

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU



Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro, e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro,
consjudbuzau@gmail.com



Nr. 21273 / 18 DEC. 2025

ANUNȚ

privind selecția unui partener în vederea încheierii unui Acord de parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte „Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane” PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane
Titlul proiectului: „Valorificarea potențialului turistic natural și antropic pentru dezvoltarea durabilă a județului Buzău”

UAT JUDEȚUL BUZĂU, cu sediul în județul Buzău, localitatea Buzău, în calitate de Lider de proiect (Aplicant al cererii de finanțare), demarează procedura de selecție unui partener în scopul pregătirii cererii de finanțare a documentelor suport, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat aplicării în cadrul apelului de proiecte „Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane” PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, finanțat prin Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.

Scopul și obiectivele programului

Scopul programului:

- Îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele non-urbane cu potențial turistic valoros, inclusiv proiecte inovative, de diversificare a serviciilor și activităților oferite turiștilor, în scopul creșterii accesibilității obiectivelor turistice.

- *Dezvoltarea și punerea în valoare a stațiunilor turistice, balneare și balneoclimaterice din zonele non-urbane, prin dezvoltarea infrastructurii turistice specifice, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de utilitate publică aferentă.*
- *Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric și dezvoltarea serviciilor aferente.*

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul general: Obiectivul general al proiectului este “O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrarea tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale.”

Obiective specifice

Obiectiv Specific 5.2.-Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane.

Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.

Informații despre proiect:

Obiectivul general:

Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism de la nivelul județului Buzău în vederea valorificării resurselor naturale și antropice, inclusiv a monumentelor de patrimoniu, în vederea impulsiei dezvoltării locale și a creșterii calității serviciilor turistice, menite să contribuie la o dezvoltare durabilă la nivel local, județean, regional și național.

Obiectiv specific:

Valorificarea turistică a sitului arheologic Termele romane de la Pietroasele, județul Buzău.

Implementarea acestui proiect contribuie la:

- asigurarea unei dezvoltări durabile a turismului, într-o manieră în care bogățiile sale de mediu, culturale și de patrimoniu să fie în egală măsură apreciate în prezent și păstrate pentru generațiile viitoare;
- asigurarea recunoașterii turismului ca factor cheie în cadrul economiei județului și ca generator de noi locuri de muncă;
- conștientizarea populației din județul Buzău cu privire la bogățiile turistice ale județului și stimularea interesului populației autohtone pentru conservarea și promovarea valorilor moștenite;

Localizarea proiectului: Comuna Pietroasele, Județul Buzău

Activitățile proiectului - conform ghidului de finanțare - sunt:

Activitățile principale:

Activitatea C. (conform Ghidului) Activitățile aferente obiectivelor de patrimoniu cultural /patrimoniul istoric

- a) lucrări de restaurare/consolidare/protecție/conservare/dotare, în vederea punerii în valoare a monumentelor istorice și a patrimoniului cultural, precum și lucrări de asigurare și îmbunătățire a eficienței energetice în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv lucrări de consolidare structurală a acestora în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate;
- b) dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- c) modernizarea / reabilitarea / extinderea / dotarea clădirilor cu funcții culturale, biblioteci, muzee, teatre;
- d) lucrări de restaurare, consolidare, protecție și conservare a clădirilor cu funcții culturale, spre exemplu centre culturale, precum și lucrări de asigurare și îmbunătățire a eficienței energetice în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv lucrări de consolidare structurală a acestora în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate;
- e) lucrări de restaurare și remodelarea plasticii fațadelor în sensul punerii în valoare a patrimoniului cultural și istoric;
- f) dotări pentru functionarea, expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- g) activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv de informare publică cu privire a intenția de a implementa proiectul;
- h) amenajări exterioare pe amplasament (spații verzi, împrejurimi, alei pietonale, amenajări peisagistice), iluminat arhitectural;
- i) digitalizarea obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului (ex: tururi virtuale, scanarea obiectivelor de patrimoniu mobile și imobile, crearea / utilizarea de aplicații pentru dispozitive mobile pentru vizitarea obiectivului, etc)

Notă!

În ceea ce privește activitatea de digitalizare a obiectivului obiect al proiectului propus spre finanțare aceasta este obligatorie a se realiza prin proiect, la finalul implementării proiectului.

În cazul în care sunt necesare doar lucrări de restaurare/consolidare/punere în valoare pentru o parte a unei clădiri monument istoric, restul monumentului fiind în stare bună de conservare/ restaurat, beneficiarul trebuie să se asigure că, la finalizarea proiectului, întreg obiectivul/ monumentul este funcțional în integritatea sa și redat circuitului public.

