



ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com



Aprobat,

Președinte

LUCIAN ROMAȘCANU

Lucian Romășcanu

PROCEDURA DE SELECȚIE DE PARTENER/PARTENERI în vederea încheierii unor acorduri de parteneriat în scopul administrării în parteneriat cu ANANP a următoarelor arii naturale protejate din Județul Buzău: ROSAC0190 Penteleu, ROSAC0229 Siriu, 2261-RONPA0278 Vulcanii Noroioși Pâcelele Mari și 2262-RONPA0279 Vulcanii Noroioși Pâcelele Mici

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedura descrie activitățile necesare a fi desfășurate în vederea selecției de partener/parteneri pentru perfectarea unui acord de parteneriat în scopul administrării în parteneriat cu ANANP a următoarelor arii naturale protejate din Județul Buzău:

- ❖ ROSAC0190 Penteleu
- ❖ ROSAC0229 Siriu
- ❖ 2261-RONPA0278 Vulcanii Noroioși Pâcelele Mari și 2262-RONPA0279 Vulcanii Noroioși Pâcelele Mici

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Consiliului Județean Buzău pentru acțiunea de selectare de parteneri

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. Asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în acest scop, alături de Consiliul Județean Buzău - în calitate de partener.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul activității de selectare de partener/parteneri pentru perfectarea unui acord de parteneriat în scopul administrării în parteneriat cu ANANP a următoarelor arii naturale protejate din Județul Buzău:

- ❖ ROSAC0190 Penteleu,
- ❖ ROSAC0229 Siriu,
- ❖ 2261-RONPA0278 Vulcanii Noroioși Pâcelele Mari și 2262-RONPA0279 Vulcanii Noroioși Pâcelele Mici

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise de către Consiliul Județean Buzău.

2.3. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Consiliului Județean Buzău, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Reglementări interne

- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Buzău;
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău;

3.2 Reglementări internaționale

- Directive europene

3.3. Legislația

- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare

3.4. Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Buzău

4. DESCRIERE:

4.1 Obiectivul principal:

Consiliul Județean Buzău reprezintă entitatea cu un rol important în dezvoltarea și promovarea turismului în județul Buzău prin susținerea unui context favorabil de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, precum și a infrastructurii de turism, susținând în același timp colaborarea și parteneriatele între diferitele părți relevante, atât publice, cât și private.

Printre alte obiective ale instituției se mai numără și dezvoltarea diferitelor instrumente de promovare internă și externă, dar și asigurarea cadrului necesar elaborării și punerii în aplicare a diferitelor documentații cu scop turistic, precum strategiile de dezvoltare a turismului local, regional, național și european, ce au ca obiectiv promovarea principiilor turismului durabil.

Pentru o dezvoltare durabilă a turismului, atât în perioada actuală de programare, cât și în perioada anterioară, Consiliul Județean Buzău a fost implicat în implementarea unor proiecte care au avut în vedere valorificarea și promovarea obiectivelor turistice existente pe teritoriul județului Buzău.

UAT Județul Buzău a deținut pe perioada 23.02.2010 - 09.11.2018 calitatea de custode pentru ariile protejate ROSCI0190 PENTELEU și ROSCI0229 SIRIU, perioadă în care în responsabilitatea Județului Buzău a vizat atât monitorizarea/supravegherea tuturor activităților ce s-au derulat în aceste arii, cât și întocmirea documentației necesare impuse de această calitate.

Astfel, UAT Județul Buzău a beneficiat de două contracte de finanțare nerambursabilă în cadrul POS MEDIU 2007-2013 (Managementul conservativ și participativ al sitului ROSCI0190 PENTELEU și Managementul conservativ și participativ al sitului ROSCI0229 SIRIU), cu ajutorul cărora s-au realizat următoarele:

- Inventarierea și cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor sălbatice de interes conservativ comunitar din ROSCI0190 Penteleu și ROSCI0229 Siriu,
- Realizarea Strategiei de vizitare pentru ROSCI0190 Penteleu și ROSCI0229 Siriu,
- Realizarea și avizarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor sălbatice și a habitatelor naturale de interes conservativ
- Realizarea unui sistem unitar de evidență a regimului de proprietate al terenurilor și construcțiilor permanente din aceste arii,
- Realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru dezvoltarea unor puncte de informare și a infrastructurii de vizitare în cele două arii.

