

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru exprimarea avizului cu privire la numirea
Directorului societății „Domenii Prest Serv” SRL, stabilirea
remunerației acestuia și a contractului de mandat

Consiliul Județean Buzău, în calitate de Adunare Generală a Asociației
Unic la Societatea Domenii Prest Serv SRL,
Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 12006/22.07.2025;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 12007/22.07.2025;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- Raportul final privind procesul de selecție a funcției de Director al Societății Domenii Prest Serv SRL înregistrat la Consiliul Județean Buzău sub nr. 11889/21.07.2025;
- Decizia nr. 1/21.07.2025 a Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL pentru solicitarea avizului cu privire la numirea directorului;
- prevederile art. 19 din Actul constitutiv actualizat al societății „Domenii Prest Serv” SRL;
- prevederile art.6 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 222 din 29 septembrie 2022 privind numirea administratorilor la Societatea „Domenii Prest Serv SRL” Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 173 alin.(1) lit. „a”, alin. (2), lit. „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Unitatea Administrativ –Teritorială – Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, în calitate de Adunare Generală a Asociației Unice, exprimă aviz favorabil pentru:

- a) numirea în funcția de Director al Societății „Domenii Prest Serv” SRL a domnului Mihalache Gheorghe, cu un mandat de 1 an și două luni, respectiv până la încetarea mandatului consiliului de administrație în exercițiu;
- b) stabilirea unei remunerații brute lunare de 12.800 de lei.
- c) proiectul de contract de mandat (management) încheiat între Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău – Consiliul de administrație și Director, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții, Direcției economice, Direcției juridice și administrație publică locală, precum și publicarea pe site-ul autorității publice județene.

**pt. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE**

PETRE ROBERT-ADRIAN

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 169
BUZĂU, 23 IULIE 2025**

la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. _____/_____

CONTRACT DE MANDAT (MANAGEMENT) - DIRECTOR

Nr..... din 01.08.2025

PREAMBUL

- I.** În baza **Hotărârii nr.....** a **Adunării Generale a Asociatului Unic** din data de **31.07.2025** al Societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011(modificată) privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale art.19 din Actul constitutiv al Societății, ca urmare a finalizării procedurii de selecție, a fost avizată favorabil numirea în funcția de director al Societății Domenii Prest Serv S.R.L. a domnului **Mihalache Gheorghe**,
- II.** În urma Deciziei Consiliului de Administrație al Societății nr.1 din data de 21.07.2025, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 (modificată) privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, domnul **Mihalache Gheorghe** a fost selectat pentru funcția de director al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.**
- III.** Potrivit art. 143 alin.1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație delegă Directorului conducerea Societății, acesta fiind însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.** cu excepția celor rezervate de lege exclusiv în competența Consiliul de Administrație(Art.142 alin.2 din Legea nr.31/1990, fără a se limita la acestea).
- IV.** Numirea, atribuțiile și remunerația datorată și acordată directorului au fost avizate prin Hotărârea nr..... din data de 31.07.2025 a Adunării Generale a Asociatului Unic al Societății **Domenii Prest Serv S.R.L.**, în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al societății, ale OUG nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.
- V.** Prin Decizia nr.1 din data de 31.07.2025 a Consiliului de Administrație al **Societății Domenii Prest Serv S.R.L.** s-a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de Președintele Consiliului de Administrație al Societății, domnul **Nedelcu Radu Valentin**.

1. Părțile contractului.

1.1.Societatea DOMENII PREST SERV S.R.L. cu sediul în Municipiul Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr.44, județul Buzău, telefon 0238/437.832, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/317/2014, cod fiscal RO 33093065, Cont trezorerie RO13 TREZ 1665 069X XX01 1214 deschis la Trezoreria Buzău, Cont bancar nr. RO74 RNCB 0490 1475 3507 0002 deschis la Banca Comercială Română reprezentată prin **domnul Nedelcu Radu Valentin**, în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr..... din data de 31.07.2025 și a Deciziei nr.1 din data de 31.07.2025 a Consiliului de Administrație al Societății (denumită în continuare „**Societatea/Mandantul**„)

și

1.2. Domnul MIHALACHE GHEORGHE, cetățean român, născut la data de [REDACTED] în localitatea [REDACTED], județul [REDACTED], domiciliat în [REDACTED] județul Buzău, cu CNP [REDACTED] posesor al CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată la data de [REDACTED] de SPCLEP Buzău, (denumit în continuare „Directorul/Mandatarul,,), **au convenit încheierea prezentului contract de mandat (management).**

2. Obiectul contractului.

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat (management) îl constituie imputernicirea de către mandantul menționat la pct. 1.1. a mandatarului menționat la 1.2. de a efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de management este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director, în cadrul societății.

2.4. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul poate imputernici prin mandat scris și determinat în timp, cu aprobarea Consiliului de Administrație, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii adunării generale a acționarilor precum și a reglementărilor specifice emise de consiliul de administrație.

