

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea înființării serviciului social fără**  
**personalitate juridică „Centrul de pregătire și sprijinire a**  
**reintegrării sau integrării copilului în familie”, în structura**  
**Direcției Generale de Asistență Socială și**  
**Protecția Copilului Buzău**

Consiliul Județean Buzău,

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 8339/21.05.2025;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat la nr. 8340/21.05.2025;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău înregistrată la nr. 8323/20.05.2025;
- Hotărârea nr. 8/2025 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău privind avizarea Notei de fundamentare nr. 20139/2025 referitoare la proiectul de hotărâre pentru aprobarea înființării serviciului social fără personalitate juridică „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 176/2024 pentru aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău cu calitatea de partener în proiectul „Copii susținuți-viitor mai bun” în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 242/2024 pentru aprobarea numărului de personal, numărul de funcții publice, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – formă actualizată 2, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 149/2024 pentru actualizarea numărului de personal, numărului de funcții publice, organigramei, statului de funcții și Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Buzău nr. 293/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „a” și „d”, alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „b” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă înființarea serviciului social fără personalitate juridică „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău.

**Art.2.** Se aprobă majorarea numărului total de personal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău cu 3 posturi, de la 1318 la 1321 de posturi.

**Art.3. (1)** Se aprobă statul de funcții pentru serviciul social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”, prevăzut în anexa nr. 1.

**(2)** Statul de funcții aprobat conform alin. 1 se constituie anexa nr. 22 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 242/2024.

**Art.4.** Se aprobă completarea art. 14 pct. B din Anexa nr. 22 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 149/2024 prin introducerea unui nou punct 14, cu următorul conținut:

**„14. Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie** are sediul administrativ în mun. Buzău, str. Horticolei, nr.54 B, jud. Buzău. Centrul sprijină procesul de reintegrare a copilului, prin oferirea de servicii de consiliere psihologică, educațională, juridică, vocațională și socială destinate atât copiilor cât și părinților; consolidarea relațiilor familiale, facilitarea adaptării emoționale și comportamentale după reintegrare, în vederea construirii unui mediu sigur, echilibrat și susținător pentru dezvoltarea armonioasă a copilului. Capacitate 20 beneficiari / zi.”

**Art.5. (1)** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” în forma prevăzută în anexa nr. 2, care devine anexa nr. 22 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 149/2024.

**(2)** Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” aprobat conform alin. 1 se constituie anexa nr. 75 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău 149/2024.

**Art.6. (1)** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Hotărârile Consiliului Județean Buzău nr. 149/2024 și nr. 242/2024 se modifică și se completează conform prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.7.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.8.** Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, precum și publicarea pe site-ul autorității publice județene.

**PREȘEDINTE,**

**LUCIAN ROMAȘCANU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZAU,**

**MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**NR. 125**

**BUZĂU, 30 MAI 2025**

**Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.**

(Doamna consilier județean Roșioru Claudia Cecilia nu participă la vot fiind sub incidența art. 228 alin. (1) lit. „e” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

ANEXA NR. 1

la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 125  
din data de 30 mai 2025

**STAT DE FUNCȚII**

**CENTRUL DE PREGĂTIRE ȘI SPRIJINIRE A REINTEGRĂRII  
SAU INTEGRĂRII COPILULUI ÎN FAMILIE**

| CENTRUL DE PREGATIRE ȘI<br>SPRIJINIRE A<br>REINTEGRĂRII SAU<br>INTEGRĂRII COPILULUI ÎN<br>FAMILIE |                            | Numar posturi                 |                 |          |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|---------------------|
|                                                                                                   |                            | Grad /treaptă<br>prof.        | Nivel<br>studii | Total    | din care<br>vacante |
|                                                                                                   |                            |                               |                 | <b>3</b> | <b>3</b>            |
| 1                                                                                                 | Coordonator<br>personal de | II                            | PL/SSD/S        | 1        | 1                   |
| 2                                                                                                 | Asistent social            | Deb/Pract/<br>Spec/Princ.     | S               | 1        | 1                   |
| 3                                                                                                 | Psiholog                   | Stagiar/Pract/<br>Spec/Princ. | S               | 1        | 1                   |

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea Consiliului Județean Buzău**  
**nr. 125 din data de 30 mai 2025**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a serviciului social de zi:**  
**„CENTRUL DE PREGĂTIRE ȘI SPRIJINIRE A REINTEGRĂRII SAU**  
**INTEGRĂRII COPILULUI ÎN FAMILIE,,**

**ARTICOLUL 1**

**Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social, „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ARTICOLUL 2**

**Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” cod corespondent serviciului social din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.867/2015: 8891CZ-C-IV, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000950/10.04.2014, deține Licența de funcționare seria ....., cu sediul în Municipiul Buzău, str. Horticolei nr.54B, camera ..... și camera ..... județul Buzău.