Ulterior, tot în cadrul POS MEDIU 2007-2013 UAT Județul Buzău a beneficiat de alte două contracte de finanțare nerambursabilă (Protecția și promovarea biodiversității SITULUI ROSCI0190 PENTELEU și Protecția și promovarea biodiversității sitului ROSCI0229 SIRIU), cu ajutorul cărora s-au realizat următoarele:

- Construirea infrastructurii de vizitare de interes public pentru situl ROSCI0190 Penteleu și ROSCI0229 Siriu,
- Implementarea sistemului de monitorizare a unor specii sălbatice de interes comunitar,
- Activități de consultare, conștientizare și informare (cu privire la importanța conservării biodiversității acestora,
- Activități de instruire și creștere a capacității instituționale de gestionare a ariilor naturale protejate.

Cadrul legislativ, respectiv:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 75 din 19 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor;
- HOTĂRÂRE nr. 867 din 31 octombrie 2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

a impus transferarea tuturor obligațiilor și responsabilităților, ce decurgeau din calitatea de custode, către Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

Având în vedere faptul că printre obiectivele strategice identificate la nivelul județului Buzău pe perioada imediat următoare se inscrie și dezvoltarea turismului, UAT Județul Buzău intenționează să întreprindă o serie de demersuri pentru perfectarea unui acord de parteneriat în vederea administrării în parteneriat cu ANANP a următoarelor arii naturale protejate din Județul Buzău: ROSAC0190 Penteleu, ROSAC0229 Siriu, 2261-RONPA0278 Vulcanii Noroioși Pâclele Mari și 2262-RONPA0279 Vulcanii Noroioși Pâclele Mici, pentru a putea asigura atingerea acestor obiective prioritare pentru județ.

În acest context, este necesară selecția de partener/parteneri care să asigure prin expertiza de specialitate toate condițiile necesar a fi îndeplinite pentru ca UAT Județul Buzău să fie declarat eligibil pentru această calitate.

4.2 Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Referitor la activitățile prevăzute, partenerul/partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de expertiza și resursele umane și materiale deținute, astfel:

Activitatea I : Implementarea și aplicarea măsurilor de conservare

- Elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de management pentru siturile Natura 2000, care includ măsuri specifice de conservare și protejare a habitatelor și speciilor.
- Monitorizarea stării de conservare a habitatelor și speciilor protejate, pentru a evalua eficacitatea măsurilor implementate.
- Întreținerea și restaurarea habitatelor acolo unde este necesar pentru menținerea sau îmbunătățirea stării de conservare.

Activitatea II: Promovarea și susținerea valorificării durabile a componentelor biodiversității de către comunitățile locale.

- Susținerea practicilor durabile de agricultură, silvicultură, turism și alte activități economice, în conformitate cu obiectivele de conservare.
- Asigurarea unei gestionări integrate care să țină cont de nevoile economice și sociale ale comunităților locale, fără a compromite integritatea ecologică a sitului.
- Dezvoltarea de mecanisme/metode/mijloace de susținere a practicilor durabile de utilizare a biodiversității și/sau de promovare a produselor/serviciilor de valorificare durabilă a biodiversității.

Activitatea III: Supraveghere și control

- Patrulare și inspecții în teren – pentru a preveni activitățile ilegale, cum ar fi braconajul, tăierile ilegale de arbori, sau alte activități interzise.
- Controlul accesului: supravegherea zonelor sensibile pentru a preveni intrarea neautorizată a vehiculelor, camparea ilegală sau alte acțiuni ce pot afecta biodiversitatea.
- Verificarea conformității: inspecții inopinate sau planificate pentru a verifica dacă activitățile economice respectă măsurile de conservare.

Activitatea IV: Informare, educare, conștientizare

- Campanii de informare și conștientizare – website, rețele sociale, materiale de informare tipărite/format electronic etc.
- Programe educaționale – materiale de informare, manual, activități educative în natură, inclusiv ateliere și tabere tematice, concursuri și proiecte școlare.
- Implicarea comunităților locale: sesiuni de informare/educare despre practicile de agricultură durabilă și soluții bazate pe natură, turism durabil și modul în care pot accesa fonduri europene pentru dezvoltarea de afaceri durabile.

