



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

POSEA MIRCEA CIPRIAN

Adresă(e)

Or. Nehoiu, jud Buzău

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

Experiența profesională

Administrator firmă

Perioada

1997 - prezent

Funcția sau postul ocupat

General Manager

Activități și responsabilități principale

Management operațional, financiar, al resurselor umane;
Stabilește obiectivele generale de dezvoltare ale firmei și
identifică oportunități de afaceri;
Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării firmei;

Numele și adresa angajatorului

S.C. Mforest Productie Trust SRL – cifra de afaceri 4 -5 milioane euro- locul 2 în Top Afaceri România Întreprinderi cu Capital Românesc 2020
S.C New Mirabil Eco Recycling SRL - asociat
MP MARIA SOLUTION, asociat si administrator

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de exploatare forestieră
Fabricarea cherestelei
Transport
Servicii de vânzare produse petroliere
Servicii în turism
Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
Reciclarea deșeurilor

Educație și formare

Perioada 1986- 1990

Calificarea / diploma obținută Diplomă Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Teoretic,, Radu Vlădescu” Pătârlagele

Perioada 1991-1996

Calificare/ diploma obținută Diplomă Licență – Inginer

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Transilvania Brașov – Facultatea de Industria Lemnului

Certificat Management în afaceri- curs de perfecționare- 2002

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Româna**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

				Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A 2	Engleză	A 1	Engleză	A 2	Engleză	A 2	Engleză	A 2	Engleză

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Aptitudini de comunicare și lucru în echipă, putere de convingere, sociabilitate ;
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități manageriale: gândire analitică, creativitate, adoptare de decizii, delegare de sarcini care să maximizeze impactul acțiunilor fiecăruia în parte, negociere și convingere, perspectivă strategică; Abilități organizatorice și cunoașterea conducerii unui grup sau al unei echipe;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoașterea Microsoft Office (Word, Excel,) Cunoașterea marketingului și promovarea activității manageriale pe rețele de socializare;
Permis(e) de conducere	Categoria B
Activitate politică	Membru al Partidului Național Liberal - 22.01.2019 Președinte Organizația PNL Nehoiu Vicepreședinte Organizația Județeană PNL Buzău Consilier județean PNL- Consiliul Județean Buzău 2020-2024 Membru al Partidului Social Democrat 2024 Consilier județean PSD - Consiliul Județean Buzău 2024