3. Durata mandatului.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de **1 (un) an și două luni**, începând cu data intrării în vigoare, de la data **01.08.2025** până la data de **29.09.2026** după semnarea acestuia de către părțile contractante.

3.2. În cazul împlinirii termenului mandatului directorului fără ca alt director să intre în funcțiune, mandatul directorului în funcție se poate prelungi doar în condițiile legii.

4. Conținutul mandatului încredințat.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către director, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.1.2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama și statul de funcții al societății precum și de hotărârile consiliului de administrație al societății;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;

4.1.5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație, precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris;

4.1.6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terți, prin semnatura proprie care devine și semnatura societară;

4.1.7. implementarea deciziilor adoptate de CA și a hotărârilor AGA;

- 4.1.8. informarea ampla, periodica si regulata a consiliului de administratie al societatii;
- 4.1.9. atributii de tranzactionare si/sau negociere cu tertii privind bunurile sau drepturile societatii, in limitele fixate de catre consiliul de administratie;
- 4.1.10. atributii de verificare si control a modului de indeplinire a sarcinilor de catre salariatii societatii sau a altor persoane aflate in raporturi contractuale cu societatea;
- 4.1.11. colaborarea cu auditorii societatii, precum si cu celelate organe de control sau supraveghere ale societatii;
- 4.1.12. efectuarea periodica a raportarilor legale;
- 4.1.13. informarea pietei si a actionarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligatii legale de raportare;
- 4.1.14. atributii privind informarea actionarilor in limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliului de administratie;
- 4.1.15. angajarea, promovarea si concedierea salariatilor societatii precum si exercitarea actiunii disciplinare in raport cu salariatii societatii, in conformitate cu normele legale si reglementarile interne;
- 4.1.16. informarea periodica a salariatiilor societatii precum si negocierea cu acestia a contractelor individuale de munca si a conditiilor de munca;
- 4.1.17. recompensarea salariatilor in limitele stabilite de consiliul de administratie, contractul colectiv de muncă și a normelor legale în vigoare;
- 4.1.18. organizarea si apararea integritatii bunurilor mobile, imobile si necorporale aflate in patrimoniul societatii;
- 4.1.19. alte atributii ale consiliului de administratie care pot face obiectul delegarii dar care nu au putut fi delegate sub conditia ratificarii lor in cel mult 90 zile calendaristice;
- 4.1.20. alte atributii stabilite de catre consiliul de administratie al societatii prin hotarare sau prevazute in mod expres in dispozitii legale.
- 4.2.** Partile convin ca, in cazul in care in realizarea fiecărei atributii in parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de catre consiliul de administratie al societatii, directorul are competente in limitele legale sau statutare prevazute pentru consiliul de administratie.
- 4.3.** Explicitarea limitelor de competenta pentru atributiile delegate precum si stabilirea unor limite inferioare celor decurgand din prezentul contract se poate efectua numai prin decizii ale consiliului de administratie.
- 4.4.** Retragerea unor atributii, limitarea acestora sau delegarea catre alte persoane a atributiilor respective in cursul derularii contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remuneratiei stabilite prin contract.
- 4.5.** Limitele de competenta ale directorului sunt stabilite prin dispozitiile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, prevederile din reglementarile interne precum si prevederile cuprinse in deciziile consiliului de administratie si hotararile adunarii generale.
- 4.6.** Mandatul incredintat directorului se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre adunarea generala a actionarilor si consiliul de administratie, mentionate in hotarari ale acestor organe ale societatii, precum si cu atributiile decurgand din orice norme legale.
- 4.7.** Exercitarea oricărei atributii mentionate la punctul 4.1. se poate efectua in mod direct si individual de catre director, cu respectarea limitelor de competenta stabilite.
- 4.8.** Pentru actele si faptele care fac obiectul delegarii dar care sunt afectate de limite legale sau conventionale, directorul este obligat sa respecte conditiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operatiuni.
- 4.9.** Dreptul de reprezentare al societatii in raporturile cu tertii apartine directorului, în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale actului constitutiv si ale reglementarilor interne.

4.10. Directorul poate delega dreptul de reprezentare, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale prezentului contract, catre oricare alt director al societatii, catre un salariat al societatii sau catre orice alta persoana, in conditiile legii, actului constitutiv al societatii si ale prezentului contract.

5. Limitele mandatului.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat directorului sunt limitele stabilite de dispozitiile legale precum si cele stabilite de actul constitutiv al societatii.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozitii cuprinse in hotararile adunarilor generale ale actionarilor si/sau decizii ale consiliului de administratie al societatii.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completeaza cu limitele conventionale stabilite prin prezentul contract sau prin hotarari ale consiliului de administratie.

5.4. In caz de dubiu cu privire la intinderea mandatului directorului, acesta se interpreteaza restrictiv.

5.5. Confirmarea si explicitarea intinderii mandatului directorului se face de catre consiliul de administratie al societatii.