**ARTICOLUL 3**

**Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” este furnizarea de servicii de consiliere pentru reabilitarea psihologică a copilului/copiilor, sprijinirea părinților/reprezentanților legali pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile cu minorii, precum și pentru situațiile ce pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial.

## ARTICOLUL 4

### Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004 republicată, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor .

(3) Serviciul social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 125/2025 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, **ca urmare a implementării proiectului „Copii susținuți – viitor mai bun” în care DGASPC Buzău are calitatea de partener al Fundației SERA România (lider de parteneriat) și FDSS.**

(4) „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” va avea în vedere furnizarea următoarelor măsuri de sprijin:

- consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie;
- asistenta și recuperare medicală ( după caz);
- alte terapii de recuperare;
- suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;
- socializarea și petrecerea timpului liber;
- reintegrare familială, comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar;
- consiliere juridică, orientare vocațională, conștientizarea și sensibilizarea populației;
- informarea cu privire la consumul de droguri;

## ARTICOLUL 5

### Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;

*h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;*

*i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;*

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi în familia sa;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate, împreună cu membrii familiei;

l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială/ autoritățile locale;

## **ARTICOLUL 6**

### **(1) Beneficiarii serviciilor sociale**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” sunt: minori care beneficiază de o măsură de protecție specială și urmează să fie reintegrați în familie, părinții /reprezentanții legali;

### **(2) Accesarea serviciilor centrului se face prin:**

- solicitare directă copil/părinte privind furnizarea de servicii de consiliere psihologică;
- adresă de referire structuri DGASPC Buzău privind furnizarea de servicii de consiliere psihologică;

**(3) Dosarul personal al beneficiarului conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere în grupul țintă
- copie act de identitate – pentru copii cu vârsta peste 14 ani;
- certificat de naștere;
- copie act de identitate – reprezentant legal;
- declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă al proiectului;
- declarație privind angajamentul de participare la activitățile proiectului (declarația va fi semnată de către: directorul DGASPC Buzău, copil (peste 10 ani), părinții;
- declarație privind evitarea dublei finanțări ;
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii;
- formular înregistrare grup țintă;
- documente medicale (daca e cazul) ;
- sentința civilă / Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Buzău, de încetare a măsurii de protecție specială;
- alte documente, în funcție de situație; ex., raport de evaluare, informare, alte servicii din structura DGASPC / primarii;

**(4) Dosarul de servicii al beneficiarului conține următoarele documente:**

- contract aprobat de Directorul executiv al D.G.A.S.P.C Buzău;
- evaluarea psihologică a copilului efectuată de specialist;
- plan personalizat de consiliere;
- fișele de consiliere psihologică;
- raport final de consiliere psihologică;
- program de acomodare;
- raport de evaluare psihosocială detaliată a familiei/copilului;
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii;
- fisa de consiliere și informare juridică;
- chestionar grad de satisfacție;
- minuta;
- raport trimestrial;
- raport de vizita;
- PIP ( plan personalizat de intervenție);

**(5) Furnizarea de servicii de consiliere psihologică se realizează în concordanță cu nevoile identificate, conform procedurilor de lucru aprobate.**

În vederea furnizării serviciilor sociale sau, după caz, pentru a se decide dacă o solicitare face obiectul serviciilor furnizate în cadrul centrului se realizează o evaluare psihologică inițială a situației minorului.

Furnizarea serviciilor se realizează în baza Planului personalizat de consiliere psihologică (PPC), care este un instrument specific activităților de consiliere și răspunde nevoilor familiei în ansamblul ei. PPC va fi elaborat pentru fiecare beneficiar, pe baza concluziilor și recomandărilor menționate

În raportul de evaluare /ancheta socială întocmite de asistentul social din cadrul centrului. Psihologul elaborează PPC, consultându-se cu ceilalți specialiști implicați în implementarea PPC, cu minorul și părinții. PPC este semnat de către psiholog, beneficiar și este avizat de către coordonatorul serviciului. PPC va fi (re)evaluat periodic și va fi revizuit în funcție de progresele obținute de beneficiar și de modificări ale situației copilului / familiei. În procesul de elaborare și implementare a PPC este implicat activ beneficiarul. Orice modificare în evoluția cazului este adusă la cunoștință tuturor persoanelor implicate.

#### **(6) Condiții de încetare a serviciilor:**

- a) încetarea contractului de prestări servicii la termen;
- b) la cererea părților.
- c) nerespectarea obligațiilor contractuale de către beneficiar sau de către reprezentantul său legal. d) altă situație: decesul beneficiarului;

Închiderea cazului se realizează în baza referatului de închidere a cazului avizat de Directorul executiv adjunct al D.G.A.S.P.C. Buzău, la propunerea asistentului social.

Închiderea cazului la nivelul centrului se face în următoarele situații :

-în situațiile de referire/transfer a cazului către o altă instituție/alt serviciu (raportul de orientare /referire se avizează de către directorul executiv);

-când obiectivele PPC au fost atinse;

-după un număr de 3 neprezentări la ședințele de consiliere, interval în care se contactează telefonic beneficiarul și se realizează vizite la domiciliul solicitantului pentru a identifica motivele neprezentării.

Dacă nici în urma acestor demersuri, beneficiarul nu se prezintă la consiliere atunci se ia hotărârea cu privire la sistarea serviciilor și i se comunică această decizie în scris.

**(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale** furnizate în cadrul centrului au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

## **(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în centru au următoarele obligații:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## **ARTICOLUL 7**

### **Principalele funcții ale centrului sunt:**

- a) de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:
  - reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
  - informarea / consiliere copil și părinți în vederea acoperirii nevoilor acestora, de consolidare a abilităților și cunoștințelor parentale;
  - de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari și autorităților publice despre domeniul de activitate;
  - elaborarea de rapoarte de activitate anual sau ori de câte ori se impune;
- b) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
  - promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului în general prin acțiuni de informare în comunitate;
  - prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra persoanele beneficiare, prin colaborarea cu SPAS-uri de la domiciliul beneficiarilor.
- c) asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
  - elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de evaluare a intervențiilor/serviciilor;
  - realizarea de evaluări periodice a serviciilor furnizate;
  - asigurarea supervizării interne și externe a personalului de specialitate și a voluntarilor.
- d) administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale structurii prin realizarea următoarelor activități:

- obținerea autorizațiilor legale de funcționare (autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de prevenire și stingere a incendiilor etc.);
- elaborarea proiectului de buget anual;
- formularea în scris a misiunii, precum și afișarea și promovarea acesteia atât în cadrul instituției;
- stabilirea unui regulament de ordine interioară/norme interne de funcționare, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului;

#### **Activități specifice desfășurate la nivelul serviciului social :**

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor de consiliere psihologică;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor furnizate;
- stabilirea unui regulament de ordine interioară/norme interne de funcționare, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului;
- formularea în scris a misiunii serviciului, precum și afișarea și promovarea acesteia atât în cadrul serviciului cât și în instituție;
- asigurarea supervizării interne și externe a personalului de specialitate și a voluntarilor.

### **ARTICOLUL 8**

#### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” funcționează cu un număr de 3 posturi, personal de specialitate, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 125/2025.

- coordonator personal de specialitate (1341) – 1 post ;
- psiholog (263401) - 1 post;
- asistent social (263501) – 1 post;

### **ARTICOLUL 9**

#### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere este:

a) coordonator personal de specialitate;

(2) **Atribuțiile personalului de conducere** sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte structuri/centre/instituții/OPA, alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului social și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul social în relația cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciile publice de asistență socială de la nivelul primăriilor, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor, a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

## **ARTICOLUL 10**

### **(1) Personalul de specialitate :**

a) psiholog (263401);

b) asistent social (263501);

**Psihologul** are următoarele atribuții, care se completează cu cele din fișa postului:

- realizează evaluarea inițială a cazurilor avute în atenție și furnizează consiliere psihologică în baza PPC;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarilor;
- realizează profilul psihologic al beneficiarilor;
- identifică probleme comportamentale, cognitive, afective etc., ale beneficiarilor;

- identifică nevoile specifice de intervenție pentru fiecare beneficiar;
- cuantifică toate informațiile de la evaluarea psihologică, definește problema din perspectivă psihologică, stabilind obiective specifice intervenției;
- îndrumă cazurile identificate cu afecțiuni psihopatologice, către servicii specializate;
- realizează planul individualizat de consiliere în echipă;
- stabilește obiectivele de intervenție, precum și metodele și tehnicile adecvate;
- aplică teste, chestionare psihologice;
- realizează interviuri și urmărește în permanență evoluția cazurilor (prin observație, evaluări situaționale, etc.);

**Asistentul social:** are următoarele atribuții, care se completează cu cele din fișa postului:

- participa la realizarea evaluării privind eligibilitatea beneficiarilor, în funcție de criteriile stabilite în cadrul proiectului; modalitatea de realizare impune consultarea beneficiarului și a celorlalți membri ai echipei;
- asigura menținerea și utilizarea în condiții adecvate a obiectelor/bunurilor existente în centru;
- participa la evaluarea rezultatelor intervențiilor întreprinse și gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare beneficiar; în cazul neîndeplinirii obiectivelor analizează situația, propune reformularea acestora și identifică soluții și alternative pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de intervenție;
- realizează evaluarea socio-familială detaliată pentru a analiza mediul și gradul de susținere oferit, dar și un posibil risc;
- dacă este cazul asistentul social verifică starea de sănătate a copilului și necesitățile speciale, discutând cu medicul curant al acestuia;
- organizează întâlniri cu familia pentru a discuta despre așteptări, nevoi și modalitățile de sprijin oferite, etc
- planifică și realizează intervenții specifice, în colaborare cu ceilalți membri ai echipei, pentru rezolvarea problemelor beneficiarilor și atingerea obiectivelor stabilite în Ordinul nr. 27/3.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor ;
- asigură consilierea social- juridica a beneficiarului / familiei acestuia;

## **ARTICOLUL 11**

### **Finanțarea centrului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI**  
**ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**  
**Nr. 8340/21.05.2025**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea înființării  
serviciului social fără personalitate juridică „Centrul de  
pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului  
în familie”, în structura Direcției Generale de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Buzău**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 176/2024 a fost aprobată participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău cu calitatea de partener în proiectul „Copii susținuți-viitor mai bun” în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. În cadrul acestui proiect, a cărui implementare a început la data de 01.03.2025, DGASPC Buzău și-a asumat înființarea și dezvoltarea unui serviciu social de tip centru de zi în cadrul căruia vor fi acordate următoarele măsuri de sprijin atât copiilor cât și familiilor: consiliere psihologică și suport emoțional, terapii de recuperare, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, sprijin pentru integrarea în educație, prevenirea riscului de abandon școlar, orientare vocațională, etc.

Astfel, pentru realizarea acestor activități de sprijin este necesară înființarea, în structura DGASPC Buzău, a unui serviciu social fără personalitate juridică, de tip centru de zi, respectiv „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”, cu o capacitate de 20 beneficiari/zi.

Înființarea „Centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie” presupune înființarea a 3 posturi și, în consecință majorarea numărului total de posturi de la 1318 la 1321, modificarea Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC. Prin nota de fundamentare, DGASPC Buzău a prezentat în detaliu modificările aduse structurii organizatorice, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare. Precizăm că propunerile de modificare au fost avizate de Colegiul Director al DGASPC Buzău.

Având în vedere cele prezentate, susținem adoptarea proiectul de hotărâre în forma inițiată.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**MIRELA OPREA**

# **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

## **PREȘEDINTE**

**Nr. 8339/21.05.2025**

### **REFERAT**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea înființării serviciului social fără personalitate juridică „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău**

Înființarea serviciului social „Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău contribuie atât la îndeplinirea obligațiilor izvorâte din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cât și la dezvoltarea serviciilor sociale furnizate la nivel județean.

Activitatea serviciului social se adresează atât copiilor cât și familiilor acestora, vor fi furnizate servicii de sprijin accesibile, adaptate și continue.

