



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507
web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com



NR. 21797 12 0 IAN. 2026

***Raport privind stadiul implementării Strategiei
Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul
Consiliului Județean Buzău în anul 2025***

Prezentul raport are drept scop monitorizarea nivelului de îndeplinire a gradului de implementare a *Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025*, la nivelul Consiliul Județean Buzău, potrivit analizelor de stadiu pentru anul 2025.

În acest sens, vă comunicăm că măsurile cuprinse în prezenta *strategie* au fost realizate, fiind îndeplinite demersurile necesare asigurării transparenței instituționale, de prevenire și de combatere a corupției.

Astfel, în perioada de referință, au fost întreprinse următoarele activități:

- S-au continuat activitățile de reevaluare/de actualizare/de îmbunătățire a sistemului de control intern/managerial, cu relevanță în zonele de integritate și de anticorupție, precum și recertificarea sistemului de management al calității;
- Potrivit recomandărilor anterioare ale structurii de specialitate din cadrul *Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)* s-au realizat *sesiuni interne*, cu personalul recent angajat, în vederea conștientizării fenomenului corupției, a riscurilor și vulnerabilităților specifice locurilor de muncă;

- Asigurarea unui nivel transparent, real și oportun de colaborare cu mass-media, în ceea ce privește informarea și publicitatea anunțurilor referitoare la concursurile/examenele de recrutare și de promovare în funcții publice, întâlniri și vizite de interes general, respectiv contacte oficiale în cadrul parteneriatelor cu alte instituții similare din țară și/sau din străinătate;

- Consolidarea imaginii instituției prin publicarea *spre cunoaștere* pe pagina *web* a instituției, a secțiunii - *achiziții publice*, respectiv a tuturor informațiilor necesare privind proiectele finanțate prin programe naționale /fonduri europene, încheiate ori aflate în curs, în stadiu de implementare, parteneriate și proiecte de investiții comune cu alte instituții, închirieri și contracte de concesiune, creându-se totodată un *spațiu virtual de discuții și opinii*;

- Am transmis solicitări către structurile subordonate responsabile, în vederea colectării informațiilor privind implementarea măsurilor asumate în cadrul Planului de integritate aprobat și a completării fișelor măsurilor asumate în Planul/urile de integritate în vederea centralizării și transiterii răspunsurilor în vederea centralizării și transiterii către MDLPA;

- Au fost centralizate fișele de raportare și datele primite de la structurile subordonate în vederea elaborării raportului;

- Conform solicitării dumneavoastră vă comunicăm că la nivelul instituției noastre sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente: cod de conduită, procedură internă pentru declarațiile de avere și de interese, dispoziție desemnare consilier de etică, proceduri interne privind protecția avertizorului de integritate, privind situațiile de pantouflage, privind funcțiile sensibile, privind accesul la informațiile de interes public, precum și rapoarte anuale privind aplicarea Legii nr.52/2003, republicată, precum și cel de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

La nivelul instituției există o preocupare permanentă pentru informarea și conștientizarea angajaților asupra normelor legale privind regulile de conduită, declarațiile de avere, declararea cadourilor, gestionarea conflictelor de interese și a incompatibilităților, transparența decizională și accesul la informații de interes public.

COORDONATOR
DIRECTOR EXECUTIV

MIRELA OPREA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507
web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com



NR. 21797

20 IAN. 2026

***Raport privind stadiul implementării Strategiei
Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul
Consiliului Județean Buzău și al instituțiilor subordonate
în anul 2025***

Prezentul raport are drept scop monitorizarea nivelului de îndeplinire a gradului de implementare a *Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025*, la Consiliul Județean Buzău, respectiv la *instituțiile subordonate* acestuia, potrivit analizelor de stadiu pentru anul 2025.

În acest sens, vă comunicăm că măsurile cuprinse în prezenta *strategie* au fost realizate, fiind îndeplinite demersurile necesare asigurării transparenței instituționale, de prevenire și de combatere a corupției.

Astfel, în perioada de referință, au fost întreprinse următoarele activități:

- Au fost întocmite *rapoartele narative* referitoare la stadiul implementării *SNA 2021 – 2025* (în cadrul acestora au fost descrise activitățile realizate la nivelul Consiliului județean Buzău și instituțiilor subordonate);

- S-au realizat *inventarele măsurilor preventive*, precum și *indicatorii de evaluare ale acestora*, respectiv s-au completat, detaliat, pentru fiecare măsură preventivă - *fișele individuale de raportare specifice*, potrivit

recomandărilor cuprinse în adresa *Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)*.

Precizăm faptul că, în contextul derulării activităților circumscrise informării, precum și asumării principiului transparenței instituționale, Consiliului Județean Buzău și instituțiile subordonate, au publicat pe site-urile proprii, pe *link*-urile destinate *SNA 2021-2025*, rapoartele narative, inventarele măsurilor inițiate/implementate, fișele individuale de raportare ale măsurilor anticorupție, precum și alte documente cuprinse/conexe obiectivelor prezentei strategii.