5.6. Limitele contractuale ale mandatului directorului sunt mentionate la punctul 4.1.

5.7. Limitele dreptului de reprezentare al societatii precum si limitele dreptului de delegare a dreptului de reprezentare al societatii sunt cele stabilite prin dispozitiile legale, actul constitutiv, hotararile consiliului de administratie, reglementarile interne si punctul 4.1.

6. Drepturile si obligatiile partilor.

6.1. Drepturile si obligatiile partilor sunt cele stabilite in mod expres de dispozitiile legale precum si cele stabilite prin prezentul contract.

6.2. Drepturile si obligatiile societatii in raport cu directorul se exercita prin consiliul de administratie.

6.3. Drepturile si obligatiile societatii sunt:

6.3.1. de a pretinde directorului sa efectueze acte si fapte de comert licite in numele si pe contul societatii;

6.3.2. de a pretinde directorului desfasurarea activitatii, decurgand din prezentul mandat, cu loialitate si exclusiv in interesul societatii;

6.3.3. de a controla in orice moment activitatea directorului si rezultatele obtinute in desfasurarea activitatii delegate;

6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare si functionare a societatii precum si a activitatii directorului, mentinand cel putin conditiile de desfasurare a activitatii din prezentul contract, potrivit activitatii si pozitiei detinute;

6.3.5. dreptul de a se opune unor masuri propuse de catre director pe care nu le considera ca fiind oportune, daca face dovada ca acesta si-a depasit mandatul;

6.3.6. de a pretinde directorului realizarea performantelor minime (realizarea bugetului de venituri si cheltuieli) stabilite de adunarea generala a actionarilor.

6.3.7. de a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa si la operatiunile desfasurate sau in curs de desfasurare;

6.3.8. de a pretinde directorului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii atat in cursul mandatului, cat si o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

6.3.9. de a pretinde directorului sa-si declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potentiale precum si de a fi informata cu privire la detinerea de functii sau calitatea de actionar/asociat semnificativ, cu pozitie de control sau majoritar in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate;

6.3.10. de a pretinde directorului sa participe la sedintele adunarii generale a actionarilor si ale consiliului de administratie;

6.3.11. dreptul de a pretinde respectarea dispozitiilor legale in exercitarea mandatului;

6.3.12. dreptul de a retrage in orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligatiilor legale si a celor asumate prin prezentul contract;

6.3.13. dreptul de a fi informat de director cu minim 60 zile inainte de data renuntarii acestuia la mandat.

6.3.14. obligatia de a incheia o polita de asigurare pentru riscurile profesionale in legatura cu exercitarea mandatului de director, plata primei de maxim 5.000,00 lei fiind suportata de către societate.

6.4. Drepturile directorului sunt:

6.4.1. dreptul de a reprezenta si de a angaja patrimonial societatea in raporturile cu terti in limitele legale, ale obiectului de activitate al societatii, ale actului constitutiv si ale competentelor delegate de catre consiliul de administratie al societatii;

6.4.2. dreptul la informare nelimitata cu privire la orice act sau fapt ce are legatura cu activitatea sau situatia societatii in conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. si de a utiliza aceste informatii in interesul exclusiv al societatii si al interesului general al actionarilor;

6.4.3. dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;

6.4.4. dreptul de a efectua acte si fapte licite de comert in numele si pe contul societatii, de a adopta decizii de afaceri si a le impune in activitatea curenta a societatii in limitele programului de activitate, cu respectarea dispozitiilor legale, a obiectului de activitate al societatii si a prevederilor actului constitutiv;

6.4.5. dreptul de a angaja si concedia salariatii societatii precum si dreptul de a exercita actiunea disciplinara in raport cu salariatii societatii in baza prevederilor legale, reglementarile interne, statul de functiuni, organigrama societatii, fisa postului si celelate reglementari ale societatii;

6.4.6. dreptul de a primi o remuneratie lunara bruta pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 8 din contract;

6.4.7. dreptul de a participa la planurile de beneficii ale societatii, in conformitate cu prevederile din contract;

6.4.8. dreptul de a renunta la mandatul incredintat in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului contract;

6.4.9. dreptul de a pretinde societatii asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii convenite contractual, incluzand:

- dreptul de a beneficia la sediul central al societatii de un birou (incapere) individual dotat cu instalatii de climatizare adecvate, mobilier functional si de protocol necesar, precum si cu toate facilitatile de comunicare interna si externa (telefon, fax, calculator, legatura la internet, etc.);

- dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activitatii de conducere (cel putin o secretara salariat al societatii) precum si de birotica si dotarea aferenta desfasurarii activitatii ;

- dreptul de a beneficia de cel putin un telefon mobil care sa fie apt din punct de vedere tehnic pentru a asigura o utilizare normala, cu un abonament suportat de societate in limitele stabilite de consiliul de administratie, la un nivel comparabil cu drepturile acordate functiilor similare din entitati similare. In cazul in care consiliul de administratie nu stabileste limitele, cheltuielile se deconteaza in limita documentelor justificative;

- dreptul de a folosi in interesul realizarii mandatului, pe cheltuiala societatii, un autoturism al societatii, pentru deplasari in tara si in strainatate;

6.4.10. dreptul de a beneficia de apararea reputatiei profesionale de catre societate in cazul in care reputatia profesionala are de suferit din motive ce tin de exercitarea mandatului de director.