Totodată, înființarea unui serviciu social presupune și modificarea documentelor instituționale ( ROF, stat de funcții, etc) ale DGASPC Buzău.

Propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**PREȘEDINTE,**

**LUCIAN ROMAȘCANU**

**CONSILIUL JUDETEAN BUZAU**  
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA**  
**COPILULUI BUZAU**  
**Str. Bistritei nr. 41, judetul Buzau, CP 120102, telefon (0238)711051, (0238) 711052,**  
**fax (0238)721143,**  
**Cod de înregistrare fiscală 17091470, atribuit in data de 04.01.2005**  
**e-mail: secretariat@dgaspc-buzau.ro**

### **NOTA DE FUNDAMENTARE**

***Referitoare la proiectul de hotărâre pentru aprobarea unor modificari in organigrama, statul de functii si Regulamentul de organizare si functionare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău***

Potrivit legislației incidente în domeniul asistenței sociale, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Buzău (D.G.A.S.P.C. Buzău) este instituție publică de interes județean, înființată și organizată în subordinea Consiliului Județean Buzău, autoritate publică locală competentă să aprobe structura organizatorică, statul de funcții al instituției precum și regulamentul de organizare și funcționare.

Ultima structură organizatorică a fost aprobată prin Hotărârea nr. 242/17.10.2024, pentru aprobarea numarului de personal, numarului de functii publice, organigramei si statului de functii ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau, forma actualizata 2, cu modificarile si completarile ulterioare;. Structura organizatorică și funcțională aprobată respectă dispozițiile Legii nr. 292/20.12.2011 a asistenței sociale și se conformează cadrului orientativ în vigoare, prevăzut de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin HG nr. -797/08.11.2017, pentru aprobarea Regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare; O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ; Legea-cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

In aparatul propriu sunt prevăzute un număr de 174 posturi din care 82 posturi funcții publice și 92 posturi personal contractual.

**Principalele modificări propuse la Hotărârea nr. 242/17.10.2024, pentru aprobarea numarului de personal, numarului de functii publice, organigramei si statului de functii ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau, forma actualizata 2, sunt:**

**I. Modificari cu privire la infiintarea unui serviciu social, ceea ce implica modificari in organigrama si statul de functii :**

Contractul de finanțare pentru proiectul „Copii susținuți – viitor mai bun” a fost semnat la data de 25.02.2025, implementarea proiectului începând cu 01.03.2025. În cadrul proiectului menționat DGASPC Buzău are calitatea de partener al Fundației SERA România (lider de parteneriat) și FDSS.

Activitatea P2 - DGASPC Buzău implică înființarea și **dezvoltarea unui serviciu social** de tipul „Centru de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”, cod 8891CZ-C-IV.

Activitatea centrului va implica pregătirea părinților, a copilului în funcție de gradul sau de discernământ și a altor persoane importante în viața copilului. În acest sens, în conformitate cu responsabilitatea P2 – DGASPC Buzău, implicat în această subactivitate, se va avea în vedere furnizarea următoarelor măsuri de sprijin:

- consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie;
- asistență și recuperare medicală (după caz);
- alte terapii de recuperare;
- suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar;
- consiliere juridică; orientare vocațională; conștientizarea și sensibilizarea populației;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Astfel, în funcție de problematica și nevoile fiecărui copil, în planul individualizat de protecție vor fi incluse recomandările privind participarea și direcționarea copiilor și părinților către centru de zi, care va facilita reintegrarea copilului în familie, prin participarea la serviciile de sprijin menționate anterior.

Pentru a fi eficiente se va avea în vedere că serviciile de sprijin să fie:

- accesibile: disponibile tuturor familiilor, indiferent de locație sau statut socio-economic. Astfel, proiectul promovează nediscriminarea și asigură acces copiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi sprijiniți în cadrul proiectului;
- adaptate: personalizate pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărei familii.
- continue: oferite pe termen lung, nu numai în momente de criză.

Astfel, proiectul prin activitățile sale propune o intervenție de minim 18 luni/copil, prin accesare uneia din variantele de sprijin menționate anterior.

- integrate: colaborare între diferite instituții și organizații pentru a asigura un sprijin complet și coordonat.

Resurse umane implicate P2: Asistent social P2 , Coordonator Centru P2 , Psiholog P2.

Având în vedere cele prezentate anterior, apreciem că serviciile susmenționate, acordate în cadrul Centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționarea serviciilor sociale și se încadrează în categoria și tipul de servicii sociale de tip **centru de zi**, **propunem înființarea** în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a unui serviciu social, denumit în continuare **“Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”** cod 8891CZ-C-IV, care se va regăsi ca serviciu social distinct în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău la categoria **“SERVICII SOCIALE PENTRU PROTECTIA COPILULUI”**

Înființarea noii structuri, presupune înființare de posturi, respectiv 1 post de coordonator personal de specialitate, 1 post de asistent social și 1 post de psiholog.

**„Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie”** va avea un număr total de 3 posturi după cum urmează :

- 1 post vacant de coordonator personal de specialitate PL/SSD/S II (post înființat)
- 1 post vacant de asistent social S deb/pract/spec/princ (post înființat)
- 1 post vacant de psiholog S stagiar/ pract/spec/princ (post înființat)

Mentionăm că în prezent sunt 21 de Anexe la *Hotărârea nr. 242/17.10.2024*, pentru aprobarea numărului de personal, numărului de funcții publice, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, forma actualizată 2, iar prin înființarea acestui serviciu social, **Centrul de**

**pregatire si sprijinire a reintegrării sau integrării copilului in familie** va fi Anexa nr. 22 la *Hotărârea nr. 242/17.10.2024*, pe care o atasam prezentei.

Aceasta modificare genereaza si modificarea corespunzatoare in organigrama Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia copilului Buzau- Anexa nr. 1 la *Hotărârea nr. 242/17.10.2024, pentru aprobarea numarului de personal, numarului de functii publice, organigramei si statului de functii ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau, forma actualizata 2*, respectiv numarul total de posturi de 1318 se majoreaza la 1321 posturi.

Mentionam ca modificarile propuse nu afecteaza numarul total de posturi din aparatul propriu, respectiv 174 posturi din care 82 posturi funcții publice și 92 posturi personal contractual, avand avizul consultativ al Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, nr. 20/17.06.2024, inregistrat la D.G.A.S.P.C. Buzau cu nr. 26.032/19.06.2024.

Facem precizarea ca aceste schimbari in structura organizatorica presupun un Regulament de organizare si functionare pentru structura nou infiintata, al carui proiect il anexam prezentei, astfel incat sa permita obtinerea licentei de functionare in conformitate cu prevederile legale in vigoare, dar si modificarea corespunzatoare a Regulamentului de Organizare si Functionare al DGASPC Buzau (Anexa nr.22 la H CJ nr.149/28.06.2024) in sensul ca, la art.14,,Servicii sociale din structura DGASPC Buzau”, lit.B, se completeaza cu punctul 14, care va avea urmatorul continut:

**„ 14.Centrul de pregatire si sprijinire a reintegrării sau integrării copilului in familie** are sediul administrativ în mun. Buzau, str. Horticolei, nr.54 B, camera nr. .... și camera nr. .... jud. Buzău. Centrul sprijina procesul de reintegrare a copilului, prin oferirea de servicii de consiliere psihologica, educationala, juridica, vocationala si sociala destinate atat copiilor cat si parintilor; consolidarea relatiilor familiale, facilitarea adaptarii emotionale si comportamentale dupa reintegrare, in vederea construirii unui mediu sigur, echilibrat si sustinator pentru dezvoltarea armonioasa a copilului. Capacitate 20 beneficiari / zi.”

Regulamentul de organizare și funcționare propus pentru structura nou înființată are în vedere aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 - *aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale* și Hotărârii Guvernului nr. 797/08.11.2017 *pentru*

*aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal* și respectă structura cadru prevăzută de acestea.

În considerarea celor expuse, propunem inițerea proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Buzău pentru aprobarea unor modificari in organigrama si statul de functii pentru Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Buzău, precum si pentru aprobarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Centrul de pregatire si sprijinire a reintegrării sau integrării copilului infamilie si a modificării Regulamentului de Organizare si Functionare al Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Buzău.

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**DOROBANȚU LOREDANA – ELENA**

Serviciul Resurse Umane si Salarizare,

Moldoveanu Daniela- Cristina,

Serviciul Juridic si Contencios,

Rotaru Lenuța,