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul acțiunii vizate în colaborare cu entități publice și/sau private se vor concretiza după selectarea partenerului/partenerilor eligibili pentru această

procedură de selecție, în baza portofoliului de activități propuse de aceștia și corelate cu condițiile de eligibilitate impuse prin prezenta procedură.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, crează obligația pentru aceasta de a-și asuma toate responsabilitățile ce vor fi prevăzute în Acordul de parteneriat.

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului/partenerilor:

Procedura de selecție se va realiza pentru fiecare arie naturală protejată pentru care s-a aplicat, pe baza Metodologiei și procedurii prezentate, urmând a se perfecta un Acord de parteneriat pentru fiecare arie naturală protejată.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență
- Imparțialitate;
- Profesionalism;
- Operativitate;
- Asigurarea egalității de șanse;
- Confidențialitate.

Principii specifice în activitatea partenerului/partenerilor:

- **Principiul Independenței** - personalul implicat în activitatea ce derivă din calitatea de potențial administrator al ariilor naturale protejate trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele autorității publice județene;
- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale;
- **Principiul Respectului față de partenerului/partenerilor** - presupune că la baza activității stă respectul pentru parteneri, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerului/partenerilor pentru pregătirea documentației necesare pentru obținerea calității de administrator - în parteneriat cu ANANP - pentru fiecare arie naturală protejată menționată și implementarea ulterioară a tuturor activităților ce derivă din această calitate.

5.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția Aplicantului/Beneficiarului de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile pe care aceștia trebuie să le îndeplinească;
- Document de stabilire a comisiei de evaluare a candidaturilor și a comisiei de soluționare a contestațiilor aferente acestei proceduri;
- Proces - verbal de evaluare candidaturi;
- Adresa de acceptare a partenerului/partenerilor;

5.3. Conținutul și rolul documentelor:

| Nr. crt. | Denumire document | Instrucțiuni de completare | Rolul documentului |
|----------|---|---|---|
| 1. | Anunț | Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerului/partenerilor, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului/partenerilor | Intenția de selectare a partenerului/partenerilor |
| 2. | Proces-verbal de evaluare candidaturi | Prezentarea candidaturilor depuse | Stabilirea candidaturii câștigătoare |
| 3. | Adresa de acceptare a partenerului/partenerilor | Nominalizarea partenerului/partenerilor | Informarea cu privire la rezultatul selecției |

5.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare ale procesului:

- Cadrul normativ impus de prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare

Selectarea unui partener/parteneri în cadrul acestei acțiuni se poate realiza numai dacă acesta/aceștia îndeplinesc condițiile impuse prin prezenta procedură.

Date de ieșire ale procesului:

- Anunț privind criteriile pentru selecția partenerului/partenerilor în vederea atingerii scopului prezentei proceduri;
- Documentul de nominalizare a Comisiei de evaluare și selecție a dosarelor și a Comisiei de contestație;
- Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte:
 - Scrisoarea de intenție;
 - Fișa partenerului.
- Proces-verbal de evaluare candidaturi;
- Adresa de acceptare a partenerului/partenerilor;

Nu pot face obiectul selectării ca și partener/parteneri:

- Cei care sunt implicați în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Buzău;
- Cei care sunt implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile (aleși locali și/sau funcționari publici).

6. DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ LE CONȚINĂ DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Selectarea partenerului/partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Consiliului Județean Buzău:

1. Scrisoarea de intenție (*Anexa 1*)

În scrisoarea de intenție se va menționa distinct intenția candidatului de a depune candidatura pentru o arie naturală protejată, pentru două sau pentru toate cele trei arii naturale protejate.

2. Fișa partenerului (*Anexa 2*)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului/partenerilor* să fie integral completate.