Pot face obiect al apararii reputatiei numai actele si faptele licite ale directorului efectuate in exercitarea atributiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legatura directa cu exercitarea mandatului;

6.4.11. dreptul de a fi informat de indata si in scris cu privire la orice masura adoptata de catre consiliul de administratie cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt avand legatura cu prezentul contract sau cu calitatea de director al societatii;

6.4.12. dreptul de a beneficia anual, integral sau fractionat, de o perioada de vacanta de **25 zile** lucratoare remunerata conform remuneratiei brute lunare;

6.4.13. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozitiilor legale aplicabile;

6.4.14. dreptul de a beneficia, dacă este cazul, de o asigurare pentru boala, vătămare corporala, invaliditate sau deces in sistemul public de asigurare;

6.4.15. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistenta si reprezentare juridica gratuita in ceea ce priveste protectia juridica proprie in raport cu tertii, in litigii de orice natura (civila, comerciala, contencios administrativ, penal, etc.), decurgand din/sau in legatura cu exercitarea atributiilor din prezentul mandat, cu exceptia cazului in care exista contrarietate de interese intre societate si director.

Toate costurile ocazionate de asistenta juridica in problemele descrise mai sus urmeaza sa fie suportate integral de catre societate. Directorul va avea libertatea de a-si alege aparatorul care sa-i reprezinte interesele in cauzele respective. In functie de fiecare situatie concreta, asistenta si reprezentarea juridica nu poate fi limitata de catre societate, aceasta operand indiferent de numarul de litigii in care persoana sa este angrenata ca urmare a exercitarii obligatiilor decurgand din calitatea de director. Dreptul de asistenta si reprezentare juridica este unul integral in ceea ce priveste fazele procesuale si va opera atat in fazele premergatoare unui litigiu, cat si in cele ulterioare .

Limitele temporale ale dreptului mentionat anterior :

- orice litigiu initiat impotriva directorului in perioada de exercitare a mandatului pe toata perioada pana la finalizarea litigiului printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- orice litigiu initiat impotriva directorului in perioada de maxim trei ani de la data incetarii contractului si care are legatura directa cu acte sau fapte efectuate in limitele mandatului acordat de societate in perioada de exercitare a mandatului de director, pana la finalizarea litigiului printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

In cazul in care directorul castiga litigiul este obligat sa solicite obligarea partii adverse la plata cheltuielilor cu asistenta juridica si sa restituie societatii in termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca si cheltuieli judiciare, asupra partii adverse.

Societatea poate in orice moment sa pretinda documente justificative ale cheltuielilor efectuate si sa sugereze directorului modalitati de aparare a intereselor proprii astfel incat sa se evite pierderea litigiului.

In cazul in care, din obiectul cererii rezulta ca exista posibilitatea unor interese contrare intre director si societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al consiliului de administratie care urmeaza sa aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie sa existe in cadrul aceluiasi litigiu sau intre litigii care au legatura directa intre ele.

6.4.16. dreptul la decontarea de catre societate, pe baza de documente justificative a actiunilor de protocol realizate in calitate de director al societatii, in limitele BVC;

6.4.17. dreptul de a putea sa-si prezinte pozitia (personal sau prin reprezentant) in orice procedura de retragere a mandatului incredintat sau care tinde sa diminueze drepturile directorului stabilite contractual, atat la nivelul consiliului de administratie ori a altor organe de control, precum si la nivelul adunarii generale a actionarilor;

6.4.18. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de director in exercitarea mandatului, atat intern cat si international (cazare, transport, indemnizatie de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative, in limitele aprobate de consiliul de administratie la un nivel comparabil cu drepturile acordate functiilor similare din entitati similare. In cazul in care consiliul de administratie nu stabileste limitele, cheltuielile se deconteaza in limita documentelor justificative. Indemnizatia de deplasare se stabileste la un nivel reprezentativ similar cu cel practicat de celelalte entitati bugetare;

6.4.19. dreptul de a adresa consiliului de administratie note sau petitii cu privire la activitatea ce urmeaza a fi desfasurata sau cu masurile pe care considera necesar a fi adoptate, ori de cate ori considera necesar acest lucru ;

6.4.20. dreptul de a beneficia de daune interese in cazul revocarii nejustificate a mandatului conform prevederilor art. 11 pct. 11.8; 11.9; 11.10; 11.11-11.13 din contract;

6.4.21. dreptul la asociere profesionala, cat si la formare profesionala prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societatii;

6.4.22. dreptul de a primi un loc de munca in cadrul societatii la un nivel de atributii, competente si salarizare similare studiilor, indiferent de modul de incetare a mandatului. Daca societatea, din orice motiv, nu poate asigura efectiv acordarea locului de munca prevazut mai sus, se obliga sa achite contravaloarea salariului corespunzator perioadei prestabilite de maxim 60 zile;

6.4.23. dreptul de a organiza sau participa la conferinte, simpozioane, mese rotunde, intruniri, etc., pe teme ce au legatura cu activitatea societatii si de a deconta cheltuielile aferente in limitele BVC;

6.4.24. dreptul la daune interese egale cu contravaloarea unei remuneratii lunare cuvenite de la societate, in cazul retragerii abuzive a mandatului, in conformitate cu art.11.10.

