**Anexa nr. 1**

 la Metodologia de acordare a subvenţiilor

pentru activități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998

**CERERE**

**de solicitare a subvenţiei în temeiul <LLNK 11998 34 10 201 0 17>Legii nr. 34/1998**

1. **Date despre asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii**

**1.** Denumirea:

 Asociaţia/Fundaţia/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.........................................................., cu sediul în .........../(localitatea, strada, judeţ)/...................., tel. .....................................,

**2.** Dobândirea personalităţii juridice:

 Hotărârea nr........... din data de...................., pronunţată de ....................................

 Certificat de înscriere în Registrul asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ......................................

**3.** Codul fiscal nr. ................., emis de ..................... din data de ...................

**4.** Nr. contului bancar....................................., deschis la Banca...................................., cu sediul în .......................................................

**5.** Date personale ale preşedintelui asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

 Numele ..................... prenumele ............................., domiciliul ........./(localitatea, strada, sector/judeţ)/..............., tel. ......................................

**6.** Date personale ale responsabilului financiar al asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

 Numele..........................................., prenumele ......................................., domiciliul ..................../(localitatea, strada, judeţ)/......................, tel. ......................................

1. **Experienţa asociaţiei/fundaţiei/** **cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistenta socială**

**1.** Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ............................, anul ..............

Parteneri în proiect ...............................................

Natura parteneriatului .............................................

Descrierea pe scurt a proiectului ..................................

**2.** Venituri totale din ultimele 12 luni: ...........................

**3.** Cheltuieli cu serviciile de asistenta socială din ultimele 12 luni: ..................... .

**4.** Cheltuieli totale în ultimele 12 luni ……………………….. .

**5.** Asociaţia/fundaţia/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfăşoară servicii de asistenta socială:

 - la nivel local ............/(precizaţi localitatea)/..............

 - la nivelul județului Buzău ...........

1. Subvenţia solicitată de la bugetul judeţului Buzău, în anul ............ este de ....................... lei, pentru un număr mediu lunar de ...................... persoane asistate, conform anexelor A şi B la prezenta cerere, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt.. | Denumirea unităţii de asistenţă socială | Localitatea în careîşi are sediul unitateade asistenţă socială | Numărul mediulunar alpersoanelorasistate | Subvenţiasolicitată(lei) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total: |  |  |

Subsemnata/Subsemnatul..........................................., posesor/posesoare a/al cărţii de identitate seria ........ nr. ..............., eliberat/eliberata la data de ..................... de către ...................., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociaţiei/Fundaţiei/Cultului .................................. prin Hotărârea nr. ........./..............., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

 - datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;

 - asociaţia/fundaţia/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de .............................. sa o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A şi B la prezenta cerere.

Persoana împuternicita, Responsabil financiar,

 ....................... .......................

 (semnătura şi ştampila) (semnătura şi ştampila)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ANEXA A la cerere***

**FIŞA TEHNICĂ**

**privind unitatea de asistenţă socială**

 **1.** Unitatea de asistenta socială:

 - denumirea .........................................

 - cod serviciu social ................................., conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

 **2.** Sediul unităţii de asistenta socială ......../(localitatea, strada, nr., /judeţ).............................................., tel. ............................

 **3.** Justificarea unităţii de asistenta socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistență socială ale comunităţii:

 - descrieţi problemele sociale existente în comunitate şi, dacă este posibil, oferiţi date cantitative şi calitative ale acestora;

 - precizaţi, dacă este cazul, alţi furnizori de servicii de asistenta socială existenţi în comunitate, precum şi tipul serviciilor acordate;

 - precizaţi problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistenta socială acordate de unitatea de asistenta socială.

 **4.** Serviciile de asistenta socială acordate ............(rezumaţi în maximum 10 rânduri)/...................................................

 **5.** Date despre persoanele asistate:

 **5.1.** Persoanele asistate sunt rezidente în ......../(precizaţi localitatea/localităţile)/.............................................

 **5.2.** Numărul de persoane asistate .................................

 **5.3.** Criterii de selecţionare a persoanelor asistate ..............în conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate[[1]](#footnote-1).

 **6.** Descrierea unităţii de asistenta socială:

 **6.1.** Funcţionează din anul .......................................

 **6.2.** Planificarea activităţilor

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..(în maximum 3 pagini descrieţi activităţile derulate în unitatea de asistenţă socială şi planificarea acestora)

 **6.3.** Parteneri în proiect şi natura parteneriatului .........., conform convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

 **6.4.** Acordarea serviciilor de asistenta socială:

 **6.4.1.** Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare iniţială, raport de evaluare complexă). ........................................................................................................................... (înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menţionaţi numele standardului de calitate aplicat şi actul normative prin care a fost aprobat)

 **6.4.2.** Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta socială ...........................................

 **6.4.3.** Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta socială:

 **a)** în cazul unităţii care asista persoanele la sediul acesteia:

 - suprafaţa locuibilă/persoana asistată ............................;

 - condiţii de cazare, numărul de persoane/dormitor .................;

 - condiţii de petrecere a timpului liber ........ ..................;

 - condiţii de comunicare cu exteriorul .............................;

 - condiţii de servire a mesei ......................................;

 - alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistenta socială acordate ....................;

 - grupurile sanitare: .............. la .................. persoane asistate;

 - 1 lavabou la ................ persoane asistate;

 - 1 dus/cada la .............. persoane asistate;

 - condiţiile de preparare şi servire a hranei ......................;

 **b)** în cazul unităţii care asistă persoanele la domiciliul acestora:

 - frecventa intervenţiilor, numărul de vizite/săptămână ............;

 - posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;

 - posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta socială ......................................................;

 - condiţii de transport al mesei ...................................;

 - operativitatea intervenţiei .................................... .