În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa resursele umane de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activității/activităților pentru care intenționează să încheie acordul de parteneriat. De asemenea, vor realiza o prezentare a aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție* și *Fișa partenerului*, după cum urmează:

- Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prevăzute specificații relevante pentru activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri pentru care se organizează procedura de selecție de parteneri
- Contract/acord de parteneriat ca dovadă a experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților vizate de prezenta procedură, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în alte acțiuni similare celor prevăzute de prezenta procedură.
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal), prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele umane necesare desfășurării activităților propuse prin dosarul de candidatură, activități preconizate a fi realizate de către partener/parteneri pliate pe scopul prezentei proceduri (estimate a se desfășura pe o durată de cel puțin 3 ani);
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal), din care să rezulte că candidatul nu este implicat în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Buzău;
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal), din care să rezulte că candidatul nu este implicat într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform Legii nr.

161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.

f. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al candidatului din care să reiasă că acesta/aceștia și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

g. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că candidatul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

❖ Documentele prevăzute la lit. a) - b) vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către reprezentantul legal.

❖ Documentele prevăzute la lit. c) - g) vor fi prezentate în limba română, în original.

Candidații vor depune la Registratura Consiliului Județean Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr 48, municipiul Buzău, documentația solicitată, **în perioada 09 - 20 decembrie 2024, ora 14^o.**

7. ETAPELE DE EVALUARE

I. Etapa de calificare a candidaților:

- verificarea documentelor dosarului de candidatură, astfel cum este menționat la punctul 6 coroborat cu anexa nr. 3
În această etapă, vor fi calificați candidații care au dosarul complet.

II. Etapa de selecție a candidaților:

Această etapă se realizează conform anexei 4 – va fi acordat un punctaj de la 1 la 100.

Pentru a fi declarat "admis" candidatul trebuie să obțină cel puțin 65 de puncte.

Va fi declarat "respins" candidatul care a obținut mai puțin de 65 de puncte.

Va fi stabilită câștigătoare, candidatura care a întrunit cel mai mare punctaj.

7.1. Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor:

Comisia de evaluare și selecție a dosarelor

7.2. Persoanele implicate în soluționarea contestațiilor:

Comisia de contestație:

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Entitățile publice sau private interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "***PROCEDURA DE SELECȚIE DE PARTENER/PARTENERI în vederea încheierii unui acord de parteneriat în scopul administrării în parteneriat cu ANANP a următoarelor arii naturale protejate din Județul Buzău:***

❖ ***.ROSAC0190 Penteleu,***

❖ ***ROSAC0229 Siriu***

❖ ***2261-RONPA0278 Vulcanii Noroioși Pâclele Mari și 2262-RONPA0279 Vulcanii Noroioși Pâclele Mici,***

la Registratura Consiliului Județean Buzău, Bd. N. Bălcescu, nr 48, municipiul Buzău, în termenul prevăzut de prezenta procedură.

9. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție a dosarelor se va publica pe site-ul Consiliului Județean Buzău www.cjbuzau.ro printr-un anunț, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații

participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar candidații selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului/partenerilor.

10. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați de Consiliul Județean Buzău ca și parteneri în cadrul prezentei proceduri care face obiectul Anunțului de selecție, pot depune - în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Autorității publice județene - contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro.

Calendarul procedurii de selecție:

| | |
|--------------------------------|---|
| <u>Depunere documentație</u> | 09-20 decembrie 2024, ora 14,00 - termen limită |
| <u>Evaluare documentație</u> | 13 -14 ianuarie 2025 |
| <u>Anunț candidați admiși</u> | 15 ianuarie 2025 |
| <u>Depunere contestații</u> | 16 ianuarie 2025 - 17 ianuarie 2025, cel târziu ora 14,00 |
| <u>Soluționare contestații</u> | 20 ianuarie 2025 |
| <u>Afișare rezultat final</u> | 21 ianuarie 2025 |

Anexe:

Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Model Fișă partener

Anexa 3 – Model Grilă de evaluare etapa de calificare

Anexa 4 – Model Grila de evaluare etapa de selecție

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea în calitate de candidat pentru *Procedura de selecție de partener/parteneri în vederea încheierii unui acord de parteneriat în scopul administrării în parteneriat cu ANANP a următoarelor arii naturale protejate din Județul Buzău:*

- ROSAC0190 Penteleu**
- ROSAC0229 Siriu**
- 2261-RONPA0278 Vulcanii Noroioși Pâclele Mari și 2262-RONPA0279 Vulcanii Noroioși Pâclele Mici**

În urma anunțului dumneavoastră, (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa în calitate de partener în scopul menționat

Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoria de partener eligibili pentru a desfășura activități precum cele precizate în Descrierea procedurii, respectiv:

Activitatea I:

Activitatea II:

Activitatea III:

Activitatea IV:

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....