În conformitate cu art. 23, alin. (1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

De asemenea, conform Recomandării UE 2021/1970, instituțiile de conservare a patrimoniului cultural sunt încurajate să își pună la dispoziție bunurile digitalizate prin intermediul Spațiului european de date pentru Patrimoniul Cultural și turism și, astfel, să contribuie la spațiul datelor, în conformitate cu standardele și cadrele menționate și cu obiectivele orientative prevăzute în anexele I și II la Recomandare (art.16 din Rec UE 2021/1970).

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

Activitatea D. (conform Ghidului) Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare :

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură,
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială,
- activități vizând incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile,
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante – de ex. ONG active în zonă - într-o manieră participativă

Activitățile propuse trebuie să urmărească incluziunea socială și / sau inovarea socială, în legătură cu obiectivul / situl de patrimoniu vizat de intervenție.

Activitatea E. (conform Ghidului) Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) care pot include:

- Activități de consultanță în planificare care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.);
- Activități de cooperare internațională - sunt eligibile: organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere /traducție, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc. – pentru echipa de implementare a proiectului și factori decizionali din partea beneficiarilor/partenerilor. Solicitantul de finanțare va prezenta o scurtă descriere a activităților de cooperare cu entități (organizații publice sau private) din Uniunea Europeană, a principalelor teme de interes în legătură cu obiectivul principal al proiectului. Entitățile la care se vor realiza activitățile de study-visit trebuie să aibă competențe în domeniul politicii de dezvoltare a turismului, nivelul acestora fiind similar sau superior și să aibă experiența în implementarea de politici/ proiecte în domeniu (de exemplu, o unitate administrativ -teritorială realizează un study-visit la o unitate administrativ- teritorială de același nivel, sau la un nivel teritorial superior).

Nu sunt eligibile activitățile de realizare de studii, analize sau documentații tehnice.

Criteriile de selecție a partenerului:

Conform Ghidului solicitantului Condiții specifice, în vederea eligibilității ca parteneri, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- Să fie furnizori de servicii acreditați/autorizați în condițiile legii – conform activităților prevăzute la punctul D) și E), dacă pentru realizarea activităților propuse legislația în vigoare prevede obligativitatea obținerii de autorizații/acreditații pentru desfășurarea acelor activități;
- Să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România - prezintă copie după Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Se prezintă Statutul entității (Act constitutiv, după caz) (forma actualizată, acolo unde există modificări completări față de data înființării);
- Să nu se afle într-una din următoarele situații:
- în stare de faliment/ insolventă sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditori, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri

în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceea natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107- 108 din tratat;
- Să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle în una din situațiile prevăzute în Tabelul - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare din GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane –

În acest sens, prezintă o Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la anunțul de parteneriat), Codul de înregistrare fiscală (CIF), Cazier judiciar în termen de valabilitate, Certificat de atestare fiscală ANAF:

Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare precum și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, în perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de Parteneriat.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

- Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv liderul de parteneriat și partenerii și/sau reprezentantul/reprezentanții săi legali, dacă este cazul, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării .

- Solicitantul/partenerii dovedește/dovedesc că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021

În vederea asigurării celor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, prin care va declara că:

- Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura contribuția de minim 2% din valoarea eligibilă aferentă activității proprii pe care o desfășoară în cadrul proiectului;
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe), unde este cazul;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin *Declarația unică* să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În etapa de contractare solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin Acordul de Parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

Categorii de parteneri eligibili

Parteneriate între UAT-urile eligibile și asociații/fundații/unitati de cult, pentru derularea exclusivă a doua categorii de acțiuni, categoriile D) și E), care sunt acțiuni care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială și activități de animare și conștientizare în teritoriu și de cooperare transfrontalieră și transnațională.

În cadrul parteneriatelor, Unitățile administrativ- teritoriale trebuie să dețină calitatea de lider de parteneriat.

Reguli și cerințe privind parteneriatul

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului. Se va vedea modelul Acordului de parteneriat anexat la ghid – Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

Membrii Parteneriatului trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție pe tot parcursul procesului. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul secțiunilor din prezentul ghid.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri atât în timpul, cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție.

În cazul unui parteneriat cu asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de

finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului. În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile OUG nr.133/2021. Se vor respecta:

- OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Criterii de selecție

În procedura de selecție vor intra toate entitățile juridice – Furnizori privați acreditați/autorizați, după caz, în condițiile legii, **iar evaluarea și selecția dosarelor depuse** se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerului eligibil conform cerințelor solicitantului Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (PR SE), Prioritate 6 - O regiune atractivă.