 **6.4.4.** Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistenta socială (personal calificat/persoane asistate) ................

 **6.4.5.** Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemulţumirile privind serviciile primite ................................

 **7.** Resurse umane:

 **7.1.** Numărul total de personal: ........................, din care:

 - de conducere ...................................................;

 - de execuţie ....................................................;

 - cu contract individual de munca ................................;

 - cu contract de voluntariat ....................................din care .........persoane vârstnice.

 **7.2.** Personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcţie:

Funcţia/profesie/ocupaţie/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupaţiilor din România (şase caractere) aprobată prin Ordinul nr. 1.832/832/2011, cu modificările și completările ulterioare:

 a)....................................................

 b) ...................................................

 c) ………………………………………………………………

 **7.3.** Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenţă socială:

- număr ……………………….;

- responsabilităţi ………………………………………

 **8.** Date privind coordonatorul unităţii de asistenta socială:

 Numele ............................. prenumele ....................., profesia ....................................

 Funcţia în asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivt legii ..............................

 Angajat cu contract individual de munca ..................

 **9.** Patrimoniul unităţii de asistenta socială (precizaţi valoarea.):

 - construcţii .....................................

 - terenuri ........................................

 - alte mijloace fixe ..............................

 - mijloace de transport ...........................

 **10.** Rezultate preconizate în urma acordării subvenţiei ..................................

***ANEXA B la cerere***

**DATE**

**privind bugetul unităţii de asistenta socială în anul.........**

 Denumirea unităţii de asistenta socială ............................................, sediul ............................................

 Număr de persoane asistate lunar ............., subvenţia lunară/persoana asistată ................. lei

 **I. Bugetul**

|  |  |
| --- | --- |
|  | mii lei |
| Denumirea indicatorului | TOTAL | TRIM.I | TRIM.II | TRIM.III | TRIM.IV |
|  Venituri totale, din care:1.Venituri ale asociaţiei/fundaţiei/cultului\*1) recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii  |  |  |  |  |  |
| 2. Subvenţie acordată în temeiul <LLNK 11998 34 10 201 0 17>Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care:\*2)-3)  |  |  |  |  |  |
| 1. Cheltuieli de personal\*4) |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 3.Cheltuieli pentru încălzirea şi prepararea hranei  |  |  |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu iluminatul  |  |  |  |  |  |
| 5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubrizare, telefon  |  |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate  |  |  |  |  |  |
| 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata şi echipament pentru persoanele asistate  |  |  |  |  |  |
| 8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate şi însoţitorii lor  |  |  |  |  |  |
| 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate  |  |  |  |  |  |
| 10. Cheltuieli cu materiale pentru curăţenie pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 11. Cheltuieli pentru funcţionarea mijloacelor de transport specific activității unităţii de asistenta socială\*5)  |  |  |  |  |  |
| 12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparaţii etc.)  |  |  |  |  |  |

 \*1) La veniturile provenite din donaţii, sponsorizări şi alte venituri se vor evidenţia şi bunurile în natura la preţul pieţei.

 \*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenţiei acordate de la bugetul local.

 \*3) Din subvenţia acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singura natura, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar.

 \*4) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenţei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta socială.

 \*5) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanţii şi lubrifianţii necesari în funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenta socială.

 **II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenţie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea indicatorului | Cheltuielitotale | Din subvenţii în baza Legii 34/1998de la bugetuljudeţului | Din venituriproprii |
| 1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă şi personalul de specialitate auxiliar |  |  |  |
| 2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidenţiale și ai centrelor de zi |  |  |  |
| 3. Cheltuieli pentru carburanţii şi alte cheltuielinecesare funcţionării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, centre rezidenţiale, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei |  |  |  |
| 4. Cheltuieli de întreţinere şi gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubrizare – incinerare, poștă telefon, internet, aferente sediului unității de asistență socială |  |  |  |

 **III.** Cheltuieli curente de funcţionare lunare în unitatea de asistenta socială ..........................

 **IV.** Costul mediu de întreţinere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile curente de funcţionare lunare raportate la numărul de beneficiari/luna) ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| **Reprezentantul asociației/fundației/cultului** | **Responsabilul financiar** **al unității de asistență socială** |
| .................................. | ...................................... |

Data......................

1. Exemplu: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificări și completări, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc [↑](#footnote-ref-1)