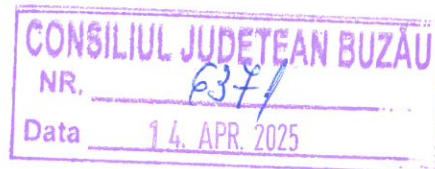




RAPORT DE MONITORIZARE



1. Numărul raportului de monitorizare: 6 etapizare
2. Perioada de referință: 01.03.2025 – 31.03.2025
3. Date despre organizația solicitantă:
 - a) Adresa: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Buzău (Consiliul Județean Buzău), Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 48, cod 120260, Județul Buzău
 - b) Contact: Liliana Nicolae, manager proiect; telefon 0238 414 112/fax 0238 716 848
 - c) Lider organizație: Lucian Romașcanu, Președinte
 - d) Manager proiect: Liliana Nicolae, director executiv, Direcția de Dezvoltare Regională
4. Parteneri: nu este cazul
5. Detalii despre proiect:
 - a) Programul de finanțare: Programul Regional Sud Est 2021 – 2027
 - b) Titlul și codul proiectului: "Consolidare, restaurare și dotare Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău", cod SMIS 328096
 - c) Descrierea generală a proiectului (perioada de implementare, locație, valoare, principalele activități, grup țintă etc.):
 - perioada de implementare: 01.01.2024 – 31.08.2026 – proiect etapizat prin Programul Operațional SE 2021 – 2027, conform Deciziei CM POR nr. 155/31.07.2023, cu termen de finalizare 31.08.2026,
 - locație: Municipiul Buzău; str. Unirii, nr. 88
 - valoarea totală a proiectului: 13.570.914,01 lei;
 - principalele activități:
 - Managementul proiectului;
 - Pregătirea documentațiilor pentru încheierea contractelor de achiziție publică de servicii și a contractelor de achiziție publică de dotări/ produse;
 - Pregătirea Proiectului Tehnic și obținerea Autorizației de Construire;
 - Execuția de lucrări;
 - Execuție lucrări suplimentare;
 - Asistență tehnică și dirigenție de șantier;
 - Furnizarea de dotari/produse și montajul acestora;
 - Furnizarea de echipamente audio si video aferente proiectului;
 - Furnizare de echipamente tehnice de expunere, a soluțiilor software personalizate pentru acestea și a producțiilor multimedia aferente proiectului;
 - Informare și publicitate a proiectului, marketing și promovare a obiectivului;
 - Audit financiar extern al proiectului;
 - Digitizarea obiectivului de patrimoniu;
 - DNSH (achiziție publică și elaborarea analizei DNSH și a Studiului privind imunizarea la schimbările climatice);
 - grup țintă:
Beneficiari direcți:
 - UAT județul Buzău, proprietar al imobilului, în calitate de solicitant și beneficiar al asistenței financiare,



- Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău, administrator al imobilului;
- 4.270 persoane, vizitatorii expozițiilor permanente și temporare de carte și publicații specifice zonei, vizitatorii spațiilor în care se pun în valoare destinațiile de-a lungul timpului ale obiectivului de patrimoniu, consumatorii de turism cultural, plătitori de bilete, la monumentul de patrimoniu, minim 748 vizitatori - în primul an de operare al investiției, 801 vizitatori - în al II-lea an de operare, 854 vizitatori - în al III-lea an de operare, 907 vizitatori - în al IV-lea an de operare și respectiv 960 vizitatori - în al V-lea an de operare al investiției, plătitori de bilete, la monumentul de patrimoniu, în condițiile unei creșteri anuale de 7% a numărului de vizitatori;
- 14 persoane nou angajate la finalul implementării proiectului, care vor lucra în cadrul obiectivului de patrimoniu, personal tehnic/de specialitate și administrativ.

Beneficiari indirecti:

- 451.069 locuitori ai județului Buzău, care vor beneficia de rezultatele investiției prin prisma dezvoltării economico-sociale induse de proiect;
- autorități și instituții județene și regionale/naționale cu competențe și interese în sfera culturii, artei, educației, industriilor creative (Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Inspectoratul Școlar Județean, Uniunea Artiștilor Plastici din România, Universități, mediul ONG etc.);
- cel puțin 3.000 persoane/an, vizitatori ai site-ului creat pentru promovarea clădirii de patrimoniu național consolidat și restaurat.

Stadiul proiectului:

- în data de 17.03.2025 au fost transmisă Cererea de rambursare nr. 2/2025,
- în data de 17.03.2025 a fost transmis Raportul de progres nr. 3/2025 ce însoțește cererea de rambursare nr. 2,
- în data de 17.03.2025 a fost întocmit, de către Lexexpert Audit SRL, Raportul de audit nr. 2/2025 aferent cererii de rambursare nr. 2/2025,
- în data de 20.03.2025 a fost înaintat Raportul final de activitate al dirigintelui de șantier pentru lucrările suplimentare,
- în data de 24.03.2025 a fost transmis răspunsul la solicitarea de clarificări nr. 2147/26.02.2025 privind Actele aditionale 14,15 și 16 la contractul de lucrari,
- în data de 28.03.2025 a fost primită Cererea de clarificare 1 pentru cererea de rambursare nr. 1
- au fost înaintate rapoartele de activitate a dirigintelui de șantier nr.30-35,
- corespondență și întâlniri cu reprezentanții Asocierii SC CONCAS SA având ca temă stadiul execuției lucrărilor,
- au fost realizate documentele aferente managementului proiectului (pista de audit, corespondență internă cu entitățile implicate, întâlniri de lucru cu membrii echipei de proiect și/ după caz alți reprezentanți ai contractorilor, analize ale stadiului proiectului, ale riscurilor de implementare și au fost adoptate măsurile de gestionare/administrare a acestora;
- a fost mediatizat permanent stadiul implementării proiectului.

d) Rezultate obținute:

- 1 cerere de rambursare (CR2) transmisă,
- 1 raport de progres (RP nr. 3) transmis,
- 1 raport de audit financiar (nr.2) recepționat,
- 1 raport final dirigentie de șantier pt lucrări suplimentare, recepționat,
- 5 rapoarte dirigentie de șantier recepționate,



- 1 raspuns la solicitări de clarificări,
- 1 solicitare de clarificări pentru CR 1 primită,
- 1 pistă de audit realizată și actualizată permanent;
- 1 raport de monitorizare lunar al echipei de management/implementare a proiectului;
- întâlniri ale echipei de management/implementare a proiectului cu factorii implicați în implementarea proiectului
- corespondența aferentă proiectului.

e) Probleme identificate în perioada de implementare și soluții de rezolvare a acestora/Modificări ale contractului de grant:

Întârzierile intervenite în implementarea activităților proiectului, precum și măsurile identificate pentru recuperarea întârzierilor înregistrate au fost descrise în rapoartele de monitorizare anterioare.

f) Probleme identificate în perioada post-implementare și soluții de rezolvare a acestora:

Nu este cazul

Întocmit,
Expert implementare ,

Flavia Sava

Aprobat,
Manager proiect,

Liliana Nicolae