Dosarul de participare va conține următoarele documente:

1. Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF) – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
2. Act de identitate al reprezentantului legal – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal ;
3. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/ statut activitate activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal ;
4. Certificat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis conform OG 26/2000;
5. Cazier judiciar – **original**;
6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate – **original**;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate – **original**;
8. Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat, însoțite de dovada depunerii la ANAF – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal ;
9. CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator/manager în proiect, recomandări din partea partenerului **din care să reiasă denumirea proiectului și funcția deținută de cel propus coordonator pentru proiect**) – CV în **original**, iar restul documentelor în **original** sau **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;
10. Lista cuprinzând membrii echipei de implementare propuse, după caz (lista va conține nume/prenume și poziția în cadrul echipei) - se vor anexa CV-urile membrilor propuși în original;

11. Scrisoare de intenție privind viziunea potențialului partener în ceea ce privește dimensiunea, modul și direcția de implementare a proiectului (max.2 pagini format A4, Times New Roman 12, spațiere 1,5) – vezi model (Anexa 1) - în **original**, semnată și stampilată de către reprezentantul legal;
12. Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului - în **original**, semnată și stampilată de către reprezentantul legal;
13. Fișa Partenerului – vezi model (Anexa 2) - în **original**, având atașate următoarele documente:
 - Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte;
 - Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare - în **original** (unde e posibil) sau în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal. Partenerul demonstrează în cadrul fișei că, în cel puțin unul dintre domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse - în **copie** conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;
14. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: material; echipamente ca de ex.laptop, videoproiector etc.; vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc.) - în **original**, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;
15. Autorizații și /sau acreditări care atestă expertiză relevantă pentru activitățile selectate conform legislației în domeniu dacă este cazul, valabile la data depunerii documentației – în **copie** conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;
16. Lista proiectelor anterioare derulate în perioada 2023-2025. (lista va menționa denumirea proiectului, perioada de implementare, stadiul actual, autoritatea/instituția finanțatoare)- în **original**, semnată și stampilată de către reprezentantul legal;
17. Raport anual de activitate pentru ultimul an calendaristic - în **copie** conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;
18. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3) - în **original**, semnată și stampilată de către reprezentantul legal;
19. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) - în **original**, semnată și stampilată de către reprezentantul legal;
20. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5), în original, semnat și stampilat de către reprezentantul legal.
21. Declarație conflict de interese (Anexa 6) - în **original**, semnată și stampilată de către reprezentantul legal;
22. Actul de împuternicire, în cazul în care documentele legate de candidatură/parteneriat nu sunt semnate de către reprezentantul legal - în **original**.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

ETAPELE DE EVALUARE

I. Etapa de calificare a candidaților:

- verificarea documentelor candidatului

În această etapă, vor fi calificați candidații care au dosarul complet.

II. Etapa de selecție a candidaților:

Această etapă se realizează conform anexei 8 – va fi acordat un punctaj de la 1 la 100.

Pentru a fi declarat ”admis” candidatul trebuie să obțină cel puțin 65 de puncte.

Va fi declarat "respins" candidatul care a obținut mai puțin de 65 de puncte.
Va fi stabilită câștigătoare, candidatura care a întrunit cel mai mare punctaj.

Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor:

Comisia de evaluare și selecție a dosarelor, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 433/2025.

DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Entitățile juridice interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: ***"Pentru PROCEDURA DE SELECȚIE PARTENER ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST 2021-2027:"***

TITLUL PROIECTULUI: „VALORIFICAREA POTENȚIALULUI TURISTIC NATURAL ȘI ANTROPIC PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ A JUDEȚULUI BUZĂU”

la Registratura U.A.T Județul Buzău, sediul Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, în termenul prevăzut de prezenta procedură.

REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție a dosarelor se va publica pe site-ul [web: www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro) printr-un anunț, care va conține informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar candidații selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați de UAT Județul Buzău ca și parteneri în cadrul prezentei proceduri care face obiectul Anunțului de selecție, pot depune - în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul [web: www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro) contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro.

Calendarul procedurii de selecție:

<u>Depunere documentație</u>	14 zile lucrătoare (de la publicarea Anunțului)	Termen maxim 15.01.2026, ora 16.30
<u>Evaluare documentație</u>	2 zile lucrătoare	19.01.2026
<u>Anunț candidați admiși</u>	1 zi lucrătoare	20.01.2026
<u>Depunere contestații</u>	1 zi lucrătoare	21.01.2026
<u>Soluționare contestații</u>	1 zi lucrătoare	22.01.2026
<u>Afișare rezultat final</u>	1 zi lucrătoare	23.01.2026

ANEXE:

Anexa 1 – Scrisoare intenție

Anexa 2 – Fișa partenerului

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener

Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

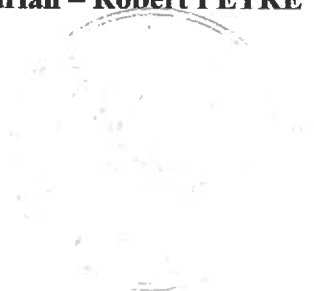
Anexa 5 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 6 – Declarație conflict de interese

Anexa 7 – Grila de evaluare – etapa de calificare

Anexa 8 – Grila evaluare etapa de selecție candidați/partener

**PT. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Adrian – Robert PETRE**



**Manager proiect,
Liliana Nicolae**