Alăturat, vă transmitem lista cu *instituțiile subordonate* Consiliului Județean Buzău și *link*-urile acestora, destinate activităților specifice misiunii *SNA 2021-2025*:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău - <http://www.dgaspc-buzau.ro/anticoruptie/>

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău - <http://www.djepbuzau.ro/integritate.html>

Teatrul "George Ciprian" Buzău - <https://www.teatrulgeorgeciprian.ro/declaratie-privind-asumarea-agendei-de-integritate-organizationala-in-coordonatele-sna-2021-2025/>

Muzeul Județean Buzău - www.muzeubuzau.ro/

Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău - <http://www.bjvvbuzau.ro/>

Centrul Județean De Cultură și Artă Buzău - <http://www.centruldeculturasiarta.ro/informatii-de-interes-public/strategia-anticoruptie-2021-2025>

Spitalul	Județean	de	Urgență	Buzău	-
https://www.spitalulbuzau.ro/declaratie-asumare-integritate					
SC	Domenii	Prest	Serv	SRL	Buzău
http://www.domeniiprestserv.ro/strategie-anticoruptie.html					

**COORDONATOR,
DIRECTOR EXECUTIV**

MIRELA OPREA

... NIA



**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
NR. 21797
DATA 20 IAN. 2026

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2025
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului 2. Număr de sesizări soluționate 3. Durata medie a procedurilor 4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului 5. Număr de decizii infirmate în instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 95% 0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de sesizări ale ANI 4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției 5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	224 0 0 0 0 191 100% 0

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri înregistrate în registru	0
			2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției	0
			3. Număr cadouri achiziționate de angajat	0
			4. Valoarea totală a cadourilor primite	0
			5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	100%
			6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	224
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese	0
			3. Număr de declarații de abținere	0
			4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
			5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
			6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese	95%
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT	0
			10. Nr. de avertismente de integritate emise	0
			11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de ședințe de consultare	0
			2. Număr de angajați care au solicitat consiliere	0
			3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic	95%
			4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
			2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
			3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
			4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0

		privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	5. Număr de decizii confirmate de instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile	100%
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	3
			2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	3
			3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	0
			4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	0
			5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	0
			6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	17
			7. Număr de dezbateri publice organizate	0
			8. Număr de participanți la ședințele publice	160
			9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
			10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	17
			11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
			12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	18
			14. Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	0
			15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru	0
			16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	100%
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0
			2. Număr de solicitări de informații de interes public primite	102

		Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	102
			4. Număr de reclamații administrative	0
			5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
			6. Număr de plângeri în instanță	0
			7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0
			8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
			9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public	100%
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	1. Număr de raportări	0
			2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
			3. Număr de situații de represalii la locul de munca	0
			4. Număr de plângeri depuse în instanță	0
			5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
			6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5)	1. Număr de încălcări ale regimului legal	0
			2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1	0
			3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0

		Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45) O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin, 3)		
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	1. Număr funcții sensibile și inventariate 2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	0 0
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de riscuri identificate 2. Numărul de măsuri de prevenție	0 0
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul	1. Numărul de incidente de integritate 2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate 3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate 4. Numărul de măsuri de control implementate	0 0 0 0

		raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate		
--	--	--	--	--

Coordonator,
Director Executiv

Mirela OPREA

DOMENII PREST SERV S.R.L.

J2014000317103, CUI 33093065, capital social 2.940.000 lei, **Sediu social:** Municipiul Buzău, Strada Chiristigii, nr.3, județul Buzău, tel./fax 0238.437.832, email - secretariat@domeniiprestserv.ro. **Punct de lucru:** Stația Pilot de operare deșeuri din construcții și demolări, localitatea Vernești, județul Buzău, tel. 0371.348.482, statiepilot@domeniiprestserv.ro.

Anexa nr. 5 H.G. 1269/2021

Nr. 91 / 15.01.2026

STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND ÎNȚEPRINDERILE PUBLICE

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4, întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componenta Consiliului de Administrare (CA) și a directorilor, inclusiv:

- a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor;(realizat)
- b. CV-ul fiecărui membru al CA și a directorilor;(realizat)
- c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori;(realizat)
- d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;(realizat)
- e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului;(realizat)
- f. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);(realizat)
- g. statutul lor (interimari sau finali).(realizat)

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;(realizat)

3. Scrisoarea de așteptări;(realizat)

4. Contractul de mandat;(realizat)

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;(realizat)

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);(realizat)

DOMENII PREST SERV S.R.L.

J2014000317103, CUI 33093065, capital social 2.940.000 lei, **Sediu social:** Municipiul Buzău, Strada Chiristigii, nr.3, județul Buzău, tel./fax 0238.437.832, email - secretariat@domeniiprestserv.ro. **Punct de lucru:** Stația Pilot de operare deșeuri din construcții și demolări, localitatea Vernești, județul Buzău, tel. 0371.348.482, statiepilot@domeniiprestserv.ro.

