



ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,



Nr. 3258 /

18. FEB. 2026

Aprob,

Președinte,

ION-MARCEL CIOLACU



PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST 2021-2027

TITLUL PROIECTULUI: : <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea,, din stațiunea balneoclimaterică Sărata Monteoru, Județul Buzău>>

INTRODUCERE

Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (l) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților cu personalitate juridică din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.

Având în vedere oportunitatea de depunere proiecte prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, **Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL BUZĂU**, cu sediul în județul Buzău, Municipiul Buzău, b-dul Nicolae Bălcescu Nr. 48 în calitate de Lider de proiect (Aplicant al cererii de finanțare), demarează procedura de selecție a partenerilor în scopul pregătirii cererii de finanțare și a documentelor suport.

REFERINTE:

PROGRAM	Programul Regional Sud-Est 2021-2027
PRIORITATE	Prioritatea 6 O regiune atractivă
OBIECTIV SPECIFIC	Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane
TIP DE ACTIUNE	Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane

LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

Selecția partenerilor se face în conformitate cu prevederile:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, cu modificările și completările ulterioare.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

PRINCIPII

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor publice;
- Legalitate;
- Trasabilitate;
- Proportionalitate;
- Concurența reală între participanți.

Scopul și obiectivele programului

Scopul programului:

- *Îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele non-urbane cu potențial turistic valoros, inclusiv proiecte inovative, de diversificare a serviciilor și activităților oferite turiștilor, în scopul creșterii accesibilității obiectivelor turistice.*
- *Dezvoltarea și punerea în valoare a stațiunilor turistice, balneare și balneoclimaterice din zonele non urbane, prin dezvoltarea infrastructurii specifice, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de utilitate publică aferentă.*

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor

publice, a protecției mediului, egalității de șanse, dezvoltării durabile, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul general: Obiectivul general al proiectului este “O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrarea tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale.”

Obiective specifice

Obiectiv Specific 5.2.-Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane.

Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.

Informații despre proiect:

Obiectivul general:

Valorificarea sustenabilă a potențialului turistic din zonele non – urbane ale județului Buzău

Obiectiv specific:

Dezvoltarea și punerea în valoare a stațiunii balneoclimaterice Sărata Monteoru prin dezvoltarea infrastructurii turistice și diversificarea activităților oferite turiștilor.

Localizarea proiectului: Comuna Merei, Stațiunea Sărata Monteoru (sat), Județul Buzău

Activitățile proiectului, conform ghidului de finanțare, sunt:

Activitățile principale:

- A. Activitatea A (conform Ghidului Solicitantului) Îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele non-urbane cu potențial turistic valoros, inclusiv proiecte inovative, de diversificare a serviciilor și activităților oferite turiștilor, în scopul creșterii accesibilității obiectivelor turistice:**
- a) amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică;
 - b) crearea de facilități pentru sprijinirea biodiversității din mediul urban;
 - c) construirea de piste pentru cicloturism;
 - d) construirea/modernizarea locurilor de recreere și popas, punctelor (foișoarelor) de observare / filmare / fotografiere; puncte de informare turistică;
 - e) revitalizarea spațiului public prin implementarea de soluții urbanistice și tehnice, integrate și adecvate, prin lucrări de întreținere, dotare sau după caz, reabilitare a mobilierului urban degradat (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete , împrejmuire etc),
 - f) realizarea de sisteme de irigații inteligente asupra spațiilor verzi amenajate prin proiect;
 - g) crearea de facilități pentru recreere/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene, etc.);
 - h) activități de marketing și promovare turistică a zonei, inclusiv servicii de digitalizare.

Intervențiile care vizează infrastructura turistică vor urmări sustenabilitatea de mediu prin design, integrând de la început aceste considerente. Pot fi finanțate proiecte inovative de diversificare a serviciilor și activităților oferite turiștilor cu scopul creșterii accesibilității obiectivelor.

Notă!

Activitățile aferente punctelor f) g), h) trebuie să fie realizate împreună cu alte măsuri de intervenție în cadrul proiectului.

Pentru tipul de activitate g) se recomandă ca investiția să se realizeze în cadrul spațiilor verzi, definite în conformitate cu legislația în vigoare. În caz contrar, solicitantul va justifica faptul că investiția respectivă nu intră sub incidența ajutorului de stat.

Activitatea B (conform Ghidului Solicitantului) Dezvoltarea și punerea în valoare a stațiunilor turistice, balneare și balneoclimaterice din zonele non-urbane, prin dezvoltarea infrastructurii turistice specifice și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de utilitate publică aferentă

Activitățile de bază orientative în cadrul proiectului implementat în stațiuni turistice, balneare, climatice și balneo-climatice, sunt cele prezentate la punctul A la care se adaugă:

- a. Dezvoltarea rețelelor de captare și/sau transport a izvoarelor cu potențial terapeutic (ape minerale, lacuri și nămoluri terapeutice, gaze terapeutice, factorii sanogeni de la nivelul grotelor și salinelor),
- b. Crearea/reabilitarea traseelor marcate pentru cură pe teren, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale.

Implementarea proiectelor care intră în categoria B de intervenție se va realiza doar în localitățile din mediul rural care au statut de stațiune turistică definite conform legii, HG 852 din 2008, pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare și/sau statut de stațiune balneară, climatică și balneoclimatică în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, respectiv HG 852/2008 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice, cu modificările și completările ulterioare.

Localitatea/părți din localitatea de implementare va trebui să-și păstreze statutul de stațiune turistică conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare și/sau statutul de stațiune turistică balneară, climatică sau balneoclimatică, conform prevederilor OG 109/2000, respectiv HG 377/2020 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice, cu modificările și completările ulterioare, avut la momentul semnării contractului de finanțare pe toată perioada de implementare și de durabilitate a contractului semnat.

Activitatea D. (conform Ghidului) Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare :

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură,
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială,
- activități vizând incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile,
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante – de ex. ONG active în zonă - într-o manieră participativă

Activitățile propuse trebuie să urmărească incluziunea socială și/sau inovarea socială, în legătură cu obiectivul/situl de patrimoniu vizat de intervenție.

Activitatea E. (conform Ghidului) Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) care pot include:

- Activități de consultanță în planificare care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare cu strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.);
- Activități de cooperare internațională - sunt eligibile: organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere/translation, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc. – pentru echipa de implementare a proiectului și factorii decizionali din partea beneficiarilor/partenerilor. Solicitantul de finanțare va prezenta o scurtă descriere a activităților de cooperare cu entități (organizații publice sau private) din Uniunea Europeană, a principalelor teme de interes în legătură cu obiectivul principal al proiectului.

Entitățile la care se vor realiza activitățile de study-visit trebuie să aibă competențe în domeniul politicii de dezvoltare a turismului, nivelul acestora fiind similar sau superior și să aibă experiența în implementarea de politici/proiecte în domeniu (de exemplu, o unitate administrativ-teritorială realizează un study-visit la o unitate administrativ-teritorială de același nivel, sau la un nivel teritorial superior).

Nu sunt eligibile activitățile de realizare de studii, analize sau documentații tehnice.

Criteriile de selecție a partenerului:

Conform Ghidului solicitantului Condiții specifice, în vederea eligibilității ca parteneri, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- Să fie furnizori de servicii acreditați/autorizați/licențiați în condițiile legii – conform activităților prevăzute la punctul D) și E), dacă pentru realizarea activităților propuse legislația în vigoare prevede obligativitatea obținerii de autorizații/acreditări/licențieri pentru desfășurarea acelor activități;
- Să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene; Pentru a demonstra îndeplinirea acestei cerințe candidații prezintă copie după Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF), copie după Statutul entității (Act constitutiv, sau actul de înființare a organizației după caz, forma actualizată), certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și fundațiilor (forma actualizată, acolo unde există modificări/completări față de data înființării), documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, precum și orice alte documente echivalente care atestă forma de constituire juridică;
- Să nu se afle într-una din următoarele situații:
 - în stare de faliment/ insolventă sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceea natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
 - în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107- 108 din tratat;
 - Să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea/utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - Să nu se afle în una din situațiile în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare din GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.

În acest sens, candidatul prezintă o Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la anunțul de parteneriat), Codul de înregistrare fiscală (CIF), Cazier judiciar în termen de valabilitate, Certificat de atestare fiscală ANAF.

Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare precum și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, în perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va

indica clar în toate documentele aferente proiectului. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de Parteneriat.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, dezvoltării durabile, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

- Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului PRSE/6/6.2/1/2025

Această cerință este demonstrată prin depunerea declarației de eligibilitate pentru candidați și/sau reprezentantul/reprezentanții său legali, dacă este cazul.

Solicitantul/partenerii dovedește/dovedesc că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

În vederea asigurării celor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, prin care va declara că:

- Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura contribuția de minimum 2% din valoarea eligibilă aferentă activității proprii pe care o desfășoară în cadrul proiectului;
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe), unde este cazul;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin *Declarația unică* să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În etapa de contractare solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin Acordul de Parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

Categorii de parteneri eligibili

Parteneriate între UAT-urile eligibile și asociații/fundații/unitati de cult, pentru derularea exclusivă a doua categorii de acțiuni, categoriile D) și E), care sunt acțiuni care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială și activități de animare și conștientizare în teritoriu și de cooperare transfrontalieră și transnațională.

În cadrul parteneriatelor, Unitățile administrativ-teritoriale trebuie să dețină calitatea de lider de parteneriat.

Reguli și cerințe privind parteneriatul

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, dezvoltării durabile, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului.

Membrii Parteneriatului trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție pe tot parcursul procesului. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul secțiunilor din ghidul solicitantului.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri atât în timpul, cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție.

În cazul unui parteneriat cu asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului. În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile OUG nr.133/2021.

Se vor respecta:

- OUG nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Criterii de selecție

În procedura de selecție vor intra toate entitățile cu personalitate juridică private (asociații, fundații, unități de cult), iar **evaluarea și selecția dosarelor depuse** se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerilor eligibili conform cerințelor Ghidului solicitantului Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (PR SE), Prioritate 6 - O regiune atractivă.

Dosarul de participare va conține următoarele documente:

1. Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF) – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal/imputernicit;
2. Act de identitate al reprezentantului legal – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal/imputernicit ;
3. Statutul organizației/actul constitutiv/actul de înființare a organizației (forma actualizată) prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/statut activitatea/activitățile de natura celor care sunt

- necesare implementării proiectului – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;
4. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis conform OG 26/2000, forma cuprinzând ultimele modificări operate;
 5. Cazier judiciar în termen de valabilitate – **original**;
 6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate – **original**;
 7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate – **original**;
 8. Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat, însoțite de dovada depunerii la ANAF – **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal/împuternicit ;
 9. CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator/manager în proiect, recomandări din partea partenerilor **din care să reiasă denumirea proiectului și funcția deținută de cel propus coordonator pentru proiect**) – CV în **original**, iar restul documentelor în **original** sau **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal/împuternicit;
 10. Lista cuprinzând membrii echipei de implementare propuse (lista va conține nume/prenume și poziția în cadrul echipei)- se vor anexa CV-urile membrilor propuși în original;
 11. Scrisoare de intenție privind viziunea potențialului partener în ceea ce privește dimensiunea, modul și direcția de implementare a proiectului (max.2 pagini format A4, Times New Roman 12, spațiere 1,5) – vezi model (Anexa 1) - în **original**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;
 12. Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului - în **original**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;
 13. Fișa Partenerului – vezi model (Anexa 2) - în **original**, având atașate următoarele documente:
 - Adeverințe/recomandări/rapoarte/alte documente care să dovedească implicarea în proiecte;
 - Adeverințe/recomandări/rapoarte/alte documente care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare - în **original** (unde e posibil) sau în copie conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal/împuternicit.
 14. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: spații de birouri, echipamente ca de ex.laptop, videoprojector etc.; vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc.) - în **original**, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal/împuternicit;
 15. Autorizații și /sau acreditări/licențieri care atestă expertiză relevantă pentru activitățile selectate conform legislației în domeniu dacă este cazul, valabile la data depunerii documentației – în **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal/împuternicit;
 16. Lista proiectelor anterioare derulate în perioada 2020-2025. (lista va menționa denumirea proiectului, perioada de implementare, stadiul actual, autoritatea/instituția finanțatoare si sursa de finanțare)- în **original**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;
 17. Raport anual de activitate pentru ultimul an calendaristic - în **copie** conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;
 18. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3) - în **original**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;
 19. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) - în **original**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;

20. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5), **în original**, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal/împuternicit.
21. Declarație conflict de interese (Anexa 6) - **în original**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;
22. Declarație privind asumarea acordului de parteneriat (Anexa 7) – **în original**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;
23. Actul de împuternicire, în cazul în care documentele legate de candidatură/parteneriat nu sunt semnate de către reprezentantul legal - **în original**.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

ETAPELE DE EVALUARE

I. Etapa de calificare a candidaților:

- verificarea documentelor candidatului

În această etapă, vor fi calificați candidații care au dosarul complet. Candidatii vor fi respinși pentru lipsa oricăror documente din dosarul de calificare, dacă modul de depunere a dosarului de candidatură nu este conform cerințelor liderului de parteneriat, precum și dacă documentele depuse nu sunt conforme cerințelor din anunțul de selecție.

II. Etapa de selecție a candidaților:

Această etapă se realizează conform anexei 9 – va fi acordat un punctaj de la 1 la 100.

Pentru a fi declarat "admis" candidatul trebuie să obțină cel puțin 65 de puncte.

Va fi declarat "respins" candidatul care a obținut mai puțin de 65 de puncte.

Va fi stabilită câștigătoare, candidatura care a întrunit cel mai mare punctaj.

Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor:

Comisia de evaluare și selecție a dosarelor, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 35/2026 din următoarele persoane:

Ana Maria Dobrescu – Șef serviciu Turism comunicare și cooperare internațională;

Crăciun Cosmin – Consilier juridic Direcția Juridică și Administrație Publică locală;

Valentina Moise – Inspector Direcția de dezvoltare Regională.

Persoanele implicate în soluționarea contestațiilor:

Comisia de soluționare a contestațiilor constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 35/2026 din următoarele persoane:

Mirela Oprea – Director Executiv Direcția Juridică și Administrație Publică Locală;

Constantin Alina – Consilier juridic Direcția Juridică și Administrație Publică locală;

Găzdaru Florin – Consilier achiziții publice Direcția Achiziții Publice, Contracte și Logistică.

DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Entitățile juridice interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: **"Pentru PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR IN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST 2021-2027:**

TITLUL PROIECTULUI: <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes "Dealul Murătoarea" din stațiunea balneoclimaterică Sărata-Monteoru – Județul Buzău>>

la Registratura U.A.T Județul Buzău, Consiliul Județean Buzău sediul Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, prin poștă, curierat sau pe cale electronică prin e-mail la adresa cjbuzau@cjbuzau.ro (în termenul prevăzut de prezenta procedură). Documentele vor fi depuse în limba română, iar în situația depunerii acestora într-o altă limbă vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată. Pentru depunerea fizică a dosarelor termenul limită este ora de închidere a registraturii Consiliului Județean Buzău în ziua stabilită (luni-joi ora 16.30, vineri ora 14.00), iar pentru transmiterea electronică termenul este ora 24.00 a aceleiași zile. Documentele care vor fi transmise online trebuie să fie scanate în format pdf, lizibile, complete și ordonate corespunzător cerințelor din anunțul de selecție. Toate documentele transmise prin e-mail vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al applicantului sau împuternicitul candidatului. Riscul transmiterii candidaturilor revine în exclusivitate candidaților.

Comisia de evaluare analizează dosarele de candidatură depuse, verifică eligibilitatea candidaților și conformitatea documentelor, aplică grila de evaluare atât pentru etapa de calificare, cât și pentru etapa de selecție, acordând punctajele pentru fiecare candidatură depusă. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita candidaților clarificări, exclusiv în perioada de evaluare a documentelor, prevăzută în calendarul procedurii. Răspunsurile la clarificări trebuie transmise în termenul stabilit. După analiza candidaturilor comisia stabilește organizația clasată pe primul loc, care obține cel mai mare punctaj prin aplicarea grilei. Împotriva rezultatului procedurii de selecție se poate formula contestație în termenul prevăzut în calendarul procedurii, urmând a fi analizate contestațiile formulate în termen și motivate. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor este diferită de cea a comisiei de evaluare a candidaturilor, pentru a se asigura imparțialitatea procedurii.

Atât activitatea comisiei de evaluare a candidaturilor, cât și cea a comisiei de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea legislației aplicabile, a principiilor transparenței, imparțialității, tratamentului egal și nediscriminării, precum și a obligației de a evita orice incompatibilitate sau conflict de interese.

REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție a dosarelor se va publica în termenul prevăzut în calendarul procedurii, pe site-ul web: www.cjbuzau.ro printr-un anunț care va conține informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, precum și motivele respingerii candidaturii.

Candidații selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului/partenerilor.

UAT Județul Buzău are dreptul de a anula procedura de selecție a candidaților în situația în care apar împrejurări obiective sau elemente independente de voința instituției care fac imposibilă continuarea acesteia ori afectează în mod substanțial condițiile de implementare ale proiectului, inclusiv modificări ale cadrului legislativ sau ale condițiilor de finanțare.

În cazul în care organizația neguvernamentală clasată pe primul loc nu își exprimă acordul, nu răspunde în termenul stabilit sau nu poate semna Acordul de parteneriat din motive ce țin de eligibilitate, organizare internă ori capacitate operațională, UAT Județul Buzău poate invita la negocieri următorul candidat clasat, respectând ordinea din rezultatele finale ale procedurii.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați de UAT Județul Buzău ca și parteneri în cadrul prezentei proceduri care face obiectul Anunțului de selecție, pot depune - în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului pe site-ul web: www.cjbuzau.ro contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile pot fi depuse doar în termenul prevăzut în calendarul procedurii, calculat de la momentul publicării rezultatelor. În situația în care termenul se împlințește într-o zi nelucrătoare,

acesta se prelungește până în prima zi lucrătoare imediat următoare. Vor fi analizate numai contestațiile depuse în termenul stabilit și transmise prin modalitățile indicate în anunțul de selecție. Comisia de soluționare examinează exclusiv aspectele contestate, verifică documentele relevante și motivele invocate, iar rezultatele finale, actualizate după soluționarea contestațiilor, sunt ulterior publicate pe site-ul CJ Buzău și la sediul instituției.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro.

Calendarul procedurii de selecție:

<u>Depunere documentație</u>	10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului
<u>Evaluare documentație</u>	3 zile lucrătoare
<u>Anunț candidați admiși</u>	1 zi lucrătoare
<u>Depunere contestații</u>	1 zi lucrătoare
<u>Soluționare contestații</u>	1 zi lucrătoare
<u>Afișare rezultat final</u>	1 zi lucrătoare

ANEXE:

Anexa 1 – Scrisoare intenție

Anexa 2 – Fișa partenerului

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener

Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 5 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 6 – Declarație conflict de interese

Anexa nr. 7 – Declarație privind acceptarea acordului de parteneriat

Anexa 8 – Grila de evaluare – etapa de calificare

Anexa 9 – Grila evaluare etapa de selecție candidați/parteneri

Anexa 10- Acord de Parteneriat - cadru

Manager proiect,

Mirela Oprea

Asistent manager,

Blejeru Laurențiu