De asemenea organizația/instituția noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal cu experiență în implementarea activităților din proiect.

Declar pe proprie răspundere că:

- Nu suntem implicați în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Buzău;
- Nu suntem implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile (aleși locali și/sau funcționari publici).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul acestei acțiuni.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

FIȘA PARTENERULUI/PARTENERILOR

| | |
|---|--|
| Denumire organizație/instituției | |
| Acronim | |
| Cod de înregistrare fiscală | |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului | |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor | |
| Anul înființării | |
| Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail) | |
| Persoana de contact(nume, poziția în organizație) | |
| Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect | <i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației/instituției sunt prevăzute specificații relevante pentru activitățile pentru care se organizează procedura de selecție de partener/parteneri</i> |
| Activitatea /activitățile în care doriți să vă implicați | <i>Vă rugăm să detaliați activitățile și subactivitățile pe care instituția/organizația dumneavoastră intenționează să le deruleze.</i> |
| Resurse umane | <i>Se va trece nr. total de persoane implicate din partea instituției/organizației dumneavoastră în implementarea activităților propuse de dumneavoastră.</i> |

Informații și detalii privind implementarea unor proiecte similare:

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

| | |
|--|--|
| Titlul proiectului | |
| Obiectivul proiectului | |
| Stadiul implementării proiectului | <i>Implementat sau in curs de implementare</i> |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului | |
| Valoarea totală a proiectului | |
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe) | |

NOTA

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICAREA CANDIDAȚILOR

| <i>Criteriu calificare</i> | DA | NU |
|--|-----------|-----------|
| 1. Conformitatea documentelor | | |
| <u>Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție</u> | | |
| <u>Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul autorității publice județene Consiliul Județean Buzău</u> | | |
| <u>Documentele date ca model sunt integral și corect completate</u> | | |
| II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător scopului prevăzut în cadrul procedurii de selecție partener/parteneri | | |
| <u>Are în obiectul de activitate prevăzute specificații relevante pentru activitățile pentru care se organizează procedura de selecție de partener/parteneri</u> | | |
| <u>A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul unor proiecte similare</u> | | |
| III. Conduita candidatului | | |
| Acest candidat este implicat în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Buzău? | | |
| Acest candidat este implicat într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile (aleși locali și/sau funcționari publici) | | |

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la criteriile de calificare I și II a fost bifată pe toate liniile rubrica "DA" iar la criteriul de calificare III a fost bifată pe toate liniile rubrica "NU"

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE CANDIDAȚI

| Criterii de selecție | | Punctaj maxim |
|--|---|---------------|
| 1. Capacitatea operațională și financiară | | 20 puncte |
| 1.1 | Resurse umane | |
| | Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului | 20 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 10 - 20 persoane - 5 puncte • Mai mult de 20 persoane - 15 puncte | |
| 2. Capacitatea profesională | | 20 puncte |
| 2.1 | Dovada implementării unor proiecte similare | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Intre 2 si 3 proiecte -5 puncte • Mai mult de 3 proiecte - 10 puncte | 10 |
| 2.2 | Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților propuse pentru prezenta procedură | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Între 6 luni si 3 ani -5 puncte • Mai mult de 3 ani - 10 puncte | 10 |
| 3. Implicarea partenerului la activitățile proiectului | | 60 puncte |
| 3.1 | Activități principale în care partenerul dorește să se implice | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea I : implementarea și aplicarea măsurilor de conservare - 15 puncte; • Activitatea II : promovarea și susținerea valorificării durabile a componentelor biodiversității de către comunitățile locale- 15 puncte • Activitatea III: Supraveghere și control -15 puncte; • Activitatea IV: Informare, educare, conștientizare - 15 puncte | 60 |
| TOTAL | | 100 puncte |