6.4.25. toate drepturile directorului sunt obligatii pentru societate.

7. Clauza de pastrare a informatiilor confidentiale.

7.1. Directorul are obligatia de a pastra confidentialitatea tuturor operatiunilor, actelor, faptelor sau informatiilor despre care ia cunostinta in perioada desfasurarii activitatii.

7.2. Directorul este obligat sa adopte masurile necesare pentru a preintampina orice posibila divulgare a informatiilor confidentiale sau divulgarea oricaror documente ori informatii despre care stie ca sunt confidentiale sau care pot produce prejudicii societatii.

7.3. Directorul este absolvit de obligatia de a mentine secretul cu privire la o anumita operatiune numai in cazul in care este autorizat in mod expres de catre societate sa divulge respectivele informatii.

7.4. Directorul poate divulga informatiile de care are cunostinta numai in cadrul unei cercetari penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operatiuni si numai daca respectiva divulgare conduce la exonerarea de raspundere a sa sau a altor persoane, in scopul aflarii adevarului.

7.5. Obligatia de pastrare a confidentialitatii informatiilor supravietuieste prezentului contract si se intinde si pe o perioada de maxim doi ani de la incetarea contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.

7.6. In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, directorul este obligat sa plateasca societatii daune interese, numai daca aceasta dovedeste ca a suferit prejudicii materiale, ca urmare a acestui fapt.

7.7. Incalcarea obligatiei de confidentialitate este constatata prin decizie a consiliului de administratie sau a adunarii generale a actionarilor.

8. Conditii de remunerare.

8.1. Pentru indeplinirea obligatiilor decurgand din prezentul contract de mandat, directorul este indreptatit sa primeasca o remuneratie fixata de consiliul de administratie cu avizul adunarii generale a actionarilor.

8.2. Directorul are dreptul la o remuneratie brută lunara de **12.800,00 lei**;

8.3. Plata indemnizatiei directorului trebuie sa se efectueze la termenele si in conditii similare salariatilor societatii, societatea fiind de drept in intarziere.

8.4. Din remuneratia bruta lunara se retin direct de catre societate si se vireaza impozitele si taxele cu retinere la sursa, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile. Din remuneratia bruta lunara, numai la cererea scrisa a directorului se vor retine si vira de catre societate contributiile si taxele datorate de acesta catre terte persoane sau institutii.

8.5. Conditiiile generale si speciale de remunerare ale directorului sunt stabilite prin dispozitiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum si a dispozitiilor prezentului contract.

8.6. In caz de incetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizatia pentru perioada in care s-a exercitat mandatul urmeaza a fi platite in termen de maxim 20 zile lucratoare.

8.7. Orice alte plati urmeaza a se efectua in conditiile stabilite de dispozitiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.8. Nu se pot efectua nici un fel de plati cu titlu de salarii sau alte drepturi decurgand dintr-un contract individual de munca cu societatea in perioada in care contractul de mandat este in vigoare.

8.9. Intarziera in achitarea obligatiilor scadente intre parti conduce la plata unei penalitati de 0,02% pe zi intarziere calculata pana la data stingerii obligatiilor de plata intre parti.

9. Incompatibilitati si interdictii.

9.1. Calitatea de director decurgand din prezentul contract este incompatibila cu calitatea de salariat al societatii, conform legii in vigoare la data semnarii prezentului contract.

9.2. Directorul nu poate lua credite de la societate decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea prevederilor restrictive stabilite de lege.

9.3. Directorul nu poate incheia acte juridice cu societatea decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea conditiilor restrictive prevazute de lege.

9.4. Directorul nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici nu poate exercita acelasi comert sau altu concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocarii sau/și raspunderii pentru daune(conform **Anexei nr.2**).

9.5. Directorul trebuie sa respecte obligatiile, interdictiile si incompatibilitatile stabilite de lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

9.6. Nu poate avea calitatea de director persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum si infractiunile prevazute de legea societatilor, legea insolventei, legislatia speciala privind spalarea banilor sau a infractiunilor de coruptie.

9.7. Detinerea functiei de director sau administrator la o societate aflata in insolventa in ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existenta unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitarii defectuoase a atributiilor de administrator sau director, constituie un caz de incompatibilitate.

10. Supravegherea activitatii directorului.

10.1. Consiliul de administratie are dreptul de a efectua acte de supraveghere si control a activitatii directorului, fiind indrituit a solicita lunar comunicarea de informatii privind conducerea operativa a societatii pentru clarificarea sau lamurirea oricaror aspecte din activitatea directorului.

