



Nicoleta-Briana Ioniță



Cetățenie: română Data nașterii:

Gen: Feminin Număr de telefon:

E-mail:

DESPRE MINE

Dețin o expertiză solidă în domenii precum științe politice, securitate internațională, istorie militară, strategie militară, securitate cibernetică, și cel juridic. Aceste cunoștințe îmi conferă aptitudini precum analiza strategică, luarea deciziilor informate, abilități de comunicare interculturală, gestionarea crizelor, dezvoltarea și implementarea politicilor eficiente, precum și o înțelegere aprofundată a dinamicii politice și a relațiilor internaționale.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Consilier județean

Consiliul Județean Buzău

Localitatea: Buzău Țara: România

Stagiar în politici europene

Parlamentul European [05/02/2024 – 01/03/2024]

Localitatea: Bruxelles Țara: Belgia

- Elaborat și trimis interpelări către Comisia Europeană pe tema promovării angajării tineretului, investigând măsurile UE pentru îmbunătățirea accesului la oportunități de muncă și inițiativele de sprijinire a integrării profesionale a tinerilor.
- Analizat detaliat structura și funcțiile comisiilor Parlamentului European, contribuind la înțelegerea amplă a procesului legislativ și a mecanismelor de influențare politică.
- Elaborat instrumente de monitorizare și analiză pentru interpelări parlamentare și amendamente.
- Participat la ședințe de grup și comisii, redactând note și rapoarte care au susținut documentația și argumentația pentru dezbaterile parlamentare.
- Inițiat și dezvoltat cercetări pe teme de actualitate, cum ar fi sănătatea mintală și tineretul, propunând soluții inovative prin proiecte pilot care adresează provocări sociale contemporane.
- Contribuit la redactarea și pregătirea materialelor pentru evenimente importante, inclusiv drafturi de invitații pentru expoziții.
- Actualizat fișe informative pe diverse teme (educație, digitalizare, sport), integrând ultimele inițiative.
- Demonstrat competențe de lucru în echipă și adaptabilitate într-un mediu multicultural și dinamic, contribuind eficient la proiecte comune și îndeplinind obiectivele grupului de lucru în termene strânse.
- Participat la sesiunile comisiei de Bugete (BUDG) și Comisia pentru Cultură și Educație (CULT), contribuind la redactarea de rapoarte preliminare asupra bugetelor alocate inițiativelor culturale și educaționale.

Funcționar consular

Consulatul General al României la Londra [17/07/2023 – 17/12/2023]

Localitatea: Londra Țara: Regatul Unit

- Facilitarea dialogului și a cooperării misiunii diplomatice cu organizații, precum Delegația Uniunii Europene în Regatul Unit, în diverse domenii, inclusiv politic, migrație, mobilitate, economic și social.
- Promovarea schimburilor culturale și educaționale între misiunea diplomatică și țara gazdă prin diverse programe și inițiative organizate alături de Home Office (Ministerul de Interne al Regatului Unit).
- Elaborarea de rapoarte/ minute privind reuniunile avute cu reprezentanții ONG-urilor locale, britanice pe teme legate de gestionarea unor cazuri care au vizat cetățeni români.
- Acordarea de asistență cetățenilor români, cu accent pe probleme legislative (dreptul familiei, proceduri succesoriale, documente notariale, etc.).
- Participarea și implicarea în organizarea evenimentelor de reprezentare a misiunii diplomatice (discuții între delegații parlamentare, demnitari români, miniștrii și mediul asociativ al comunității române din Marea Britanie).

- Elaborarea de module informatice care să faciliteze o mai bună gestionare a bazelor de date legate de activitatea consulară (elaborarea unor scheme proprii pentru centralizarea informației în cadrul Departamentului de Asistență).
- Consolidarea procedurilor consulare, aprofundarea temelor de drept internațional, dar și a protocoalelor diplomatice și de conduită în relaționarea cu alte medii profesionale.

