tehnica si operationala

**Resursele umane implicate:**

A6.1 Coordonator partener P2

A6.1 Responsabil financiar P2

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului**

Spatii cu utilități inclusiv mobilier asigurate in sediul social, necesare implementari activitatii de management, administrative, respectiv de informare si publicitate;  
1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor;  
1 infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul proiectului;  
Imprimanta; calculator desktop

**A7. Activitati transversale, informare si publicitate**

**A 7.1. Cheltuieli indirecte**

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	<b>5.728.706,88 lei</b>
Partener 1	<b>3.472.575,40 lei</b>
Partener 2	<b>718.501,70 lei</b>
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	<b>9.919.783,98 lei</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției – 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)
Partener 1	Valoarea contribuției – 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)
Partener 2	Valoarea contribuției – 14.370,04 lei (2% din buget P2) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,1 (%)

#### (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1,**

### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

## Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

---

Lider de  
parteneriat (S)  
Fundatia Sera

**BOGDAN SIMION** reprezentant legal,  
Director executiv al Fundației Sera România

Semnătura

Data

---

---

<b>România</b>			
Membru 1 / Partener 1 <b>Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS</b>	<b>ROSU CRISTIAN</b> reprezentant legal, <i>Președinte al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale FDSS</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2 <b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău</b>	<b>DOROBANȚU LOREDANA-ELENA</b> reprezentant legal, <i>Director executiv, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

---

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU  
PREȘEDINTE**

**Nr. 12012/22.07.2024**

**REFERAT**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea participării  
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția  
Copilului Buzău cu calitatea de PARTENER în proiectul  
„Copii susținuți – viitor mai bun!” în cadrul  
Programului Incluziune și Demnitate Socială  
2021-2027**

Fundația SERA România, un colaborator constant în parteneriate cu Consiliul Județean Buzău și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în promovarea de proiecte în domeniul protecției și asistenței sociale, aplică în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) o cerere de finanțare „Copii susținuți – viitor mai bun”. În baza colaborării menționate a lansat invitația și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău de a fi partener precum și Fundației pentru dezvoltarea serviciilor sociale București.

Obiectivul general al cererii de finanțare îl reprezintă intervenții integrate și servicii de sprijin pentru reintegrarea copiilor din sistemul de protecție în familiile biologice sau prevenirea separării copilului de familia sa.

Apreciem că participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău cu calitate de Partener în acest proiect reprezintă un beneficiu și oportunitate pentru sistemul nostru de protecție și asistență socială, motiv pentru care propun adoptarea proiectului de hotărâre.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE-EMANOIL NEAGU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU**

**Notă de fundamentare**  
**privind depunerea, în calitate de partener al SERA**  
**România, unei cereri de finanțare cu titlul „Copii susținuți**  
**- viitor mai bun!”, cod SMIS 330362, în cadrul apelului**  
**PIDS/395/PIDS\_P5/OP4/ESO4.11/PIDS\_A23 - Servicii**  
**comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii**  
**separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a**  
**copiilor proveniți din sistemul de protecție specială -**  
**Regiuni mai puțin dezvoltate**

D.G.A.S.P.C. Buzău intenționează depunerea unei cereri de finanțare cu titlul „Copii susținuți - viitor mai bun!”, în calitate de partener al FUNDAȚIEI SERA ROMÂNIA (Lider parteneriat) și al FUNDAȚIEI PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE (Partener 1), în cadrul apelului PIDS/395/PIDS\_P5/OP4/ESO4.11/PIDS\_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate.

**Obiectivul general** al proiectului constă în asigurarea de intervenții integrate și furnizarea de servicii de sprijin, în județul Buzău, cu scopul de a preveni separarea copilului de familia sa, precum și pentru a sprijini reintegrarea copiilor din sistemul de protecție. Proiectul vizează derularea de acțiuni și activități de prevenire, inclusiv acordarea de servicii de sprijin și subvenții, pentru minim 255 de copii din județul Buzău, care sunt într-o situație de vulnerabilitate și reprezintă risc de separare de familie, precum și pentru 15 copii aflați în sistemul de protecție specială la DGASPC Buzău, în vedere reintegrării copilului în familia sa.

**Grupul țintă**

Cu privire la natura grupului țintă, acesta este compus din:

- 255 de copii cu vârsta sub 18 ani, care trăiesc în sărăcie la risc de separare de familie, care vor proveni din următoarele comunități: Buzău, Râmnicul Sărat, Berca, Pogoanele, Merei, dar și din alte comunități care pot fi adăugate pe parcurs;
- 15 copii cu vârsta sub 18 ani, care provin din sistemul de protecție specială al D.G.A.S.P.C. Buzău, care pot fi reintegrați în familie.

Conform Ghidului solicitantului, pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor **tipuri de acțiuni/activități:**

- a.) realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului- activitate precontractuală obligatorie ce s-a realizat de către liderul de parteneriat; la nivelul județului Buzău vor fi semnate convenții de colaborare cu 5 UAT-uri: Buzău, Rm. Sărat, Merei, Pogoanele și Berca prin intermediul cărora copiii în risc de separare de familie vor fi direcționați către liderul de parteneriat, furnizor de servicii sociale acreditat, în vederea implementării măsurilor de sprijin pentru prevenirea riscului de separare de familie;
- b.) identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție
- c.) furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie
- d.) **furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie a unui număr de 15 copii cu măsură de protecție specială în cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău; activitatea revine Partenerului 2 – DGASPC Buzău; în cadrul acesteia ne propunem și dezvoltarea unui serviciu social tip centru de zi, respectiv Centru de zi pentru pregătirea integrării sau reintegrării copilului în familie (8891CZ-C-IV). În vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor sociale, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente a spațiilor destinate implementării serviciilor sociale licențiate.**

În cadrul acestei activități se are în vedere implementarea măsurilor de sprijin stipulate în Planul individualizat de protecție cu rolul de a facilita reintegrarea copilului de familie. Măsurile de sprijin implementate vor viza:

- consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie;
- asistență și recuperare medicală (după caz);
- suport pentru dezvoltarea abilităților de viața independentă;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar; se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente a locuinței;
- consiliere juridică;
- orientare vocațională;
- conștientizarea și sensibilizarea populației;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

- e.) implementa măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie.



Valoare **bugetului** aferentă Partenerului 2 – D.G.A.S.P.C. Buzău este 718.501,70 lei, contribuția proprie în proiect, reprezentând 2 % din alocarea financiară a D.G.A.S.P.C. Buzău, respectiv suma de 14.370,04 lei.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**LOREDANA ELENA DOROBANȚU**