10.2. Supravegherea exercitata de catre consiliul de administratie nu da dreptul acestuia de a se substitui directorului.

10.3. Directorul este obligat sa informeze consiliul de administratie cu regularitate, asupra operatiilor intreprinse.

10.4. Directorul este obligat sa incunostiinteze consiliul de administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor lui.

10.5. Consiliul de administratie poate verifica in orice moment modul de indeplinire de catre director a obligatiilor contractuale si sa solicite acestuia sa-si respecte obligatiile contractuale asumate.

11. Raspunderea partilor.

11.1. Raspunderea partilor contractante poate fi antrenata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

11.2. Directorul raspunde in principal pentru actele juridice pe care le incheie in calitate de mandatar al societatii precum si pentru modul de indeplinire a obiectivelor societatii.

11.3. Directorul raspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu exceptia cazului in care a consemnat in procesul verbal impotrivirea lui si a incunostiintat despre aceasta in scris auditorul financiar si consiliul de administratie.

11.4. Directorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si se prezuma ca a actionat rezonabil, pe baza informatiilor avute si in interesul societatii, pana la proba contrarie.

11.5. Directorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate de salariati ca urmare a neefectuării unei supravegheri corespunzatoare.

11.6. Directorul este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat, daca a luat la cunostiinta de neregulile savarsite de acesta in exercitarea mandatului si nu le-a adus la cunostiinta consiliului de administratie si al auditorului financiar.

11.7. Raspunderea penala nu inlatura raspunderea contractuala sau raspunderea civila delictuala a partilor pentru prejudiciile produse celeilalte parti.

11.8. Societatea nu poate revoca mandatul directorului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul ajunge la termen sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

11.9. Retragerea abuziva a mandatului incredintat sau renuntarea intempestiva la mandat, anterior implinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale si morale pentru prejudiciul produs celeilalte parti.

11.10. Partile convin ca se considera ca s-a produs o retragere abuziva a mandatului incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) retragerea mandatului incredintat inainte de implinirea termenului contractual fara motivare sau in baza unor motive nelegale si/sau neintemeiate;

b) refuzul mandantului de a indeplini obligatiile legale sau contractuale fata de mandatar de natura a impiedica exercitarea obligatiilor esentiale ale acestuia.

11.11. Partile convin ca se considera ca s-a produs o renuntare abuziva la mandatul incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) renuntarea la mandatul incredintat, inainte de implinirea termenului contractual, s-a efectuat fara motiv si fara o instiintare prealabila a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a indeplini obligatiile contractuale fata de mandant de natura a impiedica sau perturba activitatea societatii.

11.12. Partile convin ca in situatiile mentionate la art. 11.10. și 11.11. partea in culpa urmeaza sa plateasca daune interese in valoarea stabilita in prezentul contract.

11.13. Valoarea daunelor morale urmeaza a fi stabilita prin hotarare judecatoreasca.

11.14. Valoarea daunelor interese ce urmeaza a fi platita de catre partea in culpa, conform prevederilor pct. 11.10 și 11.11., este stabilita la contravaloarea unei remuneratii lunare cuvenite de la societate.

11.15. Prin acordul expres al partilor, limitele daunelor ce urmeaza a fi platite pot fi diminuate.

11.16. Partile convin ca raspunderea directorului pentru prejudiciile materiale produse societatii, ca urmare a activitatii desfasurate in temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directa suferita de societate, excluzandu-se daunele indirecte sau imprevizibile.

11.17. Cazurile de forta majora constatate si dovedite in conformitate cu prevederile legale si cu practica in domeniu, exonereaza de raspundere directorul.

11.18. Cazul fortuit poate atenua sau exonera raspunderea directorului pentru prejudiciul suferit de societate.

12. Incetarea contractului de mandat.

12.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

12.2. Incetarea contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:

- a) Renuntarea directorului la mandat;
- b) Retragerea mandatului de catre mandant;
- c) Conventia partilor;
- d) Expirarea mandatului;
- e) Imposibilitatea exercitarii functiei din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;
- f) Decesul directorului ori insolventa/lichidarea societatii;
- g) Aparitia unui caz de forta majora (definit de lege) care impiedica continuarea activitatii uneia sau ambelor parti.

12.3. Mandatul directorului poate fi revocat in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale, ale actului constitutiv si ale prezentului contract.

12.4. Societatea nu poate revoca mandatul directorului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul expira sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

12.5. Nu constituie motiv just si temeinic de revocare a mandatului directorilor schimbarea componentei consiliului de administratie.

12.6. Renuntarea la mandat se poate efectua dupa instiintarea prealabila (in scris) a consiliului de administratie al societatii cu minim 60 zile calendaristice inainte de data la care urmeaza sa se produca incetarea efectiva a exercitarii functiei de director.

12.7. In cazul in care intervine unul din cazurile incetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de catre consiliul de administratie sau adunarea generala a actionarilor, dupa ascultarea opiniei directorului, prin hotarare motivata care se comunica acestuia.