Stagiar în afaceri diplomatice

Ambasada României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord [20/03/2023 – 28/04/2023]

Localitatea: Londra | Țara: Regatul Unit

- Elaborarea de analize pe teme privind politica internă a Regatului Unit (sesiuni parlamentare, relații bilaterale ale statului gazdă cu state terțe), precum și pe teme de interes, legate de relația Regatului Unit cu statele din Commonwealth, Orientul Mijlociu, Africa, etc. De asemenea, am elaborat comunicări pe teme de actualitate internațională (combaterea schimbărilor climatice, securitate maritimă internațională, etc.).
- Realizarea unor documente/ referate legate de aspectele politice, economice și sociale ale Regatului Unit.
- Redactarea unor comunicate de presă de interes la nivel diplomatic, precum și a unor interviuri pentru reprezentarea șefului misiunii diplomatice.
- Elaborarea unor documente grafice/ broșuri pentru prezentarea unor invitații pentru statul gazdă.
- Efectuarea unor traduceri oficiale.
- Relaționarea foarte bună cu echipa Ambasadei.
- Participarea alături de personal diplomatic la evenimente care țin de aria de responsabilitate a misiunii diplomatice.

Coordonator workshop / lider de grup

U.N.I.C.E.F. [15/05/2021 – 25/05/2021]

Localitatea: Londra | Țara: Regatul Unit

- Colaborarea cu organizatorii de conferințe pentru a stabili agende, a programa sesiuni și a alocă timp pentru diferite subiecte și vorbitori din partea ambelor organizații, UNICEF și Earth Action Hub.
- Menținerea unui parteneriat îndeaproape cu personalități precum prințesa Marie-Esmeralda din Belgia, Senior Curator al Muzeului de Artă Modernă MoMA din New York, Paola Antonelli și fondatorul organizației Turtle Lodge International Center for Indigenous Education and Wellness recunoscută la nivel internațional și de către Adunarea Primelor Națiuni, Dr. Dave Courchene.
- Asigurarea leadershipului pentru furnizarea de informații de bază și facilitarea tranzițiilor între diferitele sesiuni.
- Gestionarea mediilor de socializare sau discuție.
- Pregătirea și moderarea discuțiilor între participanți, cu accent pe provocarea unei interacțiuni între participanți.
- Promovarea unui dialog care să încurajeze interacțiunea participanților pe teme de incluziune, diversitate, etc.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Masterat în Drept

University of Law London [22/09/2022 – În curs]

Localitatea: Londra | Țara: Regatul Unit | Site de internet: <https://www.law.ac.uk> | Domeniul (domeniile) de studiu: Afaceri, administrație și drept | Nivelul CEC: Nivelul 7 CEC

Module relevante: Fundamentele Dreptului, Drept Constituțional și Administrativ, Drept Penal, Dreptul Delictelor Civile, Dreptul Uniunii Europene, Dreptul Proprietății, Dreptul Echității și Trusturilor, Drept Internațional Public, Drepturile Omului, Dreptul Contractual, Dreptul Familiei, Dreptul Proprietății Intelectuale, Etică și Responsabilitate Profesională, Soluționarea Alternativă a Disputelor, Practică Juridică și Avocatură.

Curs Acreditat de Drept Comercial Internațional

King's College London [2021 – 2021]

Localitatea: Londra | Țara: Regatul Unit | Site de internet: <https://www.kcl.ac.uk>

Module relevante: Blockchain, Criptomonede și Jurisdicție, Impactul COVID-19 asupra Comerțului și Investițiilor, Tranziția Energetică, ESG și Cariere, Contracte de Drept Comun, Conflict de Legi, Arbitraj Comercial Internațional, Soluționarea Disputelor în Comerț și Investiții, Sisteme Internaționale de Plăți și Instrumente Negociabile.

Licență în Studii de Securitate și Istorie (cu Onoruri) / Bachelor of Arts (with Honours) in War Studies and History

King's College London [16/09/2020 – 27/05/2022]

Localitatea: Londra | Țara: Regatul Unit | Site de internet: <https://www.kcl.ac.uk> | Nivelul CEC: Nivelul 6 CEC

Module relevante: Probleme contemporane de securitate, Cauzele războiului, Arta războiului, De la Atom la Afganistan: Știință și Tehnologie în Lumea Războiului Rece, Securitatea Cibernetică: Politici, Politică și Practică, Sclavia Atlantică: Africa de Vest și Caraibe 1492-1807, Război și Societate, Securitate Internațională, Informații în Timp de Război și Pace, Terorism și Contraterorism, Studii Strategice, Războiul în Ordinea Internațională, Insurgență și Contra-insurgență, Studii de Pace și Conflicte, Teorii ale Războiului, Securitate Cibernetică și Război Cibernetic, Conflict și Cooperare Internațională.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

ARTICOLE PUBLICATE

[08/2021]

Poate fi vreodată justificată tortura?

Link: <https://www.linkedin.com/pulse/can-torture-ever-justified-nicoleta-briana-ionita/>

[07/2021]

Ar trebui să reintroducem serviciului militar obligatoriu?

Link: <https://www.linkedin.com/pulse/should-we-bring-back-national-service-draft-nicoleta-briana-ionita/>

[01/2020]

Interviu în 8 probleme neașteptate cu care se confruntă studenții români în străinătate, articol VICE

Link: <https://www.vice.com/ro/article/z3bmvj/probleme-student-roman-in-strainatate>

[11/2015]

Gânduri pentru viitor... în timpul ședinței de dirigință (gânduri pentru viitor... în timpul orei de clasă)

Buzău, România, Aripa, Nr. 23, Revista Colegiului "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu", Buzău, România, noiembrie 2015

[10/2014]

Profesorul ideal

Buzău, România, Aripa, Nr. 20, Revista Colegiului "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu"

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

[17/09/2024] Londra, Regatul Unit

Auditor, The King's Foundation Green Belt Vision Conference

[29/06/2024 – 03/07/2024] București, România

Membru gazdă, A 31-a sesiune anuală a Adunării Parlamentare a OSCE

[06/2024 - 06/2024] Sovata, România

Delegat oficial, A 25-a Adunare a Academiei Europene pentru Tineri Lideri Politici.

[31/03/2024] Buzău, România

Jurat, Festivalul De Muzică Francofonă Francochanson Ediția a XIII-a

[04/12/2023] Londra, Regatul Unit

Organizator al recepției de Ziua Națională a României, desfășurată la sediul Organizației Maritime Internaționale (instituție ONU) sub egida Ambasadei României la Londra

[11/2023] Londra, Regatul Unit

Auditor, conferința ECCRI (Inițiativa Europeană de Cercetare a Conflictelor Cibernetice)

[11/2022] Londra, Regatul Unit

Auditor, conferința ECCRI (Inițiativa Europeană de Cercetare a Conflictelor Cibernetice)

[05/2021] Londra, Regatul Unit

Lider de seminar, UNICEF

[05/2021] Londra, Regatul Unit

Voluntar, Earth Action Hub

[05/2021] Londra, Regatul Unit

Coordonator de seminar, UNICEF

[05/2019]

Coordonator de Strângere de Fonduri, Crucea Roșie Română

[12/2015] Chișinău, Republica Moldova

Coordonator în conferința "Fratele meu de peste Prut"

[09/2015 - 12/2018]

Voluntar în domeniul Educației și Strângerii de Fonduri, Filiala Crucii Roșii Române

[11/2013] Otopeni, România

Coordonator de Evenimente, Asociația Română Împotriva Leucemiei în colaborare cu Centrul Cultural 'Ion Manu'

CURSURI ȘI CERTIFICATE

[06/2018]

Certificat Cambridge ESOL în Limba Engleză Avansată

[01/2017]

Curs de Istorie Britanică

[06/2016]

Jurnalism. Publicații.

[09/2014]

Diplomă de Studii în Limba Franceză, DELF A2

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Publisher) / Google (Meet, Docs, Classroom, Forms, Drive, Slide) / Buna utilizare a rețelelor de socializare. / Instrumentele Apple (Pages, Keynote, Numbers) - utilizator experimentat