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;**(realizat)**
8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;**(nu este cazul)**
9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public;**(realizat)**
10. Menționarea obiectivului de politica publică a întreprinderii;**(realizat)**
11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;**(realizat)**
12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;**(realizat)**
13. Publicarea raportului de audit extern;**(realizat)**
14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.**(realizat)**

DIRECTOR

MIHALACHE GHEORGHE



**RESPONSABIL IMPLEMENTARE
PLAN DE INTEGRITATE**

IONESCU ANIȘOARA

**COORDONATOR
PLAN DE INTEGRITATE**

MOCANU BOGDAN COSMIN

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.1 Adoptarea și distribuirea declarației de asumare a unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declarația de asumare adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Constituirea grupului de lucru pentru implementarea SNA la nivelul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile² de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Hotărâre de consiliu adoptată și transmisă către MDLPA

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Constituirea grupului de lucru pentru implementarea SNA la nivelul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

² Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.3 Consultarea direcțiilor și compartimentelor funcționale în procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-a efectuat consultarea în vederea elaborării planului

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Plan de integritate elaborat

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul a fost aprobat prin Hotărâre a Consiliului județean Buzău

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Planul a fost publicat pe site-ul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport evaluare riscuri

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Riscurile și vulnerabilitățile identificate și evaluate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport privind măsurile de remediere

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Măsurile de remediere

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare și de asumare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Evaluarea gradului de implementare a planului de integritate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Raport de evaluare

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-au colectat date și informații referitoare la indicatorii cuprinși în raportul de autoevaluare (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Inventarul măsurilor completat și transmis către MDLPA

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Întocmirea raportului anual referitor la implementarea SNA și transmiterea acestuia către MDLPA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Participarea a 3 funcționari publici (membrii în grupul de lucru pentru implementarea SNA la nivelul instituției) la reuniunile on-line ale platformei de cooperare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

--

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Secțiune distinctă pe website-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Publicarea pe site-ul instituției a informațiilor referitoare la SNA

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial

Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Proceduri aprobate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Proceduri revizuite

Activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică -

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.12 Actualizarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)²

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Proceduri implementate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

² Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Codul de conduită elaborat, diseminat și implementat.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

--

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.14 Implementarea de sisteme unitare de management al calității

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Sistem de management al calității implementat la nivelul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Certificare ISO 9001:2015

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Buget propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 1.15 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor / concursurilor de promovare / recrutare

(Ex: înregistrări audio/ video)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Proceduri aprobate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea transparenței în organizarea examenelor / concursurilor de promovare / recrutare

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Buget propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 2.1 Organizarea/ derularea/ de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și a angajaților la programe de creștere a gradului de conștientizare a drepturilor fundamentale cetățenești și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Activități desfășurate în colaborare cu Serviciul Județean Anticorupție privind creșterea nivelului de educație anticorupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea nivelului de educație anticorupție

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Buget propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Ghiduri si pliante.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea nivelului de informare privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Buget propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 2.3 Digitalizarea serviciilor în vederea reducerii posibilităților de materializare a riscurilor de corupție generate de interacțiunea cu angajații instituției

Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Portal servicii publice online pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Ușurarea accesul cetățenilor la serviciile publice

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Buget propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a clientului extern.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Evaluarea conduitei funcționarilor/personalului și a calității serviciilor oferite

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Campanii de conștientizare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prevenirea faptelor de corupție și a incidentelor de integritate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 a SNA 2021 - 2025

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Informații publicate pe pagina de internet a instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 3.2 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Publicarea și actualizarea periodică a informațiilor pe site.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 3.3 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Președintelui/ Vicepreședintelui Consiliului Județean

Publicitatea contractelor de achiziții publice cu o valoare estimată mai mare de 5000 euro și a modului de execuție al acestora, cu actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Publicarea și actualizarea periodică a informațiilor pe site.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prezentarea activității desfășurate de către conducerea instituției.
Transparentizarea derulării contractelor de achiziții publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 3.4 Aplicarea standardului general de publicitate a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 a SNA 2021 - 2025

Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Județean în vederea transmiterii lor către public online/ TV

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Proiecte de acte normative postate pe site.
Difuzarea către public a ședințelor Consiliului Județean.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea standardului general de publicitate prevăzut de SNA

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 3.5 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis

Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Seturi de date publicate în format deschis.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 3.6 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Realizarea de campanii de conștientizare a fenomenului corupției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 3.7 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Anunțuri publicate pe site-ul instituției și în mass-media

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Transparentizarea procesului de recrutare/promovare la nivelul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derularea achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial și aplicarea după caz, de măsuri preventive, respectiv de sancțiuni cu caracter disuasiv

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nr. de recomandări formulate/ implementate

Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță

Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 4.2 Auditarea internă, la intervale de doi ani, a sistemului/
măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport de audit.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA nr. 4.3. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport difuzat pe rețeaua intranet.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul