



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod
120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro



Nr. 3320/19.02.2026

**Înșușit în ședința Consiliului Județean Buzău
din _____**

Anexa nr. 10

Elaborat,

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

Serviciul juridic - contencios

Compartiment Informații Publice și Secretariat ATOP

Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în cadrul Consiliului Județean Buzău, în anul 2025**

Subsemnata Grigore Cristinela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publice Locală, Serviciul juridic – contencios, Compartiment informații publice și secretariat ATOP, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ **Foarte bună**

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

☒ **Pe pagina de internet**

☒ **La sediul instituției**

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: ---

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

☒ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Actualizare pagina de internet a instituției www.cjbuzau.ro, permanent.

- Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da**, acestea fiind informații privind investițiile, proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice, anunțuri audiențe/bilanț activitate Avocatul Poporului, materiale pentru informarea cetățenilor Protecția Consumatorului InfoCons.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Da, unele dintre ele**

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vom lua măsuri pentru redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor, respectiv vom întreprinde acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
102	72	30	2	59	41

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	33
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	24
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: audiență Avocatul Poporului, amenajarea unor parcuri sau parcuri de staționare, solicitare listă firme montare panouri fotovoltaice informații terenuri care fac parte din unele proiecte publice, eliberare extras carte funciară, informații încadrare persoană în grad de handicap, recuperare diplome de studii pierdute, date contact consilieri județeni/locali, informare privind adăposturile de animale, informații cu privire la accesarea de fonduri pentru panouri fotovoltaice, informații cu privire la poluarea fonică, informații privind Planul Urbanistic General, informații cu privire la eliberarea autorizațiilor de construcție și certificatelor de urbanism, informații privind eliberare bilete tratament stațiune balneară, informații privind eliberare adeverință vechime, etc.	41

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
102	4	85	12	0	59	2	41

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	33
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	24
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora: audiență Avocatul Poporului, amenajarea unor parcări sau parcuri de staționare, solicitare listă firme montare panouri fotovoltaice informații terenuri care fac parte din unele proiecte publice, eliberare extras carte funciară, informații încadrare persoană în grad de handicap, recuperare diplome de studii pierdute, date contact consilieri județeni/locali, informare privind adăposturile de animale, informații cu privire la accesarea de fonduri pentru panouri fotovoltaice, informații cu privire la poluarea fonică, informații privind Planul Urbanistic General, informații cu privire la eliberarea autorizațiilor de construcție și certificatelor de urbanism, informații privind eliberare bilete tratament stațiune balneară, informații privind eliberare adeverință vechime, etc.	41
--	----

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, toner imprimantă, inclusiv scanare)	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	----	----

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, în curs de îmbunătățire ;

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării intrainstituționale ;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor prezentate în pagina de internet (www.cjbuzau.ro) a Consiliului Județean Buzău;
- afișarea constantă a informațiilor din oficiu;
- monitorizarea continuă a procesului de asigurare a accesului la informații de interes public pentru a identifica eventuale disfuncționalități;
- dezvoltarea comunicării online.

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

Mihai Laurențiu GAVRILĂ

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,**

Mirela OPREA