13. Secventialitate.

13.1. Partile convin ca orice clauza a prezentului contract ar fi declarata nula, aceasta nu atrage in mod automat nulitatea intregului contract.

13.2. Partile convin inlocuirea imediata a clauzei respective printr-o clauza negociata in conformitate cu prezentul contract.

14. Litigii.

14.1. Orice neintelegeri izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

14.2. In cazul in care nu se ajunge la o solutie amiabila, divergentele urmeaza a fi solutionate prin mediere sau conciliere.

14.3. Daca nu se poate ajunge la o solutie in urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competenta instantelor arbitrale sau judecatoresti de la sediul social al societatii.

15. Confidentialitate.

15.1. Partile convin sa pastreze confidentialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

15.2. In cazul in care sunt necesare comunicari ale contractului dintre parti catre diverse institutii si/sau organisme sa se comunice copii lipsite de informatii concrete referitoare la obligatiile de plata reciproce.

15.3. Divulgarea informatiilor si a continutului contractului se poate face numai in conditiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte parti.

15.4. Invocarea clauzelor contractuale in cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, conciliere sau in cadrul unei proceduri arbitrale/judiciare derulata intre parti si care are ca obiect stabilirea unor/unei stari de fapt ori a unor drepturi sau obligatii intre partile contractante, nu constituie o incalcare a obligatiei de confidentialitate.

16. Alte clauze.

16.1. Indiferent de modul de incetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant imputernicit al acestuia trebuie sa efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societatii si a oricaror bunuri ale acesteia in termen de maxim 30 zile calendaristice de la incetarea mandatului sub sanctiunea suportarii de daune.

16.2. Directorul este obligat ca la incetarea mandatului, sa efectueze un raport cu privire la actele si faptele efectuate in cursul mandatului sau si sa-l prezinte consiliului de administratie sau unui imputernicit al societatii in termen de maxim 30 zile calendaristice de la incetarea mandatului.

16.3. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decat prin act aditional semnat de partile contractante.

16.4. Trimiterile la dispozitii legale din cuprinsul prezentului contract se considera ca fiind efectuate la cele similare in caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispozitii legale.

16.5. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare si cu cele prevazute de Codul muncii. Modificarea oricaror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

16.6. Notificarile dintre parti urmeaza a se efectua prin servicii postale cu confirmare de primire, la adresele mentionate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice alta adresa comunicata reciproc de catre partile contractante ori pe baza de semnatura de primire.

16.7. Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanta se vor stabili prin act aditional la prezentul contract (**Anexa nr. 1**). In cazul in care Directorul nu va accepta Indicatorii/Obiectivele/Criteriile de performanta stabiliti de Societate, acesta va putea fi revocat fara plata niciunei despachubiri

16.8. Prin semnarea prezentului contract, se considera ca directorul a acceptat in mod expres ca mandatul expira la momentul emiterii hotararii/deciziei de revocare si pe toata perioada de

valabilitate a acestuia se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații societății.

16.9. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română. Părțile se obligă să respecte normele și obligațiile impuse de legile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, conform angajamentului asumat în **Anexa nr.3** la prezentul Contract. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

16.10. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

16.11. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

16.12. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu respectarea drepturilor prevăzute de legislația muncii.

16.13. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat astăzi **01.08.2025** la sediul social al mandantului, contractul urmând să-și producă efecte începând cu această dată.

16.14. Prezentul contract a fost redactat în **4 (patru)** exemplare originale, fiecare parte contractantă primind câte două exemplare originale.

16.15. Cele două exemplare originale ale contractului de mandat ale societății urmează să fie distribuite astfel: un exemplar urmează să fie comunicat Compartimentului financiar contabil și resurse umane iar un exemplar se depune la secretariatul Consiliului de Administrație care urmează să distribuie copiile necesare după exemplarele contractului, certificate pentru conformitate.

Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.

Președinte C.A.
NEDELCU RADU VALENTIN

.....

Director,
MIHALACHE GHEORGHE

.....

Compartimentul contabilitate- financiar
Vârlan Adriana

Compartimentul juridic-contencios
Cons. jur. Mocanu Bogdan

INDICATORII/OBIECTIVELE/CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

1. INDICATORI FINANCIARI

POLITICA DE INVESTIȚII

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
1.	Rata cheltuielilor de capital	0,08%
2.	Rata pentru cercetare și dezvoltare	0%

FINANȚARE

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
3	Rata lichidității curente	1,00
4.	Lichiditatea imediată/Test acid	0,80
5.	Levierul	>0-<1
6.	Raportul dintre datorie/EBIDTA	>0

OPERAȚIUNI

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
7.	Rata de rotație a activelor	1,00
8.	Rata de rotație a stocurilor	75,9
9.	Rata de rotație a creanțelor	10,46

RENTABILITATE

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
10.	Rentabilitatea capitalului propriu	4,61%
11.	Rentabilitatea activelor	4,14%
12.	Marja profitului din exploatare	2,88%
13.	Marja netă a profitului	2,55%
14.	Rata de creștere a cifrei de afaceri	2,48%
15.	Rata de creștere anuală a profitului	12,3%
16.	Rata de plată a dividendelor	50%

2. INDICATORI NEFINANCIARI

INDICATORI DE MEDIU

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
1.	Consumul de energie(MWh)	1,30%
2.	Emisiile din domeniul de aplicare(tone CO2e) 1	3,04%
3.	Emisiile din domeniul de aplicare(tone CO2e) 2	0,98%

INDICATORI REFERITORI LA CLIEŢI

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
4.	Rata de retenţie a clienţilor	75%
5.	Scorul satisfacţiei clienţilor	73%
6.	Cota de piaţă	0,77%

INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAŢI

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
7.	Nr. mediu de ore de formare per angajat	18
8.	Instituirea unui număr de siguranţă a angajaţilor	DA
9.	Număr de instruiri în materie de siguranţă	4
10.	Frecvenţa totală a vătămarilor înregistrate	0
11.	Frecvenţa vătămarilor grave	0

INDICATORI LEGAŢI DE INOVARE

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
12.	Număr de brevete / 100 angajaţi	monitorizare
13.	Număr de brevete în ultimii 3 ani	monitorizare
14.	Ponderea vânzărilor de produse şi servicii noi	monitorizare

INDICATORI LEGAŢI DE GUVERNANŢA CORPORATIVĂ

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
15.	Rata membrilor independenţi în C.A.	>50%
16.	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor	66,67%
17.	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor	0%
18.	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii
19.	Număr de reuniuni a C.A.	4
20.	Rata de participare la reuniunile C.A.	100%
21.	Stabilirea politicilor de gestiune a riscurilor	DA
22.	Rata membrilor de sex feminine în C.A.	33,33%

CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
23.	Număr echivalent normă întreagă de angajaţi	monitorizare
24.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare
25.	Număr de angajaţi cu handicap	conform legii

INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI

Nr. crt.	Denumire indicatori	Nivel minim
26.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%
27.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminine și cei de sex masculin	0%

**Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.**

**Președinte C.A.
NEDELCU RADU VALENTIN**

.....

**Director,
MIHALACHE GHEORGHE**

.....

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurența reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2. să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Directorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societății.

2.3. solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice.

Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.

Președinte C.A.
NEDELĂCU RADU VALENTIN

Director,
MIHALACHE GHEORGHE

.....

.....

REGULI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Art. 1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.
- Art. 2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 și din Legea nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucreează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:
- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
 - informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
 - îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.
- Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundătoare realizării obiectului principal al contractului.
- Art.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:
- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
 - vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
 - se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
 - se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
 - se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor

- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Societatea,
DOMENII PREST SERV S.R.L.

Președinte C.A.
NEDELCU RADU VALENTIN

Director,
MIHALACHE GHEORGHE

.....

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 12006/22.07.2025

REFERAT
la proiectul de hotărâre pentru exprimarea avizului cu
privire la numirea Directorului societății „Domenii Prest
Serv” SRL, stabilirea remunerației acestuia și a
contractului de mandat

Proiectul de hotărâre este inițiat în exercitarea atribuțiilor stabilite pentru Consiliul Județean Buzău, în considerarea calității de asociat unic la Societatea „Domenii Prest Serv” SRL.

Consiliul de administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, a înaintat prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 11889/21.07.2025, Decizia nr. 1/21.07.2025 prin care a aprobat validarea candidatului admis în urma finalizării procesului de selecție, pentru funcția de director al societății a domnului Mihalache Gheorghe, aprobarea remunerației Directorului societății și a solicitat Consiliului Județean Buzău aviz prealabil în conformitate cu prevederile art.19 și art.22 alin.(2) lit. „e” din Actul Constitutiv actualizat al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău .

pt. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,

ROBERT-ADRIAN PETRE

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. 12007/22.07.2025

RAPORT

**la proiectul de hotărâre pentru exprimarea avizului cu
privire la numirea Directorului societății „Domenii Prest
Serv” SRL, stabilirea remunerației acestuia și a
contractului de mandat**

Proiectul de hotărâre inițiat respectă competențele prevăzute de Legea nr.31/1990 și ale actului constitutiv actualizat al Societății Domenii Prest Serv SRL Buzău pentru Adunarea Generală a Acționarilor respectiv asociatul unic, calitate prin care Consiliului Județean Buzău pentru UAT Județul Buzău o are în raport cu societatea Domenii Prest Serv SRL Buzău.

Numirea Directorului societății este rezultatul derulării și finalizării procedurii de selecție desfășurată cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare.

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, art. 35 alin. (1), consiliul de administrație delegea conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație. Indemnizația propusă pentru noul director, este aceeași cu cea de care a beneficiat fostul director.

În conformitate cu prevederile art.19 din Actul Constitutiv actualizat al societății „Domenii Prest Serv” SRL, numirea, stabilirea atribuțiilor și remunerația directorului se face de către Consiliul de Administrație, cu avizul prealabil al Adunării Generale a Asociatului unic, respectiv UAT-Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA